



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2023-11-06

## Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 15 november 2023, klockan 13:00

Plats: Konferensrum Glan, plan 4

Ordförande: Mats Annerfeldt (S)

Sekreterare: Elin Svensson

### Föredragningslista

		Sidnummer
	Mötets öppnande	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	<b>Beslutsärenden</b>	
2.	Rapportering investeringar tertial 2 2023	3
3.	Rapportering av prioriterade uppdrag delåret 2023	24
4.	Revidering av God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv	35
5.	Strategisk plan 2024-2026 och budget 2024	43
6.	Anslutningstaxa för fiberanslutning	108
7.	Prioriterat uppdrag 2023 - genomlysning av Sfi	122
8.	Medfinansieringsavtal avseende riksväg 51 förbifart Finspång ( <b>Obs, själva avtalet kommer sent</b> )	173
9.	Skuldförvaltarrapport oktober 2023	183
10.	Internkontroll ledningsstaben, november 2023	189
11.	*Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige	194



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

2 (2)

2023-11-06

12.	Svar på återremiss - Svar på medborgarförslag - minska risken för olyckor vid Grosvad	214
13.	Internkontroll, sektor samhällsbyggnad november 2023	219
14.	Ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 med flera	226
15.	*Dispensansökan om dygnstjänstgöring på räddningstjänsten	264
16.	Slutredovisning av investeringsmedgivande asfalt 2022	278
	<b>Information i ärenden som ska beslutas vid senare möte</b>	
17.	Svar på E-förslag - Bygg en bandyhall	281
18.	Svar på motion från Sverigedemokraterna - Kampsportslokaler	286
19.	Uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd	289
20.	Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen	347
21.	Ekonomisk redovisning - oktober 2023 ( <b>Obs, handlingar kommer sent, 14 november</b> )	370
22.	<b>Föredrag och information till kommunstyrelsen</b>	
	a. Det brottsförebyggande arbetet och lägesbild i kommunen	
23.	<b>Handlingar för kännedom</b>	
24.	<b>Anmälan av delegationsbeslut</b>	



Linda Johansson

Tjänsteutlåtande  
2023-09-18  
Dnr KS.2023.1033

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Rapportering investeringar tertial 2 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna rapportering investeringar tertial 2 2023

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska rapportering av pågående investeringar göras till kommunfullmäktige två gånger per år i samband med tertialbokslutet den 31 augusti och årsbokslutet. Rapporteringen ska innehålla budget, ackumulerat utfall, prognos, kommentar vid avvikelser och beräknat slutdatum.

Kommunens sektorer följer löpande upp sina investeringsprojekt under året. Bland annat görs ekonomiska prognoser i beslutsstödsystemet insight och statusrapportering med kommentarer redovisas i stratsys. Förvaltningen överlämnar utifrån detta en rapportering av kommunens investeringar vid tertial 2 2023, där de större investeringarna kommenteras i stratsysrapporten.

Vid tertial 2 uppgick investeringsbudgeten totalt till 537 mnkr. Av dessa medel var 136,1 mnkr budgeterade för år 2023 i enlighet med strategisk plan. Vissa projekt löper under flera år, 401 mnkr avsåg projekt överförda från föregående år som ännu inte påbörjats eller färdigställda vid förra årsskiftet. Bland dessa återfinns flertalet projekt inom investeringsanslag för fastighetsinvesteringar och offentliga miljöer. Inom anslag för exploatering finns även ackumulerade medel för kommande exploateringar. Vid tertial 2 uppgår upparbetade investeringsutgifter till 208 mnkr.

### Avslutade investeringar

Under perioden fram till augusti avslutade sektorerna investeringar om totalt 7 mnkr i utfall. Sektor samhällsbyggnad har ansvarat för projekt asfaltering under år 2022 som under våren har kunnat slutföras efter avstämning med Finspångs tekniska verk som utfört arbetet. Ledningsstaben har ansvarat för införande av ett nytt ärendehanteringssystem. Då nyinvestering inte längre var aktuellt avslutades projektet utan utfall under våren. Löpande har sektorerna avslutat verksamhetsinvesteringar där enheterna köpt inventarier eller IT-stöd. Exempelvis har sektor social omsorg slutfört sin investering i inventarier till det nya LSS-boendet på Sundsvägen.

### Pågående investeringar

Vid tertial 2 uppgår pågående investeringar som ännu inte har färdigställts till budgeterade 528 mnkr, varav 136 mnkr avser beslut enligt investeringsbudget 2023. De flesta investeringsanslag återfinns inom sektor samhällsbyggnad som bland annat ansvarar för kommunens infrastruktur, fastigheter och exploatering.

Linda Johansson

2023-09-18

2 (2)

Dnr KS.2023.1033

Under föregående år beslutade kommunfullmäktige att anslå 27 mnkr till Bergslagsvägen etp 2, varav 7 mnkr omfördelades från anslag offentliga miljöer till förfogande under 2022. Arbetet beräknas slutföras och besiktas efter årsskiftet. Till projekt Utveckling av gc-vägnätet längs kommunalt vägnät finns totala investeringsmedel om 3 mnkr. Sektor samhällsbyggnad kommer inte att använda de 1,5 mnkr som finns anslagna år 2023 för att därmed minska belastningen på kommunens likviditet och resultat.

Totalt sett finns vid tertial 2 pågående fastighetsinvesteringar med 255 mnkr varav reinvesteringar, underhåll- och verksamhetsinvesteringar uppgår till budgeterade 33 mnkr. Utfallet för dessa pågående projekt uppgick vid tertial 2 till 7,6 mnkr. Flera av dessa kommer att slutföras under hösten eller löper på tills nästa år.

Investering i ny förskola i Lotorp börjar närma sig slutredovisning, här har kommunfullmäktige anslagit investeringsmedel med totalt 63,2 mnkr. Under föregående år beslutade kommunstyrelsen om uppstart av ombyggnad Hällestadgården som sedan tidigare varit upptaget i beslutad investeringsplan för år 2021 och 2022. Total investeringsbudget för projektet uppgår 100,1 mnkr.

Prognosen visar att flera stora projekt endast är påbörjade och beräknas fortsätta under kommande år. Som exempel kan nämnas kommunens arbete med nya exploateringsområden såsom Nyhem och Butbro.

**Bilagor:**

Ekonomisk rapportering investeringar 230831

Rapportering investeringar 2023-08-31

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## EKONOMISK REDOVISNING INVESTERINGAR TERTIAL 2 2023

### INVESTERINGAR PER ANSLAGSOMRÅDE - PÅGÅENDE OCH AVSLUTADE

Investeringsanslag (belopp i tkr)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Kvar av budget	Invproj prognos tot	Avv mot budget
Exploatering för boende och näringsliv	95 000	29 500	124 500	- 509	774	265	124 235	124 447	53
Fastighetsinvesteringar	210 674	46 760	257 434	71 898	87 219	159 117	98 317	257 280	154
Infrastruktur	53 279	7 240	60 519	6 869	459	7 328	53 191	59 244	1 275
Klimat- och miljöanpassning	3 900	1 600	5 500	161	101	262	5 238	5 512	12
Offentliga miljöer	14 911	15 000	29 911	11 060	12 473	23 533	6 378	29 161	750
Samhällsskydd	7 500	3 200	10 700	772	68	840	9 860	10 700	-
Verksamhetens investeringar	16 052	32 800	48 852	3 796	12 422	16 218	32 634	47 037	1 815
<b>Totalt:</b>	<b>401 316</b>	<b>136 100</b>	<b>537 416</b>	<b>94 047</b>	<b>113 516</b>	<b>207 563</b>	<b>329 853</b>	<b>533 381</b>	<b>4 035</b>

\*) Totalt ombudget från 2022 i enlighet med investeringsredovisningen i "Årsredovisning 2022" och tabellen Totala pågående investeringsanslag 221231 - ombudgeteringar till 2023

\*) Totala ingående balans 2023 i enlighet med investeringsredovisningen i "Årsredovisning 2022" och tabellen Totala pågående investeringsanslag 221231 - ombudgeteringar till 2023

\*) Beslutat om omfördelningar mellan investeringsanslag under 2022 (ingår i kolumn ombudget från 2022):

1 mnkr har omfördelats från inv.anslag klimat- och miljöanpassningar för projekt solceller kommunala fastigheter till inv.anslag fastighetsinvesteringar projekt ombyggnad Hällestadgården. (KS 220406 §142).

1 mnkr har omfördelats från inv.anslag samhällsskydd för projekt mobil reservkraft Hällestad till inv.anslag fastighetsinvesteringar projekt ombyggnad Hällestadgården. (KS 220406 §142)

7 mnkr har omfördelats från inv.anslag offentliga miljöer till förfogande till inv.anslag infrastruktur och pr Bergslagsvägen etp 2 (KF 211215 §209).

## AVSLUTADE INVESTERINGAR PER 2023-08-31

SEKTOR (större projekt särredovisade)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Avv mot budget
<b>mnkr</b>							
<b>Ledningsstab</b>	2 690	- 258	2 432	-	-	-	2 432
varav: Nytt ÅHS	1 830	-	1 830	-	-	-	1 830
<b>Sektor samhällsbyggnad</b>	4 937	350	5 287	5 102	469	5 571	- 284
varav: Asfaltering 2022	2 800	-	2 800	3 129	- 103	3 026	- 226
varav: Ventilation Bellmans häst	300	-	300	295	-	295	5
varav: Lekturstning verksamhetsgårdar	500	-	500	-	475	475	25
<b>Sektor social omsorg</b>	871	-	871	155	584	739	132
varav: Inventarier Sundsvägen	584	-	584	-	584	584	-
<b>Sektor vård och omsorg</b>	383	- 76	307	154	152	306	1
varav: Medicinskåp	195	- 76	119	118	-	118	1
<b>Sektor utbildning</b>	761	5	766	311	64	375	391
varav: Sektor utbildning centralt	441	-	441	283	7	290	151
<b>Avslutade</b>	<b>9 642</b>	<b>21</b>	<b>9 663</b>	<b>5 722</b>	<b>1 269</b>	<b>6 991</b>	<b>2 672</b>

## EKONOMISK RAPPORTERING PÅGÅENDE INVESTERINGAR PER 2023-08-31

Projekt (belopp i tkr)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Kvar av budget	Inv.proj prognos	Avv mot budget
<b>LEDNINGSSTABEN:</b>									
9158 Servicehus Grosvad camping	3 000	0	3 000	11	0	11	2 989	3 000	0
9556 Staket Arena Grosvad - 2022	300	0	300	0	0	0	300	300	0
9557 Landsbyggsatsning 2022- Badpla	1 500	500	2 000	0	587	587	1 413	1 500	500
9686 Landsbygdssatsningar	0	1 000	1 000	0	0	0	1 000	1 000	0
<b>OFF Offentliga miljöer</b>	<b>4 800</b>	<b>1 500</b>	<b>6 300</b>	<b>11</b>	<b>587</b>	<b>598</b>	<b>5 702</b>	<b>5 800</b>	<b>500</b>
9396 Investeringsm. digitalisering	120	496	616	0	0	0	616	616	0
9476 Digitalisering biblioteket	301	0	301	245	10	255	46	275	26
<b>VDI Verks.inv. digitalis</b>	<b>421</b>	<b>496</b>	<b>917</b>	<b>245</b>	<b>10</b>	<b>255</b>	<b>662</b>	<b>891</b>	<b>26</b>
1717 Sektorsgem invest.medel	0	15 457	15 457	0	0	0	15 457	15 457	0
9075 Digitalisering av föreningsbidrag	250	0	250	344	39	384	-134	382	-132
9132 Sektorsgem IT-investeringar	464	536	1 000	0	0	0	1 000	1 000	0
9248 Stratsys licenser	80	65	145	0	0	0	145	145	0
9368 Idrottsinvent Arena G-21	250	0	250	88	9	97	153	250	0
9487 Kiosk på Aluceum	150	0	150	0	0	0	150	150	0
9573 CRM-plattform kundtjänst IT	145	0	145	217	0	217	-72	217	-72
9589 Badramp	0	193	193	0	143	143	50	193	0
9611 Infrastr Aecesspunkter inkl Switch	0	2 500	2 500	0	2 508	2 508	-8	2 508	-8
9612 Utökn. backuppserver	0	500	500	0	256	256	244	500	0
9626 Anpassning kommunhus plan 6	0	75	75	0	75	75	0	75	0
9688 It infrastruktur från Finet	0	0	0	0	1 061	1 061	-1 061	1 061	-1 061
<b>VE Verksamhetens investeringar</b>	<b>1 339</b>	<b>19 326</b>	<b>20 665</b>	<b>649</b>	<b>4 092</b>	<b>4 741</b>	<b>15 924</b>	<b>21 938</b>	<b>-1 273</b>
<b>Ledningsstaben totalt</b>	<b>6 560</b>	<b>21 322</b>	<b>27 882</b>	<b>905</b>	<b>4 689</b>	<b>5 594</b>	<b>22 288</b>	<b>28 629</b>	<b>-747</b>
<b>SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD:</b>									
1273 Industrierområde Hå 1:1 Rv 51	-1 100	0	-1 100	-3 592	0	-3 592	2 492	1 232	-2 332
1410 Försäljning tomträtter	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1700 Exploatering boende o näringsl	82 308	29 500	111 808	0	0	0	111 808	111 808	0
9153 Korsning Gronvägen/Norrallundsv	3 000	0	3 000	668	0	668	2 332	668	2 332
9330 Köp Lotorp 3:26	2 190	0	2 190	2 137	0	2 137	53	2 137	53
9398 Strategiska Markförvärv	4 000	0	4 000	0	0	0	4 000	4 000	0
9466 Väg till LSS-boende	130	0	130	89	0	89	41	130	0
9509 Exp Nyhem 1:2	850	0	850	0	774	774	76	850	0
9570 EXP Butbro 1:3	3 622	0	3 622	189	0	189	3 433	3 622	0
<b>EXP Exploat. boende och näringsliv</b>	<b>95 000</b>	<b>29 500</b>	<b>124 500</b>	<b>-509</b>	<b>774</b>	<b>265</b>	<b>124 235</b>	<b>124 447</b>	<b>53</b>
1375 Reinvesteringar ospec.	1 321	2 837	4 158	0	0	0	4 158	4 158	0
9425 Grosvad Fuktskada tak vid kont	400	0	400	240	0	240	160	400	0
9516 Storängsskolan målning invändi	150	0	150	12	31	43	107	150	0
9517 Grosvadskolan målning entre	100	0	100	0	83	83	17	100	0
9518 Ängslyckan målning fasad sö	150	0	150	0	0	0	150	150	0
9519 Björke skola ytskikt invändigt	100	0	100	0	0	0	100	100	0
9520 Ängslyckan förskola målning in	105	0	105	0	0	0	105	105	0
9521 Högalid, fönster matsal	300	0	300	0	0	0	300	300	0
9530 Högalidshallen nytt bomsystem	200	-200	0	0	0	0	0	0	0
9533 Storängsskola kök, golv, brunn	120	0	120	0	98	98	22	120	0
9538 iLoq/ Ritningar	1 269	0	1 269	0	0	0	1 269	1 269	0
9539 Säkerhet i fastigheterna	1 000	0	1 000	185	0	185	815	1 000	0
9540 Åtgärder kopplat till försäkr	250	0	250	0	0	0	250	250	0
9582 Hissar Berggården	1 000	150	1 150	0	1 062	1 062	88	1 150	0
9583 Dränering Berggården	3 000	0	3 000	0	2 550	2 550	450	3 000	0
9584 Renovering rutschkanor	600	0	600	198	54	252	348	600	0
9586 Dränering Rejmyre skola	300	0	300	0	0	0	300	300	0
9624 Aluceum omklädningsrum	0	500	500	0	200	200	300	500	0
9627 Bergska garageport	0	100	100	0	0	0	100	100	0
9630 Berggården byte av fönster	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9631 Berggården VVC-ledningar	0	300	300	0	0	0	300	300	0
9632 Berggården ventilation kök	0	1 500	1 500	0	0	0	1 500	1 500	0
9633 Bildningen golvrening	0	100	100	0	0	0	100	100	0
9634 Bildningen kylrum	0	300	300	0	0	0	300	300	0
9635 Bildningen lokstallarna	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9636 Björkdungen ventilation	0	2 500	2 500	0	20	20	2 480	2 500	0
9638 Elljusspår säkra upp	0	500	500	0	0	0	500	500	0

Projekt (belopp i tkr)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Kvar av budget	Inv.proj prognos	Avv mot budget
9639 Grosvadsskolan dränering	0	500	500	0	0	0	500	500	0
9640 Grosvadsskolan duschbås	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9641 Grosvadsskolan elevtoaletter	0	150	150	0	64	64	86	150	0
9642 Gullvivans FSK målning	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9643 Ishallen åtgärder efter besikt	0	250	250	0	0	0	250	250	0
9644 Ishallen byte av dörrpartier	0	400	400	0	0	0	400	400	0
9645 Kommunhuset markiser	0	600	600	0	0	0	600	600	0
9646 Kommunhuset dörrar o glas	0	600	600	0	0	0	600	600	0
9647 Lekutrustning/gårdsutrustning	0	750	750	0	59	59	691	750	0
9648 Lotorps skola fettavskiljare	0	330	330	0	0	0	330	330	0
9649 Lugnet utvändig målning	0	120	120	0	0	0	120	120	0
9650 Läktarbyggnaden underhåll	0	400	400	0	0	0	400	400	0
9651 Metallen borrrprov konstruktion	0	100	100	0	22	22	78	100	0
9652 Mårdvägen renovering kök	0	162	162	0	150	150	12	162	0
9654 Nyhem bomssystem idrottshall	0	150	150	0	189	189	-39	150	0
9655 Posthuset Hällestad målning	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9656 Rejmyre asfaltering skola	0	600	600	0	0	0	600	600	0
9657 Simhallen styr&regler vent H2O	0	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000	0
9658 Storängsskolan vägbom	0	250	250	0	235	235	15	250	0
9659 Storängsskolan målning	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9660 Storängsskolan Hybridgräs	0	165	165	0	199	199	-34	165	0
9661 Storängssko belysning idrottsh	0	100	100	0	70	70	30	100	0
9662 Styr & reglerutrustning byte	0	500	500	0	0	0	500	500	0
9663 Viggestorpssko bom idrottshall	0	150	150	0	196	196	-46	150	0
9664 Viggestorpssko målning utv	0	150	150	0	0	0	150	150	0
9665 Västra högbyv.3 renovering kök	0	120	120	0	50	50	70	120	0
9666 Västra högbyv.3 målning utv	0	75	75	0	0	0	75	75	0
9689 Hällestadsskolan ny avd 1	0	0	0	0	140	140	-140	0	0
9690 Viggestorps förskola belysning	0	0	0	0	144	144	-144	0	0
<b>FAR Fastighet reinvesteringar</b>	<b>10 365</b>	<b>18 109</b>	<b>28 474</b>	<b>635</b>	<b>5 616</b>	<b>6 252</b>	<b>22 222</b>	<b>28 474</b>	<b>0</b>
1705 Fastighetsinvesteringar	2 531	10 625	13 156	0	0	0	13 156	13 156	0
9149 Ny förskola Lotorp	63 200	0	63 200	29 102	30 922	60 024	3 176	63 200	0
9211 LSS-boende Sundsvägen	0	0	0	69	0	69	-69	0	0
9221 Utbyggnad Hällestagården	100 137	0	100 137	33 755	46 373	80 128	20 009	100 137	0
9222 Ombyggnation kök Grosvad	0	0	0	503	0	503	-503	0	0
9270 Jourboende	0	500	500	0	0	0	500	500	0
9327 Försäljning del av Hällestagården	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9407 Förstärka badhus livslängd	1 000	0	1 000	70	0	70	930	1 000	0
9408 Maskinhall Grosvad	1 000	0	1 000	0	0	0	1 000	1 000	0
9409 Autolarm fsk/ skolor	500	0	500	0	0	0	500	500	0
9410 Nytt Säbo	5 500	0	5 500	0	0	0	5 500	5 500	0
9465 Bergska skolan samlad gymnasie	1 500	0	1 500	213	0	213	1 287	1 500	0
9499 Köp av Siemenshallen	3 512	0	3 512	3 037	20	3 057	455	3 512	0
9541 Regleringspott fastighetsinves	5 000	0	5 000	0	0	0	5 000	5 000	0
9542 Skolutre Grosvadskola inkl kök	4 800	1 212	6 012	0	199	199	5 813	6 012	0
9543 Ombyggnation Grytgöl	700	0	700	0	0	0	700	700	0
9574 Träningssskola Nyhem	5 700	0	5 700	1 877	3 086	4 963	737	5 700	0
9601 Ersättare Björnkullen	0	0	0	0	18	18	-18	0	0
9678 Ny Hällestad fsk 6 avd	0	2 424	2 424	0	0	0	2 424	2 424	0
9679 Omst träningssskola (Metallen)	0	500	500	0	0	0	500	500	0
9680 Dundebacken luktproblem	0	6 000	6 000	0	0	0	6 000	6 000	0
9682 Stationshuset	0	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000	0
<b>FAS Fastighetsinv. inom fast.pott</b>	<b>195 080</b>	<b>23 261</b>	<b>218 341</b>	<b>68 626</b>	<b>80 618</b>	<b>149 245</b>	<b>69 096</b>	<b>218 341</b>	<b>0</b>
9269 Målning Aluceum 2020	60	0	60	0	0	0	60	60	0
9314 Relining Viggestorp	500	0	500	222	0	222	278	500	0
9439 Grosvadskolan målning 2021	150	0	150	55	0	55	95	150	0
<b>FAU Fastighet underhåll</b>	<b>710</b>	<b>0</b>	<b>710</b>	<b>277</b>	<b>0</b>	<b>277</b>	<b>433</b>	<b>710</b>	<b>0</b>
1727 Verksamhetsanpassningar	1 251	1 050	2 301	0	0	0	2 301	2 301	0
9382 Förvaltningshus plan 4 möterum	346	0	346	346	0	346	0	346	0
9434 Berggården skapa ny ingång	175	0	175	147	0	147	28	174	1
9492 Telefonrum plan 4	165	0	165	61	0	61	104	165	0
9571 Berggården Rubinen nytt dörrpa	200	0	200	22	167	189	11	200	0
9592 Konst Lillängens förskola	245	0	245	0	235	235	10	245	0
9594 Dörrar IFO	200	0	200	0	81	81	119	200	0
9675 Ombyggnad kylrum service	0	450	450	0	0	0	450	450	0



Projekt (belopp i tkr)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Kvar av budget	Inv.proj prognos	Avv mot budget
<b>FAV Fastighet verksamhetsanpassn.</b>	<b>2 582</b>	<b>1 500</b>	<b>4 082</b>	<b>576</b>	<b>482</b>	<b>1 058</b>	<b>3 024</b>	<b>4 081</b>	<b>1</b>
9683 Säkerhetsinvestering till förf	0	2 000	2 000	0	0	0	2 000	2 000	0
<b>FSÅ Säkerhetsinvesteringar</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
1523 Gatunät Sjöviksområdet	750	0	750	186	0	186	564	750	0
1704 Infrastruktur till förfogande	8 725	0	8 725	0	0	0	8 725	8 521	204
1713 Busshållplats Willys	200	0	200	0	0	0	200	200	0
1714 Strandpromenad Engelska parken	275	0	275	25	0	25	250	275	0
1866 Cykelfrämjande insatser	3 000	0	3 000	1 720	138	1 858	1 142	3 000	0
9226 Infrastr. för fastighetsinv.19	0	0	0	3	0	3	-3	0	0
9227 Pendlarparkering Mellangrind	0	0	0	204	0	204	-204	204	-204
9234 Reinvestering broar 2020	750	0	750	466	0	466	284	750	0
9262 Elevs skolväg	1 000	0	1 000	0	72	72	928	1 000	0
9264 Parkeringsstrategi	1 000	500	1 500	184	-16	168	1 332	1 500	0
9328 Gång och cykelvägar -2019	540	0	540	164	0	164	376	540	0
9329 Kollektivtrafikåtgärder -2019	784	0	784	528	0	528	256	784	0
9406 RV51- skäggebyv. korsningsåtg	500	0	500	154	0	154	346	500	0
9496 Bergslagsv etp 2	27 000	0	27 000	0	0	0	27 000	27 000	0
9547 Trafiksäkerhetsåtgärder samlin	1 300	500	1 800	67	0	67	1 733	1 800	0
9548 Renovering broar	905	240	1 145	0	0	0	1 145	1 145	0
9549 Tillg. bussopl.	1 000	500	1 500	39	26	65	1 435	1 500	0
9550 Anl. nya hpl.	1 100	0	1 100	0	28	28	1 072	1 100	0
9551 Utv Kommunalt GC-nät *)	1 500	1 500	3 000	0	0	0	3 000	1 500	1 500
9558 Publika laddstolpar	150	150	300	0	0	0	300	300	0
9672 Asfaltering 2023	0	4 000	4 000	0	315	315	3 685	4 000	0
<b>INF Infrastruktur</b>	<b>50 479</b>	<b>7 390</b>	<b>57 869</b>	<b>3 740</b>	<b>562</b>	<b>4 302</b>	<b>53 567</b>	<b>56 369</b>	<b>1 500</b>
1628 Ölstdsjön	700	0	700	161	19	180	520	700	0
9063 Klimat- & miljöanp. till förf.	1 500	0	1 500	0	0	0	1 500	1 500	0
9154 Solceller kommunala fastigheter	1 700	1 000	2 700	0	0	0	2 700	2 700	0
9677 El till fastigheter för fordon	0	300	300	0	0	0	300	300	0
9685 Hetvattentvätt	0	70	70	0	82	82	-12	82	-12
<b>KLI Klimat och miljöanpassning</b>	<b>3 900</b>	<b>1 370</b>	<b>5 270</b>	<b>161</b>	<b>101</b>	<b>262</b>	<b>5 008</b>	<b>5 282</b>	<b>-12</b>
1702 Offentliga miljöer till förf.	7 674	13 000	20 674	0	0	0	20 674	19 874	800
9272 Utökad värdcentral-infrastruktur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9298 Centrumutv Bergslagsv etapp 2	1 050	0	1 050	11 044	11 885	22 929	-21 879	1 050	0
9511 Iordningställande busstorg mm	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9512 Inrättande av odlingslotter ko	270	0	270	0	0	0	270	270	0
9553 Upprustn. bef lekplatser	867	500	1 367	5	0	5	1 362	1 367	0
9684 Torgmiljöer i centrum etp 3	0	0	0	0	0	0	0	800	-800
<b>OFF Offentliga miljöer</b>	<b>9 861</b>	<b>13 500</b>	<b>23 361</b>	<b>11 049</b>	<b>11 885</b>	<b>22 934</b>	<b>427</b>	<b>23 361</b>	<b>0</b>
1703 Samhällsskydd till förf.	500	0	500	0	0	0	500	500	0
9391 Räddningsfordon 2021	6 000	0	6 000	605	0	605	5 395	6 000	0
9568 Stationär reservkraft	1 000	1 000	2 000	168	68	235	1 765	2 000	0
9674 Motorspruta 2023	0	1 000	1 000	0	0	0	1 000	1 000	0
9681 Ledningsbil RTJ 2023	0	1 200	1 200	0	0	0	1 200	1 200	0
<b>SAM Samhällsskydd</b>	<b>7 500</b>	<b>3 200</b>	<b>10 700</b>	<b>772</b>	<b>68</b>	<b>840</b>	<b>9 860</b>	<b>10 700</b>	<b>0</b>
9242 Smartboard BoM 2020	100	0	100	0	0	0	100	0	100
9244 Nytt kostdata system 2020	941	0	941	24	0	24	917	941	0
9378 It stöd hemtjänst lv-21	50	0	50	0	0	0	50	0	50
9479 Aktivitetsbaserad rum 2022	338	0	338	0	0	0	338	0	338
9480 Digital nyckelskåp	250	0	250	0	0	0	250	250	0
9599 Köksutrustning	600	1 750	2 350	0	1 058	1 058	1 292	2 350	0
9600 Lokalvårdsinvesteringar	172	0	172	38	24	62	110	172	0
9613 Tvättmaskiner 23	0	100	100	0	0	0	100	100	0
9614 Åkbar kombimaskin	0	80	80	0	0	0	80	80	0
9615 Kompressor rökskydd 23	0	60	60	0	33	33	27	60	0
9616 Klippverktyg för pedaler	0	80	80	0	0	0	80	80	0
9617 Nya sängar till logementsbyggn	0	100	100	0	0	0	100	100	0
9618 Terrängmotorcykel	0	300	300	0	204	204	96	300	0
9619 Säkerhetsutrustning	0	81	81	0	0	0	81	0	81
9621 Transport ökad elkraft fastigh	0	300	300	0	0	0	300	300	0
9670 Ombyggn gymnastik och entreer	0	692	692	0	0	0	692	692	0
<b>VE Verksamhetens investeringar</b>	<b>2 451</b>	<b>3 543</b>	<b>5 994</b>	<b>62</b>	<b>1 319</b>	<b>1 381</b>	<b>4 613</b>	<b>5 425</b>	<b>569</b>
<b>Sektor samhällsbyggnad totalt</b>	<b>377 928</b>	<b>103 373</b>	<b>481 301</b>	<b>85 390</b>	<b>101 427</b>	<b>186 817</b>	<b>294 484</b>	<b>479 190</b>	<b>2 111</b>

Projekt (belopp i tkr)	Ombudget från 2022*)	Invbudget 2023 strat.plan	Total budget	Ingående balans 2023**)	Utfall år 2023 per 230831	Totalt utfall	Kvar av budget	Inv.proj prognos	Avv mot budget
<b>SEKTOR UTBILDNING:</b>									
9622 Sektor Utb centralt 2023	0	1 540	1 540	0	151	151	1 389	1 540	0
<b>FAS Fastighetsinv. inom fast.pott</b>	<b>0</b>	<b>1 540</b>	<b>1 540</b>	<b>0</b>	<b>151</b>	<b>151</b>	<b>1 389</b>	<b>1 540</b>	<b>0</b>
9544 Lärmiljöer 2022	2 500	0	2 500	758	231	989	1 511	2 500	0
9561 Inv Finbo 2022	100	0	100	18	64	83	17	100	0
9569 Inv FSK C -22	150	0	150	48	20	68	82	150	0
9572 Inv RoH -22	400	0	400	177	203	381	19	400	0
9579 Inv Fsk F -22	150	0	150	10	5	15	135	150	0
9603 Inv särskolan -23	0	600	600	0	492	492	108	600	0
9604 IT särskolan -23	0	100	100	0	19	19	81	100	0
9605 Nyhem 7-9 2023	0	600	600	0	673	673	-73	600	0
9607 Nyhem F-6 2023	0	490	490	0	22	22	468	490	0
9608 Inventarier RoR 2023	0	420	420	0	183	183	237	420	0
9609 inv Lotorps sk -23	0	100	100	0	27	27	73	100	0
9610 inv Högälid -23	0	60	60	0	0	0	60	60	0
9625 Inventarier Björke 2023	0	70	70	0	47	47	23	70	0
9628 Inv o utem Storängsskolan -23	0	610	610	0	94	94	516	610	0
9629 It-inv Storängen -23	0	85	85	0	0	0	85	85	0
9669 Lotorps fsk 2023	0	2 200	2 200	0	1 122	1 122	1 078	2 200	0
9676 Lärmiljöer 2023	0	2 500	2 500	0	1 224	1 224	1 276	2 500	0
<b>VE Verksamhetens investeringar</b>	<b>3 300</b>	<b>7 835</b>	<b>11 135</b>	<b>1 012</b>	<b>4 428</b>	<b>5 439</b>	<b>5 696</b>	<b>11 135</b>	<b>0</b>
<b>Sektor utbildning totalt</b>	<b>3 300</b>	<b>9 375</b>	<b>12 675</b>	<b>1 012</b>	<b>4 579</b>	<b>5 590</b>	<b>7 085</b>	<b>12 675</b>	<b>0</b>
<b>SEKTOR VÅRD OCH OMSORG:</b>									
9667 Odling Solgläntan	0	80	80	0	0	0	80	80	0
<b>KLI Klimat och miljöanpassning</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>
9687 Digitalisering välfärdsteknik	0	254	254	0	241	241	13	254	0
9000 Möbler SÄBO	561	0	561	403	22	425	136	561	0
9002 Takliftar SÄBO	323	0	323	242	41	283	40	323	0
9004 Åstugan	562	76	638	76	12	88	550	638	0
9008 IT - Investeringar VoO	500	-164	336	298	38	336	0	336	0
9595 Spoldesinfektorer	500	0	500	0	368	368	132	500	0
9596 Möbler VoO	860	164	1 024	0	750	750	274	1 024	0
9597 Takliftar VoO	580	0	580	0	33	33	547	580	0
9602 Taggsystem VO	0	200	200	0	46	46	154	200	0
9668 Hällestadgården inventarier	0	1 400	1 400	0	0	0	1 400	1 400	0
<b>VE Verksamhetens investeringar</b>	<b>3 886</b>	<b>1 930</b>	<b>5 816</b>	<b>1 019</b>	<b>1 551</b>	<b>2 569</b>	<b>3 247</b>	<b>5 816</b>	<b>0</b>
<b>Sektor vård och omsorg totalt</b>	<b>3 886</b>	<b>2 010</b>	<b>5 896</b>	<b>1 019</b>	<b>1 551</b>	<b>2 569</b>	<b>3 327</b>	<b>5 896</b>	<b>0</b>
<b>PÅGÅENDE INVESTERINGAR:</b>	<b>391 674</b>	<b>136 080</b>	<b>527 754</b>	<b>88 325</b>	<b>112 246</b>	<b>200 571</b>	<b>327 183</b>	<b>526 390</b>	<b>1 364</b>



FINSPÅNG

# Rapportering investeringar - 2023-08-31

## Innehållsförteckning



<b>1</b>	<b>Kommentar större investeringar.....</b>	<b>3</b>
1.1	Ledningsstab.....	3
1.2	Samhällsbyggnad.....	3

### Teckenförklaringar:







	Pågående
	Slutförd
	Försenad
	Kommande
	Avbruten











# 1 Kommentar större investeringar













## 1.1 Ledningsstab











Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
Offentliga miljöer	 Landsbygdsatsning (pr 9557)	100%	2022-05-02	2023-08-31
	<b>Kommentar</b> Badplatserna är upprustade enligt uppdrag. Det har handlat om upprustning av bryggor, toaletter samt skyltning. Hopptorn i Lotorp på plats augusti 2023.			
Fastigheter	 Idrottsinventarier Arena Grosvad (pr 9368)	0%	2020-12-31	2024-01-01
	<b>Kommentar</b> Efter beslut i kommunfullmäktige att förvaltningen tar tillbaka drift och skötsel av Arena grosvad och idrottsplatser i och utanför tätort är detta ett uppdrag som behövs göras i den förvaltningen som får uppdraget att ansvara för drift och skötsel. Den nya förvaltningsenheten som ska ansvara för drift och skötsel är igång under namnet Sport och anläggning. Investeringen kommer att verkställas i den organisationen.			

## 1.2 Samhällsbyggnad

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
Exploatering	 Industriområde Härstorp (pr 1273)	90%	2007-02-28	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Utbyggnadsområde för industriverksamhet enligt beslut i KF. Ursprungligen fanns åtta tomter till försäljning, varav alla tomter nu är sålda. Beläggningsarbeten återstår på del av sträckan.			
	 Sundsvägen exploatering	0%	2017-05-24	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Exploatering planeras ske i etapper och är ännu ej påbörjad. Detaljplan har antagits av kommunstyrelsen i december 2022. Saknas beslut om genomförande och budget. Nya mallar för investeringsmallar är framtagna som ska utgöra underlag för prioritering av exploateringsobjekt.			
	 Dalsberg exploatering (pr 9397)	9%	2017-05-24	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Exploatering ej påbörjad. Detaljplanen har antagits under år 2020 men har överklagats och beslut om antagande har upphävts. Omarbetning av detaljplanen har genomförts och detaljplanen är ute på ny granskningsomgång. Antagande av detaljplanen beräknas ske under andra halvåret 2023. Saknas beslut om genomförande och budget. Se även koppling till naturvårdsprojekt. Nya mallar för investeringsmallar är framtagna som ska utgöra underlag för prioritering av exploateringsobjekt.			
	 Exp Grosvad 1:3 (pr 9545)	0%	2021-01-01	2025-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektet har inte påbörjats. Detaljplan förväntas antas under andra halvåret 2023. Nya mallar för investeringsmallar är framtagna som ska utgöra underlag för prioritering av exploateringsobjekt.			
	 Väg till LSS-boende (9466)	85%	2021-07-01	2023-12-31
<b>Kommentar</b> Anläggande av väg har genomförts under hösten 2021. Återstår att genomföra beläggningsarbeten. Genomförs troligen våren 2024.				
 Köp Lotorp 3:26 (pr 9330)	99%	2021-01-01	2023-12-31	
<b>Kommentar</b> Köp är genomfört och klart. Projektet ska slutredovisas i KS under hösten 2023. Stugor ska flyttas till camping vid Grosvad efter att detaljplanen för Grosvad har antagits och				

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	vunnit laga kraft.			
	 Prioriterade Markköp för rekreation och fritid (pr 9510)	0%	2022-03-24	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Diskussioner har förts med Holmen om markköp i anslutning till Arena Grosvad. Holmen har inte visat intresse. ytterligare diskussioner förs i samband med att Holmen planerar avverkning i det aktuella området.			
	 Exploatering Nyhem 1:2 (pr 9509)	0%	2022-03-24	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Nyprojektering och uppdatering av tidigare projekteringsunderlag pågår. Uppdraget omfattar att återkomma till KS för tilldelning av investeringsmedel innan genomförande. Beräknas ske under hösten 2023.			
	 Butbro 1:3 (pr 9570)	0%	2022-06-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Besked från länsstyrelsen inväntas avseende dispens för strandskydd på 2 tomter som Holmen äger. Holmen har visat intresse av att sälja dessa 2 tomter till kommunen. Att dessa 2 tomter ingår i projektet är en förutsättning för att få ekonomi att gå ihop.			
	 Strategiska markförvärv rv 51 (pr 9671)	0%	2023-01-01	2025-12-31
	<b>Kommentar</b> Kommande projekt som rör markförvärv i samband med anläggande av förbifart rv 51 och förvärv av mark för kommande exploateringsområden i anslutning till nya förbifarten.			
	 Strategiska marförvärv (pr 9398)	0%	2022-01-01	2025-12-31
	<b>Kommentar</b> Kontinuerlig bevakning av marknaden sker. Under året har markägardialoger förts med större fastighetsägare för utveckling enligt framtagna av ÖP.			
Klimat och miljö	 Ölstadsjön (pr 1628)	40%	2014-01-01	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Under år 2022 har domslut från Mark- och miljödomstolen inkommit vilket lämnar Finspångs kommun tillstånd enligt miljöbalken att restaurera Ölstadsjön. Domslutet anger att kommunen har 5 år på sig att genomföra projektet. I december 2022 har ansökan om LONA-bidrag för anläggande av våtmark lämnats in för genomförande av projektet. Besked inväntas om bidrag beviljas.			
	 Solceller kommunala fastigheter (pr 9154)	80%	2018-01-01	2023-01-31
	<b>Kommentar</b> Förvaltningen avvaktar resultatet av beslut om Bergska framtida användning samt renovering. Solcellstillförsel prövas i första hand inom detta projekt.			
Offentliga miljöer	 Upprustning befintlig lekplats 2020, 2021 (pr 9235, 9399)	75%	2020-04-07	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Samlingsprojekt för upprustning av lekplatser. Åtgärder med utbyte av lekutrustning pågår och material har beställts för upprustning av lekplatsen i Vibjörmsparken.			
	 Centrumutveckling Bergslagsvägen Etapp 1	100%	2020-09-01	2023-06-30
	<b>Kommentar</b> Projektet är klart och har slutredovisas till KS under första halvåret år 2023.			
	 Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 2, projektering	80%	2021-09-01	2024-03-31









Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	<b>Kommentar</b> Anläggande påbörjades i mars år 2022 och planeras pågå fram till hösten 2023. Ombyggnation sker etappvis. Ingår i projekt Bergslagsvägen etp 2 (pr 9496).			
	 Inrättande av odlingslotter (pr 9512)	0%	2022-06-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Uppdrag har erhållits att upprusta befintligt koloniområde i Torstorp för del av investeringsmedlen. Upprustning är inplanerad att ske hösten 2023.			
	 Torgmiljöer i centrum etp 3 (pr 9684)	0%	2023-01-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Kommande projekt som avser ombyggnad av förvaltningstorget och Bruksparken vilket omfattas av politiskt beslutat inriktningsprogram för utveckling av centrum. Projektering har inte ännu påbörjats.			
	 Iordningställande av busstorg mm (pr 9511)	70%	2022-06-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Del av investeringen (7 mnkr) avser iordningsställande av att skapa busshållplatser och anpassa Bergslagstorget för trafikering av kollektivtrafik i samband med ändrad linjedragning för kollektivtrafiken. Projektet samkoordineras med ombyggnaden av Bergslagsvägen etapp 2 (Bergslagsvägen etp 2 (pr 9496) vilket färdigställs under hösten 2023.			
Samhällsskydd	 Basbil räddningstjänsten (Pr 9391)	40%	2020-01-01	2024-01-31
	<b>Kommentar</b> Upphandling genomförd, beräknad leveranstid är ca 17 månader.			
	 Stationär reservkraftverk (pr 9568)	50%	2022-01-01	2023-12-30
	<b>Kommentar</b> Planering för stationärt reservkraftverk pågår och arbetet förväntas påbörjas i höst.			
	 Ledningsbil RTJ 2023 (Pr 9681)	0%	2023-01-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Ska skjutas på till nästa år, beslut tas i KS.			
Infrastruktur	 Asfaltering 2022 (pr 9546)	99%	2022-06-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Beläggningsarbeten har genomförts. Återstår slutredovisning till kommunstyrelsen som beräknas ske under hösten.			
	 Gång och cykelvägar -2019 (pr 9328)	80%	2021-09-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Samlingsprojekt för utveckling av gång- och cykelvägnätet.			
	 Nytt Hpl Skatglädjen- Hårstorp	100%	2021-11-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Genomförande har skett under hösten 2022. Statlig medfinansiering. Slutredovisning till kommunstyrelsen har skett under våren 2023.			
	 9550 Anläggande nya hållplatslägen (pr 9550)	0%	2022-06-09	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Stadsbidrag har erhållits för 2 hållplatslägen - Högby och Laduvägen.			
	 GC- Nytt hpl Storängsskolan (pr 9404)	100%	2022-01-21	2023-06-30
	<b>Kommentar</b> Genomförande har skett under hösten 2022. Statlig medfinansiering. Slutredovisning till kommunstyrelsen har skett under våren 2023.			
	 GC-väg Viggstorp fr v 215 (pr 9402)	100%	2021-01-01	2023-06-30

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	<b>Kommentar</b> Genomförande har skett under hösten 2022. Statlig medfinansiering. Slutredovisning till kommunstyrelsen har skett under våren 2023.			
	 Utveckling kommunala GC-nät (pr 9551)	30%	2022-06-09	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Samlingsprojekt för utveckling av GC-vägar. 2023 års tillkommande medel i investeringsbudget har föreslagits dragits tillbaka på grund av besparingskrav och prövas på KS i augusti.			
	 GC Hällestad- Ljusfallshammar (pr 9552)	0%	2022-06-09	2026-12-31
	<b>Kommentar</b> Eventuellt genomförande är planerat år 2026. GC-väg längs med statligt vägnät som ej finns upptagen i gällande länstransportplan.			
	 Nytt hpl Gröna vägen	0%	2021-01-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Kommande projekt, statsbidrag har erhållits för genomförande. Beslut om tilldelning av medel saknas (markerad som X). Avvaktar med genomförande tills Ötraf godkänt nytt hpl läge.			
	 Bergslagsvägen etp 2 (pr 9496)	75%	2022-06-09	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Anläggande påbörjades i mars år 2022 och planeras pågå fram till hösten 2023. Ombyggnation sker etappvis.			
	 Gatunät Sjöviksområdet (pr 1523)	16%	2012-02-27	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Utifrån genomförd trafikutredning för Metallen och trafikmätningar planeras för trafiksäkerhetsåtgärder i Sjöviksområdet. Översyn av eventuellt ytterligare behov av åtgärder genomförs under hösten.			
	 Nytt hpl Skatglädjen- Härstorp (pr 9405)	100%	2021-01-01	2023-06-30
	<b>Kommentar</b> Projektet är genomfört och har slutredovisats till KS våren 2023.			
	 9406 RV51- Skäggebyv. korsningsåtg	10%	2021-01-01	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Trafikutredning har beställts för att utarbeta förslag till trafiklösning. Samarbetsprojekt med Trafikverket för att minska antalet av- och påfarter till Rv 51. Diskussion med Trafikverket förs kring fortsatt utredning av alternativa lösningar.			
	 Trafiksäkerhetsåtgärder (pr 9233, pr 9401, pr 9547)	60%	2020-04-07	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Samlingsprojekt för årliga medel avsatta för trafiksäkerhetsåtgärder. Åtgärder har under året bland annat genomförts på gatunätet i Svälthagen för att minska fordons hastighet.			
	 Reinvesteringar broar (pr 9234, pr 9400, pr 9548)	80%	2020-04-07	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Underhåll av broar enligt framtagna underhållsplan och genomförda besiktningar. Under första halvåret har räcken bytts ut på Bergslagsbron.			
	 Parkeringsstrategi (pr 9264)	50%	2020-04-07	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Politiskt beslut om taxa och införande av parkeringszoner har fattats under våren 2023			



Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	och införande av skyltning och lösningar för betalning av parkeringsavgifter pågår.			
	GC-väg Melby medfinansiering (pr 9263)	0%	2020-04-07	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektet ligger vilande i avvaktan på Trafikverkets interna beslut. Avsiktsförklaring med Trafikverket är tecknad.			
	Renovering av Hällestadbron (pr 9176)	100%	2019-05-28	2023-06-30
	<b>Kommentar</b> Projektet har slutförts.			
	Cykelfrämjande insatser (pr 1866)	50%	2016-10-07	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Planering pågår för genomförande av bland annat cykelvägvisning, cykelparkeringar, ytterligare pumpar och cykelräkningsutrustning. Aktiviteter planeras samordnas med andra projekt som tex utveckling av centrum och torget.			
	Tillgänglighetanp. av busshållplatser (pr 9260, pr 9403, pr 9549)	55%	2020-04-07	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Samlingsprojekt - Hållplatsläge missionskyrkan har genomförts. Ytterligare åtgärder ligger i planeringsfas och diskuteras med Östgötatrafiken.			
	Pendlarparkering Mellangrind (pr 9227)	10%	2020-04-07	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektering har genomförts av hpl och pendlarparkering men Trv har inte godkänt utformning. Projektet har senarelagts.			
	Vårdcentrum nya hållplatslägen (pr 9261)	0%	2020-04-07	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Ingen lämplig plats för anläggande har hittats. I överenskommelse med Ötraf ligger projektet vilande i avvaktan på att Bergslagsvägen övertas av kommunen.			
	GC-väg Norrmalm- Lillängens förskola/ Högalid (9127)	100%	2020-04-07	2023-06-30
	<b>Kommentar</b> Gång- och cykelväg Norrmalm har färdigställt och slutredovisats till kommunstyrelsen under 2023.			
	Mattias Kaggs väg	0%	2017-05-24	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Objektet hänger ihop med kommunens centrumutveckling. Objektets omfattning och behov bör tydliggöras. Utreder under hösten om projektet är aktuellt.			
	Kollektivtrafikåtgärder (pr 1712,9329)	90%	2018-01-10	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Medfinansiering av tillgänglighetsanpassning av hållplatsläge Laduvägen och Högby har erhållits.			
	Busshållsplat Willys (pr 1713)	10%	2018-01-10	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Tillfälligt hållplatsläge färdigställt. Tillgängliga medel i projektet har inte räckt till föreslagen åtgärd. Projektet skulle kunna genomföras genom omfördelning av befintliga investeringsmedel. Enligt önskemål från Östgötatrafiken avvaktas med projektet.			
	Strandpromenad Engelska parken (pr 1714)	30%	2018-01-10	2023-12-31

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	<b>Kommentar</b> Vissa upprustningsåtgärder har genomförts av gångväg och utmed vatten. Utredning pågår för genomförande av åtgärder på både Siemens del av Engelska parken och kommunens angränsande mark. Möten är inbokade med Siemens för att diskutera gränsdragning, skötsel och gemensam upprustning av området.			
	— Trafiksäkerhet Sundsvägen	0%	2018-02-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Åtgärder på Sundsvägen är inplanerade att ske i samband med att aktuell detaljplan vunnit laga kraft och exploatering påbörjas.			
	🟢 Ny väg i samband med ny skola (pr 9673)	0%	2023-01-01	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Anläggande av ny väg till Vallonskolan är planerad att ske efter det att detaljplanen för Grosvad 1:3 är klar och antagen.			
	🟢 Asfaltering 2023 (pr 9672)	20%	2023-01-01	2024-06-30
	<b>Kommentar</b> Beläggningsarbeten är inplanerade och genomförs under innevarande år.			
	🟢 GC-väg till skolor (pr 9578)	80%	2019-01-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Resvaneundersökning har genomförts bland elever i skolor för att kartlägga utvecklingsbehov och brister i cykelvägnätet till skolor. Avrapportering med förslag till åtgärder till kommunstyrelsen planeras under hösten.			
Fastigheter	— Bergska skolan samlad gymnasie (pr 9465)	5%	2022-06-09	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> En teknisk utredning avseende fastighetens status genomfördes under 2022. Utredningen visar att byggnaderna går att renovera till ett funktionellt skick men detta kräver omfattande åtgärder. Kostnadsuppskattning har återkopplats till bl.a. KLG som är kommunens förvaltande lokalgrupp. Parallellt med detta investeringsäskande till KS bör de två prioriterade fastighetsuppdragen genomföras för att säkerställa att kommunen ges ett kompletterande underlag inför beslut om Bergskas framtida användningsområde. Bergskas framtida användningsområde påverkar vilken investering som krävs då det utöver de tekniska och underhållsmässiga uppdateringen även kan behöva inkludera en ny inre planlösning och utformning. Projektet att uppdatera Bergska inför framtida användning är således tydligt kopplat till den skolutredning som finns (och som sannolikt har behov av att uppdateras utifrån de uppdaterade befolkningsprognoser som inkommit).			
	🟢 Ny Hällestad fsk 6 avd (pr 9678)	60%	2023-01-01	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Det finns för närvarande inget politiskt beslut om att bygga en ny förskola, projektet bedöms prövas under planperioden. Då verksamheten i Hällestad har växt så behövs därför nya lokaler i skolan. Tidigare bibliotek har tagits i anspråk och ombyggnad pågår. Byggnationen bedöms vara klar under augusti 2023.			
	🟢 Köp siemenshallen (pr 9499)	91%	2022-06-09	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Köp av Siemenshall är slutförd och lagfart uttagen. Investeringar kvarstår vilket innebär att projektet ej ännu kan avslutas. Kvarvarande åtgärder beräknas vara klara Q1 2024.			
	🟢 Dunderbacken luktproblem (pr 9680)	5%	2023-01-01	2024-12-31
	<b>Kommentar</b> Utredning pågår inom fastighet. Reviderad kalkyl kommer att presenteras under augusti. Förfrågan till ramavtalsleverantörer pågår.			

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	 Skolutredning Grosvadskola inkl kök (pr 9542)	1%	2022-06-09	2024-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>En lokaliseringstudering har genomförts av förvaltningen vilket genererat en tydlighet i lämplig placering av en F-6 skola med arbetsnamnet Vallonskolan på Grossvadsområdet. Lokaliseringstuderingen visar även att de befintliga tennisbanorna inte kommer att påverkas.</p> <p>Bedömning om förslag till plats för nybyggnation har utgått från bland annat markens beskaffenhet samt ett solstudieperspektiv. Inför markbedömningen har en geoteknisk undersökning genomförts. Inför slutarbetet behöver några mindre kompletterande undersökningar genomföras.</p> <p>I projektet har skisser på förslag på planlösningar inklusive ett nytt större tillagningskök utarbetats inför det fortsatta arbetet.</p> <p>Då nya befolkningsprognoser erhållits i kommunen vilka visar en lägre tillväxttakt än tidigare prognos behöver kommunens ekonomiförutsättningar i förhållande till verksamhetsbehovet prövas inför projektprioriteringarna 2024.</p>			
	 Stationshuset renovering (för SO) (pr 9682)	1%	2023-01-01	2024-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Projektet skrevs fram som ett ärende till politiken. beslutet stipulerade att invänta det prioriterade uppdraget för 2023 "Genomlysning lokalutnyttjande", och om då inget behov identifierats, uppdra till förvaltningen att försälja fastigheten.</p> <p>Att ställningstagande om behov av fastigheten föreligger eller om den erbjuds till erbjuds till försäljning sker senast i december 2023.</p>			
	 Ombyggnation Grytgöl (pr 9543)	15%	2022-06-09	2022-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Förvaltningen inväntar fortfarande återkoppling från motparten kring vilket av de tre alternativen (som tidigare presenterats) som motparten önskar gå vidare med.</p>			
	 Träningskola Nyhem (pr 9574)	90%	2022-06-09	2022-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Modulbyggnation är uppförd och samtliga ombyggnationer och markåtgärder är slutförda.</p>			
	 Förstärka badhus livslängd (pr 9407)	11%	2021-01-01	2025-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Undersökningar utförda på uppdrag av fastighetsavdelningen är klara. Inga allvarliga brister har rapporterats. Nödvändiga underhållsåtgärder kommer att utföras under den kommande 3 årsperioden.</p>			
	 Maskinhall Grosvad (pr 9408)	0%	2021-01-01	2022-12-31
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Behov av maskinhall utreds under hösten av Fastighetsavdelningen.</p>			
	 Utredning: Utbyggnad Hällestad (pr 9221)	65%	2019-09-01	2024-02-16
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Projektet följer tidplanen där färdigställande datumet är 16/02-2024 vilket kommer hållas. Kan även tilläggas att vi färdigställt ett hus som inflyt kommer ske i augusti 2023. Ekonomin inryms inom ramen för budgeten vilket är extra bra då det varit osedvanligt höga byggmaterialkostnader i delar av projektet.</p> <p>Förvaltningens bedömning är således att projektet uppfyller såväl tid, kostnads samt innehållsmål.</p>			
	 Lotorps förskola (pr 9149)	99%	2019-09-01	2023-07-14
	<p><b>Kommentar</b></p> <p>Projektet följer för närvarande tidplanen där färdigställande datumet är 13/7-2023. Förvaltningens bedömning är att projektet kommer att genomföras inom budgetram. Under projekttiden har det funnits osedvanligt höga materialkostnader i vissa delar vilka</p>			

Område	Investering	% klar	Startdatum	Slutdatum
	inrymmas i projektets osäkerhetsreserv. Prognosen är således att projektet kommer att uppfylla såväl tid, ekonomi och innehåll. Projektet är klar och inflytt av verksamheten har ägt rum. Projektet kommer slutredovisas inom 6 månader.			
	 Grosvadköket (pr 9222)	23%	2018-02-12	2022-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektet har blivit en del av den planerade Vallonskolan som finns i 2023 års investeringsbudget. Under 2023 genomförs funktionsbeskrivningar av skolan och kök.			
	 LSS-boende (pr 9211)	99%	2018-02-12	2022-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektet är avslutat och slutredovisning kvarstår. Då projektet avviker från ordinarie rutin har riktlinjer utarbetats av förvaltningen.			
	 Äldreboende (pr 9410)	20%	2019-01-01	2022-12-31
	<b>Kommentar</b> Fastighet har tillsammans med verksamheten tagit fram en rumsbeskrivning för en eventuell framtida byggnation. Projektet avvaktar politisk prövning. Projektet är kopplat till projekt Bönneviken (lasaretsområdet).			
	 Omst träningskola Metallen till adm lokaler VO (pr 9679)	5%	2023-01-01	2023-12-31
	<b>Kommentar</b> Projektet är i sin linda och uppstartsmöte är planerat under augusti månad.			

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

2023- § 333

Dnr: KS.2023.1033

## Rapportering investeringar tertial 2 2023

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska rapportering av pågående investeringar göras till kommunfullmäktige två gånger per år i samband med tertialbokslutet den 31 augusti och årsbokslutet. Rapporteringen ska innehålla budget, ackumulerat utfall, prognos, kommentar vid avvikelser och beräknat slutdatum.

Kommunens sektorer följer löpande upp sina investeringsprojekt under året. Bland annat görs ekonomiska prognoser i beslutsstödsystemet insight och statusrapportering med kommentarer redovisas i stratsys. Förvaltningen överlämnar utifrån detta en rapportering av kommunens investeringar vid tertial 2 2023, där de större investeringarna kommenteras i stratsysrapporten.

Vid tertial 2 uppgick investeringsbudgeten totalt till 537 mnkr. Av dessa medel var 136,1 mnkr budgeterade för år 2023 i enlighet med strategisk plan. Vissa projekt löper under flera år, 401 mnkr avsåg projekt överförda från föregående år som ännu inte påbörjats eller färdigställt vid förra årsskiftet. Bland dessa återfinns flertalet projekt inom investeringsanslag för fastighetsinvesteringar och offentliga miljöer. Inom anslag för exploatering finns även ackumulerade medel

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

45 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

för kommande exploateringar. Vid tertial 2 uppgår upparbetade investeringsutgifter till 208 mnkr.

### **Avslutade investeringar**

Under perioden fram till augusti avslutade sektorerna investeringar om totalt 7 mnkr i utfall. Sektor samhällsbyggnad har ansvarat för projekt asfaltering under år 2022 som under våren har kunnat slutföras efter avstämning med Finspångs tekniska verk som utfört arbetet. Ledningsstaben har ansvarat för införande av ett nytt ärendehanteringssystem. Då nyinvestering inte längre var aktuellt avslutades projektet utan utfall under våren. Löpande har sektorerna avslutat verksamhetsinvesteringar där enheterna köpt inventarier eller IT-stöd. Exempelvis har sektor social omsorg slutfört sin investering i inventarier till det nya LSS-boendet på Sundsvägen.

### **Pågående investeringar**

Vid tertial 2 uppgår pågående investeringar som ännu inte har färdigställts till budgeterade 528 mnkr, varav 136 mnkr avser beslut enligt investeringsbudget 2023. De flesta investeringsanslag återfinns inom sektor samhällsbyggnad som bland annat ansvarar för kommunens infrastruktur, fastigheter och exploatering.

Under föregående år beslutade kommunfullmäktige att anslå 27 mnkr till Bergslagsvägen etp 2, varav 7 mnkr omfördelades från anslag offentliga miljöer till förfogande under 2022. Arbetet beräknas slutföras och besiktas efter årsskiftet. Till projekt Utveckling av gc-vägnätet längs kommunalt vägnät finns totala investeringsmedel om 3 mnkr. Sektor samhällsbyggnad kommer inte att använda de 1,5 mnkr som finns anslagna år 2023 för att därmed minska belastningen på kommunens likviditet och resultat.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

46 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

Totalt sett finns vid tertial 2 pågående fastighetsinvesteringar med 255 mnkr varav reinvesteringar, underhåll- och verksamhetsinvesteringar uppgår till budgeterade 33 mnkr. Utfallet för dessa pågående projekt uppgick vid tertial 2 till 7,6 mnkr. Flera av dessa kommer att slutföras under hösten eller löper på tills nästa år.

Investering i ny förskola i Lotorp börjar närma sig slutredovisning, här har kommunfullmäktige anslagit investeringsmedel med totalt 63,2 mnkr. Under föregående år beslutade kommunstyrelsen om uppstart av ombyggnad Hällestadgården som sedan tidigare varit upptaget i beslutad investeringsplan för år 2021 och 2022. Total investeringsbudget för projektet uppgår 100,1 mnkr.

Prognosen visar att flera stora projekt endast är påbörjade och beräknas fortsätta under kommande år. Som exempel kan nämnas kommunens arbete med nya exploateringsområden såsom Nyhem och Butbro.

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna rapportering investeringar tertial 2 2023

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Lina Widlund

Tjänsteutlåtande  
2023-09-15  
Dnr KS.2021.1282

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Rapportering av prioriterade uppdrag delåret 2023

### Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporteringen av prioriterade uppdrag för delåret 2023

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en uppföljning av de prioriterade uppdragen som fastställdes 2022-12-21 (Dnr: KS.2021.1282). Uppdragen är sammanställda och sorterade efter de områden som utgjorde indelning i beslutet.

Under varje uppdrag framgår vilken del av förvaltningen som är ansvarig och som handlagt respektive uppdrag. Här framgår också hur långt förvaltningen kommit med uppdragen vilket anges i procent. 100% innebär att uppdraget är helt slutfört. Bedömningen har gjorts av ansvariga, vem som är ansvarig finns angivet i tabellen för respektive uppdrag.

### Bilagor:

Återrapport prioriterade uppdrag delår 2023

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.





FINSPÅNG

# Prioriterade uppdrag delår 2023

Sammanställning av återrapportering

UTKAST, VERSION 1, 23 SEPTEMBER 2023

Ärendenummer: KS.2021.1282

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Beslutsdatum: 2022-12-21

Dokumentägare: Ann-Christin Ahl Vallgren



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Övergripande.....</b>	<b>4</b>
Långsiktig plan för budget i balans för samtliga sektorer i förvaltningen .....	4
Genomlysning lokalutnyttjande med målet att kommunen uppnår ett optimalt lokalutnyttjande .....	4
Att ta fram en policy för fastighetsunderhåll.....	5
<b>Fokus på ett Finspång som kännetecknas av jämställdhet, livskvalitet, medskapande och.....</b>	<b>8</b>
Föräldrastöd .....	8
Se över stödet till pensionärsföreningar .....	9
<b>Fokus på utbildningsorten Finspång.....</b>	<b>6</b>
Genomlysning av insatser för elever med få eller inga resultat i grundskolan .....	6
Svenska som andraspråk .....	6
Utveckling av SFI .....	7



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

## Inledning

De prioriterade uppdragen för 2023 fastställdes i kommunstyrelsen 21 december 2022 (Dnr: KS.2021.1282) och har återrapporterats löpande i kommunens interna uppföljningssystem samt i vissa fall också direkt till kommunstyrelsen. Detta är sammanställningen av återrapporteringen för samtliga uppdrag för delåret 2023.

Uppdragen är sammanställda och sorterade efter de områden som utgjorde indelningen i beslutet i kommunstyrelsen. Under varje uppdrag framgår vilken del av förvaltningen som varit ansvarig och handlagt respektive uppdrag. Här framgår också hur långt förvaltningen kommit med uppdragen vilket anges i procent. 100% innebär att uppdraget är helt slutfört. Bedömningen har gjorts av ansvariga, vem som är ansvarig (titel eller namn) finns angivet i tabellen för respektive uppdrag.



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

## Övergripande

### Långsiktig plan för budget i balans för samtliga sektorer i förvaltningen

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	50%	2023-01-30	2023-12-31	Kommunchef

Den långsiktiga planen för en budget i balans har under 2023 dominerats av att förvaltningen behövt att hantera den svåra ekonomiska situationen för året parallellt med det vi vet om nästkommande år. På det sättet har de prioriterade uppdraget utvecklats och återrapporterats vid flera tillfällen till kommunstyrelsen. De insatser och förändringar där förvaltningen har rådighet har genomförts till stora delar och de åtgärder som kräver politiska beslut har skrivits fram och dömts av.

Den ekonomiska situationen för resten av året är delvis känd men innehåller flera osäkerhetsfaktorer. Delårsbokslutet som presenteras ger oss förhoppningsvis en tydligare bild av vad vi behöver ytterligare för att ha en budget i balans vid årsskiftet 2023-2024.

Arbetet med en mer långsiktig ekonomisk planering är påbörjad och det viktiga arbetet fortsätter under hösten.

### Genomlysning lokalutnyttjande med målet att kommunen uppnår ett optimalt lokalutnyttjande

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	10%	2023-01-30	2023-12-31	Helené From Patrik Eriksson

En arbetsgrupp på fastighetsavdelningen arbetar med att skapa struktur för genomlysningen av lokalutnyttjandet i Finspångs kommun. En sammanställning har påbörjats avseende kommunens ägda respektive hyrda lokaler. I utnyttjandeutredningen kommer sannolikt följande parametrar att kartläggas:

- \* Kommunens ägda respektive hyrda lokaler
- \* Ytor som finns till förfogande (ägda & hyrda)
- \* Vilka verksamheter disponerar respektive yta och hur bedöms beläggningsgraden vara
- \* Vilka tomställda ytor finns det (dvs. saknar hyresgäst)
- \* Ytor som disponeras men saknar finansiering

Arbetet förutsätter att såväl fastighetsavdelningen samt kommunens verksamheter aktivt är med och bidrar. Attraktiviteten i lokalerna beaktas i det parallella prioriterade uppdraget gällande fastighetsunderhåll och är således exkluderat i uppdraget om lokalernas utnyttjande.



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

## Att ta fram en policy för fastighetsunderhåll

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	5%	2023-08-11	2023-12-31	Helené From Patrik Eriksson

Fastighetsavdelningen har startat upp arbetet med att utreda hur en framtida policy för fastighetsunderhåll skall vara utformad.

Begreppen som kommer att diskuteras och värderas är bland annat: säkerhet, livslängd, attraktivitet och totalekonomi för såväl verksamhet samt fastighetsförvaltning.

Beredning bedöms ske i förvaltningen under hösten 2023 och återrapporteras till kommunstyrelsen under Q1 2024.



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

## Fokus på utbildningsorten Finspång

### Genomlysning av insatser för elever med få eller inga resultat i grundskolan

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	70%	2023-01-02	2023-12-31	Stefan Nemeth Rita Jönsson

Analysarbetet är inne i en redigeringsfas utifrån följande rubriker med processfrågor:

- Organisation
- Insatser individnivå
- Resultat
- CBEH
- Skolfrånvaro
- Särskild undervisningsgrupp
- Samverkan med socialtjänst

Slutsatser beräknas presenteras i september HT23.

### Svenska som andraspråk

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	57%	2022-01-01	2022-12-31	Åsa Karlsson

Under vårterminen 2023 gjordes en genomlysning av kommunens grundskolors sva-undervisning (svenska som andraspråk). Syftet har varit att utifrån frågor som utformats från egna erfarenheter samt utifrån Skolinspektionens tidigare genomlysningar, intervjua alla kommunens rektorer samt minst en lärare som arbetar med sva-undervisning alternativt undervisar invandrarelev i svenska. Samtliga rektorer har intervjuats men underlag från lärare saknas från skolorna i Björke, Brenäs, Grytgöl samt Rejmyre då de tre förstnämnda inte passade in på urval med tanke på elevunderlag och den sistnämnda skolan fick inte ihop tiden till att kunna delta.

Sammanfattningsvis kan man säga att de större skolenheterna har sva-undervisning som är genomtänkt och/ eller under uppbyggnad och där det finns mer eller mindre tydliga regler och riktlinjer för hur urval, genomförande och uppföljning av undervisningen ska ske. På övriga skolor ser det mycket olika ut beroende på elevunderlag, vilken rektor som ansvarar samt vilka lärare som arbetar. Över lag kan man säga att rutiner ofta saknas och att flera elever inte får den undervisning de borde ha. Antingen saknas personal på skolan eller så har man prioriterat att annat på bekostnad av dessa elever.

Det de intervjuade lärarna i många fall saknar är kommunövergripande rutiner för hur elever ska väljas ut (flera rektorer saknar kunskap om vilka kriterier som gäller) och bedömas för intag till undervisning. Nätverk med övriga sva-lärare önskas då



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

flera lärare känner sig ensamma i sin yrkesroll. Ett samarbete eller nätverk skulle dessutom öka likvärdigheten av undervisningens innehåll och utförande i kommunen oavsett skola.

Skolor med färre elever med invandrarbakgrund saknar många gånger sva-lärare eller personal som kan undervisa dessa elever, så ett alternativ kan vara att kommunen/skolorna satsad på en ambulerande sva-lärare som kan undervisa på flera skolor över veckan. Då skulle samtliga elever få den undervisning och stöd de faktiskt har rätt till.

Den uppföljning rektorerna gör har även den sett olika ut. Flera rektorer har som rutin att alla elever som har behov eller avviker ska lyftas på elevhälsomöte oavsett undervisning medan en del endast har avstämning av dessa elever vid mitterminskonferensen. Väldigt få skolor jämför elevens resultat mellan nationella prov och betyg. Det har varit svårighet att göra tydliga uppföljningar och även över tid då det underlag som kommunens kvalitetsansvarig tillhandahållit under några terminer har saknat ämnen, bland annat sva har saknats. Det blev därför ett glapp i uppföljning men är efter rektorernas upplysning nu åtgärdat.

Denna genomlysning är i sin helhet presenterad för uppföljningsgruppen i juni 2023. Det finns även en mer detaljerad påbörjad rapport av uppdraget.

Efter presentationen i juni har ingen återkoppling getts på innehållet samt heller inga direktiv om önskad uppföljning eller komplettering av fortsatt uppdrag.

## Utveckling av SFI

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	40%	2023-01-01	2023-12-31	Rita Jönsson

Det prioriterade uppdraget är att göra en genomlysning av Sfi- verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen.

Under våren har ansvarig strateg skapat nya skolenkäter mer anpassat för vuxenutbildningen för Sfi, gr/gy, anpassad utbildning och för pedagogisk personal, som har testats och genomförts.

Omvärldsbevakning av statistik har skett på skolverkets hemsida och i databasen Kolada. Möte med administratör har genomförts för att säkerställa, vilken statistik som ska redovisas läsårsvis (aug). Träff har skett med Sfi lärare som ansvarat för uppföljning av Sfi-elever, 6 veckorsperioder under 2022. Fortsatt uppföljning sker under 2023, men med 8 veckors perioder.

Strateg har deltagit på en slutkonferens om ett regionalt projekt inom Vård- och omsorg i Ödeshög, "Modersmål i vuxenutbildning" för att ta del av deras resultat och erfarenhet. I detta projekt har man arbetat med didaktiska principer för integrerande språk- och yrkesdidaktik, där forskare Lisa Gannå från Nationellt centrum för andra språk medverkat.

För att få för-förståelse för lektionsupplägg och innehåll har tre observationer gjorts i de olika studievägarna 1C, 2C och 3C. Inspiration till vad som kan observerats har tagits från rapporten "En integrerande språk- och yrkesdidaktik", Lisa Gannå.



FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

Ett fördjupat kvalitetsarbete pågår inom vuxenutbildningen med Karlstads Universitet, som kommer att bidra till eventuella utvecklingsområden för Sfi.

I det fortsatta arbetet med uppdraget kommer bakgrundsmaterial hämtas från vuxenutbildningens kvalitetsrapport 22/23, det fördjupade kvalitetsarbetet och den revision av Sfi som nu pågår. En medverkan planeras av strateg gällande elevers progression av elever med SFI-lärare. Ett eventuellt studiebesök planeras till Trelleborgs kommun, där man arbetar med Bransch-Sfi.

Efter en nulägesanalys av allt material så kommer slutsatser göras och förslag kommer att arbetas fram. Vid behov kan mer forskning behövas inhämtas och eventuellt annan data.

## Fokus på ett Finspång som kännetecknas av jämställdhet, livskvalitet, medskapande och inkludering

### Föräldrastöd

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Pågående	70%	2023-05-04	2023-12-31	Annica Ottosson Rita Jönsson Isabelle Vikström

Ta fram förslag på hur kommunen kan ge ett ökat föräldrastöd med fokus på förebyggande insatser

Socialtjänsten har med finansiering från tilldelade medel för föräldraskapsstöd valt att från hösten rikta en tjänst mot förebyggande arbete för målgruppen 0-12 år och dess föräldrar. En uppdragsbeskrivning har tagits fram och arbetet startar upp under augusti. Delar av uppdraget kommer att utföras på Familjecentralen. Andra viktiga delar i uppdraget är att identifiera behov hos målgruppen och att genomföra insatser proaktivt och i samarbete med andra aktörer. Tanken är att denna tjänst ska innebära ett intensifierat kontaktskapande och relationsbyggande, som både bidrar till att slussa fler föräldrar till Familjecentralens verksamhet men som också kommer initiera och genomföra direkta insatser utifrån behov hos föräldrar.

Vad gäller arbete med föräldraskapsstödsprogram pågår flera insatser. Arbetet med vägledningsprogrammet ICDP fortsätter. Planen är att under hösten utöka med ytterligare en instruktör. För att bättre kunna möta gruppen utlandsfödda föräldrar utbildar socialtjänsten några anställda i metoden "Föräldrastöd för utrikesfödda föräldrar". Två skolkuratorer har också under året vidareutbildat sig i ICDP-fördjupningen "Vägledande samspel för förälder i nytt land". För att bredda föräldraskapsstödsarbetet kommer socialtjänst och familjecentral även att utbilda tre anställda i föräldraskapsprogrammet ABC.

Det kommer alltså att finnas goda förutsättningar att erbjuda föräldraskapsstöd inom Finspångs kommuns olika verksamheter. Ett utvecklingsområde som





FINSPÅNG

Återrapportering av prioriterade uppdrag delår 2023

planeras är att ta fram en kommundemensam planering och ansvarsfördelning för arbetet med föräldraskapsstöd.

Ta fram konkreta förslag på olika förebyggande insatser som ska leda till minskad social utsatthet. Förslagen ska genomföras av socialtjänst och skolan, enskilt eller gemensamt, både på kort och lång sikt med fokus på barn och unga.

Socialtjänstens ungdomsgrupp har under året utökat sitt uppsökande fältarbete och funnits ute i kommunen mer frekvent än tidigare.

Under året har skola och fritid gemensamt arbetat med att undersöka förutsättningarna för att i samarbete med föreningslivet stärka fritidsaktiviteter för mellanstadieelever. Kontakt med föreningar har etablerats, men arbetet har lagts på is med anledning av rådande ekonomiska läge.

Ungdomslotsar kommer under hösten att utbildas i programmet Repulse, för att kunna arbeta strukturerat med att stödja barns och ungas sociala och emotionella färdigheter. Det innebär att unga kommer kunna erbjudas detta stöd både via skola, socialtjänst och fritidsarenan.

Under hösten kommer en ANDTS-grupp att tillsättas med ansvar både för rutin kring upptäckt och stöd i samband med misstanke om substansbruk, men även för att stärka det förebyggande arbetet kring unga och substanser. Arbetet pågår också för att hitta goda former för samarbete med regionens MOA-mottagning kring målgruppen unga i behov av stöd rörande alkohol, droger eller andra berusningsmedel. Vidare planeras arbete för att stärka SSPF-arbetet kring myndiga ungdomar och kunna erbjuda relevant stöd till denna grupp.

## Se över stödet till pensionärsföreningar

Status	% klar	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Ej påbörjat	0%	2023-01-02	2023-12-31	Kanslichef/Maria Forneman

Inget att rapportera

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

2023- § 334

Dnr: KS.2021.1282

## Rapportering av prioriterade uppdrag delåret 2023

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har gjort en uppföljning av de prioriterade uppdragen som fastställdes 2022-12-21 (Dnr: KS.2021.1282). Uppdragen är sammanställda och sorterade efter de områden som utgjorde indelning i beslutet.

Under varje uppdrag framgår vilken del av förvaltningen som är ansvarig och som handlagt respektive uppdrag. Här framgår också hur långt förvaltningen kommit med uppdragen vilket anges i procent. 100% innebär att uppdraget är helt slutfört. Bedömningen har gjorts av ansvariga, vem som är ansvarig finns angivet i tabellen för respektive uppdrag.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna rapporteringen av prioriterade uppdrag för delåret 2023

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande  
2023-10-03  
Dnr KS.2023.1052

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Revidering av God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta reviderad riktlinje om god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommuns riktlinje för God ekonomisk hushållning och riktlinje för resultatutjämningsreserv antogs av fullmäktige 2013-12-18§ 314. Riktlinjen var framtagen i enlighet med lagstiftning och rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner.

För att det ska vara tillåtet att disponera tidigare reserverade medel ur RUR måste nedanstående förutsättningar vara uppfyllda:

1. Förändringen av årets underliggande skatteunderlag understiger det tioåriga genomsnittet av skatteunderlagsutvecklingen.
2. Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat (eller så långt som reserven räcker).
3. Dispositionen får maximalt uppgå till 50 procent av reserven det första året, resterande nästkommande år.
4. Beslut om kommande års disposition kan fattas i samband med budgetbeslutet. Den slutliga dispositionen fastställs i samband med årsredovisningen.

Skatteunderlaget växer snabbt i nominella termer under perioden 2023–2026, i genomsnitt med 4,6 procent per år. Den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) var 4,1 procent. Detta innebär att punkt 4 inte är uppfyllt.

I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år 2023–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,6 procent. Trots den nominella uppväxlingen urholkas alltså kommunsektorns köpkraft drastiskt. Förutom att priser och löner stiger och därigenom påverkar kommuner och regioners kostnader för verksamheten, så ökar pensionskostnaderna. Det är främst prisbasbeloppets förändring och hur det slår på värderingen av sektorns pensionsskuld som påverkar resultaten negativt, men även det nya pensionsavtalet för sektorn påverkar.<sup>1</sup>

Föreslagna justering möjliggör för kommunen att använda resultatutjämningsreserven i enlighet med lagstiftarens intentioner.

<sup>1</sup> Cirkulär 23:37 Sveriges Kommuner och Regioner

Ann-Christin Ahl Vallgren

2 (2)

Dnr KS.2023.1052

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Kommunens prognostiserade negativa resultat innebär att kommunen kan komma att utnyttja medel från resultatutjämningsreserven för att klara balanskravet 2023. Resultatutjämningsreserven uppgår till 61 mnkr på balansdagen före användning av medel.

Om kommunen väljer att inte använda resultatutjämningsreserven behöver kommunfullmäktige anta en åtgärdsplan om hur regleringen av 2023 års underskott ska ske de närmaste tre åren.

## **Dialog**

Revideringen har granskats av Hans Stark, Sveriges Kommuner och Regioner.

## **Bilagor:**

God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING



# God ekonomisk hushållning

Underrubrik

**UTKAST, VERSION X, SEPTEMBER 2023**

Antagen av fullmäktige 2013-12-18 § 314

Beslutsinstans: KOmmnfullmäktigeKommunfu  
llmäktige



## Innehåll

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.....	3
Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).....	4



~~Antagen av fullmäktige 2013-12-18 § 314~~

## Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmål uppnås.

De finansiella målen är styrande för vad kommunen långsiktigt vill uppnå i fråga om förmögenhetsutveckling, verksamhetens kostnader, resultatnivåer, investeringsverksamhetens omfattning och finansiering. Varje generation ska finansiera sin egen kommunala välfärd och inte förbruka vad tidigare generationer tjänat ihop och inte heller skjuta upp betalningen till framtida generationer.

Verksamhetsmålen ska främja ändamål och effektivitet och att föra uppdraget tydligt gentemot medborgarna och brukarna. Verksamhetsmålen skapar förutsättningar till ett effektivt resursutnyttjande av kommunens tillgängliga medel. I verksamhetsmålen bör därför finnas samband mellan resurser, prestationer och effekter.

### Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Årets resultat (före balanskravsutredning) ska årligen uppgå till två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
2. Kommunens eget kapital ska inflationssäkras
3. Kommunens soliditet enligt blandmodellen ska öka eller hållas oförändrad. Soliditet inklusive pensionsförpliktelse ska vara större än noll.
4. Kommunens nettokostnader ska inte öka snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
5. Investeringar bör finansieras med egna medel, endast stora och långsiktiga investeringar eller investeringar som innebär lägre eller lika driftkostnader kan lånefinansieras
6. Kommunens skattesats ska vara oförändrad

### Verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning

Verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning fastställs årligen i den strategiska planen.



## Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR)

Följande riktlinjer gäller för hantering av resultatutjämningsreserven.

Lokala riktlinjer för reservering till RUR

och förutsättningar för avsättning till RUR.

1. Till resultatutjämningsreserv får reserveras det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger två procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
2. Resultatutjämningsreserven får vara högst 5 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. (Motsvarar idag ca 50 miljoner kronor).
3. Beslut om kommande års reservering kan fattas i samband med budgetbeslutet. Den slutliga reserveringen fastställs i samband med årsredovisningen.

### Lokala riktlinjer för disponering av RUR

För att det ska vara tillåtet att disponera tidigare reserverade medel ur RUR

måste nedanstående förutsättningar vara uppfyllda:

4. Förändringen av årets underliggande skatteunderlag understiger det tioåriga genomsnittet av skatteunderlagsutvecklingen. Eller att Sveriges kommuner och Regioner (SKR) bedömer att samhällsekonomin befinner sig i en lågkonjunktur och att RUR därmed kan disponeras för att i enlighet med lagens intentioner utjämna intäkter över en konjunkturcykel.
5. Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat (eller så långt som reserven räcker).
6. Dispositionen får maximalt uppgå till 50 procent av reserven det första året, resterande nästkommande år.
7. Beslut om kommande års disposition kan fattas i samband med budgetbeslutet. Den slutliga dispositionen fastställs i samband med årsredovisningen.



Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

2023- § 335

Dnr: KS.2023.1052

## Revidering av God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommuns riktlinje för God ekonomisk hushållning och riktlinje för resultatutjämningsreserv antogs av fullmäktige 2013-12-18 § 314. Riktlinjen var framtagen i enlighet med lagstiftning och rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner.

För att det ska vara tillåtet att disponera tidigare reserverade medel ur RUR måste nedanstående förutsättningar vara uppfyllda:

1. Förändringen av årets underliggande skatteunderlag understiger det tioåriga genomsnittet av skatteunderlagsutvecklingen.
2. Balanskravsresultatet ska vara negativt och reserven får användas för att nå upp till ett nollresultat (eller så långt som reserven räcker).
3. Dispositionen får maximalt uppgå till 50 procent av reserven det första året, resterande nästkommande år.
4. Beslut om kommande års disposition kan fattas i samband med budgetbeslutet. Den slutliga dispositionen fastställs i samband med årsredovisningen.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

45 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

Skatteunderlaget växer snabbt i nominella termer under perioden 2023– 2026, i genomsnitt med 4,6 procent per år. Den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) var 4,1 procent. Detta innebär att punkt 4 inte är uppfyllt.

I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år 2023–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,6 procent. Trots den nominella uppväxlingen urholkas alltså kommunsektorns köpkraft drastiskt. Förutom att priser och löner stiger och därigenom påverkar kommuner och regioners kostnader för verksamheten, så ökar pensionskostnaderna. Det är främst prisbasbeloppets förändring och hur det slår på värderingen av sektorns pensionsskuld som påverkar resultaten negativt, men även det nya pensionsavtalet för sektorn påverkar.<sup>1</sup>

Föreslagna justering möjliggör för kommunen att använda resultatutjämningsreserven i enlighet med lagstiftarens intentioner.

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta reviderad riktlinje om god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

---

<sup>1</sup> Cirkulär 23:37 Sveriges Kommuner och Regioner

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande  
2023-10-18  
Dnr KS.2023.0620

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Strategisk plan 2024-2026 och budget 2024

### Förslag till beslut

S, C och L föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att anta förslaget till budget år 2024 och strategisk plan 2024-2026

#### Investeringar:

2. Att fastställa investeringsbudgeten för år 2024 till 104,5 miljoner kronor
3. Att fastställa investeringsvolymen till 276,6 miljoner för 2025 samt 307,3 miljoner för 2026.
4. Att fastställa fördelningen på anslagsområden i investeringsbudgeten 2024.
5. Att fastställa omdisponeringen från investeringsanslag Exploatering för boende och näringsliv till Infrastruktur för Förbifart riksväg 51 för år 2024.
6. Att delegera till kommunstyrelsen att besluta om fördelning av investeringsbudgeten till enskilda projekt upp till 10 miljoner kronor inom respektive anslagsområde.

#### Koncernen:

7. Att kommunkoncernens låneram uppgår till 1 720 miljoner kronor.
8. Att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna upp till ovan beslutat låneram.
9. Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2024.

#### Verksamheten:

10. Att avsätta ytterligare medel till lokalpoolen med 811tkr. Anslag till kommungemensamma kostnader.
11. Att från och med 2024 avsätta medel med 1700tkr för höjt friskvårdsbidrag. Anslag till kommungemensamma kostnader.
12. Att från och med 2024 avsätta medel med 160tkr för visselblåsarfunktion. Anslag till kommungemensamma kostnader.
13. Att från och med 2024 avsätta medel till Socialpsykiatri med 2300tkr. Anslag till sektor social omsorg.
14. Att för 2024 avsätta medel För arbete med minskad frånvaro i grundskolan och Central särskild undervisningsgrupp med 2000tkr. Anslag till sektor utbildning
15. Att för 2024 avsätta medel till Digital lots med 550tkr. Anslag till sektor vård och omsorg
16. Att för 2024 omdisponera medel från ledningsstaben till kommungemensamma kostnader med 500tkr för försök med arbetskor.

Ann-Christin Ahl Vallgren

2 (2)

Dnr KS.2023.0620

17. Budgetposten arbete med vision 30/35 utgår till förmån för Näringslivsbefrämjande åtgärder. Ökad budget med 1750 tkr.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

18. Att delegera åt kommundirektör att besluta om utvecklingsmedel för digitalisering.
19. Att delegera åt kommundirektör att besluta om investeringsmedel för digitalisering.
20. Att återsammantera hur medlen använts i samband med tertialrapporter och årsbokslut.
21. Att paragrafen justeras omedelbart

## Beskrivning av ärendet

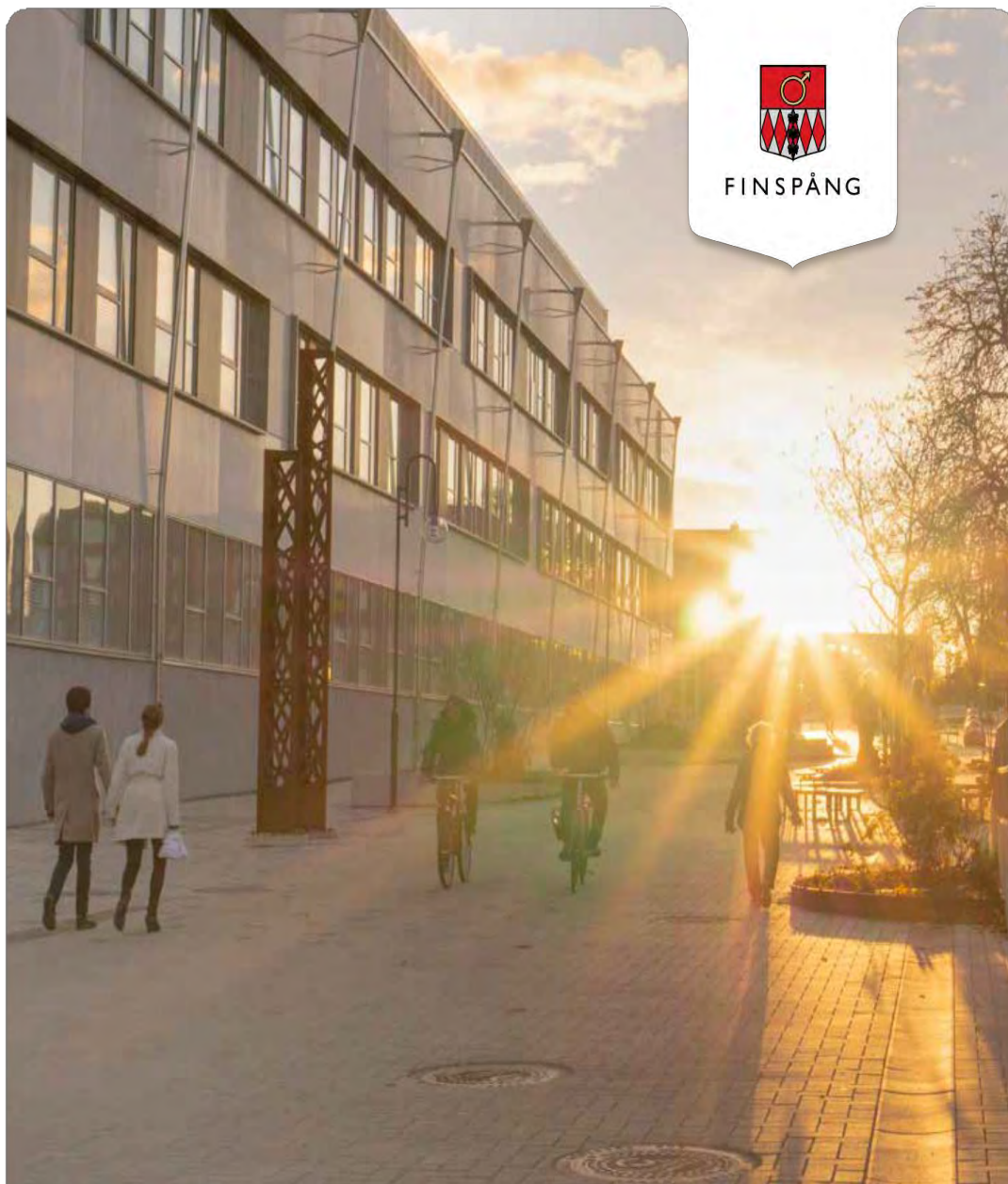
Föreligger förslag till strategisk plan 2024-2026 och budget 2024.

En omdisponering mellan två anslagsområden har skett för förbifart riksväg 51 för åren 2024 och 2026.

### Bilagor:

S C Ls förslag till Strategisk plan 2024-2026 ej layoutad 20231025

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



# 2024-2026

# Strategisk plan

Mål och indikatorer för hållbarhet och utveckling.

Budget 2024. EJ LAYOUTAD

Strategisk plan antagen av kommunfullmäktige 2023-12-x, 2023-§ 186 Strategisk plan 2024-2026 och budget 2024.

Foto omslagsbild: Sofia Hellstedt.

Foto inlaga: Crelle Ekstrand / Crelle Photography, Tony Oldenburg / TonaPhoto, Matilda Wik / JS Sverige, Magnus Bergvall, Berndt-Joel Gunnarsson, Agneta Östlund, Stephen Petrat, Margit de Boer/Marks kommun, Sofia Hellstedt, Robert Davidsson, Evelina Lindberg, Marika Sjödin, Malin Fritiofsson, Finspångs kommun, Östgötatrafiken, KRAV samt byråbilder.

Produktion: Sofia Hellstedt / Finspångs kommun

# INNEHÅLL

Innehållsförteckningen är ej layoutad varför sidnumreringen inte stämmer helt.

<b>5</b>	<b>Kommunstyrelsens ordförande har ordet</b>
<b>6</b>	<b>Vision och mål för Finspångs kommun</b>
<b>7</b>	Tillväxtmål vision 30/35
<b>8</b>	Strategisk inriktning
<b>13</b>	Budget och strategisk plan baserad på Agenda 2030
<b>14</b>	Mål
<b>50</b>	<b>Budget 2024–2026</b>
<b>50</b>	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
<b>51</b>	Ekonomiska indikatorer
<b>51</b>	Budgetantaganden
<b>52</b>	Kommunalskatt och kommunalekonomisk utjämning
<b>53</b>	Budgetramarnas förändring
<b>52</b>	Ekonomiska ramar per ansvarsområde (anslagsbindning)
<b>53</b>	Resultatbudget
<b>54</b>	Investeringsbudget
<b>55</b>	Övriga budgetposter
<b>57</b>	Balansbudget
<b>58</b>	Kassaflödesanalys
<b>59</b>	Kommunens exploateringar
<b>59</b>	Översikt över verksamhetens utveckling – fem år i sammandrag
<b>60</b>	Fördjupad finansiell analys
<b>64</b>	Finansiella nyckeltal
<b>65</b>	God ekonomisk hushållning, balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv
<b>68</b>	<b>Kommunens organisation</b>
<b>69</b>	Värdegrund
<b>71</b>	<b>Styr- och budgetprocess</b>
<b>72</b>	<b>Kommunfullmäktiges beslut</b>





# KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE HAR ORDET

2023 har varit ett väldigt tufft år för Sveriges kommuner. Finspång är inget undantag och tertiäl 2 2023 pekar på minus **21 mnkr** för helåret och flera verksamheter går med kraftiga underskott. Många beslut om besparingsåtgärder har tagits under 2023 för att få en långsiktig budget i balans. Flertalet av dessa kommer att ge helårseffekt först 2024. Arbetet med budgetföljsamhet måste fortsätta och tuffa beslut kommer att behöva fattas även 2024. Vi måste arbeta tillsammans så att vi har budget och verksamheter i balans. Detta för att ha kraft att satsa framåt, utveckla verksamheter och för att klara de investeringar vi har framför oss. Vi har alla ett ansvar för helheten och vi måste behålla den stora kommunhatten på. Det är när vi jobbar prestigelöst tillsammans som vi kan nå våra mål och göra skillnad för Finspång.



Trots att det fruktansvärda kriget i Ukraina som dessvärre fortfarande pågår för fullt ser budgetförutsättningarna inför 2024 bättre ut än de gjorde för ett år sedan. Elpriserna är stabilare och lägre, tecken syns på minskande inflation, intäktssidan ser fortsatt stabil ut och den största smällen med höjda pensioner har vi tagit. Budgetarbetet har tagit fasta på långsiktighet och det finns ett flerårsperspektiv som närmar sig 10 år bakom den budget som nu presenteras. Det som syns är demografiska utmaningar genom att vi blir fler äldre och färre barn framöver, samtidigt som det finns stora behov av både underhåll och investeringar i våra fastigheter och anläggningar.

Inför 2024 ska resultatet nå 2 procentsmålet igen för att ha en god ekonomisk hushållning och kunna ha råd att investera för framtiden.

Vi prioriterar att skjuta till 2,3 mnkr till socialpsykiatri. Tillskottet baserar sig på 2022 års prioriterade uppdrag att se över den övergripande resursfördelningen. Åtgärden innebär ett tillskott även om det inte tar oss hela vägen enligt framtaget förslag.

Vi väljer att skjuta till 2,0 mnkr för arbete med minskad frånvaro i grundskolan och central särskild undervisningsgrupp. Detta är viktiga insatser för att stötta elever med särskilda utmaningar och stödja arbetet med att minska antalet elever som har mycket hög frånvaro i skolan.

Vi väljer att satsa på den digitala lotsen som ska hjälpa de äldre att utnyttja de digitala lösningarna som görs inom äldreården. Vi behöver utnyttja digitala lösningar där det går för att kunna prioritera mänsklig omvårdnad där det behövs.

Kompetent personal är ett måste för att klara uppdraget framåt. För att både bli attraktivare som arbetsgivare och för att bidra till att minska sjuktalet satsas 500tkr på arbetsskor för de grupper som behöver det bäst.

I den strategiska planen är det fortsatt fokus på 5 av de 17 globala målen, både för att minska administrationen av målstyrningen och för tydligare fokus på våra högst prioriterade områden.

Mål 3. God hälsa och välbefinnande

Eftersom vi vill värna om vården och framför allt om våra äldre och socialt utsatta.

Mål 4. God utbildning åt alla

Eftersom skolan är nyckeln till en bra start i livet.

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Eftersom våra medarbetare är vår viktigaste resurs och vi måste säkra vår kompetensförsörjning som kommun, men också stötta näringslivet att kunna växa och utvecklas.

Mål 10. Minskad ojämlikhet

Eftersom klyftorna i samhället skapar utanförskap och motsättningar som påverkar tryggheten i hela samhället.

Mål 11. Hållbara städer och samhällen

Eftersom vi vill växa och bli en attraktivare ort att bo och leva på.

Antalet indikatorer har minskats för att få en ökad tydlighet på vad som är prioriterat, men också för att minska administrationen som går åt för att samla in och redovisa data.

Bedömningskriterierna för måluppfyllelse har också gjorts om så att definitionen är i linje med vad som används i revisionens arbete, dvs att grönt motsvarar uppnått, gult motsvarar delvis uppnått och rött inte uppnått.

Arbetslösheten är hög i Finspång i jämförelse med andra kommuner i Östergötland samtidigt som det finns brist på kompetent personal både inom kommunal verksamhet och i näringslivet. Där kan och bör kommunen bidra för

både individens och kommunens bästa. I den strategiska inriktningen och bidragen under mål 8 har det därför förtydligats vikten av att stötta särskilt utsatta grupper till arbete och egen försörjning.

Investeringsbudgeten har utgått från en bedömning av hur mycket kommunen kommer att orka investera sett över 10 år. Sedan har prioritering skett inom den ramen. Ett nytt SÄBO på Bönnernviken är prioriterat. Vi ser, baserat på de nya elevprognoserna, att vi behöver ta fram en uppdaterad plan för utbildningslokaler. Denna behöver också baseras på det prioriterade uppdraget om genomlysning av lokalanvändning av befintliga lokaler. Vi måste använda de resurser vi har effektivt för att klara ekonomin.

Även om nästa år blir tufft och kommer att handla mycket om att få en ekonomi i balans för verksamheterna är jag övertygad om att Finspång har stor potential att utvecklas och växa på sikt. Vi har en stark ekonomisk motor i våra industrier och andra företag på orten. Vi befinner oss också i ett attraktivt geografiskt läge, där vi är del av arbetsmarknader i flera olika väderstreck. Vi fortsätter att jobba efter vision 3035 för att möjliggöra fler bostäder och tillväxt.

Jag vill också passa på att rikta ett stort tack till alla medarbetare för era fantastiska insatser. Utan era insatser och ert engagemang är det omöjligt att leverera all den fina välfärd vi gör.

Mats Annerfeldt (S)

Kommunstyrelsens ordförande

# VISION OCH MÅL FÖR FINSPÅNGS KOMMUN

Vi betonar den **attraktiva** kommunen. Det är inte ett absolut tillstånd utan en fråga om vad vi är kända för och hur människor värderar kommunen. Det viktigaste är att de som bor i

kommunen är stolta över sin bygd och förmedlar en bild av en attraktiv kommun.

Vi betonar **regionen** för att belysa vårt omvärldsberoende där främst en spännande och attraktiv region är viktig. Vi bor och verkar i allt större utsträckning i en region där vi har tillgång till bra boende, arbete, kommunikation, utbildning, service och kulturella upplevelser. Våra företag måste för sin utveckling ha tillgång till goda kommunikationer, kompetens, kompetensutveckling och samverkanspartner inom en region.

Vi betonar **utveckling** som viktig för att kunna möta framtidens krav och vara konkurrenskraftiga.

Vi betonar **livskvalitet** där vi ska bjuda både den mindre ortens kvaliteter och vad den större staden i regionen kan erbjuda. Vi vill lyfta fram de kvaliteter vi kan erbjuda med närhet och trygghet i boende, nära till arbete och service och nära till natur och en aktiv fritid. En barnvänlig kommun skapar livskvalitet. Det står även för att vi lever jämställda i ett samhälle baserat på en hållbar utveckling. Det ska också kännas tryggt att åldras.

Vi vill skapa vår framtid genom det vi är bra på, att **samverka** för att höja kvalitet och effektivitet.

Finspångs kommuns vision.

*Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande"*

Vår kommun står för **öppenhet**. Vi vill öka medborgarnas medverkan i tidiga skeden av planeringsprocessen. Särskild omsorg vill vi ägna formerna för hur barn och ungdom ska komma till tals och påverka den bygd de ska växa upp i och ta över som vuxna. Öppenhet står även för att vi med öppen famn välkomnar de som flyttar hit från andra delar av landet och andra länder. I det öppna Finspång lever vi integrerade oavsett social tillhörighet, i vilket skede av livet vi befinner oss i eller vilken etnisk grupp vi tillhör.

Öppenhet står även för **nytänkande**, en nyfikenhet på det nya, att vi vågar ompröva och pröva nytt.

## Tillväxtmål vision 30/35

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2017 att ställa sig bakom näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun samt att inkorporera näringslivsrådets tillväxtmål i de styrande strategiska dokumenten för Finspångs kommun.

Tillväxtmålet är att Finspång ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. För att uppnå detta har ett antal centrala fokusområden formulerats.

### Fokusområden tillväxtmål:

- Finspång ska präglas av innovation, proaktivitet och mod.
- Finspång är en attraktiv boendeort för hela regionen.
- Finspång har regionens högsta sysselsättningsgrad.
- Finspångs skolor är bäst i regionen.
- Finspång har universitetsutbildning.
- Finspång är ett nationellt besöksmål för aktiv fritid.
- Finspång har ett rikt kulturliv som överraskar och underhåller.
- Finspång ska ha en hållbar ekologisk utveckling.
- Finspång ska ha en hållbar social utveckling.

## Strategisk inriktning

Den strategiska planen innehåller en politik för en attraktiv och levande boendekommun, förbättrad välfärd, integration, jämställda villkor och en ekonomisk, social och hållbar utveckling. Utgångspunkten för hela den strategiska planen är FN:s globala hållbarhetsmål, Agenda 2030. I utvecklingen av det hållbara Finspång vill vi särskilt lyfta fram elva fokusområden av avgörande betydelse för att vi ska lyckas.

### Fokus på utbildningsorten Finspång

I Finspång ska vi alltid se utbildning som nyckeln till frihet, självständighet, och egen försörjning. Alla utbildningsformer i Finspång ska ha ett tydligt framtidsperspektiv med en nära samverkan med övrigt samhälle. Skolan ska vara en plats där alla ska kunna lyckas, bli motiverade, få framtidsdrömmar och ges redskap för att nå sina drömmar.

Barnen och ungdomarna är vår framtid och vi ska skapa en skola som ger den allra bästa starten i livet.

Likvärdighet ska styra skolan, alla oavsett kön eller bakgrund har rätt till en bra, jämlik, trygg och kvalitetssäkrad utbildning. Likvärdighet betyder dock inte att alla ska göra lika.

Kreativitet, engagemang och pedagogiskt nytänkande på enheterna ska uppmuntras. Skolbibliotek och skolbibliotekarier ska vara ett naturligt komplement och alla elever ska erbjudas olika typer av kulturupplevelser.

Det stöd som ges ska vara individuellt anpassat utifrån individens behov och möjligheter. Skolan i Finspång ska ge alla chansen att växa och utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande.

Alla elever som lämnar grundskolan ska vara behöriga till gymnasiet och alla elever ska lämna gymnasiet med en gymnasieexamen.

Grunden för individens väg genom skolan läggs i förskolan där barnet, tillsammans med andra barn och pedagoger, får utveckla sin nyfikenhet och lusten att lära. Förskolans arbete med språkförståelse, läsförståelse och tal har en central roll och barnen bör kunna läsandets grunder när de slutar förskolan. Nyfikenheten och lusten att lära och utvecklas är, tillsammans med att eleverna känner sig delaktiga, viktiga förutsättningar för måluppfyllelsen. Därför ska skolans demokrati- och motivationshöjande arbete beaktas inom alla kommunens skolformer.

Utbildningen i Finspång ska präglas av en helhetssyn på individ, lärande och lärmiljöer. Det främjande och förebyggande arbetet ska sättas i fokus. Samverkan ska ske mellan olika professioner både inom skolan och med andra aktörer viktiga för elevens utveckling. En elevhälsosvård med väl utvecklade elevhälsoteam på varje enhet är en grund för detta arbete. De utmaningar vi ser inom skolan idag med höga frånvarotal och psykisk ohälsa är prioriterade områden att hantera under mandatperioden.

Livskraftiga gymnasieutbildningar, både studieförberedande – såväl som yrkesförberedande program, som är gångbara på arbetsmarknaden, är strategiskt betydelsefulla för Finspångs attraktivitet och framtid. En bra dialog och samverkan med framtida arbetsplatser och ortens näringsliv ska utveckla gymnasieutbildningarna. För att ge våra unga en bra start på arbetsmarknaden ska arbetet med en feriejobbsgaranti fortsätta att utvecklas.

En bra skola kräver engagerade ledare och kompetenta pedagoger som ges möjlighet att ta sitt ansvar för att skapa lärandesituationer för alla elever utifrån gruppens och individens förutsättningar. Det är strategiskt viktigt för Finspångs kommun att både behålla den personal som finns och att vid behov kunna nyrekrytera. Möjlighet till kompetensutveckling, kontakter med lärarutbildningar och andra delar av universitet och högskolor ska ständigt utvecklas.

Vuxenutbildning är en viktig del av Finspångs kommuns arbetsmarknadsstrategiska arbete. Att som vuxen kunna studera för att hitta nya vägar till arbetslivet, kommer i framtiden bli avgörande och ett sätt att säkerställa kompetensförsörjningen framåt. En flexibel organisation, väl utvecklad studie och yrkesvägledning, riktat stöd till de som behöver det och samverkan med kommun, näringsliv och universitet är centrala förutsättningar för en tillgänglig och utvecklingsinriktad vuxenutbildning.

## **Fokus på ett Finspång som kännetecknas av jämställdhet, livskvalitet, medskapande och inkludering**

Jämställdhet är en förutsättning för en hållbar social utveckling. Jämställdhet är en rättvis och likvärdig fördelning av makt, inflytande, ansvar och resurser. Politisk, ekonomisk och social jämlikhet mellan kvinnor och män bidrar till alla dimensioner av hållbar utveckling. Alla former av våld och diskriminering påverkar såväl individen som hela samhället negativt och ska med kraft motverkas. I ett inkluderande samhälle ska ingen ställas utanför – oavsett om det beror på kön, funktionsvariation eller andra grunder. För oss handlar det om rätten till fullvärdigt deltagande i samhällslivet.

Finspångs kommun ska vara det öppna, hållbara och välkomnande samhället där vi bekämpar segregation och utanförskap. Det är när hela samhället samverkar, när medborgarna, näringslivet, regionen, kommunen och föreningslivet drar åt samma håll som utveckling sker.

Att kunna försörja sig själv är en nyckel för att inkluderas i samhället och på jämlika villkor lyckas med sitt livsprojekt. Vi vill se ett tydligare fokus på arbetsmarknadspolitiska frågor i kommunen, särskilt vad gäller unga föräldrar och personer som har försörjningsstöd, men även nyanlända, funktionsnedsatta och ungdomar som varken jobbar eller studerar. Individer som har svårt att ta sig in på arbetsmarknaden har ofta en sammansatt problematik. Därför vill vi aktivt utveckla och förbättra samverkan både mellan olika funktioner som finns inom Kommunen, men också med externa aktörer som Arbetsförmedling, Försäkringskassa och möjliga arbetsgivare.

Finspång har ett rikt och engagerat föreningsliv. Kommunen har ett ansvar att stödja och uppmuntra initiativ – inte minst när det gäller aktiviteter och insatser riktade mot barn och ungdomar. Föreningar har i detta sammanhang en stor betydelse för den demokratiska skolningen och för att stimulera kreativitet, delaktighet och välmående. Att delta i en förening bidrar också till inkludering i samhället.

Vi behöver samtidigt kunna erbjuda möjlighet till lovaktiviteter och en meningsfull fritid för de som inte idrottar, till exempel via kulturskolan och ungdomsgårdar där våra ungdomar bor.

## **Fokus på ett Finspång som kännetecknas av ett medskapande och starkt näringsliv**

En lyckad framtidsutveckling för Finspång bygger på initiativförmåga, mod och nära, förtroendefullt samarbetet mellan olika samhällsaktörer. Därför ska kommunen investera i Finspångs utveckling tillsammans med näringslivet, föreningslivet och medborgarna. Finspång behöver fler goda idéer, fler initiativ och satsningar för att visionen om 30 000 invånare år 2035 ska bli verklighet.

Ett bra och växande samhälle behöver livskraftiga företag och ett varierat näringsliv. Den kommunala servicen är en viktig faktor för ett bra näringslivsklimat. För att utveckla näringslivsklimatet behöver det finnas en tydlig näringslivs- / företagsstrategi och en tydlig organisation som har ansvar för näringslivsfrågor och företagande. Vi ska också arbeta med att göra servicen mot företagen "snabbare och enklare". Finspångs kommun ska kännetecknas av att vi erbjuder god och förtroendefull service och bemötande till alla medborgare och företag. Det behöver också finnas färdiga detaljplaner och byggklar mark för företagsetableringar.

Vi vill skapa en attraktiv kommun som människor både vill arbeta och bo i och som erbjuder en god livskvalitet. Vi tror på tanken att fler "finspångare" gör Finspång bättre.

Möjligheten till bostad får inte bli en begränsande faktor för befolkningstillväxt. Ett varierat utbud av boendeformer är viktigt för Finspångs kommun. För att klara av utmaningarna framåt måste detaljplaner för bostäder prioriteras. Kommande år behövs ett stort fokus på exploatering och i ordningställande av infrastruktur på de kommunala detaljplaner som tas fram.

Vid planering av nya områden är det viktigt att planera och reservera mark för olika servicefunktioner.

## Fokus på hållbart växande och utveckling både i tätorten och på landsbygden

Det är viktigt att hela Finspång kan fortsätta växa. I detta arbete är den nya översiktsplanen en betydelsefull förutsättning. En ökad befolkning ger bättre underlag för servicefunktioner i hela kommunen. Möjligheten till hur service kan ges förändras i och med digitaliseringens möjligheter.

Vi vill fortsätta prioritera utvecklingen av Finspångs centrum till en levande mötesplats för människor. Vårt fokus är att skapa ett centrum med offentliga miljöer där människor vill vistas och där det ges möjligheter till upplevelse, kultur, aktivitet och service. Det ska vara lätt att ta sig till centrum och lätt att parkera.

Det arbete som faller på kommunen med att förverkliga en ny förbifart och allt arbete runt som kan gynna vision 30/35 av riksväg 51 är prioriterat.

## Fokus på vår miljö

Finspångs kommun har höga ambitioner kring miljön och att bidra till en cirkulär ekonomi. Att stärka miljökraven vid upphandling och styra inköp mot närområdet och rättvisemärkt är områden som behöver prioriteras. Det ska vara lätt att leva miljövänligt och hållbart i Finspång.

Vi som kommun ska underlätta för medborgarna att göra ekologiska och hållbara val. Exempel på detta är att underlätta avfallssorteringen och säkerställa att det finns bra cykelvägar till de punkter som många behöver ta sig till. Finspångs kommun ska aktivt arbeta för att använda miljövänliga energikällor.

## Fokus på en god hälsa för alla

Den generella välfärden ska ge alla möjlighet att färdas väl genom livet. När du har som störst behov ska välfärden vara som starkast. Aktivt arbete med förebyggande verksamhet för att förbättra hälsan genom hela livet ska genomsyra verksamheterna inom kommunen.

Psykisk ohälsa är ett stort samhällsproblem som ligger bakom mer än en tredjedel av dagens sjukskrivningstal. Arbetet för att motverka psykisk ohälsa måste bedrivas strukturerat och långsiktigt. Extra viktigt är ett förebyggande arbete med ungdomars psykiska ohälsa, resultaten från enkäten Om mig ska leda till aktiva handlingsplaner.

Det är viktigt att tidigt motverka beteenden som kan leda till missbruk, kriminalitet eller andra för individen eller samhället destruktiva beteenden. Samordnade insatser från såväl den regiondrivna sjukvården som den kommunala socialtjänsten, gärna i samverkan med den ideella sektorn, är nödvändigt. Den som har hamnat i, eller riskerar att utveckla

missbruk eller beroende ska så tidigt som möjligt erbjudas stöd, vård och behandling. I första hand ska denna hjälp erbjudas i hemkommunen.

Samverkan mellan polis, skola och socialtjänst ska fortsätta utvecklas och ungdomslotsarnas arbete implementeras.

I de områden där segregation brett ut sig behövs socialt stöd där behoven finns, förstärka goda kvaliteter, skapa inkluderande miljö och en ökad boendetrivsel.

## Fokus på våra äldre

När hälsan sviktar och man inte klarar sig på egen hand ska hemtjänsten, hemsjukvården och omsorgen finnas där. Vi vill se en omsorg med hög kvalitet och delaktighet. Äldre har rätt till stort inflytande över de egna vård- och omsorgsinsatserna.

Tillsammans med regionen vill vi organisera den nära vården för en bättre helhetssyn och samordning för medborgarnas bästa. De måltider som kommunen tillhandahåller för våra äldre ska vara en positiv upplevelse.

Hälsofrämjande och förebyggande åtgärder, som träffpunkter, daglig verksamhet och anhörigstöd för äldre prioriteras. Tidiga insatser för att bibehålla sina förmågor behöver utvecklas.

Nya tekniska hjälpmedel ska tas tillvara för att fortsatt bevara den äldres självständighet samt förbättra omsorgen och arbetsmiljön.

## Fokus på trygghet, delaktighet och samarbete

Samhällsplanering är angeläget ur ett trygghetsperspektiv för våra medborgare, därför ska jämställdhetsaspekter beaktas för att skapa trygghet vid utveckling av nya områden och verksamheter. Bra cykelvägar binder ihop olika noder i samhället och skapar trygghet i vardagen.

Kommunen kan göra mycket, men inte allt, för att medborgarna ska känna sig trygga. Det är därför viktigt att vi värnar vårt civilsamhälle. Vi ska hitta nya vägar för att stödja goda idéer som ger mervärde för kommunens invånare. Ett nära och välfungerande samarbete med polisen är en viktig del av kommunens trygghetsskapande arbete.

Varje invånare ska kunna delta i samhällslivet på jämlika villkor och mångfald ska ses som en grund i samhällsgemenskapen. Ingen ska stängas ute på grund av fysiska, psykiska eller sociala hinder.

Att demokratin fungerar är en av de mest centrala beståndsdelarna i det kommunala arbetet och demokratiutvecklingen ska stärkas och utvecklas.

Vi vill nå ett tryggt Finspång där alla trivs, där det finns naturliga mötesplatser för gemenskap och ett bra utbud av bostäder som är anpassade till de behov invånarna har.

## Fokus på medarbetarna - vår viktigaste resurs

Finspångs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Arbetsplatserna ska vila på gemensamma värderingar om kvalitet, inflytande och ansvar. Verksamheten ska ha tydliga mål och visioner, väl definierade ansvar och befogenheter och tillämpa tillitsbaserat ledarskap. Dessa värderingar ska delas av politiker, ledare, chefer och anställda. Kommunen ska kännetecknas av öppenhet och demokrati. Vi vill att alla medarbetare ska trivas på jobbet, uppleva delaktighet, känna arbetsglädje och yrkesstolthet. Vi vill se tydliga karriärvägar och möjlighet till kontinuerlig kompetensutveckling och möjlighet att kombinera jobb och studier.

Arbetsgivaren Finspångs kommun ska erbjuda en god arbetsmiljö och vara en arbetsgivare med fokus på jämställdhets- och jämlikhetsfrågor när vi organiserar våra verksamheter. Vi som arbetsgivare ska verka för att heltid ska vara norm. Inga ofrivilliga delade turer ska finnas på våra arbetstagares scheman och vi vill se fler tillsvidareanställda och färre timvikarier. Som anställd inom Finspångs kommun ska du trivas på jobbet och känna att du bidrar till utvecklingen av kommunen.

## Fokus på kommunkoncernens bidrag

Kommunens bolag utgör en betydande del av den kommunala verksamheten och ska aktivt bidra till att genomföra kommunens strategiska mål. Bolagen utvecklar arbetet med de globala målen och visionen 30/35. Vi ska säkerställa att bolagen får tydliga ägardirektiv som överensstämmer med kommunens strategiska mål och policys.

## Fokus på ekonomisk hållbarhet

Samarbetspartierna är överens om att bedriva en politik som syftar till ett ansvarfullt nyttjande av kommuninvånarnas gemensamma resurser och god ekonomisk utveckling med målet en ekonomi i balans. Vår vision 30/35 kommer kräva stora investeringar inom en rad kommunala områden. Detta ställer ökade krav på att vi, förutom balanskrav, kommer att behöva generera ett överskott, samtidigt som tillväxt kräver investeringar som kommer att behöva lånefinansieras.



## Globala målen för hållbar utveckling



Vid uppföljning av strategisk plan markeras resultatet av mål och indikatorer enligt följande:

**Grönt** = Önskvärt resultat är uppnått

**Gult** = Önskvärt resultat är delvis uppnått

**Rött** = Önskvärt resultat är inte uppnått

Där så är möjligt ska uppföljningen redovisa statistik uppdelat på kön.

*Vad som görs lokalt påverkar också globalt. Motivet för det nya sättet att styra, leda och utveckla Finspångs kommun för framtiden har sin grund i detta"*

## Budget och strategisk plan baserad på Agenda 2030

2020 ändrade Finspångs kommun formen och innehållet i den strategiska planen. Utgångspunkten för budgetplan och verksamhetsutveckling är de 17 globala målen i Agenda 2030.

Anledningen till att vi bygger vår kommunala målstyrning med ett globalt anslag är att vi som kommunal organisation och som medborgare behöver ta ett ökat ansvar för en mer hållbar värld.

Det som Finspångs kommun tillhandahåller för medborgarna och samhället i form av tjänster och service måste ses i ett helhetsperspektiv. Det gäller allt det som utförs i våra verksamheter som skola, vård och omsorg men även då vi möter medborgarna i servicen inom myndighetsutövning eller när vi samarbetar med organisationer, föreningar och näringsliv.

Ett helhetsperspektiv på de kommunala uppgifterna betyder också att ta framtidsfrågorna om hållbarhet på största allvar. Det gäller såväl socialt som miljömässigt och ekonomiskt. För även om Finspångs kommun bara är en liten del av den stora världen så är kommunen också en del i ett större globalt sammanhang.

Vad som görs lokalt påverkar också globalt. Motivet för det nya sättet att styra, leda och utveckla Finspångs kommun för framtiden har sin grund i detta: att med en helhetssyn på verksamheter bidra till en hållbar framtid för människor och vår miljö!

I Finspångs kommun har samtalet om hur Agenda 2030 och de 17 globala målen ska förstås och hanteras pågått på olika sätt under flera års tid. Genom en omfattande dialog inom vår organisation, som involverat politik och verksamhet i en läranderesor har vi försökt skapa en förståelse för frågorna, hur de påverkar oss och hur vi ser på vår kommunala roll lokalt i det globala sammanhanget. Den strategiska planen uttrycker hur vi ser att de 17 målen får betydelse här i Finspång. Till 2023 har vissa förändringar av bidrag och indikatorer skett. Fem mål har pekats ut som prioriterade verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Den strategiska planen återger hur respektive mål beskrivs på global nivå och hur vi som kommun utifrån detta formulerat våra lokala mål. Vidare framgår kommunens prioriteringar och, för de prioriterade målen, vilka insatser och aktiviteter som behöver genomföras för att uppnå målen. För varje mål anges också vad vi behöver följa upp och mäta för att veta att vi är på rätt väg.

Det kanske inte är perfekt - men visar på viljan att bidra till att Finspång blir ett samhälle som bygger på social sammanhållning, på miljömässig hållbarhet och med en robust hushållning med våra gemensamma resurser. Det visar på Finspångs kommuns vilja att agera lokalt för att påverka globalt.



## Mål 1: Ingen fattigdom

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Avskaffa fattigdom i alla dess former och ge alla människor i världen chans till ett värdigt och tryggt liv.

Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bland annat även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet. Man brukar tala om multidimensionell fattigdom. Särskilt utsatta är kvinnor och flickor. Det är viktigt att alla länder inkluderas oavsett deras ekonomiska status, då fattiga människor även finns i rika och medelinkomstländer.

Att utrota fattigdomen är en grundläggande förutsättning för att uppnå människors fulla åtnjutande av de mänskliga rättigheterna. Rätten till social trygghet slås till exempel fast i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ändå saknar en stor andel av jordens befolkning grundläggande trygghet (bland annat personlig säkerhet, mat, vatten och sanitet).

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen motverkar fattigdomen i Finspång och bidrar därigenom till den enskilde individens förutsättningar att uppnå egen försörjning för att kunna leva ett liv med frihet, delaktighet, inflytande, god hälsa och trygghet.

### Finspångs kommun prioriterar:

Barnfamiljer med försörjningsstöd, personer med låg utbildningsnivå, pensionärer med låg betalningsförmåga, personer med funktionsnedsättning och nyanlända.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Arbetsmarknadsstrategin
- Integrationsstrategin
- Digitaliseringsstrategin
- Bidragsmodell kultur och fritid

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 1. Ingen fattigdom	Aktuellt resultat	Styrtal
Andel försörjningsstödstagare som står till arbetsmarknadens förfogande, %	80	>80
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd %	1,78	ska minska
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd (NY 2024)		
Utbildningsnivå hos vuxna minst gymnasial utbildning, %	85,6	>85,5
Långtidsarbetslöshet 25-64 årsmedelvärde, andel (%) av befolkningen	5,2	<5,5
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	5,5	<9,0



## Mål 2: Ingen hunger

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk.

Tillgång till tillräcklig och näringsriktig mat är en mänsklig rättighet, som varje stat har en skyldighet att tillförsäkra sina medborgare. Idag lever omkring 850 miljoner människor i världen i hunger. Det är en mänsklig katastrof i sig, och hindrar dessutom många länders utveckling och tillväxt genom de effekter som otillräckligt näringsintag har för lärande och produktivt arbete. Särskilt fokus ska ligga på att trygga livsmedelsförsörjningen för flickor och pojkar, flickor i puberteten och gravida kvinnor som löper störst risk för svält och undernäring.

Tryggad livsmedelsförsörjning främjas genom öppen och transparent handel, liksom rättssäker, jämställt och jämlikt tillträde till marknader, forskning och innovation, finansiella tjänster, information och adekvat rådgivning, där den privata sektorn kan spela en viktig roll. Samtidigt är livsmedelssvinn och förluster längs hela värdekedjan ett stort problem.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen ser till att mat som serveras i verksamheterna håller hög kvalitet med näringsrikt innehåll samt erbjuder och tar hänsyn till medicinska och religiösa preferenser.

### Finspångs kommun prioriterar:

Skolelever som inte äter skollunch, äldre med risk för undernäring.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

-  Kostpolicy för Finspångs kommun

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 2. Ingen hunger	Aktuellt resultat	Styrtalet
Andel elever som äter skollunch (Om mig)	82%	ska öka
Andel elever som äter skollunch (kökens uppgifter)	85,3%	>95



## Mål 3: God hälsa och välbefinnande

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.

God hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och att bidra till samhällets utveckling. Människors hälsa

påverkas av ekonomiska, ekologiska och sociala faktorer och mål tre inkluderar alla dimensioner och människor i alla åldrar.

Under de senaste decennierna har stora framsteg gjorts för att förbättra människors hälsa globalt, till exempel så har barndödligheten minskat med 50% sedan 1990. Investeringar i hälsa genom förebyggande insatser och modern och effektiv vård för alla gynnar samhällets utveckling i stort och skapar förutsättningar för människors grundläggande rättigheter till välbefinnande.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen skapar förutsättningar för varje individ att ta ansvar för sin egen hälsa och att minska hälsoklyftor, säkerställer likvärdighet i hälso- och sjukvården samt främjar den psykiska hälsan. Kommunen betraktar kultur och fritid som hälsofrämjande verktyg och minskar tröskeln till deltagande.

### Finspångs kommun prioriterar:

Barn och ungdomar som inte nås av det nuvarande föreningslivet, personer med funktionsnedsättning, personer med långvarig psykisk sjukdom, personer med behov av hemsjukvård eller sjukvård i särskilda boenden, ungdomar med riskbeteenden att hamna i framtida missbruk.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Äldreomsorgsplan
- Strategi för stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning
- Avsiktsförklaring Nära vård
- Biblioteksplan
- Kulturstrategi
- Bidragsmodell för kultur och fritid

### Finspångs kommun uppnår målet genom följande bidrag:

- Vi arbetar i alla verksamheter för att skapa ett klimat som motverkar psykisk ohälsa.
- Vi arbetar aktivt med att utjämna hälsoskillnader kopplat till socioekonomi.
- Vi arbetar förebyggande och uppsökande för att fånga upp barn och ungdomar som är i riskzonen för ohälsa.
- Vi säkerställer likvärdigheten i den kommunala hälso- och sjukvården.
- Vi arbetar för att äldre ska få rätt läkemedel.
- Den palliativa vården kännetecknas av närhet, helhet, kunskap och empati.
- Föreningsbidragen ska fördelas så att grupper som inte nås av det nuvarande utbudet stimuleras till ökat deltagande.

**Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:**

Mål 3. God hälsa och välbefinnande	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal besökare till Arena Grosvad, (bad och gym) Kulturhusets arrangemang och biblioteket		
Arena Grosvad	290 600	-
Kulturhuset	152 440	-
Biblioteket	42 055	-
Antal föreningsaktivitetstillfällen som barn och ungdomar som deltar i (totalt) (2020)	6718	Ska öka
Flickor (2022)	1089	
Pojkar (2022)	2038	
Ungdomars alkohol-, tobak och drogvanor (Om mig)	se rapport	ska minska
Andel som besväras av ensamhet hemtjänst (brukarundersökning)	59	ska minska
Brukarindex särskilt boende och hemtjänst äldreomsorg	84	>85
Brukares nöjdhet inom daglig verksamhet	93,7	>80
Brukares nöjdhet inom bostad med särskild service (LSS)	94	>80
Brukares nöjdhet inom IFO	86	>85
Antal olika hemtjänstpersonal som en brukare möter under en 14-dagarsperiod	18	<17
Serviceutbud inom särskilt boende	40	50
Suicidmått enligt handlingsplan för suicidprevention	-	ska minska
Medellivslängd		Ska öka
Medellivslängd kvinnor	83,1	
Medellivslängd män	80,6	



## Mål 4: God utbildning för alla

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.

Utbildning är en grundläggande mänsklig rättighet. Trots det beräknas fortfarande 250 miljoner barn inte kunna läsa och skriva när de når fjärde årskursen. 774 miljoner människor i världen är inte läs- och skrivkunniga, varav två tredjedelar är kvinnor. Forskning visar att inkluderande utbildning av god kvalitet för alla är en av de viktigaste grunderna för välbefinnande, hälsa och jämställdhet i varje samhälle. Det gäller särskilt för investeringar i flickors utbildning där effekterna är påtagliga när det gäller att främja inkluderande ekonomisk utveckling och minskad fattigdom.

Utbildningssystem måste möta människors behov under hela livet – från tillgång till förskola och grundskoleutbildning till att alla unga personer ges möjlighet till gymnasie-, yrkes- och högre utbildning. Alla könsbaserade skillnader i tillgång till utbildning måste avskaffas och alla, inklusive personer med funktionsnedsättning, måste ges likvärdig tillgång till alla utbildningsnivåer och möjlighet till livslångt lärande.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen säkrar en trygg, säker och kvalitativ skolgång och utbildning för alla barn, ungdomar och vuxna. Kommunen främjar och utvecklar en bildningskultur samt stimulerar ambitionen att nå högre utbildning.

### Finspångs kommun prioriterar:

Barn från familjer med låg utbildningsnivå, placerade barn, unga vuxna med ej avslutad gymnasieutbildning, vuxna i behov av omskolning och/eller validering, placerade barn.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Strategi för grundskolan
- Gymnasievisionen
- Policy för vuxenutbildning

## Finspångs kommun uppnår målet genom följande bidrag:

- Vi har en organisation som främjar och stimulerar lärande och utveckling hos elever, deltagare och personal och vi lyfter fram och delar med oss av goda exempel.
- Vi ökar likvärdigheten i skolan och tar hänsyn till individuella behov i undervisningen för elevers bästa.
- Vi tillhandahåller stimulerande och kreativa lärmiljöer för kommunens invånare.
- Vi stimulerar ambitionen att nå högre utbildning.
- Vi knyter högre utbildning och forskningsprojekt till Finspång.
- Vi arbetar för effektiva och flexibla utbildnings- och valideringsinsatser för vuxna.
- Vi fokuserar på kompetensförsörjning och kompetensutveckling som ett sätt att öka utbildningskvaliteten, bidra till det livslånga lärandet och stärka den lärande organisationen.
- Vi säkerställer genom samverkan med näringslivet en kvalitetssäkrad och individanpassad vägledning mellan skola och arbetsliv.
- Kommunkoncernen erbjuder ändamålsenliga praoplatsar

## Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 4. God utbildning för alla	Aktuellt resultat	Styrtal
Elevernas upplevda trygghet och studiero, alla elever	6,3	>9
Elevers och föräldrars upplevda delaktighet i förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola	53,7	80
Andel förskoleelever som uppfyller "hitta språkets" kriterier för en god läs- och skrivutveckling NY 2024		
Andel elever i åk 6 som uppnått betygsriterierna i alla ämnen (%)	66,5	>90
Meritvärden i åk 6 grundskolan (total, flickor/pojkar)		
Andelen höga betyg i årskurs 9	48	>48
Andel elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (%)	69,1	>90
Behörighet till gymnasieskolan	78,6	>95
Andel av Finspångs ungdomar som väljer att studera i Finspång när utbildningen finns här		Ska öka
Fullföljd gymnasieutbildning efter fyra år, hemkommun	77,2	>85
Behörighet till högskola	78,6	95
Andel fullföljda kurser med minst godkänt inom vuxenutbildningen på grundläggande och minst E på gymnasialnivå.	69	100
Andelen som fullföljer påbörjad SFI-kurs	53	>50

Generellt för ovanstående där det är tillämpligt/möjligt ska statistiken delas upp på kön där det är möjligt vid uppföljning:





## Mål 5: Jämställdhet

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.

Jämställdhet är ett mål i sig liksom en förutsättning för hållbar och fredlig utveckling. Jämställdhet uppnås när kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter, villkor, möjligheter samt makt att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling. Det handlar om en rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser i samhället. Kvinnors och flickors generellt underordnade maktposition i förhållande till män och pojkar måste upphöra.

Alla former av våld mot kvinnor och flickor drabbar såväl individen som samhället i stort och utgör ett hinder för jämställdhet och utveckling. Den ojämna fördelningen mellan kvinnor och män av det obetalda hem- och hushållsarbetet utgör ett stort hinder för kvinnors och flickors möjlighet att utbilda sig och delta på arbetsmarknaden och i samhället på samma villkor som pojkar och män. Att tillvarata kvinnors förmågor och initiativkraft är en viktig drivkraft för utveckling. Fattigdomen minskar och ekonomisk produktivitet och tillväxt ökar när kvinnor deltar i ekonomin och på arbetsmarknaden, har tillgång till resurser och tillträde till fungerande marknader.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

I kommunens verksamheter ges män och kvinnor lika möjligheter till inflytande och påverkan över sitt eget arbete och sin arbetssituation. Vi bidrar till att utveckla fysiska miljöer och infrastruktur som främjar jämställdhet.

### Finspångs kommun prioriterar:

Kommunen som arbetsgivare, våldsutsatta kvinnor och barn, elever, föreningar.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling
- Handlingsplan mot våld i nära relationer
- Översiktsplan

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 5. Jämställdhet	Aktuellt resultat	Styrtal
Trygghetsmätning	-	-



## Mål 6: Rent vatten och sanitet för alla

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.

Vatten är en grundförutsättning för allt levande på jorden, och därmed också en förutsättning för en hållbar utveckling. En mycket stor andel individer som lever i fattigdom saknar tillgång till rent vatten och grundläggande sanitet. Örenat avlopp från industri och hushåll leder till att vatten förorenas och skapar en ohälsosam miljö som särskilt drabbar människor som lever i fattigdom. Vatten är också en förutsättning för världens livsmedelsproduktion och energiproduktion och därmed kan brist på vatten bli orsak till konflikt.

Avsaknaden av en pålitlig och närliggande vattenkälla och säkra, privata toaletter har djupgående konsekvenser. Det slår hårdast mot kvinnor och flickor och påverkar deras hälsa, säkerhet, utbildning, inkomstmöjligheter och familjerelationer. Kvinnor och flickor ansvarar ofta för familjens vattenförsörjning vilket leder till att kvinnor förlorar inkomstmöjligheter och att flickor missar skoldagar. Tillgången till rent vatten och toaletter i skolan är avgörande för att flickor ska stanna i skolan, särskilt i pubertetsåren. Många kvinnor och flickor riskerar sin personliga säkerhet då de tvingas söka avskilda platser för att utföra sina behov eller hämta vatten.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen ser vatten som en livsnödvändig resurs. Kommunen arbetar med ett kretsloppstänkande kring hela vattenkedjan, alltifrån dricksvattentäkt, avloppshantering, omhändertagande av dagvatten samt vattnets betydelse för djurhållning och rekreation.

### Finspångs kommun prioriterar:

Säkra vattentäkter, ledningsnätet och vattenleveranser, beteendepåverkan.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

 VA-plan

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 6. Rent vatten och sanitet för alla	Aktuellt resultat	Styrtal
Kväve- och fosforutsläpp från avlopp		
Total-fosfor (P-tot)	0,3 mg/l	<0,3
Total-kväve (N-tot)	15 mg/l	<15
Anmärkingar på vatten	16	<32
Läckage i ledningsnätet	22	<19



## Mål 7: Hållbar energi för alla

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.

Global tillgång till modern och förnybar energi och rena bränslen är en förutsättning för att kunna möta flera av de utmaningar världen står inför idag såsom fattigdom, livsmedelsförsörjning, klimatförändringar, rent vatten, hälsa och inkluderande ekonomisk tillväxt.

En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Andelen fossil energi utgör nästan 80 procent av den totala energitillförseln globalt. Mer kraftfulla åtgärder ska göras för att påskynda omställningen till ett mer hållbart energisystem globalt.

Efterfrågan på energi väntas enligt International Energy Agency öka med 37 procent till 2040. Samtidigt lever en stor del av jordens befolkning utan tillgång till el och en ännu större andel har endast träkol som energiresurs för matlagning, vilket är ett stort miljö- och hälsoproblem framför allt för kvinnor och flickor. Avsaknaden av el och hälso- och miljömässigt hållbara bränslen är en stor utmaning för fattigdomsbekämpning.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen ställer om till förnybar energiförsörjning och fokuserar på energieffektiviseringen inom befintlig infrastruktur.

### Finspångs kommun prioriterar:

Minskad energiförbrukning i kommunala fastigheter, fossilfri fordonsflotta och energisnåla nybyggnationer.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

● Energiplan

● Solelplan

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 5. Jämställdhet	Aktuellt resultat	Styrtal
Andel solex i kommunkoncernen	1	5% år 2026
Andel av kommunens fordonsflotta som drivs med fossilfritt bränsle	42	>50



## Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.

Mer än hälften av världens arbetstagare befinner sig i osäkra anställningar, ofta instängda i en ond cirkel av lågproduktiva yrken med låg lön och begränsad tillgång till både utbildning och socialförsäkringar. Detta gäller i högre utsträckning kvinnor än män. Under de kommande 20 åren väntas dessutom den globala arbetskraften öka med 800 miljoner människor, vilket kräver stora ansträngningar för att skapa nya jobb. Att främja makroekonomisk stabilitet och gott investeringsklimat, sysselsättning och anständiga arbetsvillkor är viktiga faktorer för hållbar utveckling.

Goda förutsättningar för privat företagande och entreprenörskap är en av grundpelarna för en tillväxt som hela samhället deltar i, och för att målet om utrotning av extrem fattigdom år 2030 ska kunna bli verklighet. För att företagen till fullo ska kunna utveckla sin potential är tillgång till nationella, regionala och globala marknader avgörande. Dessa faktorer är också viktiga för utländska investeringar, som kan ge ett viktigt bidrag till sysselsättning, innovation, teknologiöverföring och produktiv kapacitet.

Främjande av anständiga arbetsvillkor bör bedrivas parallellt med att utvidga tillgången till grundläggande sociala förmåner. Sociala trygghetssystem främjar trygga individer, minskar risken att barn exploateras, stabiliserar ekonomin vid kriser och underlättar mobiliteten på arbetsmarknaden. Skrivningar om sociala trygghetssystem går att återfinna under mål ett.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Vi arbetar med nytänkande och ständiga förbättringar i våra verksamheter och tjänster. Vi arbetar resurseffektivt, aktivt och tillväxtorienterat för att utveckla och bredda våra verksamheter samt näringslivet i kommunen. Kommunen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande personal och blivande medarbetare. Vi har beredskap för att möta behovet av kompetens i vår egen organisation.

### Finspångs kommun prioriterar:

Anställningsformer, rekrytering, hållbart arbetsliv, bemanning.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- IT-strategi
- Digitaliseringsstrategi
- E-hälsoplan
- Personalpolitiskt program
- Policy för arbetsmiljöarbetet
- Strategi för Finspångs kommun som attraktiv arbetsgivare

### Finspångs kommun uppnår målet genom följande bidrag:

- Vi arbetar för en differentierad arbetsmarknad och fler nya företag och branscher.
- Vi främjar entreprenörskap och företagande redan i unga år genom utbildningssektorn.
- Vi säkerställer att kommunens service till näringslivet är fullgod för att skapa ett gott näringslivsklimat.
- Vi säkerställer en god ekonomisk hushållning.
- Vi är innovativa och omprövar strukturer och arbetssätt för ökad nytta i hur våra tjänster utförs för ökad resurseffektivitet och upplevd kvalitet för brukaren.
- Vi arbetar med kompetensförsörjning och kontinuerlig kompetensutveckling.
- Vi erbjuder medarbetare rätt till heltid.
- Vi säkerställer att vi som arbetsgivare uppfyller kraven på en god arbetsmiljö i våra verksamheter.
- Vi erbjuder kommunens anställda goda friskvårdsvillkor.
- Vi satsar på personer som står utanför arbetsmarknaden med särskilt fokus på unga föräldrar, ungdomar, personer med ekonomiskt bistånd och nyanlända. Bland annat genom utvecklad samverkan mellan olika aktörer i samhället såsom kommun, arbetsförmedling, försäkringskassa, näringsliv, utbildningsanordnare med flera.

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal kommunala tjänster som erbjuds som e-tjänster	43	ska öka
Antal medarbetare per chef (enhetschefsnivå)	-	ska minska
Kvinnodominerade chefsområden		
Mansdominerade chefsområden		
Andelen tillsvidareanställda i relation till andelen visstidsanställda i vikariatäta verksamheter (NY 2024)		
Nöjd-kund-index SKR:s mätning Insikt	68	>74
Antal nystartade eller nyetablerade företag	64	66
Överlevnadsgrad efter tre år för nya företag	87	>70
Markförvärv under året		-
Medarbetarundersökning, HME, Hållbart medarbetarengagemang	74	>79
Sjukfrånvaro (tertial 2023)	7,67	<5
Medarbetare som kan rekommendera Finspångs kommun som arbetsplats	58	>70
Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel	73	öka



## Mål 9: Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.

En väl fungerande och hållbar infrastruktur genererar flera positiva effekter och främjar ekonomisk tillväxt och utveckling.

Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent. Politik som ökar produktionskapaciteten, produktiviteten och den produktiva sysselsättningen, som främjar hållbar industriell utveckling, allmän tillgång till ekonomiskt överkomliga, tillförlitliga, hållbara och moderna energitjänster samt hållbara transportsystem och som ger motståndskraftig infrastruktur av hög kvalitet blir alltmer viktig i en urbaniserad värld.

Att investera i infrastrukturen och anpassa industrier för att göra dem hållbara, med effektivare resursanvändning och fler rena och miljövänliga tekniker och industriprocesser är alla viktiga sätt för att underlätta en hållbar utveckling.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen säkrar en lokal infrastruktur som bidrar till ett starkt näringsliv. Vi säkerställer hållbara transporter inom organisationen, som kund och leverantör.

### Finspångs kommun prioriterar:

Digitalisering, styrning och ledning, miljöprövning av befintliga och nya verksamheter, kommunikationer, näringslivsutveckling.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Strategi för IT-infrastruktur

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Aktuellt resultat	Styrtalet
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel	75,8	>95
Kundernas nöjdhet med VA, renhållning, gator och GC-vägar	68	>72



## Mål 10: Minskad ojämlikhet

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Minska ojämlikheten inom och mellan länder.

Ekonomisk utveckling kan leda till minskad fattigdom för individen och samhället. Vi måste verka för att tillgången till resurser och möjligheten att delta i och påverka samhällsutvecklingen är rättvis, inom länder såväl som mellan länder. Även om många fattiga länder har haft en positiv ekonomisk utveckling med minskad fattigdom, så har klyftorna mellan individer och grupper, baserat på bland annat kön, ålder, etnicitet och ekonomisk och social status, ökat.

Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av till exempel kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ojämlikhet handlar också om skillnader i tillgång, förutsättningar, resurser och förmåga att bidra till och tillvarata potentiella möjligheter till utveckling. Ojämlikhet tenderar att permanenta fattigdom eftersom fördjupad fattigdom i olika dimensioner försvårar för människor och samhället att ta del av utveckling. Ojämlikhet handlar ofta om bristen på rättvis tillgång till resurser och nyttigheter, så som exempelvis tillgång till rent vatten, och är därför också en källa till konflikt.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Finspångs kommun ser alla som likvärdiga medborgare oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

### Finspångs kommun prioriterar:

Kontinuerlig verksamhetsanalys, medborgardialog, socioekonomiskt utsatta.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Tillgänglighetspolicy
- Bidragsmodell för kultur och fritid

### Finspångs kommun uppnår målet genom följande bidrag:

- Vi strävar mot att kommuninvånarna har likvärdig tillgång till kommunens alla verksamheter, information, möjlighet till delaktighet i samhällslivet och samma rättigheter och skyldigheter.
- Vi arbetar aktivt för att öka mångfalden i vår organisation.
- Vi genomför medborgardialoger kring kommunens verksamheter i syfte att förbättra och utveckla vår kvalitet och service.
- Vi kartlägger föreningsbidragens fördelning kopplat till jämlikhetsaspekter.

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 10. Minskad ojämlikhet	Aktuellt resultat	Styrtal
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (total)	26	ska minska
Kvinnor	20	
män	32	
Andel av de individer som lämnat etableringsuppdraget som är i arbete eller studier (status efter 90 dagar)	31	ska öka
Psykisk ohälsa andel ungdomar som upplever daglig oro/ångest (Om mig)	-	ska minska
Flickor		
Pojkar		



## Mål 11: Hållbara städer och samhällen

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.

Urbaniseringen är omfattande och transformerande i hela världen. Över hälften av världens befolkning bor i urbana områden. År 2050 väntas andelen ha stigit till 70 procent.

Städer går ofta i bräschen för utveckling, och är nav för innovationer och nya idéer. Den snabba och stora inflyttningen till städer ställer nya krav som behöver bemötas på ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart sätt. Växande städer kan skapa nya möjligheter för ekonomisk tillväxt men kan också bidra till ökade sociala klyftor och påfrestningar på ekosystem. Idag bor en miljard människor i slumområden. Fattigdom, svaga förvaltningar och otillräcklig planeringskapacitet leder till att slumområden uppkommer och växer. Dessa har stora brister i fråga om tillgång till hälsosamma bostäder, rent vatten, tillfredställande sanitetslösningar, trygg energiförsörjning och avfallshantering samt trygghet och säkerhet för individer som bor där.

Hållbar stadsutveckling omfattar hållbart byggande och hållbar planering inklusive bostäder, offentliga platser såsom parker och torg, transporter, återvinning och säkrare kemikaliehantering som i sin tur kräver bland annat institutionell kapacitet, och ny teknik. Detta kräver samarbete mellan sektorer och styrning på flera nivåer samtidigt (nationell, regional, kommunal och lokal nivå), inklusive utvecklade former för dialog med medborgare och näringsliv.



### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen arbetar för en hållbar samhällsplanering för att utveckla Finspång till ett robust samhällssystem att leva och bo i.

### Finspångs kommun prioriterar:

Genomförandet av översiktsplanen, krav på hållbara och miljövänliga material vid byggnation, trygga miljöer, säkerhet, tillgängliga utemiljöer, varierat bostadsutbud och sanering av förorenade områden.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Översiktsplanen
- Handlingsprogram LSO
- Brottsförebyggande program
- Risk- och sårbarhetsanalys
- Medborgarlöfte

### Finspångs kommun uppnår målet genom följande bidrag:

- Vi säkerställer att Finspångs tillväxt utgår från social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet.
- Vi arbetar för en hållbar samhällsplanering med blandad bebyggelse, resurseffektivt byggande, hållbara transporter och grön infrastruktur.
- Vi verkar för att stärka kommunkoncernens arbete mot ett robust samhälle.
- Vi arbetar för att fastställa att den mark som är utpekad som förorenad inte innebär en risk för människors hälsa och miljö.
- Vi arbetar för ett tillgängligt, inkluderande och jämställt Finspång.

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 11. Hållbara städer och samhällen	Aktuellt resultat	Styrtal
Färdiga detaljplaner för nybyggnation för bostäder, antal planlagda bostäder	100	300
Mediantid till första enhet på plats vid räddningstjänstuppslag	12,4	<11
Antal utvecklade bränder i byggnader	11	<15
Antal personer utbildade av kommunen i att förebygga och hantera bränder	850	1500
Tillväxtnivån 30 000 invånare 2035	21 833	ska öka



## Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Särskilt utvecklingsländer påverkas i hög grad av klimatförändringar och annan miljöpåverkan vilket innebär ökad fattigdom och minskad välfärd. En hållbar konsumtion och produktion innebär en effektiv användning av resurser, hänsyn till ekosystemtjänster som är nödvändiga för försörjningen samt minskad påverkan från farliga kemikalier. Detta innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar såsom ökad konkurrenskraft, näringslivsutveckling på en global marknad, ökad sysselsättning och förbättrad hälsa och därmed minskad fattigdom.

Tydlig och lättillgänglig information i form av bland annat miljömärkning, konsumentupplysningstjänster, produktinformation i butiker samt webbaserad information möjliggör för konsumenter och andra aktörer att göra ansvarsfulla och hållbara val av produkter och tjänster och att ställa om till mer hållbara livsstilar.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen som kund och producent säkerställer och bevakar hållbarhetsperspektivet i upphandling, tjänsteleverans samt hantering av avfallsprodukter.

### Finspångs kommun prioriterar:

Avfallshantering, cirkulärt förhållningssätt, minskad kemikalieanvändning, upphandling.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

-  Avfallsplan
-  Parkeringsstrategi
-  Kost- och måltidspolicy

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion	Aktuellt resultat	Styrtal
Andel ekologiska livsmedel av kommunens inköp	33	>30
Insamlat mat- och restavfall (kg/person)	155	ska minska
Andel närproducerade livsmedel av kommunens inköp	18	>40
Andelen svenska livsmedel	95	>83
Utsläpp av klimatgaser från inköpt livsmedel totalt och per portion	854,2	ska minska
Minskat livsmedelssvinn i köken (kg/vecka) gäller kommunens produktions- och mottagningskök	39	ska minska



## Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser\*

*\*Med beaktande av att Förenta nationernas ramkonvention om klimatförändringar är det främsta internationella, mellanstatliga forumet för förhandlingar om hur världen ska hantera klimatförändringarna.*

Klimatmålet stödjer fattigdomsbekämpning och hållbar utveckling och kan ge positiva synergieffekter och förutsättningar för att kunna bemöta flera av de utmaningar världen står inför idag så som livsmedelstrygghet, rent vatten, hållbart nyttjande av naturresurser och ekosystem, mänsklig säkerhet, jämställdhet, hälsa och ekonomisk tillväxt. Behovet av anpassning till pågående och kommande klimatförändringar är mycket stort särskilt för de minst utvecklade länderna och för de mest sårbara befolkningsgrupperna. Åtgärder behövs för att minska riskerna för, och konsekvenserna av naturkatastrofer.

Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. En stor andel av de ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären kommer från sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi. Som följd av de ökade utsläppen riskerar vi gå mot en genomsnittlig global uppvärmning som överstiger två grader Celsius, vilket skulle få allvarliga konsekvenser för ekosystem, havsförurning, mänsklig säkerhet, matproduktion, vattentillgång, hälsa och med ökad risk för väderrelaterade naturkatastrofer. Klimatpåverkan måste begränsas för att skapa förutsättningarna för fattigdomsbekämpning och en långsiktigt hållbar utveckling.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen ska minska sin klimatpåverkan och arbeta med anpassningar till de globala klimatförändringarna.

### Finspångs kommun prioriterar:

Minskade koldioxidutsläpp, öka antalet resande med kollektivtrafik, prioritera gång- och cykelvägar i tätorten, stödja informationsinsatser och utbildning kring miljöpåverkan och dess effekter.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Program för gång- och cykelstaden
- Trafikplan
- Miljöpolicy
- Klimatanpassningsplan

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 13. Bekämpa klimatförändringarna	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal cyklister på gång- och cykelvägar.	16 288	>15000



## Mål 14: Hav och marina resurser

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling.

Många av havens fiskebestånd är överutnyttjade och därför krävs en global ansträngning i syfte att vidta åtgärder som främjar återuppbyggnaden av hotade bestånd. För att säkra långsiktigt hållbara fiskebestånd bör fisket baseras på uppfyllande av maximalt hållbart uttag och hänsyn tas till särskilda förutsättningar i specifika regioner och havsområden. En tillväxt baserad på havens resurser visar på den potential haven har för global utveckling, inklusive fattigdomsbekämpning. Vattenbruket har i det här avseendet en nyckelroll och är en del i att trygga livsmedelsförsörjningen, under förutsättning att det sker hållbart.

Det är viktigt att fortsatt utveckla åtgärder och förvaltningsverktyg, för att hantera kända påverkansfaktorer som föroreningar, utfiskning och utvinning av naturresurser. Skydd och restaurering av kust och havsområden är nyckelåtgärder för att bevara biologisk mångfald och fiskeresurser, men även för att stärka motståndskraften mot klimatförändringar. Nya ytterligare utmaningar för att säkra havens produktion av livsmedel är marint skräp, inklusive mikroplaster, och i synnerhet havsförsurningen som visar på vikten av att koppla ihop havsfrågorna med arbetet med klimatförändringar.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen arbetar med att sprida kunskap om, och jobbar utifrån, åtgärder som förvaltar våra vattenresurser i syfte att minska vårt bidrag till föroreningar i hav.

### Finspångs kommun prioriterar:

Minskad övergödning, krav på MSC-märkning vid upphandling av livsmedel med marint ursprung.

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 14. Hav och marina resurser	Aktuellt resultat	Styrtal
Andel av inhandlad fisk som är MSC-märkt	92,5	100



## Mål 15: Ekosystem och biologisk mångfald

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

Biologisk mångfald är en avgörande grund för jordens livsuppehållande system och vår nuvarande och framtida välfärd vilar på denna grund, såsom framhålls i konventionen om biologisk mångfald. En långsiktigt hållbar användning av naturresurser och ekosystemtjänster är en viktig faktor för att människor ska kunna ta sig ur fattigdomen permanent. Att ta ansvar för detta åligger utvecklade såväl som utvecklingsländer.

Det är oftast människor som lever i fattigdom, särskilt flickor och kvinnor, som är mest sårbara för utarmningen av ekosystemtjänster, såsom exempelvis dricksvatten, vattenrening och -reglering, erosionskydd och bördighet. Naturresurser och ekosystemtjänster påverkas även negativt av klimatförändringar.

Hållbar användning av skogsresurser inklusive minskning av avskogningen bidrar positivt till vårt klimat och till vår försörjning. Biologisk mångfald bidrar till ökad motståndskraft i ekosystemen. Att tillgodose mänsklighetens behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler, läkemedel och förnyelsebara råmaterial utan att undergräva biologisk mångfald och genom att hållbart nyttja ekosystemtjänster och samtidigt minska utsläppen av växthusgaser är därför viktiga utmaningar.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen arbetar med, kartlägger och upplyser om våra naturvärden samt tar hänsyn till skyddsvärda naturvärden vid fortsatt samhällsutveckling.

### Finspångs kommun prioriterar:

Skadereduktion och kompensatoriska åtgärder, artrikedom.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Naturvårdsplan
- Skogspolicy

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal pågående naturvårdande projekt	3	5



## Mål 16: Fredliga och inkluderande samhällen

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.

Fredliga samhällen och frihet från våld utgör både ett mål och ett medel för hållbar utveckling. Inga varaktiga framsteg kan nås i en kontext präglad av våld, konflikt och hot om våld.

En väl fungerande statsförvaltning med ansvarsfulla institutioner, transparens och rättsstatens principer har alla ett fundamentalt egenvärde. De utgör grund för god samhällsstyrning inklusive korruptionsbekämpning och är viktiga drivkrafter för utveckling. Alla människor är lika inför lagen och ska ha lika tillgång till rättvisa samt ska ha möjlighet att utöva inflytande och ansvarsutkrävande över beslutsfattande. Våld i alla dess former är ett av de största hoten mot utveckling både på individuell nivå och på samhällsnivå. Det gäller att bryta en upprepad våldscykel: Risken för konfliktdrabbade länder att återfalla i våld är betydande – risken att ett barn som utsatts för våld, som vuxen själv brukar våld mot andra, är överhängande.




### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen erbjuder tillgängliga dialogformer och undanröjer hinder för att delta i det demokratiska samhället.

### Finspångs kommun prioriterar:

Utveckla den politiska arenan, folkbildning, samspel med föreningar, civilsamhället och myndigheter, kommunikation, information. Särskilt prioriteras information riktad till barn och unga.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

-  Brottsförebyggande program
-  Policy för medborgardialog
-  Medborgarlöfte

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 16. Fredliga och inkluderande samhällen	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal tillgrepsbrott och antal våldsbrott	692	ska minska
Tillgrepsbrott	372	-
Våldsbrott	320	-
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	27	Ska minska
kvinnor	41	
män	14	



## Mål 17: Genomförande och globalt partnerskap

### I Agenda 2030 beskrivs målet på följande sätt:

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling.

Omfattningen och ambitionen i den nya agendan kräver att det globala partnerskapet återvitaliseras för att säkerställa agendans genomförande. Det kommer att behövas ett intensivt globalt engagemang till stöd för genomförandet av agendan. Ett multiaktörsperspektiv genomsyrar 2030-agendan och kommer även att krävas vid genomförandet. Regeringar, den privata sektorn, det samlade civilsamhället, FN-systemet och andra aktörer måste samverka för att nå de resultat vi har föresatt oss att nå genom 2030-agendan.

Genomförandet av agendan kräver mobilisering av ekonomiska resurser samt kapacitetsuppbyggnad och överföring av miljövänlig teknik till utvecklingsländerna på förmånliga villkor. Offentliga finanser, både inhemska och internationella, kommer att spela en viktig roll när det gäller att tillhandahålla grundläggande tjänster och kollektiva nyttigheter samt att katalysera andra finansieringskällor.

Att mobilisera de medel som krävs för att genomföra 2030-agendan bygger på en anda av global solidaritet och fokuserar särskilt på behoven hos de fattigaste och mest sårbara människorna och med deltagande av alla länder, alla berörda parter och alla människor.

### För Finspångs kommun betyder målet att:

Kommunen vitaliserar det lokala och det internationella arbetet med utgångspunkt i de mål som vi har satt upp för vårt Agenda 2030-arbete.

### Finspångs kommun prioriterar:

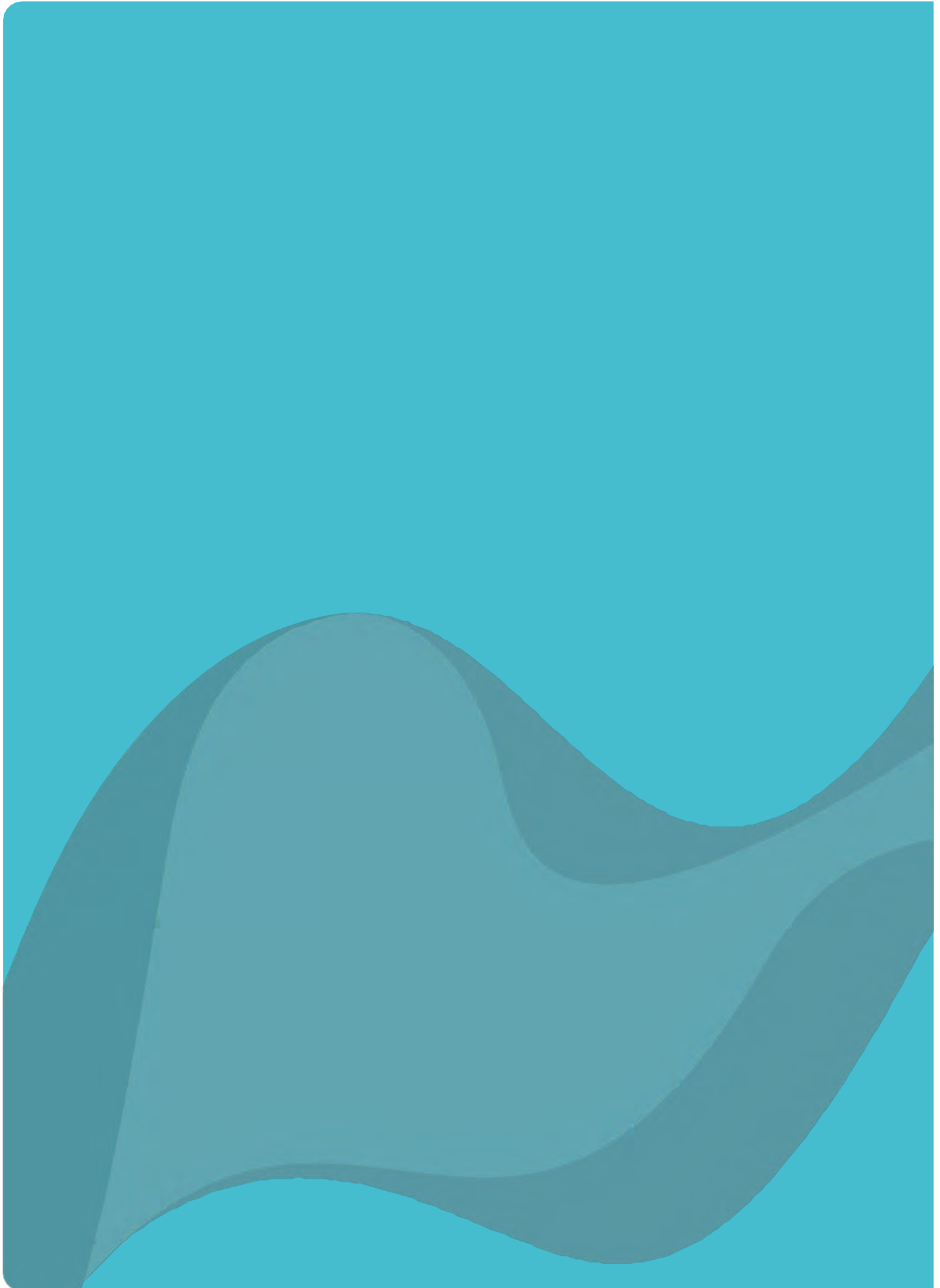
Nätverk lokalt, regionalt, nationellt och internationellt, skolutveckling, vänortsutbyten, omvärldsbevakning, EU-medel och finansiering.

### Finspångs kommun har tagit fram följande politiska styrdokument som ska vägleda i arbetet att uppnå målet:

- Internationellt program

### Finspångs kommun följer upp målet genom att mäta:

Mål 17. Genomförande och globalt partnerskap	Aktuellt resultat	Styrtal
Antal internationella projekt inom grundskolan 7-9 och gymnasieskolan	7	-







# Budget

## 2024-2026

---

# BUDGET 2024–2026

## Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att såväl kommunens finansiella som verksamhetsmål uppnås. I strategisk plan redovisar kommunen de finansiella målen och uttrycker vilka verksamhetsmål som är av särskild betydelse för god ekonomisk hushållning.

De finansiella målen är styrande för vad kommunen långsiktigt vill uppnå i fråga om förmögenhetsutveckling, verksamhetens kostnader, resultatnivåer, investeringsverksamhetens omfattning och finansiering. Varje generation ska finansiera sin egen kommunala välfärd och inte förbruka vad tidigare generationer tjänat ihop och inte heller skjuta upp betalningen till framtida generationer.

Verksamhetsmålen ska främja ändamål och effektivitet och att föra uppdraget tydligt gentemot medborgarna och brukarna. Verksamhetsmålen skapar förutsättningar till ett effektivt resursutnyttjande av kommunens tillgängliga medel. I verksamhetsmålen bör därför finnas samband mellan resurser, prestationer och effekter.

Kommunfullmäktige har i separat beslut antagit följande mål för god ekonomisk hushållning.

## Verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning

Finspångs kommun utvärderar god ekonomisk hushållning av verksamhetens mål genom Agenda 2030-målen:

- Mål 3 – God hälsa och välbefinnande
- Mål 4 – God utbildning för alla
- Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Mål 10 – Minskad ojämlikhet
- Mål 11 – Hållbara städer och samhällen

Rk-modellen

### RESULTAT

1. Förändring av kostnader och intäkter
2. Nettokostnadsandel
3. Självfinansieringsgrad
4. Investeringsvolym
5. Finansnetto
6. Årets resultat

### KAPACITET

7. Soliditet
8. Skuldsättningsgrad
9. Kommunens intäkter

### RISK

10. Likviditetsmått
11. Finansiella nettotillgångar
12. Ränte- och finansieringsrisker
13. Borgensåtagande
14. Totala pensionsskulden

### KONTROLL

15. Budgetföljsamhet och prognossäkerhet
16. Känslighetsanalys

## Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Årets resultat (före balanskravsutredning) ska årligen uppgå till två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
2. Kommunens eget kapital ska inflationssäkras.
3. Kommunens soliditet enligt blandmodellen ska öka eller hållas oförändrad. Soliditet inklusive pensionsförpliktelse ska vara större än noll.
4. Kommunens nettokostnader ska inte öka snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
5. Investeringar bör finansieras med egna medel. Endast stora och långsiktiga investeringar eller investeringar som innebär lägre eller lika driftkostnader kan lånefinansieras.
6. Kommunens skattesats ska vara oförändrad.

Kommunen använder den så kallade RK-modellen för analys av kommunens ekonomi både i budget och bokslutsarbetet. Modellen syftar till att analysera fyra viktiga perspektiv som ska leda fram till en finansiell bedömning av Finspångs kommun. Bedömningen klargör huruvida kommunen har en god ekonomisk hushållning. De fyra delarna är resultat, kapacitet, risk och kontroll. En fördjupad finansiell analys för år 2024–2026 finns att läsa i kommande sidor i strategisk plan. Som en del av kontroll rapporteras budget- och prognossäkerhet först i samband med tertial- och årsbokslut och inte i budgeten.

## Ekonomiska indikatorer

- 1 Budgetföljsamhet på enhets- och sektorsnivå och verksamhetens nettokostnader – negativ budgetavvikelse ska vara mindre än 0,5 procent
- 2 Prognossäkerhet – differens prognosutfall mellan T2 och bokslut ska vara mindre än 0,5 procent.
- 3 Årets resultat i förhållande till skatter och ekonomisk utjämning.
- 4 Soliditet inklusive pensionsförpliktelse – ska vara större än noll

## Budgetantaganden

Kommunen har fastställt planeringsförutsättningarna för år 2024-2026. SKR:s prisindex används för att räkna upp å-priser och nettoanslag. Anslaget för ökning av arbetskraftskostnader har inte fördelats ut till sektorerna utan budgeteras centralt bland kommungemensamma kostnader. Ramjustering sker till sektorerna när lönerrevisionen är klar.

Uppräkningsfaktorer	2023	2024	2025	2026
Arbetskraft	3,0%	3,8%	3,4%	3,3%
Övr förbrukn	2,7%	2,9%	2,6%	2,7%

Budgeten för skatteintäkterna bygger på fastställd uppräkningsfaktor som ligger på 4,60 procent för 2024 och en oförändrad skattesats på 22,15 öre.

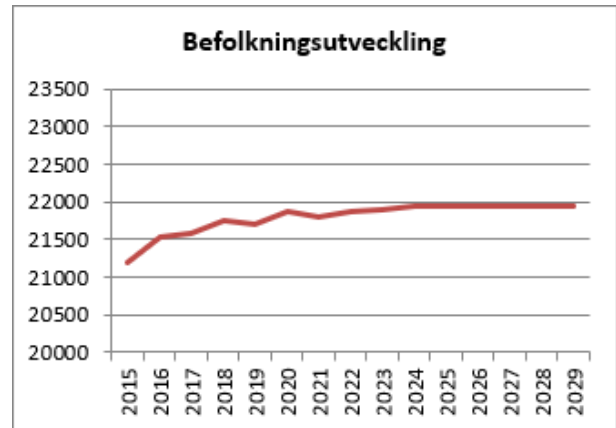
Skatteintäkterna är beräknade utifrån SCBs långtidsprognos över förändrad befolkning. År 2024 är prognosen 21 944 invånare, vilket innebär en minskning av antal invånare med 59 personer jämfört med budget 2023. Från år 2024 och kommande år är befolkningsprognosen nästan oförändrad.

Budgetramarna är beräknade utifrån befolkningsprognos för olika åldersgrupper för de sektorer som har volymtilldelning i resursfördelningen.

Det rådande ekonomiska läget, med framför allt höjda boräntor, påverkar både byggande och försäljningar av befintliga småhus. Minskad nybyggnation och minskade flyttkedjor i befintliga småhus påverkar flyttningsrörelserna. Det kan både innebära att människor bor kvar och därmed inte flyttar från kommunen samtidigt som det kan innebära att färre flyttar hit från andra kommuner. Det är svårt att prognosticera hur mycket påverkan lågkonjunkturen kommer att få för just Finspångs kommun.

Befolkningsprognosen från våren 2023 visar på en befolkning år 2035 på 21 934. Slutligen är det värt att notera att andelen äldre i förhållanden till andelen i arbetsför ålder kommer att öka de närmaste åren. Detta är en trend som gäller för hela Sverige och innebär nya utmaningar för samhället när färre personer ska försörja allt fler.

För att möjliggöra en positiv befolkningsutveckling behövs nya bostadsområden vilka innebär nya investeringar för kommunkoncernen.



## Skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag

### Kommunalskatteintäkter

Kommunens eget skatteunderlag för 2024 uppgår enligt prognos i oktober 2023 till 5 401 miljoner kronor. Skatteunderlaget är det underlag som används för beräkning av statens och kommunernas skatteinkomster. Skattekraften per invånare ligger 91,2 procent av rikets medelskattekraft. Kommunens egna skatteintäkter beräknas för budget 2024 till 1 196 miljoner kronor, till detta tillkommer en positiv slutavräkning av föregående års skatteintäkter med 0,7 miljoner kronor.

### Inkomstutjämning

Det kommunalekonomiska utjämningssystemet innebär att kommunen garanteras 115 procent av medelskattekraften. År 2024 beräknas kommunen erhålla 266 miljoner kronor i inkomstutjämning.

### Regleringspost

Regleringsposten används för att finansiera den garanterade nivån på skatteintäkterna i den mån statens anslag inte räcker till. Om statens anslag däremot är större erhålls ett bidrag. År 2024 får vi ett bidrag på 3 060 kronor per invånare och år 2025 är beloppet 2 378 kronor per invånare.

### Kostnadsutjämning

Kostnadsutjämningen är ett system för utjämning av strukturella kostnadsskillnader mellan landets kommuner. Regeringen har gjort om modellen från och med år 2020. Vårt bidrag i systemet ökar från 743 kronor per invånare år 2023 till 989 kronor per invånare år 2024.

### LSS-utjämning

För 2024 beräknas bidraget bli 977 kronor per invånare, en ökning med 40 kronor per invånare. Utjämningssystemet är mycket känsligt för förändringar i verksamhetsstatistiken vilket kan leda till att bidraget/avgiften förändras kraftigt mellan åren.

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Skatteintäkter	1 099 555	1 156 366	1 196 395	1 248 677	1 298 388
Slutavräkningar	32 578	-3 366	658	0	0
Inkomstutjämning	232 651	263 090	266 400	279 106	287 361
Kostnadsutjämning	12 666	16 722	21 703	31 821	36 384
Regleringspost	60 388	33 571	67 159	52 184	45 130
LSS-utjämning	18 168	19 466	21 444	21 444	21 441
Allmän fastighetsavgift	57 036	59 025	59 509	59 509	59 509
Övriga bidrag från staten	6 225	0	0	0	0
<b>Summa</b>	<b>1 519 267</b>	<b>1 544 874</b>	<b>1 633 269</b>	<b>1 692 741</b>	<b>1 748 214</b>

## Budgetramarnas förändring

Resurstilldelningen till de stora verksamhetsområdena förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola och gymnasieskola utgår från å-priser satta utifrån jämförelse med andra kommuner och volymförändringar enligt befolkningsprognosen. Tilldelningen till äldreomsorgen och LSS-omsorgen bygger på å-priser med sin grund i kostnadsutjämningen och antalet äldre respektive antalet biståndsbeslut. Dessa tilldelningar sker netto. För övriga verksamheter beräknas ett nettoanslag som räknas upp med prisindex. I ramarna ingår inte kompensation för ökade löneökningar, dessa ligger centralt i kommungemensamma medel. Å-priser och anslag exklusive lönedelen är uppräknade med 2,9 procent år 2024.

Justering av kommunfullmäktiges fastställda budget sker internt under pågående budgetår mellan ansvarsområden utifrån särskilda beslut i kommunstyrelsen och på delegation.

Till exempel justeringar för löneökningar, kostnadsökningar av annat slag, omorganisation eller särskilt avsatta medel. Särskild förteckning över beslut uppdateras löpande. Tilläggsbudget utöver fastställd budget kan fastställas av kommunfullmäktige under året.

I budgeten 2024-2026 beslutas om justeringar i sektorernas driframar.

Sektor social omsorg tillförs 2,3 mnkr till socialpsykiatri från och med år 2024.

År 2024 avsätts 2 mnkr till sektor utbildning för arbete med minskad frånvaro i grundskolan och för central särskild undervisningsgrupp.

År 2024 avsätts 0,550 mnkr till sektor vård och omsorg för digital lots.

År 2024 omdisponeras 0,5 mnkr från ledningsstaben till kommungemensamma kostnader till budgetposten försök med arbetsskor.

## Ekonomiska ramar per ansvarsområde (anslagsbindning)

### Sammanställning av ramar

Driframar (belopp i tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kommunfullmäktige	-4 179	-4 316	-4 442	-4 573
Överförmyndare	-3 153	-3 151	-3 223	-3 298
Revision	-1 280	-1 320	-1 357	-1 395
Valnämnd	-69	-1 057	-73	-1 114
Bygg & miljönämnden	-130	-135	-139	-144
Kommunstyrelsen	-6 386	-6 560	-6 829	-7 043
Sociala myndighetsnämnden	-385	-399	-412	-426
Ledningsstaben	-106 881	-106 828	-105 650	-106 714
Sektor samhällsbyggnad	-116 677	-119 187	-120 991	-122 919
Sektor utbildning	-602 983	-616 600	-616 415	-621 336
Sektor social omsorg	-256 895	-262 871	-264 854	-267 993
Sektor vård och omsorg	-355 839	-362 072	-374 247	-386 295
Kommungemensamma kostnader	-42 766	-78 268	-133 370	-182 697
<b>Summa</b>	<b>-1 497 623</b>	<b>-1 562 764</b>	<b>-1 632 004</b>	<b>-1 705 945</b>

## Resultatbudget

Resultatbudgeten beskriver det ekonomiska resultatet i kommunens samlade verksamhet. Verksamhetens netto-kostnader hämtas från driftbudgeten och visar vad kommunens egentliga verksamhet beräknas kosta. Verksamhetens intäkter grundar sig på föregående års utfall uppräknat med årets prisutveckling. Årets resultat motsvarar det som inom privata sektorn kallas vinst eller förlust och tar hänsyn till extraordinära kostnader och intäkter som ligger utanför den normala kommunala verksamheten.

(Belopp i tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	276 619	261 264	268 841	275 831	283 278
Verksamhetens kostnader	-1 666 510	-1 774 462	-1 766 855	-1 830 389	-1 903 080
Avskrivningar	-72 085	-70 516	-93 162	-102 956	-109 611
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 461 976</b>	<b>-1 583 714</b>	<b>-1 591 177</b>	<b>-1 657 514</b>	<b>-1 729 414</b>
Skatteintäkter	1 132 133	1 172 900	1 197 053	1 248 677	1 298 388
Generella statsbidrag och utjämning	387 134	401 994	436 216	444 064	449 826
Finansiella intäkter	16 752	36 530	50 200	53 318	55 353
Finansiella kostnader	-21 670	-49 101	-59 598	-66 231	-74 165
<b>Årets resultat</b>	<b>52 373</b>	<b>-21 391</b>	<b>32 694</b>	<b>22 313</b>	<b>-12</b>

## Investeringsbudget

Investeringsbudgeten i strategisk plan fastställs utifrån anslagsområden för en treårsperiod:

Anslagsområden (mnkr)	2023	2024	2025	2026
Exploatering för boende och näringsliv	29,5	17,0	39,9	15,7
Klimat- och miljööan- assningar	1,6	1,3	1,3	1,15
Offentliga miljöer	15,0	1,75	1,75	2,0
Samhällsskydd	3,2	1,0	1,5	1,5
Infrastruktur	7,2	12,0	23,5	41,0
Fastighetsinvesteringar	46,8	44,4	191,8	228,8
Verksamhetsinvesteringar	32,8	27,0	16,9	17,2
<b>Totalbelopp</b>	<b>136,1</b>	<b>104,5</b>	<b>276,6</b>	<b>307,3</b>

Justerad förändring ingående balans budgeterad per investeringsanslag. Justering till följd av förbifart rv 51.

	IB 2024	År 2025	År 2026
Inv.anslag exploatering för boende och näringsliv till förfogande	-10	0	5
Inv.anslag infrastruktur förbifart rv 51	10	0	-5
<b>Nettoförändring</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

År 2024 uppgår investeringsramen till 104,5 miljoner kronor. Kommunstyrelsen beslutar om investeringsmedel på projektnivå inom respektive anslag för gällande budgetår. Efter slutredovisad investering debiteras sektorerna kapitalkostnad i form av avskrivning och internränta. Utifrån redovisningslagstiftningen kan även vissa interna personalkostnader ingå i investeringskostnaden.

Kommun-koncernens låneram (mnkr)	231001	2023	2024	2025	2026
Kommun-koncernens låneram	1441,6	1769	1720	2000	2200
varav kommunen	258	490	401,4	661	811
FFIA	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Finet	118,1	138,1	138,1	158,1	158,1
Vallonbygden	625	700	700	700	750
FTV	436	436	476	476	476

Kommunkoncernens låneram uppgår till 1 720 miljoner kronor från och med år 2024, för att sedan öka år 2025 och 2026. Kommunens ökade låneram kan kopplats till kommande investeringsbehov. Beloppen för bolagen är önskade lånebehov, beslut om utökad låneram beslutas i särskild ordning av kommunfullmäktige.

## Övriga budgetposter

### Kommungemensamma kostnader

Inom kommungemensamma kostnader har kommunen samlat en del av de gemensamma poster som inte kan kopplas till en enskild sektor. Flera av dessa budgetposter ramjusteras till sektorerna utifrån särskilda kommunstyrelsebeslut eller enligt delegationsordningen, exempelvis kompensation för löneökningar.

I 2024 års budget finns en central lönepott med 37 miljoner kronor utifrån nästa års löneöversyn. I budgeten finns avsatta medel för lokalpool, omplacering och rehabilitering, ledarutvecklingsinsatser, kompetensutvecklingsmedel, landsbygdsutveckling och drift- och kapitalkostnader för nya investeringar. Medel sätts av för att täcka in diverse mindre kostnadsposter som medarbetarenkät, medlemskap i CKS och personalsociala åtgärder. Nya medel till flyktingfonden kan inte längre fonderas som följd av nya redovisningsregler och upphör därför som budgetpost från år 2024.

Anslag för lokalpoolen ökas till samma nivå som utfallet 2023 och uppgår till 2,446 mnkr år 2024. Från och med år 2024 avsätts 0,160 mnkr för visselblåsarfunktion.

Som särskild satsning avsätts 1,7 miljoner per år från och med år 2024 utifrån kommunstyrelsens beslut om ötokat friskvårdsbidrag. Budgetposten ska finansiera kostnadsökningen från 1200 kronor till 2000 kronor per anställd i friskvårdsbidrag. Ramjustering sker till sektorerna efter avstämning under år 2024.

Budgetanslag benämnt Tillväxt agenda 30/35 utgår och ersätts av budgetposten Näringslivsbefrämjande åtgärder. Från och med år 2024 ökas anslaget med 1,75 mnkr. År 2024 avsätts 0,5 mnkr i tillfällig satsning till försök arbetskor som finansieras genom omfördelning av budgetmedel från ledningsstaben.

De budgetmedel som finns anslagna i kommungemensamma kostnader står till Kommunstyrelsens förfogande.

Kommungemensamma kostnader (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Central lönepott	-1 060	-36 946	-79 737	-122 045
Centrala medel lokalpool	-1 393	-2 446	-2 510	-2 577
Centrala medel omplacering o rehab	-394	-406	-416	-427
Samordningsförbundet	-503	-501	-514	-528
Landsbygdsutveckling	-315	-315	-483	-483
Ledarutvecklingsinsatser	-282	-290	-297	-305
Kompetensutvecklingsmedel	-338	-348	-357	-366
Partsgemensam kompetensutvecklingsmedel	-179	-185	-189	-195
Diverse( enkäter mm)	-553	-404	-415	-426
Visselblåsarfunktion	0	-160	-164	-169
Medlemskap CKS	-413	-425	-436	-447
Medlemskap SKR	-612	-627	-643	-661
Personalsociala åtgärder	-308	-316	-325	-333
Digitaliseringsmedel	-1 809	-1 811	-1 813	-1 980
Miljöutvecklingspott	0	-198	-198	-198
Driftkostnader ny infrastruktur	-980	-1 225	-1 350	-1 475
Driftkostnader nya fastigheter	-723	-723	-723	-723
Drift exploatering	-500	-1 830	-909	-1 289
Omställningsmedel	-1 100	-1 500	-1 500	-1 500
Utvecklingsmedel	-2 422	-1 174	-3 890	-3 890
Från flyktingfond	4 350	0	0	0
Landsbygdsatsning	-314	-500	-500	0
Avtal 80-90-100	-507	-528	-1 100	-1 400
Elkostnader	-12 000	0	0	0
Ungas inflytande	-200	-100	-100	-100
Näringslivsbefrämjande åtgärder	0	-2 000	-2 000	-2 000
Ökat friskvårdsbidrag	0	-1 700	-1 700	-1 700
Försök arbetskor	0	-500	0	0
<b>Summa externa kostnader</b>	<b>-22 555</b>	<b>-57 157</b>	<b>-102 268</b>	<b>-145 218</b>
Internränta anläggningstillgångar ramtillskott	-6 174	-5 731	-9 979	-11 631
Avskrivningar nya investeringar ramtillskott	-14 037	-15 380	-21 122	-25 848
<b>Summa kapitalkostnader</b>	<b>-20 211</b>	<b>-21 111</b>	<b>-31 101</b>	<b>-37 478</b>
<b>Nettoram kommungemensamma</b>	<b>-42 766</b>	<b>-78 268</b>	<b>-133 370</b>	<b>-182 697</b>

## Finansiella kostnader och intäkter

Kommunens ränteintäkter avser dels ränta på kommunens koncernkonto, dels ränta på kommunal utlåning bland annat inom koncernen. Vid utlåning till koncernen finns ett påslag för att täcka administrativa kostnader samt för att lånekostnaden för bolagen måste vara affärsmässiga utifrån reglerna om otillåtet statsstöd.

I den beräknade räntekostnaden ingår ränta på befintliga lån samt eventuella nya lån. I kostnaden ingår även ränta på pensionsskulden samt ränta för externt hyrda lokaler klassade som finansiell leasing.

Finansiella kostnader och intäkter (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-42 463	-51 482	-61 107	-69 857
Ränta pensions-skuld	-4 320	-4 112	-1 385	-840
Ränta finansiell leasing	-4 777	-4 004	-3 739	-3 468
Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	34 153	50 200	53 318	55 353
<b>Summa nettokostnad</b>	<b>-17 407</b>	<b>-9 398</b>	<b>-12 914</b>	<b>-18 813</b>

## Övriga budgetposter

För att finansiera den externa räntekostnaden och ge avkastning på eget kapital tas en internränta ut för slutförda investeringar. Denna beräknas på årets ingående bokförda värde och sjunker därför i takt med att avskrivningar sker. Internräntan i kalkylen uppgår till två procent, vilket inte är att jämföra med den externa låneräntan på 3,5%. Kostnaden för avskrivning och ränta bokförs på respektive enhet medan intäkten från räntan bokförs under Övriga budgetposter.

Kommunens utbetalningar av pensioner och livräntor och förändring av pensionsskulden har beräknats med hjälp av prognos från Skandia. Båda posterna ingår i verksamhetens nettokostnader, medan räntan på pensionsskulden redovisas under finansiella kostnader. För att täcka kostnaden för den del av skuldökningen som avser årets intjänade pensioner belastas alla löner i kommunen med ett internt PO-pålägg som redovisas som en intäkt under övriga budgetposter. Från och med bokslutet 2021 redovisar kommunen vissa externt hyrda fastighetslokaler som finansiell leasing, där nettoeffekten finns budgeterad på finansenheten.

Övriga budgetposter (tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter				
Intern ränta	26 950	25 433	29 928	30 908
Internt PO-påslag	329 705	375 805	346 337	353 310
Kostnader				
Arbetsgivaravgifter	-250 129	-264 366	-273 354	-282 375
Omställningsfonden	-777	-787	-794	-815
Försäkringar	-559	-582	-587	-602
Pensionskostnader	-101 668	-128 881	-96 307	-92 541
Löneskatt	-25 713	-32 198	-23 634	-22 588
Förvaltningsavgifter pensioner	-310	-424	-439	-453
Skuldförvaltning	-100	-100	-100	-100
Nettoeffekt hyra och avskr. finansiell leasing	2731	3 418	3 418	3 418
<b>Summa nettokostnad</b>	<b>-19 870</b>	<b>-22 682</b>	<b>-15 532</b>	<b>-11 838</b>





## Balansbudget

Balansbudgeteten visar den ekonomiska ställningen vid årets slut. Den visar värdet på kommunens tillgångar på balansdagen och hur dessa finansierats, externt med skulder eller internt med eget kapital. Tillgångarna delas upp i omsättnings- och anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar är tillgångar som kommunen på kort sikt (inom ett år) kan omsätta till likvida medel. Anläggningstillgångar är tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk under flera år, till exempel fastigheter och gator.

Skulder kan på motsvarande sätt delas upp i kortfristiga och långfristiga skulder. Långfristiga skulder inkluderar kommunens finansiella leasingavtal. Pensioner intjänade före 1998 tas upp i balansräkningens som en ansvarsförbindelse och den gamla pensionskulden har omvandlats till eget kapital. Skillnaden mellan tillgångar och skulder/avsättningar utgör det egna kapitalet, det vill säga den del av tillgångarna som finansierats internt i form av årliga överskott. Vid underskott reduceras det egna kapitalet.

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Anläggningstillgångar</b>					
Materiella anläggningstillgångar	1 139 239	1 250 484	1 281 874	1 455 558	1 653 225
Immateriella anläggningstillgångar	1 907	1 907	1 907	1 907	1 907
Bidrag till infrastruktur	13 044	13 044	13 044	13 044	13 044
Finansiella anläggningstillgångar	1 084 153	1 224 154	1 299 154	1 374 154	1 424 154
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>2 238 343</b>	<b>2 489 589</b>	<b>2 595 979</b>	<b>2 844 663</b>	<b>3 092 330</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>					
Förråd	525	525	525	525	525
Exploateringsfastigheter	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
Kortfristiga placeringar	44	0	0	0	0
Kortfristiga fordringar	183 172	183 172	183 172	183 172	183 172
Kassa och bank	85 811	71 312	97 762	114 244	84 464
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>274 952</b>	<b>260 409</b>	<b>286 859</b>	<b>303 341</b>	<b>273 561</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>2 513 295</b>	<b>2 749 998</b>	<b>2 882 838</b>	<b>3 148 005</b>	<b>3 365 892</b>
<b>Eget kapital</b>					
Eget kapital, årets förändring	52 373	-21 391	32 694	22 313	-12
Reservationer	60 582	60 582	60 582	60 582	60 582
Övrigt eget kapital	625 045	677 418	656 027	688 721	711 034
<b>Summa eget kapital</b>	<b>738 000</b>	<b>716 609</b>	<b>749 303</b>	<b>771 616</b>	<b>771 604</b>
<b>Avsättningar</b>					
Avsättningar för pensioner	55 024	90 701	89 251	88 117	87 570
Övriga avsättningar	7 103	7 103	7 103	7 103	7 103
<b>Summa avsättningar</b>	<b>62 127</b>	<b>97 804</b>	<b>96 354</b>	<b>95 220</b>	<b>94 673</b>
<b>Skulder</b>					
Långfristiga skulder	1 453 442	1 674 156	1 775 487	2 032 608	2 264 453
Kortfristiga skulder	259 726	261 429	261 694	248 561	235 162
<b>Summa skulder</b>	<b>1 713 168</b>	<b>1 935 585</b>	<b>2 037 181</b>	<b>2 281 169</b>	<b>2 499 615</b>
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>2 513 295</b>	<b>2 749 998</b>	<b>2 882 838</b>	<b>3 148 005</b>	<b>3 365 892</b>
Ansvarsförbindelse pensioner	317 204	324 965	321 787	308 058	290 900
Löneskatt hänförlig till pensionsförpliktelser	76 954	78 837	78 065	74 735	70 572
Borgensförbindelser	3 641	3 590	3 590	3 590	3 590

## Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar hur kommunens investeringar kommer att finansieras likvidmässigt och hur den löpande verksamheten kommer att finansieras. Analysen innehåller kompletterande information till resultat- och balansräkningarna eftersom information om investeringar och finansiering inte med enkelhet kan utläsas i dessa.

Belopp i tkr	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Den löpande verksamheten</b>					
<b>Årets resultat</b>	<b>52 373</b>	<b>-21 391</b>	<b>32 694</b>	<b>22 313</b>	<b>-12</b>
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>					
Justering för ej likvidpåverkande poster	69 647	106 193	91 712	101 822	109 065
Övriga likvidpåverkande poster	0	0	0	0	0
Poster som redovisas i annan sektion	-783	0	0	0	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet</b>	<b>121 237</b>	<b>84 802</b>	<b>124 406</b>	<b>124 135</b>	<b>109 053</b>
<b>Förändring i rörelsekapital</b>					
Ökning/minskning av varulager	858	0	0	0	0
Ökning/minskning expl. Fastigheter	0	0	0	0	0
Ökning/minskning av korta placeringar	22 891	44	0	0	0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-58 281	0	0	0	0
Ökning/minskning av skulder	-4 514	-12 879	-13 139	-13 404	-13 675
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>82 191</b>	<b>71 967</b>	<b>111 267</b>	<b>110 731</b>	<b>95 378</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-100 885	-130 000	-124 552	-276 641	-307 279
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	1 049	2 237	0	0	0
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>	<b>-99 836</b>	<b>-127 763</b>	<b>-124 552</b>	<b>-276 641</b>	<b>-307 279</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Förändring långa fordringar	-75 427	-140 000	-75 000	-75 000	-50 000
Upptagna lån/långfr skulder	97 597	198 380	132 078	275 000	250 000
Amortering av skulder för finansiell leasing	-11 210	-12 879	-13 139	-13 404	-13 675
Amortering av skuld	-4 144	-4 204	-4 204	-4 204	-4 204
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>	<b>6 816</b>	<b>41 297</b>	<b>39 735</b>	<b>182 392</b>	<b>182 121</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-10 829</b>	<b>-14 499</b>	<b>26 450</b>	<b>16 482</b>	<b>-29 780</b>
Likvida medel vid årets början	96 640	85 811	71 312	97 762	114 244
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>85 811</b>	<b>71 312</b>	<b>97 762</b>	<b>114 244</b>	<b>84 464</b>

## Kommunens exploateringar

Finspångs kommun har ett antal investeringsplaner för exploateringar inom kommunen. Dessa exploateringar finns med i investeringsbudgeten för de delar som avser gator och parker. De faktiska tidsplanerna för exploateringarna är osäkra och svårbedömda. Kommunen har valt att inte ta med effekten av intäkter för exploateringarna och dessa ingår således inte i resultaträkning eller balansräkning. Orsaken till att dessa poster inte är med i ett tidigt skede är att konsekvenserna för resultat och balansräkning blir stora beroende när exakt olika delar sker. Kommunen kommer att ta med dessa när en exploatering närmar sig genomförandefasen. Kommunen har som komplement till investeringsplanen tagit fram exploateringskalkyler för varje exploateringsområde som ger en vägledning om de ekonomiska konsekvenserna för resultaträkning, kassaflöde och balansräkning.

## Översikt över verksamhetens utveckling – fem år i sammandrag

Finspångs kommun	Bokslut 2018	Budget 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Folkmängd	21 758	21 911	21 765	21 889	21 903	22 003	21 944	21 944	21 941
Kommunal skattesats	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15	22,15
Verksamhetens intäkter, mnkr	305	269	289	285	277	258	269	276	283
Verksamhetens kostnader, mnkr	-1517	-1532	-1560	-1603	-1 667	-1 689	-1 767	-1 830	-1 903
Årets resultat, mnkr	22	13	35	61	52	-	33	22	-
Soliditet (%)	27,8%	28,3%	26,8%	29,0%	29,4%	24,6%	26,0%	24,5%	22,9%
Soliditet exkl internbank (%)	48,0%	50,0%	43,0%	49,0%	50,4%	39,6%	46,3%	42,6%	39,0%
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser (äldre än 1998) (%)	6,5%	7,6%	8,7%	11,7%	13,7%	11,0%	12,1%	12,4%	12,2%
Investeringar (netto), mnkr	- 38	- 51	- 92	-60	-100	- 415	-125	- 277	-307
Självfinansieringsgrad (%)	210%	98%	151%	190%	82,0%	23,0%	89,0%	40,0%	31,0%
Långfristig låneskuld, mnkr	291	270	458	390	405	750	512	694	876

I tabellen ovan ges en överblick över verksamhetens utveckling år 2018–2026.

## Fördjupad finansiell analys

### Sammanfattning

Finspångs kommun budgeterar ett resultat för 2024 på 33 mnkr. Relateras kommunens budgeterade resultat till skatteintäkter samt kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag beräknas kommunens resultat hamna på 2%. Resultatet år 2025 och 2026 har budgeterats till 1,3% och 0%. Finspångs kommuns totala bruttoinvesteringar beräknas under 2024 uppgå till 105 mnkr, vilket är en lägre volym än föregående år. Totalt under perioden mellan 2024–2026 beräknas kommunen investera i 689 mnkr. Sett över dessa tre år är investeringsvolymen låg år 2024 för att sedan öka år 2025–2026 då flera nya projekt startar. Självfinansieringsgraden av investeringar beräknas under 2024 uppgå till 89%. Detta innebär att investeringarna under året inte förväntas kunna finansieras med skatteintäkter utan kommunen måste utöka sina lån för att finansiera investeringarna. Under de tre åren mellan 2024–2026 beräknas självfinansieringsgraden i genomsnitt uppgå till 53%.

### Modell för finansiell analys

För att kartlägga och analysera resultat, utveckling och ställning för Finspångs kommun används en finansiell analysmodell. Sammanställningen utgår från RK-modellen som utgår ifrån fyra perspektiv – resultat, kapacitet, risk och kontroll. Som en del av kontroll rapporteras budget- och prognossäkerhet först i samband med tertial- och årsbokslut och inte i budgeten.

## Resultat och kapacitet

De nyckeltal och grafer som presenteras beskriver kommunens resultatutveckling och kapacitet att möta svårigheter.

### 1 Förändring av kostnader och intäkter

Procentuell förändring	2022	2023	2024	2025	2026
Verksamhetens nettokostnader	5,3%	6,2%	4,2%	4,2%	4,3%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4,7%	4,4%	5,7%	3,6%	3,3%



Kommunens skatteintäkter inkl kommunalekonomisk utjämning beräknas öka med 5,7% under 2024 för att sedan sjunka till 3,3%. År 2024 är ökningen högre än under de senaste fem åren. Kommunen budgeterar med en oförändrad skattesats med 22,15. Kommunens nettokostnader förväntas öka under perioden från 4,2% till 4,3% per år. Förväntade löneökningar, fortsatt hög inflation, ökade pensionskostnader samt volymökningar främst inom vård och omsorg kommer att medföra ökade nettokostnader för kommunen.

### 2 Nettokostnadsandel

	2022	2023	2024	2025	2026
Nettokostnader/skatteintäkter & statsbidrag	97%	100%	98%	99%	100%

Viktigt för kommunens ekonomi är hur nettokostnaderna utvecklas i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. Nyckeltalet speglar hur stor andel av skatter och statsbidrag som den löpande driften tar i anspråk. Det utrymme som finns kvar kan användas för amortering av lån, finansiering av investeringar samt framtida sparande. Redovisas en nettokostnadsandel under 100 procent har kommunen en positiv balans mellan löpande kostnader och intäkter och därmed ett positivt resultat. Som måttstock inom kommunsektorn för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås brukar sägas att nettokostnadsandelen bör ligga runt 98 procent sett över tid. År 2025–2026 kommer nettokostnaderna att öka mer än skatteintäkter och generella statsbidrag. Prioriterat bör vara att fortsatt stävja kostnadsökningarna som kompensation för minskade intäkter.

### 3 Självfinansieringsgrad av investeringar

	2022	2023	2024	2025	2026
Självfinansieringsgrad	82%	23%	89%	40%	31%

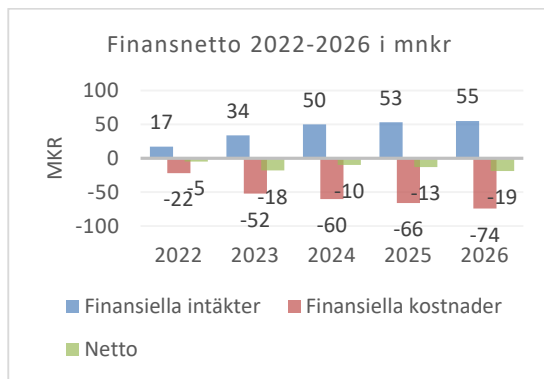
Självfinansieringsgraden av investeringarna mäter hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat före avskrivningar. 100% innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar som är genomförda under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringar och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks. Självfinansieringsgraden av investeringarna beräknas under 2024 uppgå till 89%. Det innebär att investeringarna under året inte kan finansieras med skatteintäkter utan kommunen måste utöka sina lån för att finansiera investeringarna.

### 4 Investeringsvolym

	2022	2023	2024	2025	2026
Investeringsvolym (mnkr)	170	136	105	277	307
Investeringsvolym/nettokostnader	7%	27%	8%	17%	18%
Bruttoinvesteringar/avskrivningar	140%	432%	134%	269%	280%

Finspångs kommuns samlade investeringsvolym beräknas år 2024 uppgå till 105 mnkr, vilket är en lägre volym jämfört med de senaste två åren. Historiskt sett har dock kommunens investeringsnivå varit lägre och uppgått till ca 65 mnkr per år. År 2025–2026 beräknas investeringsutgifterna öka i takt med att beslutade projekt kommer i gång. Kommunen har även ett ökat reinvesteringsbehov i sina fastigheter. Totalt under perioden mellan 2024–2026 beräknas kommunens investeringar uppgå till 689 mnkr.

## 5 Finansnetto



Finansnettot består av skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader. Kommunens ränteintäkter kommer från avkastning på koncerninterna lån och likvida medel. I räntekostnaderna ingår ränta på upptagna lån, ränta för finansiell leasing samt ränta på pensionsskulden. Finansnettot för år 2024 uppgår till minus 10 miljoner kronor för att sedan öka i takt med ökade räntekostnader för nyupplåning och högre ränta på befintliga lån. Från och med år 2024 är budgeterad låneränta fastställd till 3,5% för kommunens skuldportfölj.

## 6 Årets resultat

	2022	2023	2024	2025	2026
Årets resultat (Mnkr)	52	0	33	22	0
Årets resultat/skatteintäkter & generella statsbidrag	3,4%	0,0%	2,0%	1,3%	0,0%
Årets resultat/eget kapital	7,1%	0,0%	4,4%	2,9%	0,0%
Ökning av pensionsförpliktelse (äldre än 1998) (mnkr)	-16	-3	0	-14	-17

Ett av kommunens mål för god ekonomisk hushållning är att resultatet ska uppgå till två procent av skatteintäkter och statsbidrag. I budgeten för år 2024 är detta mål uppfyllt. Detta ger utrymme för att självfinansiera större delen av basinvesteringarna i kommunen. Jämfört med utfallet år 2022 är detta en försämring men utgör ett bättre ingångsläge jämfört med budgeten 2023. För år 2025-2026 ligger resultatutvecklingen under förväntad inflation vilket innebär att det egna kapitalet inte är värdesäkrat.

## 7 Soliditet

	2022	2023	2024	2025	2026
Soliditet	29%	25%	26%	25%	23%
Soliditet exkl. internbank	29%	40%	46%	43%	39%
Soliditet inkl pensionsförpliktelser (äldre än 1998)	14%	11%	12%	12%	12%
Tillgångsförändring	5,0%	22%	-2%	9%	7%
Förändring eget kapital	7,6%	0,0%	5%	3%	0%

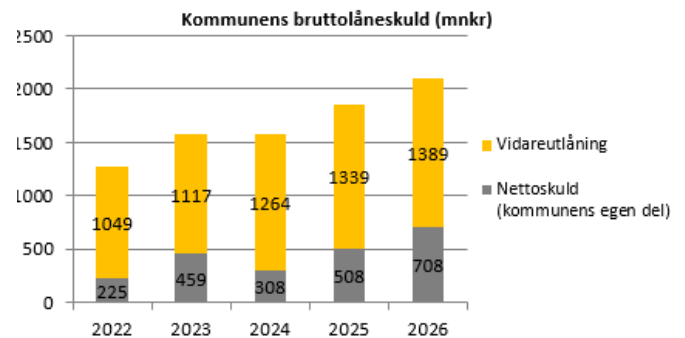
Soliditeten utgör ett av kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning och visar kommunens långsiktiga betalningsberedskap,

det vill säga hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre tid inte försvagas utan behålls eller utvecklas i positiv riktning. Det innebär att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar sitt finansiella handlingsutrymme. Kommunens soliditet beräknas uppgå till 26% år 2024. Vid jämförelse med andra kommuner är det av vikt att komma ihåg att det inom koncernen finns en internbank, vilket innebär att kommunen har dotterbolagens skulder i balansräkningen samt fordringar på bolagen. Därför redovisas även soliditet exklusive internbanken som uppgår till 46% år 2024, vilket är en ökning jämfört med föregående år. En soliditet på 50 procent anses vara god. Kommunfullmäktige har i riktlinjer för god ekonomisk hushållning angett att kommunens soliditet inkl pensionsförpliktelser (äldre än 1998) bör öka eller hållas oförändrad. Måttet ska vara större än noll. Målsättningen är att i 2024 års bokslut nå en nivå på 12%.

## 8 Skuldsättningsgrad

	2022	2023	2024	2025	2026
Total skuldsättningsgrad	71%	75%	74%	75%	77%
- varav kortfristig skuldsättningsgrad	10%	9%	9%	8%	7%
- varav långfristig skuldsättningsgrad	58%	63%	62%	65%	67%

Den del av tillgångarna som finansieras med främmande kapital kallas skuldsättningsgrad. Av grafen nedan framgår att en stor del av kommunens låneskuld utgörs av vidareutlåning inom kommunkoncernen utifrån bolagens önskemål. Enligt strategisk plan kommer kommunen öka sina långfristiga skulder som följd av ökad investeringsvolym.



## Intäkter - jämförelse

	Riket 2022	Länet 2022	Finspång 2022
Skatteintäkter, %	52%	52%	53%
Verksamhetens intäkter, %	36%	29%	29%
Generella statsbidrag och utjämning, %	13%	18%	18%
Skattesats, kr	20,67	21,23	22,15
Total skattesats, (exkl. församlingsavgift), kr	32,24	32,78	33,70

Tabellen visar hur kommunkoncernens intäktsmassa är sammansatt i jämförelse med ett genomsnitt för riket och länet utifrån senast kända uppgifter. Syftet med jämförelsen är att på ett övergripande plan se vilken kapacitet kommunen har att möta eventuellt framtida problem med intäktsökningar, framför allt skattehöjning och taxehöjningar.

Som framgår av tabellen ligger Finspång över genomsnittet när det gäller skatteuttaget. År 2023 uppgick Finspångs kommuns skattesats till 22,15. Skattesatsen har varit oförändrad de senaste åren. Under perioden 2024–2026 budgeteras en oförändrad skattesats. Skatteintäkternas andel av totala intäkter ligger något över länet och riket. Verksamhetens intäkter ligger lägre än genomsnittet i riket. Detta indikerar att det finns utrymme att höja avgifterna vid ekonomiska problem. När det gäller taxehöjningar begränsas dock den möjligheten även av maxtaxereformerna inom förskola och äldreomsorg. Finspångs kommun får lika mycket generella statsbidrag och utjämning som våra grannkommuner men högre än riket.

## Risk (och kontroll)

De nyckeltal och grafer som presenteras beskriver finansiella risker. Det fjärde området, kontroll, som handlar om budgetföljsamhet och prognosåkerhet kommenteras endast i årsredovisningen.

### 10 Likviditet

	2022	2023	2024	2025	2026
Kassalikviditet	104%	98%	107%	120%	114%
Likviditetsdagar	24	26	25	25	18
Betalningsberedskap inkl. checkkredit	108%	102%	112%	124%	119%
Rörelsekapital (mnkr)	15	1	25	55	38

Likviditet är ett viktigt nyckeltal och utgör ett riskområde för kommunens finansiella styrka, eftersom den berör den kortsiktiga betalningsförmågan. Hög likviditet visar på god finansiell styrka och därmed låg potentiell risk. Kommunens målsättning är att ha en betalningsberedskap där likvida medel plus outnyttjad checkräkningskredit ska vara större än kortfristiga skulder (större än 100). En nivå på 70–80 procent garanterar att kommunen i kort och medellångt finansiellt perspektiv inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella betalningstoppar. Kommunens likviditet är god och ligger över 100%.

### 11 Finansiella nettotillgångar

	2022	2023	2024	2025	2026
Oms.tillgångar + fin. anl. tillgångar* (mnkr)	1 349	1 396	1 576	1 667	1 688
Kort- och långfristiga skulder (mnkr)	-1 713	-2 120	-2 037	-2 281	-2 500
Netto	-364	-724	-461	-614	-812

\*Exkl. andelar, aktier och bostadsrätter.

Finansiella nettotillgångar uttrycker betalningsberedskap på "medellång sikt". De finansiella anläggningstillgångarna utgörs till 97 procent av vidareutlåning till koncernens bolag.

### 12 Ränterisk

	2022	2023	2024	2025	2026
Ränterisk 1%-enhet i mnkr	2	5	3	5	7
Utlandslån	0	0	0	0	0

Ur riskperspektiv är det viktigt att redovisa och beskriva eventuella ränterisker. Med ränterisk avses risken för förändringar i räntenivån vilket påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisk och finanseringsrisk rapporteras varje månad till kommunstyrelsen med avstämning mot kommunens finanspolicy. En avstämning görs även i årsredovisningen. En ökad genomsnittlig ränta på hela låneskulden med en procentenhet medför en ökad nettokostnad med tre miljoner kronor för kommunen år 2024. År 2025 och 2026 ökar ränterisken då kommunen beräknas utöka sina lån.

### 13 Borgensåtagande och vidareutlåning

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Borgensåtagande (mnkr)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
– varav bostadsrättsföreningar	0	0	0	0	0
– varav föreningar	4	4	4	4	4
<b>Utlåning (mnkr)</b>	<b>1049</b>	<b>1117</b>	<b>1264</b>	<b>1339</b>	<b>1389</b>
– varav kommunägda företag	1049	1117	1264	1339	1389
– varav föreningar	0	0	0	0	0

Stora borgensförbindelser kan betyda väsentlig finansiell risk för kommunen i form av övertagande av lån alternativt ägartillskott. Kommunen tecknar ingen borgen för lån till de kommunala bolagen. Utlåning inom internbanken utgår från bolagens önskemål om utökad låneram som beslutas enligt särskild ordning.

### 14 Totala pensionsskulden inkl. löneskatt

	2022	2023	2024	2025	2026
Avsättning till pensioner (mnkr)	55	93	89	88	88
Pensionsförpliktelse r (äldre än 1998) (mnkr)	394	400	400	383	361
<b>Totala pensionsskuld</b>	<b>449</b>	<b>493</b>	<b>489</b>	<b>471</b>	<b>449</b>

Kommunens totala pensionsskuld inklusive löneskatt uppgår till 489 miljoner kronor, varav den största delen redovisas inom linjen bland ansvarsförbindelser. Från och med 2023 finns ett nytt pensionsavtal (AKAP-KR) som har medfört ökade pensionskostnader år 2023. Det nya avtalet samt den fortsatt höga inflationen ger stora kostnadsökningar även år 2024–2025. Enligt kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning ska soliditeten inklusive pensionsskulden vara positiv. Med hjälp av de senaste årens goda resultat och en

minskad ansvarsförbindelse har kommunen lyckats uppnå målet de senaste åren.

## 15 Känslighetsanalys

Händelseförändring	kostnad/ intäkt i Mnr
Ränteförändring med 1%-enhet	3
Löneförändring med 1%-enhet	12
Bruttokostnadsförändring med 1%-enhet	18
Generell avgiftsändring med 1%-enhet	3
Generella statsbidrag med 1%-enhet	4
Förändring utdebitering med 1 kr	54
10 heltidstjänster	6
Befolkningsförändring 100 personer (skatter och statsbidrag)	7

Ovanstående sammanställning redovisar hur ett antal faktorer påverkar kommunens ekonomi.

### Avslutande kommentar

Budgeten för Finspångs kommun är upprättad i enlighet med de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknar för år 2024 uppfylla resultatkravet på 2% som kommunen har beslutat i sina riktlinjer.

För att kunna uppfylla de finansiella målen för Finspångs kommun krävs en god verksamhets- och ekonomistyrning med fokus på uppföljning för att kunna parera förändringar i budgetförutsättningarna. Viktiga områden att analysera och bevaka är skatteintäkter, investeringsvolym och volymförändringar inom verksamheterna.



## Finansiella nyckeltal

	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>RESULTAT OCH KAPACITET</b>					
<b>Nettokostnader i procent av skatteintäkter</b>	<b>96,6%</b>	<b>100,0%</b>	<b>98,0%</b>	<b>98,7%</b>	<b>100,0%</b>
Verksamheten/skatteintäkter o statsbidrag	86,4%	87,7%	83,6%	86,1%	87,3%
Pensionerna/skatteintäkter o statsbidrag	5,1%	5,0%	8,1%	5,8%	5,3%
Avskrivningar/skatteintäkter o statsbidrag	4,7%	6,2%	5,7%	6,1%	6,3%
Finansnetto/skatteintäkter o statsbidrag	0,3%	1,1%	0,6%	0,8%	1,1%
Nettokostnadsutveckling	5,3%	6,2%	4,2%	4,2%	4,3%
<b>Årets resultat/Eget kapital</b>	<b>7,3%</b>	<b>0,0%</b>	<b>4,4%</b>	<b>2,9%</b>	<b>0,0%</b>
<b>Årets resultat/Skatter &amp; statsbidrag</b>	<b>3,4%</b>	<b>0,0%</b>	<b>2,0%</b>	<b>1,3%</b>	<b>0,0%</b>
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar	82,0%	22,6%	89,3%	40,0%	31,0%
Investeringsvolym/nettokostnader	6,9%	27,2%	7,8%	16,7%	17,8%
Bruttoinvesteringar/avskrivningar	140,0%	431,8%	133,7%	268,7%	280,3%
<b>Soliditet</b>	<b>28,7%</b>	<b>24,6%</b>	<b>26,0%</b>	<b>24,5%</b>	<b>22,9%</b>
Soliditet inkl pensionsförpliktelser (äldre än 1998)	12,9%	11,0%	12,1%	12,4%	12,2%
Soliditet exkl internbank	50,4%	39,6%	46,3%	42,6%	39,0%
Tillgångsförändring	5,3%	22,0%	4,8%	9,2%	6,9%
Förändring Eget kapital	3,3%	-0,3%	3,9%	2,5%	-0,1%
<b>Total skuldsättningsgrad</b>	<b>71,3%</b>	<b>75,4%</b>	<b>74,0%</b>	<b>75,5%</b>	<b>77,1%</b>
varav avsättningsgrad	2,5%	3,3%	3,3%	3,0%	2,8%
varav kortfristig skuldsättningsgrad	10,4%	8,6%	9,1%	7,9%	7,0%
varav långfristig skuldsättningsgrad	58,3%	63,5%	61,6%	64,6%	67,3%
<b>Primärkommunal skattesats</b>	<b>22,15</b>	<b>22,15</b>	<b>22,15</b>	<b>22,15</b>	<b>22,15</b>
Invånarantal 1 november	21 876	22 003	21 944	21 944	21 941
<b>RISK OCH KONTROLL</b>					
Kassalikviditet	104%	97,6%	107,4%	119,7%	113,8%
Likviditetsdagar	24	26	25	25	18
Rörelsekapital	15 226	820	25 165	54 780	38 399
Finansiella nettotillgångar	-363 160	-722 737	-451 168	-603 674	-801 900

### Definitioner

#### Nettokostnadsandel

Kostnader i procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning

#### Självfinansieringsgrad

Resultat före extraordinära poster +avskrivningar/nettoinvesteringar

#### Soliditet

Eget kapital/tillgångar

#### Kassalikviditet

(kortfristiga fordringar + kortfristiga placeringar + kassa och bank)/ kortfristiga skulder

## God ekonomisk hushållning, balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

### God ekonomisk hushållning

Finspångs kommun har fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Kommunen har beslutat om sex finansiella mål som behandlas i budgeten nedan. I den fördjupade finansiella analysen i tidigare avsnitt finns en sammanställning över de nyckeltal som påverkar de finansiella målen för god ekonomisk hushållning.

**1 Årets resultat före balanskravsutredningen ska årligen uppgå till två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.**

Kommunfullmäktige har valt att sätta målet till 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag för att förhindra en ökad skuldsättning och ett minskat finansiellt handlingsutrymme. Resultatet ger utrymme att skattefinansiera basinvesteringar i kommunen. I budgeten för 2024 uppgår resultatet till 2% av skatteintäkter och statsbidrag och målet är då uppfyllt. År 2025 är budgeterat värdet 1,3% och 0% och är då inte uppfyllt.

**2 Kommunens eget kapital ska inflationssäkras.**

I budgeten uppgår årets resultat/eget kapital till 4,4% år 2024. Budgeterad prisuppräkning enligt SKR:s planeringsförutsättningar är 2,6% för övrig förbrukning och 3,8% arbetskraft. Målet beräknas vara uppfyllt 2024. År 2025 och 2026 är budgeterade värden 2,9% och 0% varvid målet inte kan uppfyllas.

**3 Kommunens soliditet enligt blandmodellen ska öka eller hållas oförändrad. Soliditet inkl pensionsförpliktelser (äldre än 1998) ska vara större än noll.**

Soliditet är ett mått på kommunens finansiella handlingsutrymme. Viktigt ur god ekonomisk hushållning är soliditeten under perioden inte försvagas. Kommunens soliditet inkl pensionsförpliktelser äldre än 1998 beräknas enligt budget nå en nivå till 26% år 2024 och målet är då uppfyllt. År 2025–2026 sjunker dock nivån till 25% och 23% till följd av lägre resultat.

**4 Kommunens nettokostnader ska inte öka snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.**

I budget 2024 ökar verksamhetens kostnader med 4,2% medan skatteintäkter och statsbidrag budgeteras öka med 5,7%. Detta år kan målet vara uppfyllt. År 2025–2026 ligger nettokostnadsökningen kvar på 4,2%–4,3% årligen. Dock ökar skatteintäkter och generella statsbidrag endast med 3,6%–3,3% dessa år, vilket gör att målet inte kan uppfyllas år 2025–2026.

**5 Investeringar bör finansieras med egna medel. Endast stora och långsiktiga investeringar eller investeringar som innebär lägre eller lika driftskostnader kan lånefinansieras.**

Kommunens självfinansieringsgrad av investeringarna har under 2024 budgeterats till 89%, vilket gör att målet uppfylls. Under 2025–2026 beräknas den sjunka till 40% och 31 till följd av att flera stora investeringar påbörjas.

**6 Kommunens skattesats ska vara oförändrad.**

Finspångs kommuns skattesats har varit oförändrad de senaste åren och i budgeten för 2024–2026 föreslås oförändrad skattesats 22,15 kr. Kommunen ligger högre i skattesats än genomsnittliga kommuner i länet samt i riket.

### Sammanfattning och behov av kommande åtgärder

Ovanstående innebär att kommunen utifrån budgeten bör kunna uppfylla samtliga finansiella mål för god ekonomisk hushållning år 2024. År 2025–2026 är detta svårare till följd av lägre skatteintäkter och generella statsbidrag, ökad investeringsvolym samt och volymökningar inom framförallt sektor vård och omsorg. Utifrån ovan beskrivna analys kommer kommunen behöva ta fram åtgärder för att uppnå de finansiella målen långsiktigt och för att inte riskera att hamna i en balanskravsutredning.

### Balanskravsutredningen och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär att kommuner och regioner ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet är negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska återställas med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske. En balanskravsutredning ska även upprättas för att räkna fram ett balanskravsresultat.

Möjlighet finns för kommuner och regioner att tillämpa Resultatutjämningsreserv (RUR) och under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år. Tanken är att överskott ska kunna reserveras i RUR under finansiellt starka år, då skatteintäkterna ökar mycket, för att täcka underskott under finansiellt svagare år.

**Budgeterad balanskravsutredning 2024-2026**

	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Årets resultat</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
- samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
- / + Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
- / + Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0	0
- användning av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	0	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>0</b>

**Budgeterad reservering till eller disponering från RUR 2024-2026**

	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>Ingående värde (mnkr)</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
Reservation RUR (mnkr)	0	0	0
Disponering av RUR (mnkr)	0	0	0
<b>Utgående värde (mnkr)</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>61</b>

Finspångs kommun budgeterar inte med användning eller disponering från RUR 2024–2026. Utifrån prognosen för år 2023 kan det vara aktuellt att använda delar av RUR i bokslutet 2023. Kommunens prognostiserade negativa resultat innebär att kommunen kan komma att utnyttja medel från resultatutjämningsreserven för att klara balanskravet 2023. Resultatutjämningsreserven uppgår till 61 mnkr på balansdagen år 2023 före användning av medel. Om kommunen väljer att inte använda resultatutjämningsreserven behöver kommunfullmäktige anta en åtgärdsplan om hur regleringen ska ske de närmaste tre åren.



# Kommunens organisation

---

# KOMMUNENS ORGANISATION

Alla roller och funktioner i Finspångs kommun knyts till en av två organisationsnivåer; strategisk eller verkställande. Kommunfullmäktige är den huvudsakliga arenan för frågor av strategisk karaktär, och kommunstyrelsen är den huvudsakliga arenan för verkställande.

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen. Under kommunfullmäktige finns tillfälliga beredningar som svarar för att ta fram strategiska planer inom avgränsade områden, för att föra medborgardialoger och för omvärldsanalys. Här finns även de obligatoriska organen valnämnd, revision och överförmyndare, samt social myndighetsnämnd och bygg- och miljönämnden, som ansvarar för myndighetsutövning mot enskild inom ett antal speciallagstiftningar.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan, arbetar med verkställighet och har helhetsansvar för all verksamhet i kommunen, dess utveckling och ekonomi. Under kommunstyrelsen finns tre uppföljningsgrupper och samt ekonomiberedning.

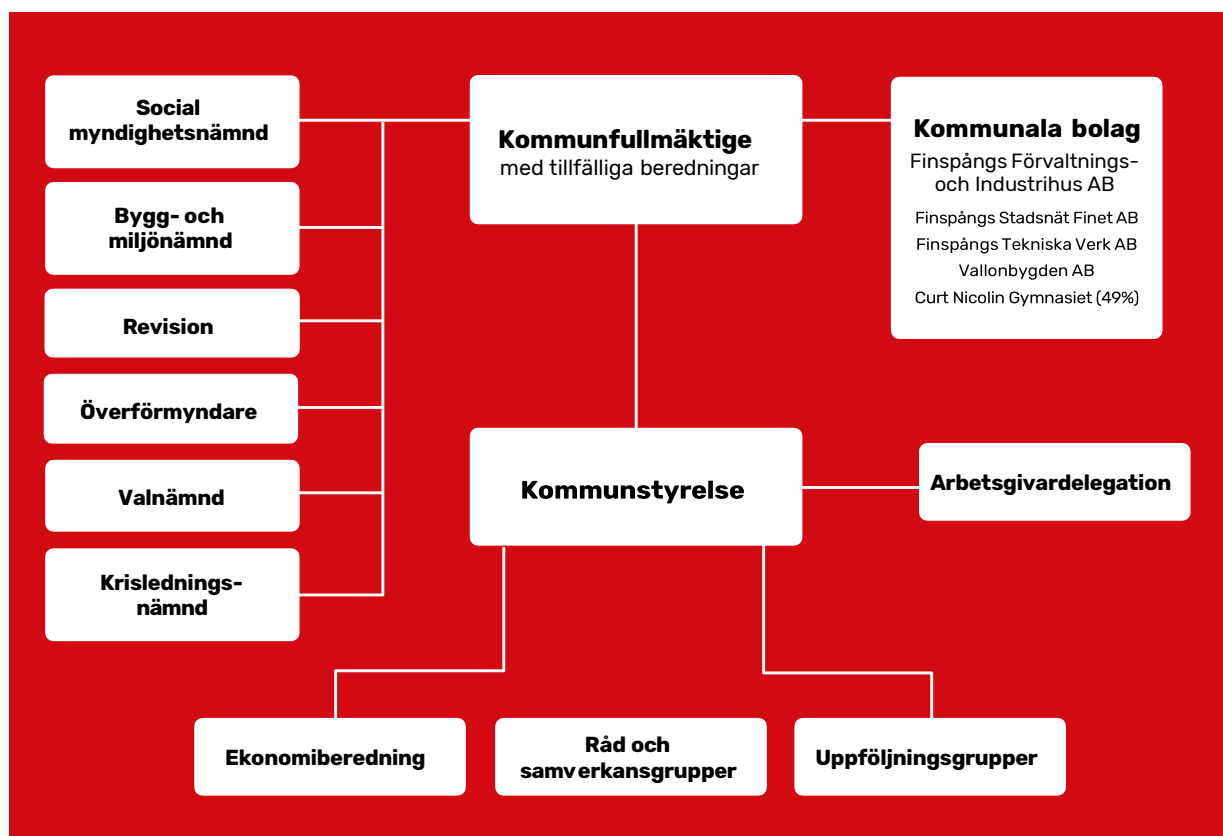
Den administrativa organisationen samlas under kommundirektören. Kommundirektören styr den kommunala förvaltningen med stöd av sektorchefer och avdelningschefer inom ledningsstaben.

## Värdegrund

Kommunens vision har kompletterats med en ledningsdeklaration för att tydliggöra ledstjärnor, förhållningssätt mellan individer och grupper, väsentliga arbetssätt samt de förväntningar som finns på varje medarbetares bidrag till verksamhetens bedrivande.

Vår värdegrund		
Ledstjärnor	Förhållningssätt	Arbetssätt
Ansvar	Vi tar initiativ, är engagerade och genomför fattade beslut	Vi är medskapande och tar ansvar för resultatet
Serviceanda	Vi har kunden/brukaren i fokus	Vi möter varje individ med respekt
Utveckling	Vi tänker nytt, omprövar och finner nya lösningar	Vi tar tillvara samverkan och kreativitet

## Politisk organisation



## Administrativ organisation



# STYR- OCH BUDGETPROCESS

Från och med Strategisk plan och budget 2020 utgör de 17 globala målen – den så kallade Agenda 2030 – Finspångs kommuns utgångspunkt för styr- och budgetprocessen. Kommunens vision tillsammans med de 17 målen är vägledande för mål, prioriteringar, aktiviteter och uppföljning.

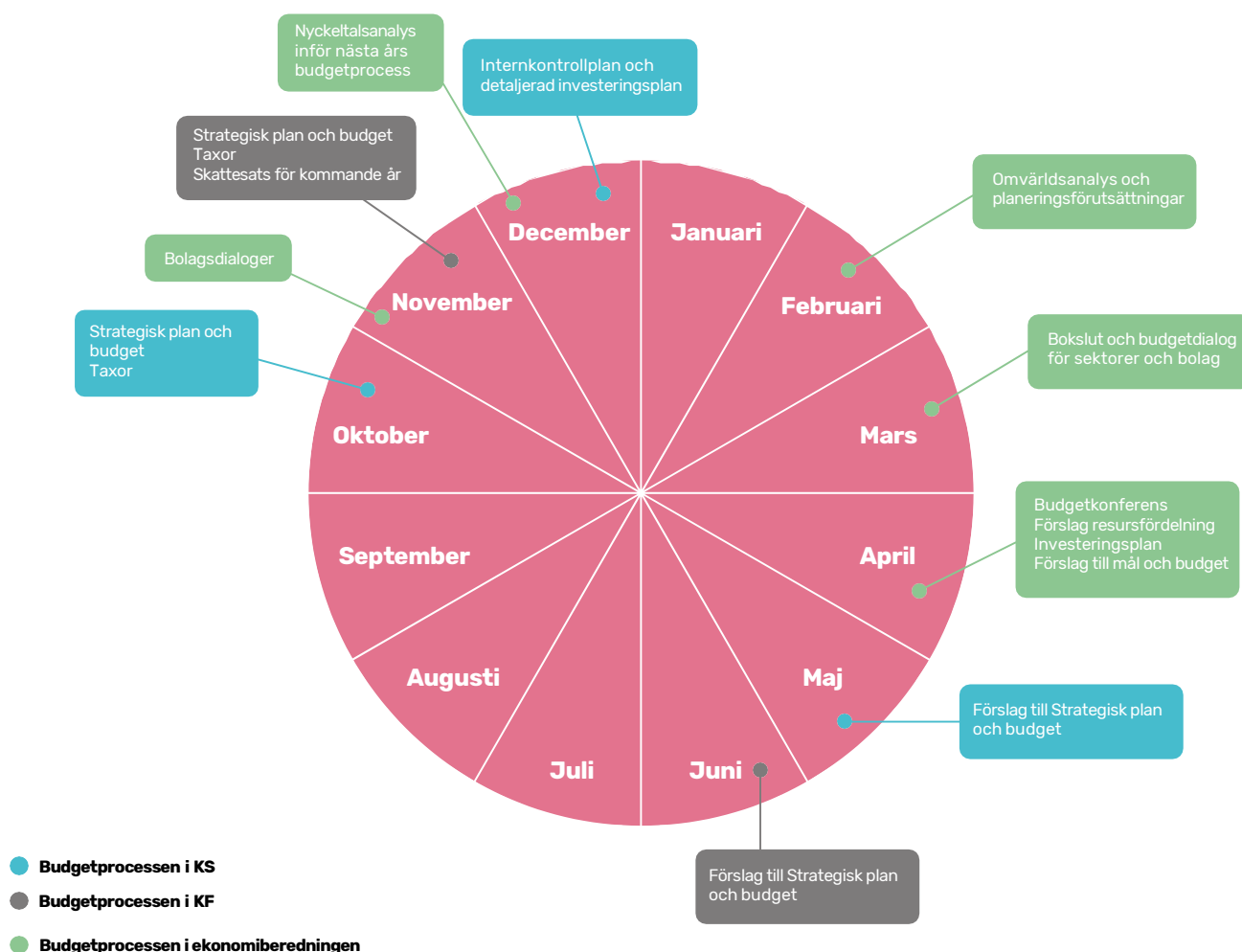
Den strategiska planen innehåller vår vision som talar om vart vi ska och strategier hur vi ska nå visionen. Den innehåller en ledningsdeklaration som beskriver vår värdegrund och här finns en beskrivning av den strategiska inriktningen för de kommande åren utifrån ett politiskt perspektiv. De 17 globala målen har brutits ner till ett Finspångsperspektiv och redovisar hur Finspångs kommun formulerar respektive mål. Fem mål har valts ut som verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. För dessa fem mål beskrivs hur kommunens verksamheter ska arbeta för att uppnå målen och för samtliga 17 mål finns indikatorer och styrtaal som ska vara ett stöd i utvärderingen om målen är uppnådda.

Beslutet om strategisk plan innehåller också budgetramar på sektorsnivå. Utifrån mål, aktiviteter och indikatorer tar varje sektor och enhet fram en verksamhetsplan för året. Arbetssättet, med att arbeta fram en verksamhetsplan, är att fokusera på den verksamhet som bedrivs, att tydliggöra hur respektive enhet arbetar och hur enheten samarbetar med andra för att bidra till kvalitet och måluppfyllelse. Ekonomin utgör dock alltid den övergripande begränsningen.

Ambitionen är att det övergripande budgetarbetet ska vara koncentrerat till första halvåret och utmynna i ett budgetförslag i juni. Efter förslag till budget i juni ska kommunstyrelsens arbete med verksamhetsplanering och budget ta vid.

De 17 målen och dess indikatorer följs upp två gånger per år tillsammans med ekonomiuppföljningen i delårsrapport och årsredovisning.

## Årshjul planeringsprocessen





# KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT - Beslutsatser för 2024- 2026 uppdateras efter KFs beslut

1. Att anta förslaget till budget år 2024 och strategisk plan 2024-2026

## Investeringar

2. Att fastställa investeringsbudgeten för år 2024 till 104,5 miljoner kronor
3. Att fastställa investeringsvolymen till 276,6 miljoner för 2025 samt 307,3 miljoner för 2026.
4. Att fastställa fördelningen på anslagsområden i investeringsbudgeten 2024.
5. Att fastställa omdisponeringen från investeringsanslag Exploatering för boende och näringsliv till Infrastruktur för Förbifart riksväg 51 för år 2024.
6. Att delegera till kommunstyrelsen att besluta om fördelning av investeringsbudgeten till enskilda projekt upp till 10 miljoner kronor inom respektive anslagsområde.

## Koncernen

7. Att kommunkoncernens låneram uppgår till 1 720 miljoner kronor.
8. Att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna upp till ovan beslutad låneram.
9. Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2024.

## Verksamheten

10. Att avsätta ytterligare medel till lokalpoolen med 811tkr. Anslag till kommungemensamma kostnader.
11. Att från och med 2024 avsätta medel med 1700tkr för höjt friskvårdsbidrag. Anslag till kommungemensamma kostnader.
12. Att från och med 2024 avsätta medel med 160tkr för visselblåsarfunktion. Anslag till kommungemensamma kostnader.
13. Att från och med 2024 avsätta medel till Socialpsykiatrin med 2300tkr. Anslag till sektor social omsorg.
14. Att för 2024 avsätta medel För arbete med minskad frånvaro i grundskolan och Central särskild undervisningsgrupp med 2000tkr. Anslag till sektor utbildning
15. Att för 2024 avsätta medel till Digital lots med 550tkr. Anslag till sektor vård och omsorg
16. Att för 2024 omdisponera medel från ledningsstaben till kommungemensamma kostnader med 500tkr för försök med arbetsskor.
17. Budgetposten arbete med vision 30/35 utgår till förmån för Näringslivsbefrämjande åtgärder. Ökad budget med 1750 tkr.

## Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

18. Att delegera åt kommundirektör att besluta om utvecklingsmedel för digitalisering.
19. Att delegera åt kommundirektör att besluta om investeringsmedel för digitalisering.
20. Att återrapportera hur medlen använts i samband med tertialrapporter och årsbokslut.
21. Att paragrafen justeras omedelbart

Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång  
Organisationsnummer 212000-0423  
[www.finspang.se](http://www.finspang.se)

Telefon 0122-850 00  
Fax 0122-850 33  
[kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

2023- § 336

Dnr: KS.2023.0620

## Strategisk plan 2024-2026 och budget 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Ordförande Mats Annerfeldt (S) håller en muntlig föredragning där han presenterar Socialdemokraternas, Centerpartiets och Liberalernas gemensamma förslag på strategisk plan 2024-2026 och budget 2024.

Ärendet kommer att tas upp för beslut på kommunstyrelsens nästa möte.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Anette Asklöf

Tjänsteutlåtande  
2023-10-02  
Dnr KS.2023.1085

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Anslutningstaxa för fiberanslutning

### Förslag till beslut

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB:s styrelse föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att standardtaxa ska vara huvudalternativet
2. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att förhandla om ett individuellt högre anslutningspris, eller att komma överens om entreprenadsarbete för tillkommande anslutningar i befintliga nät där kostnaden för anslutning är högre än standardtaxa och maximal avskrivningstid inte kommer att vara tillräcklig för att täcka investeringen
3. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att komma överens om en särtaxa för att ansluta grupp av fastigheter där kostnaden för anslutning är väsentligt högre än standardtaxa och anslutningen annars inte skulle bli av.
4. Att upphäva tidigare beslut om enhetlig anslutningsavgift i kommunfullmäktige 2017-09-20 § 131

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

5. Att paragrafen justeras omedelbart

### Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Finspångs Stadsnät Finet AB har till moderbolaget Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB inkommit med en skrivelse angående förändrad anslutningstaxa för fiberanslutning.

Finet har i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-20 § 131 tillämpat en enhetlig taxa för alla nya anslutningar till fibernätet. På landsbygden kan en anslutning kosta nästan 10 gånger mer än anslutningsavgiften och bolagets ekonomi är sådan att de inte klarar att finansiera en fortsatt utbyggnad med nuvarande taxeregler och i avsaknad av statliga bidrag. Det innebär att utbyggnaden helt stannar av även om det finns en ökad betalningsvilja från slutkund.

Finet betonar att lika taxa ska vara utgångspunkten även framåt men att möjlighet bör finnas att göra undantag om en fastighetsägare är beredd att betala ett högre pris. Det kan handla om att avtala med enstaka eller grupper av fastighetsägare om särtaxa eller att komma överens om entreprenadsarbete där t ex kunden utför eget grävningsarbete.

Styrelsen för Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB har beslutat att ställa sig bakom förslaget från Finets styrelse och föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag ovan.

Anette Asklöf

2023-10-02

2 (2)

Dnr KS.2023.1085

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Finet har en ansträngd ekonomi och kommer inte att kunna fortsätta utbyggnaden utöver de projekt som redan är beslutade och till viss del finansierade med statliga bidrag.

### **Beslutet skickas till**

Finspångs Stadsnät Finet AB

### **Bilagor:**

Protokollsutdrag från Finspångs förvaltnings- och industrihus ABs sammanträde

Protokoll Finet 230831 justerat

Skrivelse angående förändrad anslutningstaxa för fiberanslutning

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Finspångs förvaltnings- och  
industrihus AB

Protokoll  
Sammanträdesdatum:  
2023-09-12

13 (13)

2023- § 56

Dnr: FFIA.2023.0033

## Anslutningstaxa för fiberanslutning

### Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

1. Att ställa sig bakom förslaget från Finets styrelse

Styrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

2. Att standardtaxa ska vara huvudalternativet.
3. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att förhandla om ett individuellt högre anslutningspris, eller att komma överens om entreprenadsamarbete för tillkommande anslutningar i befintliga nät där kostnaden för anslutning är högre än standardtaxa och maximal avskrivningstid inte kommer att vara tillräcklig för att täcka investeringen.
4. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att komma överens om en särtaxa för att ansluta grupp av fastigheter där kostnaden för anslutning är väsentligt högre än standardtaxa och anslutningen annars inte skulle bli av.
5. Att upphäva tidigare beslut om enhetlig anslutningsavgift i kommunfullmäktige 2017-09-20 § 131.

### Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Finspångs Stadsnät Finet AB har inkommit med en skrivelse angående förändrad anslutningstaxa för fiberanslutning.

Finet har i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-20 § 131 tillämpat en enhetlig taxa för alla nya anslutningar till fibernätet. På landsbygden kan en anslutning kosta nästan 10 gånger mer än anslutningsavgiften och bolagets ekonomi är sådan att de inte klarar att finansiera en fortsatt utbyggnad med nuvarande taxeregler och i

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Finspångs förvaltnings- och  
industrihus AB

Protokoll  
Sammanträdesdatum:  
2023-09-12

14 (13)

---

avsaknad av statliga bidrag. Det innebär att utbyggnaden helt stannar av även om det finns en ökad betalningsvilja från slutkund.

Finet betonar att lika taxa ska vara utgångspunkten även framåt men att möjlighet bör finnas att göra undantag om en fastighetsägare är beredd att betala ett högre pris. Det kan handla om att avtala med enstaka eller grupper av fastighetsägare om särtaxa eller att komma överens om entreprenadsamarbete där t ex kunden utför eget grävningsarbete.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2023-08-31

1/5

Styrelsen

**Plats och tid** Finet AB, 23-08-31, kl. 18.00 – 20.00**Närvarande ordinarie**

Ledamöter


Jonny Persson (ordförande)  
Christer Forshéll  
Per Thyselius (vice ordförande) TEAMS  
Britt-Marie Hamnevik Söderberg  
Kent Sepic

Suppleanter

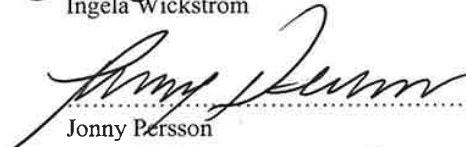
Carola Persson  
Sune Horkeby  
Tony Ronnerstam**Övriga närvarande**Sven-Åke Andersson (VD Finet)  
Ingela Wickström (Ekonomichef Finet)**Frånvarande**Hakon Fältström (Lekmannarevisor)  
Daniel Ringqvist (Lekmannarevisor)

Underskrifter

Sekreterare

  
 ..... § 44/23 till 53/23  
 Ingela Wickström

Ordförande

  
 .....  
 Jonny Persson

Justerare

  
 .....  
 Christer Forshéll
**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag/utskick

**Organ**

Finspångs Stadsnät Finet AB

**Sammanträdesdatum**

Finets sammanträdesrum, Vallonvägen 15 Finspång

cf



**§ 44/23 Val av justerare**

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs **Christer Forsshell**.

**§ 45/23 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen som varit utskickad.

**§ 46/23 Föregående protokoll**

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll som varit utskickat.

**§ 47/23 Ekonomi****Resultat per 2023-07-31**

Finet visar per 31 juli ett negativt resultat före skatt på – 418 tkr

Det innebär en positiv avvikelse mot budget med +228 tkr

Vi har lyft del av PTS bredbandsbidrag för området Boka – vilket genererar en övrig rörelseintäkt på ca 2 mnkr

Vi fick även in 1 mnkr på försäljning av anläggningstillgångar när vi clearade kommunaffären i maj

Vi har fått mer anslutningsintäkter än vad vi beräknade i budget 2023 – ca 0,3 mnkr

Dessutom har vi fått påskrivna beställningar för ett antal master för hyra av svartfiber. Där överträffar vi budgeten på helåret med ca 1,7 mnkr

Därför justerar vi upp intäkterna i prognosen fr o m T2.

På kostnadssidan har vi en del engångskostnader under 2023 som sticker ut lite mot budget. Bl a pensionskostnader, konsultkostnader, utredningskostnader och inhyrning av personal.

Därför justerar vi även upp kostnaderna i prognosen fr o m T2.

Effekt totalt i prognos fr o m T2 blir en förbättring av resultatet med 1,2 mnkr. I stället för -2,1 prognostiserar vi -0,9 vid årets slut.

Beroende på svartfiberförsäljningen kan det bli ännu bättre – det vet vi i höst om vi fått fler beställningar på fler master.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Styrelsen

2023-08-31

3/5

Upparbetade kostnader för investeringarna t o m juli månad uppgick till 9,8 mnkr där helårsbudgeten ligger på 19,6 mnkr. I delårsbokslutet aktiverade vi kostnader för 5,4 mnkr, främst fiberprojektet i Katterum och förvärvat NFK-fiber.

Finets totala skuld till sin ägare kommunen ligger f n på 113 mkr. Efter att vårt kommande lånelyft på 5 mnkr betalats ut 1/9 har vi en skuld på 118 mnkr.

Uppdaterad kassaflödesanalys visades med samtliga justeringar som nämnts ovan.

**Styrelsen tog emot** informationen kring resultat, ändrad prognos T2 och ekonomi tom juli.

### Verksamhetsplan kopplad till ny affärsplan 2023

Finet har gemensamt tagit fram en ny nedbruten verksamhetsplan/aktivitetsplan framåt som är kopplad till de globala målen på ett tydligare sätt än tidigare.

**Styrelsen tog emot** informationen kring den nya verksamhetsplanen.

### Skrivelse kring ny anslutningskostnad av fiber

Ett beslut enligt skrivelsen- som styrelseordförande och VD har tagit fram kommer att möjliggöra att utbyggnaden på landsbygden kan genomföras i betydligt större utsträckning än med dagens enhetliga taxa.

**Styrelsen beslutade** att gå vidare med skrivelsen kring alternativ anslutningskostnad av fiber till FFIA

## § 48/23 Marknadsföring/Försäljning

### Kundstatistik

31/8-23

Anslutna hushåll, 7057 + 45

Internet, + 45

Företag, 97 +1

TV 2403

**Styrelsen tog emot** informationen som lämnades.

**§ 49/23 Åtgärdade och pågående beslut**

20230608

§ 37/23 Ekonomi

Ny Affärsplan 2023

Då Finet i lekmanrevisionen för 2022 fick synpunkter på att nuvarande affärsplan och målen kopplade till denna uppfattades som något otydlig startades ett arbete att ta fram en förbättrad och tydligare affärsplan med kopplade nedbrutna mål till denna. Hela Finet har jobbat med denna under våren och resultatet av detta presenterades

**Styrelsen tog emot** informationen om åtgärdade och pågående beslut från det senaste mötet.

**§ 50/23 Verksamhetsrapport****Fiberprojekt**

Brystorp – grävning för de sista två kunderna pågår (lantmåteriförrättningssträckan)  
TRV etapp 3 – kunder installerade, mastförbindelse återstår då markavtal med Holmen ej klart. Övrigt redo att besiktas.

Vagelö – etapp 1-3 klart, etapp 4 inväntar att lantmåteriförrättningen blir klar.

**Bidragsprojekt**

Boka/Börstorp – Kunder installerade i Boka (etapp 1). Grävning Börstorp (etapp 2) klart förutom hos en kund. Stamskarvning pågår. Planerad installation kunder under vecka 35-36.

Rejmyre/Hävla – grävning pågår

Gäddviken – grävning påbörjad.

Algustorp – grävning planeras till att påbörjas slutet september/början oktober (direkt efter grävningen i Gäddviken).

Hunn – grävning planeras att påbörjas i oktober (direkt efter grävningen i Rejmyre/Hävla)

Tvartorp – grävning planeras till att påbörjas i slutet av september/början oktober.

Hälla/Flasbjörke – projektering klart, tillstånd och markavtal utskickade dock ej godkända, grävstart vår 2024.

**Övriga projekt**

Samarbete kring ett LORA-nät ihop med Utsikt Bredband AB i Linköping, pågår

Beställning av 13 mobilmaster där 6 anslutningar pågår

Ombyggnadsprojekt datahallen, installationer pågår

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Styrelsen

2023-08-31

5/5

**Finspång Fiber AB**

- **Totalt, 494** beställda varav **116** fritidshus
- **Anslutna: 336 st**
- **Igelfors tätort, klart.**
- **Etapp 1, Klart**
- **Etapp 2, Installerat lite dokumentation kvar – besiktning vecka 35**
- **Etapp 3, Installerat lite dokumentation kvar - besiktning vecka 35**
- **Etapp 4, Installation pågår på Etapp 4 del 1 55 kunder sept/okt. Schakt startat på Etapp 4.2 (norr om Tisnaren).**

*Kunder tillkommer löpande på installerade etapper*

Styrelsen tog emot informationen om Finspång Fiber som lämnades.

**§ 51/23 Organisation**

VD kommer att gå i pension vid årsskiftet. Efterträdare måste rekryteras av styrelsen inom kort. Förslag att ha en framtida VD på 50%. Det kommer att innebära en kostnadsbesparing.

Styrelsen tog emot informationen som lämnades.

**§ 52/23 Övriga frågor**

Styrelseutbildning genomfördes 29/8 – hela Finets styrelse deltog tillsammans med övriga kommunala bolagsstyrelser. Upplevdes positivt. Dock hade det varit bra om det hade varit lite mer från grunden för någon som aldrig tidigare suttit i en bolagsstyrelse.

Förslag att vi **kompletterar verksamhetsplanen** med olika färggraderingar och pilar hur aktiviteterna fortskrider. Vi beslutade att vi tittar vidare på detta.

**§ 53/23 Avslutning**

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade sammanträdet.

**Nästa ordinarie möte:** 26 oktober 2023 hos Finet/TEAMS kl 18.00





finet.se

FFIA/KS/KF

## Skrivelse angående förändrad anslutningstaxa för fiberanslutning

KF 20170920, 2017-§ 131 Utbyggnadsplan IT-infrastruktur 2017. **"2. Att besluta att en enhetlig anslutningsavgift ska gälla i kommunen när kommunen och/eller Finet ansluter nya kunder"**

Lika taxa för alla är en god intention och fungerar så länge skillnaden i verklig anslutningskostnad är rimligt stor och bredbandsbolaget Finets ekonomi god. Nu har vi kommit till ett läge där vi har anslutningar som kan kosta nästan 10 ggr anslutningsavgiften samtidigt som bolagets ekonomi är ansträngd. Vi hamnar då i en situation där fortsatta utbyggnaden av nätet stannar av för att bolaget enligt nuvarande regler måste ta ut samma taxa av alla.

Lika taxa bör vara utgångspunkten även framåt, men det behöver öppnas upp för att göra undantag om en fastighetsägare är beredd att betala ett högre pris för att över huvud taget få till en anslutning. Det kan handla om företag där uppkoppling är ett måste, eller privatpersoner som jobbar en betydande del digitalt från hemmet och där bredband är avgörande för att få ihop livet.

Då det inte längre är ekonomiskt försvarbart att ansluta alla hushåll i kommunen med samma taxa så föreslår Finets styrelse:

- Att standardtaxa ska vara huvudalternativet även framöver
- Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att förhandla om ett individuellt högre anslutningspris, eller att komma överens om entreprenadsarbete (ex att kunden gräver själv) för tillkommande anslutningar i befintliga nät där kostnaden för anslutning är högre än standardtaxa och maximal avskrivningstid inte kommer att vara tillräcklig för att täcka investeringen.
- Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att komma överens om en sår taxa (lika för alla i projektet) för att ansluta grupp av fastigheter där kostnaden för anslutning är väsentligt högre än standardtaxa och anslutning annars inte skulle bli av.

Sven-Åke Andersson, VD

Jonny Persson, Ordförande

Finspångs Stadsnat Finet AB

Adress

Kontakt

Information

Kommunikation för

Vallongvagen 15

Vaxel 0122-246 80

Orgnr 556257-7261

framtiden

612 30 — Finspång

E-post finet@finet.se

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

2023- § 339

Dnr: KS.2023.1085

## Anslutningstaxa för fiberanslutning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Styrelsen för Finspångs Stadsnät Finet AB har till moderbolaget Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB inkommit med en skrivelse angående förändrad anslutningstaxa för fiberanslutning.

Finet har i enlighet med Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-20 § 131 tillämpat en enhetlig taxa för alla nya anslutningar till fibernätet. På landsbygden kan en anslutning kosta nästan 10 gånger mer än anslutningsavgiften och bolagets ekonomi är sådan att de inte klarar att finansiera en fortsatt utbyggnad med nuvarande taxeregler och i avsaknad av statliga bidrag. Det innebär att utbyggnaden helt stannar av även om det finns en ökad betalningsvilja från slutkund.

Finet betonar att lika taxa ska vara utgångspunkten även framåt men att möjlighet bör finnas att göra undantag om en fastighetsägare är beredd att betala ett högre pris. Det kan handla om att avtala med enstaka eller grupper av fastighetsägare om särtaxa eller att komma överens om entreprenadsarbete där t ex kunden utför eget grävningsarbete.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

45 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

Styrelsen för Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB har beslutat att ställa sig bakom förslaget från Finets styrelse och föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag ovan.

### **Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB:s styrelses förslag till beslut nästa möte**

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB:s styrelse föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att standardtaxa ska vara huvudalternativet
2. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att förhandla om ett individuellt högre anslutningspris, eller att komma överens om entreprenadsamarbete för tillkommande anslutningar i befintliga nät där kostnaden för anslutning är högre än standardtaxa och maximal avskrivningstid inte kommer att vara tillräcklig för att täcka investeringen
3. Att undantag kan göras genom att ge bolaget möjlighet att komma överens om en särtaxa för att ansluta grupp av fastigheter där kostnaden för anslutning är väsentligt högre än standardtaxa och anslutningen annars inte skulle bli av.
4. Att upphäva tidigare beslut om enhetlig anslutningsavgift i kommunfullmäktige 2017-09-20 § 131

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

5. Att paragrafen justeras omedelbart

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Protokoll

46 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Cecilia Stevrin

Tjänsteutlåtande  
2023-09-26  
Dnr KS.2023.1066

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Prioriterat uppdrag 2023 - genomlysning av Sfi

### Förslag till beslut

1. Att anta föreslagna utvecklingsområden för Sfi-verksamheten
2. Att anse det prioriterade uppdraget om genomlysning av Sfi slutfört

### Beskrivning av ärendet

Under 2023 fick sektor utbildning ett prioriterat uppdrag att göra en genomlysning av Sfi-verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen.

För att få en övergripande bild av Sfi-verksamheten har olika insatser gjorts som nya skolenkäter, statistik från Skolverket och databasen Kolada, möten med administratör och Sfi-lärare. Omvärldsbevakning har skett genom kvalitetsgranskning från Skolinspektion, rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik. Material har hämtats från vuxenutbildningen kvalitetsrapport, det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet, nätverk för vuxenutbildningen via Linnéuniversitet och observationer i studievägar.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i förhållande till det systematiska kvalitetsarbete, fördjupade kvalitetsarbetet, observationer och rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik samt exempel från Trelleborgs kommun om Branschintegrerad Sfi, så har en analys av nuläge gjorts. I analysen har nyckelord använts som är hämtade ifrån Skolinspektionen kvalitetsgranskning. De utvecklingsområden som presenteras som förslag är:

#### Genomströmning

- Att kurser har tydlig kursstart och kursavslut
- Att tydliggöra kursmål och delmål för elever

#### Individanpassning

- Att stärka de individuella samtalen kring elevers mål
- Att lärarmöten för genomgång av elevers progression fortsätter och utvecklas

#### Utvecklande av undervisningen

- Att kursinnehåll planeras utifrån verklighetsnära situationer som utgår från elevers intressen och mål
- Att elever får kommunicera utifrån olika situationer från vardags-, studie- och arbetsliv
- Att organisera verksamheten så lärarparsystem kan skapas
- Att organisera så auskultation mellan lärare möjliggörs

Cecilia Stevrin

2023-09-26

2 (2)

Dnr KS.2023.1066

### **Branschintegrerad Sfi**

- Att undersöka möjligheterna till att förändra organisationen till inriktningar för Branschintegrerad Sfi, från dag 1
- Att kompetensutveckling sker kring en integrerande språk- och yrkesdidaktik

En förändring till Branschintegrerad Sfi från dag 1, kommer att innebära en organisationsförändring och till viss del att ändra perspektiv på undervisningens innehåll mer mot en integrerande språk- och yrkesdidaktik.

### **Bilagor:**

Genomlysning av Sfi 230921

Presentation från Trelleborg Branschintegrerad Sfi

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**PRIORITERAT UPPDRAG**



# Genomlysning av Sfi

- I syfte att stärka och effektivisera utbildningen

**21 SEPTEMBER 2023**



## Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Svenska för invandrare .....	4
Genomförande .....	5
<b>Omvärldsbevakning</b> .....	<b>7</b>
Undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare .....	7
En integrerande språk- och yrkesdidaktik .....	8
Varför integrerande språk- och yrkesdidaktik .....	10
Branschintegrerad Sfi .....	12
<b>Sfi- verksamheten Finspångs kommun</b> .....	<b>15</b>
Lärare Sfi .....	15
Elever, studieresultat, närvaro och avbrott .....	15
Systematiskt kvalitetsarbete .....	16
Effekter specifikt Sfi .....	16
Skolenkät och analys av bedömningsområden .....	18
Strategier verksamhetsplan 2023/2024 .....	18
Fördjupat kvalitetsarbete.....	19
Observationer studievägar.....	19
Sammanfattning av observationer studievägar.....	20
<b>Analys och förslag</b> .....	<b>22</b>
Analys av nuläge.....	22
Förslag till utvecklingsområden.....	23

### Bilagor:

Bilaga 1. Presentation från Trelleborgs kommun Branschintegrerad Sfi



## Sammanfattning

Under 2023 så fick sektor utbildning ett prioriterat uppdrag från politiken att göra en genomlysning av Sfi-verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen.

För att få en övergripande bild av Sfi-verksamheten har olika insatser gjorts som nya skolenkäter, statistik från Skolverket och databasen Kolada, möten med administratör och Sfi-lärare. Omvärldsbevakning har skett genom kvalitetsgranskning från Skolinspektion, rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik. Material har hämtats från vuxenutbildningen kvalitetsrapport, det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet, nätverk för vuxenutbildningen via Linnéuniversitet och observationer i studievägar.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i förhållande till det systematiska kvalitetsarbete, fördjupade kvalitetsarbetet, observationer och rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik samt exempel från Trelleborgs kommun om Branschintegrerad Sfi, så har en analys av nuläge gjorts. I analysen har nyckelord använts som är hämtade ifrån Skolinspektionen kvalitetsgranskning. De utvecklingsområden som presenteras som förslag är:

### Genomströmning

- Att kurser har tydlig kursstart och kursavslut.
- Att tydliggöra kursmål och delmål för elever.

### Individanpassning

- Att stärka de individuella samtalen kring elevers mål.
- Att lärarmöten för genomgång av elevers progression fortsätter och utvecklas.

### Utvecklande av undervisningen

- Att kursinnehåll planeras utifrån verklighetsnära situationer som utgår ifrån elevers intresse och mål.
- Att elever får kommunicera utifrån i olika situationer från vardags-, studie- och arbetsliv.
- Att organisera verksamheten så lärarparsystem kan skapas.
- Att organisera så auskultation mellan lärare möjliggörs.

### Branschintegrerad Sfi

- Att undersöka möjligheterna till att förändra organisationen till inriktningar för Branschintegrerad Sfi, från dag 1.
- Att kompetensutveckling sker kring en integrerande språk- och yrkesdidaktik.

En förändring till Branschintegrerad Sfi från dag 1, kommer att innebära en organisationsförändring och till viss del att ändra perspektiv på undervisningens innehåll mer mot en integrerande språk- och yrkesdidaktik.



## Inledning

Under 2023 så fick sektor utbildning ett prioriterat uppdrag från politiken att göra en genomlysning av Sfi-verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen. Som bakgrund presenteras här Svenska för invandrare, Sfi och hur genomförandet av genomlysningen gått till.

## Svenska för invandrare

Svenska för invandrare, Sfi följer Vuxenutbildningens läroplan och de grundläggande värden som skollagen (2010:800) anger. Svenska för invandrare, Sfi har en egen kursplan där mål och olika studievägar anges.

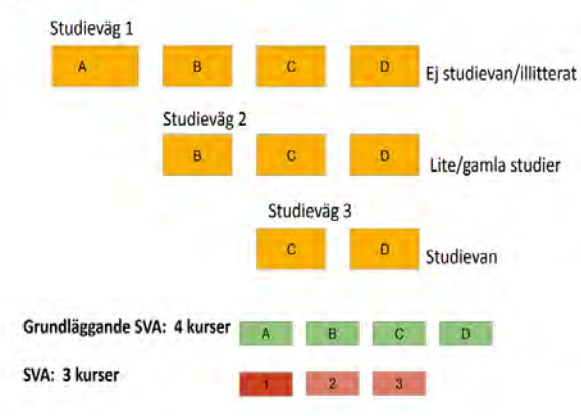
Sfi inom kommunal vuxenutbildning är en kvalificerad språkutbildning, som syftar till att ge vuxna grundläggande kunskaper i svenska språket<sup>1</sup>. Utbildningen ska ge språkliga redskap för kommunikation och aktivt deltagande i samhälls- och arbetsliv samt ge möjlighet till fortsatta studier. Sfi består av tre olika studievägar, 1, 2 och 3 samt fyra olika kurser, A, B, C och D. De olika studievägarna riktar sig till personer med olika bakgrund, förutsättningar och mål. Elever påbörjar den studieväg som passar bäst utifrån hens individuella förutsättningar, där ingångskurs och progressionstakt är lämplig. Kunskapskraven är desamma oavsett studieväg och kurs.

Vuxenutbildningen har flera utbildningar och nivåer för svenska språket:

- SFI - Svenska för invandrare motsvarande år 1-6 grundskola
- Grundläggande SVA - Svenska motsvarande år 7-9 grundskola
- SVA - Svenska som andraspråk motsvarar svenska år 1-3 gymnasium

Inom dessa utbildningar finns kurser för olika målgrupper beroende på utbildningsbakgrund, se bild nedan.

### SFI



<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/undervisning/vuxenutbildningen/komvux-svenska-for-invandrare-sfi/laro-plan-for-vux-och-kursplan-for-svenska-for-invandrare-sfi/kursplan-for-svenska-for-invandrare-sfi>



Svenska som andraspråk SVA är den utbildningsnivån av språkliga krav som finns för gymnasial yrkesutbildning.

De generella riktlinjer som finns för Sfi-elever gällande tid i studievägar är:

- 1A – 1,5 år, 1B – 1,5 år, 1C – 1,5 år, 1D – 1,5 år
- 2-b – 1 år, 2C – 1 år, 2D – 1 år
- 3C – 6 mån, 3D – 6 mån

## Genomförande

För att få en övergripande bild av Sfi-verksamheten har olika insatser gjorts.

Under våren 2023 har nya skolenkäter skapats som är mer anpassade för vuxenutbildningen för Sfi, gr/gy, anpassad utbildning och för pedagogisk personal, som har testats och genomförts. Gällande Statistik så har omvärldsbevakning skett på skolverkets hemsida och i databasen Kolada. Möte med administratör har genomförts för att säkerställa vilken statistik som ska redovisas läsårsvi i augusti. Träff har skett med Sfi lärare som ansvarat för uppföljning av Sfi-elever efter olika perioder.

Utbildningsstrateg har deltagit på en slutkonferens om ett regionalt projekt inom Vård- och omsorg i Ödeshög, "Modersmål i vuxenutbildning" för att ta del av deras resultat och erfarenhet. I detta projekt har man arbetat med didaktiska principer för integrerande språk- och yrkesdidaktik (didaktik = hur lärandet organiseras).

Omvärldsbevakning har skett genom att ta del av Skolinspektionens kvalitetsgranskning, rapport om "Undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare"<sup>2</sup> och rapport från Nationellt centrum för andraspråk om "En integrerande språk- och yrkesdidaktik", Lisa Gannå<sup>3</sup>. Ytterligare material till omvärldsbevakning kommer ifrån nätverket för vuxenutbildningen via Linnéuniversitet samt ett exempel från Trelleborgs kommun om branschintegrerad Sfi.

För att beskriva Sfi-verksamheten i Finspångs kommun så har material hämtats från vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2022/2023 och det pågående fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet samt observationer i studievägar.

För att få för-förståelse för lektionsupplägg och innehåll har tre observationer gjorts i de olika studievägarna 1C, 2C och 3C. Inspiration till vad som kan observerats har tagits från rapporten "En integrerande språk- och yrkesdidaktik". Efter

<sup>2</sup> <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/kvalitetsgranskning/2023/undervisning-inom--kommunal--vuxenutbildning-i--svenska-for--invandrare/>

<sup>3</sup>

[https://www.su.se/polopoly\\_fs/1.647197.1681994430!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20sprak%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf](https://www.su.se/polopoly_fs/1.647197.1681994430!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20sprak%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf)

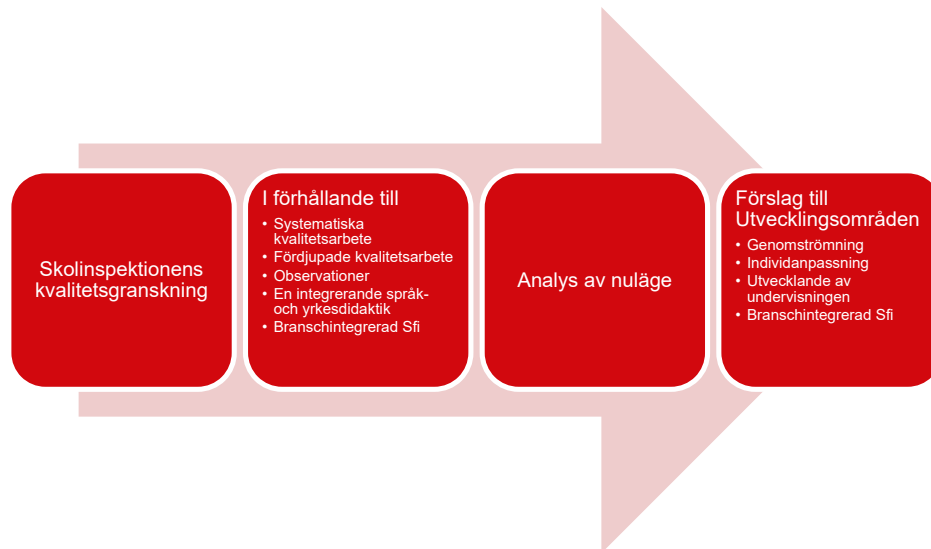




observationen har återkoppling skett av dokumentation till varje enskild lärare och ett gemensamt samtal har genomförts med berörda lärare.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i förhållande till det systematiska kvalitetsarbete, fördjupade kvalitetsarbetet, observationer och rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik samt exempel från Trelleborgs kommun om Branschintegrerad Sfi, så har en analys av nuläge gjorts. I analysen har nyckelord använts som är hämtade ifrån Skolinspektionen kvalitetsgranskning. De utvecklingsområden som sedan presenteras som förslag bygger på nyckelorden.

Processen kan beskrivas på detta sätt:



Nyckelord som använts i analysen är:

- Genomströmning
- Individanpassning
- Utveckla funktionellt andraspråk
- Verklighetsnära
- Kommunicera i situationer

Inga ekonomiska aspekter ligger i detta uppdrag.



## Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning beskrivs här utifrån Skolinspektionens rapport om "Undervisning inom kommunal vuxenutbildning svenska för invandare" och Nationellt centrum för andraspråks rapport om "En integrerad språk- och yrkesdidaktik", varför integrerad språk- och yrkesdidaktik från det nätverk som finns för vuxenutbildning via Linnéuniversitet samt Branschintegrerad Sfi ett exempel från Trelleborgs kommun.

### Undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

I Skolinspektionens rapport om "Undervisning inom kommunal vuxenutbildning svenska för invandrare"<sup>4</sup> har som tidigare uppmärksammat att det finns flera utmaningar inom Komvux Sfi. Det är både utmaningar inom kvalitét och likvärdighet. Den senaste statistiken för Sfi visar att *genomströmningen* har försämrats och antalet studieavbrott har ökat. Avbrott behöver inte vara av negativ karaktär utan kan bero på att elever går till arbete eller vidare till andra studier. Vidare säger rapporten att utmaningar finns kring *individ Anpassning* och begränsande möjligheter att utveckla muntliga färdigheter i distansundervisning. Eleverna i Komvux Sfi är en väldigt heterogen grupp av elever som lärarna behöver ta hänsyn till.

För att stärka kvalitén inom Komvux Sfi så har flera reformer gjorts. Utifrån utredningen "Svenska för invandrare – valfrihet, flexibilitet och individ Anpassning", där man pekade på att Sfi inte var tillräcklig anpassad för vuxnas behov och förutsättningar. Reformen som då gjordes var att Sfi skulle vara en del av Komvux år 2016. Ytterligare reformer var 2017 att införa t ex sammanhållna studievägar och en förenklad betygsskala 2020. I utredningen "Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet" ses att lärarnas förutsättningar behöver förstärkas. I förhållande till uppdraget på Komvux Sfi så är kravet för behörighet att undervisa låga.

Syftet med Skolinspektionens rapport var att bedöma i vilken utsträckning undervisningen stimulerar möjligheterna till att lära sig och att *utveckla ett funktionellt andraspråk*, som grund för kommunikation och aktivt deltagande i vardags-, samhälls- och arbetsliv. De kurser som studerades var C- och D-kurser i studieväg 2 och 3. Skolinspektionens rapport utgör en viktig del av svar till regeringen om att granska Komvux Sfi, som ska redovisas senast 28 februari 2024.

De viktigaste iakttagelserna som Skolinspektionen gör är att eleverna ges olika möjligheter att lära sig svenska, undervisningen skiftar här i sin kvalitet. Individ Anpassningen är här ett fortsatt problem, där 2/3 delar av de granskade

<sup>4</sup> <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/kvalitetsgranskning/2023/undervisning-inom--kommunal--vuxenutbildning-i--svenska-for--invandrare/>



verksamheterna planerar inte undervisningen i närstudierna tillräckligt utifrån elevers behov, förutsättningar och mål. Lärarna visar olika arbetssätt för att individanpassa, men det sker under lektionen, inte vid planeringen av undervisningen. Som orsak till det säger lärarna att de inte har tid att utgå från elevernas behov, förutsättningar och mål vid planering. Lärarna förlitar sig oftast till läromedel eller fasta planeringar av färdiga upplägg, som tar upp nödvändigt innehåll. Detta får olika konsekvenser för eleverna som t ex. att undervisningen är för lätt eller för svårt, eller att det blir repetition av uppgifter eller att den inte blir *verklighetsnära*. I en förlängning kan det då finnas risk att eleverna tappar motivationen att slutföra utbildningen.

Vidare iakttagelser i granskningen är att lärarna inte ger eleverna möjligheter att *kommunicera i situationer* i studentlivet. Det kan handla om hur det är att studera i Sverige, på Komvux Sfi eller till vidare studier. Lärarna har tolkat detta området som att ge eleverna information eller vägleda till fortsatta studier, inte att kommunicera i olika situationer i studentlivet. Det är många elever som upplever att de genomför uppgifter på allmänna teman, som inte möjliggör att träna på att kommunicera i situationer från elevers egna liv. Lärarna planerar heller inte kursinnehållet efter verklighetsnära situationer som motsvarar elevernas intresse och mål. Lärarna i sin tur upplever att förutsättningar för att utveckla undervisningen hänger ihop med att det skulle krävas mer tid att planera och att samverka med andra lärare. Utöver det så uppger flera rektorer att de sällan är insatta eller att de följer upp undervisningen. Lärarna är mest kritiska till förutsättningarna och att rektorer inte leder det pedagogiska arbetet. Skolinspektionen ser allvarligt på att utbildningen inom Komvux Sfi inte ger likvärdiga möjligheter, att eleverna har rätt till undervisning som utgår ifrån behov, förutsättningar och mål samt att få lära sig kommunicera i olika sammanhang.

## En integrerande språk- och yrkesdidaktik

Nationellt centrum för andra språk NC bedriver forskning och utvecklingsarbete specifikt mot nyanlända och flerspråkiga elever i hela skolväsendet. NC har som uppdrag att stötta lärare, skolledare och huvudmän i frågor som rör andraspråkelevers möjlighet att lära. Genom olika förändringsarbeten har NC fått god inblick i utmaningar som verksamheter har gemensamt. Behov finns av didaktiska ramverk för organisering, integrering och bedömning av språk- och kunskapsutveckling för elever. I rapporten att utveckla "En integrerande språk- och yrkesdidaktik"<sup>5</sup> presenteras didaktiska principer som är flera forskares resultat av gemensamma diskussioner, reflektioner och överväganden. Dessa är:

### 1. Att undervisningen planeras och bedöms utifrån integrerande lärandemål

Oftast är kurs- och ämnesplanernas mål och kunskapskrav vagt och abstrakt formulerade. Detta gör att lärarna måste omvandla kurs- och

<sup>5</sup>

[https://www.su.se/polopoly\\_fs/1.647197.1684318627!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20sprak%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf](https://www.su.se/polopoly_fs/1.647197.1684318627!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20sprak%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf)



ämnesplaner till konkreta aktiviteter och delmål, som leder till de överordnade målen. När språk- och yrkeslärare tillsammans tydliggör lärandemål gynnar det elevernas progression.

## 2. Undervisningen är dialogisk och erfarenhetsbaserad

För att elever inte ska få en passiv roll i klassrummet är det viktigt att elevers tillit till egen förmåga, som kunskaper och erfarenheter kommer till uttryck och användning. Om läraren uppmuntrar det eleverna redan vet och har erfarenheter om, så ökar engagemanget markant. Engagemanget gör att eleverna orkar arbeta längre och på en högre kognitiv nivå samt att de upplever undervisningen meningsfull och utvecklande.

## 3. Undervisningen går från det konkreta till det abstrakta

Även om elever inte förstår lärarens genomgång initialt så kan de med ögonen se vad läraren talar om. Kan eleverna se och pröva så lär de sig förhållandevis snabbt, särskilt moment som de kan öva på sin arbetsplatsförlagda utbildning, apl. Det är betydligt krävande att förvärva språklig förmåga, både muntliga och skriftliga, utan hjälp av konkreta situationer och visuell stöttning. Forskning visar att om eleverna får bearbeta samma ämne i en cykel av sammanlänkande aktiviteter, så höjer det elevers aktivitetsnivå och delaktighet samtidigt som det gynnar språk- och kunskapsutveckling.

## 4. Undervisningen är kognitivt utmanande och direkt arbetsplatsrelevant

All utveckling förutsätter att elever då och då tänjer på sina gränser av vad de klarar av. Eleverna behöver utmanas regelbundet och träna på att presentera tankar (ofärdiga) för varandra och för lärarna, detta möjliggör att de kan utöka sina språkliga och kognitiva strategier. Det ska vara en vana att prata, även om eleven är osäker på att de uttrycker sig korrekt eller är färdigtänkt. I detta synliggörs då elevers behov av ord och fraser som läraren kan ta med i undervisningen. Centralt är att stötta eleverna kommunikativt och inte ensidigt fokusera på språkets formella korrekthet utan prioriteringen måste vara begriplighet och funktionellt. Enligt forskning så kan krav på språklig korrekthet för tidigt vara hämmande för språkutvecklingen och elevers mod att tänja på sin förmåga till att uttrycka kognitiva komplexa tankar sjunker.

## 5. Undervisningen integrerar lärandemöjligheter i skola och på arbetsplatsen

Uppgifter mellan skolförlagd och arbetsplatsförlagd undervisning kan bidra till att lärande kopplas samman. Att undersöka olika saker på sin arbetsplats som t ex arbetsuppgifter, arbetsplatsrutiner och dokumentation ger insikter för eleven hur olika arbetsplatser fungerar. Omvänt så kan arbetsplatsen få insyn i och ge stöd till vad som ska behandlas i den skolförlagda undervisningen. Detta ger möjlighet för eleven att integrera och komplettera lärandet som sker på arbetsplatsen, med det som sker i skolan. Det är också viktigt att eleverna får möjlighet att prata om det som kan vara svårt på arbetsplatsen och hur de kan hantera olika situationer. Inte minst för att kunna bygga goda relationer på arbetsplatsen och att bli



accepterad som fullvärdig medlem. Att utveckla gemensamma strategier för att hantera rollen både på arbetsplatsen och i skolan är särskilt viktigt för nybörjare i både språk och yrke.

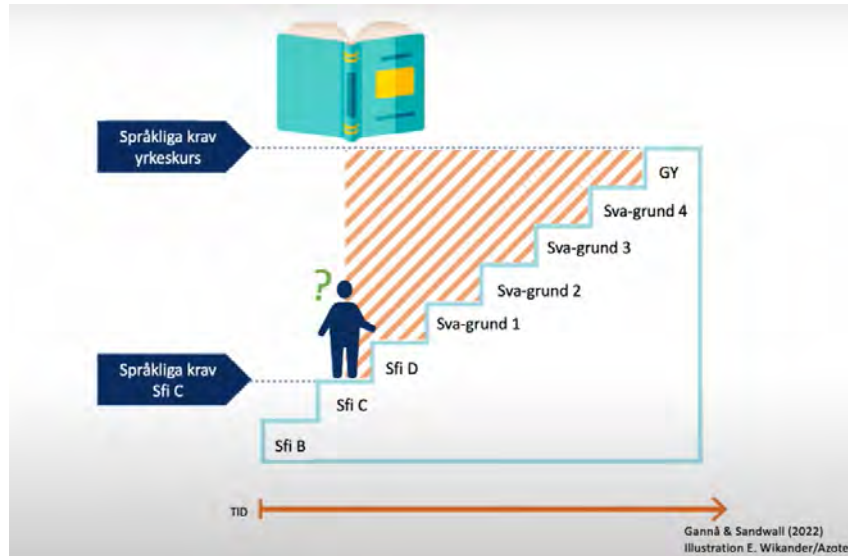
#### **6. Undervisningen ger ramar för elevernas individuella och kollektiva ansvarstagande**

En förutsättning för ett gemensamt ansvarstagande för lärandet är att eleverna tidigt uppmanas att dela med sig av sitt arbete i gruppen, vilket förväntas att ta vara på, samt att presentera texter, tankar och frågor. För att alla individer ska kunna vara delaktiga behöver tydliga former för interaktion och dialog etableras i undervisningen. Alla behöver få uppleva att deras erfarenheter och frågor kan bidra till det gemensamma lärandet, samtidigt som alla har ansvar för att alla kommer till tals och blir lyssnande på. Lärarna behöver vara tydliga med att skapa jämlika möjligheter för alla elever att ta del av talutrymmet, så att eleverna själva förstår inkluderingstanken.

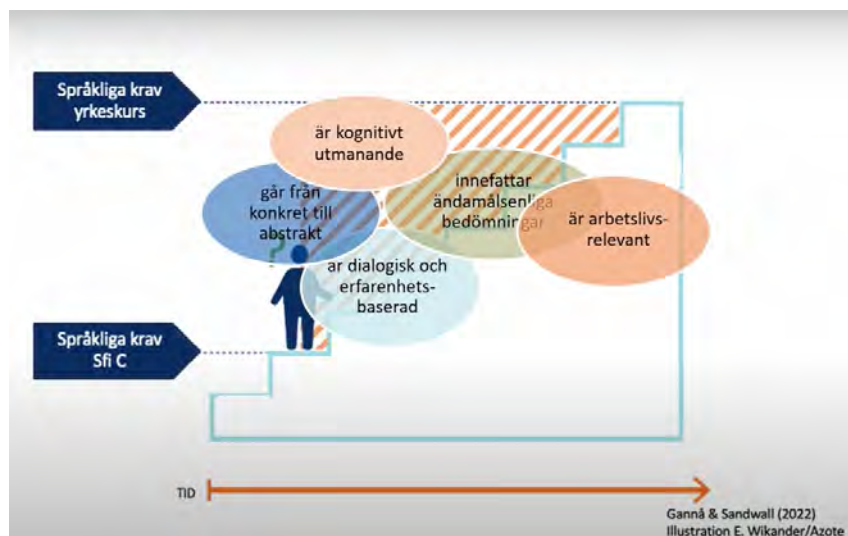
Lärarna behöver även frigöra tid för att följa upp individuellt. Helklassarbete behöver därför varvas av olika former av aktiviteter i mindre grupper och stunder individuellt för färdighetsträning. Rutiner och ramar för elevers enskilda arbeten eller tillsammans med andra utan läraren avlastar, men kräver tydliga instruktioner och tydliga förväntningar. Fasta arbetsgångar är bra för det ger eleverna ansvar och skapar trygghet. Det är också viktigt att rutinmässiga uppgifter känns meningsfulla. Att träna exempelvis uttal bör alltid ske utifrån ett relevant välbekant innehåll och text som gemensamt bearbetats sen tidigare. Risken är annars att förmågan att läsa högt blir mekaniskt, vilket inte speglar elevers förståelse av texten. Högläsning kan vara bra för att repetera ämnesinnehåll och samtidigt träna att läsa högt. Egna texter och röstinspelningar på en lärplattform kan göra att lärare och elev kan följa utvecklingen av skrivande, uttal och läsning. Att tydliggöra förväntningar hur eleverna förväntas arbeta tillsammans och individuellt är ett tidskrävande, men sparar tid och energi på längre sikt.

### **Varför integrerande språk- och yrkesdidaktik**

För att tydliggöra varför arbetet med integrerande språk- och yrkesdidaktik är viktigt är att det anses förkorta vägen för Sfi-elever till arbetsmarknaden. Detta kan illustreras på detta sätt enligt forskare Johanna Eriksson, Nationellt centrum andra språk NC, vid nätverksträffen för vuxenutbildningen vid Linnéuniversitet (2023-09-05):



Bilden ovan illustrerar det språkliga glapp som finns mellan Sfi studieväg C och det språkliga krav som finns för yrkeskurser. Genom didaktiska principer som är dialogisk och erfarenhetsbaserad, som går från det konkreta till abstrakt, som är kognitivt utmanande, som innefattar ändamålsenliga bedömningar och är arbetsrelevant så anses det minska gapet och förkorta vägen till arbete.



Bägge bilderna är hämtade från "Stödmaterial av språk- och yrkesintegrerande yrkesutbildning av NC" <sup>6</sup>.

<sup>6</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=mLEHuBzQ4UQ>



## Branschintegrerad Sfi

Trelleborgs kommun presenterade i Nätverket vuxenutbildningen via Linnéuniversitetet sitt unika arbete med Branschintegrerad Sfi (bilaga 1). Det strategiska kompetensförsörjningsarbetet, utgår ifrån både individ och arbetsgivare. Viktiga vägval som gjorts sedan 2020 är att organisera i branscher, att arbeta med kompetensflöden, att Branschintegrerad Sfi startar från dag 1 och att ha en väg in i Campus Trelleborg.

Varför Trelleborg har valt en kombinationsutbildning för alla på Sfi, att den ska vara yrkesintegrerad från dag 1, är att motivationen ökar hos eleverna när det finns en tydligare avgränsad inriktning och att språkutveckling är i behov av flera olika arenor. Detta ska öka genomströmningen och korta av etableringstiden.

Trelleborgs kommun har två följeforskare från högskolan Kristianstad och från Malmö universitet. Det som forskarna gör är att de "djupdyker" i undervisningen och språkinläringen samt tittar på utvecklingen av språk- och yrkeskunskaper genom det integrerade arbetssättet. Det som forskningen pekar på är vikten att utveckla språkkunskaper för att eleverna ska kunna prata i ett konkret sammanhang, inte om ett sammanhang på abstrakt nivå.

De branscher som Trelleborg organiserar utifrån är:

- Industri, logistik och lager
- Restaurang, livsmedel och service
- Skola, vård och omsorg

Om eleverna vill byta inriktning så finns möjlighet till det efter 5–10 veckor.

Det Trelleborg gör är att arbeta ifrån positiva kompetensflöden, som beskrivs på detta sätt:



Nedan visas exempel från positiva kompetensflöden för branschinriktningen Restaurang, livsmedel och service:



Hur man arbetar i Trelleborg handlar mycket om samplanering. Samplanering mellan yrkesgrupperna Sfi-lärare, yrkeslärare, arbetsmarknadssekreterare, rekryterare, studiehandledare på modersmål. Organisation och struktur innebär att eleverna har 15 timmar Sfi med branschinriktning och orienteringskurser utifrån behov – en kombinationsutbildning. Detta innebär 15 timmar i veckan för samtliga kurser och studievägar, kurs A, B, C, D. Alla aktiviteter är samlade på ett ställe och utbildningen är sammanhållen med en långsiktig/effektiv planering.

Exempel på schema i kurs B, sammanhållen utbildning med yrkesintegrerande moment som sker i ordinarie undervisning:

### Schemaupplägg

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B
Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
Arbetsliv	Studiehandledning somaliska	Digital kompetens	Studieteknik	Läxhjälp

TRELLEBORGS KOMMUN

Branschpraktik med yrkesintegrerad Sfi för kurs C och D innefattar Orienteringskurs Yrkesvenska 20 veckor. I orienteringskursen finns branschpraktik i klassrummet eller på praktikplatsen på förmiddagarna. En förmiddag i veckan kan elever välja en valbar orienteringskurs. Reguljär Sfi-kurs ges tre eftermiddagar per vecka.





## Branschpraktik – yrkesintegrerad SFI Kurs C och D

- Orienteringskurs Yrkessvenska 20 veckor
- Fördjupning inom den valda branschen
- Handledare på arbetsplatsen

Team utifrån bransch:  
SFI-lärare, rekryterare,  
handledare,  
Arbetsmarknads-  
sekreterare,  
studiehandledare.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Freitag
	Orienteringskurs Branschpraktik - Klassrummet	Orienteringskurs Praktikplatser	Orienteringskurs Praktikplatser	Orienteringskurs Branschpraktik - Klassrummet	Valbar Orienteringskurs
	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
	Reguljär SFI kurs			Reguljär SFI kurs	Reguljär SFI kurs

TRELLEBORGS KOMMUN

En praktikperiod innefattar 17 fokusområden, varje fokusområde följs upp för Språkdomäner (vardagsspråk, yrkesspråk, arbetsrelaterad svenska), Kunskapsdomäner (vardagsliv, samhällsliv, arbetsliv, fortsatta studier), Utveckling av kunskaper och färdigheter (samtala, lyssna, skriva, tala, läsa).

## Branschpraktik

En praktikperiod – 17 fokusområden

**Praktikuppgifter - tabell**

F # Fokusområde	Språkdomäner			Kunskapsdomäner			Utveckling av kunskaper och färdigheter					
	Vardags- språk	Yrkes- språk	Arbetsrela- terad svenska	Vardags- liv	Sam- hällsliv	Arbetsliv	Fortsatta studier	Samtala	Lyssna	Skriva	Tala	Läsa
Praktikuppgift 1 Presentera din arbetsplats		F	F			F		F			F	F
Praktikuppgift 2 Presentera din handledare	F	F		F		F		F		F	F	

TRELLEBORGS KOMMUN

Exempel på praktikuppgift, domän Vardagsliv- och arbetsliv:

Presentera din handledare.

Målet med uppgiften är att intervjua och lära känna din handledare, skriva en beskrivande text, muntligt beskriva din handledare, överföra bilder från telefon till mail (digital kompetens), använda korta och långa vokaler i frågor och presentera rätt (uttal). Utveckling av kunskaper och färdigheter att samtala, skriva och tala.



## Sfi- verksamheten Finspångs kommun

Sfi-verksamheten i Finspångs kommun beskrivs här utifrån antal lärare och med lärarlegitimation/högskoleexamen, antal elever och studieresultat, närvaro och avbrott. Därefter så fortsätter beskrivningen av det systematiska kvalitetsarbetet, det fördjupade kvalitetsarbetet samt observationer i studievägar.

### Lärare Sfi

I Vuxenutbildningens kvalitetsrapport för läsåret 2022–2023 redovisas 7,4 lärare inom Sfi, varav en lärare utan lärarlegitimation. Utifrån Skolverket kan vi se följande personalstatistik hela Vuxenutbildningen.

Personalstatistik Vuxenutbildningen Finspång, enligt Skolverkets statistik:

2021/2022	Rektor	Antal lärare	Lärare m. högskoleexamen (%)	Lärare m. specialpedagogisk högskoleexamen (%)	Antal elever per lärare (heltids-studerande)	Studie- och yrkesväglare, SVV
Grund/Gy	1	5,0	80	-	6,9	1,0
SFI		8,4	100	-	18,5	-
Särvux		-	-	-	-	-
2022/2023	Rektor	Antal lärare	Lärare m. högskoleexamen (%)	Lärare m. specialpedagogisk högskoleexamen (%)	Antal elever per lärare (heltids-studerande)	Studie- och yrkesväglare, SVV
Grund		1,5	66,7	-	7,4	-
Gy		1	100	-	20,3	-
SFI		10,5	80	-	11,2	-
Särvux		0,5	100	-	-	-

I jämförelse med tidigare läsår så ligger antal lärare totalt på samma nivå 13,5 (13,4), största skillnaden är att det på grundläggande och gymnasial nivå har en minskning skett och på Sfi har en ökning skett. Andelen lärare med högskoleexamen har förändrats något där det på grundläggande nivå skett en minskning. Totalt sett så har vuxenutbildningen hög andel lärare med högskoleexamen. Antal elever per lärare skiftar med stor ökning på gymnasial nivå och en minskning på Sfi. Detta kan bero på att antal elever totalt på Sfi minskat och att de eleverna som tidigare gick på Sfi fortsätter på grundläggande och gymnasial nivå.

### Elever, studieresultat, närvaro och avbrott

I kvalitetsrapporten för vuxenutbildningen läsåret 2022/2023 redovisas denna statistik om antal elever, studieresultat, närvaro och avbrott.

Antal elever inom **Sfi** har under läsåret varit 203 elever (153 kvinnor och 50 män), vilket är en minskning av 87 elever sen tidigare läsår. Antal kursdeltagare har legat på 342. Totalt gavs 94 kursbetyg ut med varierande grad av andel beroende på studieväg och kurs. I genomsnitt andel för studieväg 1 – 14% (15%), studieväg 2 – 26% (16%), studieväg 3 – 35% (28%). Studieresultatet visar på en högre nivå av andel utfärdade kursbetyg på studieväg 2 och 3 mot tidigare läsår ().



Närvarotid för att uppnå betyg i sin kurs varierar från några få timmar till 1201 timmar. Detta ger ett genomsnitt på 295 närvarotimmar för att uppnå betyg på delkursen A, B, C eller D. I jämförelse med riket Skolverket för kalenderår 2022, som har avslutat kurs i genomsnitt på 290 elevtimmar dvs. närvarotimmar.

Totalt har 125 kursdeltagare gjort avbrott i sina studier, ungefär 36% (28%) av totalen kursdeltagare. 38 kursdeltagare har gått till ett arbete, i den mån vuxenutbildningen har haft kännedom om, utgör 11% av de 36%. I jämförelse med tidigare läsårs kvalitetsrapport, elever till arbete, så är det högre (8%).

Avbrottsorsaker	Antal kursdeltagare
Avbrott på grund av arbete (i den mån har kännedom om)	38
Avbrott på grund av personliga skäl	2
Avbrott på grund av flytt till annan kommun	6
Avbrott på grund av graviditet/barnledighet	3
Avbrott på grund av sjukdom	4
Avbrott, har gått över till annan utbildningsanordnare, ej sfi	8
Kursdeltagare som valt att göra studieuppehåll	7
Avbrott på grund av annan orsak (t ex utskrivna av rektor)	36
Kursdeltagare som uteblivit från undervisningen av okänd anledning	21
<b>Avbrott totalt</b>	<b>125</b>

De flesta eleverna på Sfi läser under en längre tid, vilket medför att betyg inte kan sättas varje termin, eftersom kursdeltagaren inte är färdig med kursen. Positiva avbrott sker vanligtvis till arbete eller till annan utbildningsanordnare eller graviditet/barnledighet. En del av dessa elever återkommer senare till Sfi.

## Systematiskt kvalitetsarbete

Nedan presenteras effekter i det systematiska kvalitetsarbetet specifikt mot Sfi, vad skolenkät och bedömningsområden visar i analys och det fördjupade kvalitetsarbetet som nu pågår samt vad som kommit fram i de observationer som genomfördes i studievägarna.

### Effekter specifikt Sfi

Utifrån Vuxenutbildningen kvalitetsrapport för läsåret 2022/2023 så kan dessa effekter av insatser specifikt mot Sfi presenteras.

Vuxenutbildningen har erbjudit elever på Sfi 6 timmar extra undervisning i veckan, utöver de ordinarie 15 timmar. Extra undervisning har varit i matematik på



grundläggande nivå samt arbetsmarknadskunskap. Detta har varit väldigt uppskattat av elever och närvaron har varit hög. Undervisningen i dessa timmar har varit anpassad efter elevernas behov och önskemål. Under året har samtliga grupper inom Sfi gjort studiebesök på bland annat på köksutbildningen. Detta har uppskattats av både lärare och elever. Det har också bidragit till att några elever sökt köksutbildningen till hösten 2023. Andra studiebesök som gjorts av några Sfi-grupper är till biblioteket, familjecentralen och Gränges valsverk. Att studiebesök och arbetsmarknadskunskap är viktigt kan ses i och med att motivationen ökar hos eleverna och det har bidragit till att elever fått praktik eller jobb. Det har även gett eleverna en ökad förståelse för det svenska arbetslivet.

Under läsåret så har samtlig personal läst boken "Vuxenutbildning - Allt du behöver veta för att undervisa vuxna", där man arbetat med frågor kopplade till varje kapitel på personalmöten. Detta har upplevts som positivt och relevant för arbetet på vuxenutbildningen. På personalmöten har 5-minutare genomförts som uppskattas, där lärare får förslag på hur man kan jobba i klassrummet. Exempel därifrån är; att jobba med Nyheter på lätt svenska i spår 1 Sfi, att på köksutbildningen arbeta med samtalskort, att jobba med Lumio och "Monsterquiz" från spår 2 Sfi.

Då det fortfarande finns utmaningar kring studie- och yrkesvägledning för Sfi-elever, så har arbetet med en lokal plan fortsatt. Arbetet med SYV-planen kommer att fortsätta, då den ännu inte är helt färdigställd. Ett arbete kring validering har påbörjats, eftersom det numera ställs högre krav på kommunerna att erbjuda detta. Vuxenutbildningen har här haft besök av en representant från Validering Östergötland och det samarbetet kommer att fortsätta under läsåret 2023/2024.

För att individanpassa undervisningen har samtal med eleverna genomförts vid varje kursbyte, kring deras framtida mål. Skolan har även haft yrkesdag, där eleverna har fått önska vilka yrkeskategorier som ska komma och informera. Detta har varit uppskattat och gett möjlighet till att elever vidgat sitt perspektiv. Effekter av det kan ses genom att även kvinnor söker industriutbildning.

Arbetet med att införa en modell gällande progression har gjort att enheten har börjat titta på progression utifrån delkurser och kurstid, antalet erbjudna timmar och hur många timmar eleven deltagit. Detta har genomförts var femte vecka och har gett en helhetsbild över Sfi. Eleven skrivs även ut om lärarna bedömer att det inte sker någon progression.

I målet kring att öka upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever har gruppråd och samråd genomförts. Bedömningen är att eleverna har utvecklat sin argumentationsteknik, vilket märks genom att de har en mer nyanserad bild av skolan. Samråd med rektor har genomförts fyra gånger, vilket har uppskattats och det upplevs att eleverna blir lyssnade på. Gruppråd och samråd är en del i elevdemokratin, eleverna vet att de har en kanal som kan utnyttjas. Förberedandet till råden blir även ett bra tillfälle till språkträning och ett exempel på praktisk samhällskunskap.



## Skolenkät och analys av bedömningsområden

Skolenkäten visar att 68% av eleverna på Sfi skattar 5 på en femgradig skala, när det gäller nöjdhet med studierna och 20% anger 4. Övervägande av eleverna anses då mycket nöjda med sina studier.

Skolenkäten visar att eleverna har hög tilltro till sin egen förmåga 96%, medan lärarna menar att eleverna har svårt att förstå kunskapskraven. 38% av lärarna anger 5 på en femgradig skala, 38,5% anger 4. En av orsakerna kan vara att det ges för lite information om kursens mål och delmål. Återkommande individuella samtal med eleverna om progression behövs stärkas. Besök av Sfi elever på våra yrkesutbildningar har visat sig öka förståelsen hos eleverna, när det gäller kraven på kunskaper i det svenska språket.

Eleverna upplever att de får den hjälp de behöver i skolan 96% skattar 5 på den femgradiga skalan, medan det bland lärarna ligger betydligt lägre. 43% skattar 5 när det gäller upplevelsen av att eleverna får den hjälp de behöver, medan endast 36% anser att eleverna erbjuds stöd och anpassningar i undervisningen. Vuxenutbildningen har ingen specialpedagog eller speciallärare, vilket kan vara en orsak till lägre siffror hos lärarna.

Enligt skolenkäten så upplever över 94% av de svarande att de har studier i skolan, jämfört med pedagogernas svar som ligger på 79%. Mänskliga rättigheter och jämställdhet är återkommande inslag i undervisningen, likaså tas Likabehandlingsplanen upp vid varje kursstart.

Skolenkäten visar att 94% av de svarande på Sfi säger att de vågar fråga på lektionerna. Eleverna anger också till 100% att man känner sig trygg på skolan.

## Strategier verksamhetsplan 2023/2024

Till verksamhetsplan för vuxenutbildningen 2023/2024 under målen ökade kunskapsresultat, ökad likvärdighet, ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet samt bedömningsområde betyg och bedömning presenterades följande strategier:

### Ökade kunskapsresultat

- Erbjuder fler yrkesutbildningar i kombination med Sfi.
- Stärka det kollegiala lärandet ytterligare för att öka måloppfyllelsen hos eleverna.

### Ökad likvärdighet

- Stärka studie och yrkesvägledningen både i den snäva och vida bemärkelsen.
- Ta fram en valideringsplan.

### Ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet

- Stärka grupprådets funktion genom tydlig återkoppling ut till grupperna.
- Att lärarna har genomgång av kvalitetsrapporten i grupperna och diskuterar resultaten.



### Betyg och bedömning

- Att bilda lärarpär för att höja kvalitén i undervisningen.
- Att lärare auskulterar hos varandra.

### Fördjupat kvalitetsarbete

Vuxenutbildningen har under våren 2023 startat det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet, där enheten med all personal påbörjat ett arbete med verktyget "blomman". Verktyget används för att ta fram en nulägesbeskrivning från olika data och underlag för att sedan definiera orsaker, orsaker som sedan formuleras till utvecklingsområden med handlingsplan. Vuxenutbildningen befinner sig just nu i mitten av det arbetet och fortsättning kommer att ske under hösten 2023. Redan nu så har formuleringar till en förbättringsplan påbörjats inom områden som närvaro, organisation, lärandemål och bedömning. Specifikt för Sfi-verksamheten kan följas att diskussioner finns om att tydliggöra kurstiden i de olika kurserna i studievägarna, att det finns en starttid och avslut på kursen. Detta ska i en förlängning kunna påverka elevers mål med sina studier och öka genomströmningen samt öka både närvaro och motivation. Kring lärandemål finns diskussioner om att tydliggöra kursmål, skapa delmål i kursen och att eleverna sätter mer tydliga mål i den individuella studieplanen. Lärandemål kan också handla om att möjliggöra Sfi-studier mot bristyrken eller förtydliga för eleverna deras progression genom dokumentation och individuella samtal. Kring bedömning så har förslag kommit om lärarparsystem, regelbunden kompetensutveckling, gemensam tolkning av mål som bedömningsgrund samt rutiner för sambedömning. För organisation förutom att kurser har start- och sluttid, så diskuteras att organisationen på vuxenutbildningen behöver tydliggöras för elever, att specialpedagogiska resurser skapas, att informationshanteringen utvecklas och att samarbetet ökar mellan undervisningen för Sfi och SVA. En annan sak som diskuteras är behovet av riktlinjer för "återsökande" på Sfi. Idag kan en elev gå om en kurs en gång, men hur det hanteras är otydligt.

### Observationer studievägar

Observation har skett vid tre lektioner i Sfi kurs C studieväg 1, studieväg 2 och studieväg 3. Observationsschemats områden har hämtats från inspiration av "En integrerande språk- och yrkesdidaktik" 2021, Lisa Gannå, Nationellt centrum för svenska som andraspråk<sup>7</sup>. De områden som observerats är:

**Undervisningen i stora drag;** arbetssätt/former, upplägg, mål och förväntningar, aktivitet och uppgifter. Inledning och avslut.

<sup>7</sup>

[https://www.su.se/polopoly\\_fs/1.647197.1681994430!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20spra%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf](https://www.su.se/polopoly_fs/1.647197.1681994430!/menu/standard/file/Att%20utveckla%20en%20integrerande%20spra%CC%8Ak-%20och%20yrkesdidaktik%202021.pdf)



**Dialog och kommunikation i klassrummet;** Hur sker det? Hur ser dialogen ut mellan lärare och elev? Finns det ett syfte? Skapar det sammanhang? Värdesätts elevers arbete och då används i fortsatta samtal? På vilket sätt?

**Elevers delaktighet;** Hur involveras eleverna? Vilka aktiviteter och uppgifter får eleverna? Vilka frågor ställer läraren för att öka delaktigheten? Vilka frågor ställer eleven?

**Elevers egen erfarenhet;** Hur används elevers egna erfarenheter i undervisningen? Elevers förförståelse, hur används den och skapas under lektionen? (engagemang/motivation)

Under lektionen antecknades också hur kommunikationen skedde mellan lärare och elev genom ett kommunikationsschema, som bestod av pilar till och från.

### Sammanfattning av observationer studievägar

Det som är gemensamt i de olika studievägarna är att läraren arbetar med dialogen för att skapa ett öppet klimat så att elever vågar kommunicera under lektionen. Det är också tydligt för eleverna vad lektionen ska innehålla, då det inledningsvis finns skrivet på tavlan och att läraren går igenom lektionsupplägg. Planering finns även tillgängligt i Classroom. Under lektioner så använder läraren olika hjälpmedel som whiteboard, digital tavla, filmer och textade filmer för att möjliggöra lärandet på flera sätt.

Det som skiljer studievägarna åt är främst elevers studievana och möjligheter till en början att använda sig av sitt modersmål samt elevers teknikvana.

Via kommunikationsschema under lektionerna ser man tydligt att elever i studieväg 1 i dialogen, pratar mer direkt med läraren och flera elever pratar med läraren samtidigt eller svarar i kör samtidigt. Kommunikationen styrs mestadels av läraren.

I de andra studievägarna finns det en mer utpräglad dialog som går från en elev till läraren, läraren svarar och svarar då också till alla alt. bara till elev som svar på elevens fråga enskilt. I studieväg 2 och 3 så finns det även en dialog mellan elever, där man försöker hjälpa varandra. Kommunikationen styrs både av lärare och elev, något mer i studieväg 3.

En slutsats är att kommunikationen sker olika i de tre studievägarna.

I studieväg 1 tar det lång tid att arbeta med ett kapitel/område för att befästa kunskaper och det finns inte så mycket vana vid teknik t ex användandet av översättningsprogram på internet.

I studieväg 2 och 3 finns en mer utpräglad studievana, då eleverna frågar mer och att de använder, framförallt i studieväg 3 tekniken till hjälp, för att översätta ord eller för att se hur ord stavas "rätt" i svenska språket.

Delaktighet samt att elevers egna erfarenheter och förförståelse tas bättre tillvara i studieväg 2 och 3. Som exempel på förförståelse så användes i studieväg 2 ett studiebesök på köksutbildningen och i studieväg 3 - vad elever har för saker i sin egen väska. Motivationen upplevdes hög då eleverna hade något att referera till.



Det är viktigt att poängtera säger lärarna att elever förstår att de har ett eget ansvar för sina studier och för eget lärandet, att öva/studera hemma alternativt arbeta med läxor på Lärcentrum, där man kan få hjälp. Det är också viktigt att förmedla att det är bättre att våga och helt ok att misslyckas, som en del i lärandet.

Vid samtal med lärarna efter observationen så föreslogs utvecklingsområden som; att öka motivationen hos elever, att individanpassa mer, att knyta an händelser i samhället/världen mer i undervisningen, att öka samarbetet med andra vuxenutbildningar, att samarbeta med andra aktörer och näringslivet, att arbeta mer med undervisningen t ex genom en liknande observation hos alla Sfi-lärare och att auskultera hos varandra.





## Analys och förslag

Nedan presenteras en analys av nuläge och förslag till utvecklingsområden för Sfi-verksamheten. Förslagen till utvecklingsområden bygger på nyckelord som hämtats från Skolinspektionens kvalitetsgranskning.

### Analys av nuläge

Utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i förhållande till det som kommit fram i det Systematiska kvalitetsarbete, Fördjupade kvalitetsarbetet och Observationer samt exempel från Trelleborgs kommun med Branschintegrerad Sfi, så kan denna analys göras.

Gällande genomströmning och studieavbrott så finns nu en diskussion om kursstart och avslut kurser, att tydliggöra kursmål och delmål samt att stärka de individuella samtalen kring elevers mål. Det som förväntas är att elevers motivation ska öka för att slutföra sin utbildning. Då samtal om elevers egna mål stärks så kan elevers behov och förutsättningar till att klara mål tydliggöras. Då kontinuerliga lärarmöten planeras för genomgång av elevers progression förväntas att undervisningen kommer att individanpassas mera.

Kvalitén i undervisningen påverkas av lärarbehörighet och planeringen av undervisningen. Lärarbehörigheten är hög på vuxenutbildningen, men planeringen av undervisningen kan utvecklas genom de strategier vuxenutbildningen valt för kommande läsår, som att organisera i lärarparsystem och att auskultera. Undervisningen skulle här även kunna utvecklas genom att använda sig av det observationsschema som tagits fram, vilket observerade lärare föreslog. Även om studieresultaten för elever på Sfi ökat något så finns det fler sätt att utveckla undervisningen på t ex genom att knyta an kommunikationen i klassrummet till elevers egen studiesituation samt att göra undervisningen mer verklighetsnära, genom att utgå ifrån elevernas egna erfarenheter och förförståelse. Detta skulle öka elevernas engagemang och motivation för att klara sina studier samt att sammanhang möjliggörs. Förförståelse kan även skapas under lektionen genom att ha något att referera till, till exempel det som uppstod i observationen, om ett studiebesök på köksutbildningen eller vad elever har i sin väska. Fler sätt att utveckla undervisningen finns att hämta från den forskning som sker vid Nationellt Centrum för andra språk.

För att möjliggöra att elevers väg till arbete blir kortare finns flera exempel från andra kommuner, som här tagits upp från Trelleborg. Oavsett om man kallar det Branschintegrerad Sfi eller Yrkes-Sfi så finns det många fördelar med att göra kombinationsutbildningar. Vuxenutbildningens Köksutbildning är ett bevis på att elever har mer motivation till att slutföra sin utbildning, om eleven vet vad det kan leda till, som jobb. Att starta flera yrkesutbildningar i kombination med Sfi planeras men att organisera yrkesutbildningarna som branschgångar, yrkesinriktningar redan vid starten av Sfi dag 1 - vore en framgångsrik väg.



## Förslag till utvecklingsområden

I det prioriterade uppdrag från politiken var att göra en genomlysning av Sfi-verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen. Nedan följer de förslag till utvecklingsområden som kommit fram efter genomlysning och analys.

### Genomströmning

- Att kurser har tydlig kursstart och kursavslut.
- Att tydliggöra kursmål och delmål för elever.

### Individanpassning

- Att stärka de individuella samtalen kring elevers mål.
- Att lärarmöten för genomgång av elevers progression fortsätter och utvecklas.

### Utvecklande av undervisningen

- Att kursinnehåll planeras utifrån verklighetsnära situationer som utgår ifrån elevers intresse och mål.
- Att elever får kommunicera utifrån i olika situationer från vardags-, studie- och arbetsliv.
- Att organisera verksamheten så lärarparsystem kan skapas.
- Att organisera så auskultation mellan lärare möjliggörs.

### Branschintegrerad Sfi

- Att undersöka möjligheterna till att förändra organisationen till inriktningar för Branschintegrerad Sfi, från dag 1.
- Att kompetensutveckling sker kring en integrerande språk- och yrkesdidaktik.

En förändring till Branschintegrerad Sfi från dag 1, kommer att innebära en organisationsförändring och till viss del att ändra perspektiv på undervisningens innehåll mer mot en integrerande språk- och yrkesdidaktik. På Nationell centrum för svenska som andraspråk bedrivs forskning<sup>8</sup> och på uppdrag av Skolverket finns stödmaterial för att kunna kombinera språk- och yrkesutbildningar inom komvux<sup>9</sup>.

<sup>8</sup> <https://www.su.se/nationellt-centrum-for-svenska-som-andrasprak/>

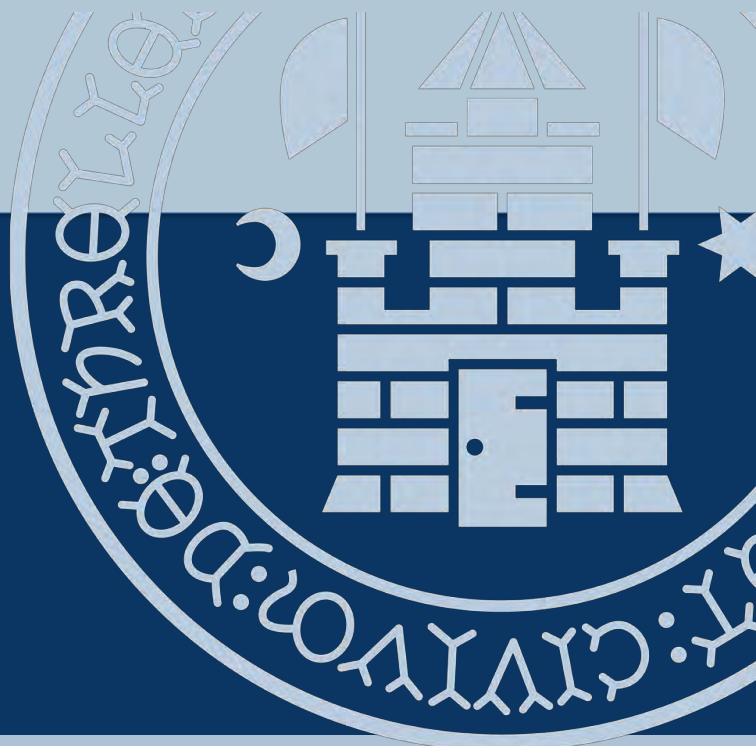
<sup>9</sup> <https://www.su.se/nationellt-centrum-for-svenska-som-andrasprak/r%C3%A5d-och-st%C3%B6d/resurser-och-f%C3%B6rdjupning/st%C3%B6dmaterial-f%C3%B6r-kombinerade-spr%C3%A5k-och-yrkesutbildningar-inom-komvux-1.644021>

# Bransch-SFI

DIN VÄG FRAMÅT  
Yrkesintegrerad SFI från dag 1

Anna Bohman  
Rektor SFI

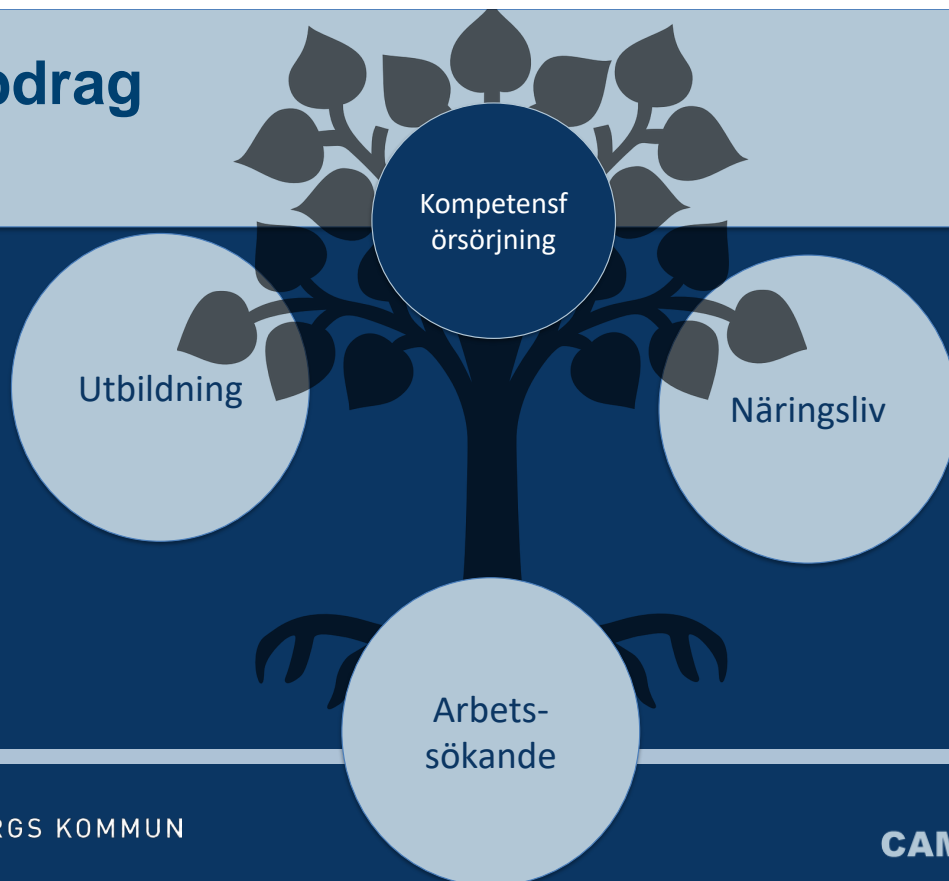
Arbetsmarknadsförvaltningen



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

# Vårt uppdrag



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

# Unika i vårt arbete

Strategiskt kompetensförsörjningsarbete utgår från individ och arbetsgivare

Frågorna samlade i en förvaltning

Branschriktad SFI



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

## Viktiga vägval (från 2020)

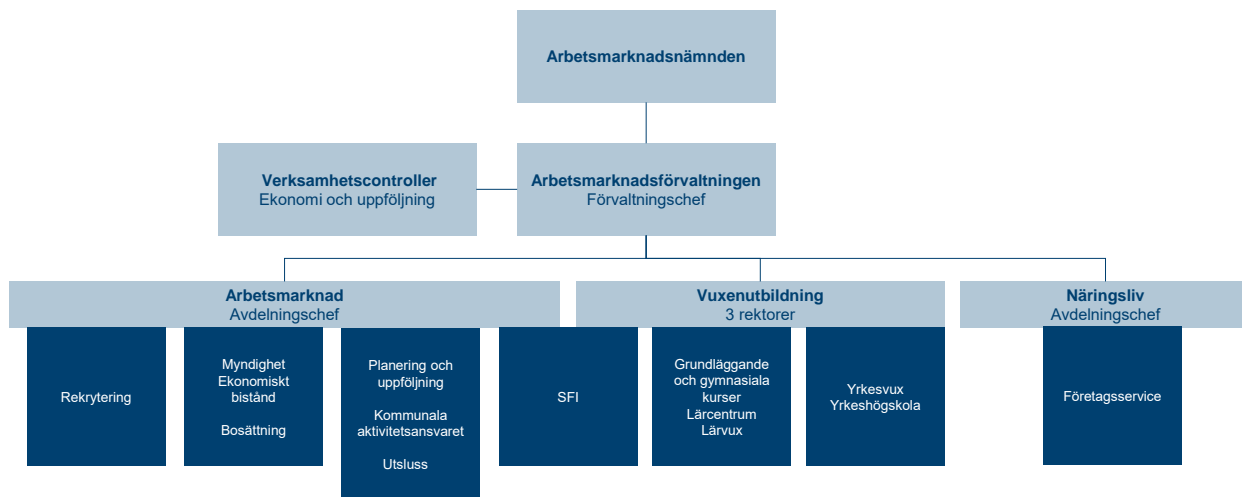
- Organisera i branscher
- Arbeta med kompetensflöden
- Bransch-SFI från dag 1
- Campus Trelleborg



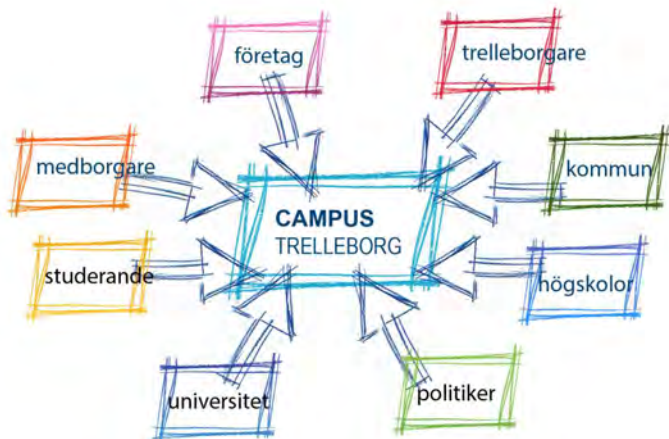
TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

## Organisation Arbetsmarknadsförvaltningen Trelleborg



# Varför campus?



En väg in för de vi arbetar för

- Lätt för företag
- Lätt för individen
- Lätt för samarbetspartners
- Attraktivitet



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

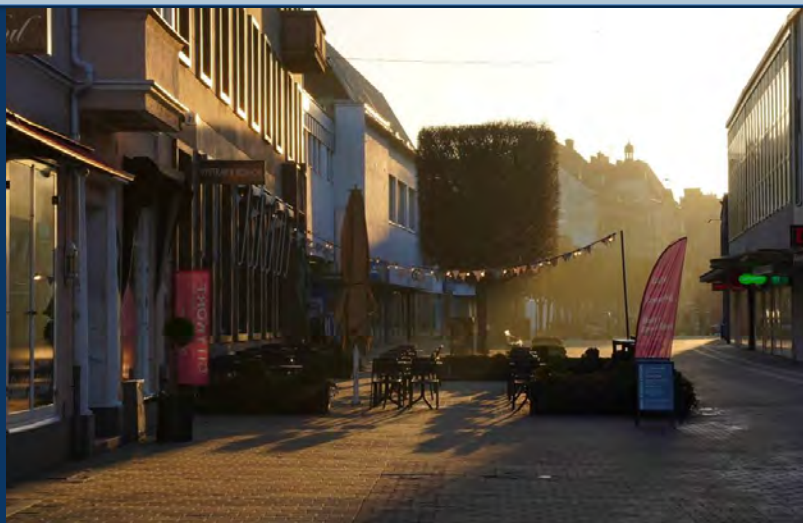


# Vi är organiserade utifrån tre branscher

Skola, vård och omsorg

Industri, logistik och lager

Restaurang, livsmedel och service



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

# Positiva kompetensflöden



## Industri logistik och lager

Bransch SFI

Jobbspår

Yrkesvux

Yrkeshögskola

## Restaurang, livsmedel och service

Bransch SFI

Jobbspår

Yrkesvux

Yrkeshögskola

## Skola, vård och omsorg

Bransch SFI

Jobbspår

Yrkesvux

Yrkeshögskola



TRELLEBORGS KOMMUN

**CAMPUS** TRELLEBORG

# Positiva kompetensflöden



## Restaurang, livsmedel och service

Bransch SFI

Jobbspår

Yrkesvux

Yrkeshögskola

Yrkeslärare och SFI-lärare arbetar tillsammans med språk och praktiska moment i kök.

Styckare, 1 termin  
Djurskötare gris, 1 termin

Kock, 3 terminer

Köksmästare, 2 terminer  
(ej beviljad av MYH)



TRELLEBORGS KOMMUN

CAMPUS TRELLEBORG

# VARFÖR?

En kombinationsutbildning på SFI för alla, en utbildning som är Yrkesintegrerad från dag 1

**Vår tes** –motivationen ökar om det finns en tydligare avgränsad riktning och att språkutveckling är i behov av flera olika arenor.

Öka genomströmning och korta etableringstiden



TRELLEBORGS KOMMUN

# HUR?

SFI-lärare, yrkeslärare, lärarassistenter, arbetsmarknadssekreterare, rekryterare, studiehandledare på modersmålet.

**Branschval:** Alla studerande gör ett branschval från dag 1

Samplanering

**Organisation och struktur:** 15 timmars SFI med branschinriktning + orienteringskurser utifrån behov – Kombinationsutbildning.

Alla aktiviteter på samma ställe – sammanhållen utbildning och långsiktig/effektiv planering.



TRELLEBORGS KOMMUN

# Bransch-SFI

En kombinationsutbildning på SFI för alla studerande, en utbildning som är Yrkesintegrerad från dag 1

15 undervisningstimmar i veckan för samtliga kurser och studievägar.  
Kurs A, B, C och D



TRELLEBORGS KOMMUN

# Schemaupplägg

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B	Bransch-SFI Kurs B
Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
Arbetsliv	Studiehandledning somaliska	Digital kompetens	Studieteknik	Läxhjälp



TRELLEBORGS KOMMUN

# Yrkesintegrerade moment i ordinarie undervisning

En jigg

90 grader



Här är Ahmeds rätblock  
Rätblocket **är jämnt**

Använd en jigg  
för att få en  
rät vinkel!  
rät =  $90^\circ$   
P



TRELLEBORGS KOMMUN



# Branschpraktik – yrkesintegrerad SFI

## Kurs C och D

- Orienteringskurs Yrkessvenska 20 veckor
- Fördjupning inom den valda branschen
- Handledare på arbetsplatsen

Team utifrån bransch:  
SFI-lärare, rekryterare,  
handledare,  
Arbetsmarknads-  
sekreterare,  
studiehandledare.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Orienteringskurs Branschpraktik - i klassrummet	Orienteringskurs Praktikplatsen	Orienteringskurs Praktikplatsen	Orienteringskurs Branschpraktik - i klassrummet	Valbar Orienteringskurs
	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
	Reguljär SFI kurs			Reguljär SFI kurs	Reguljär SFI kurs



TRELLEBORGS KOMMUN

# Branschpraktik

En praktikperiod – 17 fokusområden

## Praktikuppgifter - tabell

F = Fokusområde	Språksområden			Kunskapsområden				Utveckling av kunskaper och färdigheter				
	Vardags- språk	Yrkes- språk	Arbetsrela- terad svenska	Vardags- liv	Sam- hällsliv	Arbetsliv	Fortsatta studier	Samtala	Lyssna	Skriva	Tala	Läsa
Praktikuppgift 1 Presentera din arbetsplats		F	F			F		F			F	F
Praktikuppgift 2 Presentera din handledare	F	F		F		F		F		F	F	



TRELLEBORGS KOMMUN

# Branschpraktik

## Praktikuppgift: Presentera din handledare

Domän: Vardags- och arbetsliv

### Mål med uppgiften

- Att intervjua och lära känna din handledare
- Att skriva en beskrivande text
- Att muntligt beskriva din handledare
- Att överföra bilder från telefon till mail (digital kompetens)
- Att använda korta och långa vokaler i frågor och presentation rätt (uttal)

### Utveckling av kunskaper och färdigheter

samtala	lyssna	skriva	tala	läsa
Ordföljd i frågor (hela satsen)	x	Inlämningsuppgift	Muntlig presentation	x



TRELLEBORGS KOMMUN

# Följeforskarna

- **Ulf Ericsson.** Professor i personal- och arbetslivsvetenskap vid högskolan i Kristianstad (start 2020)
- **Robert Waldén.** Docent i svenska med didaktisk inriktning vid fakulteten lärande och samhälle vid Malmö universitet (start 2022)



TRELLEBORGS KOMMUN

# Följeforskarna

Språkpraktik i didaktisk belysning: Slutrapport från fölieforskning inom projektet Yrkeskedjor i Trelleborg. Våren och hösten 2022.

- Djupdykning i undervisningen och språkinläringen.  
Utveckling av språk- och yrkeskunskaper genom integrerade arbetssätt.
- Forskningen pekar på vikten att utveckla språkkunskaper för att eleven ska kunna prata i ett konkret sammanhang, inte om ett sammanhang på en abstrakt nivå.



TRELLEBORGS KOMMUN

# Resultat från följeforskarna

## Rapport från Robert Walldéns forskning:

- Rapporten lyfter fram vikten av att arbeta integrerat med språk- och yrkeskunskaper, med fokus på språkets funktionella aspekt i ett sammanhang som forskaren lyfter fram "betydelsefokuserad språkanvändning och språkfokuserat lärande".
- Fokus på språkutveckling under samtal och muntliga presentationer under branschpraktikens språklektioner.
- Möjlighet att träna språkliga förmågor utifrån erfarenheter från branschpraktiken.



TRELLEBORGS KOMMUN

# Resultat från följeforskarna

## Utifrån intervjuer med elever och lektionsobservationer på Bransch-SFI

- Yrkesmässig identitet
- Motivation – målmedvetenhet
- Arbetets mening – inkludering, delaktighet och självförverkligande
- Att bidra i ett socialt sammanhang



TRELLEBORGS KOMMUN

# Erfarenheter så långt...

- Färre avbrott från SFI
- Fler byten till kvällskurs/flexkurs – arbete/praktik
- Arbete i branschteam – Samplanering – effektivisering
- Branschbyten – säkerställa sitt framtida yrkesval
- Motivation – målmedvetenhet
- Ökat yrkes- och arbetsrelaterat språk – ökar självförtroendet inför branschpraktiken



TRELLEBORGS KOMMUN



# TACK



TRELLEBORGS KOMMUN

Anna Bohman

[anna.bohman@trelleborg.se](mailto:anna.bohman@trelleborg.se)

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

2023- § 340

Dnr: KS.2023.1066

## Prioriterat uppdrag 2023 - genomlysning av Sfi

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Under 2023 fick sektor utbildning ett prioriterat uppdrag att göra en genomlysning av Sfi-verksamheten utifrån resultat med syfte att stärka och effektivisera utbildningen.

För att få en övergripande bild av Sfi-verksamheten har olika insatser gjorts som nya skolenkäter, statistik från Skolverket och databasen Kolada, möten med administratör och Sfi-lärare. Omvärldsbevakning har skett genom kvalitetsgranskning från Skolinspektion, rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik. Material har hämtats från vuxenutbildningen kvalitetsrapport, det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet, nätverk för vuxenutbildningen via Linnéuniversitet och observationer i studievägar.

Utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning i förhållande till det systematiska kvalitetsarbete, fördjupade kvalitetsarbetet, observationer och rapport om integrerande språk- och yrkesdidaktik samt exempel från Trelleborgs kommun om Branschintegrerad Sfi, så har en analys av nuläge gjorts. I analysen har nyckelord använts som är hämtade ifrån Skolinspektionen kvalitetsgranskning. De utvecklingsområden som presenteras som förslag är:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

45 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

### **Genomströmning**

- Att kurser har tydlig kursstart och kursavslut
- Att tydliggöra kursmål och delmål för elever

### **Individanpassning**

- Att stärka de individuella samtalen kring elevers mål
- Att lärarmöten för genomgång av elevers progression fortsätter och utvecklas

### **Utvecklande av undervisningen**

- Att kursinnehåll planeras utifrån verklighetsnära situationer som utgår från elevers intressen och mål
- Att elever får kommunicera utifrån olika situationer från vardags-, studie- och arbetsliv
- Att organisera verksamheten så lärarparsystem kan skapas
- Att organisera så auskultation mellan lärare möjliggörs

### **Branschintegrerad Sfi**

- Att undersöka möjligheterna till att förändra organisationen till inriktningar för Branschintegrerad Sfi, från dag 1
- Att kompetensutveckling sker kring en integrerande språk- och yrkesdidaktik

En förändring till Branschintegrerad Sfi från dag 1, kommer att innebära en organisationsförändring och till viss del att ändra perspektiv på undervisningens innehåll mer mot en integrerande språk- och yrkesdidaktik.

### **Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

46 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

- 
1. Att anta föreslagna utvecklingsområden för Sfi-verksamheten
  2. Att anse det prioriterade uppdraget om genomlysning av Sfi slutfört

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Magnus Pirholt

Tjänsteutlåtande  
2023-10-13  
Dnr KS.2023.1145

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Medfinansieringsavtal avseende riksväg 51 förbifart Finspång

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna framtaget medfinansieringsavtal mellan Finspångs kommun och Trafikverket avseende riksväg 51 förbifart Finspång
2. Att medfinansiering sker under förutsättning att erforderliga beslut om strategisk plan 2024-2026 och budget 2024 fattas
3. Att paragrafen justeras omedelbart

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

4. Att paragrafen justeras omedelbart

### Beskrivning av ärendet

I länsplanen för regional transportinfrastruktur för Östergötlands län 2022-2033 finns riksväg 51 ny sträckning genom Finspång (Förbifart Finspång) med som namngivet objekt och finansiella medel finns avsatta för genomförande under planperioden. Trafikverket har påbörjat framtagande av underlag och utredningar som är nödvändiga för ny vägplan och projektering av förbifart Finspång.

I samband med Trafikverkets projektering har Finspångs kommun sett att det finns behov av kompletterande åtgärder som inte inryms ekonomiskt i projektet Förbifart Finspång. Det omfattar åtgärder som minskar barriäreffekter i form av ytterligare 2 planfria passager och åtgärd som beaktar kommunens långsiktiga utveckling i form av ytterligare väganslutning i cirkulationsplats till nytt verksamhetsområde som är under planläggning. Den totala kostnaden för dessa åtgärder är av Trafikverket bedömd till 50 mnkr. För att även få med dessa åtgärder i projektet har ett förslag till medfinansieringsavtal tagits fram.

Medfinansieringsavtalet omfattar reglering kostnader för projektering och anläggande av ovanstående åtgärder och Finspång kommuns andel bedöms av Trafikverket uppgå till 30 mnkr i kommunal medfinansiering mellan åren 2024 - 2028. Övervägande delen av kostnaderna beräknas uppstå under den senare delen av tidsperioden i samband med byggskedet. Inledningsvis under perioden uppstår behov av medfinansiering för projektering. Preliminär tidplan för byggstart av förbifart Finspång är satt till år 2026 och beräknas pågå till och med år 2028. Tidplanen för genomförande är osäker beroende på risker för eventuella överklaganden.

Magnus Pirholt

2 (2)

Dnr KS.2023.1145

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

I förslaget till strategisk plan 2024-2026 och budget 2024 har en omDisposition mellan två anslagsområden skett för förbifart riksväg 51 för åren 2024 och 2026.

### **Bilagor:**

Presentation om medfinansieringsavtal avseende riksväg 51 förbifart Finspång 2023-10-18

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

# Medfinansiering Förbifart Finspång

SHB- Planering 23-10-18

## Bakgrund

- I länsplanen för regional transportinfrastruktur finns rv 51, Förbifart Finspång, medtaget som namngivet objekt och har tilldelats medel för genomförande
- Trafikverket har tagit fram underlag för vägplan och har delvis projekterat förbifarten
- Kommunen har lyft behov av kompletterande åtgärder för att minska barriäreffekten av förbifarten och tar hänsyn till kommunens utvecklingsplaner och framtida behov
- Trafikverket har meddelat att föreslagna åtgärder inte ryms i projektet och därför pågår nu arbete med framtagande av ett förslag till medfinansieringsavtal
- Den totala kostnaden för dessa åtgärder har av Trafikverket bedömts till 50 mnkr varav 35 mnkr föreslås medfinansieras av kommunen.



# Behov av politiska beslut

- Beslut om medfinansieringsavtal för att komplettera Trafikverkets investeringsbeslut för genomförande av Förbifart Finspång
- Inarbetande av förutsättningar i Finspångs kommuns Strategisk plan 2024-2026 och budget 2024

## Beslutsval av tillägg från Finspångs kommun

- Åtgärd 1: Planläggningsprocess och byggnation av Platttramsbro (en passage för att minska barriäreffekter av förbifarten i Torstorp)
- Åtgärd 2: Planläggningsprocess och byggnation av Cirkulationsplats. (tillkommande anslutning i cirkulation för planerat industriområde)
- Åtgärd 3: Planskild passage för gång- och cykeltrafik i anslutning till cirkulationsplats
- Åtgärd 4: Eventuellt tillkommande tillägg från Finspångs kommun t.ex. belysning bekostas till 100 % av kommunen.

På grund av osäkerhetsfaktorer i Trafikverkets tidsplan och finansieringsmodell så föreslår förvaltningen en framtung finansieringsplan för att vi ska ges full rådighet över de tilläggsinvesteringar som har stor betydelse för Finspångs kommun.

# Förslag på kompletterande åtgärder



# Ekonomibeslut för Finspång

Åtgärd	Tot kostnad i avtalet (mnkr)	Finspångs andel (mnkr)	Budgetår 2024 (mnkr)	Kommentar
Åtgärd 1	10	5	5	Likviditetsplanering sker 2024-2029 vid upprättande av avtal
Åtgärd 2	20	10	10	se ovan
Åtgärd 3	20	20	20	se ovan
Åtgärd 4 ?	Föreslår en reserv om 5 mnkr	100% av kostnad	5	Riskreserv för framtida kommunönskemål tex belysning mm
<b>TOTALT</b>	<b>55</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
Likviditetsplan för budget			2024: 10 mnkr 2026: 20mnkr 2027: 10 mnkr	

## Förslag på tidplan för info och beslut

- KS 18/10 Information om bakgrund, behov och förslag till politiska beslut
  - Finansiering
  - Ev avtal
- KF 25/10 Information ges till KF
- KS 15/11 Beslut om finansiering samt avtal till KF
- KF 23/11 Beslut om finansiering samt avtal (budget strategisk plan)
- Senast 30/11 Signera avtal med Trafikverket på KF:s uppdrag

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (45)

Sammanträdesdatum:

2023-10-18

---

2023- § 341

Dnr: KS.2023.1145

## Medfinansieringsavtal avseende riksväg 51 förbifart Finspång

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Magnus Pirholt, chef på Samhällsplaneringsenheten, håller en muntlig föredragning om att det behöver tas beslut om ett medfinansieringsavtal för att komplettera Trafikverkets investeringsbeslut för genomförandet av förbifart Finspång.

Ärendet kommer att tas upp för beslut på kommunstyrelsens nästa möte.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Linda Johansson

Tjänsteutlåtande  
2023-10-20  
Dnr KS.2023.0131

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Skuldförvaltar rapport oktober 2023

### Förslag till beslut

1. Att godkänna skuldförvaltar rapporten för oktober 2023.

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den egna finansieringen. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

### Uppföljning av skuldförvaltningen:

#### Händelser under oktober

Förvaltningen redovisar skuldförvaltar rapporten för oktober 2023 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har ökat jämfört med föregående månad och uppgår till 2,74% (2,69% i september).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 112,4 mnkr. Genomsnittlig ränta är oförändrad jämfört med september och uppgår till 3,32%.

Under månaden har kommunen upplånat 20 mnkr hos Kommuninvest till rörlig ränta för finansiering av ökade investeringsutgifter. Inga övriga förändringar har skett under månaden.

#### Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicy får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med **rörlig ränta**, i slutet av oktober var måttet 34%. Värdet ligger inom angivet intervall.

Den genomsnittliga volymvägda **räntebindningstiden** bör vara 2-4 år enligt finanspolicy, värdet var 1,89 år i september och sjunker denna månad till 1,78 år. Internbanken har två låneförfall i mitten av november som kommer att omsättas vilket då

Linda Johansson

2023-10-20

2 (2)

Dnr KS.2023.0131

förbättrar värdet. Då koncernens finansgrupp har valt att uppta fler lån till rörlig ränta i stället för fast ränta påverkas detta nyckeltal.

### **Finansieringsrisk**

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 17% och inom 1-2 år var måttet 32%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelse föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda **genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. I oktober var måttet fortsatt något lågt, 2,02 år (2,13 år föregående månad). Utifrån omsättning av två lån under november kommer värdet att förbättras. Det är även ett medvetet val som beslutats av koncernens finansgrupp i samband med tidigare omsättning av internbankens lån i och med det höga ränteläget.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Enligt strategisk plan är genomsnittlig låneränta fastställd till 2,5% år 2023. Enligt Kommuninvests analyser under oktober beräknas snitträntan för internbanken öka till 2,38 % för år 2023. Långsiktigt ser dock snitträntan ut att överstiga 3,6%. Detta medför att i en längre prognos till år 2030 ökar internbankens kostnader från 30 mnkr år 2023 till 50 mnkr år 2030 för befintliga lån. Under året fram till oktober har upptagna lån i internbanken ökat med 188 mnkr varav 135 mnkr har vidareutlånats till bolagen.

Prognosen för kommunens del av räntekostnaderna påverkar finansenheten och effekten följs upp i samband med de ekonomiska uppföljningar som tas fram under året samt bevakas av kommunens finansgrupp

### **Bilagor:**

Skuldförvaltar rapport oktober 2023

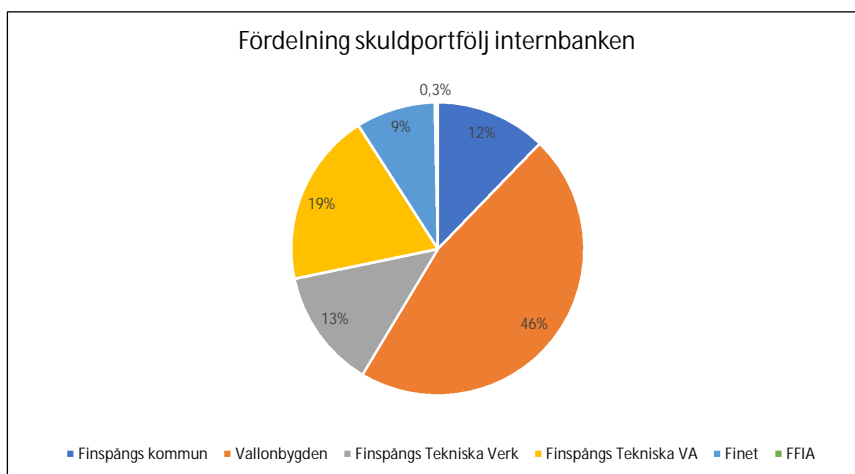
Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



## SKULDFÖRVALTARRAPPORT OKTOBER 2023

Internbanken							2023-10-01
Länenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats	Slutdatum	
Total	1,78 År	2,02 År	1 349 100 000,00	70 500 000,00	2,74%		

Finanspolicy	2-4 År		>2,5 År		Max 25% per tidsficka	Max 50% förfall inom ett år			
	Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2	Fördelning skuldportfölj	Skuld	Andel	Marginal
Rörlig ränta	463 000 000,00	34,3%				Finspångs kommun	165 544 000	12%	
0-1 år	110 500 000,00	8,2%		223 000 000	16,5%	Vallonbygden	625 000 000	46%	0,57%
1-2 år	100 000 000,00	7,4%		430 500 000	31,9%	Finspångs Tekniska Verk	177 016 000	13%	0,38%
2-3 år	240 000 000,00	17,8%		260 000 000	19,3%	Finspångs Tekniska VA	258 984 000	19%	0,10%
3-4 år	319 600 000,00	23,7%		319 600 000	23,7%	Finet	118 056 000	9%	0,83%
4-5 år	116 000 000,00	8,6%		116 000 000	8,6%	FFIA	4 500 000	0,3%	0,00%
5-7 år	0,00	0,0%		0	0,0%		1 349 100 000	100%	
varav förfall inom 1 år	561 500 000,00	41,6%		223 000 000	16,5%				
	1 349 100 000			1 349 100 000					



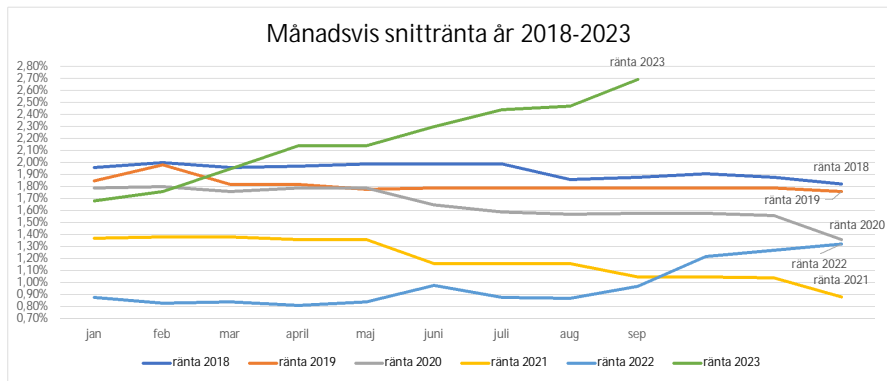
Bildningen						
Länenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats	Slutdatum
Total	10,36 År	0,41 År	112 422 586	84 249 744	3,32%	

Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2
Rörlig ränta	0	0%		
0-1 år	28 172 842	25%	112 422 586	100%
1-2 år	0	0%	0	0%
2-3 år	0	0%	0	0%
>10 år	84 249 744	75%	0	
	112 422 586		112 422 586	

Fördelning totalt	Skuld	Beslutad låneram 2023
Finspångs kommun	277 966 586	459 944 000
Vallonbygden	625 000 000	700 000 000
Finspångs Tekniska Verk	436 000 000	436 000 000
Finet	118 056 000	138 056 000
FFIA	4 500 000	35 000 000
	1 461 522 586	1 769 000 000

## Historik och prognos

Budgeterad snittränta år 2023: 2,5%



Internbanken	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (jan- okt)	prognos 2023	prognos 2024	prognos 2025	prognos 2026	prognos 2027	prognos 2028	prognos 2029	prognos 2030
snittränta/år	1,93%	1,81%	1,65%	1,20%	1,07%	2,23%	2,38%	2,95%	2,94%	2,98%	3,20%	3,47%	3,60%	3,66%

Kapitalbindningstid/månad. Visar genomsnittlig återstående löptid för alla lån.

Mål: värdet bör inte understiga 2,5 år. Samtliga lån ska kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad.

månad	kapitalbindningstid/m år
jan-23	2,22 år
feb-23	2,13 år
mar-23	2,24 år
apr-23	2,38 år
maj-23	2,36 år
jun-23	2,33 år
jul-23	2,14 år
aug-23	2,11 år
sep-23	2,13 år
okt-23	2,02 år
okt-22	2,46 år
nov-22	2,38 år
dec-22	2,29 år

## Prognos räntekostnader internbanken och snittränta enligt kommuninvest - bedömning i slutet av oktober 2023

Period	Snittränta med refinansierings- antaganden	Befintlig låneskuld
År		1 349 100 000
2023	2,38%	
2024	2,95%	
2025	2,94%	
2026	2,98%	
2027	3,20%	
2028	3,47%	
2029	3,60%	
2030	3,66%	

Period	Total Räntekostnad internbanken nuvarande lån	Räntekostnad för Levande Affärer	Räntekostnad för refinansierade affärer	Total genomsnittlig skuld	Snittränta
2022	12 234 776	12 234 776	0	1 161 100 000	1,07%
2023	29 785 380	29 281 999	503 381	1 349 100 000	2,38%
2024	40 978 381	32 887 941	8 090 440	1 349 100 000	2,95%
2025	40 888 329	18 597 683	22 290 645	1 349 100 000	2,94%
2026	41 403 672	10 697 377	30 706 295	1 349 100 000	2,98%
2027	44 506 816	3 718 444	40 788 371	1 349 100 000	3,20%
2028	48 185 490	2 035 517	46 149 974	1 349 100 000	3,47%
2029	50 058 406	1 791 567	48 266 839	1 349 100 000	3,60%
2030	50 791 304	1 830 904	48 960 399	1 349 100 000	3,66%

Refinansiering innebär att nuvarande lån föräns vid förfall. För innevarande kalenderår (2023) förväntas räntekostnaderna inklusive refinansieringsantaganden bli 29,8 mnkr för internbanken.

År 2030 är aktuell bedömning en snittränta på över 3%. Detta innebär att internbanken för samma lån kommer att ha en lånekostnad på ca 50 mnkr år 2030, vilket innebär en ökad kostnad med ca 21 mnkr jämfört med år 2023. En förändring av snitträntan med 1%-enhet (+/-) medför en förändring av räntekostnaden med ca 13,5 mnkr (+/-) för internbanken, vilket även påverkar de kommunala bolagens räntekostnader.



Linda Johansson

Tjänsteutlåtande  
2023-10-09  
Dnr KS.2023.0077

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Internkontroll ledningsstaben, november 2023

### Förslag till beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontrollplan för ledningsstaben i november 2023

### Beskrivning av ärendet

Rapportering av internkontrollen för ledningsstaben i november omfattar:

- Tillgång likvida medel kvartal 3 2023.

Likviditetsrapporten visar på fortsatt god likviditet och uppgår till 90%, men behovet av likvida medel bevakas löpande för att matcha kommunens och bolagens lånebehov i samband med låneförfall. Inga större avvikelser förekommer.

#### Bilagor:

Månadsrapport internkontrollplan ledningsstaben november 2023

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

# **Månadsrapport internkontrollplan**

---

***November 2023 - Ledningsstaben***

## Innehållsförteckning

Information utfall.....	3
Utfall .....	3
Tillgång på likvida medel kvartal 3 2023.....	3

## Information senaste utfall

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

## Utfall

### Tillgång på likvida medel kvartal 3 2023

**Risk: Att det inte finns medel till kommande utbetalningar**



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Likviditetsuppföljning	Kvartalsvis	<span style="color: green;">●</span> Ingen avvikelse	<span style="color: yellow;">◆</span> Mindre avvikelse

### Kommentar

I enlighet med Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023 ska likviditeten rapporteras kvartalsvis till kommunstyrelsen. Ett mått som mäter likviditet eller kortfristig betalningsberedskap är kassalikviditet. Om måttet är 100% innebär det att de likvida medlen är lika stora som de kortfristiga skulderna. *En bra nivå för kommuner brukar vara mellan 70-80%.*

**Under kvartal 3 är likviditeten fortsatt god men kommunens likvida medel har stor variation under en månad. I slutet av september uppgår måttet till 80%. Risken att det inte finns medel till kommande betalningar är liten. Kommunens och bolagens lånebehov ökar vilket gör att likviditeten behöver följas kontinuerligt.**

Beskrivning (mnkr)	Juni 2023	Juli 2023	Aug 2023	Sept 2023	förändr juni/sept
Likvida medel	41 686	48 025	40 325	21 728	-19 958
Långfristig utlåning koncernen	1 083 556	1 103 556	1 103 556	1 183 556	100 000
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>1 125 242</b>	<b>1 151 581</b>	<b>1 143 881</b>	<b>1 205 284</b>	<b>80 042</b>

Kortfristiga lån	-13 985	-13 575	-17 545	-17 545	-3 560
Långfristiga lån	-1 509 188	-1 539 073	-1 579 909	-1 659 795	-150 607
<b>Summa finansiella skulder</b>	<b>-1 523 172</b>	<b>-1 552 648</b>	<b>-1 597 454</b>	<b>-1 677 339</b>	<b>-154 167</b>

<b>Finansnetto</b>	<b>-397 930</b>	<b>-401 067</b>	<b>-453 573</b>	<b>-472 056</b>	<b>-74 125</b>
Omsättningstillgångar	179 820	171 451	201 797	167 061	-12 759
Kortfristiga skulder	-162 620	-151 142	-245 149	-209 101	-46 480

<b>Likviditet</b>	<b>110,6%</b>	<b>113,4%</b>	<b>82,3%</b>	<b>79,9%</b>	
-------------------	---------------	---------------	--------------	--------------	--



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
----------------	-----------	------------------------	------------------------

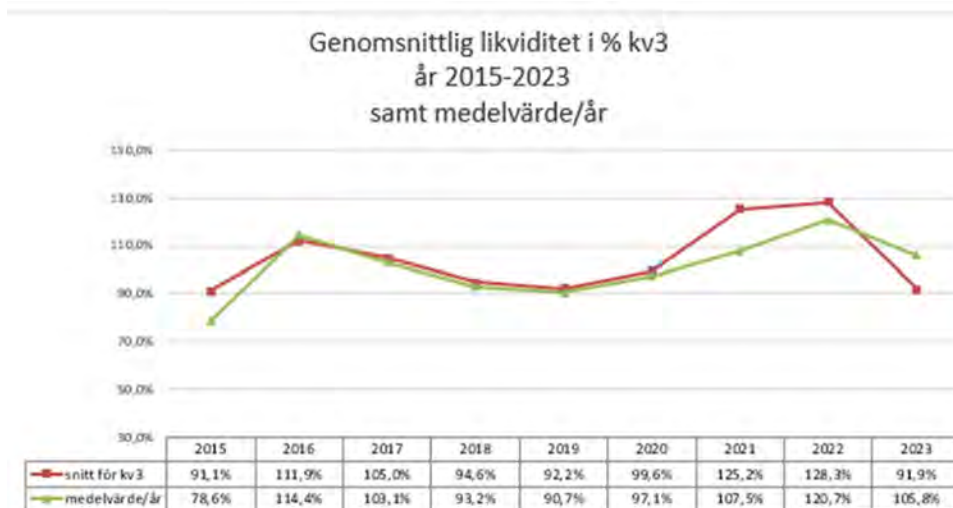
Likviditetsrapporten för kvartal 3 2023 visar på fortsatt god likviditet, nivån ligger på 80% i slutet av september. Den finansiella beredskapen är fortfarande god. Utöver de likvida medlen har kommunen checkräkningskrediter på 12 mnkr som ytterligare förbättrar kassalikviditeten om de tas med i bedömningen.

### Händelser under kvartal 3

**Omsättningstillgångarna** har minskat under det andra kvartalet med 12,8 mnkr. Flera stora investeringar pågår däribland Bergslagsvägen etapp 2 och utbyggnad Hällestadgården vilket påverkar likviditeten. Under kvartal 3 hade kommunen investeringsutgifter med ca 30 mnkr vilket bidragit till en minskning av kommunens likvida medel. Under juli ökade kommunen därför den egna upplåningen med 10 mnkr i samband med att FTV lånade 20 mnkr.

I tabellen syns en ökning av långfristiga lån med 151 mnkr jämfört med juni. I samband med ett låneförfall i september ökade upplåningen hos Kommuninvest med 80 mnkr utifrån ökade lånebehov hos Finet, FTV och Vallonbygden. Under det sista kvartalet kommer både kommunen och bolagen att öka sin upplåning ytterligare vilket påverkar kommunens och bolagens räntekostnader. Under året har kommunens hyresvärdsupphandlade LSS-boende på Skogsbrantsvägen färdigställt och redovisas därför som finansiell leasing i redovisningen. Kommunens anläggningstillgångar har ökat med 54 mnkr medan de lång- och kortfristiga skulder har ökat med motsvarande belopp.

Kommunens **kortfristiga skulder** har ökat under kvartal 3 med 46 mnkr vilket även påverkar likviditetsmättet. Här återfinns kommunens leverantörsskulder till företag och koncernen samt skulder till staten i form av återbetalning av statsbidrag som varierar mycket när de utbetalas under året. Vid tertial 2 har även kommunens förändrade pensionsskuld bokats med 58 mnkr.



Tabellen visar likviditeten i % som medelvärde år 2015-kv 3 2023 samt hur genomsnittlig likviditet såg ut motsvarande period under nio år. Likviditeten har varit stabil de senaste åren men variation i ersättningen från migrationsverket, extra statsbidrag i form av byggbonus, corona-stöd i olika former samt statliga statsbidrag till flyktingsituationen har påverkat kommunens likviditet olika genom åren.

Enligt strategisk plan 2023 finns ett beslut om upplåning med 231 mnkr under 2023 för finansiering av investeringsutgifter. Kommunen har hittills ökat den egna upplåningen med 43 mnkr men ytterligare lån kommer att behövas under kommande månader. Bolagens lånebehov påverkar också planeringen för att kunna matcha låneförfall med nyupplåning på ett bra sätt, vilket löpande bevakas av kommunens finansgrupp.



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande  
2023-10-13  
Dnr KS.2022.0306

1 (2)

Kommunstyrelsen

## \*Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun och att den träder i kraft 1 januari 2024
2. Att upphäva nu gällande arbetsordning, beslutad av fullmäktige 15 februari 2023 § 41, i samband med att den nya arbetsordningen träder i kraft

### Beskrivning av ärendet

Inför varje kommunfullmäktigemöte i Finspång tillkännages sammanträdet genom annonser i ortstidningarna Norrköpings Tidningar, Folkbladet och Katrineholms-Kuriren. Bestämmelser om tillkännagivanden i ortstidningar finns i kommunfullmäktiges arbetsordning.

I februari 2023 enades kommunfullmäktiges presidium om att välja en mindre annonsstorlek i tidningarna, vilket innebar en kostnadsbesparing på 23 616 kronor för årets då resterande 8 fullmäktigemöten.

Inför 2024 föreslås att helt sluta tillkänna fullmäktiges sammanträden i ortstidningarna. 2023 års priser för att annonsera 10 fullmäktigesammanträden i ortstidningarna ligger på sammanlagt 116 600 kronor för en större annons, och sammanlagt 87 080 kronor för en mindre annons. Att helt sluta tillkänna fullmäktiges sammanträden i ortstidningarna innebär utifrån nuvarande annonsstorlek en årlig besparing på 87 080 kronor.

Utöver skrivningen om tillkännagivande av sammanträden i ortstidningarna, föreslås följande ändringar:

- För att förtydliga presidiets arbetsuppgifter flyttas paragraferna om arbetsuppgifterna upp och samlas ihop som nya §§ 4-6.
- I och med de uppflyttade paragraferna om presidiets arbetsuppgifter, justeras resterande paragrafer och hänvisningar till paragrafer ändras.
- I § 15 i förslaget på reviderad arbetsordning står nu att "kallelsen sker digitalt, om inte skäl talar däremot". Den tidigare skrivningen om att kallelsen sker digitalt i intranätsgruppen tas bort, eftersom kallelser till kommunfullmäktige från och med december 2023 kommer att ske genom mejlutskick via First Agenda. I § 15 omformuleras även några meningar, och en mening flyttas upp från nuvarande § 16. § 15 och § 16 ändras också så de stämmer bättre överens med varandra.

Elin Svensson

2023-10-13

2 (2)

Dnr KS.2022.0306

- I § 16 i förslaget på reviderad arbetsordning byter några stycken plats och några meningar tas bort.
- § 16 och § 17 byter plats med varandra för att skapa en mer logisk följd.
- I § 30 förtydligas att ordföranden vid votering avger sin röst sist i de fall då votering sker vid muntligt upprop, inte då votering görs med hjälp av det digitala voteringsystemet. § 30 kallas nu "Votering med öppen omröstning" i stället för den tidigare rubriken "Omröstning och votering".
- I § 31 förtydligas att personval görs med hjälp av det digitala voteringsystemet eller genom fysiska valsedlar som läggs i urna efter upprop.
- I § 33 i förslaget på reviderad arbetsordning läggs till att medborgarförslaget ska ha beteckningen medborgarförslag.

Samtliga föreslagna ändringar markeras med kommentarer.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Om kommunfullmäktige beslutar att fastställa den reviderade arbetsordningen och tillkännagivanden av fullmäktiges sammanträden därmed inte längre görs i ortstidningarna, innebär det en årlig kostnadsbesparing på 87 080 kronor utifrån nuvarande annonsstorlek.

### **Beslutet skickas till**

Kommunikationsavdelningen

### **Bilagor:**

Arbetsmaterial, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



# Arbetsordning för kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS.2022.0306  
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Beslutsdatum: 2023-02-15 § 41  
Ansvarig: Kansli- och utvecklingschef



Arbetsordning för kommunfullmäktige

## Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Syfte .....	4
Omfattning .....	4
<b>Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun</b> .....	<b>5</b>
Antalet ledamöter .....	5
Kommunfullmäktiges presidium .....	5
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....	5
Beredning av revisorernas budget .....	5
Sveriges nationaldagsfirande .....	5
Interimsordförande, ålderspresident .....	5
Fyllnadsval till presidiet med mera .....	6
Upphörande av uppdraget .....	6
Tid och plats för sammanträden .....	6
Extra sammanträde .....	6
Ändringar i sammanträdesordningen .....	6
Plats för sammanträde .....	7
Deltagande på distans .....	7
Tillkännagivande av sammanträdena .....	7
Ärenden och handlingar till sammanträden .....	8
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	8
Inkallande av ersättare vid ordinarie ledamots förfall .....	8
Upprop .....	9
Protokolljusterare .....	9
Turordning för handläggning av ärendena .....	9
Yttranderätt vid sammanträdena .....	9
Allmänhetens frågestund .....	10
Talarordning och ordning vid sammanträden .....	11
Yrkanden .....	11
Deltagande i beslut .....	12
Votering med öppen omröstning .....	12
Sluten omröstning vid personval .....	12
Motioner .....	12
Medborgarförslag .....	13
E-förslag .....	14
Interpellationer .....	14
Frågor .....	15
Ledamöternas allmänna frågestund .....	15
Bolagens initiativrätt .....	16



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beredning av ärenden.....	16
Fullmäktigeberedningar .....	16
Återredovisning från nämnder.....	17
Valberedning.....	17
Justering av protokollet.....	18
Reservation.....	18
Expediering och publicering med mera.....	18



Arbetsordning för kommunfullmäktige

## Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutade demokratiska församling.

Den politiska styrningen av kommunen ska präglas av en inbjudande och öppen attityd.

Allmänheten och kommuninnevånare ska känna sig välkomna att komma med synpunkter och idéer för att skapa deltagande och en levande demokrati.

I kommunallagen (2017:725) fastslås att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning. Arbetsordningen ska reglera

- antalet ledamöter i fullmäktige,
- när sammanträden ska hållas,
- anmälan av hinder att delta i sammanträden,
- inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
- vem som ska föra ordet tills ordförande utsetts,
- rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
- förfarandet vid omröstningar,
- handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
- formerna för justeringen av protokollet, och
- fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

## Syfte

Syftet med arbetsordningen är att tydliggöra för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare vad som gäller för fullmäktiges sammanträden.

## Omfattning

Arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att detta dokument gäller tills kommunfullmäktige beslutar att det ska upphöra att gälla. En ny mandatperiod påverkar således inte dokumentets giltighet.



## Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun

1 § Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen, annan lag eller författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### Antalet ledamöter

2 § Kommunfullmäktige har 45 ledamöter. I vallagen (2005:837) finns det bestämmelser som reglerar antalet ersättare.

Commented [E51]: Tillagd text

### Kommunfullmäktiges presidium

3 § Efter val väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska göras på ett sammanträde som inträffar före utgången av december månad.

Presidiet väljs för hela fullmäktiges mandatperiod.

### Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

4 § Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor om ansvarsfrihet och anmärkning.

Commented [E52]: Flyttad text, var tidigare § 39. Det fastslås i kommunallagens 5 kap 72 § att presidiets arbetsuppgifter ska framgå i fullmäktiges arbetsordning. Presidiets arbetsuppgifter förtydligas genom att samlas arbetsuppgifterna och att texten flyttas hit.

### Beredning av revisorernas budget

5 § Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Commented [E53]: Flyttad text, var tidigare § 40. Det fastslås i kommunallagens 5 kap 72 § att presidiets arbetsuppgifter ska framgå i fullmäktiges arbetsordning. Presidiets arbetsuppgifter förtydligas genom att samlas arbetsuppgifterna och att texten flyttas hit.

### Sveriges nationaldagsfirande

6 § Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att organisera firandet av Sveriges nationaldag.

Commented [E54]: Flyttad text, var tidigare § 45. Det fastslås i kommunallagens 5 kap 72 § att presidiets arbetsuppgifter ska framgå i fullmäktiges arbetsordning. Presidiets arbetsuppgifter förtydligas genom att samlas arbetsuppgifterna och att texten flyttas hit. Texten är även lite omformulerad, tidigare stod: "Kommunfullmäktiges presidium har ansvaret för firandet av Sveriges nationaldag"

### Interimsordförande, ålderspresident

7 § Innan kommunfullmäktiges presidium valts tjänstgör som ordförande den ledamot i kommunfullmäktige som har flest tjänstgöringsår (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.





## Fyllnadsval till presidiet med mera

- 8 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan kommunfullmäktigeledamot till kommunfullmäktiges presidium.
- Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## Upphörande av uppdraget

- 9 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

## Tid och plats för sammanträden

- 10 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde vanligen 10 gånger per år. Före utgången av december månad bestämmer kommunfullmäktige sammanträdesdagar för det kommande året.
- De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.
- Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Commented [E55]: Ändrad text, tidigare: "minst"

## Extra sammanträde

- 11 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som presidiet gemensamt bestämmer.
- Extra sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det.
- En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## Ändringar i sammanträdesordningen

- 12 § Om det inte finns några ärenden att behandla på ett kommunfullmäktigesammanträde eller om det föreligger särskilda skäl för det, får presidiet efter samråd med gruppledare från partier



representerade i kommunfullmäktige, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Beslutet om att ändra mötesdatum eller ställa in kommunfullmäktige ska så snart som möjligt anslås på Finspångs kommuns officiella anslagstavla. Beslutet måste dock anslås på den officiella anslagstavlan minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen.

## Plats för sammanträde

13 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Finspångs kommuns förvaltningshus i Finspång.

Presidiet får bestämma annan plats för ett sammanträde.

Ledamöter placeras så som ordföranden bestämmer.

Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

## Deltagande på distans

14 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Tillkännagivande av sammanträdena

15 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Detta görs genom en kallelse med föredragningslista som tillkännages på kommunens anslagstavla på finspang.se minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen sker digitalt, om inte skäl talar däremot. Ordföranden bestämmer tillkännagivandes utformning efter samråd med vice ordförandena.

I kommunallagens 5 kap. 14 och 15 §§ finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

**Commented [E56]:** Denna paragraf har ändrats så den stämmer bättre överens med § 16. Tidigare löd paragrafen i sin helhet:  
"Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.  
Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.  
Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.  
Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.  
Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.  
Presidiet bestämmer tillkännagivandets utformning. Detta betyder att ordföranden avgör när fullmäktige ska behandla ett ärende.  
Presidiet beslutar på beredningarnas förslag om när temadebatter ska hållas och vilket innehåll dessa debatter ska ha.  
När ordföranden bestämt tillkännagivandets utformning ska en kallelse skickas ut till kommunfullmäktiges ledamöter. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). De nödvändiga handlingar som behövs för förståelsen av respektive ärende ska delges med kallelsen till respektive ledamot och ersättare. Kallelsen och handlingarna ska delges på det sätt ordföranden har bestämt."

**Commented [E57]:** Ändrad text. Tidigare:  
"Fullmäktiges sammanträden tillkännages..."

**Commented [E58]:** Borttagen text efter denna mening: "Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas".

**Commented [E59]:** Ändrad text. Tidigare: "Kallelsen ska ske digitalt i kommunfullmäktigegruppen på intranätet, om inte skäl talar däremot"

**Commented [E510]:** Flyttad och omformulerad. Tidigare låg den under nuvarande § 16 och löd: "Presidiet bestämmer tillkännagivandets utformning".

**Commented [E511]:** Ändrad text, tidigare: "I 5 kap. 14 och 15 §§ KL"

**Commented [E512]:** Borttagen text efter detta: "Tillkännagivandet av fullmäktiges sammanträde samt dagordningen annonseras också i ortstidningarna. Ordföranden får begränsa annonseringen i ortstidningarna genom att göra ett urval av dagordningen".



## Ärenden och handlingar till sammanträden

- 16 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
- Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.
- Kallelse med föredragningslista och övriga handlingar skickas digitalt, om inte skäl talar däremot.
- Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.
- Presidiet beslutar på beredningarnas förslag om när temadebatter ska hållas och vilket innehåll dessa debatter ska ha.
- Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 17 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.
- Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.
- Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas, men de ledamöter och ersättare som inte var närvarande vid mötet ska underrättas.

## Inkallande av ersättare vid ordinarie ledamots förfall

- 18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende bör dock endast ske om det föreligger särskilda skäl.

**Commented [E513]:** Denna paragraf ändras så den stämmer bättre överens med § 15. Tidigare löd paragrafen i sin helhet:

"Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Presidiet bestämmer tillkännagivandets utformning. Detta betyder att ordföranden avgör när fullmäktige ska behandla ett ärende.

Presidiet beslutar på beredningarnas förslag om när temadebatter ska hållas och vilket innehåll dessa debatter ska ha.

När ordföranden bestämt tillkännagivandets utformning ska en kallelse skickas ut till kommunfullmäktiges ledamöter. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). De nödvändiga handlingar som behövs för förståelsen av respektive

**Commented [E514]:** Ändrad text. Tidigare: "Presidiet bestämmer..."

**Commented [E515]:** Flyttad text efter detta: "Presidiet bestämmer tillkännagivandets utformning".

Borttagen text efter detta: "Detta betyder att ordföranden avgör när fullmäktige ska behandla ett ärende. När ordföranden bestämt tillkännagivandets utformning ska en kallelse skickas ut till kommunfullmäktiges ledamöter. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). De nödvändiga handlingar som behövs för förståelsen av respektive ärende ska delges med kallelsen till respektive ledamot och ersättare. Kallelsen och handlingarna ska delges på det sätt ordföranden har bestämt."

**Commented [E516]:** Ändrad text. Tidigare: "Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt".



## Upprop

- 19 § En uppspölslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet, i pappersform eller elektroniskt.
- I början av varje sammanträde ska uppspöls ske enligt uppspölslistan. Upprop sker också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.
- Om ledamot infinder sig vid sammanträde efter uppspölet avslutats, ska denne anmäla sig hos ordföranden.

## Protokolljusterare

- 20 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.
- Sedan uppspölet har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## Turordning för handläggning av ärendena

- 21 § Fullmäktige behandlar normalt sett ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
- Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.
- Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## Yttranderätt vid sammanträdena

- 22 § Det som framkommer nedan gäller den som inte är ledamot i fullmäktige, men som av fullmäktige är vald till annat uppdrag.
- Rätt att delta i överläggningarna har:**
- Kommunalråd och oppositionsråd.
  - Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller beredning vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.
  - Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, även talesperson från oppositionen



får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i kommunallagens 10 kap. 2-6 §§, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

**Commented [ES17]:** Ändrad text. tidigare: "10 kap 2-6 §§ KL"

23 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

24 § Presidiet låter, i den utsträckningen som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd eller beredning, revisorerna samt anställda hos Finspångs kommun, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören eller kommundirektörens ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### Allmänhetens frågestund

26 § Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- När fullmäktige behandlar årsredovisningen
- När fullmäktige behandlar budgeten
- Vid annat tillfälle och i fråga som kommunfullmäktiges presidium beslutar

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Möjligheten att få välutvecklade svar på frågorna ökar om frågan lämnats in i god tid före sammanträdet.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende som är orsak till frågestunden.

**Commented [ES18]:** Borttagen text efter detta: "Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna".



Presidiet bestämmer hur frågestunden ska genomföras, och ser till att den blir känd hos allmänheten. Ordföranden låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Finspångs kommun som behövs för att lämna nödvändiga upplysningar.

## Talarordning och ordning vid sammanträden

- 27 § Nedanstående avser normal debattordning vid sammanträden.
- Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denne anmält sig och blivit utropad.
- Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två repliker med anledning av vad en talare anför. Repliken begärs omedelbart efter den talare som har haft ordet. Varje replik får vara i högst två minuter. Talaren har rätt att ge genmäle på replikerna om högst två minuter.
- Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet får ordföranden utdela en tillsägelse till talaren. Om talaren inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.
- Ordföranden kan utdela en tillsägelse till någon som uppträder störande i salen där kommunfullmäktige håller sitt sammanträde. Om den störande inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden utvisa denne.
- Om det uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden upplösa sammanträdet.
- Samtliga ledamöter, eller företrädare för ledamöterna, kan frivilligt komma överens om särskilda debattregler som inte kan regleras med hjälp av kommunallagen. Kommunfullmäktiges ordförande ska sedan upprätthålla reglerna. Ordföranden kan enbart efterhålla dessa debattregler så länge som alla partier är överens om reglerna. Om någon ledamot gör klart att de frivilliga reglerna inte längre är möjliga att acceptera upphör de frivilliga debattreglerna omedelbart att gälla.

Commented [ES19]: Ändrad text. tidigare: "replik"

## Yrkanden

- 28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.
- Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.



Alla yrkanden ska lämnas in skriftligt, om möjligt innan sammanträdet börjar.

## Deltagande i beslut

- 29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.
- En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Votering med öppen omröstning

- 30 § Omröstningar genomförs i normalläget med acklamation. Fullmäktiges ordförande tolkar röstutslaget och meddelar fullmäktiges beslut. Om någon ledamot i kommunfullmäktige begär votering ska en öppen omröstning (votering) genomföras.
- När öppen omröstning genomförs lämnas rösterna med hjälp av ett digitalt voteringsystem eller efter muntligt upprop enligt uppslagslistan. Vid muntligt upprop biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Vid muntligt upprop avger ordföranden alltid sin röst sist.
- När omröstningen har avslutats, bekräftar ordföranden beslutet med ett klubbslag. Efter klubbslaget är det inte tillåtet för någon ledamot att ändra eller återta en avgiven röst.

**Commented [ES20]:** Ändrad text. Tidigare: "Omröstning och votering"

**Commented [ES21]:** Ändrad text. Tidigare: "När votering (öppen omröstning) genomförs"

**Commented [ES22]:** Ändrad text. Tidigare: "en elektronisk voteringsanläggning"

**Commented [ES23]:** Ändrad text. Tidigare: "Ordföranden avger alltid sin röst sist".

**Commented [ES24]:** Ändrad text. Tidigare: "votering"

## Sluten omröstning vid personval

- 31 § Vid personval genomförs sluten omröstning med hjälp av ett digitalt voteringsystem eller genom fysiska valsedelar som läggs i valurna efter upprop enligt uppslagslistan.
- En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning är ogiltig om den upptar namnet på någon som inte är valbar, om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas, och om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som ska avses.
- För proportionella val finns särskilda föreskrifter i lag.

**Commented [ES25]:** Ändrad text. Tidigare: "En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts om sluten omröstning vid personval gäller även vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag."

## Motioner

- 32 § En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter, och lämnas in till registrator för registrering.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- Motionen väcks när den anmäls till kommunfullmäktige.



En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ersättare som lämnat in en motion när han tjänstgjorde har rätt att delta i överläggningarna när motionen behandlas i kommunfullmäktige.

I kommunallagen (5 kap § 35) finns särskilda regler om beredning av motioner: "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning". Kommunfullmäktige i Finspång har beslutat att motioner ställda till fullmäktige bör beredas så att fullmäktige ska fatta beslut senast sex månader från det motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

**Commented [ES26]:** Borttagen text. Tidigare: "har den 14 juni 2001 § 145 i särskilt beslut uttalat att motioner..."

## Medborgarförslag

33 § Den som är folkbokförd i Finspångs kommun får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska ha beteckningen medborgarförslag, vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges. Medborgarförslaget registreras av registrator.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag väcks genom att det anmäls till kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Handläggande tjänsteperson tar kontakt med förslagsställaren innan beredning av ärendet påbörjas. Förslagsställaren ska erbjudas träffa ansvarig politiker. Eventuella förtydliganden som framkommer i dialogen med förslagsställaren redovisas i tjänsteutlåtandet.

**Commented [ES27]:** Tillagd text.





Arbetsordning för kommunfullmäktige

I kommunallagen (5 kap § 35 samt 6 kap § 34) står det att ett ärende som väckts genom medborgarförslag ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. Kommunfullmäktige i Finspång har beslutat att medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige ska fatta beslut senast sex månader från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

**Commented [ES28]:** Ändrad text. Tidigare: "I Finspångs kommun ska medborgarförslag beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väcktes."

## E-förslag

34 § E-förslag är en variant av medborgarförslag, dock med skillnaderna att förslaget läggs ut på kommunens webbplats, att medborgare som instämmer med förslaget också kan skriva under och att kommunen bereder förslaget först när den fått det antal underskrifter kommunen satt som gräns.

Den som lämnar in e-förslag och den som stödjer e-förslag ska vara folkbokförd i Finspångs kommun.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

allt övrigt gäller samma för e-förslag som för medborgarförslag.

**Commented [ES29]:** Tillagd text.

## Interpellationer

35 § Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden samt till råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning framställa interpellation i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Den som enligt ovan fått interpellationen får överlåta besvarandet av interpellationen till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering.

Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret en vecka före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.



En ersättare får lämna in en interpellation bara när ersättaren tjänstgör som ledamot under ett sammanträde. Interpellationen tas då upp vid nästkommande sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet av sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

En ersättare som tjänstgjort som ledamot vid ett möte och som då ställde en interpellation, får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas av fullmäktige, oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

## Frågor

- 36 § Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden, råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning, samt gruppledare framställa fråga i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.
- Den som enligt ovan fått frågan får överlåta besvarandet av en fråga till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.
- En fråga ska vara skriftlig, får bara omfatta ett ämne och ha ett bestämt innehåll samt vara undertecknad av en ledamot.
- Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.
- En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Endast den som ställt frågan och den som besvarar frågan får delta i överläggningen.

## Ledamöternas allmänna frågestund

- 37 § Utöver vad som gäller för interpellation och fråga ges fullmäktiges ledamöter rätt att vid ledamöternas allmänna frågestund ställa fråga i ämnen som hör till kommunfullmäktiges, nämnds, styrelses eller berednings handläggning, i syfte att inhämta upplysningar. Ledamöterna kan ställa fråga till kommunstyrelsens ordförande, 1:e



vice ordförande i kommunstyrelse, råd, annan nämnd eller beredning, samt gruppleddare.

Frågan ska vara av enkel karaktär, muntlig och besvaras muntligt. Frågan anmäls till fullmäktiges ordförande i samband med att ordet förklaras fritt för ledamöternas allmänna frågestund.

Endast den som ställt frågan och den som besvarat den får delta i överläggning efter svaret. Högst två repliker om vardera tre minuter medges.

Ledamöternas allmänna frågestund omfattar högst 30 minuter och läggs i början i fullmäktiges sammanträde.

### Bolagens initiativrätt

- 38 § Styrelsen i ett sådant bolag som avses i kommunallagens 10 kap. 2-6 §§ får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

**Commented [ES30]:** Ändrad text. Tidigare: "10 kap 2-6 §§ KL"

### Beredning av ärenden

- 39 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.
- Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.
- Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att remittera ett skyndsamt ärende som inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden. Vid förfall för kommunfullmäktiges ordförande inträder vice ordförande.
- På ordförandes uppdrag gäller även remissrätten för kommundirektören.

### Fullmäktigeberedningar

- 40 § Kommunfullmäktige får inrätta tillfälliga beredningar med uppgift att bereda, granska och följa upp resultaten av verksamheten inom ett för beredningen angivet område.
- Kommunfullmäktige ska i särskilda beslut ge direktiv och uppdrag till fullmäktigeberedningar samt göra de avgränsningar av arbetsuppgifterna som behöver anges.
- Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige. Beredningarna har också rätt att föreslå kommunfullmäktiges ordförande att kommunfullmäktige ska hålla temadebatter i frågor som håller på att beredas.



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beredningarna har rätt att, efter särskilt beslut av beredningen, hålla öppna möten (samråd/sammanträden) där allmänheten är välkomna och uppmuntras att delta och lämna synpunkter och idéer.

Beredningen ska försäkra sig om att inhämta synpunkter och åsikter från allmänheten på ett sådant sätt att alla åsikter och olika uppfattningar i frågan kan och får komma till tals, genom ett deltagande engagemang.

Kommunstyrelsen svarar för att administration och sekreterarfunktioner tillgodoses på lämpligt sätt.

Beredningarnas arbetsformer regleras närmare i "Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar" som hittas på finspang.se.

#### **Beredningsstyrgrupp för fullmäktigeberedningar**

Kommunfullmäktige utser en parlamentarisk politisk beredningsstyrgrupp som leds av kommunfullmäktiges presidium. Beredningsstyrgruppens uppdrag är att ta fram uppdragsbeskrivningar för nya beredningsuppdrag, ge förslag på beredningens storlek samt följa upp beredningarnas arbete genom avstämningar under arbetets gång.

#### **Fullmäktigeberedningarnas sammansättning**

Kommunfullmäktige beslutar vilken sammansättning beredningar ska ha utifrån uppdragens komplexitet, och detta sker i samband med tillsättning av beredningarna. Sammansättningen bereds och föreslås av beredningsstyrgruppen. Alla beredningar ska ha en ordförande och en vice ordförande.

### **Återredovisning från nämnder**

- 41 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

### **Valberedning**

- 42 § På det första sammanträdet med nyvalde fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.
- Valberedningen består av en ledamot från respektive parti som är representerat i fullmäktige samt lika många ersättare.
- Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.



## Arbetsordning för kommunfullmäktige

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### Justering av protokollet

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

### Reservation

44 § En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Reservationen ska vara skriftlig med angivande av namn och partitillhörighet. Reservationen ska lämnas in innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot som reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationsmotivering måste vara inlämnad till fullmäktiges sekreterare innan protokollet ska justeras.

### Expediering och publicering med mera

45 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i kommunallagens 8 kap. 12 §. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens digitala anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Commented [ES31]: Ändrad text. tidigare: "8 kap. 12 § KL"



Rosita Mathiesen

Tjänsteutlåtande  
2023-09-05  
Dnr KS.2021.1065

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Svar på återremiss - Svar på medborgarförslag - minska risken för olyckor vid Grosvad

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå medborgarförslaget
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Bengt Folkestad med förslag om att minska risken för olyckor vid Grosvad på Storhagsvägen och Grosvadsvägen, då det i området rör sig många barn och ungdomar till och från skolan och aktiviteter på Grosvadsområdet. Förslagsställaren beskriver trafik med höga hastigheter där trafikregler inte följs och önskar utifrån det sänkt hastighet till 30 från Butbrovägen, refug i korsningen Grosvadsvägen/Storhagsvägen och att rondellen tydliggörs med ett vägmärke i rundeln.

Ärendet var uppe för beslut på kommunstyrelsens sammanträde 1 mars 2023 § 92 och det beslutades att det skulle återremitteras, eftersom det inte tillkommit något nytt i ärendet sedan det återremitterades på kommunfullmäktige 25 januari 2023 § 11.

### Vid utredning av förvaltningen har följande framkommit

Under oktober månad 2022 genomfördes en hastighetsmätning på Storhagsvägen som visar att 85 percentilen (medelhastighet) är 44 km/tim (skyltad 40 km/tim) vilket är inom ett acceptabelt värde enligt flertalet kommuners riktlinjer och Trafikverket. ÅDT (årsmedelsdygnstrafik) är på 247 fordon vilket anses som ett lågt antal fordon på vägen.

Vid kontroll i olycksdatabasen STRADA (Swedish Traffic Accident Data Acquisition) där både sjukvård och polis rapporterar in olyckor har endast en olycka inträffat på Grosvadsvägen med lindriga skador. På Storhagsvägen finns ingen olycka inrapporterad.

Enligt VGU (vägar och gators utformning från Trafikverket) framgår det att för att anlägga en refug i mitten på en väg behöver det vara 3,75 meter mellan refugens kant och väggkant vilket innebär att en väg behöver vara minst 9 meter bred för att säkerställa framkomligheten på varje sida. Grosvadsvägen är 7 meter bred och kan inte beläggas med refug i dagsläget. Då Grosvadsvägen även trafikeras av busslinjer måste framkomligheten för buss säkerställas.

Cirkulationsplatsen på Storhagsvägen är skyltad vid varje väg in i cirkulationen enligt vägmärkesförordningen med påbudsskylt gällande cirkulation och väjningsplikt. En stolpe med tillhörande vägmärke i cirkulationen skulle innebära en trafikfara då cirkulationen inte har några begränsningar i form av kantsten och utformningen är gjord

Rosita Mathiesen

2023-09-05

2 (2)

Dnr KS.2021.1065

för att man ska kunna nyttja ytan med smågatsten vid tillfällen när större fordon behöver trafikera Storhagsvägen t.ex. vid större arrangemang på Grosvad.

Då Storhagsvägen är en kommunal väg kommer Trafikverket som statlig myndighet inte kommentera en reglering eller utformning av en väg som inte ansluter till en statlig väg.

Det finns planer på att exploatera i området och arbete med detaljplaner har påbörjats och i det arbetet kan det bli aktuellt med förändringar av trafiksituationen gällande vägars utformning och anslutningar.

**Bilagor:**

Medborgarförslag Grosvad

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen s sammanträde den 1 mars 2023 - Svar på medborgarförslag - minska risken för olyckor vid Grosvad

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**FINSPÅNGS KOMMUN**  
Kommunstyrelsen

2021-11-03

2021-11-01

Dnr. \_\_\_\_\_

Hej,  
Medborgarförslag enligt följande:

**1. Minska risken för olyckor vid Grosvad.**

S: Vid T-korsningen Grosvadsvägen/Storhagsvägen finns två övergångsställen samt uppe vid Grosvad en cirkulationsplats ("rondell").

B: I detta område rör sig stor mängd barn och ungdomar till och från aktiviteter inkl skolan.

A: Här körs det ofta mycket fort och kurvan upp mot Grosvad tas därför med bilen i vänster körfält. Dessutom körs det väldigt ofta bara rakt över rondellen för fortsatt färd på Storhagsvägen. Risken för olycka är uppenbar.

R: Förslag: Refug vid T-korsningen. En rund cirkulationskyllt mitt i rondellen. Sänk hastigheten till 30km/h med början vid Butbrovägen.

2. Även vid T-korsningen Kraftkärrsvägen/Storhagsvägen går det ofta fort och därmed tas kurvan på fel sida. Inte lika många barn och ungdomar i rörelse här, men en refug även här med sänkt hastighet som följd skulle vara bra. Det kommer allt fler och fler bilar och personer till området som t ex vill cykla i Grosvadsskogen och vintertid åka på konstsnöspåret. Det har skett en klar ökning av bilister som parkerar utmed staketet eller ska därifrån.

Med förhoppning om att dessa förslag tas i övervägande



Bengt Folkestad





Kommunstyrelsen

 Protokoll  
 Sammanträdesdatum:  
 2023-03-01

6 (60)

2023-§ 92

Dnr: KS.2021.1065

## Svar på medborgarförslag - minska risken för olyckor vid Grosvad

### Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Bengt Folkestad med förslag om att minska risken för olyckor vid Grosvad på Storhagsvägen, då det i området rör sig många barn och ungdomar till och från skola och aktiviteter på Grosvadsområdet. Förslagsställaren beskriver trafik med höga hastigheter där trafikregler inte följs och önskar utifrån det sänkt hastighet, refug i området och att rondellen tydliggörs med ett vägmärke i rundeln.

Vid kontakt med förslagsställaren har inget ytterligare tillkommit till förslaget.

Förvaltningen har sedan tidigare sett att det finns ett behov av åtgärder i det aktuella området och ser positivt till förslaget och föreslås ta med detta i den fortsatta planeringen.

Utifrån att förvaltningen även har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en ny detaljplan för bostäder, för del av fastigheten Grosvad 1:1, vid korsningen Storhagsvägen-Grosvadsvägen ses fördel att utifrån ett helhetsperspektiv även samordna trafiksäkerhetsåtgärder i området med kommande exploatering.

Med ovanstående som bakgrund föreslås att medborgarförslaget inkluderas i den fortsatta planeringen för trafiksäkerhetsåtgärder i området.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut på sammanträdet den 7 december 2022, § 382

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse medborgarförslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Kommunfullmäktiges beslut på sammanträdet den 25 januari 2023, § 11

Då minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna på sammanträdet föreslog att ärendet skulle återremitteras beslutade kommunfullmäktige att bifalla återremiss.

### Yrkanden

**Hugo Andersson (C) yrkar att ärendet bordlägges.**

**Inge Jacobsson (M) yrkar att ärendet återremitteras då det inte tillkommit något nytt tjänsteutlåtande efter att ärendet återremitterades från kommunfullmäktige.**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Protokoll  
 Sammanträdesdatum:  
 2023-03-01

7 (60)

---

**Torgny Maurer (SD) yrkar att ärendet återremitteras, och följande är motiveringen till återremiss:**

”Sverigedemokraterna anser att utredningen har klara brister och inte tillräckligt redovisar dagens trafiksituation. Att hänvisa till att vänta in en detaljplan (i bästa fall aktuell efter 5-10 år) som en åtgärd för att förhindra olyckor på platsen är inte seriöst.

Ett flertal medborgare upplever att det finns klara risker för olyckor redan med dagens trafiksituation och tillbud har redan inträffat! Dessutom har de nu framkomna bristerna i trafiksituationen på platsen redan påpekats i ett medborgarförslag från 2012.

Vi menar också att ärendet behöver ett utlåtande från Trafikverket, polisen och skolan och att sedan lämpliga åtgärder genomförs.”

Hugo Andersson (C) ändrar sitt yrkande till att ärendet ska återremitteras.

**Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut, att ärendet ska återremitteras, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att ärendet återremitteras

- - - - -

---

 Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Catharina Stenhammar

Tjänsteutlåtande  
2023-10-17  
Dnr KS.2023.0080

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Internkontroll, sektor samhällsbyggnad november 2023

### Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor samhällsbyggnad november månad 2023.

### Beskrivning av ärendet

Internkontroll har genomförts och rapporterats till kommunstyrelsen i november månad och omfattar följande kontrollmoment:

- Uppföljning av detaljplanearbete

#### Kontrollen visar:

Fram till augusti 2023 har två detaljplaner antagits och vunnit laga kraft, Sundsvägen och Västra Lundsvägen. Detaljplanen för Sundsvägen medför cirka 100 nya bostäder i Nyhem och detaljplanen för Västra Lundsvägen möjliggör för befintliga verksamheter att köpa till ytterligare mark för utveckling av deras verksamhet.

Utifrån att flera detaljplaner befinner sig i slutskedet förväntas fler detaljplaner för bostäder kunna antas och vinna laga kraft under innevarande år.

#### Bilagor:

Månadsrapport internkontrollplan nov 2023 sektor samhällsbyggnad

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

# Månadsrapport internkontrollplan november 2023

---

***Nov 2023 - Sektor Samhällsbyggnad***

## Innehållsförteckning

Information utfall .....	3
Utfall.....	3
Uppföljning detaljplanearbete .....	3

## Information utfall

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken visar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

## Utfall

### Uppföljning detaljplanearbete

**Risk: Fastställda mål i ÖP uppnås inte. Brist på planlagd mark.**



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Uppföljning av beslutade detaljplaner.	Maj/Nov	◆ Mindre avvikelse	● Ingen avvikelse

Hur många bostäder alternativt m<sup>2</sup> verksamhetsmark som beslutade detaljplaner bedöms ge.

#### Kommentar

Fram till november 2023 har två detaljplaner antagits och vunnit laga kraft, Sundsvägen och Västra Lundsvägen. Detaljplanen för Sundsvägen medför ca 100 nya bostäder i Nyhem och detaljplanen för Västra Lundsvägen möjliggör för befintliga verksamheter att köpa till ytterligare mark för utveckling av deras verksamhet, totalt ca 8 800 m<sup>2</sup>. Utifrån att flera detaljplaner befinner sig i slutskedet förväntas fler detaljplaner för bostäder kunna antas och vinna laga kraft i inledningen av år 2024. Flera av planerna har förväntats bli klara tidigare men utifrån långa handläggningstider hos externa myndigheter och externa krav på genomförande av kompletterande utredningar, exempelvis inom arkeologi och geoteknik har inneburit att processerna dragit ut på tiden. Ett intensivt detaljplanearbete pågår för att möjliggöra nya områden för bostäder och verksamheter. Under det senaste året har fler nya ansökningar om planbesked än normalt inkommit vilket innebär ett fortsatt högt behov av framtagande av detaljplaner. De detaljplaner som ligger närmast för granskning och antagande och som medför ytterligare bostäder är Dalsberg, Grosvad 1:3, Tallgläntan i Lotorp och Lillsjövägen. Gällande detaljplanen för Bönnerviken (lasaretsområdet) så har startmöte hållits med den utsedde ankarbygggherren och en plan för det gemensamma detaljplanearbetet har tagits fram.

Detaljplane-uppdrag lägesrapport november 2023				2023-11-01			
Detaljplaner antagna 2023	Antal bostäder	Antagande 2022	Antagande 2023	Laga kraft			Kommentar
Sundsvägen		x		2023			
Västralundsvägen			x	2023			
Detaljplaner pågående 2023	Antal bostäder	Antagande 2023	Antagande 2024	Antagande 2025	Antagande 2026	Laga kraft	Kommentar
Dalsberg	150	x					Antagande 2023
Grosvad 1:3	150		x				Antagande kvartal 1 2024
Vistinge 6:4, etapp 1	50		x				Samråd 2024
Tallgläntan/Lotorp	20		x				Antagande kvartal 1 2024
Brännertorp	10		x				Granskning vintern 2023

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023				
Detaljplaner pågående 2023	Antal bostäder	Antagande 2023	Antagande 2024	Antagande 2025	Antagande 2026	Laga kraft	Kommentar
Rejmyre kyrkogård Rejmyre 1:69 m.fl.	0		x				Granskning vintern 2023/2024
Bönnerviken (Lasarettssområdet)	200		x				Samråd våren 2024
Stationsområdet	200				x		Vilande i väntan på tidplan för flytt av regional elledning
Grosvad 1:1 (Storhagsvägen)	50	x					Granskning 2023, Antagande kvartal 1 2024
Lillsjövägen (del av Viggestorp 5:1)	40	x					Antagande kvartal 1 2024
Östermalm 2:11 m fl	0	x					Samråd genomförts 20/6-29/8 2022
Kolstad 2:91 (tidigare 2:1)	10		x				Samråd 2024
Kolstad 2:50, 2:70	100		x				Samråd 2024
Grosvad 1:2 (Multihall)	0						Vilande
Hotellet 5	40		x				Granskning hösten 2023, antagande kvartal 1 2024
Verksamhetsmark Viggestorp 5:1 m fl (väster om väg 215)	0			x			Samråd våren 2024
Grosvad 1:4 (Holmen)	20						Vilande
Skäggebyvägen verksamhetsmark	0			x			Samråd 2024
Verksamhetsmark, del av Viggestorp 5:1, öster väg 215 (V11 ÖP2020)	0			x			Samråd 2024

Kontrollmoment		Följs upp		Senaste utfall 2022		Senaste utfall 2023	
Sunda 1:15 m fl	10		x				Samråd hösten 2023
<b>Detaljplaner pågående 2023</b>	<b>Antal bostäder</b>	<b>Antagande 2023</b>	<b>Antagande 2024</b>	<b>Antagande 2025</b>	<b>Antagande 2026</b>	<b>Laga kraft</b>	<b>Kommentar</b>
Verksamhetsmark Hårstorp 1:5 m fl (V5 ÖP2020)	0		x				Samråd våren 2024
Nyhem 2:74/D158	0	x					Granskning kvartal 1 2024
Vistinge 6:24-6:33	300			x			Ny ägare, samråd 2024
Planprogram Nyhem			x				Samråd kvartal 1 2024
Grostopr strand							Inväntar uppstart
Kolstad 2:92	100			x			Planstart hösten 2023
Rejmyre 1:253	?		x				Samråd hösten 2023
	1450						
<b>Kommande planer</b>							
Östermalm 1:12	200		x				Vilande
Tegelbruket 3	80		x				Vilande
Lotorp 7:3 och 7:4	0		x				Under uppstart
Göl 1:24	0			x			
Lillsjörpet 1	0			x			
Hårstorp 3:110, Dunderbacken	?			x			Under uppstart
Barketorp 1:17	25				x		
<b>Behov av planändringar</b>							
Rejmyre (B33)							Säkra byggrätter för befintliga byggnader
Fallasågen (DP 200)	-						Ändra plan från bostad till verksamhetsområde
Nytt naturreservat Bönnern	-						Uppdrag preciseras i KS



Kontrollmoment		Följs upp		Senaste utfall 2022		Senaste utfall 2023	
Förbifart Finspång	-			x			Eventuellt behöver detaljplaner delvis upp- hävas för att inte strida mot Trafikverkets vägplan

## Ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 med flera

### Förslag till beslut

1. Att uppdra till förvaltningen att genomföra granskning av ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 med flera
2. Att ett genomförande av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har upprättat ett förslag till ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 med flera.

Syftet med planändringen är att se över möjligheten att se över byggrätter och mark som inte får bebyggas (så kallad prickad mark).

Till grund för planändringen ligger ett beviljat planbesked för fastigheten Rejmyre 1:253. Kommunen har bedömt det lämpligt att se över hela den gällande byggnadsplanen B23 genom ändring av detaljplanen.

Planområdet överensstämmer med avgränsning för byggnadsplan B23.

Enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 11 § ska en kommun som tar fram eller ändrar en detaljplan undersöka om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Efter att undersökningen har genomförts ska kommunen fatta ett särskilt beslut om planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Det särskilda beslutet är juridiskt bindande för kommunen.

### Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Ett genomförande av detaljplanen medför inga kostnader för kommunen.

### Dialog

Samråd om planförslaget genomfördes mellan 21 augusti och 2 oktober 2023. Inkomna synpunkter medför inga ändringar i planförslaget. Inkomna synpunkter redovisas i samrådsredogörelsen.

### Beslutet skickas till

Handläggande planarkitekt.

### Bilagor:

Planbeskrivning Ändring av DP för Rejmyre 1.233 m fl GR

Undersökning om betydande miljöpåverkan DP Rejmyre 1.233 m fl GR

GR Fastighetsförteckning - Ändring av DP Rejmyre 1.233 m fl  
Samrådsredogörelse DP Rejmyre 1.233 m fl

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



# Ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 m fl

Granskningshandling 2023-10-03

## PLANBESKRIVNING

Ärendenummer: KS.2023.0741  
Påbörjad: 2023-06-30  
Antagen: 20xx-xx-xx KF/KS § xx  
Laga kraft: 20xx-xx-xx



## Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Planens syfte .....	3
Planområdet .....	3
Planprocessen .....	3
Tidplan för planarbetet .....	3
Handlingar som tillhör detaljplanen .....	3
<b>Tillägg till planbestämmelser .....</b>	<b>4</b>
Administrativa bestämmelser .....	5
Genomförandetid .....	5
Fastighetsrättsliga frågor .....	6
Fastighetsägare .....	6
Ekonomiska frågor .....	7
Planekonomi .....	7
Bygglov, anmälan och planavgift .....	7
<b>Konsekvenser .....</b>	<b>7</b>
Undersökning betydande miljöpåverkan .....	7
<b>Planeringsförutsättningar .....</b>	<b>7</b>
Översiktsplan .....	7
Gällande byggnadsplan .....	8
Byggnadsplanebestämmelser .....	9
Bebyggelse .....	10

Detaljplanen har upprättats av Samhällsplaneringsenheten på Finspångs kommun.



## Inledning

### Planens syfte

Syftet med planändringen är att se över möjligheten att se över byggrätter och mark som inte får bebyggas (s k prickad mark).

Till grund för planändringen ligger ett beviljat planbesked för fastigheten Rejmyre 1:253. Kommunen har bedömt det lämpligt att se över hela den gällande byggnadsplanen B23 genom ändring av detaljplanen.

### Planområdet

Planområdet omfattar samma yta som gällande byggnadsplan, B23.

### Planprocessen

Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Aktuellt område omfattar bebyggelse längs i delar av Skolvägen, Kristallvägen, Apoteksvägen och Mästarevägen i Rejmyre tätort.

Bild över förenklat förfarande



### Tidplan för planarbetet

Samråd	Hösten 2023
Granskning	Vintern 2023/2024
Antagande	Våren 2024

### Handlingar som tillhör detaljplanen

Planhandlingarna består av:

- Tillägg till planbestämmelser
- Denna planbeskrivning med genomförandebeskrivning



- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Fastighetsförteckning

## Tillägg till planbestämmelser

Följande gäller inom aktuellt område:

Förslag till byggnadsplan för del av REJMYRA (Rejmyra 1:233 m fl), Hävla kommun, Östergötlands län. **Denna detaljplan fortsätter att gälla tillsammans med nedanstående ändring.**

**Följande ändringar av planbestämmelserna föreslås.** Någon särskild plankarta för själva planändringen finns inte.

### § 2 Mark som icke eller i endast mindre omfattning får bebyggas

Mom. 1 Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

Momentet ersätts med:

**Byggnad ska placeras minst 6 meter från fastighetsgräns mot gata. Komplementbyggnad ska placeras minst 1 meter från fastighetsgräns från granne.**

### § 5 Byggnads läge

Mom. 1 Byggnad ska uppföras på minst 4,5 meter avstånd från grannes tomtplatsgräns. Uthus må dock byggnadsnämnden efter grannes hörande medgiva förlagt på mindre avstånd när detta med hänsyn till byggnadens ringa storlek och andra samverkande omständigheter prövas kunna ske utan olägenhet.

Mom. 2 Avståndet mellan skilda byggnader å samma tomtplats får icke understiga 9 meter. Såvida ett ändamålsenligt bebyggande därigenom främjas äger byggnadsnämnden att för uthus medgiva mindre avstånd till huvudbyggnad, dock ej under 3 meter.

### Moment 1 och 2 upphävs

### § 6 Hushöjd och våningsantal

Mom. 1 Å tomtplats som omfattar med F betecknad områdesdel får byggnad icke upptaga större areal än 150 m<sup>2</sup>.

Momentet ersätts med:



**Å tomtplats som omfattar med F betecknat område, får total byggnadsarea vara högst 20 % av fastighetsarean, maximalt 250 m<sup>2</sup>.**

### § 7 Hushöjd och våningsantal

Mom. 1 ~~Å med I betecknad områdesdel får byggnad uppföras med högst en och till högst 4,0 meters höjd.~~

Momentet ersätt med:

**Å med I betecknat område får huvudbyggnad uppföras till högst 8,0 meter i totalhöjd. Komplementbyggnader får uppföras till högst 4,5 meter i totalhöjd**

### § 8 Taklutning

Tak får givas en lutning mot horisontalplanet av högst 30 grader.

**Tillägg:**

**För fastigheten Rejmyre 1:251 är största taklutningen 38 grader.**

### § 9 Antal lägenheter

~~Å med F eller Ö betecknad områdesdel får byggnad icke inrymma fler än två bostadslägenheter. I gårdsbyggnad får bostad icke inredas.~~

**Momentet upphävs**

### § 10 Administrativa bestämmelser (nytt moment)

**Genomförandetiden för denna ändring är 5 år från den dag beslutet om antagande fått laga kraft.**

## Administrativa bestämmelser

Administrativa bestämmelser används för att reglera administrativa frågor som rör planområdet. Det handlar om bestämmelser för exempelvis huvudmannaskap, genomförandetid och markreservat.

### Genomförandetid

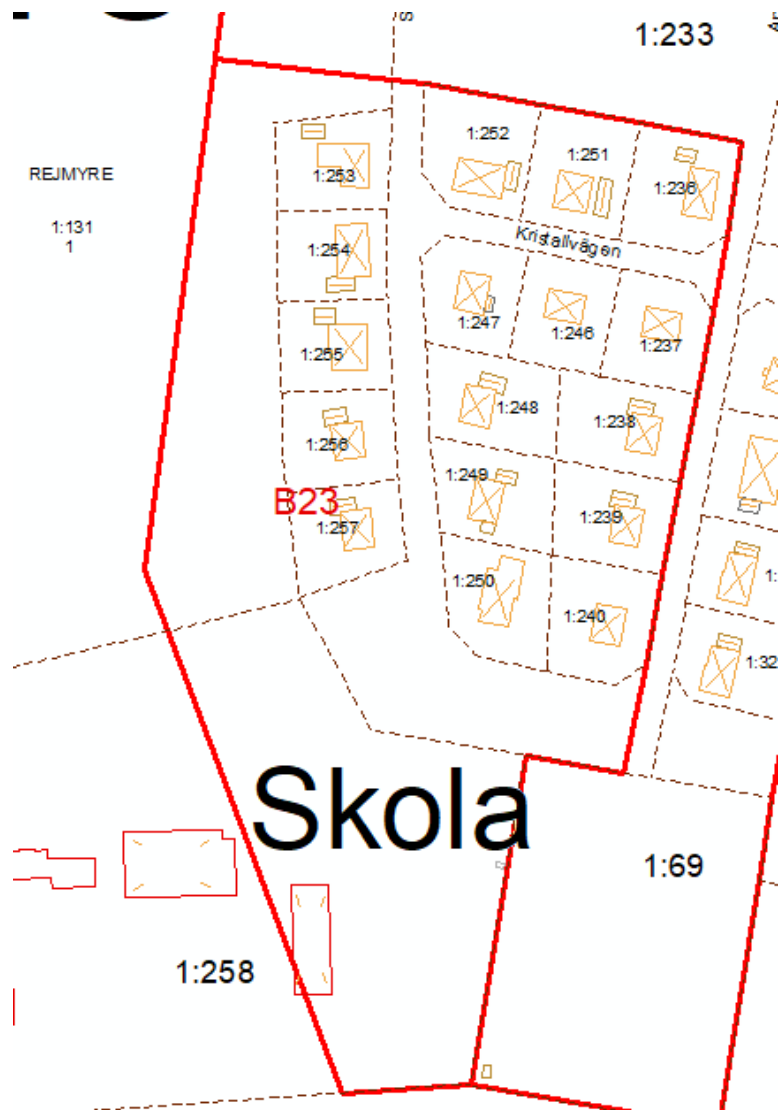
Genomförandetiden är fem år från den dag planändringen vinner laga kraft. (PBL (2010:900) 4 kap 21, 24 §§)



## Fastighetsrättsliga frågor

### Fastighetsägare

I planändringen ingår fastigheterna Rejmyre 1:31, Rejmyre 1:233 , Rejmyre 1:236-1:240, Rejmyre 1:246-1:258. Rejmyre 1:31, 1:233 och 1:258 ägs av Finspångs kommun. Övriga fastigheter är privatägda.





## Ekonomiska frågor

### Planekonomi

Planavgift som ska täcka kommunen kostnad för planändringen tas ut i samband med bygglovsprövningen.

### Bygglov, anmälan och planavgift

Kommunen tar ut avgifter för bygglov och anmälan enligt gällande taxa.

## Konsekvenser

För berörda fastigheter inom planområdet ökas byggnadsarean från dagens 150 m<sup>2</sup> till 250 m<sup>2</sup> för att möjliggöra tillbyggnader av exempelvis uterum och garage.

Den så kallade "prickmarken" (mark som inte får bebyggas) ersätts med placeringsbestämmelser.

Byggnadshöjd ersätts med totalhöjd. I praktiken tillåts fortfarande envåningshus.

Taklutningen om 30 grader behålls för alla fastigheter utom för Rejmyre 1:251 där bygglov beviljats för taklutningen 38 grader.

## Undersökning betydande miljöpåverkan

Planen antas inte medföra betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt Miljöbalken 6 kap 11, 12 § § bedöms därför inte behöva genomföras.

Det finns inte anledning att anta att miljö kvalitetsnorm kommer att överskridas.

Checklista för undersökning om betydande miljöpåverkan finns som bilaga till detaljplanen.

## Planeringsförutsättningar

### Översiktsplan

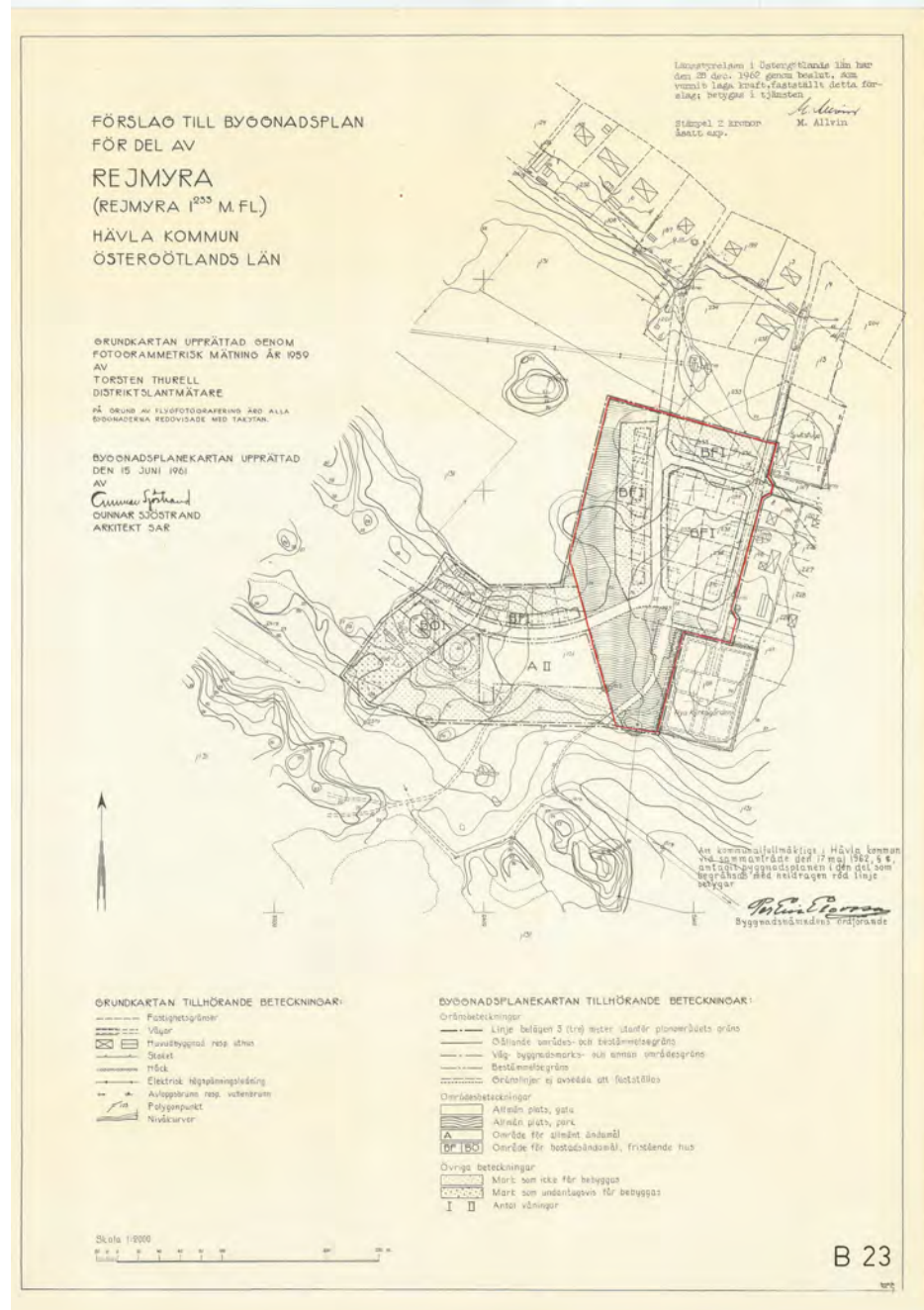
Planområdet ligger inom Rejmyre tätort och är planlagd sedan tidigare. Rejmyre är utpekad som prioriterad ort enligt gällande översiktsplan, ÖP2020 (antagen av kommunfullmäktige 2021-02-17 § 35).

Planområdet ligger inom område som ska utvecklas för bebyggelse och service.



Kommunen bedömer att planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan.

## Gällande byggnadsplan





Förslag till byggnadsplan för del av REJMYRA (Rejmyra 1:233 m fl), Hävla kommun, Östergötlands län.

## Byggnadsplanebestämmelser

### § 1 Byggnadsplaneområdets användning

- Mom. 1 Med A betecknat område får användas endast för allmänt ändamål
- Mom. 2 Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

### § 2 Mark som icke eller i endast mindre omfattning får bebyggas

- Mom. 1 Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.
- Mom. 2 Med punkt- och korsprickning betecknad mark får icke bebyggas. Utan hinder härav får uthus, garage och dylika mindre gårdsbyggnader uppföras om detta för varje särskilt fall prövas vara förenligt med ett prydligt och ändamålsenligt bebyggande av kvarteret.

### § 3 Byggnadssätt

- Mom. 1 Å med F betecknad områdesdel får tomtplats bebyggas med endast en byggnad som skall uppföras fristående.
- Mom. 2 Å med Ö betecknad områdesdel får tomtplats bebyggas med endast en byggnad som skall uppföras fristående. Flera byggnader må dock uppföras om tomtplatsen lämpligen kan uppdelas i flera tomtplatser, en för varje byggnad. Under förutsättning att det prövas lämpligt och förenligt med tomtplatsens och kvarterets enhetliga bebyggande får till varje huvudbyggnad uppföras ett uthus.

### § 4 Tomtplats storlek

Tomtplats får icke givas mindre areal än 800 m<sup>2</sup>.

### § 5 Byggnads läge

- Mom. 1 Byggnad ska uppföras på minst 4,5 meter avstånd från grannes tomtplatsgräns. Uthus må dock byggnadsnämnden efter grannes hörande medgiva förlagt på mindre avstånd när detta med hänsyn till byggnadens ringa storlek och andra samverkande omständigheter prövas kunna ske utan olägenhet.
- Mom. 2 Avståndet mellan skilda byggnader å samma tomtplats får icke understiga 9 meter. Såvida ett ändamålsenligt bebyggande



därigenom främjas äger byggnadsnämnden att för uthus medgiva mindre avstånd till huvudbyggnad, dock ej under 3 meter.

#### §6 Hushöjd och våningsantal

- Mom. 1 Å tomtplats som omfattar med F betecknad områdesdel får byggnad icke upptaga större areal än 150 m<sup>2</sup>.
- Mom. 2 Å tomtplats som omfattar med Ö betecknad områdesdel får huvudbyggnad icke upptaga större areal än 150 m<sup>2</sup> och uthus icke större areal än 50 m<sup>2</sup>.

#### § 7 Hushöjd och våningsantal

- Mom. 1 Å med I betecknad områdesdel får byggnad uppföras med högst en och till högst 4,0 meters höjd.
- Mom. 2 Å med II betecknad områdesdel får byggnad uppföras med högst två våningar och till högst 8,0 meters höjd.

#### § 8 Taklutning

Tak får givas en lutning mot horisontalplanet av högst 30 grader.

#### § 9 Antal lägenheter

Å med F eller Ö betecknad områdesdel får byggnad icke inrymma fler än två bostadslägenheter. I gårdsbyggnad får bostad icke inredas.

### Bebyggelse

Byggnaderna inom planområdet består av villabebyggelse i en våning uppförd på 1960-1970-talet. Fasadmaterial av främst tegel.



Bild från Google Maps (augusti 2010)

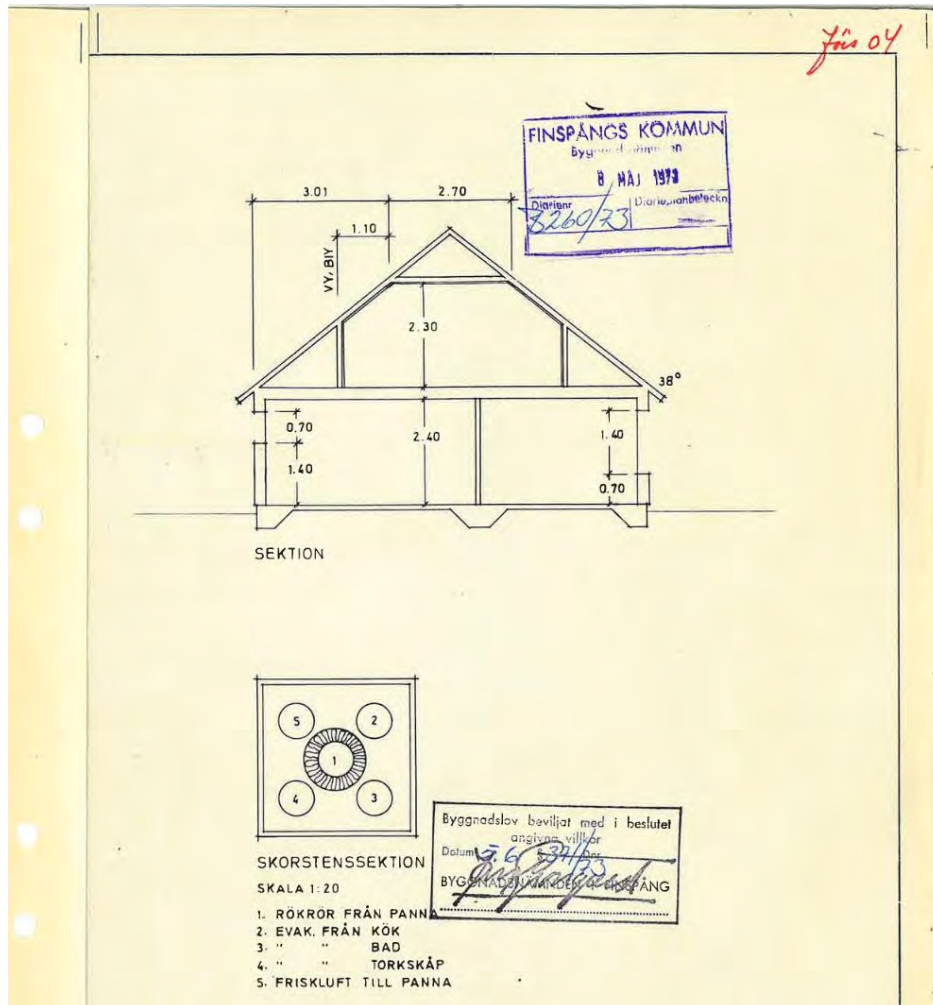
### **Rejmyre 1:251**

Enbostadshuset på fastigheten Rejmyre 1:251 har en annan takvinkel än övrig bebyggelse. Enligt beviljat bygglov tillåts en takvinkel på 38 grader istället för de maximalt 30 grader som byggnadsplanen tillåter. Byggnadsnämnden beviljade bygglov för aktuell fastighet 5 juni 1973 (Dnr. B260/73, § 371).



FINSPÅNG

Ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 m fl







## **Innehåll**

<b>Undersökning om betydande miljöpåverkan .....</b>	<b>3</b>
<b>Särskilda bestämmelser .....</b>	<b>5</b>
<b>Kulturvärden.....</b>	<b>6</b>
<b>Naturvärden .....</b>	<b>8</b>
<b>Sociala värden.....</b>	<b>10</b>
<b>Hushållning med resurser och materiella värden .....</b>	<b>12</b>
<b>Risker för människors hälsa eller för miljön.....</b>	<b>14</b>
<b>Sammanvägd bedömning .....</b>	<b>16</b>

# Undersökning om betydande miljöpåverkan

## Undersökningens syfte

Enligt bestämmelserna i Plan- och bygglagen och Miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) tas fram för de planer och program som antas medföra en betydande miljöpåverkan. För att svara på frågan om genomförandet av planen eller programmet antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte genomförs en undersökning. Undersökningen är alltså en analys som leder fram till kommunens ställningstagande i frågan om betydande miljöpåverkan.

## Begrepp

Strategisk miljöbedömning	Processen för miljöbedömnings- och konsekvensbeskrivningsarbetet.
Miljökonsekvensbeskrivning	Skriftlig dokumentation av planens miljökonsekvenser.
Undersökning	Processen som leder fram till ett ställningstagande i frågan om betydande miljöpåverkan.

## Planens syfte och lokalisering

Syftet med planändringen är att se över möjligheten att se över byggrätter och mark som inte får bebyggas.

Planområdet omfattar samma yta som gällande byggnadsplan, B23.

## Planens konsekvenser

Planen bedöms inte få några konsekvenser för omgivningen.

Planen möjliggör utökad byggrätt.

## Slutsats och ställningstagande

Kommunen gör den sammanvägda bedömningen att planen inte medför en sådan betydande miljöpåverkan som avses i MB 6 kap 3 §. Ställningstagandet är baserat på en analys som redovisas i miljöchecklistan.

## Checklista

Checklistan nedan utgör grunden i undersökningen om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Checklistan är ett underlag för en samlad bedömning av den effekt som detaljplanens genomförande bedöms medföra på miljön. Med miljöeffekter (enligt 6 kap 2 § miljöbalken) menas

exempelvis effekter på befolkning och dess hälsa, skyddade växt och djurarter, biologisk mångfald, mark, vatten, landskap, klimat, bebyggelse, kulturmiljö, hushållning med mark och vatten samt hushållning med råvaror och energi. Bedömningen ska också visa om lokaliseringen är lämplig med hänsyn till faktorer i omgivningen. Observera att bedömningarna är preliminära och kan behöva omvärderas om ny kunskap tillförs detaljplanen.

## Särskilda bestämmelser

<u>4 kap.35 § PBL</u>	<b>Undantag från miljöbedömning: En särskild MKB för detaljplaner med standardförfarande behöver inte upprättas om planen enbart gäller något av nedan nämnda ärenden, och MKB:n i detta ärende är aktuell och tillräcklig.</b>	Ja	Nej
<u>5 kap. 7 a § PBL</u>	Gäller detaljplanen enbart en verksamhet som tillståndsprövas enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 9 kap. 6 § MB (A- eller B-verksamhet), och är mkb:n i detta ärende aktuell och tillräcklig?		x
	Gäller detaljplanen enbart en åtgärd som prövas genom fastställande av en vägplan enligt väglagen (1971:948) eller en järnvägsplan enligt lagen (1995:1649) om byggande av järnväg, och är mkb:n i detta ärende aktuell och tillräcklig för detaljplanen?		x
<u>6 kap. 3 § MB</u>	<b>Undantag från miljöbedömning: Skyldigheten att göra en strategisk miljöbedömning gäller inte för detaljplaner som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten.</b>	Ja	Nej
	Syftar detaljplanen endast till att tjäna totalförsvaret?		x
	Syftar detaljplanen endast till att tjäna räddningstjänsten?		x
<u>2 § miljöbedömningsförordningen</u>	<b>Krav på strategisk miljöbedömning: En detaljplan ska antas medföra betydande miljöpåverkan om genomförandet kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a §.</b>	Ja	Nej
<u>7 kap. 27 &amp; 28a §§ MB</u>	Kan genomförandet antas omfatta en verksamhet eller åtgärd som på ett <i>betydande</i> sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område som förtecknats enligt fågeldirektivet (2009/147/EG) och därmed kräver tillstånd ( <u>Skyddad natur</u> )?		x
	Kan genomförandet antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som på ett betydande sätt kan påverka miljön i ett Natura 2000-område som förtecknats enligt art- och habitatdirektivet (92/43/EEG) och därmed kräver tillstånd ( <u>Skyddad natur</u> )?		x
<b>Kommentar</b>	Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.		x

## Kulturvärden

I bedömningen ska särskilt platsens betydelse och känslighet beaktas, med särskild hänsyn till kulturvärden.

Beskriv förekomsten av kulturvärden i de områden som kan antas komma att påverkas av planen.

Arkitektoniskt värdefulla kulturmiljöer och byggnader

Arkeologiska kulturmiljöer och lämningar (fornlämningar och fornlämningsområden)

Karaktärsdrag i landskap och bebyggelse

Värdefulla landskapsavsnitt och bebyggelsemiljöer

<b>Beskrivning</b>	Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.
--------------------	---

Beskriv förekomsten av skyddade och utpekade objekt eller områden som kan antas komma att påverkas av planen med avseende på det skyddade eller utpekade kulturvärdet.

Statliga byggnadsminnen enligt 3 kap. KML (Bebyggelseregistret RAÄ, Vägledning RAÄ)

Kyrkliga kulturminnen enligt 4 kap. KML (Bebyggelseregistret RAÄ, Vägledning RAÄ)

Arkeologiska kulturmiljöer och lämningar (fornlämningar och fornlämningsområden) enligt 2 kap. KML (Fornsök, Vägledning RAÄ, Lista med lämningstyper)

Nationalpark enligt 7 kap. 2 § MB (Skyddad natur)

Naturresevat/ Naturvårdsområde enligt 7 kap. 4 § MB (Skyddad natur)

Kulturresevat enligt 7 kap. 9 § MB (Skyddad natur)

Naturvårdsavtal enligt 7 kap. 3 § JB (Information, Riktlinjer naturvårdsverket, Skyddad natur)

Landskapsbildskyddsområde (Information, Skyddad natur)

Riksintresse för naturvård, kulturmiljövård eller friluftsliv enligt 3 kap. 6 § MB (Skyddad natur)

Världsarv (Information)

<b>Beskrivning</b>	Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.
--------------------	---

### Planens påverkan

Beskriv planens påverkan på de ovan beskrivna kulturvärdena.

<b>Beskrivning</b>	Planen påverkar inga kulturvärden.		
<b>Bedömning av påverkan</b>		<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Kan planen antas medföra påverkan på kulturvärden?			x
Kan planen antas medföra betydande påverkan på kulturvärden?			x
<b>Kommentar</b>			

## Naturvärden

I bedömningen ska särskilt platsens betydelse och känslighet beaktas, med särskild hänsyn till naturvärden.

Beskriv förekomsten av naturvärden i de områden som kan antas komma att påverkas av planen.

Värdefulla naturtyper eller spridningssamband mellan dessa:

Naturtyper enligt habitatdirektivet (Lista över naturtyper i habitatdirektivets bilaga 1, Arter & naturtyper i habitatdirektivet, Skyddad natur)

Områden enligt Skogsstyrelsens nyckelbiotopsinventering eller objekt med högt naturvärde (Skogens pärlor, Skyddad natur)

Områden enligt Naturvårdsverkets myrskyddsplan eller nationalparksplan (Skyddad natur)

Områden enligt ängs- och betesmarksinventeringen (Skyddad natur)

Värdefulla vatten i enlighet med Levande sjöar och vattendrag (Skyddad natur)

Viktiga spridningssamband mellan de naturtyper som förekommer

Värdefulla arter eller spridningssamband för dessa:

Värdefulla fågelarter (I Sverige regelbundet förekommande fågelarter [från bilaga 1 i Fågeldirektivet] för vilka Särskilda skyddsområden skall avsättas)

Värdefulla växt-, djur-, eller svamparter (Lista över arter i habitatdirektivets bilaga 2, Arter & naturtyper i habitatdirektivet – Bevarandestatus i Sverige)

Fridlysta växt-, djur-, eller svamparter (4-9 §§ Artskyddsförordningen)

Fortplantningsområden eller viloplats för fridlysta djur (4 § Artskyddsförordningen, Nyckelbegrepp samt fortplantnings- vilo- och övervintringsområden)

Rödlistade växt-, djur-, eller svamparter (ArtDatabanken)

Viktiga spridningssamband för de arter som förekommer

### Beskrivning

Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.

Beskriv förekomsten av skyddade och utpekade objekt eller områden som kan antas komma att påverkas av planen med avseende på det skyddade eller utpekade naturvärdet.

Nationalpark enligt 7 kap. 2 § MB (Skyddad natur)

Naturresevat/Naturvårdsområde enligt 7 kap. 4 § MB (Skyddad natur)

Kulturresevat enligt 7 kap. 9 § MB (Skyddad natur)

<input type="checkbox"/> Naturminne enligt 7 kap. 10 § MB (Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Natura 2000 enligt 7 kap. 27 § MB (Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Biotopskyddsområde enligt 7 kap. 11 § MB (Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Generellt biotopskydd enligt 7 kap. 11 § MB, förteckning i SFS 1998:1252 bilaga 1)		
<input type="checkbox"/> Djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap. 12 § MB (Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Strandskyddsområde enligt 7 kap. 13-18 §§ MB		
<input type="checkbox"/> Naturvårdsavtal enligt 7 kap. 3 § JB (Information, Riktlinjer naturvårdsverket, Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Stora opåverkade områden enligt 3 kap 2 § MB		
<input type="checkbox"/> Ekologiskt känsliga områden enligt 3 kap 3 § MB		
<input type="checkbox"/> Landskapsbildskyddsområde (Information, Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Riksintresse för naturvård, kulturmiljövård eller friluftsliv enligt 3 kap. 6 § MB (Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Världsarv (Information)		
<input type="checkbox"/> Biosfärsområden (Information, Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Våtmarksområden enligt RAMSAR-konventionen (Information; RAMSAR-områden i Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Skyddade marina områden enligt OSPAR (Information, Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Skyddade marina områden enligt HELCOM (Information, BSPA-områden i Skyddad natur)		
<b>Beskrivning</b>	Planområde består av ett område med befintlig villabebyggelse.	
<b>Planens påverkan</b>		
Beskriv planens påverkan på de ovan beskrivna naturvärdena.		
<b>Beskrivning</b>	Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.	
<b>Bedömning av påverkan</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Kan planen antas medföra påverkan på naturvärden?		x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på naturvärden?		x
<b>Kommentar</b>		



## Sociala värden

**I bedömningen ska särskilt platsens betydelse och känslighet beaktas, med särskild hänsyn till sociala värden.**

Beskriv förekomsten av sociala värden i de områden som kan antas komma att påverkas av planen.

Parker och andra grönområden inom eller i nära anslutning till områden med sammanhållen bebyggelse (tätorts- eller bostadsnära natur) (2 kap. 7 § PBL)

Platser för lek, motion och annan utevistelse (2 kap. 7 § PBL), t.ex. badplatser, skidbackar, lekplatser, ridstigar, cykelleder, skidspår, motionsspår, vandringsleder, jakt och fiske, orientering, skogsmulle, scouting och klättring.

Tillräckligt stor friyta som är lämplig för lek och annan utevistelse (8 kap. 9 § PBL)

Besöksmål

Mötesplatser

Sociala värden som uppmärksammats av brukare eller allmänhet

**Beskrivning**

Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.

Beskriv förekomsten av skyddade och utpekade objekt eller områden som kan antas komma att påverkas av planen med avseende på det skyddade eller utpekade sociala värdet

Nationalpark enligt 7 kap. 2 § MB (Skyddad natur)

Naturresevat/ Naturvårdsområde enligt 7 kap. 4 § MB (Skyddad natur)

Kulturresevat enligt 7 kap. 9 § MB (Skyddad natur)

Strandskyddsområde enligt 7 kap. 13-18 §§ MB

Naturvårdsavtal enligt 7 kap. 3 § JB (Information, Riktlinjer naturvårdsverket, Skyddad natur)

Stora opåverkade områden enligt 3 kap 2 § MB

Landskapsbildskyddsområde (Information, Skyddad natur)

Riksintresse för naturvård, kulturmiljövård eller friluftsliv enligt 3 kap. 6 § MB (Skyddad natur)

Riksintresse med hänsyn till natur- och kulturvärden enligt 4 kap. 2 § MB (Skyddad natur)

Världsarv (Information)

**Beskrivning**

Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.

Planens påverkan			
Beskriv planens påverkan på de ovan beskrivna sociala värdena.			
<b>Beskrivning</b>	Planområdet berör inga av ovanstående aspekter.		
Bedömning av påverkan		Ja	Nej
Kan planen antas medföra påverkan på sociala värden?			x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på sociala värden?			x
<b>Kommentar</b>			

## Hushållning med resurser och materiella värden

I bedömningen ska särskilt platsens betydelse och känslighet beaktas, med särskild hänsyn till materiella värden.

Beskriv förekomsten av materiella värden i de områden som kan antas komma att påverkas av planen.

Naturresurser med högre förnyelseförmåga:	Naturresurser med ingen/låg förnyelseförmåga:
<input type="checkbox"/> Skog (skogsbruk)	<input type="checkbox"/> Åkermark (även plöjbar betesmark, Jordbruk)
<input type="checkbox"/> Fiske (vilt & odling)	<input type="checkbox"/> Mineraler, bergarter, jordarter
<input type="checkbox"/> Mark till rennäring	<input type="checkbox"/> Energiresurser (t.ex. torv, kol)
<input type="checkbox"/> Ängs- och betesmark (jordbruk)	<input type="checkbox"/> Färskvatten (grundvattentillgångar)
<input type="checkbox"/> Vilda växter och djur (t.ex. bär och fisk)	<input type="checkbox"/> Övriga geologiska resurser (t.ex. landformer och fossil)
<input type="checkbox"/> Energiresurser (t.ex. vattendrag, vind, sol)	
<input checked="" type="checkbox"/> Färskvatten (ytvattentillgångar)	
<b>Övriga materiella värden:</b>	
<input type="checkbox"/> Rekreation, idrott, friluftsliv och turism (större anläggningar)	
<input type="checkbox"/> Energiförsörjning (t.ex. elnät [stamnät, regionnät, lokalt elnät, transformator- och kopplingsstationer, utlandskopplingar], ledningsnät för fjärrvärme och fjärrkyla, drivmedelstationer för båt och bil, anläggningar för energiproduktion, gasledningsnät)	
<input type="checkbox"/> Omsorg och sjukvård (t.ex. omsorg om barn, funktionshindrade och äldre sjukvård, apotek)	
<input type="checkbox"/> Information och kommunikation (t.ex. telefoni, internet, radiokommunikation)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vatten och avlopp (t.ex. reningsverk och ledningsnät för vatten- och avloppsvatten, reservoar, brandpost, tryckstegrings- och pumpstationer, tömningsstationer för båt)	
<input type="checkbox"/> Renhållning (t.ex. återvinningscentraler och återvinningsstationer, deponier)	
<input type="checkbox"/> Skydd och säkerhet (t.ex. kustbevakning, polis, räddningstjänst, domstolsväsendet, åklagarverksamhet, militärt försvar, kriminalvård, tullkontroll, gränsskydd och immigrationskontroll)	

<input type="checkbox"/> Transporter (t.ex. bil-, järn-, gång- och cykelväg, flygplats, hållplatser och stationer, färjelägen, hamn, bro, omlastningspunkter, parkering för bil och cykel)		
<b>Beskrivning</b>	Planområdet ligger inom skyddsområde för vattentäkt Hunn. Området är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.	
Beskriv förekomsten av skyddade och utpekade objekt eller områden som kan antas komma att påverkas av planen med avseende på det skyddade eller utpekade materiella värdet.		
<input type="checkbox"/> Miljöskyddsområde (7 kap. 19-20 §§ MB)		
<input checked="" type="checkbox"/> Vattenskyddsområde (7 kap. 21- 22 §§ MB, Skyddad natur)		
<input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk (3 kap 4 § MB)		
<input type="checkbox"/> Riksintresse för rennärning, yrkesfiske eller odling av akvatiska djur och växter (3 kap 5 § MB)		
<input type="checkbox"/> Riksintresse för fyndigheter av ämnen eller material (3 kap 7 § MB)		
<input type="checkbox"/> Riksintresse för anläggningar för industriell produktion, energiproduktion, energidistribution, kommunikationer, vattenförsörjning eller avfallshantering (3 kap 8 § MB)		
<input type="checkbox"/> Riksintresse för totalförsvaret (3 kap 8 § MB)		
<b>Beskrivning</b>	Planområdet ligger inom skyddsområde för vattentäkt Hunn. Området är anslutet till kommunalt vatten och avlopp.	
<b>Planens påverkan</b>		
Beskriv planens påverkan på de ovan beskrivna materiella värdena.		
<b>Beskrivning</b>	Ingen påverkan.	
<b>Bedömning av påverkan</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Kan planen antas medföra påverkan på materiella värden?		x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på materiella värden?		x
<b>Kommentar</b>		

## Risker för människors hälsa eller för miljön

I bedömningen ska särskilt platsens betydelse och känslighet beaktas, med särskild hänsyn till risker för människors hälsa eller för miljön.

Beskriv risker för människors hälsa eller för miljön i de områden som kan antas komma att påverkas av planen.

Naturhändelser (t.ex. stormar, höga vattenstånd, översvämning, ras och skred, torka, värmebölja, lavin, erosion, jordbävning, epidemier, extrem kyla)

Klimatförändringar

Olyckor (t.ex. farliga anläggningar, farligt gods, brand, trafikolycka inkl. tåg- och flygolycka)

Verksamheter eller störningar som medför risk för omgivningen (t.ex. buller, vibrationer, ljus, lukt, damm, sot, luftföroreningar inklusive allergiframkallande ämnen, utsläpp till vatten, markföroreningar)

Vattenbrist, tele- eller elavbrott, fjärrvärmeförfall, IT-förfall, transportstörning, drivmedelsbrist

Inomhusmiljö (t.ex. ljus, buller, fukt, temperatur, radon, strålning, elektromagnetiska fält)

Utomhusmiljö (t.ex. lokalklimat, skuggning)

<b>Beskrivning</b>	Ingen påverkan
--------------------	----------------

Redogör för de miljö kvalitetsnormer som inte följs eller riskerar att inte följas i de områden som kan antas påverkas av planen.

Miljö kvalitetsnormer för utomhusluft ([SFS 2010:477](#), [Information](#), [Beslutade eller föreslagna åtgärdsprogram](#), [Överskridanden av miljö kvalitetsnormerna 2014](#))

Miljö kvalitetsnorm för buller ([SFS 2004:675](#), [Åtgärdsprogram för omgivningsbuller](#), [Trafikverkets åtgärdsprogram enligt förordning om omgivningsbuller](#))

Miljö kvalitetsnorm för kvantitativ status för grundvatten ([SFS 2004:660](#); se statusklassning i [VISS](#))

Miljö kvalitetsnorm för kemisk status för grundvatten ([SFS 2004:660](#), se statusklassning i [VISS](#))

Miljö kvalitetsnorm för ekologisk status för ytvatten ([SFS 2004:660](#), se statusklassning i [VISS](#))

Miljö kvalitetsnorm för kemisk status för ytvatten ([SFS 2004:660](#) se statusklassning i [VISS](#))

Miljö kvalitetsnormer för havsmiljö ([SFS 2010:1341](#))

<b>Beskrivning</b>	Ingen påverkan	
<b>Planens påverkan</b>		
Beskriv planens påverkan på de ovan beskrivna riskerna för människors hälsa och för miljön.		
<b>Beskrivning</b>	Ingen påverkan.	
<b>Bedömning av påverkan</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Kan planen antas medföra risker för människors hälsa eller för miljön?		x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> risker för människors hälsa eller för miljön?		x
<b>Kommentar</b>		

## Sammanvägd bedömning

Särskilda bestämmelser			Ja	Nej
Gäller undantag från att genomföra miljöbedömning?				x
Gäller krav på att genomföra miljöbedömning?			x	
Betydande miljöpåverkan			Ja	Nej
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på kulturvärden?				x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på naturvärden?				x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på sociala värden?				x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> påverkan på materiella värden?				x
Kan planen antas medföra <i>betydande</i> risker för människors hälsa eller för miljön?				x
<b>Bedömning</b>	Detaljplanen bedöms inte medför någon påverkan på ovanstående aspekter.			
Påverkans totaleffekt			Ja	Nej
Kan planen antas medföra påverkan på kulturvärden?				x
Kan planen antas medföra påverkan på naturvärden?				x
Kan planen antas medföra påverkan på sociala värden?				x
Kan planen antas medföra påverkan på materiella värden?				x
Kan planen antas medföra påverkan på risker för människors hälsa eller för miljön?				x
<b>Bedömning</b>	Detaljplanen bedöms inte medför någon påverkan på ovanstående aspekter.			
<b>Är det fortfarande oklart om planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan bör omfattningen av planens påverkan fastställas som stöd för det slutliga ställningstagandet.</b>				
Kan möjliga effekter till följd av planen föranleda att allmänhetens behov av information är betydande?				
<b>Beskrivning</b>	Bedöms inte påverkas.			
Planens karaktäristiska egenskaper måste beaktas, särskilt planens omfattning.				
<b>Beskrivning</b>	Bedöms inte påverkas.			
Planens karaktäristiska egenskaper ska beaktas, särskilt planens förening med andra planer?				

<b>Beskrivning</b>	Stämmer med översiktliga planer.
I vilken utsträckning har planen betydelse för andra planers miljöpåverkan?	
<b>Beskrivning</b>	Planen är förenlig med översiktsplan.
I vilken utsträckning har planen betydelse för genomförande av gemenskapens miljölagstiftning?	
<b>Beskrivning</b>	Ingen påverkan
<b>Motiverat ställningstagande</b>	
Den samlade bedömningen är att planens genomförande inte kan leda till betydande påverkan på miljön.	



Ändring av detaljplan för

## Rejmyre 1:233 m fl

Finspångs kommun, Östergötlands län  
Standardförfarande

### FASTIGHETSFÖRTECKNING

---

#### FASTIGHETER INOM PLANOMRÅDET

REJMYRE 1:131	FINSPÅNGS KOMMUN
REJMYRE 1:233	61280 FINSPÅNG
REJMYRE 1:258	
REJMYRE 1:236	Stefan Nyrén (½) APOTEKSVÄGEN 10 61271 REJMYRE
	Margareta Elisabet Nyrén (½) APOTEKSVÄGEN 10 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:237	Celine Kristiansson KRISTALLVÄGEN 23 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:238	Thomas Andersson (½) APOTEKSVÄGEN 14 61271 REJMYRE
	Katerina Andersson (½) APOTEKSVÄGEN 14 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:239	Lena Holm APOTEKSVÄGEN 16 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:240	Ann-Christin Johansson (½) APOTEKSVÄGEN 18 61271 REJMYRE
	Lennart Johansson (½) APOTEKSVÄGEN 18 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:246	Christian Johansson KRISTALLVÄGEN 25 61271 REJMYRE

REJMYRE 1:247	Anders Andersson (½) SKOLVÄGEN 9 61271 REJMYRE
	Britt-Mari Andersson (½) SKOLVÄGEN 9 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:248	Kinga Kamila Urbanska (½) SKOLVÄGEN 11 61271 REJMYRE
	Radoslaw Urbanski (½) SKOLVÄGEN 11 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:249	Bert Emanuel Kindåker SKOLVÄGEN 13 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:250	Ingegärd Schilling (3/4) SKOLVÄGEN 15 61271 REJMYRE
	Lennart Schilling (1/4) Adress saknas
REJMYRE 1:251	Johan Karlsson KRISTALLVÄGEN 20 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:252	Camilla Åvall (½) KRISTALLVÄGEN 22 61271 REJMYRE
	Ronnie Ståhl (½) KRISTALLVÄGEN 22 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:253	Johnny Svahn (½) SKOLVÄGEN 10 61271 REJMYRE
	Anna Svahn (½) SKOLVÄGEN 10 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:254	Eva Desirée Bilgrav SKOLVÄGEN 12 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:255	Stina Wall (½) SKOLVÄGEN 14 61271 REJMYRE
	Kristoffer Wall (½) SKOLVÄGEN 14 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:256	Emelie Nyström (½) SKOLVÄGEN 16 61271 REJMYRE
	Kim Nyström (½) SKOLVÄGEN 16

REJMYRE 1:257

61271 REJMYRE  
Karl Rosenberg (1/2)  
SKOLVÄGEN 18  
61271 REJMYRE  
Cecilia Rosenberg (1/2)  
SKOLVÄGEN 18  
61271 REJMYRE

## **SAMFÄLLIGHETER INOM PLANOMRÅDET**

Rejmyre ga:8

Rejmyre vägsamfällighetsförening  
Leif Hillgren (ordf.)  
Villaparksvägen 5  
612 71 Rejmyre

## **RÄTTIGHETER INOM PLANOMRÅDET**

Avtalsservitut  
05-IM1-47/2936.1

Förmån: Charlottenborg 2:18

Last:  
REJMYRE 1:236  
REJMYRE 1:237  
REJMYRE 1:238  
REJMYRE 1:239  
REJMYRE 1:240  
REJMYRE 1:246  
REJMYRE 1:247  
REJMYRE 1:248  
REJMYRE 1:249  
REJMYRE 1:250

## **FASTIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET**

REJMYRE 1:131

REJMYRE 1:233

REJMYRE 1:258

REJMYRE 1:7

REJMYRE 1:69

REJMYRE 1:146

FINSPÅNGS KOMMUN  
61280 FINSPÅNG

Advanced Research Sweden AB  
c/o Arnfinn Riste  
TJAULS 188 LGH 1001  
62171 VISBY

Finspångs församling  
BOX 22  
61221 FINSPÅNG

Nicklas Hietala (1/2)  
APOTEKSVÄGEN 11  
61271 REJMYRE

Katarina Kristina Elisabet Ljung Hietala (1/2)  
APOTEKSVÄGEN 11  
61271 REJMYRE

REJMYRE 1:166	Wasuthida Pinsakulnee GAMLA LANDSVÄGEN 60 60570 SVÄRTINGE
REJMYRE 1:320	Sandra Pettersson (½) APOTEKSVÄGEN 9 61271 REJMYRE  Örjan Nilsson (½) APOTEKSVÄGEN 9 61271 REJMYRE
REJMYRE 1:321	Margareta Rådenstein TVARTORPSVÄGEN 2 A LGH 1105 BERGGÅRDEN 61271 REJMYRE

## **SAMFÄLLIGHETER UTANFÖR PLANOMRÅDET**

Rejmyre ga:8	Rejmyre vägsamfällighetsförening Leif Hillgren (ordf.) Villaparksvägen 5 612 71 Rejmyre
--------------	--

**Samhällsplaneringsenheten**

## Ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 m fl

### Samrådsredogörelse

Ändring av detaljplanen för Rejmyre 1:233 m fl har varit utställd för samråd under tiden 21 augusti 2 oktober 2023.

Planhandlingarna har funnits tillgängliga på [www.finspang.se](http://www.finspang.se) samt i kommunhusets reception på Bergslagsvägen 13-15 i Finspång.

### Inkomna yttranden

Myndigheter, nämnder m fl	Inkom datum	Anmärkning
1. Länsstyrelsen	2023-09-21	Nej
2. Polisregion Öst	2023-08-21	Nej
3. Skanova AB	2023-08-21	Ja
4. Vattenfall Eldistribution AB	2023-09-26	Ja
5. Lantmäteriet	2023-09-28	Nej

### Synpunkter på samrådshandlingen

1. Länsstyrelsen	Kommentar
<p>Förslaget strider inte mot de intressen som Länsstyrelsen har att bevaka enligt 11 kap 10 § plan- och bygglagen. Länsstyrelsen har i övrigt inget att erinra mot planen.</p> <p>Förutsatt att inga ändringar görs (mer än redaktionella), godkänner Länsstyrelsen planförslaget och behöver inte medverka vid ett eventuellt granskningskede inför antagande.</p>	<p>Noteras</p>

2. Polisregion Öst	Kommentar
<p>Polismyndigheten har tagit del av handlingar gällande detaljplan.</p> <p>Polismyndigheten har ingen erinran gällande Detaljplanen.</p>	<p>Noteras</p>

3. Skanova AB	Kommentar
<p>Skanova har markförlagda teleanläggningar inom detaljplaneområdet.</p> <p>Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga teleanläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning.</p> <p>Skanova önskar i ett tidigt skede medverka i planarbetet när detaljplanarbete påbörjas och kallas till samrådsmöten för det aktuella området för att kunna samordna nya ledningar.</p> <p>Tvingas Skanova vidta undanflyttningsåtgärder eller skydda telekablar för att möjliggöra exploatering förutsätter Skanova att den part som initierar åtgärden även bekostar den. Om så önskas kan ledningarna skickas digitalt i dwg-format för att infogas på plankartan. Kontakta <a href="https://www.ledningskollen.se">https://www.ledningskollen.se</a></p> <p>Kabelanvisning beställs via <a href="https://www.ledningskollen.se">https://www.ledningskollen.se</a></p> <p>För ledningssamordning kontakta <a href="mailto:telia-natforvaltning@teliacompany.com">telia-natforvaltning@teliacompany.com</a></p>	<p><i>Nya ledningsdragningar är ej aktuellt i nuläget.</i></p>

4 Vattenfall Eldistribution AB	Kommentar
<p>Vattenfall Eldistribution har tagit del av ändring av detaljplan för Rejmyre 1:233 m.fl. och lämnar följande yttrande.</p> <p>Vattenfall har flera elanläggningar inom och i närheten av planområdet.</p> <p>På sida 4 i planbeskrivningen så föreslås en ändring för § 2 Mark som <i>icke eller i endast mindre omfattning får bebyggas</i>. Vattenfall vill att det ändras till " Byggnad ska placeras minst 6 meter från fastighetsgräns mot gata. Komplementbyggnad ska placeras minst 2 meter från fastighetsgräns från granne." Syftet är att kunna uppfylla säkerhetskrav vid underhållsarbete.</p>	<p><i>Säkerhetsavstånd till berörda ledningar hanteras i bygglovsskedet.</i></p>

5 Lantmäteriet	Kommentar
Lantmäteriet har inga synpunkter.	<i>Noteras.</i>

## Sammanfattning och revideringar

Inga revideringar har gjorts efter inkomna synpunkter.

## Samhällsplaneringsenheten

## **\*Dispensansökan om dygnstjänstgöring på räddningstjänsten**

### **Förslag till beslut**

1. Att godkänna att räddningstjänsten söker dispens för att få fortsätta arbeta dygn även efter den 1 februari år 2024

### **Beskrivning av ärendet**

Räddningstjänsterna i Sverige har under många år haft svårt att rekrytera utbildade brandmän med rätt kompetens i närområdet. Räddningstjänsten i Finspång har ett gott rykte. Det innebär att brandmän är beredda att pendla lång väg för att få arbeta i Finspång. Finspång har alltid jobbat med dygnstjänstgöring. Det finns inga tillbud eller skador dokumenterade av orsak till dygntjänstgöring. Vi strävar alltid efter att alla brandmän på sikt ska få kompetens att utföra samtliga arbetsuppgifter på räddningstjänsten.

Hos räddningstjänsten i Finspång finns det två typer av kompetensområden och arbetsuppgifter som man behöver en längre erfarenhet för att få utföra. Det ena handlar om att agera i rollen som rökdykledare och det andra handlar om att köra "stegbilen". Räddningstjänsten i Finspång har nyligen genomgått en generationsväxling vilket innebär att flera av brandmännen är relativt nyanställda och inte uppfyller kompetensnivån för ovan nämnda arbetsuppgifter. Det är idag inte ovanligt att det bara finns en brandman på skiftet som får utföra dessa arbetsuppgifter. Flera av brandmännen som idag har kompetens att utföra ovan nämnda arbetsuppgifter är personer som pendlar lång väg för att få jobba hos oss. Kombinationen av höga bränslepriser och det faktum att de ska behöva åka flera tillfällen till jobbet som innebär en högre risk för olyckor och en större miljöpåverkan. Det kommer att innebära att flera av dem kommer att säga upp sig. Konsekvensen av det blir att räddningstjänsten i Finspång inte kommer att kunna utföra vissa typer av räddningsinsatser.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har i en skrivelse till kommunen angett följande: "Beslut om att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommun, region eller kommunalt företag. Med högsta ledning avses kommunstyrelse, regionstyrelse, bolagsstyrelse eller motsvarande".

### **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Konsekvenserna för räddningstjänsten kan bli omfattande om inte verksamheten kan fortsätta arbeta med dygnstjänstgöring. Konsekvenserna beskrivs ytterligare i bilagor till det här ärendet.

### **Dialog**

#### **Beslutet skickas till**

Sveriges kommuner och regioner (SKR)



**Bilagor:**

Dispensansökan dygnsvila räddningstjänsten

MBL §11 ansökan om dispens räddningstjänsten Bilaga R.docx

Riskbedömning dispensansökan dygnstjänst

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

DISPENSANSÖKAN



FINSPÅNG

# Dispensansökan dygnstjänstgöring

VERSION 1.5, OKTOBER 2023

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

266



FINSPÅNG

Dispensansökan dygnstjänstgöring

## Innehåll

1. Ansökan om begäran av avvikelse från Bilaga R ..... 3
2. Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens. .... 3



FINSPÅNG

Dispensansökan dygnstjänstgöring

## 1. Ansökan om begäran av avvikelse från Bilaga R

Räddningstjänsten i Finspångs kommun har för avsikt att ansöka om dispens om avvikelse från Bilaga R. Beslut om dispens bereds av berörda centrala parter och beslut fattas av Centrala parters arbetstidsnämnd. Nämnden har nu kommit med en punktlista med uppgifter som ska besvaras och utredas innan en dispensansökan kan bli aktuell.

## 2. Uppgifter som ska lämnas i samband med begäran om dispens.

**1. Ange om begäran avser avvikelse från AB § 13 mom. 5 eller bilaga till AB och i så fall vilken.**

- Begäran avser avvikelser från Bilaga R

**2. Vilken verksamhet och vilka delar av verksamheten är aktuell/aktuella för begäran av dispens?**

- Samtlig operativ personal på Räddningstjänsten i Finspångs kommun.

**3. Vilken/vilka yrkesgrupp/yrkesgrupper är berörda av begäran om dispens och hur många arbetstagare i dessa grupper skulle beröras?**

- Brandmän, styrkeledare och insatsledare. Totalt berörs 35 personer på samtliga skift.

**4. Beskriv hur verksamheten är bemannad och hur belastningen ser ut. Ange om det saknas specifik kompetens eller dylikt. Om så är fallet vilken/vilka kompetenser saknas och vilka konsekvenser får det?**

- Räddningstjänsten i Finspång jobbar med fyra skift med dygnet runt verksamhet. Ett skift består av en styrkeledare och fyra brandmän samt en insatsledare som har beredskap. Räddningstjänsten i Finspång har precis genomgått ett generationsskifte vilket innebär att många brandmän är nyanställda och oerfarna. För att få arbeta i rollen som rökdykledare är kravet att ha arbetat i fem år och inneha en specifik utbildning för att få agera i rollen som rökdykledare. Den första februari kommer Räddningstjänsten i Finspångs kommun med stor sannolikhet inte kunna bemanna rollen som rökdykledare i tillräcklig omfattning på samtliga skift. Det kommer innebära att räddningstjänsten i Finspång inte kommer att kunna utföra rökdykning enligt Rök- och kemdykning (AFS 2007:7).

Finspångs kommun har byggnader som ska med hjälp av räddningstjänstens stegbil kunna utrymmas via balkongen om en brand skulle uppstå. Stegbilen är ett mycket tungt och stort fordon och har ett avancerat tekniskt manöversystem. Brandmän har generellt inte tidigare erfarenhet av att köra tyngre och stora



FINSPÅNG

Dispensansökan dygnstjänstgöring

lastbilar. Flera skaffar ett C-körkort för att det är det som krävs för att få en anställning som brandman. För att få köra stegbilen så krävs flera år av erfarenhet av att framföra en lastbil och många timmar för att lära sig att manövrera stegbilen. Den första februari kommer Räddningstjänsten i Finspångs kommun med stor sannolikhet inte kunna bemanna rollen som chaufför på stegbilen utifrån utbildningskrav samt femårig erfarenhet. Det kommer innebära att Räddningstjänsten inte kan hjälpa till med utrymning från höga byggnader.

Om personerna som har den här kompetensen säger upp sig så kan vi inte bemanna dessa roller från 1 februari.

**5. Beskriv om det finns specifika faktorer kopplade till tredje man (till exempel patient, brukare, barn, civilsamhälle eller dylikt) som särskilt behöver beaktas när verksamheten bemannas.**

- Räddningstjänstens hela verksamhet är kopplad till tredje person. När olyckan är framme ska räddningstjänsten ha beredskap, erfarenhet och kompetens att hjälpa till vid en olycka. Räddningstjänsten i Finspång lägger mycket fokus på det förebyggande arbetet och strävar efter att informera och utbilda så många personer som möjligt i kommunen. Om enheten ska anpassa sig efter de nya reglerna kommer räddningstjänsten inte att kunna hålla den höga nivån av förebyggande arbete som görs idag och det kommer få en direkt påverkan på tredje person och hela samhället.

Att anställa fler finns ingen ekonomisk förutsättning till. Räddningstjänsten i Finspångs kommun jobbar med 20 - veckors schema och har ingen luft i systemet, ofta är det med kort varsel arbete med förebyggande åtgärder sker, exempelvis om det har eldats på en skola, då går ofta personalen ut på extratid. Mycket av Räddningstjänstens utbildningsverksamhet bedrivs på extra tid, exempelvis kan en fråga från ett företag komma om att de vill Räddningstjänsten ska hålla en utbildning för dem så fort det går, det försöker verksamheten alltid att göra, men med 20- veckors schema så blir det då på extratid. Vanligen är det en brandman som jobbat natt som fortsätter dagen med kursen (det föreligger begränsat antal utbildare). I Lag om skydd mot olyckor (2003:778) 1 kap 1§ står det *"bestämmelser i denna lag syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor"*.

**6. Finns det andra faktorer som påverkar möjligheten att bemanna, såsom hög andel deltidsarbete, frånvaro, svårigheter att rekrytera eller dylikt?**

- När du utbildar dig till brandman är det för att du vill hjälpa andra människor och åka på larm. Finspång ligger geografiskt nära två stora städer, Norrköping och Linköping som har mycket larm i förhållande till Finspång. Räddningstjänsten i Finspångs kommun är en attraktiv arbetsplats men har ändå svårt att konkurrera med de större städerna vid rekrytering. Räddningstjänsten i Finspång har idag många sökande men väldigt få som söker lokalt är SMO-utbildade brandmän. (SMO- skydd mot olyckor).



FINSPÅNG

Dispensansökan dygnstjänstgöring

**7. Beskriv verksamhetens geografiska förutsättningar, till exempel om det rör sig om glesbygd med långa pendlingsavstånd eller dylikt?**

- Precis som beskrivs under punkt sex har Finspång svårt att lokalt rekrytera utbildade brandmän. Räddningstjänsten i Finspångs kommun är en attraktiv arbetsgivare och har idag flera personer som väljer att pendla långa sträckor för att arbeta i kommunen. Räddningstjänsten har personal från Örebro, Linköping och Katrineholm. Samtliga av dessa personer har jobbat länge i Finspång och har den kompetens som behövs för att vara rökdykledare och framföra stegbilen. Dessa personer har alla meddelat att om de ska behöva pendla till Finspång så pass många gånger mer i månaden så kommer det inte bli ekonomiskt försvarbart längre utan de kommer då känna sig tvungna att sluta. Från arbetsgivaren ser vi också ur ett arbetsmiljöperspektiv att det inte är bra att ha trött personal som ska pendla oftare till jobbet. Flertalet av personalen är idag småbarnsföräldrar. Även dessa personer kommer påverkas väldigt mycket vid anpassning till nytt schema. Förskolan har inte öppettider som harmoniserar med schemat och det kommer bli svårt att följa med barnen på fritidsaktiviteter. Vi ser också att som ensamstående med barn kommer vardagspusslet bli väldigt svårt att få gå ihop.

Det kommer att påverka den psykosociala arbetsmiljön avsevärt för personalen och kan leda till att även de som bor nära kommer att behöva säga upp sig. Det är något som harmonierar dåligt med föräldrabalkens intention "Föräldrabalken (1949:381) 6 kap 2§ "barnets bästa ska vara avgörande för alla frågor om vårdnad, boende och umgänge".

**8. Ange genomsnittlig andel aktivt arbete under jour för berörd/berörda yrkesgrupp/yrkesgrupper. Bifoga statistik om sådan finns att tillgå.**

- Finspångs kommun har utifrån sin storlek stora riskobjekt i kommunen med bland annat flera SEVESO anläggningar (verksamhet som bedriver farlig verksamhet) och en tungt trafikerad riksväg rakt igenom kommunen. Utifrån den höga riskbilden så arbetar räddningstjänsten mycket aktivt med olycksförebyggande åtgärder vilket resulterat i att larmfrekvensen är väldigt låg under jourtid i Finspång. Men om olyckan är framme så krävs ett snabbt ingripande och mycket kunskap och övning för att upprätthålla den operativa förmågan som krävs utifrån riskbilden. Därför är det viktigt att räddningstjänsten i Finspång har heltidsbrandmän även på natten. Genomsnittligt inträffar ett larm på jourtid var femte natt i Finspång.

**9. Beskriv förväntad utveckling och belastning på verksamheten under de kommande 12 månaderna.**

- Den förväntade utvecklingen för räddningstjänsten i Finspång är att flera personer med lång erfarenhet och kompetens kommer välja att avsluta sin anställning om dygnstjänstgöringen kommer upphöra. Det kommer innebära att räddningstjänsten inte kommer att kunna utföra sitt uppdrag utifrån lag och föreskrifter.

**10. Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att arbetstid enligt AB eller tillämplig bilaga till AB ska kunna förläggas.**

- Räddningstjänsten i Finspång har tittat på flera olika schemaförslag. För att få till ett schema med bra rytm och som följer reglerna så kommer verksamheten bli



FINSPÅNG

Dispensansökan dygnstjänstgöring

väldigt sårbar om någon blir sjuk och när personer säger upp sig så kommer Räddningstjänsten i Finspångs kommun inte kunna utföra sitt uppdrag.

**11. Beskriv varför det krävs en dispens och utveckla varför arbetstid och jourtid, som sammantaget uppgår till 20 timmar, inte är tillräckligt för verksamheten. Beskriv också vilka konsekvenser en sådan schemaläggning skulle medföra för verksamheten.**

- Dispens krävs för att inte personal ska säga upp sig och för att Räddningstjänsten i Finspångs kommun ska kunna rekrytera nya brandmän. Men hänsyn till den låga larmfrekvensen på jourtid i Finspång så är bedömningen att inga hinder föreligger för att arbeta dygnspass. Att inte arbeta dygnspass kommer bara att skapa oreda för schemaläggning och brandmännens dygnsvila kommer att bli sämre. Konsekvensen blir att räddningstjänsten inte kommer kunna utföra sitt uppdrag.

**12. Ange för hur lång tidsperiod dispens krävs, och vad som ligger till grund för detta**

- Räddningstjänsten i Finspång önskar dispens för två år. På två år bedöms aktuella dokument och policyer hinna revideras vilka är styrande för verksamhetens operativa förmåga. Under dispenstiden kommer utbildningsplanen för brandmännen prioritera om med fokus på att utbilda rökdykledare och chaufförer till stegbilen. På två år hinner dessutom personalen att anpassa sig efter de nya reglerna. SMO utbildningen är två år och det kommer även då innebära att de som börjar utbildningen nu vet vad som kommer att vänta dem vilket kommer underlätta rekryteringen av nya brandmän. Trots kännedom om att dispens ansöks om ett år i taget, är verksamhetens behov av dispens två år.



FINSPÅNG

**Datum:** 2023-10-25  
**Plats:** Kommunhuset, Dammen  
**Finspångs kommun:** Elin Eklund, HR- konsult,  
 Peter Kindblom,  
 Räddningschef  
**Fackliga representanter:** Malin Ekström, Kommunal,  
 Daniel Svanér, Vision

## Förhandling enligt MBL § 11 gällande dispensansökan räddningstjänsten

Finspångs kommun har kallat till förhandling och parterna är eniga om att det är i enlighet med §11 MBL.

### Bakgrund

Från och med 2023-10-01 gäller nya regler om dygnsvila enligt avtal Allmänna bestämmelser (AB). I Finspångs kommun sker schemaläggning inom räddningstjänsten enligt Allmänna bestämmelser och bilaga R. För bilaga R gäller de nya dygnsreglerna från 2024-02-01.

Räddningstjänstverksamhet kan i vissa fall behöva dispens mot bakgrund av samhällets ansvar att vid olyckor eller överhängande fara för olyckor säkerställa ett skydd för liv och hälsa, egendom och miljö. Dispens kan beviljas under förutsättning att arbetsgivaren prövat alla möjligheter att bemanna verksamheten i enlighet med reglerna i AB eller aktuell bilaga och gjort bedömningen att ett undantag är nödvändigt för att uppfylla verksamhetens behov. Det är strikt verksamhetens behov som styr möjligheten till dispens.

### Förhandlingsfråga

Finspångs kommun har för avsikt att ansöka om dispens att avvika från AB § 13 mom. 5 samt Bilaga R från 2024-02-01 för att fortsättningsvis kunna schemalägga arbetstid- och jourtid upp till 24 timmar.

### Fackliga synpunkter

Kommunal och Vision har inget att erinra och står bakom beslutet att ansöka om dispens.

*Förhandlingen avslutas i enighet.*



### Bilaga

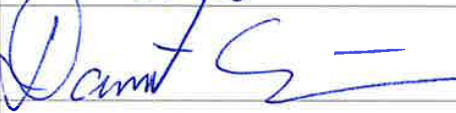





FINSPÅNG

Dispensansökan samt riskbedömning

Datum: 231025	Datum: 231025
	
<b>Elin Eklund</b>	<b>Peter Kindblom</b>
HR-konsult	Räddningschef

<b>Fackligt ombud</b>	<b>Fackligt ombud</b>
Datum:	Datum: 231026
231025	
<b>Malin Ekström</b>	<b>Daniel Svanér</b>
Kommunal 	Vision

RISKBEDÖMNING



FINSPÅNG

# Förändrat arbetsschema

Räddningstjänsten

1.2

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen



FINSPÅNG

Förändrat arbetsschema

## Innehåll

Riskbedömning .....	3
---------------------	---

2 (4)



FINSPÅNG

Förändrat arbetsschema

## Riskbedömning

Risk	Konsekvens	Sannolikhet
Inte kunna följa föreskriften för Rök- och kemdykning (AFS 2007:7)	Räddningstjänsten kommer inte kunna utföra rökdykning då personal saknas som har kompetens för att agera i rollen som rökdykledare enligt AFS 2007:7	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna kommer att börja gälla från den 1: a februari 2024 så har flera ur personalstyrkan meddelat att de kommer att säga upp sig. Sannolikheten för att personer med kompetens att vara rökdykledare säger upp sig bedöms som relativt hög.
Sakna personal med kompetens att köra "stegbilen"	Inte kunna utföra livräddning och utrymning via "stegbil"	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna kommer att börja gälla från den 1: a februari 2024 så har flera ur personalstyrkan meddelat att de kommer att säga upp sig. Sannolikheten för att personer med kompetens att köra "stegbilen" säger upp sig bedöms som relativt hög.
Inte kunna arbeta förebyggande i tillräcklig omfattning	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna blir verklighet så kommer inte räddningstjänsten att kunna arbeta lika mycket förebyggande med tillsyn, utbildningar och information till allmänheten utan att behöva anställa flera personer. Det kan innebära att olyckorna i kommunen kommer att kunna öka.	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna kommer att börja gälla från den 1: a februari 2024 så har flera ur personalstyrkan meddelat att de kommer att säga upp sig. Sannolikheten för att personer med kompetens att arbeta förebyggande säger upp sig bedöms som relativt hög.
Arbetsmiljön på räddningstjänsten blir dålig	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna blir verklighet så kommer det att förstöra	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna kommer att börja gälla från den 1: a februari

3 (4)



FINSPÅNG

Förändrat arbetsschema

	livspusslet för många ur personalen. Det kommer innebära att flera kommer att tvingas lämna räddningstjänsten.	2024 så har flera ur personalstyrkan meddelat att de kommer att säga upp sig. Sannolikheten för att personal kommer säga upp sig på grund av att livspusslet inte kommer gå att få ihop bedöms som relativt hög.
Olyckor och ökad miljöpåverkan	Om ett nytt schema enligt de nya reglerna blir verklighet så kommer personal att behöva åka oftare till jobbet. Det ökar sannolikheten för att själv drabbas av en trafikolycka. Räddningstjänsten i Finspång har många långpendlare vilket också innebär att miljöpåverkan kommer att bli mycket högre än idag.	Sannolikheten bedöms som mycket hög.
Om dispensansökan beviljas kan det innebära att personalen får arbeta aktivt väldigt många timmar och även på natten.	På individnivå så inträffar larm 1 - 2 gånger per månad under jourtid i Finspång. Det innebär att de allra flesta nätter kan personalen sova hela natten men 1 - 2 nätter i månaden så blir konsekvensen att de kan få vara vakna på natten efter genomfört dagpass. Efter ett dygnspass har genomförts så planeras alltid minst ett dygns ledighet.	Sannolikheten för att personalen ska påverkas negativt av att arbeta dygn bedöms som extremt låg sannolikhet.

4 (4)

## **Slutredovisning av investeringsmedgivande asfalt 2022**

### **Förslag till beslut**

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande Asfalt 2022

### **Beskrivning av ärendet**

Inom ramen för infrastruktur 2022 tilldelades sektor samhällsbyggnad investeringsmedel för asfaltering. Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 2 800 000 kronor.

Investeringskostnaden uppgick till 3 025 380 kronor. Överskjutande kostnad om 225 380 kronor förs över från 2023 års investeringsmedel för att täcka överdraget.

Kapitalkostnader för projektet uppgår till 278 999 kronor.

För tillkommande kapitalkostnader finns avsatta medel i sektorns budget.

### **Bilagor:**

9546 Asfaltering 2022  
9546, Bilaga Asfalt 2022

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**Finspång Kommun**  
**Slutredovisning av investeringsprojekt**

<b>Projektnamn</b>	Asfaltering 2022	<b>Startdatum</b>	
<b>Budgetbeslut §</b>	Dnr. KS.2021.1034	<b>Slutdatum</b>	2022-12
<b>Projektnummer</b>	9546	<b>Objekt i Anläggningsreskontra</b>	

**Investeringsutfall**

Redovisat utfall	3 025 380 kr
Budget	2 800 000 kr
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>-225 380 kr</b>

**Kommentar till avvikelse investeringsutgift**

Enligt redovisning från FTV 3 027tkr, i redovisningen har administrationsavgift felaktigt bokförts i driftresultatet 2022 vilket svarar för differensen på ca 1 tkr.

Överdrag finansieras genom minskning av 2023 års budget.

**Driftutfall**

**Påverkan på driftbudget över tid per år (annuitet)**

Faktiskt utfall helårseffekt	278 999 kr
Beräknat utfall helårseffekt	
<b>Differens</b>	<b>-278 999 kr</b>

Finansiering driftkonsekvenser

Annat, Kommentera

**Kommentar till avvikelse påverkan på driftbudget**

**Kontering av kapitalkostnad:**

ansvar 5410  
ve 2402  
akt

**Bilaga: Asfalt 2022**

Gator/Område	m2	m2	m2	Kostnad
2022	Körbana	Gångbana	GC	
Skäggebyvägen	8744			
Parkvägen	738			
De beschväg	969			
Kalkungsvägen	1257			
Södra Djupdahlsvägen		100		
Skatepark		286		
Storhagsvägen	1187			
Mertensväg	299			
Högalidsvägen	1875		322	
Södermalmsvägen	856	215		
Rörtorpsvägen		603		
Linköpingsvägen 72-76	288			
	16213	1204	322	3 025 380



## Svar på E-förslag - Bygg en bandyhall

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå E-förslaget – bygg en bandyhall
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

#### Förslagsställaren

Förslagsställaren anser att det behövs en bandyhall i Finspång. Bakgrunden till detta är de problem som funnits kring möjligheten att bedriva bandyverksamhet på Grosvad. Då förslagsställaren anser att det finns problem kring istillverkningen och dess starka samband med yttre väderförhållanden som temperatur och vind.

#### Förvaltningens kommentar

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas lokaler och planer utifrån kommunens möjligheter och specifika behov som en förening har.

Förvaltningen har tagit del av förslagsställarens synpunkter kring bandyn i Finspång. Förvaltningen har förståelse för förslagsställarens problembild.

Ett flertal utredningar initierade av förvaltningen har genomförts där olika åtgärdsförslag har prövats. Nuvarande bandyplan är placerad på en gammal sopdeponi med földeffekt att markens beskaffenhet är instabil och innehåller ett flertal miljögifter. Utredningar har dessutom visat att föreslagna åtgärder inte är lämpliga att genomföra på nuvarande plats.

Förvaltningen har under årens lopp haft kontinuerlig dialog med FAIK Bandy för att hitta lösningar inom rådande regelverk. Här kan nämnas att vissa underhållsåtgärder genomförts för att stabilisera markbädden.

När det gäller själva bandyhallsfrågan så har det konstaterats att bandyhallen inte är möjlig att bygga på nuvarande plats.

Förvaltningen har undersökt kostnadsbilden för byggnation av en framtida bandyhall. Här finns flera aspekter att ta hänsyn till beroende på vald ambitionsnivå.

Förvaltningen har tagit in uppgifter på några genomförda bandyhalls projekt i Sverige:

#### Hallens namn:

#### Helsingehus Arena

Byggår: 2017, invigdes 21 oktober 2017

Drift: Söderhamns kommun

Leverantör: NCC

Byggkostnad: 60 MSEK

Finansiering: Kommunal

Spelyta: 102x61(Linjerad yta)  
Underlag: Stenkross

Belysning: LED Luminex, 11–12000 Lux  
Faciliteter:  
Omlädningsrum: 5 st  
Restaurang:  
Kiosk: Befintlig cafeteria i hallen  
Lokal för teori och utbildning med kanon, whiteboard etc.  
Toaletter: 5 st befintliga utanför hallen.  
Publikkapacitet: 3000  
Uppvärmning: Nej  
Driftskostnader: 6.9miljoner/år, inklusive kapitaltjänst och ränta  
Nyttjande period: Året runt

### **Eriksson Arena**

Invigning: 13 november 2019  
Byggår: 2019  
Ägare och drift: Åby Tjureda IF  
Leverantör: Llentab AB Kungshamn utförde stomme, ytterväggar, tak samt dörrar, fönster och portar. Grundläggning, läktare och installationer utfördes i egen regi med största delen ideellt arbete.  
Byggkostnad: 41,5 MSEK  
Finansiering: 90 % kommunalt lån och 10 % eget kapital.  
Isyta: 111x65 m, spelyta 104x63 m.  
Belysning: 1000 lux. 230 led-armaturer.  
Faciliteter: Omlädningsrum och café i befintlig byggnad. Kiosk,toaletter, press- och TV-rum i hallen. Möjlighet att inreda omlädningsrum med mera under läktaren.  
Publik: 2000 personer varav 100 sittplatser.  
Driftskostnad: 600 000: - för 200 isdagar.

### **Svenska Fönster Arena**

Drift: Föreningsdrift  
Leverantör: STT, Stomme av Martinssons, Projekt Bjerking, Bygg, Husbyggarn  
Byggår: 2003  
Byggkostnad: 34 MSEK  
Finansiering: Aktier, lån, bidrag.  
Spelyta: Isytan 108 x 64, spelyta 61.5 x 103m  
Belysning: Metallhalogen, 64 punkter, 1000 W  
Faciliteter: Omlädningsrum, pressavdelning, loge-avdelning, sliprum, restaurang, café, kiosker,toaletter  
Publikkapacitet: 4000 st varav 452 st sittplatser  
Uppvärmning: Saknas  
Driftskostnader: Helt beroende på användning  
Nyttjande period: Augusti till mars med is, övrig tid andra aktiviteter.

Ett beslut om byggnation av bandyhall skulle kräva en lokaliseringsutredning för val av plats. Utifrån val av ambitionsnivå skulle en nybyggnation kräva en bedömd investeringsnivå inom spannet 50 – 100 mkr. I rådande konjunkturläge är det svårt att

kalkylera en specialbyggnation av denna karaktär. Att dra slutsatser utifrån ovanstående projekt låter sig inte göras då inget projekt är likt ett annat. Här kan nämnas att finansieringar och sponsormedel är olika mellan projekten. När en kommun bygger en fastighet så skall en offentlig upphandling genomföras. Den kommunala delen skall vara så klar och ren att marknaden tydligt kan svara på anbudsförfrågan. Ökat ovanstående projektkostnader så kan det konstateras att byggkostnader ökat avsevärt de senaste åren.

Finspångs kommun står likt många andra kommuner och regioner inför en ekonomisk utmaning. Tilldelade medel kommer inte att räcka till de befintliga investeringar som äskats inom de kommande 10 åren. Förvaltningen bedömer att kärnverksamheten bör prioriteras inom kommande investeringsram och att en byggnation av en bandyhall således inte bör prioriteras.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

En investering inom ramen 50–100 mkr genererar en kapitaltjänstkostnad om 2,1 – 4,2 mkr per år. Utöver detta tillkommer en årlig driftkostnad inom spannet 500 - 900 tkr allt beroende på hur lång säsongen är. Här är endast el och energikostnad inräknad. Vaktmästeri och städ tillkommer.

Fastighetens drift påverkas även av vald ambitionsnivå gällande bemanning och löpande underhåll.

## **Dialog**

Då beredningsunderlaget är framtaget utifrån kommunens nuvarande finansiella prognos har inte samråd med förslagsställare, föreningar eller näringsliv genomförts.

När kommunens politiker bedömer att det finns finansiella möjligheter att öka fritidssatsningarna i kommunen föreslås att förvaltningen genom fritidsansvarig får i uppdrag att systematiskt föra en fördjupad dialog med FALK Bandy.

### **Beslutet skickas till**

Förslagsställare  
Kanslichef  
Sektor Samhällsbyggnad  
Sektor Samhällsbyggnad, Fastighetsavdelningen

### **Bilagor:**

E-förslag - Bandyhall

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



F I N S P Å N G

## E-förslag

Ärendenummer: #5090 | Inskickat av: EVELYN MARJETA (signerad) | Datum: 2023-03-08 20:50

### ✓ 1. E-förslag

#### Dina kontaktuppgifter

##### Personnummer

##### För- och efternamn

EVELYN MARJETA

##### E-postadress

##### Notifieringar

E-post

##### Mobiltelefon

##### E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Bandyhall

#### Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

Jag och många andra anser att det behövs en bandyhall i Finspång! Efter dagens kaos genom att flytta matchen och spela så sent så fick jag nog!

Vi kvalar oss upp mot allsvenskan och då måste man kunna ha en bra is att både träna och spela på! Om vi vill att Finspång ska synas på kartan så kan detta hjälpa massor! Gör om gör rätt! Hjälpt faik bandy till en hall! Finspång behöver detta

## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

### Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

### Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

### Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

### Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

### Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

**Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter**

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** EVELYNMARJETA

**PersonID:**

**Datum:** 2023-03-08

20:50

**Signerad checksumma:** 09B6B61F02137F40BEDA55D13D819AE0C9FF1BE4

## Svar på motion från Sverigedemokraterna - Kampsportslokaler

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå motionen
2. Att meddela motionärerna beslutet

### Beskrivning av ärendet

Motion från SD i Finspång med syfte att ge förvaltningen i uppdrag att komma fram till en lösning till lokalbristen för Finspångs kampsportföreningar

Motionärerna hänvisar till att kampsporten har svårt att hitta ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet. Konsekvensen av detta menar motionärerna är att föreningarna på sikt får svårt att locka till sig nya utövare samt att genomföra viktiga tävlingar på ett professionellt sätt.

Vidare menar motionärerna att konsekvensen skulle kunna bli att verksamheter riskerar att läggas ner, något motionärerna menar skulle rimma illa med kommunens satsning på ungdomshälsa och meningsfull fritid för barn och ungdomar.

### Förvaltningens kommentar

Förvaltningen har i ett flertal ärenden beskrivit problembilden kring lokaler för idrottsverksamhet och kampsport i synnerhet.

Trots att Finspångs kommun kan erbjuda ett rikt utbud av lokaler för olika idrottsaktiviteter så har man svårt att matcha den höga efterfrågan.

Idrottsverksamheternas specifika behov gör att samexistens är svårt att få till så alla föreningar är nöjda. Förvaltningen arbetar ständigt med lokalfrågan för idrottsverksamhet.

I dagsläget pågår en genomlysning av kommunens lokalutnyttjande i samklang med det prioriterade uppdraget gällande översyn av kommunens lokalbestånd.

Av resursskäl kommer inte uppdraget innehålla en detaljerad översyn av föreningarnas behov av lokaler. Fokus kommer ligga på kommunens totala lokalinnehav, både egenägda och inhyrda. I den planerade sammanställningen belyses nyttjandegrad samt aktuellt avtalsläge. Detta beräknas vara klart under senhösten 2023.

Finspångs kommun har som motionärerna pekat på under året övertagit driften av Arena Grosvad. Här pågår ett arbete att organisera en ny avdelning angående skötsel av Grosvadsområdet och andra anläggningar kopplade till sport och fritid. Arbetet är i ett tidigt skede och fortskrider enligt plan. Ny enhetschef för verksamhetsområdet har tillträtt den 1 september 2023.

Uppdraget för den nya organisationen för sport och anläggning är bland annat att optimera idrottslokalernas användning och finna en ny effektivare lokalanvändning.

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas olika lokaler utifrån de behov som alla olika föreningar har.

Med hänvisning till ovanstående beskrivning så föreslår förvaltningen att motionen avslås.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Motionen innebär inga ekonomiska konsekvenser för organisationen.

## **Dialog**

Förvaltningen har i tidigare E förslag och medborgarförslag haft dialog med föreningar för kampsport.

## **Beslutet skickas till**

Motionärerna

## **Bilagor:**

SD Motion - Kampsportlokaler.pdf

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Övriga nämnder
- Förvaltning

**Datum:** Finspång 2023-03-27

## Motion

### Kampsportlokaler

Under den senaste tiden har det till kommunen inkommit en rad E-förslag och medborgarförslag, där det med all tydlighet framkommit hur flertalet av Finspångs kampsportföreningar dras med ett stort problem att genomföra tidseffektiva och utvecklande träningar på grund av brist av ändamålsenliga lokaler.

Detta slår givetvis hårt mot föreningarnas möjligheter att locka till sig nya utövare samt även att genomföra viktiga tävlingar på ett professionellt sätt.

Risken är också uppenbar att verksamheter riskerar att läggas ner, något som skulle rimma illa med kommunens satsningar på ungdomshälsa och meningsfull fritid för barn och ungdomar.

Då dessa förslag presenterades i kommunfullmäktige framkom det också med all tydlighet att de flesta partier håller med om att detta är ett problem som behöver få en lösning!

Enligt uppgift finns det på Arena Grosvad i dag tre hallar, samtliga med nedfällbara vikhägar, A och B hallen, som tillsammans utgör en fullstor handboll och innebandyhall och C hallen som utgör en fullstor tennishall.

Då tennisen i Finspång ligger vilande och de få tennisspelare som fortfarande är aktiva i Finspång lätt får plats i annan hall, och då det redan händelsevis finns en fungerande "tennishall" i form av Högalidhallen, vore det en enkel och billig idé att göra om C-hallen till en fullt fungerande kampsportslokal där boxning, karate och judo, lätt skulle kunna samsas.

Det finns tillgång till omklädningsrum och duschar, både dam- och herr, och C-hallen ligger i direkt anslutning till B- och A-hallen, vilka har utdragbara läktare, där kampsportarna skulle kunna hålla tävlingar och uppvisningar. Det finns totalt 8 omklädningsrum till eventuellt tillresta deltagare.

Det finns även plats att göra utrymme till de mattor och det material som går åt till kampsportarna.

Vid KF den 16/6 2021, togs beslut (2021- § 117), att kommunen skulle återta driften, av Grosvads "utedel" samt av kommunens hallar från Medley. Den dagen kommunen tar över, vilket förhoppningsvis sker sommaren 2023, kan kampsportarna ha sin hall redo inom ett par dagar. Ingen tid behöver läggas ner för ombyggnad och ingen direkt större kostnad, då hallen redan finns!

#### **Med hänvisning till ovanstående yrkar sverigedemokraterna att:**

Ge förvaltningen i uppdrag att komma fram till en lösning av lokalbristen för Finspångs kampsportföreningar.

#### **SD Finspång**

Torgny Maurer och Kent Sepic



## Uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd

### Förslag till beslut

Bygg och miljönämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd
2. Att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0 2021-03-17 § 50

### Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljönämnden ansvarar för riktlinjer för serveringstillstånd beslutade av kommunfullmäktige KS.2019.0493 antagen 2021-03-17 § 50. I riktlinjerna framgår att uppföljning, aktualitetsprövning och revidering ska ske minst en gång per mandatperiod. Rätt till revidering regleras i bygg- och miljönämndens delegationsordning. Ansvarig delegat om alkohollagen genomför uppföljning och revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.

Bygg- och miljönämnden har 2023-10-02, BMN-2023-582 § 68 godkänt förvaltningens förslag av uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd version 2. Nuvarande riktlinjer med ärende nummer KS.2019.0493 är antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50.

### Resultat

Förvaltningen har kontrollerat behovet av aktualisering för serveringstillstånd. Ingen förändring har skett i alkohollagen (2010:1622) sedan riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige år 2021.

Riktlinjerna har reviderats redaktionellt med tillgänglighetsanpassning.

### Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Riktlinjerna för serveringstillståndet innebär inga ökade ekonomiska kostnader. Finansiering sker inom sektor samhällsbyggnads befintliga budet.

### Dialog

Uppföljning och aktualisering har skett genom dialog med alkoholhandläggare, Motala kommun. Ingen ändring av alkohollagen har skett därmed föreslås ingen justering i riktlinjerna.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Östergötland

**Bilagor:**

Nu gällande Riktlinjer för serveringstillstånd, fastställd KF 2021-03-17 § 50  
Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden 2023-10-02 § 68, Beslut riktlinjer  
serveringstillstånd  
Uppföljning riktlinjer för serveringstillstånd med kommentarer

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

RIKTLINJER



FINSPÅNG

# Riktlinjer för serveringstillstånd

Finspångs kommun

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE, VERSION 1.0, 2021-03-17 § 50

Ärendenummer: KS.2019.0493  
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Ansvarig: Chef sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>Övergripande mål .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Inledning .....	3
1.2.	Alkohollagen - en social skyddslagstiftning .....	3
1.3.	Övergripande lagstiftning .....	4
<b>2.</b>	<b>Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Informationsskyldighet .....	4
2.2.	Handläggningstider vid ansökan .....	6
2.3.	Kommunens tillsynsverksamhet .....	7
2.4.	Tillsynsavgifter .....	8
<b>3.</b>	<b>Riktlinjer vid servering .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Remissyttranden och störningar .....	9
3.2.	Remissyttranden och lämplighet .....	11
3.3.	Remissyttranden och serveringstider .....	12
3.4.	Kök och matutbud .....	14
3.5.	Ordning och nykterhet .....	15
3.6.	Uteserveringar .....	18
3.7.	Gemensamt serveringsutrymme .....	19
3.8.	Villkor vid meddelande av serveringstillstånd .....	19
3.9.	Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap .....	20
3.10.	Undantag från krav på serveringstillstånd .....	23
3.11.	Provsmakning .....	24
3.12.	Kunskapsprov .....	25
3.13.	Alkoholservering vid idrottsevenemang .....	26
3.14.	Dokumentägare .....	27
3.15.	Giltighet .....	27
3.16.	Uppföljning .....	27
3.17.	Aktualitetsprövning och revidering .....	27
3.18.	Publicering .....	27
3.19.	Källförteckning .....	27



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

# 1. Övergripande mål

## 1.1. Inledning

Riktlinjerna återger vad som väsentligen gäller enligt lag och andra författningar, se inramad text under respektive rubrik. Riktlinjerna visar även vilka hänsyn som tas till Finspångs lokala förhållanden vid tillståndsgivningen. De kommunala riktlinjerna får dock inte ha normerande karaktär eller avvika från alkohollagens (2010:1622) bestämmelser.

Riktlinjerna syftar till att främja förutsebarhet, likabehandling samt effektivitet avseende tillståndsgivning och tillsyn av alkoholservering med mera.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs. Handläggarna på alkohol- och tobaksenheten i Motala kommun har varit delaktiga i framtagandet av underlaget.

Riktlinjernas mål är att framhäva vikten av en återhållsam alkoholkonsumtion, särskilt bland ungdomar och unga vuxna. Kommunen vill bidra till en förbättrad folkhälsa samt sträva efter en god och sund restaurangkultur.

Finspångs riktlinjer för serveringstillstånd ska:

- Skapa goda förutsättningar för en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsgivning
- Möjliggöra för sökande att på förhand få kunskap om krav för att beviljas serveringstillstånd
- Kommunen ska skapa förståelse för hur alkohollagen och dess föreskrifter tillämpas

## 1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och



FINSPÅNG

alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.

### 1.3. Övergripande lagstiftning

EU-rättsliga principer gäller generellt för all svensk lagstiftning och myndighetsutövning. Vid tillståndsprövningar aktualiseras bland annat likabehandlings-, öppenhets- och legalitetsprincipen. All form av diskriminering på grund av nationalitet är förbjuden enligt likabehandlingsprincipen. Tillståndsprövningen ska vara transparent, det vill säga all information som inte skyddas av sekretess ska vara öppen och tillgänglig i enlighet med öppenhetsprincipen. Enligt legalitetsprincipen får ett beslut enbart fattas med stöd av lag. Det innebär att tillståndsprövningar enbart får avgöras efter avvägningar som framgår av alkohollagen och dess tillhörande föreskrifter. All offentlig makt ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika. Syftet med krav på kommunala riktlinjer är att åstadkomma likabehandling av tillståndsansökningar och skapa en förutsebarhet inom kommuner. Det ska tydligt framgå vad som gäller i kommunen avseende tillståndsgivning för såväl sökande som allmänheten.

## 2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn

### 2.1. Informationsskyldighet

Alkohollagen är i första hand en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Det innebär att sökande inte har någon generell rättighet att beviljas serveringstillstånd. Varje ansökan om serveringstillstånd prövas individuellt mot bakgrund av en alkoholpolitisk helhetssyn, som grundar sig på alkohollagens bestämmelser och kommunens riktlinjer. Vid tillståndsprövningar kan det uppstå svåra intresseavvägningar, men alkoholpolitiska hänsyn ska ha företräde framför företagsekonomiska eller näringspolitiska aspekter. Alkohollagen är tvingande, vilket innebär att kommunen inte får bevilja serveringstillstånd om sökande av någon anledning inte uppfyller alkohollagens krav och dess anslutande bestämmelser.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Av alkohollagen framgår att kommunen är tillstånds- och tillsynsmyndighet avseende serveringstillstånd. I Finspångs kommun ligger ansvaret på Bygg- och miljönämnden. Kommunen ska tillhandahålla information om gällande bestämmelser på alkoholområdet. Kommunen ska därutöver tillhandahålla riktlinjer för de fall då alkohollagen ger utrymme för lokal anpassning av när och var servering av alkoholdrycker kan tillåtas.

På Finspångs kommuns eller Motala kommuns webbsida ska det även finnas relevant och uppdaterad information om serveringstillstånd. Kommunen har tillgång till branschspecifika nätverk där årligen återkommande möten med krögare sker i syfte att informera samt föra diskussion om kommunens arbete med tillståndsgivning och tillsyn. Kommunen erbjuder genom samarbetsavtal med Motala kommun årliga utbildningar i ansvarsfull alkoholserving. Därutöver har inblandade myndigheter regelbundna samverkansträffar.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholserving eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen.



FINSPÅNG

## 2.2. Handläggningstider vid ansökan

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. I de fall det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Om handläggningstiden förlängs ska sökande informeras om skälen för förlängningen innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Samtliga ansökningar och anmälningar kan göras med hjälp av digitala självservicejänster (e-tjänst) via kommunens hemsida [www.finspang.se](http://www.finspang.se). Detta underlättar registrering av ärendet, och påskyndar handläggningen. Alla dokument som lämnas in i pappersform måste skannas in, vilket kräver manuell hantering och försenar processen. Det bästa är om handlingarna lämnas in via digitala självservicejästen (e-tjänst) eller via e-post.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs.

Mer information och kammungemensamma blanketter finns på Motala kommuns hemsida.

Sökande ska ta del av relevanta anvisningar och bifoga de handlingar som krävs för att ansökan ska bli komplett. Det är upp till sökande att visa att alkohollagens högt ställda krav på lämplighet är uppfyllda, både avseende bolaget/föreningen och personerna bakom verksamheten. För att påskynda handläggningstiden krävs det att samtliga nödvändiga handlingar, som framgår av anvisningarna och som upprepas i medföljande checklista, bifogas till ansökan fortast möjligt. Utredningsförfarandet påbörjas först då ansökan är komplett. En ansökan som inte är komplett avskrivs en månad från det att två påminnelser om begärda kompletteringar skickats, om inga handlingar från sökande inkommit till kommunen.





FINSPÅNG

Handläggningstiden för serveringstillstånd är i normalfallet högst:

- Stadigvarande tillstånd – 8 veckor
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten – 5 veckor
- Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap – 3 veckor

Sökande bör observera att handläggningstiden inför och under sommarsäsongen ofta är längre. Av den anledningen informerar kommunen på lämpligt sätt när en ansökan senast ska lämnas in för att sökande ska kunna garanteras besked i tid inför sommarsäsongen.

### 2.3. Kommunens tillsynsverksamhet

L A G T E X T	<p>Av 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdryckliknande preparat.</p> <p>Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.</p> <p>Av 9 kap. 3 § alkohollagen (2010:1622) framgår att för tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.</p>
---------------------------------	---

Kommunen genomför tillsynsbesök både på dag- och nattid utifrån en upprättad och beslutad tillsynsplan. Kommunen kan samordna tillsyn med andra aktörer, till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bygg- och miljöenheten och räddningstjänsten. Kommunens mål är att tillsynsbesök ska ske på vartenda serveringsställe minst en gång/år. Utöver planerade tillsynsbesök genomför kommunen spontana eller påkallade tillsynsbesök vid ett antal serveringsställen varje år. Vid tillsyn på serveringsställen kontrolleras bland annat ordning, nykterhet och åldersgräns. Om möjligt bör kommunen även genomföra tillsyn under större evenemang då riskerna för alkoholrelaterade olägenheter som huvudregel är större.

Inre tillsyn genomförs i syfte att kontrollera om tillståndshavarna fortsatt uppfyller alkohollagens krav om personlig och ekonomisk lämplighet. Inre tillsyn genomförs främst genom inhämtande av uppgifter från olika myndigheter med hjälp av datatekniska lösningar eller genom direktkontakt med myndigheterna. Kommunen kontrollerar exempelvis om det förekommer misskötsamhet avseende inbetalningar



FINSPÅNG

av skatter och avgifter till det allmänna. Tillståndshavarnas försäljning av mat och alkoholdrycker följs årligen upp genom inlämnade restaurangrapporter. Kommunen kan även få information från andra myndigheter om de genomfört inspektioner eller om polismyndigheten varit tvungen att ingripa på grund av oordning och onykterhet på serveringsställe.

I vissa fall krävs det att en tillsynsutredning öppnas. Uppgifter som framkommer under tillsynsutredningen ska kommuniceras med tillståndshavaren. Tillsynsutredningar kan medföra sanktionsåtgärder gentemot tillståndshavare, det vill säga erinran, varning eller återkallat serveringstillstånd.

Särskild återhållsamhet bör gälla avseende all typ av marknadsföring av alkoholdrycker som sker både inom- och utomhus. Marknadsföring utomhus kan uppfattas av fler människor och sådan marknadsföring kan därtill uppfattas av till exempel barn och unga. Marknadsföring av alkoholdrycker kan även uppfattas som störande för stadsbilden i stort.

## 2.4. Tillsynsavgifter

L	Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgifter för tillsyn av dem som har serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i kommunallagen (2017:725). Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd.
A	
G	
T	
E	
X	
T	

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter ska grunda sig på en självkostnadsprincip men grunderna för avgiftsuttaget bestäms av kommunfullmäktige. Beräkningen bör ske efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser. Självkostnadsprincipen innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och andra nyttigheter som tillhandahålls. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling. Aktuell information om gällande avgifter i Finspångs kommun finns på kommunens webbsida. Avgifternas aktualitet ses över med jämna mellanrum.



FINSPÅNG

### 3. Riktlinjer vid servering

#### 3.1. Remissyttranden och störningar

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622) får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Om en ansökan avser servering inom eller invid ett militärt område ska yttrande dessutom inhämtas av vederbörande militära chef innan ansökan får bifallas.

Av 8 kap. 16 § alkohollagen (2010:1622) framgår att lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.

Polismyndigheten kan även yttra sig om ordnings- och säkerhetsläget, brottsbelastat område samt risk för överetablering. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende.

Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med *lagen (1980:578) om ordningsvakter*. Polismyndigheten besitter störst kunskap avseende bedömning av säkerhetsrisker samt ordningsläge med mera. Av den anledningen baseras kommunens beslut om krav på ordningsvakter i princip uteslutande på polismyndighetens förordande i inkommande remissyttranden, förutom i de fall serveringsstället bedriver servering efter klockan 01:00 då kommunen kräver ordningsvakt. Polismyndighetens yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen för serveringstillstånd.



FINSPÅNG

Det är räddningstjänstens uppdrag att bedöma brandsäkerheten på serveringsställen och av den anledningen kan kommunen skicka remiss till räddningstjänsten. Remiss skickas som huvudregel för serveringstillstånd som avser lokaler inomhus samt större och folktäta arrangemang utomhus. Huruvida serveringsytan är lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt samt en personantalsbedömning utifrån bifogad ritning är av intresse för kommunen. För att räddningstjänsten ska kunna göra en sådan bedömning krävs det att sökande lämnar in skalenäliga och måttsatta ritningar där dörrar och dess bredder tydligt framgår.

Vid varje tillståndsprövning ska kommunen bedöma om ansökt servering kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Kommunen kan skicka en remiss till bygg- och miljöenheten för att samla information till olägenhetsbedömningen. Information kring eventuell risk för olägenheter i samband med ansökt verksamhet, ansökt serveringstid samt andra eventuella hinder är av intresse för kommunen. Serveringstillstånd får vägras redan då alkoholserving *kan befaras* medföra olägenheter. Om så sker ska kommunen motivera varför alkoholservingen befaras medföra olägenheter. Avslagsbeslut ska vara väl motiverade utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Att enbart hänvisa till kommunens alkoholpolitiska riktlinjer är inte godtagbart då de inte har någon normerande verkan. Störst vikt ska läggas vid yttranden från polismyndigheten och bygg- och miljöenheten.

Vid bedömningen av om ett arrangemang ska anses vara av endast obetydlig omfattning tar kommunen hänsyn till arrangemangets art, antal gäster eller besökare, placering, tidsmässig omfattning samt tidpunkt med mera.

Om ansökan avser serveringstillstånd i ett bostadsområde ska kommunen bedöma om närboende kan komma att störas om serveringstillstånd beviljas. Överetablering av serveringsställen i ett område medför störningar och påfrestningar för närboende. Därtill ökar risken för att serveringsställets gäster uppträder störande på allmänna platser. Mot bakgrund av det kan kommunen avslå en ansökan om serveringstillstånd, om ett område riskerar överetablering av serveringsställen som kan leda till alkoholrelaterade olägenheter. Detsamma gäller etablering av serveringsställen i ett område som på förhand har kända problem med missbruk. En grundläggande princip inom svensk alkoholpolitik är att sport och alkohol inte hör ihop. Återhållsamhet är därmed utgångspunkten för serveringstillstånd med koppling till sport, men kommunen gör en riskbedömning i varje enskilt fall.

Prövotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid. I de flesta sådana fall beslutas om en provotid för



FINSPÅNG

en del av tillståndet, till exempel kan serveringstid till klockan 01:00 ges stadigvarande och en senare tid ges med provotid för att se om verksamheten stör närboende eller medför problem med ordning och nykterhet. Om stadigvarande tillstånd söks efter en provotid ska remisser skickas till polismyndigheten och miljöförvaltningen. Om dessa remissinstanser inte redovisar några problem som kan kopplas till restaurangens verksamhet ska stadigvarande tillstånd ges, i annat fall ska ansökan avslås eller ny provotid ges. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att stadigvarande tillstånd söks efter en provotid om så önskas. Omprövning av provotid är avgiftsfri. Om ansökan om stadigvarande tillstånd inkommer efter provotidens slut behandlas den som en ny ansökan om utökad serveringstid, vilket bland annat innebär att ansökningsavgift tas ut.

### 3.2. Remissyttranden och lämplighet

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen (2010:1622) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

Remissyttranden från olika myndigheter kan vara en stor tillgång i kommunens bedömning av lämplighet. Det är ett krav att yttrande från Polismyndigheten ska begäras in och finnas som en del av bedömningen av ärendet enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622). Även eventuella uppgifter som framgår av utdrag från belastnings- och misstankeregistret kan bli en del av bedömningen. Polismyndighetens yttrande inhämtas avseende vandeln (det vill säga skötsamheten) hos personer med betydande inflytande i verksamheten (så kallade PBI-personer). Polismyndighetens yttrande har stor betydelse för kommunens tillståndsprövning och ligger till grund för den lämplighetsprövning som görs i varje ärende.

Det kan även finnas uppgifter från andra instanser som kan påverka bedömningen av lämpligheten av personerna som har koppling till den verksamhet som ska bedrivas.



FINSPÅNG

Kommunen ska inhämta yttrande från Skatteverket om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Om kommunen begär det kan Skatteverket i vissa fall även kontrollera sökandes finansieringsplan och kalkyl för den planerade verksamheten. På kommunens begäran kan Skatteverket vara sakkunnigt i kommunens ärenden.

Det innebär att en person som är anställd på Skatteverket kan skriva sakkunnigutlåtande i kommunens ärenden. Denna möjlighet används främst i tillsynsärenden då tillståndshavare har restförda skatte- eller avgiftsskulder med mera.

Kommunen kan inhämta yttrande från Kronofogdemyndigheten om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Kronofogdemyndigheten kan yttra sig över sökandes eller tillståndshavares skuldsaldo, utmätningar etcetera

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten inhämtas yttrande från miljö- och hälsoskyddsenheten avseende sökandes verksamhetsutformning. Information om anläggningen är registrerad som livsmedelsanläggning, om verksamheten är förenlig med gällande livsmedelslagstiftning samt om det föreligger någon begränsning i verksamheten är av intresse för kommunen.

### 3.3. Remissyttranden och serveringstider

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 § alkohollagen om serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Inomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till **02:00**, om inte risk för olägenheter kan befaras. Utomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 01:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. I vissa fall kan kommunen behöva



begränsa serveringstiden för uteserveringar i syfte att förhindra alkoholrelaterade olägenheter. Annan serveringstid kan bedömas som lämplig för vissa miljöer eller vissa typer av verksamheter. Om det finns anmärkningar mot serveringsstället kan serveringstiden begränsas eller annan administrativ åtgärd vidtas. Kommunens bedömning avseende serveringstid avgörs främst av om alkoholserveringen kan antas inverka på omgivningen genom att diverse alkoholrelaterade olägenheter uppkommer.

Senare serveringstid än klockan 01:00 kan komma att innebära att serveringstillståndet beviljas med en provotid om lägst sex (6) månader och högst tolv (12) månader. Avgörande för beslut om eventuell provotid görs utifrån en bedömning i det enskilda fallet samt omständigheterna i övrigt. Villkor ska meddelas samtliga personer som arbetar med servering av alkoholdrycker på restauranger (samtliga som inte enbart tillfälligt engageras oavsett anställningsform) ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservering. Serveringsverksamhet efter klockan 01:00 ska förenas med en skärpt tillsyn och krav om ordningsvakt.

Vid ansökan om serveringstid efter klockan 01:00 ska polismyndighetens och Bygg- och miljöenhetens yttranden tillmätas stor betydelse. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende. Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med *lagen (1980:578) om ordningsvakter*. Deras yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen.

Även yttrande från Bygg- och miljöenheten ska inhämtas. Vid bristande ordning eller nykterhet, vid risk att närboende utsätts för störningar eller vid övriga olägenheter kan serveringstiden genom beslut av Bygg- och miljönämnden komma att inskränkas (så kallad partiell återkallelse).

Provotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid.



FINSPÅNG

### 3.4. Kök och matutbud

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

En grundläggande förutsättning för att sökande ska kunna beviljas stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten är att serveringsstället är registrerat som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004. Serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och ska tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter, men efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matsservering.

Matsservering är ett grundläggande krav för beviljande av serveringstillstånd på grund av att berusningsnivån som huvudregel blir lägre om alkoholdrycker intas samtidigt med mat. Tillståndshavare ska servera mat som kunder kan förväntas beställa. Det är den allmänna standarden, såväl på maten som på miljön, som ska vara avgörande för möjligheten att få serveringstillstånd, inte enbart typen av köksutrustning eller matutbud. Köksutrustningen ska likväl hålla en viss standard så att lagad mat kan beredas av råvaror i tillräcklig omfattning. Vanliga lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräcklig utrustning. Serveringsytan ska vara överblickbar och det ska vara en god standard på den allmänna utrustningen. Kunder ska i normalfallet kunna beställa och bli serverade vid bordet.

Tillståndshavaren ska kunna tillhandahålla ett varierat utbud av maträtter, det vill säga mat som har tillagats eller tillretts för att utgöra en del av en måltid. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas. Det är inte ett nödvändigt krav att det finns varma maträtter, förutsatt att matutbudet och förhållandena i övrigt har den allmänna standard som krävs för serveringstillstånd. Ansökan om serveringstillstånd ska avslås om enbart enklare anrättningar erbjuds, såsom till exempel smörgåsar, hamburgare eller varm korv med bröd. Det innebär att gatukök, caféer och liknande inte kan beviljas serveringstillstånd. Detsamma gäller restauranger vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, exempelvis flertalet hamburgerrestauranger. Det är den sammanvägda bedömningen av utbud, kvalitet och allmän standard som ska vara avgörande. En noggrann prövning bör göras i varje enskilt fall. Matsservering ska kunna ske under hela serveringstiden.

Efter klockan 23:00 får tillståndshavare välja att enbart erbjuda sina gäster ett enklare matutbud, till exempel prefabricerade maträtter som värms i mikrovågsugn.





FINSPÅNG

Tillståndshavare som har stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten får erbjuda sina kunder prefabricerade maträtter, men enbart som komplement till en meny innehållandes varierade maträtter som lagats eller på annat sätt tillretts i det egna köket. Tillståndshavare ska erbjuda sina gäster ett varierat utbud av flertalet förrätter, huvudrätter samt efterrätter. Gällande meny ska bifogas ansökan. Detsamma gäller eventuell enklare nattmeny som sökande kan erbjuda sina gäster efter klockan 23:00. Serveringsställets.

matutbud ska marknadsföras på ett tydligt sätt under hela serveringstiden och serveringslokalen ska vara möblerad med bord och stolar så att gästerna kan sitta ner och äta.

### 3.5. Ordning och nykterhet

Av 1 kap. 11 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

Av 8 kap. 21 § alkohollagen (2010:1622) framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen (2010:1622) framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa



FINSPÅNG

alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen (2010:1622) framgår att på serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där dessa preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.

Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Serveringen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Ett huvudmål för alkoholpolitiken är att begränsa alkoholens skadeverkningar, till exempel överkonsumtion av alkohol och alltför tidig alkoholdebut. Kravet på ordning och nykterhet har också en framskjuten plats i lagstiftningen. Både den som bedriver försäljning och den personal som medverkar vid försäljningen har ansvar för att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Onyktra kunder/gäster får inte ges tillträde till försäljningsstället eller vistas där utan skall avvisas. Vid försäljning för förtäring på stället (servering) får gästerna inte serveras alkoholdrycker i sådan omfattning att de blir störande eller onyktra.

Serveringen skall alltså utövas på ett ansvarsfullt sätt.

Serveringsstället får inte, då försäljning eller förtäring av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat pågår, lämnas utan tillsyn av tillståndshavaren eller serveringsansvarig. Tillståndshavaren eller serveringsansvarig person behöver dock inte nödvändigtvis finnas i serveringslokalerna men någon av dessa personer skall under hela ovan nämnda tid finnas tillgänglig på serveringsstället. Finns flera serveringsansvariga personer på serveringsstället samtidigt bör tillståndshavaren klargöra vem av dem som har huvudansvaret. Personalen har ett personligt ansvar för att nykterhet och ordning upprätthålls.

På restaurang med tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten bör ett tillägg om minst 25 % på inköpspriset göras för att täcka hanteringskostnaderna. Prissänkning på alkoholdrycker under viss tid på dagen bör även omfatta prissänkning på mat och lättdrycker.



FINSPÅNG

Serveringstillstånd kan gälla alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat eller en eller flera av dessa drycker. Tillståndshavare ska erbjuda motsvarande lättdrycksalternativ som det finns alternativ för alkoholhaltiga drycker. Det innebär att tillståndshavare som serverar vitt respektive rött vin även ska kunna erbjuda alkoholfritt vitt respektive rött vin. Om starköl serveras ska det finnas lättöl. Om det serveras drinkar med alkohol ska det även finnas alkoholfria drinkar. Mineralvatten och läsk ska alltid kunna erbjudas. Marknadsföringen av lättdrycker ska motsvara marknadsföringen av alkoholdrycker. Det innebär bland annat att dryckesmenyer ska innehålla såväl alkoholhaltiga dryckesalternativ som alkoholfria dryckesalternativ.

Detaljhandel med alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat från restaurang är inte tillåten. Förbudet omfattar inte bara restaurangens gäster utan även tillståndshavaren, personal och andra. För att förhindra att gäster tar med sig serverade alkoholdrycker från ett serveringsställe bör sådana endast lämnas ut till gästerna i glas, öppnad flaska eller på liknande sätt.

Det gäller förtäringförbud på serveringsställen med serveringstillstånd. Där får bara alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serverats i enlighet med tillståndet förtäras. Förtäringförbudet gäller dygnet runt under den period som tillståndet avser. Vid helårsrättigheter gäller förbudet hela året och vid säsongrättigheter under angiven serveringssäsong, till exempel sommarmånaderna. Vid tillfällig servering gäller förbudet under den tidsperiod som tillståndet avser.

På ett serveringsställe med tillstånd till alkoholservering får endast förvaras de slag av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serveringstillståndet omfattar. På annat serveringsställe får alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte förvaras. Det är förvaringsförbudet som gäller. Enligt praxis som utvecklats i anslutning till tidigare lagstiftning tillämpades förtäring- och förvaringsförbuden vid servering i personalmatsal endast när denna servering var öppen, i regel i anslutning till lunchen. Undantagna från förbuden ansågs vara till exempel företagets eller personalens representation, sammankomster, fester och liknande som anordnas i personalmatsalen när den vanliga verksamheten är stängd.



FINSPÅNG

### 3.6. Uteserveringar

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av ovanstående inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 § alkohollagen.

Det krävs att serveringsytan utomhus är tydligt avgränsad och placerad i direkt anslutning till serveringsställets övriga lokaler. Utgångspunkten är att satellitserveringar, där uteserveringen har ett längre avstånd från övriga serveringslokaler, inte bör beviljas serveringstillstånd. Kommunen prövar dock varje ansökan individuellt.

Uteserveringar ska vara avgränsade så att det tydligt framgår var servering av alkoholdrycker får ske. Personalen ska kunna ha uppsikt och överblick över hela serveringsytan och det ska finnas sittplatser för matgäster. Uteserveringar har samma krav på tillhandahållande av mat som serveringslokalerna inomhus.

Kommunen kan begränsa serveringstiden för en uteservering i förhållande till serveringstiden för anslutande serveringslokal inomhus, om det föreligger risk för att närboende utsätts för alkoholrelaterade störningar. Serveringstillstånd för uteservering kommer inte beviljas om den befaras störa omgivningen, såsom närboende. En bedömning avseende serveringstid görs i varje enskilt fall, men polismyndighetens, miljö- och hälsoskyddsenshetens samt räddningstjänstens yttranden ska tillmätas stor betydelse.



FINSPÅNG

Sökande ska visa att denne har rätt att disponera den mark där uteserveringen är belägen. Om uteserveringen ligger på privat mark ska sökande uppvisa ett skriftligt godkännande från markägaren. Om uteserveringen är belägen på allmän mark ska sökande uppvisa tillstånd för nyttjande av allmän mark från polismyndigheten.

### 3.7. Gemensamt serveringsutrymme

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Varje tillståndshavare ska svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

När ansökan om gemensamt serveringsutrymme lämnas in ska en av sökande tillståndshavare utses som huvudsökande. Huvudsökande är sedermera kommunens kontaktperson i ärendet vilket innebär att i princip all kommunikering kommer ske med huvudsökande. Observera att huvudsökande inte har ett större ansvar för det gemensamma serveringsutrymmet än övriga medsökande, trots sin utpekade roll som kontaktperson.

Krav på till exempel matservering gäller för var och en av de tillståndshavare som nyttjar det gemensamma serveringsutrymmet. Observera även att särskilda villkor kan meddelas för tillstånd att få nyttja gemensamt serveringsutrymme.

### 3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor. (s. 166)

En myndighet som meddelar ett för sökande positivt beslut har enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att foga olika slag av villkor till sitt beslut. Det krävs att villkoren ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen. Villkor får enbart användas i vissa



FINSPÅNG

enskilda fall i syfte att motverka skadeverkningar av alkoholpolitisk art. Villkor får inte nyttjas för att reglera förhållanden på områden som faller under annan lagstiftning, till exempel brand- eller miljöskyddet. Följande är exempel på villkor som kommunen kan foga till sina beslut:

- vilka serveringslokaler som får nyttjas och hur
- hur många ordningsvakter som ska finnas på serveringsstället
- att alkoholdrycker endast får serveras genom bordsservering
- vilka serveringstider som ska gälla
- hur och när en drinkbar får användas

Villkor kan meddelas även efter att tillstånd har beviljats, till exempel om det uppkommer problem som har direkt samband med serveringsrörelsen. Villkor kan meddelas i syfte att undvika ordningsstörningar vid allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar, såsom diverse idrottsevenemang. För att kommunen ska få kännedom om dessa omständigheter förutsätts god kontakt med Polismyndigheten. En bedömning av vilka villkor som ska gälla görs i varje enskilt fall. Hänsyn tas bland annat till vilken verksamhet som ska bedrivas samt vilken typ av tillstånd ansökan avser. Kommunen är relativt återhållsam avseende fogande av villkor till beslut om serveringstillstånd. Restriktiviteten gäller främst stadigvarande serveringstillstånd då förutsättningarna för stadigvarande verksamhet kan förändras över tid. Av den anledningen meddelas villkor om förordnade ordningsvakter främst för tillfälliga tillstånd. I övrigt meddelas villkor om ordningsvakter i enlighet med polismyndighetens yttrande i saken.

### 3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap

Av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Det kan avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd). Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller flera av dessa drycker eller preparat. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enstaka tidsperiod.

Av 8 kap. 13 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt, som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod, får köpa motsvarande drycker eller preparat endast hos detaljhandelsbolaget.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 15 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten endast får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matservering. Det ställs inte heller krav på matservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 § alkohollagen (2010:1622).

Tillstånd kan meddelas för servering till allmänheten under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle. Med enstaka tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till tre månader. Som riktmärke anges max tio tillfällen per år. Regelbundet återkommande verksamhet kan inte ses som tillfällig servering. Det krävs att verksamheten är av tillfällig karaktär, såsom festivaler eller andra enstaka evenemang. Verksamhet som kräver serveringstillstånd under mer än tre månader ses inte som verksamhet av enbart tillfällig karaktär. De flesta krav som gäller för beviljande av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten gäller även för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten. Undantaget är kökskravet då det för tillfälliga tillstånd enbart krävs att sökande tillhandahåller tillredd mat under restaurangliknande former. I dessa fall kan det vara tillräckligt med lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerad mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Aktuellt datum för serveringstillfället ska anges i ansökan.

Ett stadigvarande tillstånd avseende slutna sällskap är antingen en så kallad klubb rättighet, det vill säga ett tillstånd för ett visst sällskap som förening, företag, klubb, personalgrupp och dylikt, eller en så kallad festvåningsrättighet, det vill säga ett tillstånd till en restaurangrörelse som på beställning bedriver servering till olika slutna sällskap. Av tillståndsbeviset bör klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvåningsrättighet.

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer med någon form av gemensamt intresse i företag, förening, vänkrets eller sammanslutning där arrangören på förväg kan ange vilka som kommer att delta. Det gemensamma intresset ska avse något mer än den tillställning där servering ska ske. Sökanden ska redovisa tillställningens art och till vem servering ska ske samt bifoga gästlista. Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet



FINSPÅNG

med alkohollagens krav. Utgångspunkten för denna prövning är för förening dess stadgar, verksamhetsberättelse och styrelsesammansättning. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas vilket dokumenteras i samband med ansökan. Priset för alkoholdrycker får inte understiga inköpspriset samt ska ett skäligt pålägg läggas till inköpspriset. Att försäljning av alkoholdrycker avses ske med skäligt pålägg ska intygas i samband med ansökan. När det gäller serveringstillstånd till slutna sällskap är det upp till sökande att visa att servering av alkoholdrycker enbart kommer ske till slutna sällskap. Efter beviljat serveringstillstånd är det upp till tillståndshavaren att tillse att det enbart är slutna sällskap som serveras på serveringsstället. Det kan till exempel ske genom att obehöriga hindras från att tillträda serveringsytan. Tillståndshavare som annonserar sin verksamhet allmänt på till exempel sociala medier anses rikta sig till allmänheten och kan därmed inte beviljas serveringstillstånd för slutna sällskap.

Vid inlämnad ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap krävs en fullständig prövning av sökandes vandel och ekonomi. När serveringstillstånd har meddelats ska tillståndshavare inför varje cateringtillfälle på förhand anmäla vilken lokal som cateringverksamheten ska bedrivas i. Kommunen ska vid varje cateringtillfälle pröva huruvida lokalen är godkänd utifrån räddningstjänstens krav gällande brandsäkerhet. Samma villkor beträffande matutbud och eget kök som gäller för restauranger ska gälla för cateringföretag.

Ansökan om pausservering ska prövas på samma sätt som andra ansökningar om serveringstillstånd. Det innebär att sökandes vandel och lämplighet samt lokalens beskaffenhet med mera ska bedömas. Det finns däremot inget krav på matservering. Restriktivitet gäller för beviljande av tillstånd för pausservering i samband med ungdomsarrangemang. Teater eller konsertlokal som saknar etablerad stadigvarande verksamhet kan enbart meddelas tillstånd för enstaka tillfälle eller för tidsperiod när gästspel förekommer.





FINSPÅNG

### 3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 1a § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs om serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Av 8 kap. 1 b § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservering enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program.

Det får inte finnas vinstintresse av något slag, vare sig från försäljningen av dryckerna eller från någon annan del av arrangemanget. Villkoret kan således inte anses uppfyllt om det i samband med serveringen säljs andra varor eller att avsikten är att skapa good-will. Något kommersiellt syfte får inte finnas utan det kan enbart vara fråga om ett helt privat arrangemang.

Bestämmelsen kompletterar förtäringförbudet. Det innebär att varken serveringslokaler eller detaljhandelslokaler, det vill säga lokaler som normalt används för yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker, får användas om servering skall vara tillåten enligt undantagsbestämmelsen.

Det får inte vara fråga om en verksamhet som återkommer mer eller mindre regelbundet. Ett bröllop och en jubileumsfest är exempel på när kriteriet för enstaka tillfälle kan anses uppfyllt. Föreningsmöten och pubkvällar på arbetsplatser med mera tillhör däremot inte denna kategori. För att undantaget skall vara tillämpligt skall gästerna också vara kända till namn och antal i förväg, det vill säga det handlar endast om inbjudna gäster.

Ingen annan kostnad utöver inköpskostnaden för dryckerna får tas ut av gästerna. Avgift för att få delta i tillställningen eller betalning för annat får inte förekomma. Detta innebär att arrangören i anslutning till tillställningen inte kan ta betalt för vare sig mat eller för andra varor eller tjänster med mera.



FINSPÅNG

### 3.11. Provsbakning

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 6 § alkohollagen (2010:1622) framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att 1) arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller 2) de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas. Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Av 8 kap. 7 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.



FINSPÅNG

Provsmaeking innebär att en arrangör får sälja små mängder av olika produkter i syfte att presentera produkternas smak och kvalitet. Den som har ett stadigvarande tillstånd och deltar i en mat- eller dryckesmässa i en annan lokal än den som tillståndet omfattar, behöver ha ett särskilt tillstånd för den lokalen. Kommunen utgår från följande modell för provsmakning, som tagits fram av Systembolaget och redovisas i SOU 2000:59 på sid 244:

	Antal prov	Volym	Maximal total mängd per person
Öl och vin	4–8	4 cl	32 cl
Starkvin	3–6	3 cl	18 cl
Spritdryck	3–6	0,5 cl	3 cl

### 3.12. Kunskapsprov

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Genom att avlägga prov ska sökande visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Folkhälsomyndigheten har bemyndigats att meddela föreskrifter om kunskapsprov. Kunskapsproven har utformats av Folkhälsomyndigheten och de får avläggas muntligen om sökande inte behärskar svenska, engelska, franska eller arabiska.

Kunskapsprov får även avläggas muntligen om sökande kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. Sammanlagt kan sökande erbjudas tre tillfällen till prov för samma ansökan.

Kunskapsprovet är en del av lämplighetsprövningen som görs i samband med inkommen ansökan. Det innebär att det inte är möjligt att skriva kunskapsprov i förebyggande syfte. Om sökande är en juridisk person ska, som huvudregel, hälften av de personer som har betydande inflytande (så kallade PBI-personer), och är aktiva i serveringsrörelsen, genomföra kunskapsprov.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholservering eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen. Minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen ska genomföra kunskapsprov när sökande är ett mindre bolag. För större bolag, såsom hotell- eller restaurangkedjor, där ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften krävs det att



FINSPÅNG

personerna som arbetar operativt i ledande ställning genomför kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och genomförs enskilt i kommunens lokaler. Vid varje kunskapsprov erlägges avgift enligt fastställd taxa. Provtid bokas via kommunens alkoholdelegat/alkoholhandläggare. Datum för provtillfälle erbjuds inom två veckor från den dag sökande anmält sig redo för att genomföra kunskapsprov. Om sökande bedöms vara i behov av tolk kan kommunen ta hjälp av auktoriserad tolk.

### **3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang**

Finspångs kommun har en restriktiv syn på alkoholservering i anknytning till idrottsutövande eller i lokaler där sådant kan förekomma. Utgångsläget är att alkoholservering bör undvikas vid idrottsevenemang, men en bedömning görs i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar ansökan omfattar. Det rör sådant som arrangemangets art, publikens sammansättning vad gäller till exempel ålder och risken för ordningsstörningar. I samband med ungdomsidrott ges inte serveringstillstånd.

Vid ett eventuellt beviljande av serveringstillstånd i idrottshall eller liknande skall serveringen ske på väl avgränsad yta som inte får inrymma läktarplats. Alkoholservering och innehav av alkohol får således inte förekomma på läktarplats. Finspångs kommun kan också komma att villkora begränsade serveringstider som till exempel att servering endast får ske två timmar före och två timmar efter aktivitet. Om sökt serveringslokal används för organiserad ungdomsidrott kan villkor komma läggas om att alkoholservering inte får ske under tid som sådan verksamhet bedrivs.



FINSPÅNG

### 3.14. Dokumentägare

Bygg- och miljönämnden är ägare av dokumentet. Dokumentägaren ser till att styrdokumentets aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras eller upphävs.

### 3.15. Giltighet

Styrdokumentet gäller tillsvidare om inte annat anges. Om styrdokumentet blir inaktuellt eller ersätts av nytt styrdokument ska det upphävas. Dokument ID: Riktlinjer för serveringstillstånd med diarienummer förvaras i 360° samt på sektor samhällsbyggnad.

### 3.16. Uppföljning

Uppföljning och revidering av riktlinjerna ska göras av utsedd delegat om alkohollagen eller Folkhälsomyndighetens riktlinjer för serveringstillstånd revideras eller ändras.

### 3.17. Aktualitetsprövning och revidering

Aktualiseringsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod. Vid aktualiseringsprövning ska innehållet ha ett aktuellt innehåll. Rätten till revidering av administrativ eller redaktionell art regleras i ansvarig nämnds delegationsordning.

### 3.18. Publicering

Antagna riktlinjer av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller på delegation ska finnas publicerade på finspang.se

### 3.19. Källförteckning

Alkoholförordning (2010:1636)

Alkohollagen (2010:1622)

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004

Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (FoHMFS 2014:7)

Vägledande kommentarer till, FoHMFS 2014:7, Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov

Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholservering, Folkhälsomyndigheten, publicerad 2020-05-15

Handbok Alkohollagen, Statens folkhälsoinstitut, reviderad upplaga 2009 Kommunallag (2017:725)



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Konsumentverkets författningssamling, KOVFS 2009:6, Konsumentverkets allmänna råd för marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter

Lag om ordningsvakter (1980:578)

Ordningslag (1993:1617)

Prop. 1994/95:89, Förslag till alkohollag

Prop. 2000/01:97, Vissa ändringar i alkohollagen

Prop. 2009/10:125, En ny alkohollag

Regeringsformen (1974:152)

SOU 2000:59, Bestämmelser om alkoholdrycker

FINSPÅNG  
Bygg-och Miljönämnden

Protokoll  
Sammanträdesdatum  
2023-10-02

**BMN § 68**

**BMN-2023-582**

## **Beslut om uppföljning, aktualiseringsprövning samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd**

### **Bygg- och miljönämnden beslutar**

1. Att godkänna uppföljning av revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd.
3. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa om att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0, 2021-03-17 § 50

Bilagor:

Riktlinjer för serveringstillstånd, version 2, aktualitetsprövad med uppföljning 2023.  
Riktlinjer för serveringstillstånd antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50

### **Beskrivning av ärendet**

Bygg- och miljönämnden ansvarar för riktlinjer för serveringstillstånd, KS.2019.0493 antagen 2021-03-17 § 50. I riktlinjerna framgår att uppföljning, aktualitetsprövning och revidering ska ske minst en gång per mandatperiod. Rätt till revidering regleras i bygg- och miljönämndens delegationsordning. Ansvarig delegat om alkohollagen genomför uppföljning och revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.

### **Resultat**

Förvaltningen har kontrollerat behov av aktualisering av riktlinjerna för serveringstillstånd.

Alkohol- och tobaksenheten, Motala kommun har under 2023 yttrat sig om aktualiteten av innehållet i riktlinjerna för serveringstillstånd.

Ingen förändring har skett i alkohollagen (2010:1622) sedan riktlinjerna för serveringstillstånd antogs av kommunfullmäktige år 2021.

Riktlinjerna har reviderats redaktionellt med tillgänglighetsanpassning.

Förvaltningen föreslår att reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd fastställs och nuvarande riktlinje upphävs.

Förvaltningen föreslår att bygg- och miljönämnden godkänner revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd och sänder ärendet till kommunfullmäktige för fastställande.

### **Förslag till beslut**

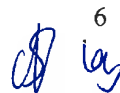
Förvaltningen föreslår bygg- och miljönämnden:

1. Att godkänna uppföljning av revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



6

FINSPÅNG

Bygg-och Miljönämnden

**Protokoll**

Sammanträdesdatum

2023-10-02

**BMN § 68**

**forts. BMN-2023-582**

3. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa om att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0, 2021-03-17 § 50

Bilagor:


Riktlinjer för serveringstillstånd, version 2, aktualitetsprövad med uppföljning 2023.

Riktlinjer för serveringstillstånd antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50

-----

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

7



# Riktlinjer för serveringstillstånd

Finspångs kommun

**VERSION 2, AKTUALITETSPRÖVAD MED UPPFÖLJNING 2023**

# Innehåll

<b>1. Övergripande mål .....</b>	<b>3</b>
1.1. Inledning .....	3
1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning .....	3
1.3. Övergripande lagstiftning .....	4
<b>2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn .....</b>	<b>4</b>
2.1. Informationsskyldighet .....	4
2.2. Handläggningstider vid ansökan .....	5
2.3. Kommunens tillsynsverksamhet .....	6
2.4. Tillsynsavgifter .....	7
<b>3. Riktlinjer vid servering .....</b>	<b>8</b>
3.1. Remissyttranden och störningar .....	8
3.2. Remissyttranden och lämplighet .....	10
3.3. Remissyttranden och serveringstider .....	11
3.4. Kök och matutbud .....	13
3.5. Ordning och nykterhet .....	14
3.6. Uteserveringar .....	16
3.7. Gemensamt serveringsutrymme .....	17
3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd .....	18
3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap .....	19
3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd .....	21
3.11. Provs smakning .....	22
3.12. Kunskapsprov .....	23
3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang .....	24
3.14. Dokumentägare .....	25
3.15. Giltighet .....	25
3.16. Uppföljning .....	25
3.17. Aktualitetsprövning och revidering .....	25
3.18. Publicering .....	25
3.19. Källförteckning .....	25

# 1. Övergripande mål

## 1.1. Inledning

Riktlinjerna återger vad som väsentligen gäller enligt lag och andra författningar, se inramad text under respektive rubrik. Riktlinjerna visar även vilka hänsyn som tas till Finspångs lokala förhållanden vid tillståndsgivningen. De kommunala riktlinjerna får dock inte ha normerande karaktär eller avvika från alkohollagens (2010:1622) bestämmelser.

Riktlinjerna syftar till att främja förutsebarhet, likabehandling samt effektivitet avseende tillståndsgivning och tillsyn av alkoholservering med mera.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs. Handläggarna på alkohol- och tobaksenheten i Motala kommun har varit delaktiga i framtagandet av underlaget.

Riktlinjernas mål är att framhäva vikten av en återhållsam alkoholkonsumtion, särskilt bland ungdomar och unga vuxna. Kommunen vill bidra till en förbättrad folkhälsa samt sträva efter en god och sund restaurangkultur.

Finspångs riktlinjer för serveringstillstånd ska:

- Skapa goda förutsättningar för en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsgivning
- Möjliggöra för sökande att på förhand få kunskap om krav för att beviljas serveringstillstånd
- Kommunen ska skapa förståelse för hur alkohollagen och dess föreskrifter tillämpas

## 1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iaktas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.

## 1.3. Övergripande lagstiftning

EU-rättsliga principer gäller generellt för all svensk lagstiftning och myndighetsutövning. Vid tillståndsprövningar aktualiseras bland annat likabehandlings-, öppenhets- och legalitetsprincipen. All form av diskriminering på grund av nationalitet är förbjuden enligt likabehandlingsprincipen. Tillståndsprövningen ska vara transparent, det vill säga all information som inte skyddas av sekretess ska vara öppen och tillgänglig i enlighet med öppenhetsprincipen. Enligt legalitetsprincipen får ett beslut enbart fattas med stöd av lag. Det innebär att tillståndsprövningar enbart får avgöras efter avvägningar som framgår av alkohollagen och dess tillhörande föreskrifter. All offentlig makt ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika. Syftet med krav på kommunala riktlinjer är att åstadkomma likabehandling av tillståndsansökningar och skapa en förutsebarhet inom kommuner. Det ska tydligt framgå vad som gäller i kommunen avseende tillståndsgivning för såväl sökande som allmänheten.

## 2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn

### 2.1. Informationsskyldighet

Alkohollagen är i första hand en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Det innebär att sökande inte har någon generell rättighet att beviljas serveringstillstånd. Varje ansökan om serveringstillstånd prövas individuellt mot bakgrund av en alkoholpolitisk helhetssyn, som grundar sig på alkohollagens bestämmelser och kommunens riktlinjer. Vid tillståndsprövningar kan det uppstå svåra intresseavvägningar, men alkoholpolitiska hänsyn ska ha företräde framför företagsekonomiska eller näringspolitiska aspekter. Alkohollagen är tvingande, vilket innebär att kommunen inte får bevilja serveringstillstånd om sökande av någon anledning inte uppfyller alkohollagens krav och dess anslutande bestämmelser.

Av alkohollagen framgår att kommunen är tillstånds- och tillsynsmyndighet avseende serveringstillstånd. I Finspångs kommun ligger ansvaret på Bygg- och miljönämnden. Kommunen ska tillhandahålla information om gällande bestämmelser på alkoholområdet. Kommunen ska därutöver tillhandahålla riktlinjer för de fall då alkohollagen ger utrymme för lokal anpassning av när och var servering av alkoholdrycker kan tillåtas.

På Finspångs kommuns eller Motala kommuns webbsida ska det även finnas relevant och uppdaterad information om serveringstillstånd. Kommunen har tillgång till branschspecifika nätverk där årligen återkommande möten med krögare sker i syfte att informera samt föra diskussion om kommunens arbete med

tillståndsgivning och tillsyn. Kommunen erbjuder genom samarbetsavtal med Motala kommun årliga utbildningar i ansvarsfull alkoholserving. Därutöver har inblandade myndigheter regelbundna samverkansträffar.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholserving eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen.

## 2.2. Handläggningstider vid ansökan

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. I de fall det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Om handläggningstiden förlängs ska sökande informeras om skälen för förlängningen innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Samtliga ansökningar och anmälningar kan göras med hjälp av digitala självservice-tjänster (e-tjänst) via kommunens hemsida [www.finspang.se](http://www.finspang.se). Detta underlättar registrering av ärendet och påskyndar handläggningen. Alla dokument som lämnas in i pappersform måste skannas in, vilket kräver manuell hantering och försenar processen. Det bästa är om handlingarna lämnas in via digitala självservice-tjänsten (e-tjänst) eller via e-post.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs.

Mer information och kommungemensamma blanketter finns på Motala kommuns hemsida.

Sökande ska ta del av relevanta anvisningar och bifoga de handlingar som krävs för att ansökan ska bli komplett. Det är upp till sökande att visa att alkohollagens högt ställda krav på lämplighet är uppfyllda, både avseende bolaget/föreningen och personerna bakom verksamheten. För att påskynda handläggningstiden krävs det att samtliga nödvändiga handlingar, som framgår av anvisningarna och som upprepas i medföljande checklista, bifogas till ansökan fortast möjligt. Utredningsförfarandet påbörjas först då ansökan är komplett. En ansökan som inte är komplett avskrivs en månad från det att två påminnelser om begärda kompletteringar skickats, om inga handlingar från sökande inkommit till kommunen.

Handläggningstiden för serveringstillstånd är i normalfallet högst:

- Ständigvarande tillstånd – 8 veckor
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten – 5 veckor
- Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap – 3 veckor

Sökande bör observera att handläggningstiden inför och under sommarsäsongen ofta är längre. Av den anledningen informerar kommunen på lämpligt sätt när en ansökan senast ska lämnas in för att sökande ska kunna garanteras besked i tid inför sommarsäsongen.

### 2.3. Kommunens tillsynsverksamhet

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdryckliknande preparat.

Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Av 9 kap. 3 § alkohollagen (2010:1622) framgår att för tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.

Kommunen genomför tillsynsbesök både på dag- och nattid utifrån en upprättad och beslutad tillsynsplan. Kommunen kan samordna tillsyn med andra aktörer, till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bygg- och miljöenheten och räddningstjänsten. Kommunens mål är att tillsynsbesök ska ske på vartenda serveringsställe minst en gång/år. Utöver planerade tillsynsbesök genomför kommunen spontana eller påkallade tillsynsbesök vid ett antal serveringsställen varje år. Vid tillsyn på serveringsställen kontrolleras bland annat ordning, nykterhet och åldersgräns. Om möjligt bör kommunen även genomföra tillsyn under större evenemang då riskerna för alkoholrelaterade olägenheter som huvudregel är större.

Inre tillsyn genomförs i syfte att kontrollera om tillståndshavarna fortsatt uppfyller alkohollagens krav om personlig och ekonomisk lämplighet. Inre tillsyn genomförs främst genom inhämtande av uppgifter från olika myndigheter med hjälp av datatekniska lösningar eller genom direktkontakt med myndigheterna. Kommunen kontrollerar exempelvis om det förekommer misskötsamhet avseende inbetalningar av skatter och avgifter till det allmänna. Tillståndshavarnas försäljning av mat och alkoholdrycker följs årligen upp genom inlämnade restaurangrapporter. Kommunen kan även få information från andra myndigheter om de genomfört inspektioner eller

om polismyndigheten varit tvungen att ingripa på grund av oordning och onykterhet på serveringsställe.

I vissa fall krävs det att en tillsynsutredning öppnas. Uppgifter som framkommer under tillsynsutredningen ska kommuniceras med tillståndshavaren. Tillsynsutredningar kan medföra sanktionsåtgärder gentemot tillståndshavare, det vill säga erinran, varning eller återkallat serveringstillstånd.

Särskild återhållsamhet bör gälla avseende all typ av marknadsföring av alkoholdrycker som sker både inom- och utomhus. Marknadsföring utomhus kan uppfattas av fler människor och sådan marknadsföring kan därtill uppfattas av till exempel barn och unga. Marknadsföring av alkoholdrycker kan även uppfattas som störande för stadsbilden i stort.

## 2.4. Tillsynsavgifter

L A G T E X T	Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgifter för tillsyn av dem som har serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i kommunallagen (2017:725). Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd.
---------------------------------	---

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter ska grunda sig på en självkostnadsprincip men grunderna för avgiftsuttaget bestäms av kommunfullmäktige. Beräkningen bör ske efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser. Självkostnadsprincipen innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och andra nyttigheter som tillhandahålls. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling. Aktuell information om gällande avgifter i Finspångs kommun finns på kommunens webbsida. Avgifternas aktualitet ses över med jämna mellanrum.

## 3. Riktlinjer vid servering

### 3.1. Remissyttranden och störningar

L A G T E X T	<p>Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622) får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.</p>
	<p>Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.</p>
	<p>Om en ansökan avser servering inom eller invid ett militärt område ska yttrande dessutom inhämtas av vederbörande militära chef innan ansökan får bifallas.</p>
	<p>Av 8 kap. 16 § alkohollagen (2010:1622) framgår att lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.</p>
	<p>Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.</p>

Polismyndigheten kan även yttra sig om ordnings- och säkerhetsläget, brottsbelastat område samt risk för överetablering. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende.

Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med lagen (1980:578) om ordningsvakter. Polismyndigheten besitter störst kunskap avseende bedömning av säkerhetsrisker samt ordningsläge med mera. Av den anledningen baseras kommunens beslut om krav på ordningsvakter i princip uteslutande på polismyndighetens förordande i inkommande remissyttranden, förutom i de fall serveringsstället bedriver servering efter klockan 01:00 då kommunen kräver ordningsvakt. Polismyndighetens yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen för serveringstillstånd.

Det är räddningstjänstens uppdrag att bedöma brandsäkerheten på serveringsställen och av den anledningen kan kommunen skicka remiss till räddningstjänsten. Remiss skickas som huvudregel för serveringstillstånd som avser lokaler inomhus samt större och folktäta arrangemang utomhus. Huruvida serveringsytan är lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt samt en personantalsbedömning utifrån bifogad ritning är av intresse för kommunen. För att räddningstjänsten ska kunna göra en sådan bedömning krävs det att sökande



lämnar in skalenliga och måttsatta ritningar där dörrar och dess bredder tydligt framgår.

Vid varje tillståndsprövning ska kommunen bedöma om ansökt servering kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Kommunen kan skicka en remiss till bygg- och miljöenheten för att samla information till olägenhetsbedömningen. Information kring eventuell risk för olägenheter i samband med ansökt verksamhet, ansökt serveringstid samt andra eventuella hinder är av intresse för kommunen. Serveringstillstånd får vägras redan då alkoholservering kan befaras medföra olägenheter. Om så sker ska kommunen motivera varför alkoholserveringen befaras medföra olägenheter. Avslagsbeslut ska vara väl motiverade utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Att enbart hänvisa till kommunens alkoholpolitiska riktlinjer är inte godtagbart då de inte har någon **norm**givande verkan. Störst vikt ska läggas vid yttranden från polismyndigheten och bygg- och miljöenheten.

Vid bedömningen av om ett arrangemang ska anses vara av endast obetydlig omfattning tar kommunen hänsyn till arrangemangets art, antal gäster eller besökare, placering, tidsmässig omfattning samt tidpunkt med mera.

Om ansökan avser serveringstillstånd i ett bostadsområde ska kommunen bedöma om närboende kan komma att störas om serveringstillstånd beviljas.

Överetablering av serveringsställen i ett område medför störningar och påfrestningar för närboende. Därtill ökar risken för att serveringsställets gäster uppträder störande på allmänna platser. Mot bakgrund av det kan kommunen avslå en ansökan om serveringstillstånd, om ett område riskerar överetablering av serveringsställen som kan leda till alkoholrelaterade olägenheter. Detsamma gäller etablering av serveringsställen i ett område som på förhand har kända problem med missbruk. En grundläggande princip inom svensk alkoholpolitik är att sport och alkohol inte hör ihop. Återhållsamhet är därmed utgångspunkten för serveringstillstånd med koppling till sport, men kommunen gör en riskbedömning i varje enskilt fall.

Prövotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid. I de flesta sådana fall beslutas om en prövotid för en del av tillståndet. Till exempel kan serveringstid till klockan 01:00 ges stadigvarande och en senare tid ges med prövotid för att se om verksamheten stör närboende eller medför problem med ordning och nykterhet. Om stadigvarande tillstånd söks efter en prövotid ska remisser skickas till polismyndigheten och miljöförvaltningen. Om dessa remissinstanser inte redovisar några problem som kan kopplas till restaurangens verksamhet ska stadigvarande tillstånd ges, i annat fall ska ansökan avslås eller ny prövotid ges. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att stadigvarande tillstånd söks efter en prövotid om så önskas. Omprövning av prövotid är avgiftsfri. Om ansökan om stadigvarande tillstånd inkommer efter prövotidens slut behandlas den som en ny ansökan om utökad serveringstid, vilket bland annat innebär att ansökningsavgift tas ut.

## 3.2. Remissyttranden och lämplighet

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen (2010:1622) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

Remissyttranden från olika myndigheter kan vara en stor tillgång i kommunens bedömning av lämplighet. Det är ett krav att yttrande från Polismyndigheten ska begäras in och finnas som en del av bedömningen av ärendet enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622). Även eventuella uppgifter som framgår av utdrag från belastnings- och misstankeregistret kan bli en del av bedömningen.

Polismyndighetens yttrande inhämtas avseende **vandeln** (det vill säga skötsamheten) hos personer med betydande inflytande i verksamheten (så kallade PBI-personer). Polismyndighetens yttrande har stor betydelse för kommunens tillståndsprövning och ligger till grund för den lämplighetsprövning som görs i varje ärende.

Det kan även finnas uppgifter från andra instanser som kan påverka bedömningen av lämpligheten av personerna som har koppling till den verksamhet som ska bedrivas.

Kommunen ska inhämta yttrande från Skatteverket om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Om kommunen begär det kan Skatteverket i vissa fall även kontrollera sökandes finansieringsplan och kalkyl för den planerade verksamheten. På kommunens begäran kan Skatteverket vara sakkunnigt i kommunens ärenden.

Det innebär att en person som är anställd på Skatteverket kan skriva sakkunnigutlåtande i kommunens ärenden. Denna möjlighet används främst i tillsynsärenden då tillståndshavare har restförda skatte- eller avgiftsskulder med mera.

Kommunen kan inhämta yttrande från Kronofogdemyndigheten om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Kronofogdemyndigheten kan yttra sig över sökandes eller tillståndshavares skuldsaldo, utmätningar etcetera.

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten inhämtas yttrande från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten avseende sökandes verksamhetsutformning. Information om anläggningen är registrerad som livsmedelsanläggning, om verksamheten är förenlig med gällande livsmedelslagstiftning samt om det föreligger någon begränsning i verksamheten är av intresse för kommunen.

### 3.3. Remissyttranden och serveringstider

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 § alkohollagen om serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Inomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 02:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. Utomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 01:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. I vissa fall kan kommunen behöva begränsa serveringstiden för uteserveringar i syfte att förhindra alkoholrelaterade olägenheter. Annan serveringstid kan bedömas som lämplig för vissa miljöer eller vissa typer av verksamheter. Om det finns anmärkningar mot serveringsstället kan serveringstiden begränsas eller annan administrativ åtgärd vidtas. Kommunens bedömning avseende serveringstid avgörs främst av om alkoholserveringen kan antas inverka på omgivningen genom att diverse alkoholrelaterade olägenheter uppkommer.

Senare serveringstid än klockan 01:00 kan komma att innebära att serveringstillståndet beviljas med en prövotid om lägst sex (6) månader och högst tolv (12) månader. Avgörande för beslut om eventuell prövotid görs utifrån en bedömning i det enskilda fallet samt omständigheterna i övrigt. Villkor ska meddelas samtliga personer som arbetar med servering av alkoholdrycker på restauranger (samtliga som inte enbart tillfälligt engageras oavsett anställningsform) ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservering. Serveringsverksamhet efter klockan 01:00 ska förenas med en skärpt tillsyn och krav om ordningsvakt.

Vid ansökan om serveringstid efter klockan 01:00 ska polismyndighetens och Bygg- och miljömyndighetens yttranden anses ha stor betydelse. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende. Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med lagen (1980:578) om ordningsvakter.

Deras yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen.

Även yttrande från Bygg- och miljöenheten ska inhämtas. Vid bristande ordning eller nykterhet, vid risk att närboende utsätts för störningar eller vid övriga olägenheter kan serveringstiden genom beslut av Bygg- och miljönämnden komma att begränsas (så kallad partiell återkallelse).

Prövotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid.

### 3.4. Kök och matutbud

En grundläggande förutsättning för att sökande ska kunna beviljas stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten är att serveringsstället är registrerat som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004. Serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och ska tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter, men efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matsservering.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Matsservering är ett grundläggande krav för beviljande av serveringstillstånd på grund av att berusningsnivån som huvudregel blir lägre om alkoholdrycker intas samtidigt med mat. Tillståndshavare ska servera mat som kunder kan förväntas beställa. Det är den allmänna standarden, såväl på maten som på miljön, som ska vara avgörande för möjligheten att få serveringstillstånd, inte enbart typen av köksutrustning eller matutbud. Köksutrustningen ska likväl hålla en viss standard så att lagad mat kan beredas av råvaror i tillräcklig omfattning. Vanliga lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräcklig utrustning. Serveringsytan ska vara överblickbar och det ska vara en god standard på den allmänna utrustningen. Kunder ska i normalfallet kunna beställa och bli serverade vid bordet.

Tillståndshavaren ska kunna tillhandahålla ett varierat utbud av maträtter, det vill säga mat som har tillagats eller tillretts för att utgöra en del av en måltid. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas. Det är inte ett nödvändigt krav att det finns varma maträtter, förutsatt att matutbudet och förhållandena i övrigt har den allmänna standard som krävs för serveringstillstånd. Ansökan om serveringstillstånd ska avslås om enbart enklare anrättningar erbjuds, såsom till exempel smörgåsar, hamburgare eller varm korv med bröd. Det innebär att gatukök, caféer och liknande inte kan beviljas serveringstillstånd. Detsamma gäller restauranger vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, exempelvis flertalet hamburgerrestauranger. Det är den sammanvägda bedömningen av utbud, kvalitet och allmän standard som ska vara avgörande. En noggrann prövning bör göras i varje enskilt fall.

Matsservering ska kunna ske under hela serveringstiden.

Efter klockan 23:00 får tillståndshavare välja att enbart erbjuda sina gäster ett enklare matutbud, till exempel prefabricerade maträtter som värms i mikrovågsugn.

Tillståndshavare som har stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten får erbjuda sina kunder prefabricerade maträtter, men enbart som komplement till en meny innehållandes varierade maträtter som lagats eller på annat sätt tillretts i det egna köket. Tillståndshavare ska erbjuda sina gäster ett varierat utbud av flertalet förrätter, huvudrätter samt efterrätter. Gällande meny ska bifogas ansökan.

Detsamma gäller eventuell enklare nattmeny som sökande kan erbjuda sina gäster efter klockan 23:00.

Serveringsställets matutbud ska marknadsföras på ett tydligt sätt under hela serveringstiden och serveringslokalen ska vara möblerad med bord och stolar så att gästerna kan sitta ner och äta.

### 3.5. Ordning och nykterhet

Av 1 kap. 11 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

Av 8 kap. 21 § alkohollagen (2010:1622) framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen (2010:1622) framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen (2010:1622) framgår att på serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där dessa preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.

Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Serveringen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Ett huvudmål för alkoholpolitiken är att begränsa alkoholens skadeverkningar, till exempel överkonsumtion av alkohol och alltför tidig alkoholdebut. Kravet på ordning och nykterhet har också en framskjuten plats i lagstiftningen. Både den som bedriver försäljning och den personal som medverkar vid försäljningen har ansvar för att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Onyktra kunder/gäster får inte ges tillträde till försäljningsstället eller vistas där utan skall avvisas. Vid försäljning för förtäring på stället (servering) får gästerna inte serveras alkoholdrycker i sådan omfattning att de blir störande eller onyktra. Serveringen skall alltså utövas på ett ansvarsfullt sätt.

Serveringsstället får inte, då försäljning eller förtäring av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat pågår, lämnas utan tillsyn av tillståndshavaren eller serveringsansvarig. Tillståndshavaren eller serveringsansvarig person behöver dock inte nödvändigtvis finnas i serveringslokalerna men någon av dessa personer skall under hela ovan nämnda tid finnas tillgänglig på serveringsstället. Finns flera serveringsansvariga personer på serveringsstället samtidigt bör tillståndshavaren klargöra vem av dem som har huvudansvaret. Personalen har ett personligt ansvar för att nykterhet och ordning upprätthålls.

På restaurang med tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten bör ett tillägg om minst 25 % (procent) på inköpspriset göras för att täcka hanteringskostnaderna. Prissänkning på alkoholdrycker under viss tid på dagen bör även omfatta prissänkning på mat och lättdrycker.

Serveringstillstånd kan gälla alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat eller en eller flera av dessa drycker. Tillståndshavare ska erbjuda motsvarande lättdrycksalternativ som det finns alternativ för alkoholhaltiga drycker. Det innebär att tillståndshavare som serverar vitt respektive rött vin även ska kunna erbjuda alkoholfritt vitt respektive rött vin. Om starköl serveras ska det finnas lättöl. Om det serveras drinkar med alkohol ska det även finnas alkoholfria drinkar. Mineralvatten och läsk ska alltid kunna erbjudas. Marknadsföringen av lättdrycker ska motsvara marknadsföringen av alkoholdrycker. Det innebär bland annat att dryckesmenyer ska innehålla såväl alkoholhaltiga dryckesalternativ som alkoholfria dryckesalternativ.

Detaljhandel med alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat från restaurang är inte tillåten. Förbudet omfattar inte bara restaurangens gäster utan även tillståndshavaren, personal och andra. För att förhindra att gäster tar med sig serverade alkoholdrycker från ett serveringsställe bör sådana endast lämnas ut till gästerna i glas, öppnad flaska eller på liknande sätt.

Det gäller förtäringförbud på serveringsställen med serveringstillstånd. Där får bara alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serverats i enlighet med tillståndet förtäras. Förtäringförbudet gäller dygnet runt under den period som tillståndet avser. Vid helårsrättigheter gäller förbudet hela året och vid säsongsrättigheter under angiven serveringssäsong, till exempel sommarmånaderna. Vid tillfällig servering gäller förbudet under den tidsperiod som tillståndet avser.

På ett serveringsställe med tillstånd till alkoholservering får endast förvaras de slag av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serveringstillståndet omfattar. På annat serveringsställe får alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte förvaras. Det är förvaringsförbudet som gäller. Enligt praxis som utvecklats i anslutning till tidigare lagstiftning tillämpades förtäring- och förvaringsförbuden vid servering i personalmatsal endast när denna servering var öppen, i regel i anslutning till lunchen. Undantagna från förbuden ansågs vara till exempel företagets eller personalens representation, sammankomster, fester och liknande som anordnas i personalmatsalen när den vanliga verksamheten är stängd.

### 3.6. Uteserveringar

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av ovanstående inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 § alkohollagen.



Det krävs att serveringsytan utomhus är tydligt avgränsad och placerad i direkt anslutning till serveringsställets övriga lokaler. Utgångspunkten är att satellitserveringar, där uteserveringen har ett längre avstånd från övriga serveringslokaler, inte bör beviljas serveringstillstånd. Kommunen prövar dock varje ansökan individuellt.

Uteserveringar ska vara avgränsade så att det tydligt framgår var servering av alkoholdrycker får ske. Personalen ska kunna ha uppsikt och överblick över hela serveringsytan och det ska finnas sittplatser för matgäster. Uteserveringar har samma krav på tillhandahållande av mat som serveringslokalerna inomhus.

Kommunen kan begränsa serveringstiden för en uteservering i förhållande till serveringstiden för anslutande serveringslokal inomhus, om det föreligger risk för att närboende utsätts för alkoholrelaterade störningar. Serveringstillstånd för uteservering kommer inte beviljas om den befaras störa omgivningen, såsom närboende. En bedömning avseende serveringstid görs i varje enskilt fall, men polismyndighetens, miljö- och hälsoskyddsenshetens samt räddningstjänstens yttranden ska anses ha stor betydelse.

Sökande ska visa att denne har rätt att disponera den mark där uteserveringen är belägen. Om uteserveringen ligger på privat mark ska sökande uppvisa ett skriftligt godkännande från markägaren. Om uteserveringen är belägen på allmän mark ska sökande uppvisa tillstånd för nyttjande av allmän mark från polismyndigheten.

### 3.7. Gemensamt serveringsutrymme

L A G T E X T	Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.
	Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Varje tillståndshavare ska svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

När ansökan om gemensamt serveringsutrymme lämnas in ska en av sökande tillståndshavare utses som huvudsökande. Huvudsökande är sedermera kommunens kontaktperson i ärendet vilket innebär att i princip all kommunikation kommer ske med huvudsökande. Observera att huvudsökande inte har ett större ansvar för det gemensamma serveringsutrymmet än övriga medsökande, trots sin utpekade roll som kontaktperson.

Krav på till exempel matservering gäller för var och en av de tillståndshavare som nyttjar det gemensamma serveringsutrymmet. Observera även att särskilda villkor kan meddelas för tillstånd att få nyttja gemensamt serveringsutrymme.

### 3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor.

En myndighet som meddelar ett för sökande positivt beslut har enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att foga olika slag av villkor till sitt beslut. Det krävs att villkoren ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen. Villkor får enbart användas i vissa enskilda fall i syfte att motverka skadeverkningar av alkoholpolitisk art. Villkor får inte nyttjas för att reglera förhållanden på områden som faller under annan lagstiftning, till exempel brand- eller miljöskyddet. Följande är exempel på villkor som kommunen kan foga till sina beslut:

- vilka serveringslokaler som får nyttjas och hur
- hur många ordningsvakter som ska finnas på serveringsstället
- att alkoholdrycker endast får serveras genom bordsservering
- vilka serveringstider som ska gälla
- hur och när en drinkbar får användas

Villkor kan meddelas även efter att tillstånd har beviljats, till exempel om det uppkommer problem som har direkt samband med serveringsrörelsen. Villkor kan meddelas i syfte att undvika ordningsstörningar vid allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar, såsom diverse idrottsevenemang. För att kommunen ska få kännedom om dessa omständigheter förutsätts god kontakt med Polismyndigheten. En bedömning av vilka villkor som ska gälla görs i varje enskilt fall. Hänsyn tas bland annat till vilken verksamhet som ska bedrivas samt vilken typ av tillstånd ansökan avser. Kommunen är relativt återhållsam avseende fogande av villkor till beslut om serveringstillstånd. Restriktiviteten gäller främst stadigvarande serveringstillstånd då förutsättningarna för stadigvarande verksamhet kan förändras över tid. Av den anledningen meddelas villkor om förordnade ordningsvakter främst för tillfälliga tillstånd. I övrigt meddelas villkor om ordningsvakter i enlighet med polismyndighetens yttrande i saken.

### 3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Det kan avse en enskilda tidsperiod eller ett enskilda tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd). Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller flera av dessa drycker eller preparat. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enskilda tidsperiod.

Av 8 kap. 13 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt, som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enskilda tillfälle eller under en enskilda tidsperiod, får köpa motsvarande drycker eller preparat endast hos detaljhandelsbolaget.

Av 8 kap. 15 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten endast får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matsservering. Det ställs inte heller krav på matsservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 § alkohollagen (2010:1622).

Tillstånd kan meddelas för servering till allmänheten under enskilda tidsperiod eller enskilda tillfälle. Med enskilda tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till tre månader. Som riktmärke anges max tio tillfällen per år. Regelbundet återkommande verksamhet kan inte ses som tillfällig servering. Det krävs att verksamheten är av tillfällig karaktär, såsom festivaler eller andra enskilda evenemang. Verksamhet som kräver serveringstillstånd under mer än tre månader ses inte som verksamhet av enbart tillfällig karaktär. De flesta krav som gäller för beviljande av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten gäller även för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten. Undantaget är kökskravet då det för tillfälliga tillstånd enbart krävs att sökande tillhandahåller tillredd mat under restaurangliknande former. I dessa fall kan det vara tillräckligt med lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerad mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Aktuellt datum för serveringstillfället ska anges i ansökan.

Ett stadigvarande tillstånd avseende slutna sällskap är antingen en så kallad klubb rättighet, det vill säga ett tillstånd för ett visst sällskap som förening, företag, klubb, personalgrupp och dylikt, eller en så kallad festvånings rättighet, det vill säga ett tillstånd till en restaurangrörelse som på beställning bedriver servering till olika slutna sällskap. Av tillståndsbeviset bör klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvånings rättighet.

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer med någon form av gemensamt intresse i företag, förening, vänkrets eller sammanslutning där arrangören på förväg kan ange vilka som kommer att delta. Det gemensamma intresset ska avse något mer än den tillställning där servering ska ske. Sökanden ska redovisa tillställningens art och till vem servering ska ske samt bifoga gästlista. Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet med alkohollagens krav. Utgångspunkten för denna prövning är för förening dess stadgar, verksamhetsberättelse och styrelsesammansättning. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas vilket dokumenteras i samband med ansökan. Priset för alkoholdrycker får inte understiga inköspriset samt ska ett skäligt pålägg läggas till inköspriset. Att försäljning av alkoholdrycker avses ske med skäligt pålägg ska intygas i samband med ansökan. När det gäller serveringstillstånd till slutna sällskap är det upp till sökande att visa att servering av alkoholdrycker enbart kommer ske till slutna sällskap. Efter beviljat serveringstillstånd är det upp till tillståndshavaren att tillse att det enbart är slutna sällskap som serveras på serveringsstället. Det kan till exempel ske genom att obehöriga hindras från att tillträda serveringsytan. Tillståndshavare som annonserar sin verksamhet allmänt på till exempel sociala medier anses rikta sig till allmänheten och kan därmed inte beviljas serveringstillstånd för slutna sällskap.

Vid inlämnad ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap krävs en fullständig prövning av sökandes **vandel** (det vill säga skötsamhet) och ekonomi. När serveringstillstånd har meddelats ska tillståndshavare inför varje cateringtillfälle på förhand anmäla vilken lokal som cateringverksamheten ska bedrivas i. Kommunen ska vid varje cateringtillfälle pröva huruvida lokalen är godkänd utifrån räddningstjänstens krav gällande brandsäkerhet. Samma villkor beträffande matutbud och eget kök som gäller för restauranger ska gälla för cateringföretag.

Ansökan om pausservering ska prövas på samma sätt som andra ansökningar om serveringstillstånd. Det innebär att sökandes vandell och lämplighet samt lokalens beskaffenhet med mera ska bedömas. Det finns däremot inget krav på matservering. Restriktivitet gäller för beviljande av tillstånd för pausservering i samband med ungdomsarrangemang. Teater eller konsertlokal som saknar etablerad stadigvarande verksamhet kan enbart meddelas tillstånd för enstaka tillfälle eller för tidsperiod när gästspel förekommer.

### 3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 1a § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs om serveringen avser ett enskilt tillfälle för i förväg bestämda personer, sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Av 8 kap. 1 b § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservering enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program.

Det får inte finnas vinstintresse av något slag, vare sig från försäljningen av dryckerna eller från någon annan del av arrangemanget. Villkoret kan således inte anses uppfyllt om det i samband med serveringen säljs andra varor eller att avsikten är att skapa goodwill. Något kommersiellt syfte får inte finnas utan det kan enbart vara fråga om ett helt privat arrangemang.

Bestämmelsen kompletterar förtäringförbudet. Det innebär att varken serveringslokaler eller detaljhandelslokaler, det vill säga lokaler som normalt används för yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker, får användas om servering skall vara tillåten enligt undantagsbestämmelsen.

Det får inte vara fråga om en verksamhet som återkommer mer eller mindre regelbundet. Ett bröllop och en jubileumsfest är exempel på när kriteriet för enskilt tillfälle kan anses uppfyllt. Föreningsmöten och pubkvällar på arbetsplatser med mera tillhör däremot inte denna kategori. För att undantaget skall vara tillämpligt skall gästerna också vara kända till namn och antal i förväg, det vill säga det handlar endast om inbjudna gäster.

Ingen annan kostnad utöver inköpskostnaden för dryckerna får tas ut av gästerna. Avgift för att få delta i tillställningen eller betalning för annat får inte förekomma. Detta innebär att arrangören i anslutning till tillställningen inte kan ta betalt för vare sig mat eller för andra varor eller tjänster med mera.

### 3.11. Provmakning

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 6 § alkohollagen (2010:1622) framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att 1) arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller 2) de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas. Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Av 8 kap. 7 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.

Provsmakning innebär att en arrangör får sälja små mängder av olika produkter i syfte att presentera produkternas smak och kvalitet. Den som har ett stadigvarande tillstånd och deltar i en mat- eller dryckesmässa i en annan lokal än den som tillståndet omfattar, behöver ha ett särskilt tillstånd för den lokalen. Kommunen utgår från följande modell för provsmakning, som tagits fram av Systembolaget och redovisas i SOU 2000:59 på sid 244:

	Antal prov	Volym	Maximal total mängd per person
Öl och vin	4–8	4 cl	32 cl
Starkvin	3–6	3 cl	18 cl
Spritdryck	3–6	0,5 cl	3 cl

### 3.12. Kunskapsprov

L A G T E X T	<p>Genom att avlägga prov ska sökande visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.</p> <p>Folkhälsomyndigheten har bemyndigats att meddela föreskrifter om kunskapsprov. Kunskapsproven har utformats av Folkhälsomyndigheten och de får avläggas muntligen om sökande inte behärskar svenska, engelska, franska eller arabiska.</p> <p>Kunskapsprov får även avläggas muntligen om sökande kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. Sammanlagt kan sökande erbjudas tre tillfällen till prov för samma ansökan.</p> <p>Kunskapsprovet är en del av lämplighetsprövningen som görs i samband med inkommen ansökan. Det innebär att det inte är möjligt att skriva kunskapsprov i förebyggande syfte. Om sökande är en juridisk person ska, som huvudregel, hälften av de personer som har betydande inflytande (så kallade PBI-personer), och är aktiva i serveringsrörelsen, genomföra kunskapsprov.</p>
---------------------------------	---

Den som ansöker om tillstånd för alkoholservering eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen. Minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen ska genomföra kunskapsprov när sökande är ett mindre bolag. För större bolag, såsom hotell- eller restaurangkedjor, där ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften krävs det att personerna som arbetar operativt i ledande ställning genomför kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och genomförs enskilt i kommunens lokaler. Vid varje kunskapsprov erlägges avgift enligt fastställd taxa. Provtid bokas via kommunens alkoholdelegat/alkoholhandläggare. Datum för provtillfälle erbjuds inom två veckor från den dag sökande anmält sig redo för att

genomföra kunskapsprov. Om sökande bedöms vara i behov av tolk kan kommunen ta hjälp av auktoriserad tolk.

### **3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang**

Finspångs kommun har en restriktiv syn på alkoholservering i anknytning till idrottsutövande eller i lokaler där sådant kan förekomma. Utgångsläget är att alkoholservering bör undvikas vid idrottsevenemang, men en bedömning görs i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar ansökan omfattar. Det rör sådant som arrangemangets art, publikens sammansättning vad gäller till exempel ålder och risken för ordningsstörningar. I samband med ungdomsidrott ges inte serveringstillstånd.


Vid ett eventuellt beviljande av serveringstillstånd i idrottshall eller liknande skall serveringen ske på väl avgränsad yta som inte får inrymma läktarplats. Alkoholservering och innehav av alkohol får således inte förekomma på läktarplats. Finspångs kommun kan också komma att villkora begränsade serveringstider som till exempel att servering endast får ske två timmar före och två timmar efter aktivitet. Om sökt serveringslokal används för organiserad ungdomsidrott kan villkor komma läggas om att alkoholservering inte får ske under tid som sådan verksamhet bedrivs.



### **3.14. Dokumentägare**

Bygg- och miljönämnden är ägare av dokumentet. Dokumentägaren ser till att styrdokumentets aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras eller upphävs.

### **3.15. Giltighet**

Styrdokumentet gäller tills vidare om inte annat anges. Om styrdokumentet blir inaktuellt eller ersätts av nytt styrdokument ska det upphävas. Dokument ID: Riktlinjer för serveringstillstånd med diarienummer förvaras i Public 360° samt på  sektor samhällsbyggnad.

### **3.16. Uppföljning**

Uppföljning och revidering av riktlinjerna ska göras av utsedd delegat om alkohollagen eller Folkhälsomyndighetens riktlinjer för serveringstillstånd revideras eller ändras.

### **3.17. Aktualitetsprövning och revidering**

Aktualiseringsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod. Vid aktualiseringsprövning ska innehållet ha ett aktuellt innehåll. Rätten till revidering av administrativ eller redaktionell art regleras i ansvarig nämnds delegationsordning.

### **3.18. Publicering**

Antagna riktlinjer av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller på delegation ska finnas publicerade på [finspang.se](http://finspang.se)

### **3.19. Källförteckning**

Alkoholförordning (2010:1636)

Alkohollagen (2010:1622)

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004

Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (FoHMFS 2014:7)

Vägledande kommentarer till, FoHMFS 2014:7, Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov

Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholserving, Folkhälsomyndigheten, publicerad 2020-05-15

Handbok Alkohollagen, Statens folkhälsoinstitut, reviderad upplaga 2009 Kommunallag (2017:725)

Konsumentverkets författningssamling, KOVFS 2009:6, Konsumentverkets allmänna råd för marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter

Lag om ordningsvakter (1980:578)

Ordningslag (1993:1617)

Prop. 1994/95:89, Förslag till alkohollag

Prop. 2000/01:97, Vissa ändringar i alkohollagen

Prop. 2009/10:125, En ny alkohollag

Regeringsformen (1974:152)

SOU 2000:59, Bestämmelser om alkoholdrycker



Linda Johansson

Tjänsteutlåtande  
2023-10-16  
Dnr KS.2023.1070

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

1. Att fastställa internkontrollplanen för år 2024

### Beskrivning av ärendet

Internkontroll är ett verktyg som ska användas för att säkerställa, de av kommunfullmäktige fastställda, verksamhetsmässiga och ekonomiska målen. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi.

Inför varje nytt verksamhetsår ska kommunstyrelsen upprätta en internkontrollplan för den verksamhet som styrelsen ansvarar för. Som grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys. Denna innehåller en kartläggning av de risker som finns i verksamheten samt en bedömning av vilka risker som är mest prioriterat att kontrollera. Som grund för den bedömningen används en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen tas kontrollmoment och plan för kontrollmomentens genomförande fram. Detta sammantaget utgör internkontrollplanen för kommunstyrelsen.

### Internkontrollplan 2024

Inför 2024 års internkontrollplan har alla sektorer tillsammans med kommunstyrelsens uppföljningsgrupper gjort en översyn av risker och kontroller i sina planer och gjort vissa justeringar och kompletteringar. En del kontrollmoment rapporteras enbart till närmast ansvarig chef och till sektorschef. Dessa kontrollmoment berör i första hand administrativa eller ekonomiska rutiner/processer. Andra verksamhetskontroller ska däremot rapporteras till kommunstyrelsen. Avvikelse skall dock, i enlighet med reglementet och tillämpningsanvisningar, alltid rapporteras till kommunstyrelsen.

Förvaltningen överlämnar förslag till internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2024. Som bilaga till tjänsteskrivelsen återfinns även en förteckning över de förändringar som sektorerna föreslår jämfört med 2023 års internkontrollplan.

### Bilagor:

Förslag till internkontrollplan 2024 Kommunstyrelsen

Bilaga tjänsteskrivelse förslag till förändringar internkontrollplan 2024

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

PLAN



FINSPÅNG

# Internkontrollplan för kommunstyrelsen

2024

Ärendenummer: KS.2023.1070-1  
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen  
Beslutsdatum: 2023-12-XX §  
Dokumentägare: Ekonomichef



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Innehåll

Internkontroll .....	3
Kontrollmiljö .....	4
Riskanalys .....	4
Genomförande av en väsentlighets- och riskbedömning .....	5
Kontrollaktiviteter .....	6
Ledningsstaben .....	7
Sektor Utbildning .....	10
Sektor Samhällsbyggnad .....	12
Sektor Vård och omsorg .....	15
Sektor Social omsorg .....	17



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Internkontroll

*”Det är risken för att negativa konsekvenser av väsentlig betydelse kan uppstå som skall bedömas. Arbetet med intern kontroll bör därför prioritera väsentliga områden där det finns risk för allvarliga fel med stora konsekvenser.”*

Intern kontroll är ett verktyg som skall användas för att säkerställa de, av fullmäktige, fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen. Internkontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi.

En bra internkontroll kännetecknas av följande:

- Ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner för styrning.
- En rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställande av att lagar, policyer, reglementen med mera tillämpas.
- Skydd mot förluster och/eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminering och/eller upptäckt av allvarliga fel och brister.

Finspångs kommuns internkontrollplan 2024 sammanfattas i en övergripande plan som gäller hela kommunen. Utöver den finns även sektorsspecifika internkontrollplaner. I den övergripande planen redovisas kommungemensamma rutiner/processer. Arbetet med dessa bör bedrivas på ett likartat sätt oavsett verksamhetsinriktning. De sektorsspecifika internkontrollplanerna skall ses som ett komplement där särskilda rutiner och regelverk står i fokus.

Internkontrollen skall ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller rutin i sig själv. Internkontroll bör planeras och genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna. För att kunna genomföra och säkerställa en god internkontroll är det därför nödvändigt att varje sektor har dokumenterade rutiner som följs upp och revideras löpande enligt plan.

En fungerande internkontrollplan bör kontinuerligt utvecklas och förändras i takt med att verksamhets- och ekonomistyrningen förändras. Det är alltså ett dynamiskt verktyg som hela tiden är aktuellt parallellt med bland annat kommunens strategiska planer och balanserade styrkort. Det är viktigt att arbetet med internkontrollen dokumenteras och återrapporteras till beslutsfattarna. I de fall det görs stickprovskontroller skall dessa dokumenteras. Finspångs kommuns arbete med internkontrollen bör alltså regelbundet redovisas enligt överenskommen tidplan.



FINSPÅNG

## Kontrollmiljö

- Hur samverkar vi?
- Har vi rätt kompetens?
- Hur ser de sociala relationerna ut?
- Hur fungerar dialogen om problem?
- Rapporteras och/eller åtgärdas dåligt fungerande rutiner/processer?

En väl fungerande kontrollmiljö utgör grunden för en bra internkontroll.

## Risicanalys

En riskbedömning görs i tre steg:

1. Kartlägga vilka risker som finns.  
Vilka rutiner/processer får inte gå fel?
2. Uppskatta väsentlighetsgraden (konsekvenserna) och risken (sannolikheten) för relevanta rutiner/processer.
3. Beakta hur riskerna skall bearbetas, d.v.s. vad måste vi ta itu med och på vilket sätt?

Externa risker:

- På vilket sätt sker bevakningen av omvärldsrisker, d.v.s. förändringar i ekonomi, politik, teknik och näringsliv?
- Hur vet vi att vi följer de lagar och föreskrifter som beslutats externt?
- Hur vet vi att vi lever efter, och uppfyller, de krav och mål som har fattats av Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige?
- Hur fungerar kontrollen av sekretesshanteringen?

Interna risker:

- Kan vi lita på den information vi har tillgång till?
- Hur ser tillgången till stöldbärliga tillgångar ut? (stöldbärliga tillgångar = till exempel kontanter, bensin och inventarier)
- Hur upprätthåller vi personalens kompetens, entusiasm med mera?



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

- På vilket sätt ser vi till att nyanställd personal lär sig processen kring den interna kontrollen?

Verksamhetsrisker:

- Hur vet vi att vi uppfyller befintliga mål?
- På vilket sätt mäter vi produktivitet respektive effektivitet?
- Hur vet vi att rätt personer gör rätt saker till "rätt" kostnad?
- Hur vet vi att våra system, såsom t.ex. ekonomisystemet, inte missbrukas av den personal som använder det? (Exempel på missbruk: Betalar egna räkningar via Kommunen, betalar försörjningsstöd till närstående etc.)

## Genomförande av en väsentlighets- och riskbedömning

1. Ta fram rutiner/processer som anses angelägna att bedöma.
2. Gradera rutinen/processen enligt följande matris:

Konsekvens				
4 – Allvarlig	4	8	12	16
3 – Kännbar	3	6	9	12
2 – Lindrig	2	4	6	8
1 – Försumbar	1	2	3	4
<b>Sannolikhet -&gt;</b>	1 – Osannolik	2 – Mindre sannolik	3 – Möjlig	4 – Sannolik

### Konsekvens

- 4: Är så stor att det helt enkelt inte får hända
- 3: Uppfattas som besvärande av alla berörda personer (interna & externa)
- 2: Uppfattas som liten av alla berörda personer (interna & externa)

5 (18)





FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

1: Uppfattas som obetydlig av alla berörda personer (interna & externa)

**Sannolikhet**

4: Det är mycket troligt att fel ska uppstå

3: Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå

2: Risken är mycket liten för att fel ska uppstå

1: Risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå

Riskbedömningen bör göras utifrån tre perspektiv; medborgaren, Finspångs kommun som helhet respektive den anställde. Dessa tre perspektiv bör vägas in för att få fram en samlad riskbedömning.

## Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker. De bör, så långt som möjligt, integreras i Kommunens ordinarie verksamhetsprocesser och således ingå som naturliga beståndsdelar som organisationen och ledningen behöver för att nå sina mål.

En mycket viktig beståndsdel i internkontrollstrukturen är att åstadkomma en kultur där var och en tar sitt ansvar för den interna kontrollen. En väl fungerande organisation förutsätter:

- en genomtänkt och dokumenterad ansvars- och befogenhetsfördelning
- tydliga och mätbara mål och regelverk
- dokumenterade rutinbeskrivningar
- en anpassad kompetensnivå, att berörd personal är väl insatt i rutiner, uppgifter och ansvar.



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Ledningsstaben

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Inköp/betalningar	Att vi bryter mot leverantörsavtal	4. Sannolik	2. Lindrig	8	Att vi inte bryter mot leverantörsavtal	Stickprov av inköp av vissa varor/tjänster från leverantörer utanför avtal.	Sektorchef	Oktober
IT	Produktionsbortfall på grund av avbrott i IT-tjänster	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Incidentrapporter	Incidentrapporter vid avbrott, årsvis sammanställning	Sektorchef	December
Delegation	Brister i hänvisning till rätt delegationsbeslut och rätt delegat	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Genomgång av delegationsbeslut och jämförelse med gällande delegationsordning.	Stickprov av delegationsbeslut	Sektorchef	Februari
Upphandling	Att otillåten direktupphandling sker	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Otillåten direktupphandling	Genomgång av föregående års reskontra	Sektorchef	Oktober
GDPR	Felaktig hantering av personuppgifter	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Incidentrapporter	Incidentrapporter vid avvikelser	Sektorchef	December
Faktureringar	Att faktureringar drar ut på tiden och att moms faktureras felaktigt	3. Möjlig	2. Lindrig	6	Faktureringar	Stickprov av 5 kundfakturer/sector under perioden jan-sept	Sektorchef	November
	Att kundfakturer inte betalas i tid	4. Sannolik	2. Lindrig	8	Efterlevnad av kravrutin - skickas betalningspåminnelser och inkassokrav kontinuerligt	Årlig sammanställning	Sektorchef	Februari
					Uppföljning av andel krav och andel inkasso	Årlig sammanställning	Sektorchef	Februari

7 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Personal- och kompetensförsörjning	■ Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Att det finns personal- och kompetensförsörjningsplaner och att dessa följs	Uppföljning av planerna	KS	Maj
Styrdokument	■ Att styrdokument inte hålls uppdaterat/inte efterlevs	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppdatering/efterlevnad av styrdokument	Årlig genomgång	Sektorchef	Augusti
Allmänna handlingar från arkivet	■ Handlingar lämnas ut skyndsamt från arkivet	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Tid för utlämning av handlingar	Årlig uppföljning av tid för utlämning av arkivhandlingar	Sektorchef	December
	■ Handlingar hittas inte från arkivet	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Genomgång av antal handlingar	Årlig uppföljning av antal handlingar	Sektorchef	Februari
Tillgång på likvida medel	■ Att det inte finns medel till kommande utbetalningar	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8	Likviditetsuppföljning	Uppföljning av likviditeten i efterskott	KS	Mars Maj September November
Migrationsrelaterade intäkter och kostnader	■ Att statsbidragen inte täcker kostnaderna för den verksamhet som bedrivs samt att sökta bidrag inte beviljas	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av statsbidragen från migrationsverket	Årlig sammanställning	KS	Maj
Löneutbetalning	■ Felaktig lön betalas ut	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Kontroll felaktiga löner	Stickprov och uppföljning av felaktiga löner	Sektorchef	Mars September
					Efterlevnad av rutin för utbetalning av lön till anställda	Stickprov	Sektorchef	Mars
Arkivering av underlag	■ Felaktig hantering av underlag för	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Att underlag för reseersättningar och utlägg arkiveras	Stickprov kvartalsvis	Sektorchef	Januari April Augusti

8 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
	reseersättningar och utlägg.							Oktober
Lönebildning	Att vi inte har konkurrenskraftiga löner	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Att vi följer beslutad plan för löneutveckling	Löneanalys	KS	Maj
Hantering av företagskort	Att företagskort hanteras felaktigt vid redovisning av köp	3. Möjlig	2. Lindrig	6	Redovisning av köp med företagskort	Stickprov av kortköp jan-september	Sektorchef	November
Förmedlingsmedel	Att förmedlingsmedel inte hanteras rätt	2. Mindre sannolik	4. Allvarlig	8	Avstämning att förmedlingsmedel konteras enligt fastställd rutin	Löpande kontroll under året av utbetalningar av förmedlingsmedel, rapporteras årsvis	KS	Maj
Hantering av följesedlar vid inköp	Att inköp av förbrukningsmaterial sker felaktigt	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Efterlevnad av rutin för hantering av följesedlar vid inköp av förbrukningsvaror	Stickprov två konton för förbrukningsmaterial, totalt 5 fakturor/sektor	Sektorchef	November
Hantering av kontokort ekonomiskt bistånd	Att kommunens medel hanteras på ett felaktigt sätt	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4	Säkerställa att fastställd rutin för förladdat kort ekonomiskt bistånd följs	Kontroll tertialsvis, sammanställning en gång per år	Sektorchef	December

9 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Sektor Utbildning

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning	Brist på styrning	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet	Huvudrapport för sektor utbildning.	KS	Oktober
Behörighet till gymnasiet	Elever är ej behöriga till gymnasiet	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Behörighet till gymnasiet från grundskola och IM	Sammanställning av betygskatalog för vt och ht	KS	Februari September
Anmälan kränkande behandling till Finspångs kommun och till barn- och elevombudet	Barn och elever blir kränkta, bristande kvalitet i verksamheten	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Uppföljning av anmälan kränkande behandling till Finspångs kommun och till barn- och elevombudet	Sammanställning och analys av incidentrapportering till huvudman	KS	Februari September
Skolfrånvaro grundskola och gymnasieskola	Bristande närvaro	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Sammanställning och redogörelse gällande bristande närvaro terminsvis	Sammanställning för vtKS och ht	KS	Februari September
Elevgenomströmning IM	Uppföljning elevgenomströmning IM	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Uppföljning elevgenomströmning IM	Sammanställning vt	KS	September
Uppföljning av vuxenutbildningens utbildningar	Bristande kvalitet i vuxenutbildningens utbildningar eller fel utbud	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av vuxenutbildningens utbildningar	Sammanställning vt	KS	September
Progression av betyg för elever i åk 7,8,9.	Bristande måluppfyllelse	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Måluppfyllelse grundskolan åk 7,8,9	Sammanställning vt	KS	September
Uppföljningsansvar	Ungdomar i ålder 16-20, som tillhör KAA	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Uppföljning ungdomar 16-20 år	Sammanställning	KS	Mars September

10 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Lärarbehörighet	Lärare saknar lärarexamen	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Behöriga lärare	Sammanställning statistik ht	KS	Februari
	Lärare undervisar i fel ämnen	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Att undervisning sker av behöriga lärare i ämnet	Sammanställning av statistik ht	KS	Februari
	Förskolan saknar behöriga förskolelärare	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Behöriga förskolelärare i förskolan	Sammanställning av statistik ht	KS	Februari
Resultat nationella prov årskurs 3 i matematik och svenska, godkänt på alla delprov, 100%.	Bristande måluppfyllelse årskurs 3	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Måluppfyllelse årskurs 3	Sammanställning vt	KS	September
Resultat på nationella prov i engelska, matematik och svenska i årskurs 9, - 100% godkända	Bristande måluppfyllelse årskurs 9	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Måluppfyllelse årskurs 9	Sammanställning vt	KS	September
Resultat på nationella prov i engelska, matematik och svenska i årskurs 6, 100% godkända	Bristande måluppfyllelse årskurs 6	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Måluppfyllelse årskurs 6	Sammanställning vt	KS	September
Elevernas upplevda trygghet och studiero	Brist på trygghet och studiero	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning och analys av resultatet av elevenkäten	Sammanställning vt	KS	September
Uppföljning och analys av vision och viljeinriktning av gymnasieskolan	Brist på styrning	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning och analys av viljeinriktning	Sammanställning vt	KS	November
Uppföljning måluppfyllelse	Elever når inte målen i ett eller flera ämnen	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Andel elever som riskerar att inte nå målen i ett eller flera ämnen	Sammanställning mitt i varje termin	KS	April November

11 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Sektor Samhällsbyggnad

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Attest egna inköp och fakturor	Att attest av leverantörsfakturer sker för egna inköp	2. Mindre sannolik	1. Försumbar	2	Kontroll att beslutsattestanter inte attesterar fakturor för egna inköp	Löpande stickprov att inga egna kostnader atteras	Sektorchef	Januari Augusti
Budgetprocess	Risk för hög kostnadsutveckling	4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Följa kostnadsutvecklingen av byggprojekt.	Kostnadsutveckling för byggprojekt rapporteras av affärsområde bygg. Rapportering till sektorchef sker genom text i redovisningsrapporter	KS Sektorchef	Mars Juni September
					Följa kostnadsutvecklingen av livsmedel.	Livsmedelsprisindex rapporteras av servicechef. Rapportering till KS sker genom text i redovisningsrapport.	KS Sektorchef	Mars Juni September
					Följa kostnadsutvecklingen av elkostnader.	Elkostnadsprognos mot budget rapporteras av fastighetschef. Rapportering till KS sker genom text i redovisningsrapport.	KS Sektorchef	Mars Juni September
Handlingsplan LSO	Fastställda prestationsmål enligt handlingsplan uppnås inte.	1. Osannolik	2. Lindrig	2	Uppföljning av fastställda planer och genomförda åtgärder utifrån LSO.	Redovisning hur efterlevande av fastställda mål sker.	KS Sektorchef	Mars

12 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Hantering av leasingbilar	Att skador på bilar inte3. Möjlig anmäls till försäkringsbolaget	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Skadeanmälningar	Löpande kontroller både vid daglig uthyrning samt vid avtalets utgång	Sektorchef	November
	Att leasingbilar körs för mycket/för lite	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av antal mil/bil	Stückprov en gång per år av leasingbilarna samt efter 30 månader	Sektorchef	November
Uppföljning detaljplanarbete	Fastställda mål i ÖP uppnås inte. Brist på planlagd mark.	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av beslutade detaljplaner.	Redovisning av beslutade detaljplaner.	KS	Maj November
Klimatanpassningsplan	Fastställda åtgärder i handlingsplan uppnås inte	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av fastställda planer och genomförda åtgärder	Redovisning hur efterlevande av fastställda mål sker.	Sektorchef	April Augusti
Systemförvaltning	Att avsaknad eller bristfällig systemförvaltningsplan inte säkerställer att sekretesslagstiftning undviks vilket kan leda till exempelvis förtroendeskada och eller sanktionsavgift.	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Kontroll att uppdaterade systemförvaltningsplaner finns på samtliga stöd/enheter som SHB ansvarar för.	Kontroll att uppgifter finns i avsedd mapp: X:SHB/LG4. IT förvaltningsplaner.	Sektorchef	Mars Oktober
Lagstadgade handläggningstider för myndighetsutövning för sektorn	Lagstadgade handläggningstider överskrids	2. Mindre sannolik	1. Försumbar	2	Uppföljning av antal veckors handläggningstid från komplett ärende till beslut	Löpande kontroller under året	KS	Januari
Säkerhetsincident	Ej tillräcklig god kännedom om kommunens säkerhetsärenden /	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av incidentrapportering	Redovisning av antalet incidenter. Uppföljning av	Sektorchef	Mars

13 (18)





FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
	incidenter och möjlighet att ge stöd					incidentrapportering		
Genomförande av politiska beslut	Risk ej verkställda beslut	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av erhållna uppdrag.	Redovisa uppfyllnadsgrad av aktiviteter i respektive verksamhetsplan.	Sektorchef	Mars September
Kris och beredskap	Fastställda åtgärder i handlingsplan uppnås ej	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Uppföljning av fastställande planer och genomförda åtgärder utifrån bedömda risker i RSA	Kontrollen sker inom riskhanteringsgruppen Redovisning hur efterlevande av fastställda mål sker	Sektorchef	Augusti December
					Uppföljning av fastställande planer och genomförda åtgärder utifrån bedömda risker i RSA	Kontrollen sker inom KS riskhanteringsgruppen Redovisning hur efterlevande av fastställda mål sker	Sektorchef	Maj
Brottsförebyggande arbete	Lagstadgat arbete följs	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6	Samverkansavtal och handlingsplaner finns	Kontroll av planer och avtal	KS Sektorchef	Februari



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Sektor Vård och omsorg

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Utredningar och anmälan Lex Sarah och Lex Maria	Risk för upprepning av händelse	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Följa upp att åtgärder som beslutas om genomförs och att de givit förväntad effekt	Ansvarig utredare följer upp beslutade åtgärder och rapporterar resultat	KS	Januari September
Biståndshandläggning	Ej verkställda beslut inom lagstadgad tid	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Att beslut enligt SOL verkställs och följs upp inom lagstadgad tid	- Statistik beviljade insatser - Beläggningsgrad på SÄBO/Korttidsboenden - Antal brukare i kö till SÄBO - Antal utskrivningsklara kvar på sjukhus	KS KF	Januari Maj September November
	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Kvalitativ granskning av beslut fattade på delegation	10 utredningar tas ut som stickprov och granskas av utsedd person	KS	Januari September
Bostadsanpassning	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Kvalitativ granskning av beslut fattade på delegation	5 utredningar tas ut som stickprov och granskas av utsedd person	KS	Januari September



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Färdtjänsthandläggning	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Kvalitativ granskning av beslut fattade på delegation.	5 utredningar tas ut som stickprov och granskas av utsedd person	KS	Januari September
					Antal beslut utanför tidtabell och ärenden med beslut utan krav på samäkning. Antal nämndbeslut ej på handläggares rekommendation.	Ta fram statisk löpande utifrån antal beslut.	KS	Januari September



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

## Sektor Social omsorg

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
Utredningar barn och unga	Lagstadgad utredningstid hålls inte	4. Sannolik	3. Kännbar	12	Sammanställning av utredningstider		KS	Mars Oktober
Utredningar vuxna IFO	Utredningstider hålls inte (max 4 mån förvaltningens målsättning)	3. Möjlig	2. Lindrig	6	Årsvis sammanställning av utredningstider		Sektorchef	Mars
Utredningar LSS/solpsyk	Utredningstider hålls inte (max 4 mån förvaltningens målsättning)	3. Möjlig	2. Lindrig	6	Årsvis sammanställning av utredningstider		Sektorchef	Mars
Behörighet i verksamhetssystemen IFO och VoO (LSS)	Obehöriga kommer in i systemen	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Identifiera antal obehöriga i systemen	Halvårsvis utdrag av behöriga i systemet. Lämnas till chef för avstämning.	Sektorchef	Mars Oktober
Journalanteckningar IFO & LSS/solpsyk	Dålig kvalitet på dokumentation och utebliven dokumentation	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Granskning journaler IFO och LSS/solpsyk	Stickprov	Sektorchef	Mars Oktober
Genomförandeplaner (inkl vårdplaner placeringar) IFO & LSS/solpsyk	Genomförandeplaner upprättas inte eller är av dålig kvalitet	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Granskning av genomförandeplaner	Samtliga insatser och planer granskas	Sektorchef	Mars Oktober
Uppföljning av Lex Sarah och Lex Maria	Beslutade åtgärder vidtas inte.	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Granskning att beslutade Lex Sarah och Lex Maria - åtgärder verkställs	Sammanställning av åtgärder	KS	Mars
Följsamhet till hygiendirektiv	Smittspridning	3. Möjlig	4. Allvarlig	12	Att medarbetare inom social omsorg inte	- Följsamhets-observationer och	Sektorchef	Mars Oktober

17 (18)



FINSPÅNG

Internkontrollplan för kommunstyrelsen

Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen?	Rapporteras till	När rapporteras kontrollen?
					sprider smitta mellan brukare och enheter	självskattningar genomförs av hygienombud enligt mall i es-maker. - Genomföra hygienrund.		
Anmälan om offentligt driven verksamhet	Verksamheter som bedrivs enligt SoL eller LSS anmäls inte till IVO eller ändrad situation anmäls inte	3. Möjlig	1. Försumbar	3	Registrerade anmälningar om offentligt driven verksamhet jämförs med aktuell situation	Registrerade anmälningar jämförs med aktuell situation	Sektorchef	Mars
Ej verkställda beslut	Brukare får inte den insats som är beviljad	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Kontroll att beviljade insatser verkställs	Granskning via verksamhetssystemet	KS KF	Mars Juni Oktober December
Ekonomiskt bistånd	Att bistånd betalas till fel person och förskingring	2. Mindre sannolik	2. Lindrig	4	Mottagare av ekonomiskt bistånd	Stickprov	Sektorchef	Mars
	Individer lever med ekonomiskt bistånd	3. Möjlig	3. Kännbar	9	Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll	Sammanställning av statistik	KS	Mars Oktober

18 (18)

## Bilaga tjänsteskrivelse Internkontrollplan 2024 - Förslag på förändringar jämfört med internkontrollplan 2023

Förändring av riskbedömning: 2023 års värden anges i parentes

Ledningsstaben		Förändringar: S=sannolikhet, k=konsekvens			
Process	Risk	Riskbedömning S/K	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen	När rapporteras kontrollen
Delegation	Brister i rutiner samt att rutiner inte efterlevs. Brister i hänvisning till rätt delegationsbeslut och rätt delegat	Omformulering av risk, kontroll	Genomgång av rutiner av delegationsbeslut		
Intern revision HSA, Internrevision SITHS	Felaktig systembehörighet i förhållande till tjänst Utförande av ID-handling		Utgår från år 2024.		
Avtal	Att avtalsarkivet inte är uppdaterat/brister i bevakning		Utgår från år 2024.		
GDPR	Felaktig hantering av personuppgifter enligt GDPR	Omformulering av risk	Incidentrapporter vid avvikelser Incidentrapporter		jan, aug, December
Hantering av hand- respektive dagskassar	Att handkassar och dagskassar hanteras och redovis felaktigt		Utgår från år 2024.		
Klagomål och synpunkter	Brister i kvalitetsäkring/verksamhetsutveckling		Utgår från år 2024.		
Allmänna handlingar från arkivet		Omformulering av process			
Migrationsrelaterade intäkter och kostnader	Att statsbidragen inte täcker kostnaderna för den verksamhet som bedrivs samt att sökta bidrag inte beviljas	Omformulering av risk			
Nämndadministration	Bristande underlag/kvalitet för beslut i beredning och tjänsteskrivelser		Utgår från år 2024.		
Driftentreprenad Arena-Cresvad	Uppföljning av gällande avtal		Utgår från år 2024 på LS. Följs upp löpande av SHB		

Ledningsstaben					
Förändringar:		S=sannolikhet, k=konsekvens			
Process	Risk	Riskbedömning S/K	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen	När rapporteras kontrollen
Föreningsbidrag och kulturbidrag	Uppföljning av utbetalningar till föreningar		Utgår from år 2024.		
Bidragsansökningar	Att bidrag söks av fel person och att rätt bidrag söks.		Utgår from år 2024.		
Hantering av kontokort ekonomiskt bistånd	Att kommunens medel hanteras på ett felaktigt sätt		Ny from 2024		

Utbildning		Förändringar: S=sannolikhet, k=konsekvens			
Process	Risk	Riskbedömning S+K	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen	När rapporteras kontrollen
Meritvärde år 9	Bristfällande måluppfyllelse år 9		Utgår from år 2024.		
Betyg i alla ämnen år 9	Bristfällande måluppfyllelse år 9		Utgår from år 2024.		
Grundskolekolans resultat	Bristfällande måluppfyllelse grundskolekolans		Utgår from år 2024.		
Betygsstatistik för gymnasieskolans nationella program- Elevgenomströmning IM	Omformulering av process	4/3 ( 2/2)			
Uppföljningsansvar	Ungdomar i ålder 16-20, som tillhör KAA.	omformulering risk			mars september
Läraryrket	Lärare saknar lärarexamen	4/4 ( 3/3)			
	Lärare undervisar i fel ämnen	4/3 ( 3/3)			
	Förskolan saknar behöriga förskolelärare	3/4 ( 3/3)			
Kvalitetsrapport-centrala barn- och ungdomshälsan-kvalitetsdialog tillsammans med gymnasiet	Brist på styrning		Utgår from år 2024.		
Uppföljning måluppfyllelse	Elever når inte målen i ett eller flera ämnen				april, ekt, november

Samhällsbyggnad		Förändringar:			
Process	Risk	Riskbedömning S+K	Kontrollmoment	Hur sker kontrollen	När rapporteras kontrollen
Budgetprocess	Risk för hög kostnadsutveckling				feb, mars, juni, sept
	Att avsaknad eller bristfällig systemförvaltningsplan inte säkerställer att sekretesslagstiftning undviks. Kan leda till exempelvis förtroendeskada och eller sanktionsavgift.				mars, juni, okt
Systemförvaltning	Fastställda åtgärder i handlingsplan uppnås inte		Ny from 2024		
Kris och beredskap	Lagstadgat arbete följs inte		Ny from 2024		



<b>Vård och omsorg</b>					
<b>Förändringar:</b>					
<b>S=sannolikhet, k=konsekvens</b>					
<b>Process</b>	<b>Risk</b>	<b>Riskbedömning S+K</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Hur sker kontrollen</b>	<b>När rapporteras kontrollen</b>
Biståndshandläggning	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut		Ny from 2024		
	Ej verkställda beslut inom lagstadgad tid		<b>Ny kontroll:</b> Antal utskrivningsklara kvar på sjukhus		Kvartalsvis jan, sept
Bostadsanpassning	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut		Ny from 2024		
Färdtjänsthandläggning	Risk för volymökning på grund av felaktiga beslut		Ny from 2024		
Följsamhet till Lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Brukare blir kvar i slutenvård		Utgår from 2024		
Läkemedelshantering	Patient får inte läkemedel enligt gällande ordination		Utgår from 2024		
Dokumentation	Bristfällig och avsaknad av dokumentation enligt SOL och HSL		Utgår from 2024		
verksamhetsystem	Behörighet används felaktigt		Utgår from 2024		
Vård och omsorgsinsatser	Ej resurser att hantera ökade volymer		Utgår from 2024		
Följsamhet till hygiendirektiv	Smittspridning		Utgår from 2024		
<b>Social omsorg</b>					
<b>Förändringar:</b>					
<b>Process</b>	<b>Risk</b>	<b>Riskbedömning S+K</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Hur sker kontrollen</b>	<b>När rapporteras kontrollen</b>
Inga förändringar					



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande  
2023-10-30  
Dnr KS.2023.0561

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Ekonomisk redovisning - oktober 2023

**Handlingar kommer 14 november**

### Förslag till beslut

1. Att
2. Att
- 3.

### Beskrivning av ärendet

Här skriver du en kort bakgrund och redogörelse över vad ärendet handlar om. Texten kommer att genereras till protokollet och ska innehålla det som är väsentligt för beslutet. Övrigt ska skrivas i bilagor, till exempel kartor, bilder, tabeller, statistik. Även längre rapporter och utredningar skrivs i bilagor.

Om du behöver lägga till rubriker i din text så ska du här använda rubriknivå 3

### Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Redovisa bedömningar av kostnader och beskriv ekonomiska konsekvenser. Vid behov av finansiering, ange vilka budgetmedel som ska användas.

Redogör för om verksamheter i olika sektorer blir berörda, om det behövs medverkan eller resurser.

### Dialog

Här redogör du för eventuella samråd, kontakter med näringsliv, föreningar eller förslagsställare (medborgförslag).

### Beslutet skickas till

Lista vilka funktioner eller myndigheter som ska ta del av beslutet, till exempel  
Förslagsställare  
HR-chef  
Länsstyrelsen i Östergötland

### Bilagor:

De bilagor som du har lagt till i ärendedokumentet (tjänsteutlåtande) hämtas automatiskt från ärendedokumentet till den här listan, exempel

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.