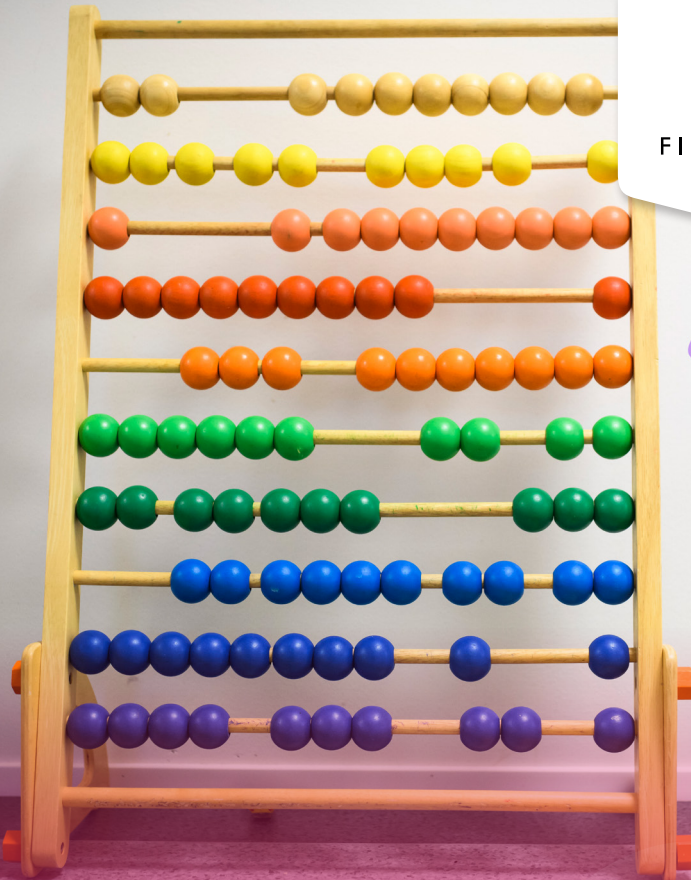




FINSPÅNG



# TYRA

Samlad information och grundläggande instruktioner

# Vad är TYRA?

*TYRA är en app som gör det enklare för dig som vårdnadshavare att följa med i ditt barns vardag på förskolan. I appen kan du bland annat se ditt barns portfolio, bilder och annan dokumentation. Den har också praktiska funktioner som att se ditt barns schema, in- och utcheckning, samt ta emot viktig information från förskolan.*

*Du som är vårdnadshavare kommer under att få en inbjudan via sms eller e-post för att ladda ner appen och skapa ett konto. Kom ihåg att ha BankID installerat på din mobil för att kunna använda appen.*

## Ladda ner appen

Du kan logga in och skapa ett konto i TYRA från och med första februari 2025. Förbered dig genom att ladda ner appen via AppStore eller Google Play. Öppna kameran i din mobil och rikta den mot QR-koden nedan och klicka sedan på länken som syns i bilden för att ladda ner appen.



# Logga in

Finspångs kommun har av säkerhetsskäl valt att ha personnummer och BankID som inloggningsmetod. Endast den som är behörig vårdnadshavare enligt folkbokföringen kan se information om barnet.

## Så gör du för att logga in:

- Öppna appen på din telefon
- Välj att logga in med personnummer
- Verifiera dig med ditt BankID

## Kan du inte logga in?

Om du inte har tillgång till BankID eller inte har ett svenskt personnummer, kontakta handläggaren på telefon 0651-76 15 15 för hjälp.



# Funktioner i TYRA

---

## Några funktioner i TYRA:

### Schema

Meddela när ditt barn är på plats.

### Lådan

Här kan du och personalen uppdatera om det till exempel tagit slut på blöjor eller liknande.

### Lärloggen

Följ ditt barns utveckling i förskolan.

### Anteckningar

Kommunicera med personalen om ditt barn.

### Händelser

Ta del av verksamhetens kalender.

### Kontakter

Här hittar du alla kontaktuppgifter till förskolan där ditt barn går.

### Frånvar oanmälan

Gör frånvar oanmälan och anmäl när ditt barn är tillbaka.

### Upphittat

Information om kvarglömda/upphittade saker på förskolan som saknar sin ägare.

### Dokument

Ta del av informationsutskick från förskolan.

### Dokumentation

Ta del av dokumentation om ditt barn.

### Bloggen

Se och läs inlägg från den dagliga verksamheten på förskolan.



# Schematider

---

När du loggat in i TYRA behöver du registrera ditt barns schema på nytt. Det schema som du har lagt i SchoolSoft tidigare är inte möjligt att föra över.

## Gör så här:

- Gå till Schema
- Klicka på det röda pluset längst ned till höger
- Välj vilka veckor schemat ska gälla (om du har ett rullande schema klickar du på Varje vecka och ändrar sedan hur schemat ska gälla)
- Fyll i tider genom att klicka på rutorna bredvid veckodagarna och ange tid (du kan också ange vem som ska hämta barnet genom att klicka på symbolen längst ut till höger)
- Klicka på rutan Ledig om barnet ska vara ledigt
- Klicka på Spara



## **KOPIERA SCHEMA**

Om du har fler barn på samma förskola kan du kopiera schemat mellan syskon. När du har sparat schematiderna klickar du på symbolen längst upp till höger och väljer vilket barn schemat ska kopieras till. Kom ihåg att kopiera på nytt varje gång du ändrar schemat!

## **LÅSTA ELLER STÄNGDA DAGAR**

Vissa dagar kan vara låsta eller stängda av förskolan och då går det inte att lägga in schematider. Om dagar är stängda visas det med rött och om dagar är låsta markeras det med gult. Förskolan använder stängda dagar vid exempelvis helgdagar och planeringsdagar då förskolan är stängd.

# Frånvaroanmälan

---

Om ditt barn är frånvarande från förskolan på grund av sjukdom eller liknande meddelar du det till förskolan via TYRA.

## Gör så här:

- Gå till Frånvaroanmälan
- Skriv in datumen för när ditt barn är frånvarande och när ni planerar att komma tillbaka till förskolan. Om barnet fortfarande har symptom, kan du enkelt uppdatera i appen när barnet är tillbaka. Tänk på att följa rekommendationerna för hur länge barnet ska stanna hemma vid olika sjukdomar. Du hittar informationen i "Smitta i förskolan" under Dokument i TYRA.
- I rutan Information kan du ange orsaken till varför ditt barn är hemma från förskolan.
- När du vet vilken dag barnet kommer tillbaka till förskolan markerar du i frånvaron som låst, genom att klicka på Lås anmälan.





# Kontakt

---

Om du har frågor om appen ska du i första hand prata med din förskola. Du kan även kontakta förskolans handläggare:



Telefonnummer: 0122-853 55



E-postadress: anna.bjernman@finspang.se

## Mer information om appen

I TYRA finns manualer och instruktioner till olika funktioner. Du hittar dessa genom att klicka på kugghjulet i det övre högra hörnet.

På TYRA:s hemsida finns demofilmer och svar på vanliga frågor om du vill ta reda på mer.



tyra.io/se



FINSPÅNG

## Mer information

Du kan läsa mer om hur förskolan fungerar på Finspångs kommuns webbplats:

[finspang.se/forskola](https://finspang.se/forskola)

## Kontakta din förskola

Kontaktuppgifter till alla förskolor i Finspångs kommun finns på Finspångs kommuns webbplats:

[finspang.se/forskola](https://finspang.se/forskola)

## Kontakta sektor utbildning

Ellenor Lindroth

Verksamhetschef för förskola och grundskola

Telefon: [0122-859 77](tel:0122-85977)

E-post: [kommunservice@finspang.se](mailto:kommunservice@finspang.se)

### Postadress:

Sektor utbildning, Finspångs kommun  
Bergslagsvägen 13-15  
612 80 Finspång