



تقديم الطلب على المعونة الاجتماعية رقميا

كيفية التقديم على المعونة الاجتماعية رقميا

الصيغة 1، مارس آذار 2021. المعدل بما يتناسب مع تقديم طلب جديد على المعونة الاجتماعية.



FINSPÅNG

المحتوى

- الخطوة 1- ابدأ الخدمة الإلكترونية.....3
- الخطوة 2- حول الخدمة الإلكترونية.....3
- ملفي الشخصي-بياناتك وخياراتك المطلوبة.....4
- الخطوة 3- قَدِّم الطلب.....5
- المشارك في تقديم الطلب.....7



FINSPÅNG

الخطوة 1- ابدأ الخدمة الإلكترونية

يمكن العثور على التقديم الرقمي على المعونة الاجتماعية بين الخدمات الإلكترونية في (صفحاتي) "Mina sidor".
انتقل إلى الصفحة minasidor.finspang.se/forsorjningsstod لتصل مباشرة إلى الخدمة الإلكترونية.
ثم ابدأ الخدمة الإلكترونية بالنقر على الزر الأخضر المكتوب عليه "ابدأ الخدمة الإلكترونية" وادخل بواسطة الهوية المصرفية Bank-ID أو هوية فريا الإلكترونية الشخصية Freja eID.

الخطوة 2- حول الخدمة الإلكترونية

بعد الضغط على "Starta e-tjänsten" ستنتقل إلى صفحة بدء الخدمة الإلكترونية والتي تبدو كما يلي:



FINSPÅNG

ملفي الشخصي - بياناتك وخياراتك المطلوبة

اضغط بعد ذلك على اسمك في الزاوية اليمنى في الأعلى. ترى في هذا المثال اسم "أنا أندرسون".

وعندما تضغط على اسمك ستظهر لك قائمة. اضغط على (ملفي الشخصي) "Min profil".

داخل صفحة "ملفي الشخصي"، سوف تحصل على البيانات الخاصة بك، ويمكنك بالضغط على زر "تغيير الملف الشخصي" في الأسفل، تحديد مربعات إما إشعار SMS أو إشعار البريد الإلكتروني أو كليهما. لا تنسى حفظ خياراتك.

Notifieringar

- SMS-notifiering
- E-postnotifiering

Ångra

Spara



FINSPÅNG

الخطوة 3- تقدم بالطلب

إذا كنت تستحق الحصول على المعونة الاجتماعية وأردت تقديم طلب جديد، فاضغط على "طلب جديد".



وعند الضغط على "طلب جديد" ستجد المستند معبأ ببياناتك الشخصية مسبقاً. والآن يمكنك البدء في ملء طلبك - ابدأ دائماً بتحديد السنة والشهر أولاً:

Ansökan avser år

Ansökan avser månad

قم بعد ذلك بتعبئة جميع الحقول في قسيمة الطلب. في حال افتقارك لأي معلومة سيعبأ حقلها برقم صفر. وإذا فاتك حقل، فلن تتمكن من المضي قدماً، وستحصل على مربعات محددة بحاجة إلى الملء قبل أن تتمكن من المضي قدماً:

	Datum för inkomst	Belopp
Lön efter skatt	2021-03-31	3333
Bostadsbidrag		2222
Barnbidrag	2021-03-31	1111
Underhållsstöd	2021-03-31	0
Aktivitetsstöd		0
Aktivitetsersättning		



في أسفل الصفحة، يمكنك الاختيار من بين:

- **إلغاء Avbryt** - يمكنك إلغاء تقديم الطلب فلا يتم حفظه.
- **حفظ Spara** - تحفظ تقديم الطلب لتتمكن من اكتماله لاحقا بعد قليل.
- **التالي Nästa** - امض قدما إلى الخطوة التالية.

Avbryt
Spara
Nästa

وبمجرد النقر على "التالي" للمضي قدما، سترى تقديم الطلب بالكامل، مع النفقات والمداخيل.
 في أسفل الصفحة الثانية، يمكنك إضافة ملفات إذا أردت ارفاقها لمسؤولك في الخدمة الاجتماعية.
 قبل تقديم طلبك، يجب عليك أيضا التحقق في المربعات على أنك تتفهم الحقوق والالتزامات وأن المعلومات المقدمة صحيحة. اضغط بعده على زر الإرسال "Skicka in".

BILAGOR

Här kan du bifoga filer av typen PDF, Word och bild (t ex png, jpg, bmp, tiff)

Filnamn	Åtgärder
Lägg till fil	

- Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ
- Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ
- Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

Tillbaka
Skriv ut
Skicka in

هكذا يبدو الأمر عند استلام طلبك:

✓ **Din ansökan är mottagen och kommer att behandlas.**

Ny ansökan

2021-03-15
Registrerad
>

1
2021-03-09
Beslutad
>

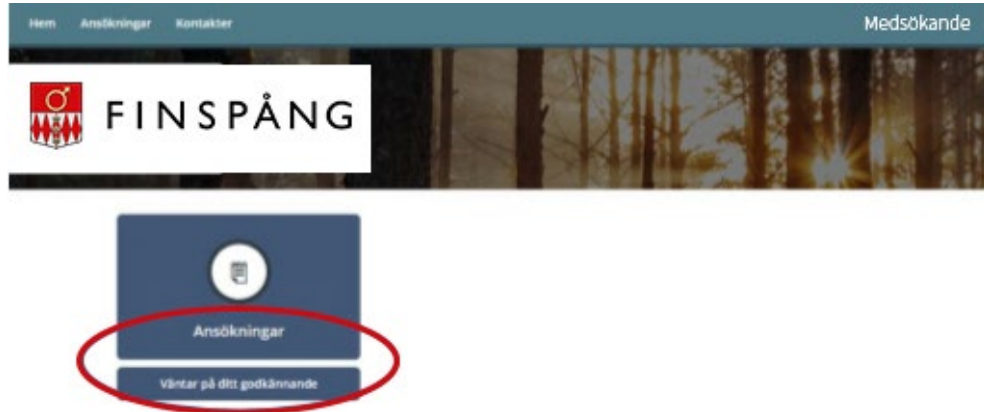
السطر الأزرق الداكن هو تقديم طلب مسبقا قام المسؤول بتقييمه واطدار قرار بشأنه.



FINSPÅNG

المشارك في تقديم الطلب

إذا كان هناك من يشاركك تقديم الطلب، يجب عليه تسجيل الدخول إلى الخدمة الإلكترونية، عبر "صفحتي"، وادخال بياناته للموافقة على الطلب. بمجرد تسجيل دخول مقدم الطلب المشارك، يظهر الطلب في حالة "في انتظار موافقتك".



ثم يقوم مقدم الطلب المشارك بملء نفس التعهد الذي يملأه مقدم الطلب، أي أنه يجب على مقدم الطلب المشارك أيضا **التحقق في المربعات** بأنه يتقهم الحقوق والالتزامات وأن المعلومات المقدمة صحيحة. اضغط بعده على زر الإرسال "Skicka in".

Jag är införstådd i mina rättigheter och skyldigheter. ⓘ

Jag försäkrar att jag är införstådd i hur informationen jag delgett kommer att hanteras enligt gällande lagstiftning. ⓘ

Jag försäkrar att all information är riktig och är införstådd med att uppgifterna kan bli föremål för kontroll.

[Tillbaka](#) [Skriv ut](#) [Skicka in](#)

عند ارسال الطلب، بعد موافقة مقدم الطلب المشارك، يظهر الإشعار التالي:

