



Kommunstyrelsens delegationsordning

med kommundirektörens vidaredelegation

Fastställd av kommunstyrelsen 2024-03-06 § 45

Vidaredelegation fastställd av kommundirektör 2024-03-13, dnr KS.2023.1238-7

Ärendenummer: KS.2023.1238

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Beslutsdatum: KS.2024-03-06, § 45

Dokumentägare: Kansli- och utvecklingschef



FINSPÅNG

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Inledande bestämmelser | 3 |
| Delegationsbeslut eller verkställighet | 4 |
| Riktlinjer och principer för delegationsbeslut i Finspångs kommun..... | 4 |
| Kommundirektörens vidaredelegation | 4 |
| Ersättare vid förfall | 5 |
| Anmälan..... | 5 |
| När beslut får verkställas | 6 |
| Rättelse av verkställda beslut..... | 6 |
| Allmänna ärenden..... | 7 |
| Personalfrågor | 12 |
| Ekonomi..... | 15 |
| Vård, omsorg och socialtjänst | 20 |
| Utbildning – allmänt..... | 22 |
| Förskola, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola..... | 23 |
| Gymnasieskola..... | 25 |
| Anpassad gymnasieskola | 28 |
| Vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och vuxenutbildning som särskild utbildning..... | 29 |
| Kultur- och fritidsverksamhet..... | 30 |
| Planerings-, fastighets- och markfrågor..... | 31 |
| Personuppgifter | 36 |
| Kommunstyrelsens delegation till utskott | 38 |



F I N S P Å N G

Kommunstyrelsens delegationsordning

Inledande bestämmelser

Delegering av nämndärenden

Kommunallagen 6 kap. 37–41 §§ samt 7 kap. 5–8 §§, föreskriver att en nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegaten företräder alltså i detta fall kommunstyrelsen och delegationsbeslutet ses som kommunstyrelsens beslut. Beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning. Kommunstyrelsen kan inte ändra ett delegationsbeslut, endast återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också föregripa genom att själv besluta i ett särskilt ärende, förutsatt att delegaten ännu inte har gjort det.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten, enligt kommunallagen, inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

En delegat kan avstå från att fatta beslut och lämna tillbaka beslutsfattandet till kommunstyrelsen. Detta ska ske om ärendet är av principiell betydelse eller om andra skäl motiverar att ärendet ska förbehållas kommunstyrelsen, men kan göras även i andra fall.

I ärenden där annan beslutar på kommunstyrelsens vägnar gäller bestämmelserna i kommunallagen 6 kap. 28–32 §§ angående jäv i styrelse och nämnder.



Delegationsbeslut eller verkställighet

I Finspångs kommuns verksamhet görs dagligen en mängd olika ställningstaganden. I kommunalrättslig mening kan dessa ställningstaganden delas upp i verkställighet och delegationsbeslut. Gränsen mellan verkställighet och delegationsbeslut kan inte dras med någon exakthet men kännetecknande för ett beslut i kommunalrättslig mening är att det föreligger alternativa lösningar, och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas till kommunstyrelsen.

Beslut som fattas inom ramen för ren verkställighet är inte delegering i kommunallagens mening och kan till exempel grundas på instruktioner eller befattningsbeskrivningar. Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Även flertalet beslut som rör interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering utan följer den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som gör att verksamheten fungerar. En stor del av kommunens verksamhet betraktas alltså som ren verkställighet där de förtroendevalda styr och följer upp den löpande verksamheten genom målstyrning i den strategiska planen.

Riktlinjer och principer för delegationsbeslut i Finspångs kommun

Utöver det som framkommer i kommunallagen och annan författning anges kommunstyrelsens ansvar och behörighet i kommunstyrelsens reglemente och kommunfullmäktiges delegation till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har med stöd av kommunallagen 6 kap. 37 och 41 §§ samt 7 kap. 5 § beslutat att delegera rätten att besluta till angiven delegat i angivna ärenden och ärendegrupper. Delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Förutom reglemente och delegationsordning ska delegaten alltid beakta aktuell lagstiftning och gällande styrdokument, som till exempel riktlinjer, program och policyer.

Kommundirektörens vidaredelegation

Förvaltningschef har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i enlighet med kommunallagen 7 kap. 6 §. Den vidaredelegationen kan endast ske i ett led. I Finspångs kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef. I de fall kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätt till kommundirektören enligt denna delegationsordning ges också direktören rätten att vidaredelegera. Kommundirektörens vidaredelegation fastställs i särskilt beslut som anmäls till kommunstyrelsen.



Ersättare vid förfall

Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro inträder i första hand 1:a vice ordföranden och i andra hand 2:a vice ordföranden. Om inte annat anges övergår beslutanderätten vid frånvaro för anställd till tillförordnad vikarie eller närmast högre chef. Kommundirektören ersätts vid frånvaro av biträdande eller tillförordnad kommundirektör. För vidaredelegerade beslutspunkter ersätts delegater av motsvarande tillförordnade befattningshavare och om ingen tillförordnad är utsedd återgår beslutanderätten till kommundirektör.

Anmälan

Delegationsbeslut ska fortlöpande registreras och protokollföras i samma utsträckning som andra ärenden. Delegationsbesluten skrivs i mall för delegationsbeslut och ska innehålla uppgifter om:

- ärendemening
- beslutsinnehåll
- diarienummer
- hänvisning till aktuell punkt i delegationsordning
- vem som fattat beslutet
- när beslutet fattades
- vem som beslutet är riktat till

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen, även beslut som fattats med stöd av kommundirektörens vidaredelegation. Respektive delegat ansvarar för att delegationsbeslutet anmäls till kommunstyrelsen, genom att efter beslut registrera och godkänna beslutet i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. Kansliet ser därefter till att beslutet anmäls till kommunstyrelsen på nästkommande möte.

Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att hålla kommunstyrelsen informerad, dels att klargöra under vilken tidsperiod beslutet är möjligt att överklaga. Beslut fattade med stöd av delegation vinner laga kraft tre veckor efter att anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden. Om det är angeläget att förkorta tiden till dess ett delegerat beslut vinner laga kraft ska beslutet anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Mallen för delegationsbeslut används i tillämpliga fall. Vid exempelvis tecknande av avtal delges istället själva avtalet. Ett annat undantag från ovanstående rutin gäller redovisning av beslut fattade med stöd av delegation till kommunstyrelsens utskott; arbetsgivardelegationen, fond- och stiftelseutskottet och stipendiekommittén. Dessa beslut redovisas i protokoll från utskottets möte och anslås i särskild ordning samt delges kommunstyrelsen.



F I N S P Å N G

När beslut får verkställas

(Kommunallagen 13 kap. 14 §)

Ett beslut som kan överklagas enligt detta kapitel får verkställas innan det fått laga kraft om inte särskilda skäl talar mot det. Vid bedömningen ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten av beslutet kommer att kunna rättas.

Rättelse av verkställda beslut

(Kommunallagen 13 kap. 15 §)

Om ett beslut har upphävts genom ett avgörande som fått laga kraft och om beslutet redan har verkställts, ska det organ som har fattat beslutet se till att verkställigheten av det rättas i den utsträckning som det är möjligt. Ett beslut om rättelse ska meddelas utan oskäligt dröjsmål.



F I N S P Å N G

Allmänna ärenden

| 1 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|--|------------------------------------|------------|
| 1.1 | Besluta i brådskande ärenden då kommunstyrelsens eller arbetsgivardelegationens sammanträde inte kan inväntas. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 1.2 | Göra framställan till övriga styrelser och nämnder, regionala myndigheter samt organisationer. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 1.3 | Att i brådskande fall ge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt organisationer inom respektive råds ansvarsområde. | Kommunstyrelsens ordförande Utbildningsråd Socialråd Miljö- och samhällsbyggnadsråd | | |
| 1.4 | Beslut om att avstå från att ge yttrande och remissvar till styrelser, regionala och statliga myndigheter samt organisationer inom respektive råds ansvarsområde | Kommunstyrelsens ordförande Utbildningsråd Socialråd Miljö- och samhällsbyggnadsråd | | |
| 1.5 | Begära yttrande från övriga styrelser och nämnder, regionala myndigheter samt organisationer. | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef | |



FINSPÅNG

| 1 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.6 | Besluta om förvaltningsorganisation. | Kommundirektör | | |
| 1.7 | Besluta om respektive sektors organisation. | Kommundirektör | Sektorchef | Samråd ska ske med kommundirektör |
| 1.8 | Fastställa interna spelregler och riktlinjer för förvaltningsorganisationen. | Kommundirektör | Avdelningschef | |
| 1.9 | Firmatecknare | <p>Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, kansli- och utvecklingschef eller ekonomichef teckna kommunens firma.</p> <p>Kommundirektör, biträdande kommundirektör eller ekonomichef bemyndigas att teckna kommunens firma i ärenden som rör löpande förvaltning.</p> | | |



FINSPÅNG

| 1 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|---|------------------------------------|------------|
| 1.10 | Bemyndigande att teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser | Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, kansli- och utvecklingschef, eller ekonomichef teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser | | |
| 1.11 | Undertecknande av köpehandlingar och övriga avtal. | För verkställande av fattade beslut bemyndigas kommundirektör, biträdande kommundirektör, kansli- och utvecklingschef, eller sektorchef samhällsbyggnad att på kommunens vägnar underteckna handlingar avseende fastighetsförvärv/ försäljning och markupplåtelseavtal. | | |



FINSPÅNG

| 1 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|---|---|------------------------------------|------------|
| 1.12 | Bemyndigande att inom verksamhetens mål och budget teckna avtal som avser löpande förvaltning. | Kommundirektör, biträdande kommundirektör, sektorchef, kansli- och utvecklingschef, ekonomichef, kommunikations- och digitaliseringschef, HR-chef och IT-chef | | |
| 1.13 | Bemyndigande att underteckna delgivningar från Kronofogdemyndigheten eller andra myndigheter | Kommundirektör, biträdande kommundirektör, kansli- och utvecklingschef, ekonomichef, kommunikations- och digitaliseringschef, HR-chef och IT-chef | | |
| 1.14 | Besluta om redaktionella ändringar i styrdokument som följd av organisationsförändring etc. | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef | |
| 1.15 | Besluta om fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. | Kommundirektör | | |



FINSPÅNG

| 1 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|---|----------------|---|------------|
| 1.16 | Ge yttrande om kameraövervakning. | Kommundirektör | Enhetschef IT Sektorchef samhällsbyggnad | |
| 1.17 | Ge yttrande om antagande av hemvärnsmän. | Kommundirektör | Verksamhetschef sektor social omsorg | |
| 1.18 | Besluta om tillstånd att använda kommunvapnet eller kommunens grafiska profil. | Kommundirektör | Kommunikationschef | |
| 1.19 | Besluta om att inte utlämna handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller ge yttrande över överklagande av sådant beslut. | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef Kommunsekreterare Arkivarie Registrator Säkerhetsskyddschef* | |
| 1.20 | Besluta om flaggning vid andra tillfällen än allmänna flaggdagar | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef | |



F I N S P Å N G

Personalfrågor

| 2 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|-----------------------------|--|---|
| 2.1 | Träffa överenskommelse med fackliga organisationer om avvikelse från dispositiva paragrafer i arbetsrättslig lagstiftning. | Kommundirektör | HR-chef | |
| 2.2 | Träffa överenskommelser med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal. | Kommundirektör | HR-chef | |
| 2.3 | Förhandla och besluta om anställning samt löne- och anställningsvillkor för kommundirektör. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 2.4 | Besluta om anställningar under 6 mån, för särskilda förordnanden. | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef Gruppchef | T.ex att utse tf chef Omfattar även nya tjänster. För anställning av sektorchef ska samråd ske med den politiska ledningen Kontrollera undantag vid eventuella beslut om anställningsstopp |



FINSPÅNG

| 2 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|---------------------|--|---|
| 2.5 | Besluta om anställning över sex månader inom ekonomisk ram. | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef Gruppchef | Omfattar även nya tjänster. För anställning av sektorchef ska samrådske med den politiska ledningen Kontrollera undantag vid eventuella beslut om anställningsstopp |
| 2.6 | Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist, personliga skäl eller avskedande. | Kommundirektör | HR-chef | |
| 2.7 | Träffa överenskommelse om avgångsvederlag. | Kommundirektör | HR-chef | |
| 2.8 | Besluta att tillåta eller inte tillåta bisyssla. | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef Gruppchef | |
| 2.9 | Besluta om ansvarsfördelning enligt arbetsmiljölagen. | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef | |
| 2.10 | Rätt att utfärda interna föreskrifter om kommunens säkerhetsskydd | Säkerhetsskyddschef | | |



FINSPÅNG

| 2 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|----------|--|---------------------|---|-------------------|
| 2.11 | Rätt att träffa överenskommelse med kommunala bolag om säkerhetsskydd | Säkerhetsskyddschef | | |
| 2.12 | Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansöka om registerkontroll (exkl. ersättaren till säkerhetsskyddschefen) | Säkerhetsskyddschef | | |



F I N S P Å N G

Ekonomi

| 3 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|-----------------------------|---|------------|
| 3.1 | I varje enskilt ärende anvisa medel ur kommunens eget kapital upp till ett belopp av 300 000 kronor. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 3.2 | I varje enskilt ärende anvisa medel ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov upp till ett belopp av 300 000 kronor. | Kommunstyrelsens ordförande | | |
| 3.3 | Besluta om fördelning av omställningskostnader. | Kommundirektör | HR-chef | |
| 3.4 | Besluta om acceptera/mottagande av sponsring till kommunal verksamhet enligt policy till ett belopp om högst två basbelopp per år. | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef | |
| 3.5 | Besluta om justeringar av budgetramar mellan sektorer till följd av hyresjusteringar, löneöversyn eller andra justeringar av administrativ karaktär. | Kommundirektör | Ekonomichef | |
| 3.6 | Besluta om justeringar av budgetramar till följd av ökade kapitalkostnader i enlighet med driftbudget och investeringsplan | Kommundirektör | Ekonomichef | |
| 3.7 | Besluta om justeringar av budgetramar inom tilldelad budgetram för sektor. | Kommundirektör | Sektorchef | |



FINSPÅNG

| 3 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|------------|
| 3.8 | Besluta om placering av medel enligt policy. | Kommundirektör | Biträdande kommundirektör Ekonomichef | |
| 3.9 | Besluta om upplåning inom fastställd ram. | Kommundirektör | Biträdande kommundirektör Ekonomichef | |
| 3.10 | Besluta om omläggning av upptagna lån och ianspråktagande av checkräkningskrediter. | Kommundirektör | Biträdande kommundirektör Ekonomichef | |
| 3.11 | Besluta om kommunalt förlustansvar, innebärande att godkänna lägsta köpesumma vid exekutiv auktion av fastighet och ny låntagare vid överlåtelse – överflyttning av förlustansvar. | Kommundirektör | Ekonomichef | |
| 3.12 | Reglering av avgälder. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhälls- planeringsenheten | |
| 3.13 | Besluta om avskrivning av fordringar. | Kommundirektör | Ekonom Ekonomiassistent | |
| 3.14 | Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan vid indrivning av utestående fordringar. | Kommundirektör | Ekonomichef | |



FINSPÅNG

| 3 | Besluts punkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|----------|---|----------------|---|---|
| 3.15 | Besluta om försäljning av utrangerade inventarier. | Kommundirektör | Ekonomichef | |
| 3.16 | Besluta om leasingavtal enligt fastställd finanspolicy/ finansinstruktion. | Kommundirektör | Ekonomichef | |
| 3.17 | Besluta om investeringar för sektorerna inom särskilt anvisade medel i investeringsbudgeten. | Kommundirektör | | |
| 3.18 | Besluta om reinvesteringar i fastigheter inom särskilt anvisade medel i investeringsbudgeten. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad | |
| 3.19 | Besluta om IT-investeringar inom särskilt anvisade medel i investeringsbudgeten. | Kommundirektör | | |
| 3.20 | Besluta om utvecklingsmedel för digitalisering | Kommundirektör | | Återrapportera hur medlen använts i samband med tertiärrapporter och årsbokslut |
| 3.21 | Besluta om investeringsmedel för digitalisering | Kommundirektör | | Återrapportera hur medlen använts i samband med tertiärrapporter och årsbokslut |



FINSPÅNG

| 3 | Besluts punkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|----------|---|----------------|---|-------------------|
| 3.22 | Fastställa internbudget och verksamhetsplan för respektive sektor | Kommundirektör | | |
| 3.23 | Fatta beslut om att ansöka om statsbidrag eller annan extern medfinansiering till verksamhet och projekt. | Kommundirektör | Sektorchef Avdelningschef Verksamhetschef social omsorg Enhetschef samhällsplanering | |
| 3.24 | Utse budgetansvariga för investeringsprojekt | Kommundirektör | | |
| 3.25 | Godkänna slutredovisningar av investeringsprojekt under 10 basbelopp | Kommundirektör | Sektorchef | |
| 3.26 | Utse fullmaktshavare med rätt att godkänna utbetalningar. | Kommundirektör | Ekonomichef | |



FINSPÅNG

| 3 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|---|--------------------------------|--|---|
| 3.27 | Befullmäktiga ombud att genomföra upphandlingar. | Kommundirektör | <i>Ekonomichef Inköpsamordnare Sektorchef samhällsbyggnad*</i> | Förfrågningsunderlaget ska godkännas av budgetansvarig i enlighet med beslutad attestordning <i>*Avser köp av konsult inom entreprenadsidan och entreprenadupphandling</i> |
| 3.28 | Befullmäktiga ombud att föra kommunens talan vid överprövning av upphandlingar. | Kommundirektör | Ekonomichef Inköpsamordnare | |
| 3.29 | Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling. | Kommundirektör | Inköpsamordnare Sektorchef samhällsbyggnad* | *AB, ABT, ABK upphandlingar |
| 3.30 | Fastställa attestordning för förvaltningen. | Kommundirektör | | |
| 3.31 | Besluta om löpande förändringar av attestordning inom sektor | Kommundirektör | Sektorchef | |
| 3.32 | Besluta om årlig fördelning av medel ur miljöutvecklingspott | Miljö- och samhällsbyggnadsråd | | |



F I N S P Å N G

Vård, omsorg och socialtjänst

| 4 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|---|------------------------------------|---|-----------------------------|
| 4.1 | Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg vid vårdskada eller risk för vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska. | | Information till sektorchef |
| 4.2 | Ge yttranden angående värdeautomatspel. | Kommundirektör | Gruppchef familjeteamet och familjerätt | |
| 4.3 | Ge yttrande angående tillfälligt serveringstillstånd. | Kommundirektör | Gruppchef familjeteamet och familjerätt | |
| 4.4 | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelse rapporterad enligt Lex Sarah. | Kommundirektör | Sektorchef social omsorg Sektorchef vård och omsorg | |
| 4.5 | Beslut enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag om bidrag upp till 8 prisbasbelopp för anpassning av bostad. | Kommundirektör | Sektorchef vård och omsorg Verksamhetschef hälso- och sjukvård Enhetschef myndighetskontoret vård och omsorg Handläggare för bostadsanpassningsbidrag* | *Max 1 prisbasbelopp |



FINSPÅNG

| 4 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|---------------------------------------|
| 4.6 | Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten. | Kommundirektör | Sektorchef vård och omsorg | |
| 4.7 | Parkeringstillstånd för rörelsehindrade | Kommundirektör | Sektorchef vård- och omsorg Verksamhetschef hälso- och sjukvård Enhetschef myndighetskontoret vård och omsorg Färdtjänsthandläggare | |
| 4.8 | Ge yttranden i ärenden till tillsynsmyndighet gällande ej verkställda beslut | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef | |
| 4.9 | Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg avseende ej verkställda beslut | Kommundirektör | Sektorchef Verksamhetschef | 16 kap. 6f-i §§ SoL, 28 f-i §§ LSS |
| 4.10 | Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende angående särskild avgift | Kommundirektör | Sektorchef | 16 kap. 6a § SoL, 28a § LSS |



F I N S P Å N G

Utbildning – allmänt

| 5 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|---|--|------------------------------------|--|
| 5.1 | Ge yttrande angående mottagande av elev till utbildning i annan kommun eller samverkansområde. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | Ekonomisk överenskommelse ska ske mellan kommunerna. |
| 5.2 | Fastställande av läsårstider. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |
| 5.3 | Beslut om avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Rektor | |
| 5.4 | Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg vid vårdskada eller risk för vårdskada i samband med vård, behandling eller undersökning. | Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska | | |
| 5.5 | Beslut om bidragsbelopp till skolor med annan huvudman | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |



F I N S P Å N G

Förskola, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

| 6 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|----------------|--|--|
| 6.1 | Beslut om att bevilja skolskjuts | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Chef administration och planering | |
| 6.2 | Beslut om avsteg från fastställda regler för skolskjuts. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Chef administration och planering | |
| 6.3 | Besluta om att avslå skolskjuts. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Chef administration och planering | |
| 6.4 | Beslut vid tillsyn av fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |
| 6.5 | Besluta om godkännande av enskild som huvudman för enskild barnomsorg, fritidshem och pedagogisk omsorg. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |
| 6.6 | Besluta om senareläggning av skolplikt | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | Baserat på vårdnadshavarens önskemål. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. |



F I N S P Å N G

| 6 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|--|
| 6.7 | Besluta om upphörande av skolplikt i förtid. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | Om eleven har kunskaper motsvarande skolår 9. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller både externa och interna elever. |
| 6.8 | Besluta om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.9 | Besluta om föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra skyldigheter gällande elevs skolgång. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | Överklagas till förvaltningsdomstol. Eventuellt vitesföreläggande beslutas av kommunstyrelsen |
| 6.10 | Besluta om åtgärder för elever i extern skolgång | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 6.11 | Besluta om mottagande av elev i anpassad grundskola. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef elevhälsan | |
| 6.12 | Besluta om tilläggsbelopp gällande elever folkbokförda i Finspång | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |



F I N S P Å N G

Gymnasieskola

| 7 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|----------------|--|--|
| 7.1 | I enlighet med riktlinje besluta om tilldelning ur avsatt projektmiljon för gymnasieskolor med belopp upp till 50 000 kronor. | Utbildningsråd | | |
| 7.2 | Beslut om behörighet och mottagande till gymnasieskola. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef Rektor | Handläggs vid Antagningsenheten i Norrköping. |
| 7.3 | Preliminärt beslut samt slutligt beslut om antagning av elev till gymnasieutbildning. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | |
| 7.4 | Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef Rektor | |
| 7.5 | Beslut om mottagande av elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram, synnerliga skäl. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef Rektor | |
| 7.6 | Besluta om mottagande av elev från annan kommun till introduktionsprogram. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | I samverkan med övriga kommuner inom samverkansområdet |



F I N S P Å N G

| 7 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|---|----------------|--|---|
| 7.7 | Besluta om justering av organisation vid slutlig antagning. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef Rektor | Avstämning inom Östergötlands samverkansområde |
| 7.8 | Besluta om elevs byte av studieväg. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Rektor | Eleven ska uppfylla behörighetskrav. Efter elevens/vårdnadshavares yttrande Rektors beslut rapporteras till antagningsenheten i regionen. |
| 7.9 | Beslut om antagning vid senare tillfälle. | Kommundirektör | Rektor | |
| 7.10 | Beslut om inackorderingsbidrag till elever folkbokförda i Finspångs kommun. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Chef administration och planering | |
| 7.11 | Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåren ska göras samt redovisning hur eleven fått sin garanterade undervisningstid. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef Rektor | Rapportering/uppföljning av elevers närvaro och studieresultat enhetsvis vid rektorsmöten fyra gånger per år. |
| 7.12 | Beslut om arbetsplatsförlagt lärande. | Kommundirektör | Rektor | |



FINSPÅNG

| 7 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|------------|
| 7.13 | Beslut om ersättning för förlängd undervisning för elev. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | |
| 7.14 | Beslut om elevresor gällande elever folkbokförda i Finspångs kommun. | Kommundirektör | Chef administration och planering | |
| 7.15 | Beslut om tilläggsbelopp gällande elever folkbokförda i Finspång. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef | |
| 7.16 | Besluta om bidragsersättning/kontant resebidrag för elev vid gymnasieskola med annan huvudman. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning | |



F I N S P Å N G

Anpassad gymnasieskola

| 8 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|--|----------------|--|---|
| 8.1 | Beslut om sökande tillhör målgruppen, samt beslut om mottagande och antagande till anpassad gymnasieskola. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef elevhälsan | Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 8.2 | Avgörande om eleven ska gå på nationellt eller individuellt program. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef elevhälsan | |
| 8.3 | Beslut om att elev inte längre skall tillhöra den anpassade skolformen. | Kommundirektör | Sektorchef utbildning Verksamhetschef elevhälsan | |



F I N S P Å N G

Vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och vuxenutbildning som särskild utbildning

| 9 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-----|---|----------------|------------------------------------|---|
| 9.1 | Beslut om mottagande och antagande till vuxenutbildning, vuxenutbildning i svenska för invandrare och vuxenutbildning som särskild utbildning | Kommundirektör | Rektor | Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| 9.2 | Beslut gällande elevers kostnader för läromedel. | Kommundirektör | Rektor | Elever inom utbildning i svenska för invandrare ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. |



F I N S P Å N G

Kultur- och fritidsverksamhet

| 10 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|------------|
| 10.1 | Tillfälligt ändra taxor i biblioteks- och musikskoleverksamheten. | Kommundirektör | Kulturchef | |
| 10.2 | Anta elev till musikskolan. | Kommundirektör | Kulturchef | |
| 10.3 | Stänga av elev från musikskolan. | Kommundirektör | Kulturchef | |
| 10.4 | Beslut om och hantering av lotteritillstånd, samt rätt att yttra sig vid överklaganden. | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef Fritidsutvecklare | |
| 10.5 | Bevilja olika typer av bidrag till ideella föreningar inom fritidsområdet enligt fastställda riktlinjer. | Kommundirektör | Kansli- och utvecklingschef Fritidsutvecklare | |
| 10.6 | Bevilja bidrag till kulturföreningar enligt fastställda riktlinjer. | Kommundirektör | Kulturchef | |
| 10.7 | Bevilja bidrag till pensionärs- och handikappföreningar enligt fastställda riktlinjer. | Kommundirektör | | |
| 10.8 | Beslut om tilldelning av ungdomscheck enligt fastställda riktlinjer. | Kommundirektör | Kulturchef | |



F I N S P Å N G

Planerings-, fastighets- och markfrågor

| 11 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|--|------------|
| 11.1 | Utseende av ombud till väg- och fiskevårdsföreningar etc. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.2 | Besluta om upplåtelse med nyttjanderätt och arrende för en tid av tre år av kommunens mark samt förlängning för en tid av högst tre år. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.3 | Medge rätt till servitut eller ledningsrätt på kommunens mark. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.4 | Träffa avtal om servitut som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, gator, vägar och dyl. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.5 | Godkännande av fastighetsförrättning avseende kommunens mark. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.6 | Arrendera och upplåta mark och byggnader eller träffa överenskommelse om fastighetsreglering till ett värde av max 5 gånger prisbasbeloppet. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |



FINSPÅNG

| 11 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-------|--|----------------|---|------------|
| 11.7 | Ge yttrande över ansökan om nätkoncession för linje avseende förlängning av giltighetstid, varvid yttrande skall inhämtas från berörda verksamheter. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.8 | Besluta om årliga skogsåtgärder enligt skogsvårdsplan. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.9 | Godkänna skydds jakt inom kommunens mark. | Kommundirektör | Chef samhällsplaneringsenheten Mark- och exploateringsingenjör | |
| 11.10 | Besluta om och meddela lokala trafikföreskrifter enligt trafikförordningen. | Kommundirektör | Chef samhällsplaneringsenheten Trafikingenjör | |
| 11.11 | Besluta om flyttning av fordon | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.12 | Yttrande enligt ordningslagen rörande tillstånd att nyttja offentlig platsmark | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.13 | Beslut om dispens från bestämmelser om fordons vikt, bredd och längd | Kommundirektör | Chef samhällsplaneringsenheten Trafikingenjör | |



FINSPÅNG

| 11 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-------|---|----------------|---|------------|
| 11.14 | Beslut om grävstillstånd på kommunens mark | Kommundirektör | Chef samhällsplaneringsenheten Mark- och exploateringsingenjör Trafikingenjör | |
| 11.15 | Utse ombud till Nationella viltskaderådet. | Kommundirektör | Samhällsbyggnadschef Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.16 | Framställningar till och yttrande över remiss från Bygg- och miljönämnden eller lantmäterimyndighet, angående fastighetsbildning, bygglov och liknande. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten Fastighetschef | |
| 11.17 | Beslut om positivt planbesked. | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad | |
| 11.18 | Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten Fastighetschef | |
| 11.19 | Besluta att ansöka om fastighetsbestämning | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |



FINSPÅNG

| 11 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-------|---|----------------|---|------------|
| 11.20 | Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsmarkering | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.21 | Beslut om att initiera lantmäteriförrättning | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.22 | Rätt att initiera förrättning enligt anläggningslag | Kommundirektör | Samhällsbyggnadschef Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.23 | Godkännande av beslut eller åtgärd enligt anläggningslag | Kommundirektör | Samhällsbyggnadschef Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.24 | Godkännande av beslut eller åtgärd enligt ledningsrättslag | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |
| 11.25 | Beslut och meddelande om markupplåtelse vederlagsfritt, av allmän platsmark t.ex. (gator, torg och parker). | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |



F I N S P Å N G

| 11 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|-------|---|----------------|--|------------|
| 11.26 | Efter inkommen ansökan fatta beslut om utplacering av blomlådor på villagator enligt antagna regler | Kommundirektör | Sektorchef samhällsbyggnad Chef samhällsplaneringsenheten | |



F I N S P Å N G

Personuppgifter

| 12 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|------------------------------------|---|
| 12.1 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få information om huruvida vederbörandes personuppgifter håller på att behandlas, liksom de personuppgifter som behandlingen gäller och information om ändamålen med behandlingen ("rätt till information") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 15 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |
| 12.2 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör vederbörande rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 16 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |
| 12.3 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("rätt till radering") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 17 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |
| 12.4 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling ("rätt till begränsning av behandling") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 18 dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |



F I N S P Å N G

| 12 | Beslutspunkt | Delegat | Kommundirektörens vidaredelegation | Anmärkning |
|------|--|----------------|------------------------------------|--|
| 12.5 | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör vederbörande samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 20 dataskyddsförordning en (EU) 2016/679 |
| 12.6 | Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller i de fall det sker fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("rätt att göra invändningar") | Kommundirektör | Avdelningschef | Artikel 21 dataskyddsförordning en (EU) 2016/679 |
| 12.7 | Beslut om att anmäla eller beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) | Kommundirektör | Sektorchef | |
| 12.8 | Beslut om att gå emot dataskyddsombuds (DSO) rekommendationer | Kommundirektör | Säkerhetsskyddschef | Behöver dokumenteras internt i sektorn |
| 12.9 | Beslut om att begära förhandssamråd från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) | Kommundirektör | Sektorchef | |



F I N S P Å N G

Kommunstyrelsens delegation till utskott

| 13 | Beslutspunkt | Delegat |
|------|---|------------------------------|
| 13.1 | Svara för kommunens tolkning och tillämpning av kollektivavtal och avtal som reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare inklusive pensionsfrågor | Arbetsgivardelegationen |
| 13.2 | Tolkning av det personalpolitiska ramprogrammet och fastställda policyer för verksamhetsområdena (chefspolicy, lönepolicy, jämställdhetsplan etc.) som ingår i detta | Arbetsgivardelegationen |
| 13.3 | Svara för tolkning och tillämpning av reglemente för arvoden m.m. för Finspångs kommuns förtroendevalda | Arbetsgivardelegationen |
| 13.4 | Svara för tolkning och tillämpning av pensionsbestämmelser som inte åligger annan | Arbetsgivardelegationen |
| 13.5 | Besluta om tilldelning av stipendier i sociala- och utbildningsändamål. | Fond- och stiftelseutskottet |
| 13.6 | Besluta om tilldelning av kultur-, miljö- och ungdomsstipendium. | Stipendiekommittén |