

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag den 26 oktober 2022, kl 16:00

Plats: Sessionssalen

Ordförande:

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

Sidnummer

Mötets öppnande

Fråga om kallelse till sammanträde har skett i
behörig ordning

Upprop

Val av justerare och fastställande av tid för
justering

1. Fastställande av föredragningslistans innehåll
2. Revisionens granskning av kommunens fastighetsförvaltning
3. Information om verksamheten i regionen
4. Information från kommunfullmäktiges beredningar
5. Ledamöternas frågestund - frågor och svar

**Ärenden för behandling**

6.	Skattesats 2023	3
7.	Årsredovisning och revisionsberättelse år 2021 - Stiftelsen Häfla hammarsmedja	5
8.	Finanspolicy - uppdatering	26
9.	Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland	39
10.	Svar på e-förslag: 10xH, Villkor för vindkraft	69
11.	Aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023- 2025	77
12.	Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2023	91
13.	Borgensåtagande upphör för Byggnadsföreningen Rejmyre Folkets hus	94

Valärenden**14. Delgivningar****Anmälan av nya motioner, interpellationer,
frågor, medborgarförslag**

15.	Anmälan av E-förslag - Nytt hopptorn i Lotorp	98
16.	Anmälan av E-förslag - Stöd till FAIK Boxning att hitta en egen lokal	101

Kommunstyrelsen

Skattesats 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2023 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång. Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrone för 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att den kommunala skattesatsen för 2023 fastställs till 22:15 per skattekrone

2022-§ 286

Dnr: KS.2021.1283

Skattesats 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2023 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrone för 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att den kommunala skattesatsen för 2023 fastställs till 22:15 per skattekrone

Kommunstyrelsen

Årsredovisning och revisionsberättelse år 2021 - Stiftelsen Häfla hammarsmedja

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Häfla hammarsmedja har översänt protokoll från sitt årssammanträde den 12 maj 2022 inklusive verksamhetsberättelse, årsbokslut och revisionsberättelse för år 2021. Kommunfullmäktige ska enligt urkunden besluta i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2021 då kommunen är en av stiftelsebildarna tillsammans med Häfla bruk.

Stiftelsens huvudändamål är att bevara och vårda byggnader, inrättningar, utrustning och inventarier som utgjort underlag för verksamheten vid Häfla Övre bruk samt fastigheter vid Häfla kvarn. Under år 2021 har renoveringar genomförts av tak på tvättstugan och såghuset samt arbeten i smedjan. Finansiering har skett med stöd av Länsstyrelsen, Jordbruksverket, Häfla bruk AB, Fränsätters gård, volontärer samt med egna medel.

Under året har inte smedjans dag kunnat genomföras till följd av coronapandemin, vilket medfört lägre försäljningsintäkter än budgeterat. Renoveringarna har delvis finansierats med egna medel. Totalt sett visar stiftelsen ett underskott med 121 874 kronor för år 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att bevilja styrelsen för Stiftelsen Häfla hammarsmedja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 samt att årsredovisning och revisionsberättelse läggs till handlingarna.

2022-§ 287

Dnr: KS.2022.0748

Årsredovisning och revisionsberättelse år 2021 - Stiftelsen Häfla hammarsmedja

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Häfla hammarsmedja har översänt protokoll från sitt årssammanträde den 12 maj 2022 inklusive verksamhetsberättelse, årsbokslut och revisionsberättelse för år 2021. Kommunfullmäktige ska enligt urkunden besluta i fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2021 då kommunen är en av stiftelsebildarna tillsammans med Häfla bruk.

Stiftelsens huvudändamål är att bevara och vårda byggnader, inrättningar, utrustning och inventarier som utgjort underlag för verksamheten vid Häfla Övre bruk samt fastigheter vid Häfla kvarn. Under år 2021 har renoveringar genomförts av tak på tvättstugan och såghuset samt arbeten i smedjan. Finansiering har skett med stöd av Länsstyrelsen, Jordbruksverket, Häfla bruk AB, Frängsätters gård, volontärer samt med egna medel.

Under året har inte smedjans dag kunnat genomföras till följd av coronapandemin, vilket medfört lägre försäljningsintäkter än budgeterat. Renoveringarna har delvis finansierats med egna medel. Totalt sett visar stiftelsen ett underskott med 121 874 kronor för år 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att bevilja styrelsen för Stiftelsen Häfla hammarsmedja ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021 samt att årsredovisning och revisionsberättelse läggs till handlingarna

Protokoll fört vid sifelsen Häfla Hammarsmedjas årsmöte den 12 maj 2022 på Hävla bruk, Hävla

Närvarande:

Leif Sundeblad, ordförande
Jonny Persson, vice ordförande
Torbjörn Zimmerman, ledamot
Anders Schön, ledamot
Fredrik Bergström ledamot
Tommy Svensson, ledamot
Sören Gustavsson, suppleant
Per Carlsson, suppleant
Arne Sundström, Jernkontoret
Monica Rylander, ekonom, Finspångs kommun
Ingela Rannerud, sekreterare, Finspångs kommun

Ej närvarande:

Åsa Johansson, suppleant
Reine Hansson, suppleant
Jonas Welandsson, suppleant
Kenneth Malm, suppleant
Patrick Björklund, Länsstyrelsen
Olof Hermelin, Östergötlands museum
Elisabeth Lagvik, Länsstyrelsen
Patrik Karlsson, suppleant, Finspångs kommun
Gun Axelsson, Hedersledamot

§1 Öppnande

Ordförande Leif Sundeblad hälsar samtliga välkomna till Stiftelsen Häfla Hammarsmedjas årssammanträde den 12 maj 2022 och förklarar mötet öppnat.

§2 Val av mötesordförande och mötessekreterare

Som ordförande för årssammanträdet valdes Leif Sundeblad och som sekreterare valdes Ingela Rannerud.

(Handwritten signatures and initials)

§3 Val av två ledamöter att justera dagens protokoll

Anders Schön och Jonny Persson valdes att justera dagens protokoll.

§4 Fråga om sammanträdets utlysande

Kallelse till sammanträdet utsändes den 26 april 2022. Sammanträdet förklaras utlyst enligt stadgarna.

§5 Godkännande av dagordning

Den i kallelsen redovisade föredragslistan godkänns som dagordning.

§6 Styrelsens verksamhetsberättelse för år 2021

Den upprättade verksamhetsberättelsen för år 2022 godkändes och redovisas för Kommunfullmäktige i Finspångs kommun. Årsredovisningen bifogas protokollet. (Bil 1.)

§7 Ekonomisk berättelse för 2021

Monica Rylander redovisar den upprättade balans- och resultaträkningen för år 2022, vilken godkändes och redovisas till Kommunfullmäktige i Finspångs kommun. Ekonomisk redovisning bifogas protokollet. (Bil 2.)

§8 Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2021

Revisorernas berättelse daterad den 7 maj 2022 godkändes och överlämnas till Kommunfullmäktige i Finspångs kommun för ställningstagande till frågan om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse för verksamhetsåret. Revisionsberättelse bifogas protokollet. (Bil 3.)

§9 Anmälan om ny ledamot och ny suppleant

CS
H
D

Tommy Svensson anmäldes som ledamot och Per Carlsson anmäldes som suppleant för stiftelsen från Hävla Bruk till årssammanträdet 2023.

§10 Val av 5:e styrelseledamot till styrelsen

Valet av en 5:e styrelseledamot som ersätter Torbjörn Zimmerman som avgår väljs av styrelsen. Styrelsen väljer att bordlägga frågan till nästkommande möte.

§11 Val av ny ordförande t o m årssammanträdet 2023

Anders Schön valdes till ordförande t o m årssammanträdet 2023.

§12 Val av vice ordförande tom årssammanträdet 2023

Jonny Persson valdes till vice ordförande t o m årssammanträdet 2023

§13 Val av firmatecknare för Stiftelsen Häfla Hammarsmedja

Ordförande Anders Schön och viceordförande Jonny Persson valdes som firmatecknare för stiftelsen Häfla hammarsmedja, med tillägg om teckningsrätt var för sig,

§14 Val av personer att fullgöra attest och utanordningsrätt.

Monica Rylander och Linda Johansson, Finspångs kommun valdes att fullgöra attest och utanordningsrätt.

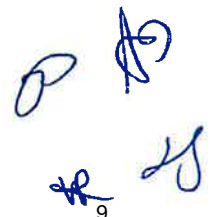
§15 Ekonomisk rapport avseende 2021

Ekonom Monica Rylander redovisade det ekonomiska läget per den ? maj. Den ekonomiska rapporten godkändes och antecknades till protokollet. (Bil 4.)

§16 Rapporter

Takreningarna avseende Såghuset, tvättstugan och fähuset är klara

§17 Verksamhetsplanering



Arbetsgruppen ska under nästa verksamhetsår göra klart smårenoveringar som planerats de senaste åren. Stiftelsen kommer få timmer från Hävla bruk och bygga ny bro upp till sågen.

§18 Årets renoveringar

Årets renovering av bron upp mot sågen. Fullfölja renoveringar av hammarskaftet i smedjan och timmerrännan.

§19 Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är den 5 oktober 2022 i kommunhuset.

§20 Delgivningar

§21 Övriga frågor

Hedersmedlemmar

Leif Sundblad och Torbjörn Zimmerman valdes in som hedersmedlemmar i stiftelsen.

Mandat för inköp till arbetsgruppen.

Arbetsgruppen önskar ett mandat för mindre inköp upp till 5000 kr. Förslag tas fram av Torbjörn Zimmerman och sammanställs av den nya styrelsen.

Ansvar och befogenheter

Förslag tas fram av Torbjörn Zimmerman och sammanställs av den nya styrelsen.

Guideansvar

Torbjörn Zimmerman sitter kvar som guideansvarig och sammanställer en arbetsbeskrivning som skickas till styrelsen.

Slutrapportering/redovisning till Länsstyrelsen och jordbruksverket.

Monica Rylander, Torbjörn Zimmerman och Leif Sundblad handlägger och sammanställer ovanstående.

Kompletterad beställning av renoveringar.

Torbjörn Zimmerman och Anders Schön ansvarar för kompletteringar av renoveringsbeställningar.

Ny sekreterare/samordnare

Ingela Rannerud kommer att vara samordnare och sekreterare inför och på stiftelsens sammanträden. Hon kommer att hantera anmälningar till kommande sammanträden.

LS # 00

Bredbandsinstallation

Anders Schön informerade om att det blivit en kraftig prisökning på installationen. Frågan bordläggs till nästa års årssammanträde. Tillsvidare får det räcka med abonnemanget som finns till Labbit.

Broschyrer

Nya häften och broschyrer behöver tryckas upp. Häftena ska finnas på svenska, tyska och engelska. Ingela Rannerud undersöker om kommunen kan trycka upp nya. Återkoppling till Torbjörn Zimmerman sker om detta. Broschyrer beställer stiftelsen själv från tryckeriet.

Digitalisering

Nya styrelsen undersöker om möjligheten att digitalisera pappersdokumentation och eventuellt digitalt forum.

Konstituerande möte för nya styrelsen

Anders Schön kommer att kalla till konstituerande möte för nya styrelsen.

§22

Avslutning

Ordförande Leif Sundeblad framförde årssammanträdets tack till Hävla Bruk AB för inbjudan till den kommande lunchen i brukets matsal varefter årssammanträdet avslutades.

Bilagor:

- Bilaga 1: Verksamhetsberättelse för år 2021
- Bilaga 2: Ekonomisk berättelse för 2021
- Bilaga 3: Revisorernas berättelse för verksamhetsåret 2021



Vid protokollet

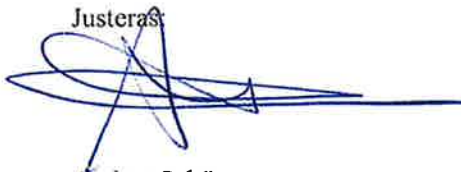


Ingela Rannerud
Sekreterare



Leif Sundblad
Ordförande

Justeras



Anders Schön
Justeringsman



Jonny Persson
Justeringsman



Stiftelsen Häfla Hammarsmedjas Verksamhetsberättelse 2021

Styrelsens sammansättning

Ordinarie		Ersättare
Ordförande	Leif Sundeblad	Jonas Welandsson
Vice ordförande	Jonny Persson	Patrik Karlsson
Ledamöter	Anders Schön	Kennet Malm
	Fredrik Bergström	Åsa Johansson
	Torbjörn Zimmerman	Sören Gustafsson
Ständiga Heders-		
ledamöter	Gun Axelsson	fr.o.m. 14 juni 2002
Adjungerade	Patrick Björklund	Länsstyrelsen Östergötland
ledamöter	Elisabeth Lagvik	Länsstyrelsen Östergötland
	Olof Hermelin	Östergötlands museum
	Vakant	Tekniska museet Stockholm
	Arne Sundström	Jernkontoret, Stockholm
Revisor		
Ordinarie		Ersättare
Auktoriserade	Pwc	
	Fredrik Önnérth	
Lekmanna	Reine Hansson	Laila Ringqvist
Lekmanna	Tina Englund	Örjan Andersson

Sammanträden

Styrelsen har under året haft 2 protokollförda sammanträden, den 11:e februari digitalt på nätet och den 21:e oktober på Kulturhuset Finspång samt Årsmötet genomfördes den 20:e maj 2021 digitalt på nätet.

Verksamhet

Vid Stiftelsebildningen fastställdes att Stiftelsens huvudändamål är att bevara och vårda byggnader, inrättningar, utrustning och inventarier som utgjort underlag för verksamheten vid Häfla Bruks äldsta anläggning, Häfla Övre Bruk samt fastigheter vid Häfla kvarn. Häfla Övre Bruk är unikt i den meningen att det är en intakt och komplett produktionsanläggning med Hammarsmedja, Klensmedja och Sågverk med tillhörande bostäder

Stiftelsen har tidigare låtit genomföra en ordentlig utredning och inventering av vilka renoveringsbehov som föreligger. Underlag finns i form av en åtgärds katalog framtagen angående restaurering av vattenhjul, vattenränna, hammare, fastigheter och övrig utrustning. En ny kompletterande översyn av åtgärder upprättades under 2019, av Torbjörn Zimmerman.

PH
15
1/11
1/2
1/10

Under året har renoveringar genomförts med stöd från Länsstyrelsen, Jordbruksverket, Häfla Bruks AB, Frängsätters gård, volontärer och med egna medel.

Efter mycket arbete med ansökan av medel till renoveringarna, som skickligt utfördes av Torbjörn Zimmerman, beviljades bidragen i juni månad.

Jordbruksverket bidrar med 80% och Länsstyrelsen Östergötland med 10% samt Stiftelsens del är 10%.

Till Fåhusets tak hade Stiftelsen föreslagit att få täcka med bandplåt, vilket inte kunde godkännas av Länsstyrelsen. Då den sökta summan blev stor ordnade Länsstyrelsen med en samfinansiering med Jordbruksverket.

Stiftelsen kontrakterade Kyrktak bygg och konsult AB i Norrköping för reparation av fåhusets tak och utföras med sticketak, lika befintligt under 2022.

Stiftelsen kunde inte teckna kontrakt med alla entreprenörer förrän medel beviljats och då var de tilltänkta entreprenörerna för de övriga takarbetena fulltecknade för året. Länsstyrelsen kom att tillmötesgå Stiftelsen med att flytta färdigställa arbetena till 2022.

Reparation inne i smedjan och arbete med hammarskaftet på smälthammaren och blåsmaskin har utförts av Svensk Byggtradition Småland AB, Vireda Aneby där arbetet utförts av Gunnar Zakrisson. Tvättstugans tak renoverades under augusti av Byggfirman Tage och Söner Halmstad AB. Såghusets tak på östra sida renoverades i december av Cedergrens Bygg Hagaryd, där Calle Cedergren stod för arbetet.

Ansvariga från Stiftelsen har varit Leif Sundeblad och Torbjörn Zimmerman.

Som antikvarisk kontrollant är Per Zackrisson utsedd och kommer att upprättat rapport över arbetena och översända dem till Stiftelsen och Länsstyrelsen i Östergötland samt Jordbruksverket under år 2022.

Under året har det delats ut broschyrer på Svenska, Engelska och Tyska av Turistbyråerna i Finspång och Rejmyre.

Skriften *Häfla Hammarsmedja Industriminne av riksintresse* har kunnat köpas i samband med guidningar samt även böckerna *Tre sekler med HÄFLA BRUK samt Häfla historia del 1 o 2*.

Kommunens guider har visat smedjan dagligen, från dagen efter midsommardagen till mitten av augusti.

Årets guider har varit Axel Grönlund, Elias Englund, Lisa Aro samt Frey Zimmerman.

Ansvarig från kommunen för guiderna var Kulturchef Håkan Forsberg och Michael Asfahan. Det sammanlagda antalet registrerade besökare som kommunens guider haft har registrerats till 1536 personer. Sommaren har i år bjudit på normalt sommarväder.

Stiftelsen har i år haft 14 st. beställda guidningar med 257 personer, samt minst ett 20 tal spontanguidningar, med runt 80 personer.

Totalt för dessa två grupper har då stiftelsen guidat 337 personer under 2021.

Stiftelsens guider i år har, som många år tidigare, varit Leif Sundeblad och till största delen utförts av Torbjörn Zimmerman som med sin erfarenhet och kunnande lett dessa grupper Caféet i Labbit, som vanligen drivs i stiftelsens regi av Doris Zimmerman, har i sommar varit stängt p.g.a. Corona-situationen.

Stiftelsen ser fram mot en sommar när att det populärt och uppskattat Kaffet åter öppnas.

De gäster som har hammarsmedjan som utflyktsmål och stannar till och njuter av miljön under året både då anläggningen är stängd eller då den varit öppen har särskilt i år väldigt många och är oräknade

PH
TE
P
H
G
L
A

Stiftelsen Häfla Hammarsmedja

Guidad dansvandring vid Häfla hammarsmedja.

Under sommaren genomfördes ett spännande samarbete med jazzdanskollektivet M Art Lab och guiden Lisa Aro-Lindh, samt deltagare från stiftelsen Häfla hammarsmedja!

M Art Lab ville synliggöra Häfla Hammarsmedja och arbetet som gjorts här, dess förutsättningar, material, mekanik och det nära livet.

Publiken gick en guidad tur ledd av Lisa Aro-Lindh som också spelade fiol under delar av promenaden runt smedjan, bostäderna och andra byggnader och platser.

Berättelser gavs i både talad och dansad form på dessa utvalda platser.

Stiftelsens medverkan i arrangemanget var att delta i möten samt att ordna avstängningar, parkeringsuppskyltning mm samt att "deltaga" i föreställningarna, genom att köra hammarljud och maskineri i smedjan under dansföreställningen.

Sammantaget blev det ett mycket spännande och berörande arrangemang.

Under året har Häfla hammarsmedja varit med i olika tidningsartiklar.

Ett större reportage har stiftelsen under året medverkat i, vilket troligen kommer att publiceras under 2022 i tidningen *Nostalgia*.

Bildutställningen som är i "Grå Lus" med modellen över smedjan är mycket uppskattade av de guidade besökarna, liksom de guidningar om det sociala livet på bruket som illustreras väl i de två möblerade lägenheterna.

I smedjan har ett mycket uppskattat inslag har det varit när stiftelsens guider släpp på vatten och vattenhjulet till smälthammaren snurrat.

Smedjans dag kunde inte genomföras p.g.a. Corona-situationen.

Redovisat arbete vid smedjan består av arbete för stiftelsen med guidning och Volontärarbete. den totala arbetsinsatsen blev ca 650 timmar.

Utöver dessa timmar har Leif Sundeblad och Torbjörn Zimmerman bidragit med minst 400 timmar var, i projektarbete ansökningar beställningar och byggmöten mm.

Volontärsarbete som utförts på måndagsförmiddagar under tiden 11 maj till 19 oktober var 375 timmar vid 22 tillfällen och gruppen bestod av Lars Blomqvist, Ingvar Köhler, Leif Sundeblad, Jussi Sihvo, , Sören Gustavsson och Torbjörn Zimmerman.

Finspångs kommun och Häfla Bruk AB har på ett mycket bra sätt bidragit med insatser utifrån de åtagande dessa gjorde i samband med Stiftelsens bildande.

RA
D
TE
C.1
LS
AP

Ekonomi

Stiftelsen Häfla Hammarmedjas ekonomi är god, stiftelsen har betalat ut 220 000 kr för reparationer av tvättstugans och såghusets tak samt arbeten i smedjan. Beviljade medel från Länsstyrelsen i Östergötland och Jordbruksverket kommer att rekvireras 2022.

Huvudprincipen för att starta de framförvarande projekten är att de får startas efter särskilt beslut då finansieringen är klar, genom bidrag, anslag eller beslut om egen finansiering från det egna kapitalet.

Under året har arbetet fortsatt med att få ut information till intressenter och eventuella sponsorer för de planerade projekten.

Stiftelsens möjlighet att kunna genomföra de nödvändiga åtgärderna för att bevara Häfla Hammarmedja är helt beroende av bidrag från Stiftelsens grundare, antikvariska myndigheter, intresserade företag och stiftelser. Även enskilda personers gåvor och ideella arbete är av betydande vikt.

Slutord

Styrelsen tackar alla som på olika sätt engagerat sig i arbetet med att bevara industrimiljön vid Häfla Hammarmedja med ideellt arbete, bidragit med anslag och material till verksamheten liksom de som medverkat vid marknadsföring av vår verksamhet.

Genom åren en del av genomförda åtgärder och renoveringar.

1978 renoverades Smedjan, gnisterhuset, klensmedjan ca 500 000kr.

1985-1986 renoverades Sågbyggnaden och taket på grålus 557 217kr.

1987-1988 renoverades putsen på nya smedbyggnaden, klensmedjan, gnisterhuset 125 000kr.

1988 Grålus putsning fasad 125 000kr

1989 Skorstenar och målning hängrännor 22 500kr.

Omkring 1990 Fälldes furustockarna på Frängsätters Gård för att senare användas vid kommande renovering av smälthammarens hjulaxel.

1990 Nya remmar sågen och reparation av hjulhus 12 575.

1991 Brygghusets tak tyskhärden troligen putsning.

1992 taktäckning utbyggnad sågen räcken grå lus.

1993 renoverades Fähusets tak. Klensmedjans och grålus fönster samt målning av spisrummet i grålus 335 808kr.

1994 renoverades Visthusbodens, Dövens och Gnisterhusets tak 447 274kr.

2005-2007 Renovering av vatten och timmerrännan till sågen

2007- 2008 Renoverar taket på hammarmedjan

2008 Renovering såghusrests västra takhalva.

2009 Renoverar Halmhuset (skafthuset) tak och väggar rödfärgar fasaden. Renovering av taket Smedbostaden västra sidan.

2010 Förprojektering av renovering av smälthammaren.

2011-2012 Hävla kvarn renoveras av stiftelsen där byggs ny vattenränna vid sumpen fasaden rödfärgas och fönster målas om.

2011 Vid hammarmedjan påbörjas arbetet med att renovera smälthammaren.

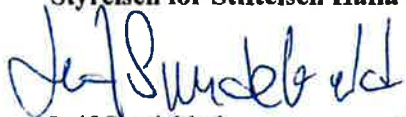
2012 Arbetar med smälthammaren och städfundament till smälthammaren

RH
TE
28
AD

Stiftelsen Häfla Hammarsmedja

- 2013 Renoveringsarbetet smälthammaren fortsätter hjulaxeln på plats, fundament till hammarstolen gjutits vattenhjulet delvis klart städfundament monterat.
- 2014 Vattenhjulet till smälthammaren blir färdigmonterat lagbron under vattenhjulet är monterat hammarstolen på plats med gamla hammarskaftet.
- 2014 Häfla Bruk renoverar dammbyggnaden med nya dammluckor och ny bro över till Förvaltarbostaden
- 2015 Smälthammaren blir klar återinvigs av landshövdingen i Östergötland Elisabeth Nilsson.
- 2016 Häfla Bruk bygger ny bro över strömmen nedströms Såghuset.
- 2016 Blåsmaskinens vattenhjul har nytillverkats och hjulaxeln har renoverats.
- 2017 Renovering av Lancashire härden påbörjats. Taket på smedbostaden Grå Lus renoverades.
- 2018 Renoverades räckhammarens hammarställning.
- 2019 Renoveringen av lancashirehärd avslutats översyn av drivanordningar från blåsmaskin till härden har påbörjats. Renovering av gnisterugnen påbörjades.
- 2020 Murning av valvet till gnisterugnen. Avslutades arbetet med blåsmaskinen, vattenpump för kylning samt hjälpbrytaren till lancashireugnen .
- 2021 Reparation av tak på tvättstugans och på såghusets östra sida .

Styrelsen för Stiftelsen Häfla Hammarsmedja den 2022-03-14



Leif Sundeblad
ordförande



Jonny Persson
vice ordförande



Fredrik Bergström
ledamot



Torbjörn Zimmerman
ledamot



Anders Schön
ledamot

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avgivits den



Revisor Tina Englund



Reine Hansson

H Stiftelsen Häfla Hammarsmedja

ÅRSBOKSLUT

2021

TC RA 

RESULTATRÄKNING

2021-01-01--2021-12-31

2020-01-01--2020-12-31

INTÄKTER

Hyror	39 026	39 985
Försäljning	5	3 270
Guidning	5 010	2 820
Bidrag sparbössan	10 924	9 876
Bidrag Länsstyrelsen	88 718	200 000
Övriga bidrag	0	37 500
Donation	0	7 150
Smedjans dag	0	0
Försäljning caféverksamhet	0	0
Räntor	0	16
Summa intäkter	143 683	300 617

KOSTNADER

Arvode	1 932	1 200
Reseersättning	2 390	1 931
Arbetsgivaravgifter	197	123
Övriga personalkostnader	0	185
Underhåll o rep	222 395	289 891
Elektricitet	9 427	9 676
Övriga driftskostnader	519	8 312
Annonser	0	4 600
Smedjans dag	0	0
Caféverksamhet	0	0
Gåvor, representation	867	1 000
Övriga kostnader	2 746	2 244
Slutlig skatt	1 273	1 275
Försäkringspremier	23 811	21 889
Summa kostnader	265 557	342 326
ÅRETS RESULTAT	-121 874	-41 709

Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som är tillämplade överensstämmer med Bokföringslagen (BFL).

Fordringar är redovisade till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

F RH A

BALANSRÄKNING

	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR		
Likvida medel	456	2 456
Övriga kortfristiga fordringar	88 718	0
Kundfordringar	146	146
Fordringar hos kommunen	365 419	513 474
Summa tillgångar	454 739	516 076
SKULDER, AVSÄTTNINGAR OCH EGET KAPITAL		
Leverantörsskulder	58 442	10
Upplupna kostnader	1 863	1 031
Skatteskuld	2 548	1 275
Interimsskulder	0	0
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Övriga förutbetalda intäkter	50 000	50 000
Summa skulder	112 853	52 316
Grundfond	135 000	135 000
Fritt eget kapital	328 760	370 469
Årets resultat	-121 874	-41 709
Summa Eget kapital	341 886	463 760
Summa Skulder, avsättningar och Eget kapital	454 739	516 076

TE PH A

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Häfla Hammarsmedja, org.nr 825002-0172

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Stiftelsen Häfla Hammarsmedja för år 2021.

Enligt vår uppfattning har sammanställningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den icke-kvalificerade revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsbokslutet som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsbokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsbokslutet, däribland upplysningarna, och om årsbokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke-kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsbokslutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Häfla Hammarsmedja för år 2021.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Linköping 2022-05-10



Fredrik Önerth
Auktoriserad revisor



Reine Hansson
Revisor



Tina Englund
Revisor

Ekonomisk redovisning per 220430

Konto	Budget 2021	Utf 211231	Budget 2022	Utf 220430
INTÄKTER				
3010 Hyror	39 000	39 026	39 000	0
3011 Försäljning	500	5	500	0
3012 Guidning	10 000	5 010	10 000	0
3013 Bidrag Sparbössan	5 000	10 924	5 000	0
3015 Smedjans dag	50 000	0	50 000	0
3016 Donation	0	0	0	0
3019 Bidrag	5 000	0	5 000	0
3020 Försäljning caféverksamhet	12 000	0	12 000	0
8020 Räntor	0	0	0	0
Summa intäkter	121 500	54 965	121 500	0
KOSTNADER				
5210 Arvode	-2 000	-1 932	-2 000	0
5220 Guidning	0	0	0	0
5532 Resecersättning	-6 000	-2 390	-6 000	0
5533 Reseers guidning	-1 000	0	-1 000	0
5610 Arbetsgivaravgifter	-300	-197	-300	0
5800 Övriga personalkostnader	-500	0	-500	0
6600 Underhåll o rep	-25 700	-123 820	-25 700	0
6050 Elektricitet	-14 000	-9 427	-14 000	-5 799
6090 Övriga driftskostnader	-2 500	-519	-2 500	0
6800 Telefon & porto	0	0	0	0
6810 Gåvor, representation	-8 500	-867	-8 500	0
6815 Smedjans dag	-10 000	0	-10 000	0
6816 Caféverksamhet	-10 000	0	-10 000	0
6820 Annonser	-5 000	0	-5 000	0
6890 Övriga kostnader	-6 000	-2 746	-6 000	-1 212
6891 Fortbildning	-5 000	0	-5 000	0
7310 Försäkringspremier	-25 000	-23 811	-25 000	-5 800
7390 Slutlig skatt	0	-1 273	0	0
8120 Räntekostnader lån	0	0	0	-53
Summa kostnader	-121 500	-166 982	-121 500	-12 864
NETTO exkl projekt	0	-112 017	0	-12 864
Projekt Kyrktak & Hammarskaft				
3018 Bidrag Länsstyrelsen	0	44 359	36 555	
Bidrag Länsstyrelsen "landsbyggsprogrammet"		44 359	502 605	
6600 Kostnader	0	-98 575	-599 663	-272 000
NETTO	0	-9 857	-60 503	-272 000
NETTO inkl projekt	0	-121 874	0	-284 864

Disponibla medel 2022-05-12

Bankmedel	51 472
Grundfond	-135 000
Lån Hävla Bruk	247 602
<i>Summa Likvida medel</i>	<i>164 074</i>

Handkassa	456
Summa disponibelt	164 530

Lån	
Lån från Hävla Bruk	100 000
Lån från Hävla Bruk 220512	247 602
Summ lån	347 602

Kommunstyrelsen

Finanspolicy - uppdatering

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommuns interna finansgrupp har tagit fram ett förslag på ny finanspolicy för Finspångs kommunkoncern.

Anledningen till detta är att det gamla dokumentet innehåller både policy och riktlinjer och det fanns behov av att utifrån kommunens nya regelverk kring styrdokument att dela upp i två separata dokument. Det blir då också lättare för bolagen att se vad som gäller för bolagens styrning och vad som är internt för kommunen.

Policyn anger att det är bolagens styrelser som fastställer finansiella riktlinjer inom de ramar som anges i policyn.

Policyns skrivning om koncernsamordning och kapitalanskaffning har förtydligats.

Policyn har varit på remiss hos kommunkoncernens dotterbolag. Vallonbygden har fyra frågor kopplade till policyn.

Den första frågan gällde fördelning av ansvar och befogenheter där det anges att kommunstyrelsen fastställer internbankspåslag för vidareutlåning till bolagen. Där undrar Vallonbygden om kommunstyrelsen inte behöver följa dokumentet Marginalrapport från Söderberg & Partners. I dagsläget anlitar kommunen Söderberg & Partners för att ta fram ett underlag för internbankspåslagets storlek som bygger på marknadsmässiga villkor och bolagens kreditvärdighet. De rapporter som erhålls från Söderberg & Partners ska ses som en rekommendation.

Nästa fråga berör koncernsamordningen där Vallonbygden förutsätter att alla bolag har en röst och samma mandat i finansgruppen. I den händelse det råder oenighet i en fråga och blir tal om omröstning har varje bolag en röst. Frågor som rör omsättning och nyupplåning i internbanken stäms av vid fysiska möten eller via mail till finansgruppens deltagare.

Fråga tre gäller formuleringen att krav på låg risk och lägsta finansieringskostnader ska eftersträvas vid den valda risknivån och vad som styr.

Detta blir en avvägning i varje enskilt fall och som nämns ovan stäms frågan av med finansgruppen. De enskilda bolagen kan inte välja risknivå eftersom skuldportföljen är samordnad för hela koncernen.

Fjärde frågan gäller om kommunens prissättning kan ses som marknadsmässig när Vallonbygden betalar 57 punkter när rikssnittet enligt Sveriges Allmännyttas är 35 punkter. Vilken nivå som är marknadsmässigt är inte statistiskt och ny prissättning beräknas för varje år med hjälp av Söderberg & Partners modell. Denna modell överensstämmer till stora delar med den modell som tagits fram av SKR, Kommuninvest och Sveriges Allmännyttas.

Det rikssnitt som Vallonbygden hänvisar till avser 2019, För 2022 har Vallonbygden ett internräntepåslag på 42 punkter och 57 punkter är den beräkning som tagits fram för 2023. Det finns anledning att jämföra rikssnittet inom Sveriges Allmännyttas för 2023 när detta är känt. Kommunen jämför även regelbundet med närliggande kommuner.

Övriga bolag hade inga frågor kring förslaget till ny finanspolicy.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa förslaget om ny finanspolicy för Finspångs kommunkoncern
2. Att upphäva tidigare finanspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2013-12-18 § 312

2022-§ 288

Dnr: KS.2022.0317

Finanspolicy - uppdatering

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommuns interna finansgrupp har tagit fram ett förslag på ny finanspolicy för Finspångs kommunkoncern.

Anledningen till detta är att det gamla dokumentet innehåller både policy och riktlinjer och det fanns behov av att utifrån kommunens nya regelverk kring styrdokument att dela upp i två separata dokument. Det blir då också lättare för bolagen att se vad som gäller för bolagens styrning och vad som är internt för kommunen.

Policyn anger att det är bolagens styrelser som fastställer finansiella riktlinjer inom de ramar som anges i policyn.

Policyns skrivning om koncernsamordning och kapitalanskaffning har förtydligats.

Policyn har varit på remiss hos kommunkoncernens dotterbolag. Vallonbygden har fyra frågor kopplade till policyn.

Den första frågan gällde fördelning av ansvar och befogenheter där det anges att kommunstyrelsen fastställer internbankspåslag för vidareutlåning till bolagen. Där undrar Vallonbygden om kommunstyrelsen inte behöver följa dokumentet Marginalrapport från Söderberg & Partners. I dagsläget anlitar kommunen Söderberg & Partners för att ta fram ett underlag för internbankspåslagets storlek som bygger på marknadsmässiga villkor och bolagens kreditvärdighet. De rapporter som erhålls från Söderberg & Partners ska ses som en rekommendation.

Nästa fråga berör koncernsamordningen där Vallonbygden förutsätter att alla bolag har en röst och samma mandat i finansgruppen. I den händelse det råder oenighet i en fråga och blir tal om omröstning har varje bolag en röst. Frågor som rör omsättning och nyupplåning i internbanken stäms av vid fysiska möten eller via mail till finansgruppens deltagare.

Fråga tre gäller formuleringen att krav på låg risk och lägsta finansieringskostnader ska eftersträvas vid den valda risknivån och vad som styr. Detta blir en avvägning i varje enskilt fall och som nämns ovan stäms frågan av med finansgruppen. De enskilda bolagen kan inte välja risknivå eftersom skuldportföljen är samordnad för hela koncernen.

Fjärde frågan gäller om kommunens prissättning kan ses som marknadsmässig när Vallonbygden betalar 57 punkter när rikssnittet enligt Sveriges Allmännyttas är 35 punkter. Vilken nivå som är marknadsmässigt är inte statistiskt och ny prissättning beräknas för varje år med hjälp av Söderberg & Partners modell.

Denna modell överensstämmer till stora delar med den modell som tagits fram av SKR, Kommuninvest och Sveriges Allmännyttan.

Det rikssnitt som Vallonbygden hänvisar till avser 2019, För 2022 har Vallonbygden ett internräntepåslag på 42 punkter och 57 punkter är den beräkning som tagits fram för 2023. Det finns anledning att jämföra rikssnittet inom Sveriges Allmännyttan för 2023 när detta är känt. Kommunen jämför även regelbundet med närliggande kommuner.

Övriga bolag hade inga frågor kring förslaget till ny finanspolicy.

Yrkanden

Torgny Maurer (SD) yrkar följande ändringar av text i Finanspolicyn under rubrik Etik och hållbarhet i kapitalförvaltning:

I första stycket stryka ”ur ett globalt perspektiv”. I tredje stycket stryka ”krigsmateriel, vapen”, samt stryka följande meningar i tredje och fjärde stycket: ”...eller från utvinning av fossila bränslen. Placeringar ska även undvikas i företag som på annat sätt är inblandade i framställningen av fossila bränslen genom till exempel produktion och prospektering. För att vidga hållbarhetsperspektivet i förvaltningen bör kommunen även använda sig av så kallat positivt urval med placeringar i påverkansfonder. Det innebär att placeraren aktivt strävar efter att göra placeringar i bolag som bidrar till att lösa klimatutmaningarna eller som främjar omställningen till ett hållbart samhälle. Vid investeringar i påverkansfonder som placerar i lösnings- eller omställningsbolag efter en tydlig investeringsprocess med regelbunden uppföljning, tillåts placeringarna avvika från dessa. Max 10% av totalportföljen tillåts placeras i denna fondtyp.”

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kai Hallgren (SD) yrkar bifall till Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande och ställer det på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsyrkandet.

Ordföranden konstaterar då att det endast är huvudförslaget kvar, förvaltningens förslag, och ställer det på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa förslaget om ny finanspolicy för Finspångs kommunkoncern
1. Att upphäva tidigare finanspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2013-12-18 § 312

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

POLICY



FINSPÅNG

Finanspolicy

Underrubrik

UTKAST, VERSION 1, FEBRUARI 2022

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige



FINSPÅNG

Innehåll

1.	INLEDNING	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte med finanspolicyn	3
1.3.	Övergripande mål för finansverksamheten	3
2.	ORGANISATION AV FINANSFÖRVALTNINGEN	4
2.1.	Kommunen och de kommunala bolagen	4
2.2.	Fördelning av ansvar och befogenheter	4
3.	KONCERNSAMORDNING	5
4.	KAPITALANSKAFFNING	5
4.1.	Allmänt	5
4.2.	Finansiell leasing	5
5.	LIKVIDITETSHANTERING	6
5.1.	Målsättning med likviditetsförvaltningen	6
5.2.	Koncernkonto	6
6.	ETIK OCH HÅLLBARHET I KAPITALFÖRVALTNING	6
7.	RISKHANTERING	7
8.	UTLÅNING OCH Borgen	7
9.	TILLÄMPNING OCH UPPFÖLJNING AV FINANSPOLICYN	7



1. INLEDNING

1.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommuner förvalta sina medel på ett sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Vidare anger kommunallagen att kommunfullmäktige ska beslut om riktlinjer för medelsförvaltningen. I reglementet för kommunstyrelsen finns ytterligare regler för styrelsens verksamhet och beslutanderätt. I reglementet fastläggs bl.a. styrelsens övergripande ansvar för kommunens och kommunkoncernens ekonomi samt dess ansvar för medelsförvaltningen.

Kommunstyrelsen fastställer i ett särskilt attestreglemente rätten att disponera kommunens medel t.ex. för inköp för kommunens räkning.

I enlighet med gällande lagstiftning och med syfte att tydliggöra uppdraget gällande finansverksamheten har Finspångs kommun upprättat denna finanspolicy

1.2. Syfte med finanspolicyn

Finanspolicyn är ett ramverk från kommunfullmäktige i syfte att övergripande ange målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen.

1.3. Övergripande mål för finansverksamheten

Det övergripande målet för kommunkoncernens finansverksamheten är att inom ramarna för finanspolicyn och de finansiella riktlinjerna:

- att säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt.
- att kapitalanskaffning och kapitalanvändning i kommunen och dess bolag blir effektiv.
- att eftersträva bästa möjliga finansnetto såväl kort- som långsiktigt
- att kommunens upplåning sker till så låg kostnad som möjligt och de egna medlen placeras så att god avkastning erhålls.

Finansverksamheten ska bedrivas på ett betryggande sätt och i enlighet med på området gällande lagstiftning, kommunal rätt samt EU-rättsliga principer.



2. ORGANISATION AV FINANSFÖRVALTNINGEN

2.1. Kommunen och de kommunala bolagen

För att hantera koncernens ekonomi effektivt, skall kommunen på det sätt och inom de ramar som kommunfullmäktige beslutar, samordna de finansiella frågorna för de enheter som ingår i kommunkoncernen.

Samordningen mellan kommunen och de kommunala bolagen regleras i denna policy samt i ägardirektiv till bolagen.

I kommunkoncernen ingår de helägda bolag där kommunen har ett rättsligt bestämmande inflytande.

2.2. Fördelning av ansvar och befogenheter

För den kommunala koncernen skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning gälla för den finansiella verksamheten.

Kommunfullmäktige

- Beslutar om övergripande finanspolicy för kommunen och de kommunala bolagen.
- Beslutar om årlig ram för upplåning, bolagens låneramar samt övriga finansiella mål
- Beslutar om delegationsordning

Kommunstyrelsen

- Övergripande ansvar för kommunens medelsförvaltning enligt reglementet
- Beslutar om vidaredelegation
- Inom ramen för fullmäktiges delegation, beslutar om upplåning, placering av kommunens medel och externa förvaltningsuppdrag samt förvaltning av donationsmedel.
- Beslutar om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter kopplat till finanspolicyn.
- Fastställer internbankspåslag för vidareutlåning till bolagen
- Löpande följer finansverksamheten genom finansiell rapportering
- Fortlöpande utvärderar finanspolicyn och riktlinjer samt föreslå kommunfullmäktige att revidera finanspolicyn vid behov

Kommunförvaltningen

- I sin verksamhet följer reglerna i denna finanspolicy

Styrelsen i de kommunala bolagen

- finansverksamheten i respektive bolag bedrivs inom ramen för denna finanspolicy.



FINSPÅNG

- fastställer finansiella riktlinjer för respektive bolag inom ramen för denna finanspolicy.
- tillhandahåller information till kommunstyrelsen för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen.

3. KONCERNSAMORDNING

All extern kapitalanskaffning, likviditetshantering och finansiella placeringar i kommunkoncernen ska samordnas. Samordning sker genom kommunens internbank. Internbankens övergripande uppdrag är att säkra tillgången på kapital och samordna kapitalflödena inom kommunkoncernen.

Bolagens delaktighet i internbanken säkerställs via en finansgrupp med representanter för kommunen och bolagen. Bolagens avgift för deltagande i internbanken debiteras som ett internräntepåslag och fastställs av kommunstyrelsen.

4. KAPITALANSKAFFNING

4.1. Allmänt

All upplåning i kommunkoncernen ska samordnas genom kommunens internbank och rymmas inom ramen för extern upplåning som kommunfullmäktige beslutat om.

Vid upplåning och skuldförvaltning skall kravet på låg risk beaktas och lägsta möjliga finansieringskostnader eftersträvas vid den valda risknivån

Upplåning som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst är inte tillåtet. Detta får dock inte förhindra att upplåning sker vid en tidpunkt som bedöms vara lämplig med hänsyn till förväntad förändring av räntorna på finansmarknaden.

4.2. Finansiell leasing

Finansiell leasing jämställs med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i denna policy. Finansiell leasing av inventarier inom bolagskoncernen omfattas inte.



5. LIKVIDITETSHANTERING

5.1. Målsättning med likviditetsförvaltningen

Kommunens likviditet ska alltid vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas. Målsättningen med likviditetsförvaltningen är att, under iakttagande av fastställda riktlinjer, maximera avkastningen på den del av kommunens likviditet som förvaltas kortsiktigt.

5.2. Koncernkonto

Kommunen samt bolagen i den kommunala koncernen skall ingå i koncernkontosystemet och får inte utan kommunstyrelsens tillstånd öppna andra konton.

6. ETIK OCH HÅLLBARHET I KAPITALFÖRVALTNING

För samtliga av kommunens placeringar inklusive stiftelseförvaltning gäller att förvaltningen ska ske med etisk hänsyn – för en ekonomisk, ekologisk och social långsiktig hållbar kommun – ur ett globalt perspektiv.

Kommunen har som krav att de företag och organisationer i vilka kapital investeras följer de internationella normer för mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption, vilka finns formulerade i FN-konventioner och traktater som humanitär rätt, folkrätt och miljölagstiftning.

Placeringar medges ej i företag vars omsättning till mer än 5% kommer från produktion eller försäljning av krigsmateriel, **vapen, kärnvapen, klusterbomber, kemiska eller biologiska vapen**, pornografi, kommersiell spelverksamhet, tobaks- och alkoholvaror eller från utvinning av fossila bränslen. Placeringar ska även undvikas i företag som på annat sätt är inblandade i framställningen av fossila bränslen genom till exempel produktion och prospektering.

För att vidga hållbarhetsperspektivet i förvaltningen bör kommunen även använda sig av så kallat positivt urval med placeringar i påverkansfonder. Det innebär att placeraren aktivt strävar efter att göra placeringar i bolag som bidrar till att lösa klimatutmaningarna eller som främjar omställningen till ett hållbart samhälle. Vid investeringar i påverkansfonder som placerar i lösnings- eller omställningsbolag efter en tydlig investeringsprocess med regelbunden uppföljning, tillåts placeringarna avvika från dessa. Max 10% av totalportföljen tillåts placeras i denna fondtyp.



7. RISKHANTERING

All finansiell verksamhet är förenad med risker av olika slag såsom ränterisk, valutarisk, kreditrisk, motpartsrisk, likviditetsrisk och operativ risk. Kommunens riktlinjer ska utformas på ett sådant sätt att finansiella risker som kan uppstå begränsas. Om kapitalförvaltningen är effektiv erhålls en ökad förväntad avkastning genom en höjd risknivå, och en lägre risk erhålls på bekostnad av en lägre förväntad avkastning. Kommunens riskprofil anpassas med hänsyn till placeringens syfte. Kommunallagens krav på både säkerhet och god avkastning tillåter därmed ej spekulativ verksamhet.

Internbanken kan ingå sedvanliga, på de svenska och internationella finansmarknaderna förekommande avtal, i syfte att minska och/eller sprida de med upplåningen eventuellt förekommande riskerna. Instrumenten får enbart användas för att skydda den reellt underliggande upplåningen. Derivat ska enbart användas i undantagsfall.

8. UTLÅNING OCH BORGEN

Utlåning och borgen lämnas normalt endast till bolag ingående i kommunkoncernen eller till verksamheter av västenligt intresse för kommunen.

Utlåning och borgen får inte ske till privata företag eller till privatpersoner.

Kommunen har en restriktiv inställning till lån eller borgen till andra låntagare och ändamål. Borgen för lån till andra låntagare skall alltid föregås av kreditprövning.

Beslut om utlåning och borgen fattas av kommunfullmäktige.

Kommunens prissättning av lån och borgen ska eftersträva marknadsmässiga villkor i syfte att möta lagkrav på konkurrensneutralitet för de verksamheter som verkar i konkurrens med privata aktörer. Prissättningen ska vara transparent.

Annan räntesättning eller räntefrihet kan förekomma om särskilda skäl föreligger.

Kommunstyrelsen ska i finansiella riktlinjer ange riktlinjer för utlåning, borgen, kreditprövning och säkerheter samt riktlinjer för fastställande av utlåningsmarginaler och borgensavgifter.

9. TILLÄMPNING OCH UPPFÖLJNING AV FINANSPOLICYN

Finanspolicyns regler skall delges samtliga banker och finansinstitut, som kommunen anlitar för upplåning av medel eller för placering av medel. Samtliga berörda tjänstemän skall likaså delges dessa bestämmelser.

Om låne- och placeringsportföljen behöver förändras till en följd av denna policy gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske.



F I N S P Å N G

Ekonomi- och styrningsavdelningen är dokumentansvarig och ansvarar för att kommunstyrelsen årligen omprövar finanspolicyn och informerar kommunfullmäktige om det finns behov av att revidera policyn.

Kommunstyrelsen

Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har fått en förfrågan från Söderköpings kommun om det finns intresse av att ingå i en samverkan kring gemensamt överförmyndarkontor genom tjänsteköp eller i gemensam nämnd. Målsättningen var att se över detta snarast för att möjliggöra en eventuell samverkan inför ny mandatperiod med uppstart 2023-01-01.

Dialog har förts med berörda kommuner och efter det har kommunstyrelsen beslutat att arbeta med inriktningen att skapa ett gemensamt kontor för överförmyndarhandläggarna i Norrköpings kommun och Kommunfullmäktige har beslutat att arbeta med inriktningen en gemensam nämnd för Söderköpings kommun, Norrköpings kommun, Valdemarsviks kommun och Finspångs kommun.

Kommunerna har därefter samverkat i utredningsarbetet och representanter för överförmyndarverksamheterna har träffats regelbundet. Representanterna har enats om vissa principiella frågor som varit utgångspunkt i arbetet. Om kommunerna väljer att samverka inom området vill man att

- Norrköpings kommun ska vara värdkommun
- Samverkan sker genom gemensam nämnd
- Verksamheten bedrivs sammanhållet, det vill säga att man har gemensamma regler, rutiner, arvoden mm och inte fyra olika system
- Varje kommun har ansvar för det som skett i ärendena innan samverkan
- Lokal närvaro ska garanteras i alla kommuner som ingår i samverkan
- Finansieringen ska utgå från antalet ärenden i respektive kommun
- Ingen kommun ska behöva sänka kvaliteten i sin verksamhet vid en samverkan, målet är bland annat att ge ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken, öka förmågan att rekrytera och behålla

medarbetare, öka rättssäkerheten i handläggningen och en större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt.

Utredningen har fokuserat på att beskriva verksamheterna i respektive kommun samt vad som behöver ske för att starta en gemensam verksamhet. Förslag till avtal mellan kommunerna och reglemente för en gemensam nämnd har också tagits fram.

Utredningen visar att kommunerna har olika förutsättningar, organisation och arbetssätt. För att en gemensam verksamhet ska fungera bra behöver ärenden hanteras på ett likartat sätt. Idag skiljer sig de fyra kommunernas verksamhet åt på flera sätt.

Verksamheten behöver också ha kännedom om de lokala förhållandena både vad gäller huvudmännens och ställföreträdarnas förhållanden. I dagsläget skulle ingen personal från Söderköpings och Valdemarsviks kommuner följa med in i den gemensamma verksamheten. Det betyder att den befintliga personalen i Norrköpings kommun skulle behöva hantera fler ärenden i tre nya kommuner utan lokal kännedom i åtminstone två av kommunerna. Samtidigt ska ny personal rekryteras och läras upp vilket tar tid.

Norrköpings kommuns verksamhetslokaler för överförmyndarverksamheten är i dagsläget inte tillräcklig för den personal som behöver rekryteras inför 2023. För en gemensam verksamhet behövs ytterligare kontorsarbetsplatser vilket inte finns på plats till 2023.

Slutsatser och förslag

Kommunernas representanter landar i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Tid för fortsatt arbete finns då lagförslag utifrån ställföreträdarutredningen inte kommer att träda i kraft vid årsskiftet.

Däremot ser man att en gemensam verksamhet kan bidra till att en högre kvalitet kan upprätthållas i alla kommuner och särskilt i de mindre kommunerna. Fler anställda ger större möjligheter till redundans i verksamheten och fler möjligheter till specialisering. Som exempel kan nämnas att i dagsläget har ingen av de mindre kommunerna jurister anställda i sina överförmyndarverksamheter, i en gemensam verksamhet kommer juristkompetens lättare kunna tillhandahållas.

Alla kommuner skulle dra nytta av en gemensam verksamhet men för att inte verksamheterna och huvudmännen skulle drabbas av negativa konsekvenser måste man få tid till att förbereda verksamheterna så att övergången till en ny organisation blir smidig.

Därför föreslår vi att en gemensam verksamhet startar vid nästa möjliga tillfälle, det vill säga vid inledningen av 2027. Samtidigt föreslår vi att överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna får i uppdrag att förbereda och planera övergången till en gemensam verksamhet genom ett aktivt nätverksarbete under den kommande mandatperioden. Det gemensamma arbetet koncentreras på att styr- och stöddokument, riktlinjer, rutiner, delegationsordningar med mera i så stor utsträckning som möjligt samordnas. Därutöver behövs även en förberedelse vad gäller teknik, digitalisering, arkivhantering, kommunikationsinsatser och administration.

Ett slutgiltigt beslut bör fattas i god tid så att värdkommunen hinner förbereda verksamhetslokaler inför övergången till gemensam verksamhet. Under den kommande mandatperioden kan samverkan börja ske genom avtalssamverkan där värdkommunen vid lämpligt tillfälle kan driva delar av de andra kommunernas verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

Den beräkning som gjorts visar att det behövs en budget för 2023 på 32 805 tkr för att driva en gemensam verksamhet med samma kvalitet som Norrköping gör idag. Fördelningen mellan kommunerna utifrån hur många ärenden respektive kommun bidrar med i den gemensamma verksamheten är Finspång 13,9 %, Norrköping 73,5 %, Söderköping 8,6 % och Valdemarsvik 4 %.

Utifrån ovanstående beräkning skulle det innebära en stor kostnadsökning för Finspångs kommun. Detta behöver utredas ytterligare innan beslut om samverkan tas 2025.

Bilagor:

- 1 Utredningsrapport
- 2 Förslag till avtal
- 3 Förslag till reglemente för en gemensam nämnd

Förslag till beslut

1. Att fortsatt ställa sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndarverksamheten i östra Östergötland
2. Att inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast 2025

3. Att överförmyndaren får i uppdrag att tillsammans med överförmyndarnämnderna/överförmyndarna i Norrköping, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner förbereda samverkan genom att ensa regelverk och arbetssätt

2022-§ 290

Dnr: KS.2021.1005

Gemensam överförmyndarverksamhet i östra Östergötland

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har fått en förfrågan från Söderköpings kommun om det finns intresse av att ingå i en samverkan kring gemensamt överförmyndarkontor genom tjänsteköp eller i gemensam nämnd. Målsättningen var att se över detta snarast för att möjliggöra en eventuell samverkan inför ny mandatperiod med uppstart 2023-01-01.

Dialog har förts med berörda kommuner och efter det har kommunstyrelsen beslutat att arbeta med inriktningen att skapa ett gemensamt kontor för överförmyndarhandläggarna i Norrköpings kommun och Kommunfullmäktige har beslutat att arbeta med inriktningen en gemensam nämnd för Söderköpings kommun, Norrköpings kommun, Valdemarsviks kommun och Finspångs kommun.

Kommunerna har därefter samverkat i utredningsarbetet och representanter för överförmyndarverksamheterna har träffats regelbundet. Representanterna har enats om vissa principiella frågor som varit utgångspunkt i arbetet. Om kommunerna väljer att samverka inom området vill man att

- Norrköpings kommun ska vara värdkommun
- Samverkan sker genom gemensam nämnd
- Verksamheten bedrivs sammanhållet, det vill säga att man har gemensamma regler, rutiner, arvoden mm och inte fyra olika system
- Varje kommun har ansvar för det som skett i ärendena innan samverkan
- Lokal närvaro ska garanteras i alla kommuner som ingår i samverkan
- Finansieringen ska utgå från antalet ärenden i respektive kommun
- Ingen kommun ska behöva sänka kvaliteten i sin verksamhet vid en samverkan, målet är bland annat att ge ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken, öka förmågan att rekrytera och behålla medarbetare, öka rättssäkerheten i handläggningen och en större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt.

Utredningen har fokuserat på att beskriva verksamheterna i respektive kommun samt vad som behöver ske för att starta en gemensam verksamhet. Förslag till avtal mellan kommunerna och reglemente för en gemensam nämnd har också tagits fram.

Utredningen visar att kommunerna har olika förutsättningar, organisation och arbetssätt. För att en gemensam verksamhet ska fungera bra behöver ärenden

hanteras på ett likartat sätt. Idag skiljer sig de fyra kommunernas verksamhet åt på flera sätt.

Verksamheten behöver också ha kännedom om de lokala förhållandena både vad gäller huvudmännens och ställföreträdarnas förhållanden. I dagsläget skulle ingen personal från Söderköpings och Valdemarsviks kommuner följa med in i den gemensamma verksamheten. Det betyder att den befintliga personalen i Norrköpings kommun skulle behöva hantera fler ärenden i tre nya kommuner utan lokal kännedom i åtminstone två av kommunerna. Samtidigt ska ny personal rekryteras och läras upp vilket tar tid.

Norrköpings kommuns verksamhetslokaler för överförmyndarverksamheten är i dagsläget inte tillräcklig för den personal som behöver rekryteras inför 2023. För en gemensam verksamhet behövs ytterligare kontorsarbetsplatser vilket inte finns på plats till 2023.

Slutsatser och förslag

Kommunernas representanter landar i slutsatsen att det behövs mer förberedelser för att den gemensam verksamhet ska kunna starta utan att verksamheten, och i förlängningen även huvudmännen, skulle påverkas negativt.

Tid för fortsatt arbete finns då lagförslag utifrån ställföreträdarutredningen inte kommer att träda i kraft vid årsskiftet.

Däremot ser man att en gemensam verksamhet kan bidra till att en högre kvalitet kan upprätthållas i alla kommuner och särskilt i de mindre kommunerna. Fler anställda ger större möjligheter till redundans i verksamheten och fler möjligheter till specialisering. Som exempel kan nämnas att i dagsläget har ingen av de mindre kommunerna jurister anställda i sina överförmyndarverksamheter, i en gemensam verksamhet kommer juristkompetens lättare kunna tillhandahållas.

Alla kommuner skulle dra nytta av en gemensam verksamhet men för att inte verksamheterna och huvudmännen skulle drabbas av negativa konsekvenser måste man få tid till att förbereda verksamheterna så att övergången till en ny organisation blir smidig.

Därför föreslår vi att en gemensam verksamhet startar vid nästa möjliga tillfälle, det vill säga vid inledningen av 2027. Samtidigt föreslår vi att överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna får i uppdrag att förbereda och planera övergången till en gemensam verksamhet genom ett aktivt nätverksarbete under den kommande mandatperioden. Det gemensamma arbetet koncentreras på att styr- och stöddokument, riktlinjer, rutiner, delegationsordningar med mera i så stor utsträckning som möjligt samordnas. Därutöver behövs även en förberedelse vad gäller teknik, digitalisering, arkivhantering, kommunikationsinsatser och administration.

Ett slutgiltigt beslut bör fattas i god tid så att värdkommunen hinner förbereda verksamhetslokaler inför övergången till gemensam verksamhet. Under den

kommande mandatperioden kan samverkan börja ske genom avtalssamverkan där värdkommunen vid lämpligt tillfälle kan driva delar av de andra kommunernas verksamhet.

Ekonomiska konsekvenser



Den beräkning som gjorts visar att det behövs en budget för 2023 på 32 805 tkr för att driva en gemensam verksamhet med samma kvalitet som Norrköping gör idag. Fördelningen mellan kommunerna utifrån hur många ärenden respektive kommun bidrar med i den gemensamma verksamheten är Finspång 13,9 %, Norrköping 73,5 %, Söderköping 8,6 % och Valdemarsvik 4 %.

Utifrån ovanstående beräkning skulle det innebära en stor kostnadsökning för Finspångs kommun. Detta behöver utredas ytterligare innan beslut om samverkan tas 2025.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fortsatt ställa sig positiv till att införa en gemensam nämnd och en gemensam verksamhet för överförmyndaverksamheten i östra Östergötland
2. Att inriktningen är att en gemensam nämnd och verksamhet kan införas från och den 1 januari 2027 och att beslut om avtal mellan de ingående kommunerna ska fattas senast 2025
3. Att överförmyndaren får i uppdrag att tillsammans med överförmyndarnämnderna/överförmyndarna i Norrköping, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner förbereda samverkan genom att enas om regelverk och arbetssätt



2022-05-31

*Samverkan inom
överförmyndarverksamheten i
kommunerna Finspång, Norrköping,
Söderköping och Valdemarsvik
Utredningsrapport*

Innehåll

1. Uppdrag och bakgrund	2
2. Varför samverkan?	2
3. Samverkansformer	3
3.1. Gemensam nämnd	3
3.2. Avtalssamverkan	3
4. Utformning av nämnden	4
4.1. Avtal.....	4
4.2. Reglemente	4
4.3. Revision	4
4.4. Värdkommun för gemensam nämnd	4
4.5. Fördelning av kostnader	5
4.6. Personal.....	5
4.7. Förvaltarenhet.....	5
4.8. När kan ett samgående göras?.....	5
4.9. Process fram till sammangåendet	6
5. Nuläge och framtida verksamhet.....	6
5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser.....	6
5.2. Antal ärenden och ställföreträdare	7
5.3. Rutiner	8
5.4. Verksamhetssystem	8
5.5. Kostnadsfördelning och budget	8
Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående.....	9
Finspång.....	9
Norrköping.....	10
Söderköping.....	10
Valdemarsvik	11
Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför.....	11
Finspång.....	12
Norrköping:	12
Söderköping.....	12
Valdemarsvik.....	12

1. Uppdrag och bakgrund

Kommunstyrelserna i Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik, samt kommunfullmäktige i Finspång har gett förvaltningarna i uppdrag att utreda förutsättningarna för samverkan mellan kommunerna inom överförmyndarverksamheterna.

Uppdraget grundar sig i en förfrågan från Söderköpings kommun till Norrköpings, Finspångs och Valdemarsviks kommuner om samverkan mellan överförmyndarverksamheterna.

Utredningen har gjorts gemensamt av en grupp med representanter från överförmyndarverksamheterna i de fyra kommunerna, med stöd av utrednings- och juristkompetens.

2. Varför samverkan?

Det finns en rad med utmaningar för en funktion som överförmyndaren, framförallt i en mindre kommun där det kan bli sårbart när få anställda ska hantera verksamheten som ofta innebär juridiskt komplicerad myndighetsutövning.

För att minska sårbarheten och säkerställa kvaliteten har många kommuner i Sverige därför valt att samorganisera eller samverka med andra kommuner när det gäller överförmyndarverksamhet.

I tre av de fyra tilltänka samverkanskommunerna är överförmyndarverksamheten av mindre storlek (se översikt i avsnitt 5) och det finns idag ingen formell samverkan mellan kommunerna när det gäller överförmyndarfrågor. I sammanhanget kan det dock nämnas att de fyra kommunerna under våren 2022 har gjort en överenskommelse om utökad samverkan kring tillväxtfrågor och välfärdstjänster.

Utredningen har identifierat en rad potentiella fördelar med en större överförmyndarverksamhet och som skulle stärka den långsiktiga hållbarheten för samtliga kommuner:

- ökade förutsättningar att rekrytera och behålla medarbetare
- ökade förutsättningar att leva upp till intentionerna i föräldrabalken
- ökad förmåga att rekrytera och utbilda ställföreträdare
- skapa en bredare och samlad kompetens som möjliggör specialisering över tid
- ökad rättssäkerhet i handläggningen och bättre förutsättningar för målstyrning
- större förmåga att arbeta utvecklingsinriktat och proaktivt
- skapa en sammanhållen och effektivare ledningsorganisation
- skapa möjligheter till ökad kvalitet, effektiviseringar och rationaliseringar samt minskade kostnader

3. Samverkansformer

Det är relativt vanlig idag med kommunal samverkan inom överförmyndarverksamhet. Cirka 60% av kommunerna i Sverige ingår i någon form av samverkan när det gäller överförmyndare. Den vanligaste samverkansformen är att kommunerna bildar en gemensam nämnd som ansvarar för verksamheten i hela det geografiska området.

Nedan beskrivs gemensam nämnd och avtalssamverkan. När det gäller samverkansformen kommunalförbund, så finns bestämmelser i föräldrabalken som begränsar möjligheten för en kommun att överlåta överförmyndarverksamhet till ett kommunalförbund.

3.1. Gemensam nämnd

Gemensam nämnd regleras i kommunallagens 9 kap. Att bilda en gemensam nämnd innebär att det blir *en* gemensam myndighet för de samverkande kommunerna. Det formella huvudmannskapet för frågorna finns kvar i kommunerna men den gemensamma nämnden får sitt säte i en värdkommun. Värdkommunen får det operativa och juridiska ansvaret för verksamheten och nämnden blir en del av värdkommunens organisation.

Nämnden representerar hela det geografiska området för de samgående kommunerna och samtliga kommuner har representation i nämnden. Respektive fullmäktige väljer sina ledamöter och ersättare som ska ingå i nämnden.

Det är en ny gemensam organisation som bildas, så det ska inte betraktas om en utökning av befintlig verksamhet i värdkommunen. En gemensam nämnd innebär en sammanslagning av de immateriella och materiella tillgångarna.

Ett exempel inom länet på kommuner som har bildat en gemensam överförmyndarnämnd är Motala, Mjölby, Vadstena och Ödeshög.

3.2. Avtalssamverkan

Avtalssamverkan är också en möjlig samverkansform när det gäller överförmyndarverksamhet och regleras i kommunallagens 9 kap. Enligt 37§ får en kommun sluta avtal om att någon av kommunens uppgifter ska utföras av en annan kommun. Inom ramen för ett sådant avtal kan en kommun delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun.

Huvudmannskapet för uppgifterna som avtalet gäller ligger kvar i kommunen. Till skillnad från en gemensam nämnd så bildas inget gemensamt beslutsorgan, utan istället fattas besluten i respektive kommun.

Fördelarna med en avtalssamverkan är bland annat att det är administrativt enklare att inrätta och avsluta jämfört med en nämnd och det går att avgränsa till de frågor kommunerna vill samverka kring. Det innebär inte heller ett lika långtgående överlämnande av den politiska styrningen över verksamheten som en gemensam nämnd utgör.

Nackdelen med en avtalskonstruktion kan vara att ett gemensamt tjänstemannakansli ska arbeta mot olika kommuner (i det här fallet fyra stycken) med olika rutiner, arkiv/diarier, styrdokument etcetera vilket kan innebära en omfattande meradministration och det finns risk att fördelarna med samverkan går förlorad.

Ett närliggande exempel på kommuner som har slutit samverkansavtal om gemensam tjänstemannaorganisation är Vimmerby, Kinda, Åtvidaberg och Ydre.

3.3. Utredningens förslag till samverkansform

Utredningen förordar att det bildas en gemensam nämnd för samverkan. En gemensam nämnd bedöms ge de bästa förutsättningarna för att samverkan ska fungera på ett ändamålsenligt sätt. Dels på grund av att det är det en väl beprövad modell där det finns mycket erfarenhet från andra kommuner att luta sig mot bland annat under införandefasen. Men också att det möjliggör en rationell hantering ur ett administrativt, juridiskt och kvalitativt perspektiv. Verksamheten kommer drivas enhetligt med gemensamma regler, rutiner, arvoden med mera och innebär en mer enhetlig rättshantering ur föräldrabalkens perspektiv.

4. Utformning av nämnden

4.1. Avtal

Ett samverkansavtal ska upprättas för att reglera överenskommelsen om en gemensam nämnd mellan kommunerna. Avtalet ska bland annat reglera verksamhetens uppgifter, hur kostnaderna ska fördelas mellan kommunerna, hur representation i nämnden fördelas, ordförandeskap och på vilket sätt kommunerna ska föra dialog om nämndens verksamhet

Ett förslag till samverkansavtal finns bifogat utredningen. Se bilaga 1 Avtal.

4.2. Reglemente

Ett reglemente ska tas fram för att reglera nämndens ansvar och verksamhet. Reglementet antas av respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna.

Ett förslag till reglemente finns bifogat utredningen. Se bilaga 2 Reglemente.

4.3. Revision

När det gäller revision av den gemensamma nämnden så regleras det i kommunallagens 9 kap, och innebär att den ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna, och att fullmäktige i respektive kommun prövar ansvarsfriheten.

För hanteringen av revisionen i den gemensamma nämnden föreslås därför att respektive kommuns revision tillsammans med de andra kommunerna upprättar ett avtal hur revisionen ska gå till.

4.4. Värdkommun för gemensam nämnd

Det är stor skillnad i storlek på överförmyndarverksamheterna mellan samverkanskommunerna. Norrköpings kommun, som har det största befolkningsunderlaget och som därmed också har den största ärendemängden, föreslås bli värdkommun i den framtida gemensamma verksamheten. Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation. I värdkommunen ska också tjänstemannaorganisationen finnas med ett kontor och där Norrköpings kommun är anställningsmyndighet för personalen.

En lokal närvaro ska dock finnas i alla de kommuner som ingår i samverkan och kommunerna ska tillhandahålla lokaler för de möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän som ska genomföras lokalt.

4.5. Fördelning av kostnader

Det är viktigt att hitta en ekonomisk fördelningsnyckel som känns relevant och rättvis för de ingående kommunerna. Utredningen har jämfört de två varianter som är vanligast förekommande: invånarantal respektive ärendevolym.

Utredningen konstaterar att utfallet skiljer sig åt beroende på vilken modell som väljs. Andel ärenden kan skilja sig mellan kommunerna beroende på sammansättningen av befolkningen. Till exempel har Söderköping och Finspång för närvarande en högre andel ärenden i förhållande till folkmängden än de övriga två kommunerna. Detta kan förändra sig över tid.

Kommun	Antal inv 2021-12-31	%-fördeln	Antal ärenden 2021-12-31	%-fördeln
Finspång	21 889	11,6%	395	13,9%
Norrköping	144 458	76,6%	2083	73,5%
Söderköping	14 673	7,8%	243	8,6%
Valdemarsvik	7 660	4,1%	113	4,0%
Totalt	188 680		2834	

Utredningen förordar att kostnadsfördelningen mellan kommunerna utgår från andel ärenden per kommun, eftersom det speglar fördelningen av den faktiska arbetsmängden inom det nya kansliet bättre än folkmängden.

4.6. Personal

Den anställda personalen i nuvarande verksamheter erbjuds vid ett samgående att gå över i den nya organisationen och detta bör hanteras som vid en verksamhetsövergång. Detta gäller även den personal som är anställd i Norrköpings kommun, som också går över till en ny organisation.

Diskussionerna om samverkan har varit föremål för facklig samverkan i samtliga kommuner.

4.7. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag är Norrköpings kommun på väg att inrätta en kommunal förvaltarenhet. Förvaltarenheten ska ingå i samverkansöverenskommelsen, vilket innebär att alla kommunerna kommer att ha tillgång till den specialkompetens som förvaltarenheten kommer ha. Kostnaden för förvaltarenheten fördelas utifrån faktiskt utnyttjande av dess tjänster enligt förslaget till avtal.

4.8. När kan ett samgående göras?

En omorganisation av överförmyndarverksamheten måste enligt Föräldrabalkens regler genomföras vid ett mandatskifte. Det finns därmed två alternativ i det är fallet, att hantera samgåendeprocessen under 2022 för ett genomförande med start den 1 januari 2023. Alternativt att vänta med införandet till mandatperioden därefter, det vill säga 1 januari 2027.

Utredningen rekommenderar att införandet sker till mandatperioden som börjar 2027. Det har tydligt visat sig att det är alltför knappt om tid för att hinna ställa om samtliga verksamheter till en gemensam på den korta tid som är kvar under 2022. Det finns risk att det bland annat kommer att kunna påverka den löpande verksamheten negativt och att förtroendet för verksamheten sjunker hos berörda huvudmän, anhängiga och ställföreträdare.

Det finns flera skäl för detta ställningstagande, bland annat finns det många frågor som behöver samordnas mellan kommunerna. Till exempel kring styrningsdokument, rutiner för arkiv och diaries, administrativa rutiner och IT-stöd. Se avsnittet om risk- och sårbarhetsanalys för en närmare beskrivning av de risker som kommunerna lyfter inför ett samgående 2023.

Vid ett införande till 2027 kommer kommunerna hinna genomföra nödvändiga omställningar som behövs för att verksamheterna ska arbeta på ett likartat sätt inom de områden som nämnts. Det innebär att det finns förutsättningar för att samgåendet då kommer fungera från dag ett utan alltför stor påverkan på det löpande arbetet och dem som berörs av myndighetens beslut.

4.9. Process fram till sammangåendet

Utredningen föreslår att samgåendet hanteras successivt under kommande mandatperiod.

Tidplan:

Aktivitet	Tidpunkt
Inriktningsbeslut om gemensam nämnd i respektive KF	Före valet 2022
En plan för övergångsprocessen tas fram	2023
Genomförandeprocess enligt plan	2024-2026
Beslut om gemensam nämnd i respektive KF	2025
Ny nämnd tillträder	2027

5. Nuläge och framtida verksamhet

5.1. Organisation av verksamheten och personalresurser

I tabellen nedan anger *Organisation* om nuvarande överförmyndarverksamhet är organiserad som en nämnd eller med en överförmyndare, samt hur många ledamöter och ersättare som finns.

	Organisation	Handläggaresurser
Finspång	Överförmyndare, + ersättare	2

Norrköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 2 ersättare	19 (23 st inklusive kommande rekryteringar) +timanställda
Söderköping	Överförmyndarnämnd 3 ledamöter, 3 ersättare	1
Valdemarsvik	Överförmyndare, + ersättare	Inga handläggare utöver överförmyndaren
Ny gemensam nämnd	Överförmyndarnämnd 7 ledamöter, 7 ersättare	28

Dagens bemanning av handläggaresurser skiljer sig åt mellan kommunerna, där Norrköping har den absolut största numerären. I Norrköpings kommun är samtliga personalresurser som behövs för verksamheten inkluderade i överförmyndarkansliet. Personalen består av verksamhetschef, enhetschef, nämndsekreterare, nämndekonom och nämndjurist och när det gäller handläggare så finns det sex handläggare inom vuxenärenden varav en jurist, fyra handläggare inom tillsyn/granskning, en förmynderskapshandläggare som är jurist och har samma delegation som nämndjurist att företräda nämnden hos tingsrätten, en handläggare med HR-bakgrund för rekrytering av ställföreträdare och en handläggare inom administration.

De övriga kommunerna har 0 till 2 handläggare och samtliga har i utredningen lyft att behovet av framförallt juridisk kompetens i verksamheten växer alltmer. Fördelarna med en gemensam nämnd är att samtliga kommuner har tillgång till den samlade kompetensen vilket innebär en möjlighet att upprätthålla en hög kvalitet i verksamheten.

Totalt beräknat behov av personal i det nya kansliet är 28 anställda. Beräkningen är gjord utifrån nuvarande totala bemanning i samtliga kommuner och med hänsyn till den nya nämndens totala uppdrag.

När det gäller lokaler för det nya kansliet, så konstaterar utredningen att en utökad personalstyrka kräver ytterligare kontorsarbetsplatser och befintliga lokaler i Norrköping kommer inte räcka till.

5.2. Antal ärenden och ställföreträdare

	Antal ärenden*	Antal ställföreträdare
Norrköping	2083	833 vuxna 857 förmyndarskap
Finspång	395	348 vuxna och förmyndarskap
Söderköping	243	148 vuxna 12 förmyndarskap
Valdemarsvik	113	63 vuxna 44 förmyndarskap

*Antal aktiva ärenden enligt länsstyrelsens statistik per den 31/12 2021

Varje kommun ska själva ansvara för det som skett i ärendena innan samverkan startat. Det ska inte hanteras av den nya nämnden.

När akter avslutas i den gemensamma nämnden ska dem arkiveras i Norrköping, inte i respektive kommun.

5.3. Rutiner

En bärande princip för samverkan ska vara att ingen av kommunerna ska sänka sin kvalitet i och med samgåendet. Målet med samverkan är att verksamheten ska bedrivas på ett rättssäkert sätt.

Det finns många rutiner och processer som behöver kartläggas och samordnas inför ett samgående. Bland annat kan nämnas rekryteringsprocessen för ställföreträdare, vilket skiljer sig mellan kommunerna idag.

Kostnader och intäkter för ensamkommande barn hanteras också olika mellan kommunerna, vilket behöver genomlysas.

5.4. Verksamhetssystem

Samtliga kommuner som ska ingå i samverkan använder sig av samma leverantör av verksamhetssystem. Norrköping och Finspång har idag den senaste versionen av programmet, och de övriga kommunerna kommer att behöva göra en uppgradering av sina system för att kunna hantera överföringen mellan systemen.

5.5. Kostnadsfördelning och budget

Det skiljer sig något åt mellan kommunerna med vilka kostnadsslag som ingår i budgeten. Norrköpings kommun har ett överförmyndarkansli som hanterar i princip samtliga kostnader som kan hänföras till verksamheten, det vill säga även lokalkostnader, overheadkostnader för administration etc. Flera av de andra kommunerna anger att vissa administrationskostnader eller lokalkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten.

Kommun	Budget 2022 tkr	Estimerad budget 2023	Estimerad kostnad/kommun gemensam nämnd 2023
Finspång	2 945		4 560
Norrköping	23 957		24 112
Söderköping	2 220		2 821
Valdemarsvik	1 024		1 312
Gemensam nämnd 2023		32 805	

En estimerad budget för en gemensam nämnd har tagits fram med utgångspunkt i Norrköpings kommuns beräknade budget för 2023 och till det har lagts de beräknade tillkommande kostnaderna för sammanslagningen, vilka beräknas till ca 5 mkr (varav 4 mkr hänför sig till nyanställning av 7 personer. Tillkommande kostnader är bland annat ökade kostnader för lokaler, utbildningar och andra OH-kostnader.

Den beräknade kostnaden per kommun 2023 i tabellen ovan utgår från den procentuella kostnadsfördelningen per ärende (se avsnitt 4.5)

På grund av att budgetberäkningen är för 2023 och utredningen rekommenderar ett införande till 2027 får den endast ses som ett räkneexempel för en samverkan, och nya beräkningar tas fram inför införandet.

Ett årshjul behöver tas fram för att koordinera processerna med budgeten för en gemensam nämnd med de interna budgetprocesserna för respektive kommun.

Risk och sårbarhetsanalys inför ett samgående

De berörda kommunerna har gjort riskanalyser utifrån sin egen kommuns och personals perspektiv inför ett samgående.

Riskanalyserna ska ses i perspektivet att de utgår ifrån att samgåendet skulle genomföras den 1/1 2023. Det vill säga flera av de identifierade riskerna handlar om att hinna ställa om fyra olika verksamheter till *en gemensam* med den tid som återstår till årsskiftet. Samtliga kommuner är utifrån riskanalyserna samstämmiga i att det finns flera och höga risker med ett införande till årsskiftet 22/23 och alla förordar att införandet görs till efterföljande mandatperiod istället.

Övriga punkter som lyfts handlar framförallt om risk för ökade kostnader och risk för att ställföreträdare kan komma att begära entledigande vid ett samgående.

Om kommunerna väljer att starta en gemensam nämnd den 1/1 2027 kan det behöva genomföras en ny riskanalys inför samgåendet.

Finspång

Finspångs överförmyndarverksamhet lyfter fram bland annat följande risker:

- Osäkerhet kring kostnader på grund av att vissa overheadkostnader inte belastar överförmyndarverksamheten idag, men kommer att göra det i en gemensam verksamhet.
- Ökade kostnader för IT-stöd i samband med sammankoppling av system.
- För kort tidplan för införande (till 2023) vilket innebär risk att rutiner, styrdokument, mallar inte hinner tas fram. Risk att bemanning inte är på plats och att information inte hinner gå ut till ställföreträdare.
- Risk att ställföreträdare begär entledigande.

Risکانالysen sammanfattas med att Finspåڠ ser positivt på samverkan men att de gör bedömmingen att tidplanen är alltför tight för att kunna göra en positiv förändring. Finspåڠ vill fortsätta arbetet kring samverkan men med start i samverkan kring tjänstemannaorganisationen och att först till nästkommande mandatperiod gå mot en gemensam nämnd.

Norrköping

Norrköpings risk- och väsentlighetsanalys pekar ut en rad med risker som personalen har identifierat och konsekvensbedömt, bland annat:

- Handläggningstider vid utredningar utökas
- Handläggningstider i tillsynen medför risk för rätts- och ekonomiska förluster för huvudmän
- Ställföreträdare – risk att de begär entledigande och att det blir svårare att rekrytera nya
- Minskad rättssäkerhet pga olika handläggning och rutiner som skapar missförstånd
- Allmänhetens förtroende för verksamheten minskar

Den sammanfattande synpunkten är att det finns stora risker med att stressa fram ett samgående till årsskiftet 22/23, både ur ett organisatoriskt och ekonomisk perspektiv, och att det finns risk att tillsynen inte blir rättssäker under en period. Detta riskerar att gå ut över dem som verksamheten riktar sig till, det vill säga de kommuninvånare som är mest utsatta i samhället. Personalen har gjort risk- och väsentlighetsanalysen, men även nämnden har uttryckt stark oro för verksamhetens kvalitet om ett samgående sker redan till årsskiftet.

Söderköping

Söderköpings kommun har identifierat bland annat följande risker med ett samgående:

- Minskad lokal förankring, politiskt inflytande och rådighet över verksamheten
- Minskad personlig/nära service till ställföreträdarna pga andra arbetsrutiner och fysiskt avstånd till överförmyndarkansliet.
- Kulturkrockar och längre handläggningstider pga olika ambitionsnivå mellan kommunerna kring rättssäkerheten i handläggningen.
- Ökade kostnader samt minskad kostnadskontroll
- Försämrade kontaktytor mot t ex socialtjänst och brukarföreningar

Kommunen identifierar också ett antal risker utifrån antagandet att verksamheten startar den 1/1 2023, bland annat:

- Tidsfönstret för att konsolidera fyra kommuner i en gemensam överförmyndarverksamhet är kort.
- Anställda i värdkommunen säger upp sig och att anställda i övriga kommuner inte följer med vid en verksamhetsövergång.
- Risk för ”kulturkrockar” pga olika synsätt, rutiner och riktlinjer kring handläggning, rättssäkerhet och förvaltningskultur.
- Risk för ökat behov av rekrytering av ställföreträdare pga entledigande
- Ökade restider och reskostnader för besökare och personal.

Kommunen menar att utmaningen att under hösten 2022 få samman fyra kommuners verksamheter i en gemensam nämnd till 2023-01-01 är så pass stora att det inte låter sig göras, och konstaterar att det tidigast kan införas vid årsskiftet 2026/27 utifrån gällande lagstiftning. Söderköping pekar också på att det finns möjlighet att samverka genom avtalssamverkan, och menar att det vore ett lämpligt steg för att succesivt gå in i Norrköpings verksamhet under kommande mandatperiod.

Valdemarsvik

Valdemarsvik ser bland annat följande risker med samverkan:

- Ökade kostnader på grund av att vissa overheadkostnader idag inte belastar överförmyndarverksamheten, vilket det kommer göra i en gemensam nämnd.
- Ökade IT-kostnader och arbetsbelastning vid sammanföring av system.
- Ställföreträdare kan begära entledigande.
- Risk för ökade kostnader för huvudmännen pga ökade resekostnader för ställföreträdare.
- Osäkerhet kring hur lokal rekrytering av ställföreträdare ska säkerställas
- Osäkerhet kring Norrköping informationssäkerhet och dataskydd.
- För kort tid att genomföra uppdraget till nästa mandatperiod.

Valdemarsviks kommun ser att samverkan är lämpligt för överförmyndarverksamheten på sikt, men att den korta tiden för genomförande till 2023-01-01 är problematisk. Kommunen tycker däremot att det skulle vara positivt att köpa juridisk kompetens och samverka i frågan om förvaltarskap innan en samverkan är på plats.

Övriga utmaningar som överförmyndarverksamheten står inför
(punkter som verksamheterna själva har lyft)

Finspång

- Skör organisation, såbar vid t ex sjukdom och semester
- Saknar bland annat juristkompetens
- Ökat antal EKB
- Ekonomin - snäv budget

Norrköping:

- Rekrytera ställföreträdare. Både pga ökad svårighet att rekrytera och att behovet av nya ställföreträdare beräknas öka.
- Kompetensförsörjning inom verksamheten – ökade krav på kompetens, bland annat juridisk kompetens. Konkurrens om kvalificerad arbetskraft.

Söderköping

- Verksamheten är effektiv, men saknar utrymme för utvecklingsarbete för rutiner, e-tjänster mm.
- Låg bemanning gör verksamheten sårbar och äventyrar rättssäkerheten.

Valdemarsvik

- Behov av att köpa vissa tjänster och kompetens, bl a juridisk kompetens
- Behov av tjänsteperson på deltid för handläggning och bemanning
- Sårbar organisation, dels hos överförmyndarna men också för ställföreträdare, framförallt förvaltareuppdrag

I dagsläget finns en osäkerhet om vilka eventuellt nya lagkrav på överförmyndarförmyndarverksamheten som kommer bli verklighet under nästkommande mandatperiod. Bland annat vilka delar, om några, som kommer implementeras från ställföreträdarutredningen. Nya krav kommer påverka verksamheten och kan kräva ytterligare resurser.

2025-01-01

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

Parter/samverkande kommuner:

- Finspångs kommun (212000-0423), Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång
- Norrköpings kommun (212000-0456), Rådhuset, 601 81 Norrköping
- Söderköpings kommun (212000-0464), 614 80 Söderköping
- Valdemarsviks kommun (212000-0431), 615 80 Valdemarsvik

1. Överenskommelse

Parterna är genom detta avtal överens om att inrätta en gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2027.

Nämndens namn är ” Överförmyndarnämnden Östra Götaland” (ÖÖG) *Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuners gemensamma överförmyndarnämnd.*

2. Syfte

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att klara av såväl ökad ärendetillströmning som lagkrav på överförmyndarens verksamhet och att långsiktigt kunna upprätthålla nödvändig kontinuitet, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och kostnadseffektivitet.

3. Administration

Överförmyndarverksamheten i Norrköpings kommun är värdkommun och ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för enligt gällande lagstiftning.

Den gemensamma nämnden ska ingå i Norrköpings kommuns nämndorganisation.

För den gemensamma nämndens räkning ska det finnas en tjänstemannaorganisation, ett kontor, inom kommunstyrelsens kontor i Norrköpings kommun. Kontoret ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och i övrigt administrera den verksamhet nämnden ansvarar för. Kansliet ska upprätthålla register och

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

personakter och svara för erforderlig dokumentation, rekrytera och utbilda förvaltare, förmyndare och gode män samt utföra de övriga uppgifter som åläggs av den gemensamma nämnden. Nämnden ska anta informationshanteringsplan och internkontrollplan. Kontoret ska tillhandahålla sekreterare för nämndens sammanträden. Nämnden kan delegera beslutanderätt till anställda i vid nämndens kontor. Vårdkommunen är anställningsmyndighet för kontorets personal. Kontoret har sitt arbetsställe och säte i vårdkommunen.

De samverkande kommunerna upplåter lokaler till vårdkommunen utan ersättning för vårdkommunens möten och utbildningar och likande verksamhet för ställföreträdare och huvudmän.

4. Uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som följer av gällande lagstiftning, ansvarar den gemensamma nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, (antagen av samtliga samverkande kommuners kommunfullmäktige) detta avtal och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige för vårdkommunen antagit.

5. Förvaltarenhet

För att hitta ställföreträdare till särskilt krävande uppdrag har Norrköpings kommun inrättat en kommunal förvaltarenhet. Enheten hör organisationsmässigt till xxxxxx. Enheten beräknas kunna handlägga xxx ärenden och ska anställa xxx personer. Kostnaden beräknas bli xx mnkr. Kostnadsfördelningen framgår av sista stycket i punkt 6.

6. Kostnadsfördelning

Budgeterade kostnader för organisationen ska preliminärt fördelas mellan samverkanskommunerna motsvarande respektive kommuns andel av antalet aktiva ärenden per år, året före budgetens fastställande se nedan. Varje ärende som rör ensamkommande barn räknas därvid dubbelt p.g.a. den normalt mer omfattande handläggningen av sådana ärenden.

Anser någon av kommunerna att fördelningsprincipen enligt stycket ovan är oskälig, äger vederbörande kommun rätt att påkalla förhandling med övriga samverkanskommuner i denna fråga (se p. 19). Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandling i frågan, anses detta avtal inte uppsagt utan löper vidare med överenskommen ny fördelning. Kan överenskommelse inte träffas, gäller vad som stadgas i p. 19.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

För budgetåret 2027 och därefter följande år godkänner de samverkande kommunerna en preliminär kostnadsfördelning enligt följande: Norrköping xx % (x xxx tkr), Finspång xx % (x xxx tkr), Söderköping xx % (x xxx tkr) och Valdemarsvik xx % (x xxx tkr).

7. Preliminär ersättning

Ersättning enligt kostnadsfördelningen ska av övriga samverkanskommuner betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott med halva kostnaden under januari månad budgetåret och andra halvan under juli månad samma år.

8. Slutreglering

Värdkommunen ska årligen senast den 31 mars till övriga samverkanskommuner redovisa föregående års räkenskaper.

I samband med redovisningen ska verksamhetens kostnader slutregleras. Slutregleringen ska baseras på verklig kostnad i bokslutet för verksamhetsåret och efter antal aktiva ärenden under verksamhetsåret. Detta innebär att såväl belopp som angivna preliminära procentsatser under punkten 6 kan revideras.

Vid underskott debiteras samverkanskommunerna detta i samband med redovisningen.

Vid överskott överförs detta till nästkommande verksamhetsår och tillgodoräknas då samverkanskommunerna i samband med den preliminära debiteringen i januari.

Norrköpings kommun ska fastställa budgeten för nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Förslaget till budget och därmed kostnaden för respektive samverkande kommun ska lämnas till de samverkande kommunerna senast den 1 oktober för att nämndens behov ska kunna integreras i respektive övergripande kommunbudget.

Den nettokostnad som budgeteras för period ska fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt andelstal. Andelstalet bestäms som respektive kommuns antal ärenden den 1 januari före verksamhetsåret.

I den löpande redovisningen

Vid års- och delårsbokslut (december, augusti, april) ska genererade över- eller underskott fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till respektive samverkande kommuns senaste andelstal.

Slutlig reglering av bidrag från varje samverkande kommun för visst år ska ske per den 31 december senast den 15 januari året efter verksamhetsåret.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Övriga kostnader, såsom skadestånd, som härrör från tiden efter den 1 januari 2027, ska fördelas mellan de samverkande kommunerna i förhållande till senaste andelstalet. Kostnader, skadestånd och dylikt som är hänförliga till tiden före den 1 januari 2027 återkrävs från den samverkande kommun som förorsakat kostnaden.

Förvaltarenhet

Kostnader för förvaltarenhetens uppdrag för respektive samverkanskommuns ärenden fastställs och debiteras för respektive verksamhetsår vid den slutliga regleringen av bidraget.

Den slutliga regleringen debitering/kreditering av bidragen sker senast den xx året efter verksamhetsåret.

9. Verksamhetsberättelse

Verksamhetsberättelse överlämnas årligen till samverkanskommunerna tillsammans med årsredovisningen.

10. Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Den gemensamma nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2027. Nämndens verksamhet ska dock upphöra om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

11. Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden ska bestå av ledamöter och ersättare. Närmare bestämmelser framgår av det allmänna nämndreglementet. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande och en vice ordförande. Kommunfullmäktige i Norrköpings kommun utser fyra ledamöter och fyra ersättare samt en ordförande. Kommunfullmäktige i Finspång, Söderköping och Valdemarsviks kommuner ska välja vardera en ledamot och en ersättare. Vid val av vice ordförande ska eftersträvas ett roterande uppdrag mellan ledamöter utsedda av Finspång, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner.

12. Ersättares tjänstgöring

Vid förfall för ledamot ska ersättare inkallas. I första hand ska ersättare tjänstgöra som valts av samma kommun som den ledamot som ersätts.

I andra hand ska ersättare inkallas i ordningen valda av Finspång, Norrköpings, Söderköping och Valdemarsviks kommuner.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

13. Arvode och ersättningar

Nämndens ledamöter och ersättare har rätt till ekonomiska förmåner för sina uppdrag från den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsbestämmelser.

Överförmyndarenheten ska löpande rapportera de förtroendevaldas deltagande i nämndens sammanträden samt nämndens beslut om deltagande i utbildningar, konferenser etc. till respektive kommun, som ansvarar för utbetalning av ersättningen.

Det åligger den förtroendevalde att själv begära arvode och ersättning från sin kommun.

14. Arkivhantering

Norrköpings kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Pågående ärenden i de samverkande kommunerna ska flyttas till den gemensamma samverkansnämnden. Akter ska förvaras i värdkommunen.

För tillsyn över nämndens arkiv svarar arkivmyndigheten i Norrköpings kommun.

Nämnden ska upprätta beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Slutarkivering av nämndens allmänna handlingar ska Norrköpings kommun ansvara för.

Datasystem och register som förs av överförmyndarenheten ska ständigt ajourhållas. Ärendehanteringssystem för individärenden ska av värdkommunen hållas separat för varje samverkande kommun.

Administrativa ärenden registreras i värdkommunens ärendehanteringssystem.

15. Äganderätt till egendom

Norrköpings kommun ska äga den fasta och lösa egendom, som behövs för nämndens verksamhet.

16. Försäkring

Norrköpings kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet.

Respektive samverkanskommun tecknar för sin del erforderliga försäkringar.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

17. Ersättningsanspråk

För eventuella krav på ersättning för fel eller försummelse i verksamheten, som kan komma att riktas mot den gemensamma nämnden svarar de samverkande kommunerna solidariskt avseende skador som har sin upprinnelse efter den 1 januari 2027.

Kostnadsansvaret fördelas mellan samverkanskommunerna på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

För skador som är hänförliga till perioden före den 1 januari 2027, svarar den kommun till vilken det aktuella ärendet hör enligt lag. Övriga samverkande kommuner äger inte rätt att föra regresstalan mot värdkommunen med anledning av sådana ärenden.

18. Insyn i förvaltningen

Parterna har rätt till insyn i den löpande förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet.

19. Omförhandling

Omförhandling av avtalet kan begäras av samarbetskommun genom skriftlig underrättelse till värdkommunen. Beslut om omförhandling eller andra ändringar i fråga som rör avtalet kan endast tas av samtliga samverkanskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samverkanskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om upphörande av samverkan, punkt 24.

Principiella ändringar av detta avtal förutsätter godkännande av kommunfullmäktige i samtliga samverkande kommuner.

20. Utökning av antalet samverkanskommuner

Om utökning med ytterligare samverkanskommuner aktualiseras, ska samtliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska ske samt villkor för en utökning. Utökning av antalet samverkanskommuner kan endast ske i samband med inträdet av ny mandatperiod.

21. Tvist

Tvist om tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan kommunstyrelserna i samverkanskommunerna. Kan parterna inte enas ska tvisten avgöras av allmän domstol.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

22. Force majeure

Följande omständigheter utgör befrielsegrunder om de medför att avtalets fullgörande hindras eller blir oskäligt betungande och på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses.

Sådana befrielsegrunder kan vara arbetskonflikt, eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror och upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft samt fel i eller försening av leveranser med mera.

Befrielsegrunde får inte åberopas utan parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindrets undanröjts för sökt fullgöra sitt åtagande

23. Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2027 under förutsättning att kommunfullmäktige i Finspångs, Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner har godkänt avtalet och reglementen.

Avtalet gäller tills vidare och ska för att upphöra skriftligen sägas upp senast två år före varje mandatperiods utgång. Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samverkansavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Upphör samverkan med en eller flera kommuner av annan anledning

24. Upphörande av samverkan

I det fall samverkan enligt detta avtal upphör helt, fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för organisationens verksamhet enligt punkt 6 ovan.

Uppsägningstiden vid upphörande av samverkan är 24 månader.

Uppsägningstiden om 24 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för överlämning och anpassning av sina lokaler och personalresurser.

2025-01-01

Vårt diarienummer
KS 2022/0439**Fel! Okänt namn**

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort datum

För Finspångs kommun

Ort datum

För Norrköpings kommun

Ort datum

För Söderköpings kommun

Ort datum

För Valdemarsviks kommun

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027 och gäller för

Den gemensamma nämnden.....namn

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige i:

- Finspångs kommun 202x-
- Norrköpings kommun 202x-
- Söderköpings kommun 202x-
- Valdemarsviks kommun 202x-

Om reglementet

Reglementet beskriver den gemensamma överförmyndarnämndens ansvar och vad som gäller för nämnden utöver vad som framgår i tillämpliga delar av Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

1 §

Den gemensamma överförmyndarnämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

2 §

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Norrköping bestämt, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente och Norrköpings kommuns allmänna nämndreglemente.

3 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

4 §

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

Kommunfullmäktige

Svar på e-förslag: 10xH, Villkor för vindkraft

Beskrivning av ärendet

Lars Dahl har lämnat in ett e-förslag där han föreslår ett respektavstånd för vindkraftverk i Finspångs kommun som är 10xhöjden. Detta för att skydda människor, natur och fastighetsvärden.

Lars föreslår att Finspångs kommun beslutar om ett *temporärt tillägg till översiktsplan 2020* som gäller ansökan om vindkraftsetablering tills vindbruksplan är klar. Han menar att ansökan endast kan godkännas om man har tagit hänsyn till ett respektavstånd på 10 x H mellan bostad och vindkraftverk. Annars gäller det kommunala vetot mot etableringen.

Handläggaren har pratat med Lars i telefon inför hantering av e-förslaget. I samtalet ber Lars att få ändra formulering till att han föreslår ett *inriktningsbeslut* för 10xH att gälla omgående till och med att ett tematiskt tillägg för vindkraft antas.

Svar

Sedan 2019 finns ett förfrågningar om etablering av vindkraft i Finspång. Dessa förfrågningar har alla hanterats på samma sätt av förvaltningen och en tidig dialog kring kommunens utvecklingsplaner och ställningstagande i aktuell översiktsplan har förts med de som undersöker möjligheterna till etablering.

I december 2021 vann Finspångs kommuns nya översiktsplan, Översiktsplan 2020, Framtid Finspång, laga kraft och det är den översiktsplanen som nu gäller.

Översiktsplanen kan förtydligas genom ett tematiskt tillägg eller fördjupning av översiktsplanen. Ett tematiskt tillägg (TÖP) är en ändring av översiktsplanen för att tillgodose ett särskilt allmänt intresse medan en fördjupning (FÖP) innefattar ett geografiskt avgränsat område i kommunen. Tematiska tillägg samt fördjupningar till översiktsplanen ska följa samma process och bestämmelser i plan- och bygglagens 3 kap som en kommunövergripande översiktsplan.

I april 2022 gavs förvaltningen uppdrag att arbeta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för Vindkraft. Arbetet har startats och beräknas pågå till och med 2025.

Då ett tematiskt tillägg ska följa samma beredningsprocess som en översiktsplan enligt plan- och bygglagen är det inte möjligt att fatta beslut om temporära tillägg utan att det har hanterats enligt plan- och bygglagen.

Om kommunfullmäktige i detta läge fattar ett inriktningsbeslut för 10xH bedöms detta påverka på den pågående processen med det tematiska tillägget som Miljö- och samhällsberedningen har i uppdrag att bereda. Detta enligt beslut i kommunfullmäktige den 22 juni 2022.

I uppdragsbeskrivningen har inga motsvarande villkor preciserats för beredningens arbete. I uppdragsbeskrivningen går bland annat att läsa ”*Beredningens uppdrag är att vara ett stöd i strategiska vägval i arbetet med att ta fram ett tematiskt tillägg för vindkraft. I detta ingår bland annat att ta del av nulägesbeskrivningar, statistik och fakta. Beredningen deltar i upplägg och utformning av planförslaget samt ge återkoppling på planförslaget/det tematiska tillägget under arbetets gång.*”

Förvaltningen bedömer att frågor om bland annat höjd, påverkan, respektavstånd, effekt och utformning på vindkraftverk ska hanteras i den pågående processen med ett tematiskt tillägg för vindkraft.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget

2022-§ 291

Dnr: KS.2022.0266

Svar på e-förslag: 10xH, Villkor för vindkraft

Beskrivning av ärendet

Lars Dahl har lämnat in ett e-förslag där han föreslår ett respektavstånd för vindkraftverk i Finspångs kommun som är 10xhöjden. Detta för att skydda människor, natur och fastighetsvärden.

Lars föreslår att Finspångs kommun beslutar om ett *temporärt tillägg till översiktsplan 2020* som gäller ansökan om vindkraftsetablering tills vindbruksplan är klar. Han menar att ansökan endast kan godkännas om man har tagit hänsyn till ett respektavstånd på 10 x H mellan bostad och vindkraftverk. Annars gäller det kommunala vetot mot etableringen.

Handläggaren har pratat med Lars i telefon inför hantering av e-förslaget. I samtalet ber Lars att få ändra formulering till att han föreslår ett inriktningsbeslut för 10xH att gälla omgående till och med att ett tematiskt tillägg för vindkraft antas.

Svar

Sedan 2019 finns ett förfrågningar om etablering av vindkraft i Finspång. Dessa förfrågningar har alla hanterats på samma sätt av förvaltningen och en tidig dialog kring kommunens utvecklingsplaner och ställningstagande i aktuell översiktsplan har förts med de som undersöker möjligheterna till etablering.

I december 2021 vann Finspångs kommuns nya översiktsplan, Översiktsplan 2020, Framtid Finspång, laga kraft och det är den översiktsplanen som nu gäller.

Översiktsplanen kan förtydligas genom ett tematiskt tillägg eller fördjupning av översiktsplanen. Ett tematiskt tillägg (TÖP) är en ändring av översiktsplanen för att tillgodose ett särskilt allmänt intresse medan en fördjupning (FÖP) innefattar ett geografiskt avgränsat område i kommunen. Tematiska tillägg samt fördjupningar till översiktsplanen ska följa samma process och bestämmelser i plan- och bygglagens 3 kap som en kommunövergripande översiktsplan.

I april 2022 gavs förvaltningen uppdrag att arbeta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för Vindkraft. Arbetet har startats och beräknas pågå till och med 2025.

Då ett tematiskt tillägg ska följa samma beredningsprocess som en översiktsplan enligt plan- och bygglagen är det inte möjligt att fatta beslut om temporära tillägg utan att det har hanterats enligt plan- och bygglagen.

Om kommunfullmäktige i detta läge fattar ett inriktningsbeslut för 10xH bedöms detta påverka på den pågående processen med det tematiska tillägget som Miljö- och samhällsberedningen har i uppdrag att bereda. Detta enligt beslut i kommunfullmäktige den 22 juni 2022.

I uppdragsbeskrivningen har inga motsvarande villkor preciserats för beredningens arbete. I uppdragsbeskrivningen går bland annat att läsa ”Beredningens uppdrag är att vara ett stöd i strategiska vägval i arbetet med att ta fram ett tematiskt tillägg för vindkraft. I detta ingår bland annat att ta del av nulägesbeskrivningar, statistik och fakta. Beredningen deltar i upplägg och utformning av planförslaget samt ge återkoppling på planförslaget/det tematiska tillägget under arbetets gång”.

Förvaltningen bedömer att frågor om bland annat höjd, påverkan, respektavstånd, effekt och utformning på vindkraftverk ska hanteras i den pågående processen med ett tematiskt tillägg för vindkraft.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Yrkanden

Inge Jacobsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att e-förslaget handläggs i samband med framtagandet av det tematiska tillägget i Översiktsplanen och därmed anse e-förslaget som besvarat.

Torgny Maurer (SD), med instämmande av Kai Hallgren (SD), yrkar bifall till e-förslaget och att det arbetas in i det tematiska tillägget.

Kristin Andersson (KD) yrkar bifall till e-förslaget.

Stefan Carlsson (V) och Hugo Andersson (C) bifaller Inge Jacobssons (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, Inge Jacobssons (M) yrkande och Torgny Maurers (SD) och Kristin Anderssons (KD) yrkande, och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Inge Jacobssons (M) yrkande att föreslå kommunfullmäktige att e-förslaget handläggs i samband med framtagandet av det tematiska tillägget i Översiktsplanen och därmed anse e-förslaget som besvarat.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att e-förslaget handläggs i samband med framtagandet av det tematiska tillägget i Översiktsplan
2. Att e-förslaget anses besvarat
3. Att meddela förslagsställaren beslutet

Protokollsanteckning

Mikael Wallin (L) stödjer Inge Jacobssons (M) yrkande.

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.



F I N S P Å N G

E-förslag

Ärendenummer: #2482 | Inskickat av: Lars Dahl (signerad) | Datum: 2022-02-28 14:53

✓ 1. E-förslag

Dina kontaktuppgifter

Personnummer

För- och efternamn

Lars Dahl

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

10 x H - Villkor för vindkraft.

Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

Med anledning av att flera vindkraftsetableringar planeras inom Finspångs kommun behöver medborgarna och entreprenörerna i god tid få reda på vad som gäller för att skydda människor, natur och fastigheter i kommunen. Osäkerheten, fram tills vi har en ny vindbruksplan på plats, gör att människor mår illa av hotet och att fastighetsvärdena ifrågasätts. Det går inte att få lån och möjligheten att flytta blir allvarligt begränsad.

För att skydda invånarna har man på erfarenhetsmässiga grunder i flera länder och kommuner infört ett respektavstånd mellan vindkraftverk och bostäder på 10 x H, där H är kraftverkets totala höjd. Det innebär t.ex. att ett vindkraftverk som är 190 m högt inte får placeras närmare än 1,9 km från intilliggande bostäder.

Detta skyddsavstånd löser inte alla problem med vindkraftsetableringar, men det förhindrar de mest påtagliga ingreppen mot de närboendes integritet, oro och ekonomi.

Denna enkla skyddsregel kompletterar den miljöprövning som måste göras för alla nya vindkraftsprojekt.

Jag föreslår att Finspångs kommun beslutar om ett temporärt tillägg till översiktstplan 2020 som gäller ansökan om vindkraftsetablering. Ansökan kan endast godkännas om man har tagit hänsyn till ett respektavstånd på 10 x H mellan bostad och vindkraftverk. Annars gäller det kommunala vetot mot etableringen.

Ladda upp bild, inspelning eller dokument.

Här kan du som förslagsställare bifoga bilder, inspelningar eller filer som du tycker tillför ditt e-förslag värdefull information

 **ostnytt höjd jämförelse - 1.jpeg** (3,1 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

Laglig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Signering

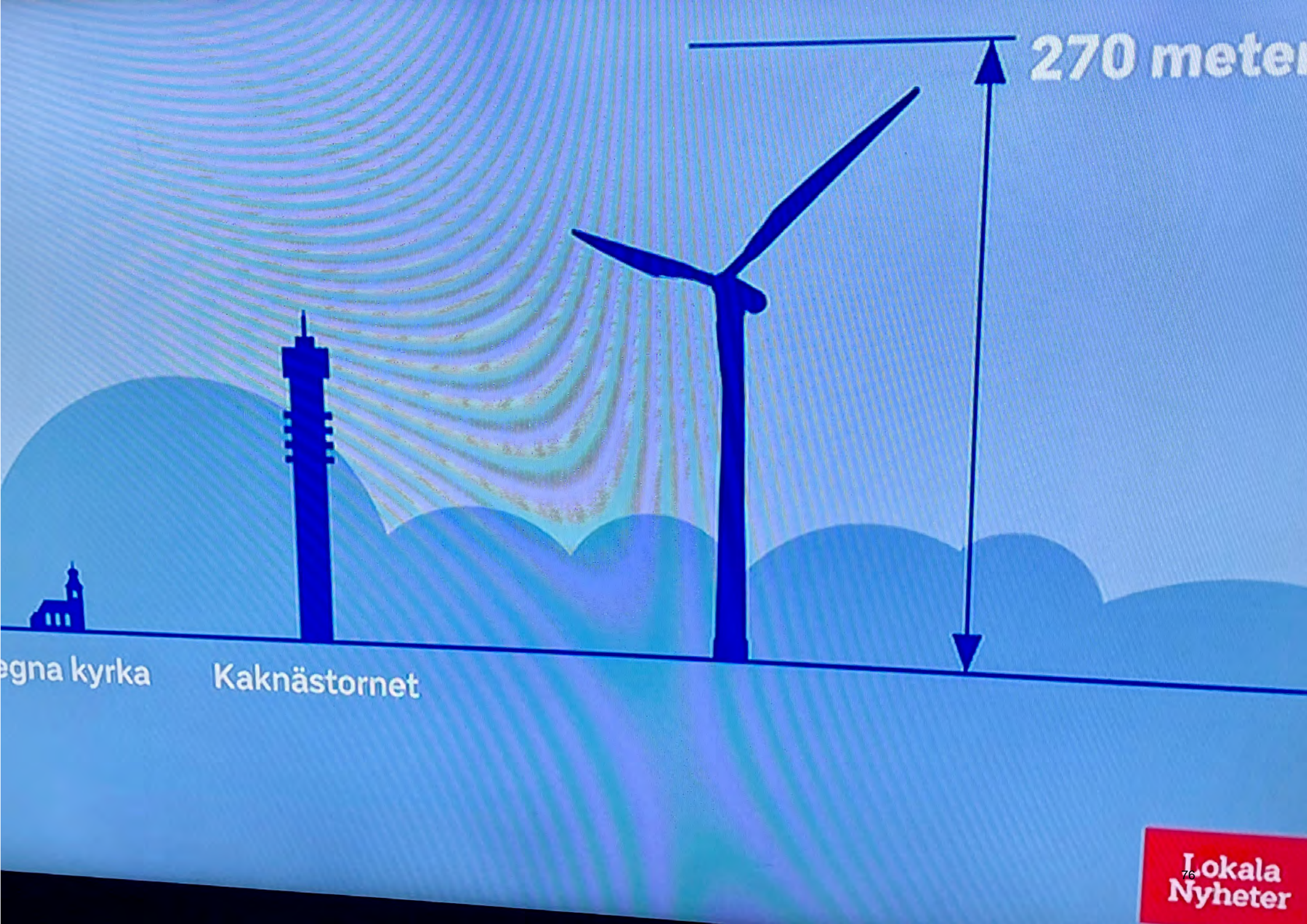
Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Lars Dahl

Person ID: 1

Datum: 2022-02-28 14:53

Signerad checksumma: 098DDD18188D0C89C498F8C98DA38B20E1FFBAB7



270 meter

egna kyrka

Kaknästornet

Kommunstyrelsen

Aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023–2025

Beskrivning av ärendet

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet. Mål för aktiva åtgärder ska finnas för att motverka diskriminering och verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vidare ska arbetsgivaren och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande och arbetsgivaren ska skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Finspångs kommun med bolag har under många år haft en jämställdhetsplan, i samband med förändringar i Diskrimineringslagen har koncernen haft en plan för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter. I samband med ny plan som gäller från 2023 förslås att planen ska heta ”aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling (2023–2025)”. Ändringen skulle ligga i linje med att de förslag om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen (se nästa stycke), där det blir förtydligat att arbetsgivaren *ska* ha aktiva åtgärder för att *förhindra* diskriminering kopplat till de 7 diskrimineringsgrunderna.

De skärpningar av reglerna om aktiva åtgärder i Diskrimineringslagen som gäller är att Diskrimineringsombudsmannen (DO) ska upprätta föreskrifter om aktiva åtgärder och dokumentation av likabehandlingsarbetet. Vid handlingens skrivande var tanken att ändringarna skulle träda i kraft 1 juli 2022. I dagsläget känner vi till att förslaget har varit ute på remiss, men inget beslut är fattat. Enligt förslaget kommer det inrättas en ny nämnd (nämnden mot diskriminering) och det innebär att DO kan göra ingripanden mot arbetsgivaren och utfärda föreläggande (vitesförelägganden). De fackliga organisationerna föreslås kunna göra framställningar till nämnden på motsvarande sätt som de i dag kan göra till Arbetsmiljöverket enligt Arbetsmiljölagen. Finspångs kommunkoncerns tidigare planer innehåller aktiva åtgärder som inte behöver någon större justering utifrån ändringarna. Förtydligande behöver göras för att uppfylla kraven på uppföljning och dokumentation, vilket framåt kommer att bli tydligt i och med användandet av det digitala arbetsmiljösystemet Opus.

Tidigare har Finspångs kommun haft jämställdhets- och mångfaldsombud som stöd i arbetet. Framåt ser förvaltningen behov av att bredda och utveckla den rollen så ombuden kan ge ett gott stöd till cheferna i arbetet med de aktiva åtgärderna. En rollbeskrivning är framtagen och kommer implementeras under 2023. I samband med detta ändras benämningen till ”likabehandlingsombud”. Det går i linje med de förslag som finns om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen, där det även finns ett förslag att arbetsgivaren ska överväga likabehandlingsombud. Oavsett om förslaget blir verklighet ligger vi i framkant med att vi under många år haft ombud som stöttar cheferna i jämställdhets- och mångfaldsfrågor. Med anledning av att ombudens roll behöver förtydligas förs deras uppdrag in i planen för aktiva åtgärder

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på dokument kring aktiva åtgärder utifrån Diskrimineringslagen. Dokumentet innehåller justeringar utifrån de förändringar som föreslås i lagstiftningen, samt mindre förtydliganden som baseras på de årliga uppföljningarna. I dokumentet finns en kortare beskrivning av rollen ”likabehandlingsombud”. Dokumentet anger grunden för hur arbetet ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag.

Förslag till beslut

Arbetsgivardelegationen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att anta dokumentet gällande aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling att gälla i Finspång kommunkoncern 2023–2025
2. Att dokumentet ersätter tidigare dokument för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter 2020–2022

2022-§ 292

Dnr: KS.2022.0148

Aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023-2025

Beskrivning av ärendet

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet. Mål för aktiva åtgärder ska finnas för att motverka diskriminering och verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vidare ska arbetsgivaren och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande och arbetsgivaren ska skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Finspångs kommun med bolag har under många år haft en jämställdhetsplan, i samband med förändringar i Diskrimineringslagen har koncernen haft en plan för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter. I samband med ny plan som gäller från 2023 förslås att planen ska heta ”aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling (2023–2025)”. Ändringen skulle ligga i linje med att de förslag om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen (se nästa stycke), där det blir förtydligt att arbetsgivaren *ska* ha aktiva åtgärder för att *förhindra* diskriminering kopplat till de 7 diskrimineringsgrunderna.

De skärpningar av reglerna om aktiva åtgärder i Diskrimineringslagen som gäller är att Diskrimineringsombudsmannen (DO) ska upprätta föreskrifter om aktiva åtgärder och dokumentation av likabehandlingsarbetet. Vid handlingens skrivande var tanken att ändringarna skulle träda i kraft 1 juli 2022. I dagsläget känner vi till att förslaget har varit ute på remiss, men inget beslut är fattat. Enligt förslaget kommer det inrättas en ny nämnd (nämnden mot diskriminering) och det innebär att DO kan göra ingripanden mot arbetsgivaren och utfärda föreläggande (vitesförelägganden). De fackliga organisationerna föreslås kunna göra framställningar till nämnden på motsvarande sätt som de i dag kan göra till Arbetsmiljöverket enligt Arbetsmiljölagen. Finspångs kommunkoncerns tidigare planer innehåller aktiva åtgärder som inte behöver någon större justering utifrån ändringarna. Förtydligande behöver göras för att uppfylla kraven på uppföljning och dokumentation, vilket framåt kommer att bli tydligt i och med användandet av det digitala arbetsmiljösystemet Opus.

Tidigare har Finspångs kommun haft jämställdhets- och mångfaldsombud som stöd i arbetet. Framåt ser förvaltningen behov av att bredda och utveckla den rollen så ombuden kan ge ett gott stöd till cheferna i arbetet med de aktiva åtgärderna. En rollbeskrivning är framtagen och kommer implementeras under 2023. I samband med detta ändras benämningen till ”likabehandlingsombud”.

Det går i linje med de förslag som finns om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen, där det även finns ett förslag att arbetsgivaren ska överväga likabehandlingsombud. Oavsett om förslaget blir verklighet ligger vi i framkant med att vi under många år haft ombud som stöttar cheferna i jämställdhets- och mångfaldsfrågor. Med anledning av att ombudens roll behöver förtydligas förs deras uppdrag in i planen för aktiva åtgärder

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på dokument kring aktiva åtgärder utifrån Diskrimineringslagen. Dokumentet innehåller justeringar utifrån de förändringar som föreslås i lagstiftningen, samt mindre förtydliganden som baseras på de årliga uppföljningarna. I dokumentet finns en kortare beskrivning av rollen ”likabehandlingsombud”. Dokumentet anger grunden för hur arbetet ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag.

Yrkanden

Torgny Maurer (SD) yrkar på följande ändringar i dokumentet:

Att under rubriken Rekrytering, första stycket, stryka ”samt att medarbetarna ska spegla mångfalden i Finspångs kommun”, tillföra i samma stycke ”Såttillvida detta ej inverkar på kompetensförsörjningen eller säkerheten i kommunens verksamheter.” Vidare stryka punkt två under Aktiva åtgärder: ”Positiv särbehandling kan tillämpas vid likvärdiga meriter för att möjliggöra en jämnare könsfördelning inom yrkeskategorin.”

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till arbetsgivardelegations förslag till beslut.

Kai Hallgren (SD) yrkar bifall till Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande och ställer det på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsyrkandet.

Ordföranden konstaterar då att det endast är huvudförslaget kvar, arbetsgivardelegationens förslag, och ställer det på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta dokumentet gällande aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling att gälla i Finspång kommunkoncern 2023–2025
2. Att dokumentet ersätter tidigare dokument för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter 2020–2022

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.



Aktiva åtgärder

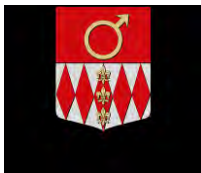
Plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023–2025

VERSION 1, ANTAGEN XX



Innehåll

Inledning	3
Vad är mångfald och jämställdhet?	3
Aktiva åtgärder – arbetsgivarens skyldigheter	3
Ansvar och organisation för arbetet	4
Åtterrapporering, dokumentation och handlingsplan	4
Mål för aktiva åtgärder, 2023–2025	5
Arbetsförhållanden	5
Förvärvsarbete och föräldraskap	5
Trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling	6
Rekrytering	6
Utveckling	6
Lön och anställning	6
Spridning och förankring av arbetet med aktiva åtgärder	7
Likabehandlingsombud som stöd i arbetet	7
Diskrimineringsgrunderna	8
Definitioner	8



Inledning

Enligt Finspångs kommuns personalpolitiska program ska likvärdiga anställnings-, utbildnings- och befodringsmöjligheter finnas för alla anställda. Medarbetarnas kompetens, erfarenhet och anställningsvillkor ska tas tillvara. En strävan ska finnas efter att sammansättningen av anställda ska spegla mångfalden i kommunen.

Organisationen betonar alla människors lika värde där alla ska bemötas lika oavsett kön, etnisk bakgrund, religiös tillhörighet, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning eller politisk åskådning¹.

Finspångs kommuns vision

"Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande."

Ledstjärnor – *ansvar, serviceanda och utveckling* – omsätts i förhållningssätt och arbetssätt.

Vad är mångfald och jämställdhet?

Mångfald utgörs av människor med olika egenskaper, förutsättningar och livserfarenheter. Det innefattar olikheter beroende på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Jämställdhet handlar om kvinnor och män. Det innebär att kvinnor och män har lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter. Jämställdhet förutsätter en jämn fördelning av makt och inflytande samt lika villkor och förutsättningar inom alla väsentliga områden i livet. Arbetslivet är ett område.

Ett systematiskt mångfalds- och jämställdhetsarbete kan leda till en bättre arbetsmiljö och därmed till en mer attraktiv arbetsplats. Det genom att medarbetare med olika bakgrund och erfarenheter bidrar till kreativitet och ger bredare perspektiv, vilket förbättrar effektivitet och kvalitet.

Aktiva åtgärder – arbetsgivarens skyldigheter

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet för att motverka diskriminering. Det är ett krav enligt lagen att alla arbetsgivare ska ha aktiva åtgärder för att förhindra diskriminering utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Dessa ska enligt lagen dokumenteras och följas upp årligen.

Verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

¹ Riktlinje och rutin för kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier



Vidare ska arbetsgivare och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande, dessutom ska arbetsgivaren skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Arbetsgivaren ska därutöver arbeta med lönekartläggning för att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och andra anställningsvillkor mellan kvinnor och män. En genomgående kartläggning och analys ska göras årligen.

Arbetsgivaren ska även förse en arbetstagarorganisation (till vilken arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal) med den information som behövs för att organisationen ska kunna samverka i arbetet med aktiva åtgärder.

Dokumentet anger grunden för hur arbetet med de aktiva åtgärderna ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag. Mångfalds- och jämställdhetsarbetet i koncernen ska bedrivas aktivt på alla nivåer och arbetsplatser.

Ansvar och organisation för arbetet

Övergripande ansvar för dokumentet har Kommunfullmäktige, ansvaret har delegerats till Kommunstyrelsen. Varje sektorchef och bolags VD har ett operativt ansvar för mångfalds- och jämställdhetsarbetet i respektive sektor och bolag.

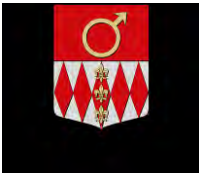
Följande dokument innehåller de övergripande målen och förslag på aktiva åtgärder. Den ska finnas med i mångfalds- och jämställdhetsarbetet i hela organisationen. Varje sektor och bolag ansvarar för att arbeta utifrån uppsatta mål anpassade till respektive verksamhet enligt dokumentet. Varje chef ansvarar för att arbeta med att förebygga diskriminering och främja likabehandling utifrån de uppsatta målen

Kartläggning och analys av löner ansvarar HR-avdelningen för.

Åtterrapporering, dokumentation och handlingsplan

Mångfalds- och jämställdhetsarbetet ska vara levande och tillämpas i det vardagliga arbetet. Det är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning av mål och delmål, samt utvärdering av aktiva åtgärder hanteras i ett verksamhetssystem och sammanställs en gång per år av sektorledning eller bolagsledning. HR-avdelningen ansvarar för att en koncerngemensam sammanställning årligen åtterrapporeras till kommunstyrelsen och arbetsgivardelegationen i samband med varje års bokslut.



Mål för aktiva åtgärder, 2023–2025

Dokumentet innehåller en översikt över de åtgärder som enligt Diskrimineringslagen 3 kapitel 2–14§§² behövs på arbetsplatsen.

I dokumentet återkommer flera av målen från den tidigare planen för aktiva åtgärder. I vissa fall har målen uppdaterats något för att tydliggöra dem. Tydliggörande har gjorts om hur riskbedömningar ska göras och hur uppföljningen ska ske. I dokumentet redogörs för vilka aktiva åtgärder som arbetsgivaren förväntas genomföra under de kommande åren. Nedan finns presenterat vilka områden som verksamheterna ska arbeta med utifrån beslutad inriktning och Diskrimineringslagen.

Arbetsförhållanden

Målet är att arbetsförhållanden och arbetsmiljö i koncernens alla verksamheter ska lämpa sig för samtliga anställda oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller politisk åskådning.

Delmål: Hälsan hos kvinnor och män ska öka och skillnaden i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män ska minska. Arbetsrelaterad sjukfrånvaro – vid exempelvis stress, belastningsskador och konsekvenser av konfliktsituationer – ska förebyggas och minskas.

Delmål: Samtliga verksamheter inom koncernen ska vara tillgängliga för samtliga medarbetare.

Aktiva åtgärder

1. Diskutera, gärna på arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal, hur arbetsplatsen ska präglas av öppenhet, tolerans, delaktighet, tillgänglighet och ett inkluderande arbetsklimat. Att hjälpa varandra synliggöra och jobba aktivt förebyggande med både fysisk och psykisk arbetsmiljö.
2. Att arbeta med tillgänglighetsperspektiv utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Syna arbetssätt och -miljöer. För att exempelvis synliggöra skillnader i mäns och kvinnors arbetsmiljö se på fysisk och psykisk miljö ur ett genusperspektiv.

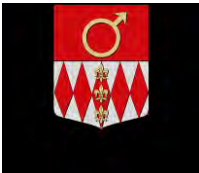
Förvärvsarbete och föräldraskap

Målet är att arbetsförhållanden ska anpassas så att kvinnor och män ges samma möjligheter att ta lika stort ansvar för barn och hem.

Aktiva åtgärder

1. Inför föräldradedighet är det eftersträvansvärt att chef och medarbetare har en dialog om och planerar för hur kontakten med arbetsplatsen ska se ut

² Diskrimineringslagen 2008:567



under föräldraledigheten, samt planerar för hur återgången till arbetet kommer att se ut efter ledigheten.

2. Möjliggöra så långt det går utifrån verksamhetens behov, att kvinnor och män ska kunna förena arbete med föräldraskap och föräldraledighet.

Trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling

Målet är att koncernens alla verksamheter ska vara arbetsplatser fria från alla former av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling. Ingen får utsättas för sådana kränkningar.

Aktiva åtgärder

1. Riktlinjer och handlingsplan mot trakasserier, sexuella trakasserier repressalier och kränkande särbehandling ska vara väl kända av samtliga medarbetare.
2. Förhållningssätt, jargong och arbetsklimat ska diskuteras kontinuerligt, förslagsvis genomförs det på arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.

Rekrytering

Målet är att vid all rekrytering sträva efter en jämn könsfördelning samt att medarbetarna ska spegla mångfalden i Finspångs kommun.

Aktiva åtgärder

1. För att förhindra diskriminering vid anställningsförfarandet rekommenderas kompetensbaserad rekryteringsprocess.
2. Positiv särbehandling kan tillämpas vid likvärdiga meriter för att möjliggöra en jämnare könsfördelning inom yrkeskategorin.

Utveckling

Målet är att alla kvinnor och män som är anställda inom koncernen ska ha lika möjligheter till kompetens- och karriärutveckling, samt att tillvarata alla medarbetares kompetens och erfarenhet.

Aktiva åtgärder

1. Upprätta individuella utvecklingsplaner i samband med medarbetarsamtalet med utgångspunkt i individens förmågor och intressen. Vilka olika möjligheter finns till kompetensutveckling och är dessa tillgängliga för alla oavsett diskrimineringsgrund?

Lön och anställning

Målet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön eller andra anställningsvillkor, mellan kvinnor och män, som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt.



Delmål: Tillsvidareanställning och heltid är den normala anställningen för kvinnor och män i koncernens verksamheter.

Aktiva åtgärder

1. Lönekartläggning och analys av bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor genomförs årligen.
2. Organisera arbetet så att mesta möjliga heltidstjänster skapas och att avvikelser från normalanställningen motiveras.

Spridning och förankring av arbetet med aktiva åtgärder

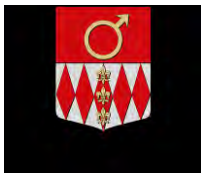
Målet är att varje sektor och bolag implementerar dokumentet i sin verksamhetsplanering, dessutom att de aktiva åtgärderna ska vara kända av alla medarbetare.

Aktiva åtgärder

1. Införliva dokumentet, dess mål och aktiva åtgärder i respektive sektor och bolags verksamhetsplan.
2. Informera och diskutera innehållet i dokumentet minst en gång per år, arbetsplatsträffen är ett forum som kan vara aktuellt.

Likabehandlingsombud som stöd i arbetet

Målet är att alla chefsområden ska ha likabehandlingsombud som stöd i arbetet med att förbygga och motverka diskriminering samt för att främja likabehandling. Gärna ett ombud per arbetsplats. I Finspångs kommun har vi under många år haft jämställdhets- och mångfaldsombud. Utifrån att rollen blir bredare och omfattar hela Diskrimineringslagen kommer definitionen av ombuden framåt vara "likabehandlingsombud". Deras uppgift är att stödja cheferna i arbetet med att främja likabehandling möjligheter och att motverka diskriminering på arbetsplatserna. Rollbeskrivning för uppdraget finns och kommer att implementeras under 2023.



Diskrimineringsgrunderna

Enligt Diskrimineringslagen finns sju diskrimineringsgrunder. Dessa är:

- Kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Definitioner

Genus – term som används för att urskilja föreställningar, idéer och handlingar som formar människors sociala kön, det vill säga vad som är manligt respektive kvinnligt. Termen används för att markera åtskillnad mellan biologiskt och socialt kön.

Genusperspektiv – med genusperspektiv menas att uppmärksamma företeelser och förhållanden på arbetsplatsen som kan finnas där, trots att arbetsplatsen är till synes könsneutral. Detta för att motverka systematisk ojämlikhet mellan könen.

Kränkande särbehandling – ”med kränkande särbehandling avses handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap” (AFS 2015:4).

Positiv särbehandling – innebär att om det exempelvis finns färre män än kvinnor i ett visst arbete, kan förtur ges för personer ur det underrepresenterade könet vid tillsättning av tjänster. Detta under förutsättning att de sökande har jämlika meriter. Får endast tillämpas för diskrimineringsgrunden kön.

Tillgänglighet – Vad som krävs på en arbetsplats för att personer med en funktionsnedsättning ska kunna delta på lika villkor som andra.

2022-§ 64

Dnr: KS.2022.0148

Aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023-2022

Beskrivning av ärendet

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet. Mål för aktiva åtgärder ska finnas för att motverka diskriminering och verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vidare ska arbetsgivaren och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande och arbetsgivaren ska skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Finspångs kommun med bolag har under många år haft en jämställdhetsplan, i samband med förändringar i Diskrimineringslagen har koncernen haft en plan för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter. I samband med ny plan som gäller från 2023 förslås att planen ska heta ”aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling (2023–2025)”. Ändringen skulle ligga i linje med att de förslag om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen (se nästa stycke), där det blir förtydligt att arbetsgivaren *ska* ha aktiva åtgärder för att *förhindra* diskriminering kopplat till de 7 diskrimineringsgrunderna.

De skärpningar av reglerna om aktiva åtgärder i Diskrimineringslagen som gäller är att Diskrimineringsombudsmannen (DO) ska upprätta föreskrifter om aktiva åtgärder och dokumentation av likabehandlingsarbetet. Vid handlingens skrivande var tanken att ändringarna skulle träda i kraft 1 juli 2022. I dagsläget känner vi till att förslaget har varit ute på remiss, men inget beslut är fattat. Enligt förslaget kommer det inrättas en ny nämnd (nämnden mot diskriminering) och det innebär att DO kan göra ingripanden mot arbetsgivaren och utfärda föreläggande (vitesförelägganden). De fackliga organisationerna föreslås kunna göra framställningar till nämnden på motsvarande sätt som de i dag kan göra till Arbetsmiljöverket enligt Arbetsmiljölagen. Finspångs kommunkoncerns tidigare planer innehåller aktiva åtgärder som inte behöver någon större justering utifrån ändringarna. Förtydligande behöver göras för att uppfylla kraven på uppföljning och dokumentation, vilket framåt kommer att bli tydligt i och med användandet av det digitala arbetsmiljösystemet Opus.

Tidigare har Finspångs kommun haft jämställdhets- och mångfaldsombud som stöd i arbetet. Framåt ser förvaltningen behov av att bredda och utveckla den rollen så ombuden kan ge ett gott stöd till cheferna i arbetet med de aktiva åtgärderna. En rollbeskrivning är framtagen och kommer implementeras under 2023. I samband med detta ändras benämningen till ”likabehandlingsombud”.

Det går i linje med de förslag som finns om skärpning av reglerna i Diskrimineringslagen, där det även finns ett förslag att arbetsgivaren ska överväga likabehandlingsombud. Oavsett om förslaget blir verklighet ligger vi i framkant med att vi under många år haft ombud som stöttar cheferna i jämställdhets- och mångfaldsfrågor. Med anledning av att ombudens roll behöver förtydligas förs deras uppdrag in i planen för aktiva åtgärder

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på dokument kring aktiva åtgärder utifrån Diskrimineringslagen. Dokumentet innehåller justeringar utifrån de förändringar som föreslås i lagstiftningen, samt mindre förtydliganden som baseras på de årliga uppföljningarna. I dokumentet finns en kortare beskrivning av rollen ”likabehandlingsombud”. Dokumentet anger grunden för hur arbetet ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag.

Arbetsgivardelegationens beslut

Arbetsgivardelegationen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att anta dokumentet gällande aktiva åtgärder, plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling att gälla i Finspång kommunkoncern 2023–2025
2. Att dokumentet ersätter tidigare dokument för aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter 2020–2022

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2023

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att besluta om sammanträdesdagar och tider för verksamhetsåret 2023.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt i det ekonomiska årshjulet, som i sin tur utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Vid planeringen av förslaget har hänsyn även tagits till skolans lovdagar.

Förslaget är att hålla 10 kommunfullmäktigesammanträden under 2023, alla förlagda på onsdagar kl. 13.00.

Föreslagna datum är: 25 januari, 15 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 20 september, 25 oktober, 22 november och 13 december.

Den förra mandatperioden har kommunfullmäktiges möten börjat kl. 16.00. Förslag för år 2023 är att mötena börjar kl. 13.00. (De möten som är efter det konstituerande mötet i oktober 2022 börjar klockan 16.00 då det beslutades förra året.)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2023 till: 25 januari, 15 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 20 september, 25 oktober, 22 november och 13 december
2. Att ändra sammanträdestiden från 16.00 till 13.00
3. Att uppdraga till kommunfullmäktiges presidium att utvärdera den nya sammanträdestiden till sammanträdet i oktober 2023

2022-§ 306

Dnr: KS.2022.0952

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2023

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att besluta om sammanträdesdagar och tider för verksamhetsåret 2023.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt i det ekonomiska årshjulet, som i sin tur utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Vid planeringen av förslaget har hänsyn även tagits till skolans lovdagar.

Förslaget är att hålla 10 kommunfullmäktigesammanträden under 2023, alla förlagda på onsdagar kl. 13.00.

Föreslagna datum är: 25 januari, 15 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 20 september, 25 oktober, 22 november och 13 december.

Den förra mandatperioden har kommunfullmäktiges möten börjat kl. 16.00. Förslag för år 2023 är att mötena börjar kl. 13.00. (De möten som är efter det konstituerande mötet i oktober 2022 börjar klockan 16.00 då det beslutades förra året.)

Yrkanden

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Kristin Yderfors (C), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2023 till: 25 januari, 15 februari, 29 mars, 26 april, 31 maj, 21 juni, 20 september, 25 oktober, 22 november och 13 december
2. Att ändra sammanträdestiden från 16.00 till 13.00
3. Att uppdra till kommunfullmäktiges presidium att utvärdera den nya sammanträdestiden till sammanträdet i oktober 2023



Förslag på sammanträdesdagar 2023 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
(7 december 2022)	
2 januari	25 januari
18 januari	15 februari
8 februari	
1 mars	29 mars
22 mars	26 april
5 april	
3 maj	31 maj
24 maj	21 juni
14 juni	
23 augusti	20 september
13 september	
4 oktober	25 oktober
18 oktober	22 november
15 november	13 december
6 december	januari 2024

15 sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, samtliga utom sammanträdet den 2 januari förlagda till onsdagar, klockan 13.00. Mötets längd: cirka 3–4 timmar. Uppehåll i juli månad.

10 sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, förlagda till onsdagar, klockan 13.00. Mötets längd: cirka 2–4 timmar. Uppehåll i juli och augusti månad.

Återstående fullmäktigemöten hösten 2022

Det konstituerande fullmäktigemötet för den nya mandatperioden är onsdagen den 19 oktober 2022, kl. 17.00. Därefter är det ytterligare tre fullmäktigemöten, den 26 oktober, den 23 november och den 14 december. Dessa tre möten börjar kl. 16.00.

Kommunstyrelsen

Borgensåtagande upphör för Byggnadsföreningen Rejmyre Folkets hus

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har under många år gått i borgen för lån nr 2554243564/4802400004 på Swedbank för byggnadsföreningen Rejmyre Folkets hus.

Finspångs kommun har fått en bekräftelse från Swedbank om att kommunen friskrives från ansvar gällande borgensåtagande med skuldebrevsdatum 1996-06-16. Swedbank meddelar att kommunen friskrives från ansvar borgensåtagande för kreditnummer 2554243564/4802400004. Brevet inkom till kommunen den 11 augusti 2021.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att upphäva tidigare beslut om borgensåtagande avseende Byggnadsförening Rejmyre Folkets Hus 725000-1661

2022-§ 308

Dnr: KS.2021.0810

Borgensåtagande upphör för Byggnadsföreningen Rejmyre Folkets hus

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har under många år gått i borgen för lån nr 2554243564/4802400004 på Swedbank för byggnadsföreningen Rejmyre Folkets hus.

Finspångs kommun har fått en bekräftelse från Swedbank om att kommunen friskrives från ansvar gällande borgensåtagande med skuldebrevsdatum 1996-06-16. Swedbank meddelar att kommunen friskrives från ansvar borgensåtagande för kreditnummer 2554243564/4802400004. Brevet inkom till kommunen den 11 augusti 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att upphäva tidigare beslut om borgensåtagande avseende Byggnadsförening Rejmyre Folkets Hus 725000-1661

Handläggare
Marie Lundin

2021-08-09

FINSPÅNGS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2021 -08- 1 1

Finspångs kommun
Kassan
612 80 Finspång

Kreditgivare:
Swedbank Hypotek AB
Swedbank Jordbrukskredit

Dnr. _____

BORGENSÄTAGANDE

Kredittagare: BYGGNADSFÖR. FOLKETS HUS, 725000-1661

Kreditnummer: 2554243564/ 48024000004

Härmed friskrives ni från ansvar gällande borgensförbindelse daterad 1996-09-06,
för ovanstående lån med skuldebrevsdatum 1996-06-16.

Kopia av förbindelsen bifogas.

Med vänlig hälsning



Marie Lundin

Swedbank AB (publ)

Realtor & Credit service, Östersund

Swedbank AB (publ)

Post

Öneslingan 9 Hus C Pl5
832 51 Frösön

SYNK 20.13.511

Besök

Öneslingan 9 Hus C Pl5

Tfn

0771-250410

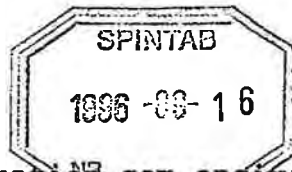
Styrelsens säte: STOCKHOLM, Org nr 502017-7753

Fax

Bankgiro



Sparbanken Sverige AB (publ)



Undertecknade har tagit del av dels den information som angivits ovan under ATT GÅ I BORGEN SÅSOM FÖR EGEN SKULD, dels de under BORGENSFÖR- BINDELSE angivna borgensvillkoren.

Datum 960906

Datum

Christer Sävbli
Borgensmans underskrift
Christer Sävbli
212000-0423
Bertil Riska
Finspångs Kommun

.....
Borgensmans underskrift

612 80 FINSPÅNG

Datum

Datum

.....
Borgensmans underskrift

.....
Borgensmans underskrift

Kommunfullmäktige

Anmälan av E-förslag - Bygg ett nytt hopptorn vid Lotorpsbadet

Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att Finspångs kommun ska bygga ett nytt hopptorn vid Lotorpsbadet. Det gamla hopptornet revs under sommaren 2022. Förslagsställaren skriver att hopptornet var en höjdpunkt för både barn och vuxna som besöker badplatsen.

E-förslaget har varit publicerat på Finspångs kommuns webbplats i 90 dagar och har fått sammanlagt röster 212 röster.

Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut



([https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457)

[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457)



([https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?button_hashtag=F%C3%B6rslag&ref_src=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457)

[button_hashtag=F%C3%B6rslag&ref_src=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3457)

E-Förslag

Nytt hopptorn Lotorp

Status

Väntar på beslut

Beslut

Röstning avslutad

2022-09-29 212

Beskrivning

Då man beslutat att riva vårt älskade hopptorn , inte underhållit det under alla år och precis till badsäsongen stänga ner det. Hjärtat brister i hur hanteringen av detta skötts, då detta är höjdpunkten för barn som vuxna under sommaren.Lotorps träffpunkt. Vill därför att det byggs ett nytt .

Bifogade filer

Screenshot_20220630-172216_Facebook.jpg
(/forslag/file/3457/0)

Copyright © Finspångs kommun Organisationsnummer: **212000-0423**



I maj 2022 beslutade Finspångs kommun att stänga hopptornen vid Lotorpsbadet och Bönnerbadet då genomförda besiktningar visade att båda hopptornen hade stora brister. Båda hopptornen stängdes och spärrades av i väntan på utredning. Utredningen pågår just nu och kommer att visa om det finns någon

Kommunfullmäktige

Anmälan av E-förslag - Stöd till FAIK Boxning att hitta en egen lokal

Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att Finspångs kommun ska stödja FAIK boxning med att hitta en egen lokal för sin verksamhet. Förslagsställaren skriver att föreningen under åren har tappat både utövare och tränare med anledning av att de inte kan erbjuda en mer seriös träning för sina medlemmar.

E-förslaget har varit publicerat på Finspångs kommuns webbplats i 90 dagar och har fått sammanlagt röster 63 röster.

Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut



([https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507)

[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507)



([https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?button_hashtag=F%C3%B6rslag&ref_src=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507)

[button_hashtag=F%C3%B6rslag&ref_src=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/3507)

E-Förslag

FAIK Boxning söker egen lokal

Status

Väntar på beslut

Beslut

Röstning avslutad

2022-10-03 63

Beskrivning

FAIK Boxning har i ca 20 års tid försök få stöd från kommunen med att finna en egen lokal där vi kan utöva vår sport. Vi har tappat väldigt många utövare och tränare då vi inte kunnat erbjuda en mer seriös verksamhet eller bedriva en mer seriös träning samt skicka iväg boxare på tävlingstillfällen.

Det vi nu behöver stöd med är att finna en egen lokal där vi kan montera upp utrustning och ring som kan fästas permanent då vi i vår nuvarande lokal måste inför varje träning plocka fram all utrustning, montera ringen och sen efter träningen montera ner allt och plocka in alla redskap.

Vi hoppas nu vi får det stöd vi sökt i 20 år men fortfarande inte lyckats få hjälp med trots att klubben ställt upp som faddrar åt nyanlända och barn med särskilda behov samt med behov av extra stöd (te x läxläsning eller bara finnas där för någon ungdom som har det tufft).

mvh

Faik Boxning Styrelse