



Föreskrifter för avfallshantering Finspångs kommun

Gäller från och med 2026-01-01

Ärendenummer: KS.2025.0951

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: 2025-12-17, § 180

Dokumentägare: Chef sektor samhällsbyggnad



Innehåll

Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	5
Betaling och information	5
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	6
Sortering av avfall	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	8
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	8
Anskaffande och ägande	8
Anläggande	9
Rengöring och tillsyn	9
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	9
Åtgärder inför hämtning av avfall på anläggningar	10
Hämtnings- och transportvägar	11
Hämtningsområde och hämtningsintervall	12
Åtgärder om inte föreskrifter följs	12
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	12
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Verksamheters uppgiftsskyldighet	13
Undantag från avfallsföreskrifterna	13
Allmänt om undantag	13
Eget omhändertagande av mat- och trädgårdsavfall	14
Eget omhändertagande av avfall från avloppsanläggningar och sanitärt avfall	14
Döda sällskapsdjur	14
Förlängt tömningsintervall	14
Gemensamma behållare	15
Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall	15
Uppehåll i hämtning av avfall från avloppsanläggningar	15
Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	15
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	16
Ikraftträdande	16
Övergångsbestämmelser	16
Bilagor:	16



Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Finspångs kommun. Finspångs kommuns avfallsföreskrifter är tillsammans med avfallsplanen kommunens renhållningsordning.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall som kommer från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna miljöbalken:
 1. avfall från tillverkning,
 2. avfall från jord- och skogsbruk,
 3. avfall från fiske,
 4. avfall från septiktankar, avloppsnet och avloppsrening,
 5. bygg- och rivningsavfall, och
 6. uttjänta bilar.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b) Med kärl- och säckavfall menas den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
- c) Med grovavfall menas avfall under kommunalt ansvar som är tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d) Med trädgårdsavfall menas biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall, till exempel kvistar och gräsklipp, i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e) Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).



- f) Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g) Med före detta livsmedel menas butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h) Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga köks- och livsmedelsavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (inklusive skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i) Med restavfall menas sorterat brännbart avfall som normalt hanteras i kärl eller säck och som återstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
 - j) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator. Med nyttjanderättshavare avses inte hyresgäst eller den som hyr lokal.
 4. Med behållare menas kärl, container, bottenlös behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 5. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast för hushållspillsvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillsvatten.
 6. Med latrin avses latrin från toaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken



samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

7. Med textilavfall avses sådant avfall som är kommunalt avfall och i enlighet med definitionen i 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
8. Med fiskeredskap avses i denna förordning detsamma som i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.
9. Den tillsynsansvariga nämnden är bygg- och miljönämnden.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Avfallshantering i kommunen utförs av Finspångs Tekniska Verk AB, nedan kallad Finspångs Tekniska.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Finspångs Tekniska eller, de som Finspångs Tekniska för ändamålet anlitar eller samverkar med.

4 § Tillsynen över avfallshantering, enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, utförs av bygg- och miljönämnden. För prövning samt för tillsyn har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

Betalning och information

5 § Finspångs Tekniska ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall samt om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Avgift ska betalas för:

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport och behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som kommunen utför och i enlighet med dessa föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Avgiften och betalningsansvar regleras i den av kommunfullmäktige fastställda avfallstaxan.



FINSPÅNG

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som Finspångs Tekniska eller de utförare som Finspångs Tekniska anlitar för ändamålet tillhandhåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som Finspångs Tekniska eller Finspångs Tekniskas utförare tillhandhåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Förpackning som innehåller avfall ska separeras från sitt avfall, enligt 3 kap. 4a § avfallsförordningen (2020:614), med undantag från de förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall.

Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackningar som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.



8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som Finspångs Tekniska eller de som Finspångs Tekniska anlitar för ändamålet tillhandahåller.

8 c § Invasiva växter som hanteras som avfall ska sorteras ut och lämnas väl inplastat i försluten säck till återvinningscentralen Sjömansäng. Invasiva växter ska hållas skilt från annat avfall för att hindra spridning.

8 d § Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 e § Textil från hushåll ska lämnas till de insamlingssystem som tillhandahålls för utsorterat textilavfall av Finspångs Tekniska eller de som Finspångs Tekniska anlitar. Trasig och kraftigt smutsig textil samt textilavfall som inte kan återbrukas eller återvinnas kan läggas i restavfall.

8 f § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla de avfallsfraktioner åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Finspångs Tekniska eller de som Finspångs Tekniska anlitar för ändamålet och vidare borttransport

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av Finspångs Tekniska eller de som Finspångs Tekniska anlitar för ändamålet, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Insamling av sorterat avfall under kommunalt ansvar ska ske fastighetsnära för en- och tvåbostadshus samt flerbostadshus där Finspångs Tekniska anser det möjligt utifrån fastighetens beskaffenhet. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Finspångs Tekniska om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshantering för fastigheten.

Finspångs Tekniska eller de som Finspångs Tekniska anlitar för ändamålet har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

10a § Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska transportdokument upprättas och de anteckningar och rapportering utföras som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.



Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare ska placeras med handtaget mot hämtningspersonalen och i övrigt så att den kan hämtas med lämpligt hämtningsfordon. Avstånd mellan soprum eller annan behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon får inte överstiga 5 meter och dragvägens lutning får inte överstiga 5 grader. Behållare får heller inte vara placerad på sådant sätt att olägenhet uppstår för gående eller annan trafik.

Farligt avfall från hushåll som lämnas till Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage eller enligt instruktioner. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering och återvinningscentral.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2. Finspångs Tekniska har möjlighet att lägga till behållare och utrustning i avfallstaxan om så är nödvändigt.

13 § Kärl, containrar, säckar och latrinbehållare ägs av Finspångs Tekniska och tillhandahålls av Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar ska genomföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från Finspångs Tekniska eller utförare Finspångs Tekniska anlitar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.



FINSPÅNG

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram. Avstånd upp till 10 meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen, som exempelvis orsakats av att avfall ställts utanför behållaren eller om behållaren varit överfull.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas med handtagen utåt så att de kan hämtas med lämpligt hämtningsfordon. Behållare som ska tömmas ska senast kl 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

Behållare ska vid tömning innehålla samtliga fack som fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare blivit tilldelad.



Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar. Ändringar ska utan begäran meddelas Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

Åtgärder inför hämtning av avfall på anläggningar

17 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av utjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen av fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavaren.

Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas Finspångs Tekniska eller Finspångs Tekniskas utförare. Ändringar ska utan begäran meddelas Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.



Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg och vägens bärighet är tillräckligt utformad så att den är lämplig för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Därutöver ska transportväg för biltransport vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar vara minst 3,5 meter bred och ha en fri höjd av 4,2 meter för vegetationshinder och 4,7 meter fri höjd för fasta konstruktioner och hinder och tåla ett axeltryck på minst 10 ton. På vägar smalare än 5,5 meter med körning i båda riktningarna ska det finnas mötesplatser för säker framkomlighet.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Vändplats med diameter 18 meter eller annan möjlighet att vända fordonet ska finnas. Backning kan endast medges om den kan ske på ett säkert och med arbetsmiljölagstiftningen förenligt sätt.

Om transportväg utgörs av återvändsgata ska vändplats finnas.

Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras, och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Finspångs Tekniska eller Finspångs Tekniska utförare eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Om kärl står på annan plats än vid fastighetsgränsen eller annan anvisad plats debiteras en tilläggskostnad för dragavstånd enligt avfallstaxa. Om behållare med två till tre hjul står på annan plats, ska avståndet mellan behållaren och plats för hämtningsfordon inte utan särskilda skäl överstiga 50 meter. För kärl med fyra hjul ska dragvägen vara plan och hårdgjord och avståndet mellan kärl och hämtningsfordon inte överstiga 10 meter.

Det är Finspångs Tekniska som bedömer om transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser uppfyller de ställda kraven och om vändmöjligheter finns.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.



Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen delas in i följande geografiska hämtningsområden:

1. områden med sammanhållen bebyggelse, vilket även omfattar enstaka anläggningar av större betydelse, och
2. landsbygdsområden.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker i enlighet med de allmänna bestämmelserna i kommunens avfallstaxa.

För annan hämtning och tömning som inte ingår under ordinarie hämtningsintervall hänvisas till kommunens avfallstaxa.

23 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt Finspångs Tekniskas anvisningar:

1. grovavfall (enligt taxa), och
2. bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet (enligt taxa).

Åtgärder om inte föreskrifter följs

24 § Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung eller felsorterad behållare. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

I sådana fall räknas kommunens skyldighet till borttransport som fullgjord och fastighetsinnehavaren underrättas om varför tömning eller hämtning inte utförts.

25 § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

26 § För avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

27 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–26 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställen eller efter vad som anges i bilaga 1.

28 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av



förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingsystem som Finspångs Tekniska eller utförare som Finspångs Tekniska anlitar tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Verksamheters uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från avfallsföreskrifterna

Allmänt om undantag

30 § Eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten, och andra undantag från avfallsföreskrifterna, handläggs av bygg- och miljönämnden enligt vad som anges nedan och kräver en anmälan eller ansökan. Bygg- och miljönämndens beslut kan förenas med villkor som ska följas.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig, innehålla uppgifter om vilka avfallsslag samt mängder som planeras omhändertaras och en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske på så att påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Anmälan eller ansökan ska ske minst 6 veckor innan den avsedda perioden.

För bestämmelserna i 38, 39, 40, 41 §§, ska det av ansökan framgå den tidsperiod som avses. Medgivandet gäller i högst 5 år därefter måste ny ansökan lämnas in, det är personligt och knutet till fastigheten.

31 § Beslut om undantag kan upphävas i förtid om förhållandena ändras, beslutade villkor inte efterlevs eller förutsättningarna för undantaget inte uppfylls.

Fastighetsinnehavare ska omgående meddela bygg- och miljönämnden respektive Finspångs Tekniska om ändrade förhållanden, exempelvis om ägandeförhållande förändras, eller annat som kan påverka beviljat undantag.



Eget omhändertagande av mat- och trädgårdsavfall

32 § Trädgårds- och parkavfall från egen fastighet ska i första hand komposteras på fastigheten. Det kan även lämnas på kommunens återvinningscentral för vidare kompostering och återvinning.

Trädgårds- och parkavfall från egen fastighet får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Eldning av trädgårds- och parkavfall är förbjuden inom sammanhållen bebyggelse med fler än 30 hus.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden. Anmälan är personlig och knuten till fastigheten.

Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. På fastighet med fastgödselhantering får trädgårds-, park- och matavfall komposteras i gödselvårdsanläggningen om det kan ske så att olägenheter för omgivningen inte uppstår.

Eget omhändertagande av avfall från avloppsanläggningar och sanitärt avfall

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan om tillstånd, till bygg- och miljönämnden, få omhänderta urin eller latrin samt slam som uppkommit genom fastighetens avloppslösning.

Latrin ska komposteras i särskild avsedd anläggning på fastigheten.

Slam, urin och färdigbehandlad latrin ska hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan ska beskrivas om spridning ska ske på egen fastighet eller lämnas till annan godkänd mottagare.

För förmultningstoiletter, förbränningstoiletter eller liknande automatiska system krävs en anmälan till bygg- och miljönämnden.

Döda sällskapsdjur

35 § Om ingen misstanke om smitta föreligger kan döda sällskapsdjur grävas ner på egen mark. Platsen ska väljas så att risk för olägenheter undviks.

Förlängt tömningsintervall

36 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges ett förlängt tömningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.



37 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavaren som äger anläggningen, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges ett förlängt tömningsintervall för avfall från anläggningen.

Tömningsintervall för fettavskiljare kan efter ansökan som mest förlängas till en gång per år om besiktning av sakkunnig visat att tätare intervall inte behövs för att upprätthålla avskiljarens funktion.

Gemensamma behållare

38 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med samma abonnemangstyp kan efter ansökan till Finspångs Tekniska under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. För att medges rätt att använda gemensam behållare med fyrfackskärl ska både kärl 1 och kärl 2 vara gemensamma.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall

39 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst 12 månader.

Uppehåll gäller alltid för både kärl 1 och kärl 2, uppehåll kan därför aldrig ges för endast ett av kärnen.

Uppehåll i hämtning av avfall från avloppsanläggningar

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fastigheten under hela perioden mellan två hämtningstillfällen kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges uppehåll i hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till när den senast användes. Slamavskiljare ska vattenfyllas efter sådan tömning.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

41 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken.

Dispens som innebär befrielse från överlämning av avfall under kommunalt ansvar medges enbart om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan



användas för bostadsändamål, är obebodd och att avfall under kommunalt ansvar inte uppstår på fastigheten.

Medgivande om dispens avseende avfallsbefrielse kan upphävas om bygg- och miljönämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Finspångs Tekniska får efter ansökan till bygg- och miljönämnden, om dispens medgivits, frånga kravet på renhållningsansvar för den berörda fastigheten.

Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

42 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla skriftligt, till Finspångs Tekniska att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-01-01 samtidigt upphör föreskrifter för avfallshantering för Finspång kommun antagna 2025-03-01 att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut, meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Övergångsbestämmelser

Övergångsbestämmelser tills nytt insamlingssystem för förpackningsavfall, matavfall och returpapper genom separat insamling för samtliga fastigheter har införts i hela kommunen återfinns i avfallstaxans allmänna bestämmelser.

Bilagor:

Bilaga 1 - Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Bilaga 2 - Behållare för kommunalt avfall



Bilaga 1

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Restavfall

Restavfall ska läggas i en plastpåse i anvisat fack och kärl. Plastpåsen ska innan den slängs i kärlet knytas ihop. Detta för att förhindra att restavfall ligger löst i kärlet utan emballering.

Matavfall

Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut matavfall från hushållets avfall och lämnas i anvisat kärl/behållare i påsar som tillhandahålls av kommunen. Detta för att förhindra att matavfall ligger löst i kärlet utan emballering. Matavfall kan även komposteras i enlighet med 33 §.

Matfett och frityroljor

Mindre mängder matfett från stekpannor och grytor sorteras i matavfall. Matoljerester samlas upp i behållare med tätslutande lock och lämnas till Sjömansäng återvinningscentral.

Farligt avfall

Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas på kommunens återvinningscentral. Förpackningar med farligt avfall som lämnas ska vara tydligt märkta med uppgift om innehåll.

Farligt avfall kan även lämnas till Miljöbilen som två gånger per år tar emot farligt avfall vid återvinningsstationerna i Grytgöl, Hällestad, Hävla, Igelfors, Ljusfallshammar, Lotorp, Rejmyre och Sonstorp. Aktuellt schema för Miljöbilen annonseras på respektive återvinningsstation, via hemsida och miljöalmanacka samt i pressen.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)



FINSPÅNG

- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin, lämnas på apotek

Elavfall under producentansvar

- Enligt avfallsförordningen (2011:927) är hushållen skyldiga att sortera ut elektriska eller elektroniska produkter.
- Batterier ska lämnas vid kommunens återvinningscentral eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Bilbatterier och andra större startbatterier ska lämnas till försäljningsställen eller återvinningscentralen.
- Övriga elektriska eller elektroniska produkter under producentansvar lämnas vid kommunens återvinningscentral, försäljningsställen eller annan insamlingspunkt som tillhandahålls genom producenternas insamlingssystem.
- Småbatterier, mindre ljuskällor och smått elavfall får lämnas i avsedd box för fyrfackskärl enligt anvisningar från Finspångs Tekniska Verk.

Förpackningsavfall under producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, och glas lämnas antingen i avsedda kärl, fack i fyrfackskärl, vid en återvinningsstation eller återvinningscentral. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på Finspångs Tekniskas hemsida. Förpackningarna ska lämnas lösa i de kärl eller behållare som anvisas.

Returpapper

Tidningar lämnas antingen i avsedda fack i fyrfackskärl eller på återvinningscentral, LIP och ÅVS.

Läkemedel

- Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel ska en producent utan ersättning ta hand om icke farligt läkemedelsavfall från hushållen.
- Läkemedel ska lämnas till försäljningsställen.

Stickande, skärande eller smittförande avfall

- Stickande, skärande eller smittförande avfall som sprutor och kanyler ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.



FINSPÅNG

- Detta avfall ska förvaras i speciella behållare som privatpersoner hämtar på apoteken. Apoteken tar sedan emot det stickande, skärande eller smittförande avfallet förutsatt att det förpackats i rätt emballage. Privatpersoner kan även lämna avfallet på Sjömansäng.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral.
- Grovavfall kan hämtas vid tomtgräns hos småhus och fritidshus av entreprenören vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning med max 5 kollin per hämtningstillfälle.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

Textilavfall

Med textilavfall menas samma som i 1 kap, 4 § avfallsförordningen, det vill säga avfall som består av kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil.

Textil ska i första hand lämnas i behållare avsedda för textil på återvinningscentralen. Materialet ska vara rent och torrt och förpackat i påsar.

Trasig och kraftigt smutsig textil samt textilavfall som inte kan återbrukas eller återvinnas kan läggas i restavfall.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet är kommunen skyldig att samla in och behandla. Följande avfall är exempel på bygg- och rivningsavfall: fönster, dörrar, tegelsten, takpannor, brädor och fönsterbleck. Budad hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Följande fraktioner ska sorteras ut och hanteras separat.

- Trä
- Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips



Bygg- och rivningsavfall som består av sammanfogade konstruktioner eller förorenade avfall är undantagna från kraven på separat utsortering av respektive material. Exempel på undantag är väggar av gips, trä och kakel, fönster med karm.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på egen fastighet. Det kan också lämnas på kommunens återvinningscentral för vidare kompostering och återvinning.

Trädgårds- och parkavfall från egen fastighet får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan till bygg och-miljönämnden.

Finspångs kommun har lokala föreskrifter för miljö och hälsa som innebär att det är förbjudet att elda inom tätbebyggt område. Eldning inom tätbebyggt område kan orsaka dålig luft och okontrollerade bränder. Om eldning sker utanför tätbebyggt område ska varsamhet vidtas. Om förutsättningar ger tillåtelse att elda, ska detta anmälas till räddningstjänsten via ett formulär på kommunens hemsida.

Fiskeredskap

Avfall som utgörs av fiskeredskap i plast ska samlas in separat på ett sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning. Avfallet lämnas i avsedd behållare på återvinningscentralen.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt

Döda sällskapsdjur, exempelvis marsvin, burfågel, katt och hund kan lämnas på veterinärklinik eller djurbegravningsplatser alternativt grävas ner på den egna fastigheten. Slaktavfall från husbehovsslakt kan lämnas i skogen, på egen mark eller efter markägarens tillstånd. Platsen ska väljas så att risk för olägenheter undviks. Alternativt kan döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt förpackas väl och läggas i behållare för restavfall, om det ryms i behållaren.

Döda sällskapsdjur får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen och ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande anvisningar från Kommunen, Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

Slaktavfall från vilt som uppstår vid bland annat jakt för eget eller jaktlagets bruk kan lämnas i skogen, på egen mark eller med markägarens tillstånd. Eftersom slaktavfall kan attrahera rovdjur som kan skada människor och husdjur. Det är viktigt var avfallet slängs. Vad finns i det närliggande området: motionsspår, vandringsled eller bostadshus?

Avståndet till bebyggelse ska vara så stort att det inte riskerar att skapa olägenheter eller attrahera skadedjur i närheten av bostäder eller där människor rör sig (ett riktvärde på avstånd är minst 2 km).



FINSPÅNG

På ett avstånd närmare än 2 km från bostäder skall slaktavfallet grävas ned på ett sådant djup att det inte kan grävas upp av rovdjur eller attrahera rovdjur eller skadedjur.

Platsen skall vara lämplig, d.v.s. inte i närheten av vattendrag och med ett skyddsavstånd på minst 1 meter till grundvattnet.

Man bör inte gräva ner större mängder slaktavfall på samma plats.
Nedgrävningsplatserna bör flyttas mellan åren.

Misstänker du att ett dött vilt djur är infekterat med någon sjukdom som kan överföras till människor eller djur måste djuret och eventuella slaktbiprodukter tas om hand. Vid misstanke om sådan sjukdom, kontakta i första hand Statens Veterinärmedicinska Anstalt, SVA, för att få reda på vad du ska göra.



Bilaga 2

Behållare för kommunalt avfall

Nedan listas de behållare som ställs till förfogande av renhållaren:

Restavfallskärl

- 190 liter extra
- 370 liter
- 660 liter

Fyrfackskärl

- 370 liter, kärl 1 inklusive insats
- 370 liter, kärl 2 inklusive insats
- 660 liter, kärl 1 inklusive insats
- 660 liter, kärl 2 inklusive insats
- Elektronikbox

Matavfallskärl

- 140 liter

Kärl för separat insamling av förpackningar

- 190 liter (Glas, metall, returpapper)
- 370 liter (Glas, metall, papper, returpapper och plast)
- 660 liter (Papper, plast)

Övriga kärl

- Latrinkärl