

# Ansökningsblankett barn- och fritid

När önskar du starta dina studier? \_\_\_\_\_

## 1. Kontaktuppgifter

Vänligen fyll i dina kontaktuppgifter. Skriv tydligt, otydlig eller ofullständig ansökan behandlas inte.

<b>Kontaktuppgifter</b>		
Förnamn:		
Efternamn:		
Adress:		
Folkbokförd i Finspångskommen?	JA	NEJ
Kryssa i JA eller NEJ		
Personnummer:		
Telefonnummer:		
E-postadress:		
Närstående, namn:		
Närstående, telefonnummer:		

## 2. Hur ser din sysselsättning ut i dag?

Vänligen sätt kryss (X) framför den sysselsättning du har idag.

Sätt X	Sysselsättning	Kommentar
	Heltidsanställd	
	Deltidsanställd	
	Egen företagare	
	Arbetssökande	
	Studerande inom kommunal vuxenutbildning	
	Studerande inom annan skolform	
	Annat, tex sjukskriven föräldraledig ....	

### 3. Har du studerat tidigare?

Vänligen sätt kryss (X) framför högsta utförda studier.

Sätt X	Utbildning	Kommentar
	Grundskola	
	Gymnasieutbildning, högst 2 år	
	Gymnasieutbildning, 3 år	
	Högskoleutbildning	
	Utländskutbildning	
	Annan utbildning	

### 4. Hur tänker du finansiera dina studier?

Vänligen sätt kryss (X) framför vald finansiering.

Väljer du att ta lån från CSN är det på ditt eget ansvar, skolan/kommunen tar inte ansvar för ditt CSN lån. Du måste själv ansök samt meddela alla förändringar till CSN.

Sätt X	Typ av finansiering	Kommentar
	CSN	
	Bibehållen lön från arbetsgivare	
	Aktivitetsstöd, A-kassa eller liknande	
	Annat sätt...	

### 5. Val av studietakt (gäller endast distansstudier)

Vänligen sätt kryss (X) på den studietakt du önskar

Sätt X	Val av studietakt
	100 %
	75 %
	50 %





KOMPETENSUTVECKLINGSINSTITUTET



FINSPÅNG

## 6. Ansök om kurser

Markera de kurser du vill ansöka om, sätt kryss (X) i rutan distans eller klass beroende på den studieform du önskar för varje kurs. Om du ska läsa hela programmet inom vård och omsorg, ska du välja **EN** av inriktningarna, ÄLDRE, LSS eller PSYKIATRI.

Har du redan godkända betyg i någon av nedan kurser, sätter du kryss (X) i kolumnen "Har betyg". Bifoga betyg till ansökan.

Kurs	Poäng	APL ingår i kursen	Vecka (KUI fyller i detta fält)	Distans	Klass	Har betyg
<b>Barnskötare</b>						
Etnicitet och kulturmöten	100					
Grundläggande vård och omsorg	100					
Hälsopedagogik	100					
Kommunikation	100					
Lärande och utveckling	100					
Människors miljöer	100					
Pedagogiska teorier och praktiker	100					
Pedagogiskt ledarskap	100					
Specialpedagogik 1	100					
Barnslärande och växande	100					
Pedagogiskt arbete	200					
Skapande verksamhet*	100					
<b>X-tra kurs, välj en</b>						
Drama (Läses utöver)	100					
Naturguidning (Läses utöver)	100					
<b>Elevassistent</b>						
Specialpedagogik 2 istället för skapande *	100					



KOMPETENSUTVECKLINGSINSTITUTET



FINSPÅNG

**7. Övrig information**

Är det något annat du vill att vi på skolan/kommunen ska veta om?


**8. Vänligen skriv under din ansökan innan den lämnas in till din kommun.**

---

Underskrift och datum



FINSPÅNG

## Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6. I vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Personuppgifterna som lämnas används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna hanteras i olika administrativa datasystem som finns inom kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Detta gäller även tredjepartsleverantörer, det vill säga leverantörer utanför EU/ESS som endast får användas om de har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

## Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen  
Finspångs kommun  
612 80 Finspång

Telefon 0122- 850 00 (växel)  
E-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

## Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

## Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

## Kontakt

Om du har frågor eller klagomål är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO)  
Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se).

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr).