



FINSPÅNG

# **Reglemente för valnämnden**

---

Beslutat av fullmäktige 2020-03-25, § 48  
Dnr: KS.2019.0517  
Dokumentägare: HR- och administrativ chef

UNDERRUBRIK

## **Reglemente för valnämnden**

---

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

# Innehåll

---

<b>NÄMNDENS ANSVAR OCH UPPDRAG .....</b>	<b>1</b>
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	1
VALNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN .....	1
DELEGERING FRÅN FULLMÄKTIGE.....	1
UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE.....	1
ALLMÄNT OM BEREDNING AV ÄRENDEN .....	1
PROCESSBEHÖRIGHET .....	2
<b>ORGANISATION.....</b>	<b>2</b>
SAMMANSÄTTNING .....	2
FÖRVALTNINGSORGANISATION .....	2
BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER.....	2
<b>ARBETSFORMER.....</b>	<b>2</b>
INFORMATION OCH SAMRÅD .....	2
TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN.....	2
KALLELSE.....	3
OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN.....	3
SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS.....	3
NÄRVARORÄTT .....	4
ORDFÖRANDEN .....	4
ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN.....	4
FÖRHINDER OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE .....	4
ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING.....	4
JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING.....	5
YRKANDEN.....	5
DELTAGANDE I BESLUT .....	5
RESERVATION .....	5
JUSTERING AV PROTOKOLL .....	5
KUNGÖRELSE OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M. ....	6
DELGIVNING.....	6
UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR .....	6

# Nämndens ansvar och uppdrag

## Allmänna bestämmelser

- 1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Valnämndens ansvarsområden

- 2 § Valnämnden fullgör kommunens uppgifter vid val till riksdagen, val till region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt vid nationella och kommunala folkomröstningar, i enlighet vad som framgår av vallagen, valförordningen, folkomröstningslagen samt lagen om kommunala folkomröstningar.

## Delegering från fullmäktige

- 3 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar i övrigt fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

- 4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Nämnden ska rapportera till fullmäktige hur man fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

1. I reglemente
2. Genom finansbemyndigande
3. I särskilda delegationsbeslut

Rapportering ska ske i den ordning som fullmäktige beslutar om.

## Allmänt om beredning av ärenden

- 5 § Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige samt ta initiativ till revidering av de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av fullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde till övriga myndigheter och organisationer.

## Processbehörighet

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Nämnden har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina ansvarsområden.

## Organisation

### Sammansättning

7 § Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Fullmäktige väljer för mandattiden en ordförande och två vice ordföranden för nämnden. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Förvaltningsorganisation

8 § Nämnden förfogar inte över en egen förvaltning. Nämnden får stöd från kommunstyrelsens förvaltning.

### Behandling av personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Arbetsformer

### Information och samråd

10 § Kommunstyrelsen, nämnderna, kommunalråd, samt oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### Tidpunkt för sammanträden

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras

skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

13 § Nämndens sammanträden är inte offentliga.

## Sammanträde på distans

14 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

## Närvarorätt

15 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

## Förhinder och inkallande av ersättare

18 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

19 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

20 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Yrkanden**

21 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## **Reservation**

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **Justering av protokoll**

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

25 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektör eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

27 § Avtal, skrivelser och andra handlingar i nämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.