



Plats och tid: Konferensrum Glan, plan 4, den 23 augusti 2023, kl. 13:00-17:15

Beslutande och ersättare: Se nästa sida

Övriga deltagare: Se nästa sida

Plats och tid för justering: Kansli- och utvecklingsavdelningen, onsdag 30 augusti kl. 10:00

Paragrafer: 231-269

Underskrifter:

Sekreterare _____
Elin Svensson

Ordförande _____
Mats Annerfeldt (S)

Justerare _____
Lise-Lott Öhr (V)

Anslag/Bevis:

Protokollet tillkännages/offentliggörs under tre veckor genom att det anslås på kommunens digitala anslagstavla (www.finspang.se). Under dessa tre veckor kan besluten i protokollet överklagas.

Organ/instans: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-08-23

Paragrafer: 231-269

Datum när anslaget sätts upp: 2023-08-30

Datum när anslaget tas ned: 2023-09-21

Omedelbar justering av paragraf/paragrafer:

Datum när anslaget sätts upp: ÅÅÅÅ-MM-DD

Datum när anslaget tas ned: ÅÅÅÅ-MM-DD

Underskrift: _____

Förvaring av protokollet: Kommunhuset Finspång

**Beslutande:**

Mats Annerfeldt (S)
Hugo Andersson (C)
Inge Jacobsson (M)
Frida Granath (S) ej närvarande § 241 på grund av jäv
Camilla Broms (S) ersätter Frida Granath (S) § 241
Jan-Erik Heintze (S)
Anne Kron (S)
Mikael Wallin (L) ej närvarande § 263 på grund av jäv
Elisabet Rehn (L) ersätter Mikael Wallin (L) § 263
Torgny Maurer (SD)
Pia Bågenholm (SD)
Per-Olov Strandberg (M)
Lise-Lott Öhr (V)

Ersättare:

Henrik Persson (S) ej närvarande vid beslut, §§ 232-251, 268-269
Camilla Broms (S)
Britt-Marie Jahrl (S)
Kristin Yderfors (C) ej närvarande
Elisabet Rehn (L)
Marcus Eriksson (L)
Arne Gunnarsson (SD) ej närvarande
Kent Sepic (SD)
Ritha Andersson (M)
Stefan Carlsson (V)
Kristin Andersson (KD) ej närvarande

Övriga deltagare:

Tillförordnad kommundirektör Anette Asklöf, sekreterare Elin Svensson, kommunsekreterare Maria Forneman, kommunfullmäktiges ordförande Ulrika Jeansson, kommunrevisionens ordförande Christer Nyberg, Jonas Andersson, Maria Samson, Ann-Christin Ahl Vallgren, Helén Wallman, styrelseordförande Tillväxt Finispång Mats Rosander, representant Gränges Annika Liljeholm, representant Siemens Energy Anders Molund, representant Företagarna Britt Malmgren, Malin Eriksson, Linda Johansson, Lina Widlund, Isabelle Vikström, Mathias Berg, Anders Pantzar, Rojyar Khalili, Stefan Nemeth, Lena Lindberg, Kikki Liljebblad, Annica Ottosson, Magnus Pirholt, Peter Kindblom, Patrik Eriksson, Joachim Samuelsson, Lina Rüdow, Daniel Utterström, Helené From, Åsa Karlsson

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2023-§ 231
Bemanningsprojektet - ansökan om förlängd finansiering	2023-§ 232
Återrapportering testpilot delade turer	2023-§ 233
Ekonomisk redovisning - maj 2023	2023-§ 234
Firmatecknare för förvaltade stiftelser	2023-§ 235
Skuldförvaltarrapport juni 2023	2023-§ 236
Skuldförvaltarrapport juli 2023	2023-§ 237
Internkontroll ledningsstaben, augusti 2023	2023-§ 238
Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll	2023-§ 239
Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan	2023-§ 240
Ekonomiskt omställningsstöd	2023-§ 241
Svar på återremiss - Fastställande av uppdragsbeskrivning för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola	2023-§ 242
Ändring av styrdokument IT	2023-§ 243
Översyn - beläggning av idrottshallar	2023-§ 244
Ansökan BRIS 2024	2023-§ 245

Val av ledamot tillika ordförande till arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat, social omsorg, för återstoden av mandatperioden	2023-§ 246
Val av ledamot tillika ordförande till kommunala pensionärsrådet för återstoden av mandatperioden	2023-§ 247
Val av ledamot tillika ordförande till kommunala rådet för funktionshinderfrågor för återstoden av mandatperioden	2023-§ 248
Val av representant till regionala samrådet för vård och omsorg för återstoden av mandatperioden	2023-§ 249
Val av representant till Östergötlands integrationsråd för återstoden av mandatperioden	2023-§ 250
Brev till Finansministern om att välfärden behöver resurser, tydlighet och framförhållning	2023-§ 251
Årsbokslut och revisionsberättelse år 2022 - Stiftelsen Häfla hammarsmedja	2023-§ 252
Statistiksekretess inom ekonomi- och styrningsavdelningen	2023-§ 253
Internbankens internräntepåslag 2024	2023-§ 254
Barn och elevprognoser 2023-2030 i Finspångs kommun	2023-§ 255
Svar på motion - Simkunnighet för godkänt betyg i idrott	2023-§ 256
Svar på E-förslag - säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola	2023-§ 257
Senareläggning av investeringsprojekt	2023-§ 258
Återföring av beslutade investeringsmedgivanden	2023-§ 259

Utvecklingsmedel för digitalisering – Robotisering av lokalvårdsservice	2023-§ 260
Ny taxa för livsmedelskontrollen	2023-§ 261
Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2026	2023-§ 262
Ekonomisk ansökan från Faik Bandy	2023-§ 263
Uppdrag att ta fram ett program för Folkhälsa	2023-§ 264
Ansökan finansiering Tillväxt Finspång 2024-2027	2023-§ 265
Avskaffande av förseningsavgifter för Finspångs bibliotek	2023-§ 266
Föredrag och information till kommunstyrelsen	2023-§ 267
Handlingar för kännedom - kommunstyrelsen 2023-08-23	2023-§ 268
Anmälan av delegationsbeslut	2023-§ 269

2023-§ 231

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

1. Att informationspunkten "Fördelningstal kvotflyktingar" utgår
2. Att fastställa föredragningslistans innehåll

Föreslagna ändringar av föredragningslistans innehåll

Ordförande Mats Annerfeldt (S) föreslår att informationspunkten "Fördelningstal kvotflyktingar" utgår.

2023-§ 232

Dnr: KS.2021.0637

Bemanningsprojektet - ansökan om förlängd finansiering

Kommunstyrelsens beslut

1. Att förlänga finansieringen av bemanningsprojektet för 2024 genom att avsätta 2 360 000 kronor från kommungemensamma utvecklingsmedel
2. Att projektet följs upp av arbetsgivardelegationen fortlöpande under projekttiden
3. Att projektet återrapporteras till kommunstyrelsen i augusti 2024 för att därefter kunna ta ställning till projektets fortsatta arbete

Reservationer

Inge Jacobsson och Per-Olov Strandberg (båda M), Lise-Lott Öhr (V), samt Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) yrkande.

Yrkanden

Mats Annerfeldt (S) yrkar på två tillägg: att projektet följs upp av arbetsgivardelegationen fortlöpande under projekttiden, och att projektet återrapporteras till kommunstyrelsen i augusti 2024 för att därefter kunna ta ställning till projektets fortsatta arbete.

Inge Jacobsson (M) yrkar på att ärendet först ska remitteras till arbetsgivardelegationen innan det återkommer till kommunstyrelsen för beslut.

Per-Olov Strandberg (M), Lise-Lott Öhr (V), Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) yrkar bifall till Inge Jacobssons (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Mats Annerfeldts (S) yrkande.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade för 2022 om ett prioriterat uppdrag som syftar till att optimera grundbemanningen för att minska timvikarier och ge trygga arbetsvillkor.

En projektgrupp har utsetts som har det prioriterade uppdraget som huvuduppdrag.

Projektets målbild är att

- Kommunens schemalagda verksamheter har en grundbemanning som täcker upp all planerad frånvaro och merparten av oplanerad frånvaro

- Verksamhetens scheman är planerade utifrån bemanningskrav och inom budget
- Tillsvidareanställning och heltid ska göra det lättare att bemanna med kompetent personal
- Chefer har god kontroll på budget och bemanning
- Medarbetare är nöjda med sin arbetssituation

Projektmålen är

- Att med hjälp av pilotenheter som går före hitta arbetssätt som kan spridas över hela kommunen
- Att genom partsgemensamt arbete ta fram en bemanningshandbok
- Att utbilda chefer och annan berörd personal kring bemanningskrav, grundbemanning och schemaläggning

Förväntade effekter efter genomfört projekt är

- Effektiva rutiner
- Fler som jobbar heltid
- Färre vikarier
- Fler tillsvidareanställda
- Effektivare administration av schemaläggningen
- Rekrytering av kompetenta medarbetarna
- Trygga arbetsförhållanden
- Ökad kvalitet i verksamheten
- Ökad effektiv tid utifrån schema
- Färre delade turer
- Minskad mertid
- Minskad overtid
- Stabilare verksamhet – upplevd kontinuitet från brukare
- Minskad kostnad för sektorerna

För att genomföra projektet togs en övergripande aktivitets- och tidplan som löper fram till 2023-12-31 fram och en budget med uppskattning av medarbetares tid i projektet, tillkommande kostnader och löpande kostnader efter projektavslut.

Projektet beviljades utvecklingsmedel för 2022 och 2023 med 2 255 000 respektive 2 360 000 kronor med nedanstående fördelning:

	2022	2023
Externa föreläsare/resurser/coaching	83 750	60 000
Kommunikationsinsatser	60 000	8 000
Systemanpassningar	210 000	
Vikariekostnader bemanningsenheten	550 000	550 000
Vikariekostnader delprojektgrupper	371 250	742 000
Bemanningscontroller (löpande)	670 000	690 000
Systemdrift (löpande)	310 000	310 000
	2 255 000	2 360 000

Beslut om projektmedel togs i december 2021. Samtidigt tog pandemin ny fart med ökade sjukskrivningar, nya nedstängningar och rekommendationer. Detta ledde till att kommunledningsgruppen beslutade att arbetet med bemanningshandboken fick senareläggas under våren. De medarbetare som var involverade i projektet behövde prioritera den dagliga verksamheten.

Den medarbetare som anställdes som bemanningscontroller var under från augusti 2021 till augusti 2022 föräldraledig och en vikarie togs in för att stötta arbetet med bemanningshandboken men på grund av pandemin kunde inte arbetet ske i den takt som planerats och bemanningshandboken var klart först i augusti 2022. Under hösten 2022 bytte projektets bemanningsutvecklare tjänst och det tog en tid innan en ny person var på plats. De pilotgrupper som var tänkta att starta i början av 2022 kom igång först i september 2022. Bemanningshandbok har presenterats för pilotenheten och kommunledningsgrupp. Efter viss revidering har den sedan fastställts i kommunledningsgruppen.

Under 2022 har mycket tid lagts på information och dialog med enhetschefer, pilotenheter och Kommunal.

Pandemin, nyckelpersoner som bytt anställning och föräldraledigheter ledde till en förskjutning i projektarbetet som också innebar att 1 295 000 kr av projektmedlen för 2022 kunde lämnas tillbaka.

Arbetet med att utbilda chefer och schemasamordnare i arbete med bemanningskrav och grundbemanning har påbörjats inom de berörda verksamheterna och material att använda på arbetsplatsträffar har tagits fram bl a en film där det informeras om varför detta arbete är så viktigt.

Uppgradering och systemanpassningar i IT-verktyg har gjorts och de testas nu för att under året kunna släppas ut brett till chefer och schemaadministratörer.

En viktig förutsättning för att klara kompetensförsörjningen i framtiden är att fler vill och orkar arbeta heltid. Merparten av alla som anställs på tillsvidareanställning erbjuds en heltidsanställning men många väljer ändå att begära tjänstledighet på del av tjänst. En orsak kan vara att man som heltidsanställd måste vara beredd att arbeta viss del av tjänsten på en annan enhet eftersom vi idag inte har en heltidsorganisation med bemanningskrav och scheman som är anpassade för heltidsarbete.

Det är idag svårt att få tag på tillräckligt många vikarier som behövs för att täcka upp vid semester, sjukdom och annan ledighet. Det får till följd att ordinarie personal får arbeta

övertid eller fyllnadstid för att klara verksamheten vilket i sin tur leder till att man inte får tillräcklig återhämtning och sjukfrånvaron ökar.

Målsättningen med projektet är att minska beroendet av timvikarier genom att optimera grundbemanningen på en sådan nivå att sjukfrånvaro och ledigheter kan täckas upp med ordinarie personal utan övertid/fyllnadstid förutom under sommarsemestern.

Under 2023 fortsätter det stora förändringsarbetet och det kräver noggrann förankring och därmed många personers engagemang. Det finns ett antal nyckelpersoner som finansieras av projektmedel för att jobba med stöd och utbildning till enhetschefer och arbetsgrupper. Inom många enheter behöver man arbeta igenom bemanningskraven från grunden för att sedan gå vidare att titta på optimal grundbemanning och schemaläggning. Enheterna behöver också titta på möjligheten till sambemanning och hur detta ska förankras bland medarbetare.

Förändringsarbetet påverkas också av nya omvärldsfaktorer som måste tas hänsyn till som t ex förändringar i heltidsmättet för nattpersonal, uppdrag kring delade turer, omfattningen av semesterplanering och förändringarna i dygnsvilan från 1 oktober

Den förskjutna projektstarten, erfarenheter från liknande projekt i andra kommuner och nya förutsättningar att ta hänsyn till gör att projektgruppen bedömer att projekttiden och därmed finansieringen behöver förlängas åtminstone i ett år och ansöker därför om projektmedel om 2 360 000 kr för 2024.

I budgetkalkylen för 2024 finns 3 890 000 kr, avgår beslut om 356 000 kr, således finns 3 534 000 kr kvar just nu.

I det registrerade ärendet finns statistik kring anställningsformer, vikarieomfattning och övertid/mertid. Här framgår bland annat att andelen heltidsanställningar och heltidsarbete har ökat under 2022.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att förlänga finansieringen av bemanningsprojektet för 2024 genom att avsätta 2 360 000 kronor från kommungemensamma utvecklingsmedel

2023-§ 233

Dnr: KS.2022.0498

Återrapportering testpilot delade turer

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ställa sig bakom förvaltningens förslag om att arbetet med avveckling av de delade turena förs in som ett mål i redan pågående bemanningsprojekt oavsett modell
2. Att godkänna återrapportering kring testpilot delade turer

Reservationer

Inge Jacobsson och Per-Olov Strandberg (båda M), Lise-Lott Öhr (V), samt Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) yrkande.

Yrkanden

Inge Jacobsson (M) yrkar på att ärendet först ska remitteras till arbetsgivardelegationen innan det återkommer till kommunstyrelsen för beslut.

Per-Olov Strandberg (M), Lise-Lott Öhr (V), Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) yrkar bifall till Inge Jacobssons (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Inge Jacobssons (M) yrkande, och ställer dem mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

I september 2022 återrapporterade sektorn vård och omsorg det prioriterade uppdraget "Delade turer - Avveckla de ofrivilliga delade turena för alla" med dnr: KS.2022.0498.

Kommunstyrelsen fattade efter återrapporteringen beslut om kartläggning och genomförande av testpilot för avveckling av ofrivilligt delade turer. I testpiloten prövas en modell för ersättning för arbete med delad tur. Därutöver fattades beslut om återrapportering av projektet till kommunstyrelsen under maj 2023, återrapporteringen skulle även innehålla en redovisning av vilka skäl man valt delad tur med ekonomisk ersättning.

Sektorn har kartlagt, analyserat och genomfört projektet med testpiloter för modell i genomförandet i avveckling av ofrivilligt delade turer, se bilaga Återrapportering pilotprojekt "delade turer".

Pilotenheterna har efter kartläggning om intresse fått testa en modell som innebär att medarbetare som valt att arbeta delad tur kompenseras i form av ledighet eller med ekonomisk ersättning för "paustiden" i den delade turen.

Testpiloten har pågått under tre schemaperioder, en sammanfattad tid på 12 veckor. 83% av medarbetarna valde att arbeta delad tur och av dessa valde 90% ekonomisk kompensation för paustiden.

Även om den stora andelen önskar avskaffa de delade turerna så är upplevelsen att det finns en förståelse kring problematiken att avskaffa dem helt, främst utifrån det svåra kompetensförsörjningsläget. Att arbeta långa arbetspass eller fler arbetsdagar i stället för delad tur upplevs av flera som ett sämre alternativ.

Utifrån testpilotens resultat har sektorn gjort antagande kring kostnader för ett införande av ersättningsmodellen i hela sektorn. Kostnaderna skulle då antas uppgå till cirka 4,6 mnkr och ett stort antal turer skulle behöva ersättas med fler medarbetare då 48% efter genomförandet av piloten säger inte välja att arbeta delad tur oavsett ersättningen.

Förändringsarbete tar tid och oavsett modell föreslås att arbetet med avveckling kring ofrivilligt delade turer finns med i det övergripande utvecklingsarbetet i bemanningsprojektet. Det föreslås vara en målsättning och inte bara ett delmål i projektet.

Ekonomisk redovisning - maj 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Kommunen har för 2023 budgeterat ett nollresultat. Denna rapport fokuserar på de prognosförändringar som skett för året sedan prognosen i tertial 1. I tabellen nedan summeras avvikelsen mot budget per sektor.

Prognostiserad budgetavvikelse för år 2023

Sektorer, mnkr	Maj	Tertial 1	Differens mellan prognoser
Politisk organisation	0	0	0
Ledningsstab	4	2	2
Social omsorg	-34	-34	0
Samhällsbyggnad	-1	-1	0
Utbildning	-44	-49	5
Vård och omsorg	-9	-9	0
Kommungemensamma kostnader	25	26	0
Finansenheten	11	25	-14
Total	-48	-39	-9

Sektor ledningsstab ökar sitt överskott i jämförelse med budget med 2 mnkr. Dels på grund av vakanser, dels en ökad korttidssjukfrånvaro.

Sektor utbildning minskar sitt underskott med 5 mnkr.

- Varav sektorsgemensamma resurser, 0,3 mnkr. Minskar med en tjänst. Ersätter ej pensionsavgång.
- Varav förskolan, 2,3 mnkr.
 - Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder utökas, tillkommande intäkter 1,7 mnkr.
 - Rektor som avslutar tjänst under sommaren ersätts inte, 0,2 mnkr.
 - Förskoleenheterna effektiviserar bemanningen, 0,4 mnkr.

- Varav grundskolan, 1,9 mnkr.
 - Övertalighetsprocessen kring elevassistenter har kommit en bit på väg vilket ger lägre personalkostnader.
- Varav gymnasiet, 0,1 mnkr.
 - Ytterligare neddragning av personal kopplat till de program som inte kommer erbjudas till hösten.

Finansenheten minskar sitt överskott med 14 mnkr på grund av ökade kostnader för pensioner och löneskatt.

Firmatecknare för förvaltade stiftelser

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna stiftelsens firma för följande stiftelser.
 - a. Stiftelsen Alfred Lagerströms fond, organisationsnummer 802480-8902
 - b. Stiftelsen Carin och Georg Thoréns stipendiefond, organisationsnummer 802479-5000
 - c. Stiftelsen Carl Thuréns fond, ej registrerad
 - d. Stiftelsen Ekmanska donationsfonden, organisationsnummer 825003-2789
 - e. Stiftelsen Erik Perssons fond, organisationsnummer 802480-8803
 - f. Stiftelsen Finspångs grundskolors samfond, organisationsnummer 825003-1385
 - g. Stiftelsen G O Mörner, Sonstorp skola donationsfond, organisationsnummer 802480-8894
 - h. Stiftelsen Karl Andersson Eliantorp donationsfond, organisationsnummer 802480-8910
 - i. Stiftelsen Mathias Stenhammars fond, organisationsnummer 802425-7969
 - j. Stiftelsen Finspångs kommuns sociala samfond, organisationsnummer 825003-1617
 - k. Stiftelsen Sofie Söderholm Ekeby skola, donationsfond, organisationsnummer 802480-8829
 - l. Stiftelsen Sten Bruks AB J Fröberg donationsfond, organisationsnummer 802479-4995
 - m. Stiftelsen Syskonen Johanssons minnesfond, organisationsnummer 825003-3076
 - n. Stiftelsen Wallinska fonden, organisationsnummer 825003-3258
 - o. Stiftelsen Stg 863 Åbacka donationsfond, organisationsnummer 802480-9058

-
2. Att kommundirektör, biträdande kommundirektör eller ekonomichef bemyndigas att teckna stiftelsens firma i ärenden som rör löpande förvaltning för stiftelserna enligt beslutspunkt 1.

Beskrivning av ärendet

I samband med förvaltningen av stiftelserna krävs det vid vissa tillfällen underskrift av stiftelsens firmatecknare. Ofta begärs också att stiftelsen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person har blivit utsedd till firmatecknare. Exempel på situationer där firmatecknare krävs är i kontakt med myndigheter såsom Skatteverket och Länsstyrelsen.

Finspångs kommun är utsedd till förvaltare av stiftelserna som räknas upp nedan. Kommunen behöver därför, i egenskap av förvaltare, utse vem som kan vara firmatecknare för stiftelserna. Förslagsvis utses samma funktioner till firmatecknare i stiftelserna som i kommunstyrelsens beslut om firmatecknare för kommunen.

Kommunstyrelsens beslut 2020-09-23 § 306 beslutspunkt 1a:

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna kommunens firma.

Kommundirektör, biträdande kommundirektör eller ekonomichef bemyndigas att teckna kommunens firma i ärenden som rör löpande förvaltning.

För följande stiftelser behöver firmatecknare utses.

- a. Stiftelsen Alfred Lagerströms fond, organisationsnummer 802480-8902
- b. Stiftelsen Carin och Georg Thoréns stipendiefond, organisationsnummer 802479-5000
- c. Stiftelsen Carl Thuréns fond, ej registrerad*
- d. Stiftelsen Ekmanska donationsfonden, organisationsnummer 825003-2789
- e. Stiftelsen Erik Perssons fond, organisationsnummer 802480-8803
- f. Stiftelsen Finspångs grundskolors samfond, organisationsnummer 825003-1385
- g. Stiftelsen G O Mörner, Sonstorp skola donationsfond, organisationsnummer 802480-8894
- h. Stiftelsen Karl Andersson Eliantorp donationsfond, organisationsnummer 802480-8910
- i. Stiftelsen Mathias Stenhammars fond, organisationsnummer 802425-7969
- j. Stiftelsen Finspångs kommuns sociala samfond, organisationsnummer 825003-1617

- k. Stiftelsen Sofie Söderholm Ekeby skola, donationsfond,
organisationsnummer 802480-8829
- l. Stiftelsen Sten Bruks AB J Fröberg donationsfond,
organisationsnummer 802479-4995
- m. Stiftelsen Syskonen Johanssons minnesfond,
organisationsnummer 825003-3076
- n. Stiftelsen Wallinska fonden,
organisationsnummer 825003-3258
- o. Stiftelsen Stg 863 Åbacka donationsfond,
organisationsnummer 802480-9058

*Stiftelsen Carl Thuréns fond har inga medel kvar och kommunens stiftelseutskott har beslutat om att döda stiftelsen varför Länsstyrelsen inte har registrerat den. Därför har stiftelsen inget organisationsnummer men det kan krävas firmatecknare vid upplösningen av stiftelsen.

Skuldförvaltarrapport juni 2023

Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna skuldförvaltarrapporten för juni 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den egna finansieringen. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Uppföljning av skuldförvaltningen:

Händelser under juni

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för juni 2023 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har ökat jämfört med föregående månad och uppgår till 2,30% (2,14% i maj).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 114 mnkr. Genomsnittlig ränta är här har också ökat till 3,35% (2,79% i maj).

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicy får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med **rörlig ränta**, i slutet av juni var måttet 33%. Värdet ligger inom angivet intervall.

Den genomsnittliga volymvägda **räntebindningstiden** bör vara 2-4 år enligt finanspolicy, värdet var 2,04 år i juni.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera

förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel **kapitalförfall** inom 1 år till 21% och inom 1-2 år var måttet 33%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelse föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda **genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. I juni var måttet fortsatt något lågt, 2,33 år (2,36 år i maj). Detta är ett medvetet val som beslutats av koncernens finansgrupp i samband med omsättning av internbankens lån.

Skuldförvaltarrapport juli 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna skuldförvaltarrapport juli 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den egna finansieringen. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Uppföljning av skuldförvaltningen:

Händelser under juli

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för juli 2023 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har ökat jämfört med föregående månad och uppgår till 2,44% (2,30% i juni).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 113,5 mnkr. Genomsnittlig ränta är oförändrad jämfört med juni och uppgår till 3,35%.

I slutet av juli har internbanken upptagit ett nytt rörligt lån om 30 mnkr då Finspångs Tekniska Verk har inkommit med en förfrågan om att låna ytterligare 20 mnkr med anledning av stora investeringsutgifter. Även kommunen är i behov av ökade likvida medel och ökar sin skuld med 10 mnkr.

I slutet av juni upphörde avtalet för en av internbankens ränteswappar och denna har inte förnyats.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicyn får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med **rörlig ränta**, i slutet av juli var måttet 34%. Värdet ligger inom angivet intervall.

Den genomsnittliga volymvägda **räntebindningstiden** bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, värdet var 1,88 år i juli. Då koncernens finansgrupp har valt att uppta fler lån till rörlig ränta istället för fast ränta påverkar detta nyckeltalet.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel **kapitalförfall** inom 1 år till 23% och inom 1-2 år var måttet 32%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelse föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda **genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. I juli var måttet fortsatt något lågt, 2,14 år (2,33 år i juni). Detta är ett medvetet val som beslutats av koncernens finansgrupp i samband med omsättning av internbankens lån.

2023-§ 238

Dnr: KS.2023.0077

Internkontroll ledningsstaben, augusti 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontroll för ledningsstaben augusti 2023

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för ledningsstaben för augusti 2023 omfattar:

- Tillgång likvida medel kvartal 2 2023.

Likviditetsrapporten visar på fortsatt god likviditet och uppgår till 111%, men behovet av likvida medel bevakas löpande för att matcha kommunens och bolagens lånebehov i samband med låneförfall. Inga större avvikelser förekommer.

2023-§ 239

Dnr: KS.2023.0646

Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll

Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupper får i uppdrag att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer
2. Att kommunstyrelsens presidium genomför uppdraget för ledningsstabens verksamheter
3. Att arbetet är klart 25 september 2023

Yrkanden

Mats Annerfeldt (S) yrkar på att datumet då arbetet ska vara klart ändras från 31 augusti 2023 till 25 september 2023.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag till beslut med Mats Annerfeldts ändringsyrkande, och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beskrivning av ärendet

Inför varje nytt verksamhetsår ska kommunstyrelsen upprätta en internkontrollplan för den verksamhet som styrelsen ansvarar för. Som grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys. Denna innehåller en kartläggning av de risker som finns i verksamheten samt en bedömning av vilka risker som är mest prioriterat att hantera och var detta ska ske. De kan bland annat hanteras i verksamhetsplan, det systematiska arbetsmiljöarbetet eller i internkontrollplan. Som grund för den bedömningen används en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen tas kontrollmoment och plan för kontrollmomentens genomförande fram. Detta sammantaget utgör den nya internkontrollplanen.

Uppdraget består i att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer. Riskanalysen ska även innehålla en risk och väsentlighetsanalys.

Vägledning

Att göra en riskanalys är ett reflekterande och utredande arbete för att inringa, bedöma och hantera risker. Det bygger på fakta och den kunskap vi har och möjligheten att använda den. En aktiv omvärldsanalys, kompletterande faktainsamling och annan spaning bidrar med bredare kunskap.

Vad är en risk?

- Risker som drivs av yttre omständigheter t ex ändrad lagstiftning
- Risker inom verksamhetens organisation, ledning och kompetens
- Risker i verksamhetens processer, rutiner och system
- Risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer

Arbetet bedrivs med stöd från respektive sektor och ska vara klart 31 augusti 2023. Respektive sektor har i uppdrag att föreslå lämpliga kontrollmoment.

2023-§ 240

Dnr: KS.2023.0762

Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsen utser Mathias Berg till verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan, med ansvar och arbetsuppgifter enligt beskrivning.
2. Att kommunstyrelsen utser Bodil Lundin till verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan, med ansvar och arbetsuppgifter enligt beskrivning.
3. Att kommunstyrelsen uppdrar till utbildningschef att till IVO anmäla Mathias Berg som verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan, och Bodil Lundin som verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan.

Beskrivning av ärendet

I Patientsäkerhetslagen 1 kap. 3§ och Hälso- och sjukvårdslagen 2 kap. 3§ definieras begreppet vårdgivare. Med vårdgivare avses i denna lag statlig myndighet, region och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvård som myndigheten, regionen eller kommunen har ansvar för samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvård. Vårdgivaren ska enligt lagstiftningen utse verksamhetschef för den verksamhet som innebär hälso- och sjukvård. För detta ärende innebär det den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Verksamhetschefen ska vara en namngiven person som också anmäls som verksamhetschef till IVO av vårdgivaren. Det ska i detta beslut framgå vilka arbetsuppgifter som läggs på verksamhetschefen.

Av 2 kapitlet 25§ första stycket skollagen (2010:800) framgår att för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Både elevhälsans medicinska och elevhälsans psykologiska insatser regleras på ett i vissa avseenden avvikande sätt i förhållande till övrig elevhälsa. Den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan utgör nämligen i juridisk bemärkelse och med hänsyn till ansvarsfrågor hälso- och sjukvård. Tillsynsmyndigheten är inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas någon som är ansvarig för verksamheten – en verksamhetschef. Verksamhetschef ska säkerhetsställa att

patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och att säkerhet i vården tillgodoses. Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetenser som krävs för att leda verksamheten och tillgodose kraven på hög patientsäkerhet. Verksamhetschefen behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning utan kan överlåta de uppgifter som kräver medicinsk och psykologisk sakkunskap till anställda i verksamheten som har behövlig sakkunskap.

Verksamhetschefens ansvar och arbetsuppgifter

Systematiskt kvalitetsarbete

- Känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk elevhälsa
- Ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- Med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- I ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- Inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- Varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- Senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- Ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för kommunstyrelsen

Löpande verksamhet

- Ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- Se till att den medicinska/psykologiska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- Ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- Ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen. Ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- Ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- Ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas

-
- Ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
 - Ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap 4§ patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
 - Utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
 - Vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i händelse av en avvikelse
 - Vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
 - Analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- Säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- Säkerställa att det finns skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- Ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk/psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- Medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor och skolläkare/skolpsykologer
- Ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- Ansvara för att skolläkare och skolsköterskor/skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- Anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande
- Utse ansvarig för medicinskt ledningsansvar och psykologiskt ledningsansvar.

Personuppgiftshantering

- Ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lagstiftning
- Ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- Ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- Ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- Ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- Tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- Ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- Ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- Ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna

- Utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- Ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- Ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med Patientsäkerhetslagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- Bedriva ett aktivt informationsarbete internt och externt

Sektor utbildnings motivering till lämplighet

Mathias Berg är utbildad specialpedagog och skolledare och har mångårig erfarenhet inom elevhälsa och skola i både operativa och ledande befattningar. Mathias Berg är elevhälsochef och ansvarar för Centrala barn och elevhälsans verksamhet. Han bedöms ha de kvalifikationer och egenskaper som krävs för uppdraget att leda verksamheten. Bodil Lundin är beteendevetare och har arbetat inom elevhälsa i många år. Bodil är gruppchef för skolsköterskor och kuratorer och arbetar i nära samarbete med sin chef Mathias Berg. Bodil har de kvalifikationer som krävs för uppdraget.

Varken Mathias eller Bodil tillhör den medicinska eller psykologiska professionen och kommer därför att delegera ledningsuppgifter till behörig personal med erforderlig kompetens.

2023-§ 241

Dnr: KS.2023.0797

Ekonomiskt omställningsstöd

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet

Deltar ej i beslutet

Frida Granath (S) deltar inte i handläggning och beslut i ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-13 att anta modell för omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL-18). Utifrån tidigare taget beslut har förslag på riktlinjer och rutiner för fortsatt hantering och uppföljning av omställningsstöd och pension tagits fram som fastställdes i kommunstyrelsen 2017-06-19.

Ny hantering har tagits fram utifrån att beslut redan tagits att detta gäller vilket innebär att kommunstyrelsen som pensionsmyndighet istället för att godkänna detta får information om att det verkställts för enskild individ.

Ekonomiskt omställningsstöd

Frida Granath har enligt de antagna reglerna rätt till ekonomiskt omställningsstöd i 14 månader för perioden 2023-09-01 – 2024-10-31. Förvaltningen meddelar därför kommunens pensionsmyndighet, kommunstyrelsen, att ekonomiskt omställningsstöd går ut till Frida Granath enligt gällande modell för omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL-18). Den totala ersättningen utan samordning är 418 476 kronor, beloppet är exklusive PO. Eventuell ytterligare ersättning om inte ny inkomst finns efter 12 månader är 69 746 kronor, beloppet är exklusive PO. Kostnaden finansieras från budgeterade omställningsmedel, kommungemensamma kostnader. (Totalt maxbelopp är 488 222 kronor)

Beslutet skickas till

Frida Granath och ekonomiavdelningen.

Svar på återremiss - Fastställande av uppdragsbeskrivning för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att uppdraget "uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola" görs av kommunstyrelsens uppföljningsgrupp för utbildningsfrågor
2. Att uppföljningsgruppen presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 29 februari 2024
3. Att kommunstyrelsen ska vara beredande instans för förslag från beredningsstyrgruppen gällande att starta nya tillfälliga beredningar
4. Att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag på nödvändiga förändringar i styrdokument för att implementera att-sats 3 och sedan återkomma med dessa som förslag till beslut

Yrkanden

Mikael Wallin (L) yrkar på en ändring i att-sats 1: att uppdraget "uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola" görs av kommunstyrelsens uppföljningsgrupp för utbildningsfrågor.

Vidare yrkar Mikael Wallin (L) på ett tillägg: att resultatet presenteras i kommunfullmäktige senast 29 februari 2024.

Inge Jacobsson och Per-Olov Strandberg (båda M), samt Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD), yrkar bifall till Mikael Wallins (L) yrkanden.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut, enligt Mikael Wallins (L) yrkanden, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 98, beslutades att ärendet skulle återremitteras genom minoritetsåterremiss. Motiveringen för minoritetsåterremissen var att uppdraget inte borde ges till en ny beredning, utan i stället borde ges till kommunstyrelsens arbetsgrupp för uppföljning och verkställighet och resultat inom utbildningsfrågor – hädanefter kallad uppföljningsgruppen inom utbildning.

En återremiss går alltid tillbaka till det organ som har berett ärendet. I detta fall är det kommunfullmäktiges beredningsstyrgrupp. Eftersom beredningsstyrgruppen inte har mandat att vända sig direkt till vare sig kommunstyrelsen eller uppföljningsgruppen inom utbildning, kan beredningsstyrgruppen inte hantera återremissen. I egenskap av kommunfullmäktiges tillika beredningsstyrgruppens ordförande önskar jag därför att kommunstyrelsen hädanefter alltid bereder ärenden från beredningsstyrgruppen innan de går till kommunfullmäktige för beslut, så även gällande detta ärende.

Kommunfullmäktiges, tillika beredningsstyrgruppens, ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att följa beredningsstyrgruppens förslag att fastställa beredningsuppdraget för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola
2. Att kommunstyrelsen ska vara beredande instans för förslag från beredningsstyrgruppen gällande att starta nya tillfälliga beredningar
3. Att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag på nödvändiga förändringar i styrdokument för att implementera att-sats 2 och sedan återkomma med dessa som förslag till beslut

Ändring av styrdokument IT

Kommunstyrelsens beslut

1. Att upphäva IT-strategi 2013-2015, antagen i kommunstyrelsen 27 maj 2013 § 205
2. Att upphäva IT-guiden med riktlinjer för användandet av PC - nät i Finspångs kommun, antagen i kommunstyrelsen 29 maj 2000 § 103
3. Att Rutin för användande av IT-arbetsplats ersätter dokumenten
 - IT-strategi 2013-2015. Fastställd av kommunstyrelsen 27 maj 2013 § 205
 - IT-guiden (policy). Fastställd av kommunstyrelsen 29 maj 2000 § 103
 - Policy för mobila enheter
 - Rutin för förlust av mobil enhet
 - Riktlinjer för användande av PC

Beskrivning av ärendet

För att vara aktuella finns behov att uppdatera kommunens styrdokument gällande användande av IT-arbetsplats. Samtliga kommunens dokument inom området har setts över. Resultatet av översynen har mynnat ut i att framåt kommer ett enda dokument ersätta samtliga tidigare styrdokument. Beslutar kommunstyrelsen enligt förslaget innebär det att Rutin för användande av IT-arbetsplats ersätter följande dokument:

- IT-strategi 2013-2015. Fastställd av kommunstyrelsen 27 maj 2013 § 205
- IT-guiden (policy). Fastställd av kommunstyrelsen 29 maj 2000 § 103
- Policy för mobila enheter
- Rutin för förlust av mobil enhet
- Riktlinjer för användande av PC

Flera av de nu gällande dokumenten har antagit av kommunstyrelsen varför beslut i kommunstyrelsen behövs för att upphäva dessa dokument.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare, Carina Storm, kansli- och utvecklingsavdelningen

Kommunikations- och digitaliseringschef, Maria Samson

Översyn - beläggning av idrottshallar

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten "Översyn av beläggningen av idrottshallar" och anse det prioriterade uppdraget slutfört
2. Att en uppföljning lik rapporten "Översyn av beläggningen av idrottshallar" görs och återrapporteras till kommunstyrelsen i augusti 2024, för att se om vidtagna åtgärder haft avsedd effekt

Yrkanden

Mats Annerfeldt (S) yrkar på att den bifogade rapporten "Översyn av beläggningen av idrottshallar" godkänns och tas till protokollet och att det prioriterade uppdraget avslutas. Vidare yrkar Mats Annerfeldt (S) på att en uppföljning lik den bifogade rapporten görs och återrapporteras till kommunstyrelsen i augusti 2024, för att se om vidtagna åtgärder haft avsedd effekt.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut, enligt sina egna yrkanden, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har i uppdrag att genomföra en översyn av fördelningen av kommunens lokaler/hallar/planer för idrott, samt att ta fram ett förslag på hur Finspångs kommun kan få en ökad jämlikhet i fördelningen av träningstider. I uppdraget nämns särskilt fördelningen mellan idrottsföreningar, kön och personer med funktionsnedsättning. Förslaget ska öka möjligheterna för alla barn och unga att delta i föreningslivet och ha en aktiv fritid.

Nya riktlinjer och prioriteringsregler antogs av kommunfullmäktige den 29 mars 2023 KS.2022.1167.

En rapport har sammanställts med samtliga uthyrda timmar i kommunens idrottshallar/idrottsanläggningar för 2022. Särskilt fokus har legat på fördelningen mellan olika föreningar samt fördelningen av träningstider mellan pojkar och flickor/män och kvinnor.

I rapporten framgår att kommunens idrottshallar i större utsträckning används av pojkar. Under de timmar som idrottshallarna är uthyrda är det 38% flickor och 62 % pojkar av det totala antalet deltagare som nyttjar hallarna.

Gällande den totala beläggningen av idrottshallarna är det stor skillnad mellan de stora hallarna Aluceum, Bergska och Högalidshallen och de mindre hallarna. De tre stora

hallarna har, med vissa undantag, full beläggning under vardagarna. De mindre hallarna står ofta tomma.

Beläggningen under helgen skiljer sig markant från vardagarna och framför allt Bergska idrottshall står många gånger tom under lördagar och söndagar.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att anse det prioriterade uppdraget slutfört

2023-§ 245

Dnr: KS.2023.0185

Ansökan BRIS 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Finspångs kommun stöttar BRIS med 55 000 kronor i enlighet med ansökan
2. Att medlen tas från kommunstyrelsens budget för oförutsedda utgifter
3. Att framtida finansiering beaktas i budgetprocessen

Yrkanden

Inge Jacobsson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Mats Annerfeldt (S) yrkar på att Finspångs kommun ska stötta BRIS med 55 000 kronor i enlighet med deras ansökan, att medlen tas från kommunstyrelsens budget för oförutsedda utgifter och att framtida finansiering beaktas i budgetprocessen.

Inge Jacobsson (M) yrkar nu bifall till Mats Annerfeldts (S) yrkande, med instämmande av Per-Olov Strandberg (M), Mikael Wallin (L), Lise-Lott Öhr (V), Pia Bågenholm och Torgny Maurer (båda SD).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, enligt sina egna ändringsyrkanden, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beskrivning av ärendet

Föreningen BRIS (Barnens Rätt i Samhället) region Öst ansöker om verksamhetsbidrag för 2024. Bris ansöker om 55 000 kronor.

BRIS är en ideell barnrättsorganisation som fungerar som språkrör för barn i utsatta situationer. BRIS erbjuder olika verksamheter via telefon och nätet som stöder barn och ungdomar. Organisationen är ekonomiskt helt beroende av frivilliga bidrag, donationer och gåvor. Varje år ansöker BRIS om bidrag från kommunerna i Sverige. Bidraget räknas ut utifrån antalet barn i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att avslå ansökan från BRIS

Beslutet skickas till
BRIS region Öst

2023-§ 246

Dnr: KS.2023.0001

Val av ledamot tillika ordförande till arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat, social omsorg, för återstoden av mandatperioden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Riitta Leiviskä-Widlund (S) till ny ledamot tillika ordförande i arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat inom social omsorg, för återstoden av mandatperioden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslaget på ny ledamot på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges möte 31 maj 2023 entledigades Frida Granath (S) från sitt uppdrag i kommunstyrelsen och uppdrag kopplade till densamma från och med 1 september 2023.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny ledamot tillika ordförande till arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat inom social omsorg, för återstoden av mandatperioden. På förslag är Riitta Leiviskä-Widlund (S).

Beslutet skickas till

Koordinator i arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat inom social omsorg

2023-§ 247

Dnr: KS.2023.0001

Val av ledamot tillika ordförande till kommunala pensionärsrådet för återstoden av mandatperioden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Riitta Leiviskä-Widlund (S) till ny ledamot tillika ordförande i kommunala pensionärsrådet för återstoden av mandatperioden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslaget på ny ledamot på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges möte 31 maj 2023 entledigades Frida Granath (S) från sitt uppdrag i kommunstyrelsen och uppdrag kopplade till densamma från och med 1 september 2023.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny ledamot tillika ordförande till kommunala pensionärsrådet för återstoden av mandatperioden. På förslag är Riitta Leiviskä-Widlund (S).

Beslutet skickas till

Koordinator i kommunala pensionärsrådet

2023-§ 248

Dnr: KS.2023.0001

Val av ledamot tillika ordförande till kommunala rådet för funktionshinderfrågor för återstoden av mandatperioden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Riitta Leiviskä-Widlund (S) till ny ledamot tillika ordförande i kommunala rådet för funktionshinderfrågor för återstoden av mandatperioden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslaget på ny ledamot på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges möte 31 maj 2023 entledigades Frida Granath (S) från sitt uppdrag i kommunstyrelsen och uppdrag kopplade till densamma från och med 1 september 2023.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny ledamot tillika ordförande till kommunala rådet för funktionshinderfrågor för återstoden av mandatperioden. På förslag är Riitta Leiviskä-Widlund (S).

Beslutet skickas till

Koordinator i kommunala rådet för funktionshinderfrågor

2023-§ 249

Dnr: KS.2023.0001

Val av representant till regionala samrådet för vård och omsorg för återstoden av mandatperioden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Riitta Leiviskä-Widlund (S) till representant i regionala samrådet för vård och omsorg för återstoden av mandatperioden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslaget på ny ledamot på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges möte 31 maj 2023 entledigades Frida Granath (S) från sitt uppdrag i kommunstyrelsen och uppdrag kopplade till densamma från och med 1 september 2023.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny representant till regionala samrådet för vård och omsorg för återstoden av mandatperioden. På förslag är Riitta Leiviskä-Widlund (S).

Beslutet skickas till

Region Östergötland

2023-§ 250

Dnr: KS.2023.0001

Val av representant till Östergötlands integrationsråd för återstoden av mandatperioden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Riitta Leiviskä-Widlund (S) till representant i Östergötlands Integrationsråd för återstoden av mandatperioden

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslaget på ny ledamot på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges möte 31 maj 2023 entledigades Frida Granath (S) från sitt uppdrag i kommunstyrelsen och uppdrag kopplade till densamma från och med 1 september 2023.

Kommunstyrelsen har därför att välja en ny representant till Östergötlands Integrationsråd för återstoden av mandatperioden. På förslag är Riitta Leiviskä-Widlund (S).

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Östergötland

Brev till Finansministern om att välfärden behöver resurser, tydlighet och framförhållning

Kommunstyrelsens beslut

1. Att bifalla förslag på skrivelse till Finansminister Elisabeth Svantesson

Reservationer

Inge Jacobsson och Per-Olov Strandberg (båda M) samt Mikael Wallin (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) yrkande. Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

Yrkanden

Inge Jacobsson (M) yrkar att förslaget avslås, med följande motivering:

”Vänsterpartiet har lämnat in ett nämndinitiativ om att Finspångs kommun skall tillskriva regeringen och påtala behovet av ökade statsbidrag till Finspångs kommun samt behovet av rimliga planeringsförutsättningar.

Finspångs kommun står inför ett utmanande ekonomiskt läge, något som delas med övriga kommuner och regioner i Sverige. Regeringen följer utvecklingen noggrant vilket man tydligt påtalade i samband med vårändringsbudgeten som lades fram i april. Vi vet, att den ekonomiska situationen som Sverige befinner sig i är komplicerad med en mycket hög inflation och en begynnande lågkonjunktur med stor osäkerhet.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) lyfter i vårens ekonomirapport upp den utmanande situationen för både regioner och kommuner och belyser även behovet av långsiktighet och minskad detaljerad statlig styrning. I rapporten lyfter man särskilt behovet av att värdesäkra statsbidrag som räknar upp priser, löner och demografi.

Ökade statsbidrag kommer inte ge full täckning för den ekonomiska obalans som Finspångs kommun står inför 2024. Eventuella tillkommande statsbidrag är positivt, men vi kan inte och skall inte förlita oss på att detta skall lösa den situation vi befinner oss i. Finspångs kommun måste fortsätta det egna arbetet för att vända den ekonomiska obalansen för att få en hållbar ekonomi över tid.

Det är dock viktigt att det finns en långsiktighet och planerbarhet gällande de statsbidrag som kommuner och regioner erhåller; men vi avser inte att göra en formell framställan till finansministern.”

Mikael Wallin (L) yrkar bifall till Inge Jacobssons (M) yrkande.

Torgny Maurer (SD) yrkar avslag till liggande förslag.

Lise-Lott Öhr (V), Mats Annerfeldt (S) och Hugo Andersson (C), yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut och ställer dem mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller liggande förslag.

Beskrivning av ärendet

Lise-Lott Öhr, Vänsterpartiet, väckte på kommunstyrelsens sammanträde den 14 juni 2023 ett nämndinitiativ att tillskriva finansministern för att påtala de ekonomiska svårigheter som Finspång och andra kommuner ställs inför just nu. Svårigheter som grundar sig i kraftigt ökade kostnader på bland annat energi och drivmedel, livsmedel och räntor, men framförallt avsättningar för pensioner vilket slår väldigt hårt mot kommuner och regioner. Med skrivelsen föreslås att påtala behovet av statligt ekonomiskt stöd samt tydlighet och framförhållning i planeringsförutsättningarna för kommuner och regioner i Sverige.

Kommunstyrelsens beslutade på sammanträdet den 14 juni följande:

1. Att kommunstyrelsen tillskriver regeringen för att påtala behovet av ökade statsbidrag till kommunerna samt behovet av rimliga planeringsförutsättningar
2. Att kommunstyrelsen återkommer till sammanträdet den 23 augusti med förslag på formulering på skrivelsen

Därefter har kommunstyrelsen genom representanter för de partier som ställde sig bakom initiativet tagit fram ett förslag på skrivelse som vi nu har att ta ställning till.

Årsbokslut och revisionsberättelse år 2022 - Stiftelsen Hävla hammarsmedja

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Hävla hammarsmedja har översänt protokoll från sitt årssammanträde den 25 maj 2023 inklusive verksamhetsberättelse, årsbokslut och revisionsberättelse för år 2022. Kommunfullmäktige ska enligt urkunden besluta i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2022 då kommunen är en av stiftelsebildarna tillsammans med Hävla bruk.

Stiftelsens huvudändamål är att bevara och vårda byggnader, inrättningar, utrustning och inventarier som utgjort underlag för verksamheten vid Hävla Övre bruk samt fastigheter vid Hävla kvarn. Under år 2022 har renoveringar genomförts med stöd från Länsstyrelsen, Jordbruksverket, Hävla bruk AB, Frängsätters gård, volontärer och med egna medel. Exempelvis har fähusets tak renoverats och arbetet med smälthammaren har fortsatt även detta år.

Under året har smedjans dag genomförts vilket bidragit till årets överskott. Totalt har stiftelsens erhållit 612 533 kronor i intäkter under året och har haft kostnader med 500 860 kronor. Årets resultat uppgår till + 111 673 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att bevilja styrelsen för Stiftelsen Hävla hammarsmedja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022 samt att årsbokslut och revisionsberättelse för år 2022 läggs till handlingarna

Statistiksekretess inom ekonomi- och styrningsavdelningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

För att sekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen ska gälla för statistikuppgifter måste det finnas en särskild enhet för framställning av statistik. Ett formellt beslut om att inrätta en sådan enhet måste fattas av myndigheten.

Enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess i sådan särskild verksamhet hos myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde. Det gäller också bearbetning av denna typ av statistik som producerats av annan myndighet. För att statistiksekretess ska gälla ska statistikverksamheten vara avgränsad från annan verksamhet. Statistikframställningen ska ske utan anknytning till ärenden som gäller enskilda.

Inom Ekonomi- och styrningsavdelningen vid Ledningsstaben finns medarbetare som arbetar med framtagande och bearbetning av statistik. Enheten utgör en sådan avgränsad enhet att statistiksekretess kan anses gälla för denna. Att statistikarbetet inom enheten omfattas av statistiksekretess är en förutsättning för att enheten ska kunna beställa vissa data från SCB och andra myndigheter som endast levererar till verksamhet som lyder under statistiksekretess.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att ekonomi- och styrningsavdelningen utgör en sådan avgränsad enhet för framställning av statistik som avses i 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen

Internbankens internräntepåslag 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

När kommunen lånar ut medel till de helägda bolagen i kommunkoncernen krävs ett räntepåslag utöver den faktiska lånekostnaden. Detta beror på EU:s regler om statsstöd, det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Villkoren för bolagens finansiering ska vara marknadsmässiga och motsvara de villkor bolagen skulle få om de var fristående från kommunen. Undantag gäller för lån hänförliga till VA- och renhållningsverksamheten, här gäller självkostnadsprincipen.

Dessutom måste kommunen ta hänsyn till Skatteverkets regler för internprissättning, det är inte tillåtet att ta ut för hög avgift från bolagen, då det kan ses som skatteplanering eller överföring av vinstmedel.

Kommunen har därför valt att anlita Söderberg & Partners som erbjuder en modell för individuell beräkning av påslaget utifrån varje bolags förutsättningar.

Modellen bygger på

1. Marknadsräntor
2. Aktuell ränte- och kapitalbindning i låneportföljen
3. Finansiella nyckeltal
4. Nyckeltal från jämförelsematerial

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet.

Genom framtagande av räntekurvorna för marknadsräntorna inom olika kreditkategorier erhålls en bas för inom vilket spann påslaget skall ligga på för olika löptider.

För att identifiera hur stort påslaget skall vara för det enskilda bolaget används finansiella nyckeltal baserat på etablerade modeller för utvärdering av kreditvärdigheten.

Som jämförelsematerial för bolagen används data från Statistiska Centralbyrån (SCB) avseende finansiella nyckeltal för ca 2 000 bolag inom den offentliga sektorn.

Följande tre nyckeltal används:

- Soliditet = eget kapital samt 78% av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutning vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt
- Räntetäckningsgrad = resultat före finansnetto + ränteintäkter i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader samt ger en bild av skuldsättningen
- EBIT/Balansomslutning = resultat före finansnetto i förhållande till balansomslutning vilket ger ett mått på bolagets lönsamhet

Dessa tre nyckeltal är etablerade samt ger en god och översiktlig bild av bolagets finansiella status och kreditvärdighet ur olika perspektiv.

Respektive nyckeltal ger var för sig en poäng mellan 0 och 10. Medelvärde ger 5 poäng och den 80:e percentilen ger högsta poäng (10) och den 20:e percentilen ger lägst poäng (0 poäng). Sammanräknat för samtliga tre nyckeltal kan således maximalt 30 poäng uppnås.

Bolag	Soliditet	Räntetäckningsgrad	EBIT/Tillgångar	Poäng	Räntepåslag	jfr 2023
Finspångs Stadsnät Finet AB	10,5%	0,1	0,0%	0,7	0,87%	0,83%
Finspångs Tekniska Verk AB (exkl VA)	36,7%	4,2	1,9%	18,5	0,49%	0,38%
Vallonbygden AB (marknadsvärde fastigheter)	58,3%	3,3	1,6%	19,2	0,47%	0,57%

Undantag gäller för lån hänförliga till VA- och renhållningsverksamheten som på grund av självkostnadsprincipen endast har ett påslag på 10 punkter för att täcka administrativa kostnader. VA-verksamhetens andel av Finspångs Tekniska Verks lån uppdateras årligen i en bilaga till bolagets lånerevers.

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus har amorterat merparten av sin låneskuld under 2022 och har endast 4,5 mnkr kvar som avser ett ränte- och amorteringsfritt lån.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att internräntepåslagen i internbanken för 2024 ska vara differentierade enligt framtagna modell och uppgår till 49 punkter för Finspångs Tekniska Verk AB, 47 punkter för Vallonbygden AB och 87 punkter för Finspångs Stadsnät Finet AB
2. Att den del av lånen som avser VA- och renhållningsverksamheten inom Finspångs Tekniska Verk AB tillämpas oförändrat påslag om 10 punkter för att täcka kommunens administrativa kostnader för internbanken

Barn och elevprognoser 2023-2030 i Finspångs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

2017 fick Sektor utbildning i uppdrag att se över förskolans och grundskolans organisation utifrån att kommunfullmäktige 2017 fattade beslut om ett nytt tillväxtmål för Finspång - att kommunen ska ha 30 000 invånare år 2035.

Befolkningsprognoserna visade då att både förskola och grundskola skulle förvänta sig fler barn och elever framåt, något som ställde krav på en annan organisation.

Översynen hade som syfte att, kopplat till kommunens vision om tillväxtmålet fram till 2035, ta fram förslag till en organisering av förskola och grundskola i Finspångs kommun. Organiseringen skulle ge Sektor utbildning möjlighet att i resurseffektiva enheter erbjuda verksamheter med hög kvalitet och goda resultat.

Kommunstyrelsen har fattat flera beslut på åtgärder och 2020 beslutades att avsluta Sektor utbildnings prioriterade uppdrag.

Med anledning av förändrade befolkningsprognoser för barn-och elevgrupper i Finspångs kommun, har förvaltningen fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över förskolans och grundskolans organisation för att kunna bedriva resurseffektiva enheter med hög kvalitet och goda resultat.

Nedan presenteras enheternas kapacitet samt barn och elevprognoser från 2023–2030.

Förvaltningen ser att flera enheter inte når full kapacitet utifrån behov.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att ta information barn- och elev-prognoser Finspångs kommun 2023–2030 till protokollet

Svar på motion - Simkunnighet för godkänt betyg i idrott

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion med förslag som syftar till att öka simkunnigheten bland barn. I motionen hänvisar Sverigedemokraterna till att många barn av olika anledningar inte vill vara med på skolidrotten, och att möjligheten för barnens familjer att lära barnen att simma är en kostnadsfråga – alla har inte råd. Utifrån detta föreslår Sverigedemokraterna att sektor utbildning ges i uppdrag att ta fram lösningar för att tillskapa tid och resurser som kan ägnas åt ledarledd och individuell undervisning i simning för de elever som riskerar att få underkänt betyg i idrott på grund av att de inte är simkunniga när de slutar årskurs 6, 7, 8 eller 9.

Svar på motion

Simning ingår i ämnet idrott och hälsa i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan.

Det är inte reglerat exakt hur många undervisningstimmar som skolan ska avsätta för simundervisning. Skolan måste organisera simundervisningen så att läraren hinner behandla allt centralt innehåll i kursplanen, och så att eleverna ges förutsättningar att uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas. Eleverna måste också klara de delar av betygsriterierna som gäller simning och hantering av nödsituationer vid vatten för att de ska kunna få ett godkänt betyg i idrott och hälsa.

Om en elev inte uppfyller, eller riskerar att inte uppfylla, de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar. Om extra anpassningar inte räcker för att eleven ska uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas har eleven rätt till särskilt stöd.

Avtal mellan Arena Grosvad och Finspångs kommun

Finspångs kommun har ett avtal med entreprenören som innebär att simundervisning är avgiftsfri för skolan (ingår i entreprenadersättningen). Utgångspunkt för simundervisningen är alltid aktuell läroplan och simrutin för Finspångs kommun. Antalet timmar och tillfällen kan därmed variera men måste alltid prioriteras före annan verksamhet. För de elever i mellan- och högstadiet som inte når målen ska avgiftsfri

lovskolesimning erbjudas under höst, sport och påsklov, garantin gäller två timmar per lov och elev. Under sommarlovet ska en veckas avgiftsfri sommarsimskola erbjudas för de elever på mellan- och högstadiet som inte är simkunniga. Grupper ska alltid följas av skolpersonal. Det åligger skolans personal att boka möte med entreprenören för att schemalägga skolsimning och lovsimning års- eller terminsvis.

Förslag till beslut

Förvaltningen anser att motionens intentioner är redan reglerat i skollag, läroplan och avtal och därmed besvarad. Förvaltningen vill dock följa upp:

- Hur många elever som inte klarar av de delar i betygskriterierna som gäller simning och hantering av nödsituationer vid vatten för att de ska kunna få ett godkänt betyg i idrott och hälsa.
- Hur skolorna arbetar för att eleven ska klara av betygskriterierna i simning.
- Hur skolorna kan utveckla sitt arbete för att fler elever ska klara de betygskriterier som gäller simning och hantering av nödsituationer vid vatten för att de ska kunna få ett godkänt betyg i idrott och hälsa.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse motionen besvarad
2. Att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att följa upp hur skolorna arbetar för att eleven ska klara av betygskriterierna i simning och hantering av nödsituationer vid vatten för att få ett godkänt betyg i idrott och hälsa samt hur arbetet kan utvecklas för att fler elever ska kunna få ett godkänt betyg i idrott och hälsa

Svar på E-förslag - säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid ett av kommunstyrelsens kommande sammanträden

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Emelie Rundblad avseende önskemål om säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola. Förslagsställaren beskriver att varje gång man hämtar och lämnar är man lika chockad över att ingen olycka har hänt. Antalet parkeringsplatser upplevs vara för få vilket innebär att parkering sker lite illa för att få plats och att barn springer ut på parkeringen när de ser sina föräldrars bil på parkeringen. Vidare beskrivs att in- och utfarten till skolan är för trång och att det blir problematiskt med dålig sikt och utrymme att både ta sig till och från skolan med bil. I e-förslaget föreslås även att anlägga en parkering och en ordentlig bilväg till skolan på tomten intill, där campingstugorna som ska flyttas ligger.

Finspångs kommun arbetar aktivt med förbättrad trafiksäkerheten i anslutning till skolor. I vissa fall genomförs fysiska åtgärder men för att förbättra trafiksituation vid skolor finns även möjlighet för föräldrar och elever att själva påverka säkerheten. Förvaltningen arbetar på flera olika sätt att få fler att gå och cykla till skolan eller att man som förälder, om möjligt, kan välja att hämta och lämna barn på alternativa platser i anslutning till skolan där det finns säkra gångmöjligheter.

Efter att förvaltningen genomfört en översyn av in- och utfarter och parkeringen vid Lotorps skola så bedöms det inte finnas möjlighet att tillskapa ytterligare parkeringsplatser i anslutning till Lotorps skola. Utifrån rådande förhållanden skulle det innebära risk att förvärra trafiksituationen i anslutning till skolan och minska elevernas friktor (skolgård). Även de in- och utfarter som ligger inom skolans fastighet och ansluter till Igelforsvägen, som Trafikverket är väghållare för, ser förvaltningen svåra att förbättra. Det är idag nedsatt hastighet på Igelforsvägen förbi skolan och varningsskyltar finns uppsatta.

Att som förslagsställaren beskriver använda den intilliggande tomten, där campingstugorna finns, för bilväg och parkering till skolan bedöms som ett långsiktigt förslag då det kräver att en detaljplan tas fram för området. Det bör således beaktas vid planeringen av en eventuell ny skola i Lotorp.

Förvaltningens förslag till beslut vid ett av kommunstyrelsens kommande sammanträden

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse e-förslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2023-§ 258

Dnr: KS.2023.0002

Senareläggning av investeringsprojekt

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Som en del i det politiska uppdraget att uppnå en budget i balans avser sektor samhällsbyggnad att senarelägga investeringsprojekt från år 2023 till 2024, detta för att stärka kommunens likviditet under år 2023.

De projekt som avses är (Markeringen X står för att kalkyl saknas, vilket innebär att förslag på lösningsalternativ ska presenteras eller att investeringens har sekretessbelopp)

Samhällsskydd

Ledningsbil räddningstjänsten 1,2 Mnkr

Exploatering

Dalsberg X Mnkr

Fastighet

Stationshuset X Mnkr

Nya Hällestad fsk 2,4 Mnkr

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att ta informationen till protokollet

2023-§ 259

Dnr: KS.2023.0002

Återföring av beslutade investeringsmedgivanden

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Sektor samhällsbyggnad avser att återlämna investeringsmedel för utveckling av GC-vägnätet längs kommunalt vägnät för 2023. Detta för att minska belastning på kommunens likviditet och resultat. Återlämnandet är en del av det politiska uppdraget om att uppnå en budget i balans.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att investeringsanslag för infrastruktur minskas med 1 500 tkr genom att investeringsprojekt: Utveckling av GC-vägnätet längs kommunalt vägnät utgår

Utvecklingsmedel för digitalisering – Robotisering av lokalvårdsservice

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Inom Lokalvårdsservice eftersträvar vi hela tiden att utveckla, förbättra och följa upp vår effektivitet. Som ett steg mot ökad digitalisering har vi nu sett över möjligheterna att robotisera delar av kommunens golvvård.

Vi har nu tittat på flera olika typer av högintelligenta och helautomatiserade städrobotar, med många smarta funktioner. Robotarna är utrustade med navigeringssystem och kan ladda upp planritningar över objekt och ytor. Roboten arbetar efter den förprogrammerade vägen och städar golven med ett resultat som överträffar den traditionella kombi/skurmaskinen. Via den smarta dockningsstationen kan roboten själv ladda batterier, tömma och fylla på vattentankar helt utan tillsyn.

Roboten är användarvänlig och är trots avancerade funktioner, enkel att hantera för operatören.

Förhandsbedömning har genomförts utifrån GDPR perspektiv, vilket resulterade i bedömningen att det inte föreligger någon högre risk för insamling av personuppgifter vid användandet av roboten.

Sammantaget ser vi stora möjligheter att ytterligare effektivisera lokalvården vid exempelvis idrottshallar, större korridorer och entréer där användning av robot skulle innebära att medarbetare skulle frigöras till andra arbetsuppgifter.

Upplägg

- Inköp och installation av robot
- Utbildning
- Utvärdering efter ett år i drift

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att bevilja sektor samhällsbyggnad investeringsmedel med 260 000kr för inköp av städrobot
2. Att finansieringen sker genom de avsatta investeringsmedlen för digitalisering

3. Att bevilja sektor samhällsbyggnad medel för finansiering av avskrivning och ränta med 90000kr per år från utvecklingsmedel för digitalisering under åren 2024 till och med 2026

2023-§ 261

Dnr: KS.2023.0734

Ny taxa för livsmedelskontrollen

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Den 1 april 2021 trädde en ny förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter i kraft. Genom förordningen förändras regelverket för finansieringen av livsmedelskontrollen. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll, så kallad efterhandsdebitering.

Genom en övergångsbestämmelse får nuvarande taxa tillämpas fram till utgången av 2023, den nya taxan föreslås gälla från och med 1 januari 2024.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll. Den nya taxan blir på så sätt enklare att förstå och ger större utrymme för verksamheterna att påverka sin avgift genom god regelefterlevnad. På så sätt styrs kontrollen även om till verksamheter där behovet är som störst.

Beräkning av timavgiften i taxan grundar sig på en modell från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Den beräknas så att den totala årskostnaden för livsmedelskontrollen fördelas på antal årsarbetskrafter. Vid beräkningen har kostnadsunderlaget uppdaterats och en översyn av den totala kontrolltiden gjorts. Timavgiften i förslaget till ny taxa är 1 250 kronor per timme för 2024, jämfört med nuvarande taxa där timavgiften är 1 150 kronor för 2023. Timavgiften föreslås att indexregleras årligen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida.

Självkostnadsprincipen står föreskriven i kommunallagen och innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för tjänster de tillhandahåller.

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet vid sitt sammanträde den 27 juni 2023.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta förslag till taxa för kommunens offentliga kontroll inom livsmedelsområdet enligt bilaga
2. Att taxan ska börja gälla från den 1 januari 2024

Risk- och sårbarhetsanalys 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys är reglerat i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). I Finspångs kommun har arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen genomförts med ett brett deltagande, som ett led i att stärka medvetenheten och delaktigheten, gällande risk- och säkerhetsfrågor. Genom workshops med respektive sektor och de kommunala bolagen har kommunens verksamhetsområden belysts genomgående.

Mandatperiodens risk- och sårbarhetsanalys har utvecklats genom en övergång till den så kallade FORSA-modellen. Det innebär en femgradig analyskala, i jämförelse med den tidigare skalan om fyra enheter, vilket ger en tydligare riskspridning. En fördel med FORSA-modellen är även en sänkt riskaptit (riskacceptans) för allvarliga konsekvenser oavsett sannolikhet.

Analysen har omfattat identifikation av samhällsviktiga verksamheter, kritiska beroenden och oönskade händelser. Sådana händelser skulle kunna påverka kommunens förmåga att utföra sina samhällsviktiga uppdrag. Händelserna har bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa samt dess möjliga konsekvenser. Utifrån identifierade brister och sårbarheter har föreslag till åtgärder presenterats i planen.

Det är 60 oönskade händelser som har identifierats i kommunens verksamhet eller kommunens geografiska område. De oönskade händelserna har sorterats in i kategorierna natur och klimat, olyckor, teknisk infrastruktur och försörjningssystem, smitta och strålning samt antagonistiska hot och social oro.

Händelser som bedöms ha stor påverkan på kommunens verksamheter är bland annat störningar i elförsörjning, IT, telefoni, värme, vatten samt avlopp. Även olyckor med farligt gods samt antagonistiska hos bedöms få stora konsekvenser för kommunen.

Samhällets aktörer blir alltmer sammankopplade med varandra i och med en fortsatt digitalisering, vilket är en positiv och nödvändig utveckling, för att kunna upprätthålla ett effektivt samhälle. En modern IT-miljö är idag en komplex sammansättning av system, applikationer och förbindelser vilka ofta är uppkopplade mot internet och olika molnlösningar. Det öppnar också upp sårbarheter som behöver hanteras. Med utvecklingen av det civila försvaret följer ökade säkerhetsskyddskrav, utveckling av arbetet med signalskydd och ett fortsatt arbete med att säkra personal genom krigsplaceringar.

Åtgärder för att stärka kommunens motståndskraft och möjlighet att kunna hantera en extraordinär händelse sker genom kontinuitetsplanering, ökad redundans i teknisk infrastruktur och elektroniska kommunikationer samt genom att stärka samverkan med aktörer inom kommunens geografiska område.

Exempel på åtgärder som föreslås för beslut är:

- framtagande av kontinuitetsplaner i alla sektorer
- utarbeta reservkraftplan
- besluta om kommunens krigsorganisation samt utarbeta ett fortlöpande krigsplaceringsarbete
- öva och utbilda krisledningen
- inrätta trygghetspunkter
- utveckla våra IT förmågor
- upprätta ett krishanteringsråd med övriga aktörer i Finspång

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige

1. Att anta risk- och sårbarhetsanalysen för perioden 2023–2026
2. Att upphäva tidigare beslut från kommunfullmäktige, 2019-09-18 § 134
3. Att upphäva risk- och sårbarhetsanalys 2015, daterad 2015-09-04

Ekonomisk ansökan från Faik Bandy

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Deltar ej i handläggning

Mikael Wallin (L) deltar inte i handläggning av ärendet på grund av jäv.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av FAIK Bandys uppflyttning till Bandyallsvenskan säsongen 2023/24 ställs högre krav på isbädd, säkerhet och bekvämligheter för spelare, funktionärer, domare och åskådare, belysning samt matcharrangemanget i helhet då matcherna också kommer tv-sändas. Vid en besiktning i april som gjordes av Svenska bandyförbundet fick arenan nedslag på ovanstående.

Vad gäller själva isbädden på Arena Grosvad har den varit föremål för diskussion under många år då dess lokalisering inte är till isbäddens fördel eftersom bädden är byggd på en gammal deponi. Det innebär att isen sjunker på vissa ställen, bildar sprickor på andra ställen och är ojämn. En besvärande omständighet är också klimatet som gör att det kan tänkas bli svårt att få en spelbar is till premiären i oktober 2023.

Med anledning av detta ansöker FAIK Bandy om ekonomiskt stöd/kompensation från Finspångs kommun för att kunna bedriva sin verksamhet kommande säsong.

Ansökan omfattar både barn- och ungdomsverksamhet och seniorverksamhet/representationslag samt försäsongsförberedelser och tävlingsspel.

Förvaltningen har varit i kontakt med Katrineholms kommun och haft en inledande dialog kring bokningsmöjligheter av ishallen i Katrineholm utifrån eventuella flyttar av hemmamatcher från Finspång till Katrineholm. Detta har också återkopplats till FAIK Bandy med medskicket att bokningen måste initieras av FAIK Bandy.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Förvaltningen överlåter till kommunstyrelsen att ta fram att-satser

1. Att...

Uppdrag att ta fram ett program för Folkhälsa

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Följande text står att läsa i det politiskt beslutade dokumentet *Reglemente för Kommunstyrelsens beredningar och rådgivande organ*: "Folkhälsorådet är ett rådgivande organ till kommunstyrelsen med uppdrag att arbeta proaktivt med folkhälsofrågor på en övergripande nivå. Rådet kan ta egna initiativ såsom att vid behov ge förslag på förändringar i strategisk plan inom området Folkhälsa. Rådet kan också fungera som remissinstans i frågor kopplat till området Folkhälsa. Rådet kan även ta egna initiativ för att ta fram olika styrande dokument."

Folkhälsorådets ledamöter önskar nyttja rollen som initiativtagare och föreslår att Finspångs kommun tar fram ett verksamhets och kommunövergripande program för Folkhälsa.

Syftet med programmet är att stärka kommunens förebyggande arbete avseende folkhälsa samt tydliggöra rollerna inom området och visa på önskad riktning framåt.

I arbetet med ett Folkhälsoprogram ska också ingå att identifiera vilka nuvarande styrdokument som ett nytt Folkhälsoprogram kommer ersätta.

Folkhälsorådets förslag till beslut nästa möte

Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen

1. Att ett verksamhets- och kommunövergripande program för Folkhälsa tas fram
2. Att Folkhälsorådet är remissinstans
3. Att i samband med programmets framtagande identifiera och integrera befintliga relevanta styrdokument inom området samt vid behov upphäva gamla och inaktuella styrdokument

2023-§ 265

Dnr: KS.2023.0701

Ansökan finansiering Tillväxt Finspång 2024-2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid ett av kommunstyrelsens kommande sammanträden

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommunfullmäktige beslutade den 2017-05-31 (2017-§ 85 Dnr: KS.2017.0199) att ställa sig bakom näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun. Samtidigt beslutades att näringslivsrådets tillväxtmål skulle vara en del i de styrande strategiska dokumenten för Finspångs kommun.

Vision 30/35 är sedan dess Finspångs kommuns tillväxtmål och har bland annat varit en ram för arbetet med Översiktsplan 2020 och tillväxtmålet avspeglas i prioriteringar för hela den kommunala verksamheten.

Efter beslutet om tillväxtmålet drevs frågan om hur arbetet skulle genomföras i Näringslivsrådet. (KS.2018.0190) En förstudie om organiseringen arbetades fram med syfte att skapa en organisation för fortsatt samarbete mellan kommun, näringsliv och civilsamhälle för att förverkliga visionen. Organisationen skulle vara den enande kraften, den neutrala plattformen och det gemensamma varumärket som möjliggör hur de tre parterna tillsammans skulle arbeta mot vision 30/35.

Förstudien presenterades i kommunstyrelsen 2018-06-04 av näringslivsrådet och beslut togs 2018-09-10 om ett kommande medlemskap i den föreslagna föreningen samt finansiering de första tre åren. (2018-§ 291, KS.2018.0190)

Finansieringen från Finspångs kommun skulle enligt förstudien se ut på detta sätt med beräknad start 2019.

År 1, 1 511 tkr

År 2, 1 725 tkr

År 3, 2 500 tkr

Ett avtal skrevs (2021-01-27) mellan Finspångs kommun och Tillväxt Finspång om finansiering samt personalresurs gällande år 2021,2022 samt 2023. Finansieringen omfattade då justeringar i tid från beslutet på grund av senare uppstart av verksamheten.

År 1, 2021, 1 725 tkr

År 2, 2022, 2 500 tkr

År 3, 2023, 1 875 tkr

Personalresursen återgick till förvaltningen januari 2021 men finansieringen till Tillväxt Finspång följer ovanstående avtal.

I årsberättelsen för 2022 framkommer att Tillväxt Finspång hade 65 medlemmar. Finansieringen av verksamheten 2022 fördelades på följande sätt:

Kommunal finansiering	2 500 tkr
Medlemsavgifter och partners	ca 700 tkr
Projektmedel och övrig finansiering/intäkter	ca 200 tkr

Prognos för fördelning av intäkter/finansiering under innevarande år (2023):

Kommunal finansiering	1 875 tkr
Medlemsavgifter och partners	ca 600 tkr
Projektmedel och övrig finansiering/intäkter	ca 250 tkr

Ny ansökan

Tillväxt Finspång inkom den 12 juni 2023 med ansökan om fortsatt finansiering efter utgången av 2023. Detta efter beslut i styrelsen 2023-05-31, styrelsebeslut finns som bilaga 1.

Ansökan tydliggör att Tillväxt Finspångs fokus perioden 2024-2027 ska vara på följande områden.

- Näringsliv
- Besöka och uppleva
- Flera medlemmar

I detta ingår bland annat nyföretagarrådgivning, branschråd och platsmarknadsföring. För information om vad fokusområdena innebär, se ansökan i sin helhet som bilaga 2.

I sin ansökan skriver Tillväxt Finspång att deras årliga budget för åren 2024-2027 ska vara 3 300 tkr. Finansieringen föreslås fördelas enligt:

Finspångs kommun	2 000 tkr
Näringsliv	1 300 tkr (120 medlemmar och 10 partners)

Förslag på olika alternativ

Kommunstyrelsen har att besluta om finansiering av Tillväxt Finspång från och med 2024 samt årlig summa, eller besluta att avstå finansiering.

Det finns flera möjliga sätt att hantera ansökan. Den ena är att bifalla ansökan och den summa som Tillväxt Finspång ber om.

Det finns också möjlighet att bevilja fortsatt finansiering under åren 2024-2027, men med annan årlig summa än den som söks, eller varierande summa år för år. Det senare alternativet har varit aktuellt för perioden 2021-2023.

I samtliga alternativ som innebär beviljande av finansiering bör det i beslutet specificeras tydligt vad kommunstyrelsen förväntar sig få ut av finansieringen i form av aktiviteter/verksamhet, ansvarsfördelning mellan förvaltning och förening, hur samverkan med förvaltningen ska ske samt hur återrapportering till kommunstyrelsen ska ske.

Kommunstyrelsen kan också besluta att inte finansiera Tillväxt Finspång på samma sätt som tidigare, genom kraftigt minskad finansiering eller helt avslutad finansiering.

Det bör då ske efter en utredning om hur arbetet ska organiseras framåt. Förslag på möjlig organisering inom förvaltningen eller genom upphandling av verksamhet från extern part bör utredas. Ytterligare en variant kan vara att båda dessa former blandas, med tydlig ansvarsfördelning.

I de senare fallen bör kommunstyrelsen ge ett tydligt uppdrag med finansiering till förvaltningen om att utreda hur en ny organisation ska utformas, vad en sådan ska arbeta med, på vilket sätt samt inom vilken tidsram det kan genomföras samt hur det ska finansieras.

I uppdraget bör också en konsekvensanalys av kommunens minskade engagemang i Tillväxt Finspång ingå, inkluderat de frågor (stöd till nyföretagare) som tidigare ingick i Nyföretagarcentrum, men i dag är en del av Tillväxt Finspång.

Förvaltningens förslag till beslut vid ett av kommunstyrelsens kommande sammanträden

Förvaltningen överlåter till kommunstyrelsen att utifrån politiska överväganden och diskussioner ta fram att-satser.

1. Att ...

Avskaffande av förseningsavgifter för Finspångs bibliotek

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Götabiblioteken består av samtliga folkbibliotek i Östergötland samt Tranås kommun och dessa samarbetar för att kunna erbjuda bra och jämlik biblioteksservice.

Biblioteken använder sig av förseningsavgifter som ett medel för att få låntagarna att återlämna lånade medier innan sista lånedatum. När det gäller förseningsavgifter inom Götabiblioteken hanteras detta olika från kommun till kommun. Olika regler för förseningsavgifter på biblioteken kan vara förvirrande för låntagare och att ta bort förseningsavgifter kan bidra till att fler i samhället använder bibliotekets tjänster fullt ut.

Biblioteket i Finspång har deltagit i ett 12 månaders-pilotprojekt inom ramen för Götabiblioteken med följande syften:

- Testa andra medel än förseningsavgifter för att främja återlämning och öka antalet utlåning av medier.
- Ta fram data som underlag för strategiska beslut som främjar en enhetlig och hållbar hantering av förseningsavgifter inom hela Götasamarbetet.
- Ge låntagarna god digital kunskap i linje med digitaliseringsstrategier gällande tillgänglighet och jämlikhet med invånaren i fokus.

Resultatet av projektet "Slopa förseningsavgifter" gör att samtliga kommuner i projektet önskar ta nästa steg för att permanenta projektets avsikt, att ta bort förseningsavgifter för vuxna och lyfta bort kostnadsdrivande administration.

Avskaffandet av förseningsavgifter har visat sig ha liten eller ingen betydelse för återlämning. Lånade medier har lånats och återlämnats i lika hög grad som tidigare, utan förseningsavgifter som påtrycksmedel.

Barn och unga som inte fyllt 18 år berörs inte av projektet då de redan är undantagna förseningsavgifter i hela Götasamarbetet.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avskaffa förseningsavgiften för vuxna låntagare

2023-§ 267

Föredrag och information till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Följande information ges till kommunstyrelsen på sammanträdet:

- Redovisning av ekonomiska åtgärder

Handlingar för kännedom - kommunstyrelsen 2023-08-23

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta noteringen om handlingarna till protokollet

Beskrivning av ärendet

Följande handlingar delges kommunstyrelsen för kännedom:

1. Mötesanteckningar uppföljningsgrupp social vård- och omsorg, 2023-02-07
2. Mötesanteckningar uppföljningsgrupp social vård- och omsorg, 2023-03-07
3. Mötesanteckningar uppföljningsgrupp social vård- och omsorg, 2023-04-03
4. Cirkulär från SKR 23:27 Överenskommelse om uppräknig av särskilda ersättningar med mera 2023
5. Cirkulär från SKR 23:29 - Ändringar i PAN 20, Bilaga J och R till Allmänna bestämmelser angående dygnsvila samt förläggning av arbetstid, Cirkulär 23:28 – Tilläggsöverenskommelse till AB § 13 mom. 5
6. Samförvaltade stiftelser, Månadsrapport 2023-05-31
7. Arbetsgivardelegationen protokoll 2023-06-13
8. Ny rapport från Centrum för kommunstrategiska studier, CKS
9. Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2024, prel. utfall
10. Cirkulär från SKR 23:30 - Överenskommelse om ändringar och tillägg i Huvudöverenskommelse (HÖK), bilagan Allmänna bestämmelser § 1 samt bilagan Specialbestämmelser för läkare
11. Cirkulär från SKR 23:33 – Preliminär LSS-utjämning för år 2024
12. Nytt Regionalt serviceprogram Östergötland 2023-2030
13. Rättelse – Meddelande 11/2023 från SKR styrelsen – Förbundsavgift år 2024 till Sveriges Kommuner och Regioner
14. Rättelse 2 – Meddelande 11/2023 från SKR styrelsen – angående fel promillesats i beslut
15. Protokoll Bolagsstämma för Östsvensk Yrkehögskolan AB'
16. Cirkulär från SKR 23:26 – Beslut och justeringar i RIPS för 2023
17. Cirkulär från SKR 23:31 – Ägar- och ledningsprövning – nya och utökande krav för enskild att bedriva fristående förskola

18. Cirkulär från SKR 23:34 – Arbetsgivarens rehabiliteringsansvar ur ett arbetsgivarrettsligt perspektiv
19. Samförvaltade stiftelser – Månadsrapport 31 maj- 30 juni 2023
20. Samförvaltade stiftelser – Månadsrapport 31 juli 2023
21. Cirkulär från SKR 23:35 – Arbetsdomstolens dom 2023 nr 32 om påstått brott mot Allmänna Bestämmelser § 11

2023-§ 269

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna redovisade beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan därför inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet. Dessa beslut redovisas för detta möte:

Ramjustering löneöversyn 2023 Dnr KS.2023.0002

Ramjustering mellan Ledningsstab och Sektor
Samhällsbyggnad med anledning av övertagande av driften
av kommunens idrotts- och friluftsanläggningar Dnr
KS.2023.0002

Delegationsbeslut driftbidrag - Lantbruksmuséet i
Ljusfallshammar Dnr KS.2023.0689

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag-Sonstorps IK Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag-Torstorps IF Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag-Risinge Hembygdsförening Dnr
KS.2023.0073

Avslag på begäran om allmän handling Dnr KS.2023.0703

Redaktionella ändringar i policy för arbetsmiljöarbete Dnr
KS.2023.0195

Delegationsbeslut arrangemangsbidrag-Finspångs
Motersällskap Dnr KS.2023.0084

Delegationsbeslut arrangemangsbidrag Finspångs FK Dnr
KS.2023.0084

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag-Finspångs SOK Dnr
KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag- Friluftsförbundet Finspång Dnr
KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag- Hembygdsföreningen Gamla
Reijmyre Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och
hållbarhetsutvecklingsbidrag-Marsjö-Byle Golf &
Samhällsförening Dnr KS.2023.0073

Förändring fördelning av checkkredit Dnr KS.2023.0187

Nyupplåning 30 mnkr Dnr KS.2023.0187

Delegationsbeslut - Pridefestival och bio Dnr KS.2023.0057

Beviljade parkeringstillstånd för rörelsehindrade, kvartal 2
2023 Dnr KS.2023.0020

Attesträtt enligt delegationsordningen sektor samhällsbyggnad
Dnr KS.2023.0174

Attesträtt enligt delegationsordningen sektor
Samhällsbyggnad Dnr KS.2023.0174

Attesträtt enligt delegationsordningen sektor
samhällsbyggnad- Sport och anläggning Dnr KS.2023.0174

Attesträtt enligt delegationsordningen sektor samhällsbyggnad
Dnr KS.2023.0174

Justeringar inom reinvesterings- och underhållspotten per
2023-05-29 Dnr KS.2023.0002

Beslut om ersättning under förlängd undervisning med ett
fjärde år för elev vid Film & Musikgymnasiet läsåret 23/24 Dnr
KS.2023.0674

Beslut om ersättning under förlängd undervisning med ett
fjärde år för elev vid Film & Musikgymnasiet läsåret 23/24 Dnr
KS.2023.0673

Finspångs kommuns lokala trafikföreskrifter om Taxa för
parkering inom allmän plats på Parkvägen Dnr KS.2023.0100

Finspångs kommuns lokala trafikföreskrifter om Taxa för
parkering inom allmän plats på Ekmans väg Dnr
KS.2023.0100

Beslut skolskjuts särskilda skäl@NN Dnr KS.2023.0851

Tillförordnad vård och omsorgschef, sommar 2023 Dnr
KS.2022.1334

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen, vård och
omsorg Dnr KS.2023.0177

Ansökan statsbidrag vård och omsorg Dnr KS.2023.0767

Lavabo fastigheter - uppsägning av hyresavtal Dnr
KS.2023.0784

Avslag på begäran om allmän handling Dnr KS.2023.0688

Tillförordnad kansli- och utvecklingschef Dnr KS.2022.1334

Tillförordnad Utbildningschef Dnr KS.2022.1334

Förlängning av Kristina Sjöbergs attesträtt Dnr KS.2023.0178

Ramjustering kaffeförmån 2023 Dnr KS.2023.0002

Tillfälliga attester sommaren 2023 sektor social omsorg Dnr
KS.2023.0176

Organisationsförändring sektor social omsorg Dnr
KS.2022.1116

Organisationsförändring verksamhetspedagoger Dnr
KS.2022.1116

Tillförordnad socialchef, sommar 2023 Dnr KS.2022.1334

Chefsområden inom LSS och socialpsykiatri Dnr
KS.2022.1116

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor
utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor
utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Beslut om bidragsbelopp till DBGY Juvelen AB andra halvåret
2023 Dnr KS.2023.0650

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor
utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor
utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor utbildning, 2023 Dnr KS.2023.0175

Beslut att ansöka om statlig ersättning för utbildningskostnader - asylsökande barn och elever i grundskolan Dnr KS.2023.0735

Tillförordnad utbildningschef vid sommarledighet 2023 Dnr KS.2022.1334

Beslut om bidragsbelopp till Curt Nicolin Gymnasiet AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0648

Beslut om bidragsbelopp till Fria Läroverken i Sverige AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0652

Beslut om bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0659

Beslut att ansöka om statlig ersättning kvartal 2 vårterminen 2023 för asylsökande gymnasieelevers utbildningskostnader Dnr KS.2023.0750

Beslut om statlig ersättning för utbildningskostnader - asylsökande barn i förskolan, vårterminen 2023 Dnr KS.2023.0758

Beslut om bidragsbelopp till Jensen Education College AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0653

Beslut om bidragsbelopp till Kunskapsskolan i Sverige Aktiebolag andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0654

Beslut om bidragsbelopp till Lillerudsgymnasiet AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0655

Beslut att ansöka om statlig ersättning för utbildningskostnader - asylsökande elever i grundskolan (Grosvadsskolan) vårterminen 2023 Dnr KS.2023.0735

Beslut om bidragsbelopp till Ljud & Bildskolan LBS AB Dnr KS.2023.0656

Beslut om bidragsbelopp till Lärande i Sverige AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0657

Beslut om bidragsbelopp till Stiftelsen Apelryd International andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0660

Beslut om bidragsbelopp till Ideella föreningen Studieförbundet i Östergötland andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0661

Beslut om bidragsbelopp till Sveriges Ridgymnasium AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0662

Beslut om bidragsbelopp till ThorenGruppen AB andra halvåret 2023 Dnr KS.2023.0663

Delegationsbeslut om att ansöka om statsbidraget Karriärtjänster 2023-2024 Dnr KS.2023.0704

Klubbhusvägen 2 Ramudden (Transtema Network Service AB, Vånga Entreprenad AB) 230607.230623 TA, Klubbhusvägen 2 TA-Plan Ramudden Dnr KS.2023.0006

Rostugnsvägen 5 FT 230905-230920 GT, Rostugnsvägen 5 FT 230905-230920 TA Dnr KS.2023.0006

Stora Allén 28 Transtema Network Services AB (Vånga Entreprenad AB) 230619-230914 GT, Stora Allén 28 Transtema Network Services AB (Vånga Entreprenad AB) 230619-230914 TA Dnr KS.2023.0006

Norra Storängsvägen-Djupdalsvägen Cykelräknare FT 230614-230627 TA Dnr KS.2023.0006

Lillsjövägen Cykelräknare FT 230614-230627 TA Dnr KS.2023.0006

Södermalmsvägen 3 - Slottsvägen Vattenfall 230720-231130 GT, Södermalmsvägen 3 - Slottsvägen Vattenfall Arbetskarta Dnr KS.2023.0006

Örebrovägen 470 Ljusfallshammar Vernum Maskin 230703-230707 TA, Örebrovägen 470 Ljusfallshammar TA-plan Dnr KS.2023.0006

Östermalmsvägen Ramudden (fräsning asfaltering AG) 230627-230707 TA, Östermalmsvägen Ramudden TA-plan Dnr KS.2023.0006

Egnahemsvägen 2 FT 230911-230927 GT, Egnahemsvägen 2 FT 230911-230927 TA Dnr KS.2023.0006

Sjöviksvägen 5A Vattenfall 230707-230707 GT, Sjöviksvägen 5A Vattenfall 230707-230707 TA, Sjöviksvägen 5A TA-Plan 230707-230707 Dnr KS.2023.0006

Getryggen 24 Överföringsledning Grytgöl-Ljusfallshammar 230814-240331 GT, Getryggen 24 Överföringsledning Grytgöl-Ljusfallshammar 230814-240331 TA Dnr KS.2023.0006

Ombud för ansökningar gällande statligt stöd för installation av laddningspunkter för kommunens elfordon Dnr KS.2023.0717

Tillförordnad gruppchef IFO Dnr KS.2022.1334

Tillfällig attesträtt sommaren 2023, sektor social omsorg Dnr KS.2023.0176

Tillförordnad HR-chef Dnr KS.2022.1334

Överenskommelse om avslut@NN Dnr KS.2023.0575

Tillförordnad vikarierade enhetschef BC 230717-230728 Dnr KS.2022.1334

Tillförordnad vikarierande enhetschef BC 230703-230716 Dnr KS.2022.1334

Bidrag för extra väg tillgänglighetsanpassning Bönnergårdens badplats Dnr KS.2022.1190

Delegationsbeslut-Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag-Finspångs AIK Brottning Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag-Finspångs Atlet och sportklubb Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag-Finspångs Brukshundsklubb Dnr KS.2023.0073

Delegationsbeslut Investerings- och hållbarhetsutvecklingsbidrag-Finspångs Bågskytteklubb Dnr KS.2023.0073