

Gällande ansökan om allmän sammankomst, begagnande av offentlig plats samt affischering.

Nedan finns samlad information kring hur vi gör våra bedömningar när vi får in ansökningar. Notera att vi alltid gör en individuell bedömning och att nedan information endast är en fingervisning.

För att hitta rätt blankett kan ni söka på blankettnumret på www.polisen.se.

- Vi ber er att skicka in en blankett per ansökan (allmän sammankomst, begagnande av offentlig plats samt affischering). Lämnas en ansökan in för flera aktiviteter kommer dessa registreras i olika ärenden. En avisering skickas ut per ärende (läs mer om handläggningavgift nedan).
- Ansökan ska vara tydlig och detaljerad. Skiss/bild/karta över platserna för valstuga och affischering behöver bifogas
- Ansökan för begagnande av offentlig plats behövs inte om det som ska ställas upp endast ska stå under tiden som den allmänna sammankomsten genomförs, exempelvis ett bord, flaggor eller ett tält som är 3x3 meter.
- För att vi ska kunna få rätt uppgifter gällande ansvarig person ber vi er även att skicka in ansökningarna per politiskt parti. Lämnas en ansökan in för flera partier kommer dessa att delas upp och registreras per parti.
- För att vi ska kunna fatta ett beslut utifrån ordning och säkerhet så kommer vi inte att skriva tillstånd längre än ca tre månader innan önskat startdatum. Ansökningar med önskat startdatum längre fram än tre månader kommer att registreras och sedan ligga vilande fram till dess att vi kan göra en korrekt bedömning av ordningen och säkerheten.
- Vid ansökningar om allmänna sammankomster kommer vi endast att fatta beslut ca tre månader i taget, även detta på grund av att vi ska kunna göra en bedömning av ordning och säkerhet. Om en ansökan om allmän sammankomst inkommer som planeras genomföras under mer än tre månader kommer vi att dela upp ansökan, registrera resterande tid under ett nytt diarenummer och skicka ut en ny avi gällande handläggningavgiften. För att förenkla handläggningen ber vi därför er att endast skicka in ansökningar gällande allmänna sammankomster där önskar period är ca tre månader.
- I samband med att vi får in en ansökan kommer vi att skicka ut en avisering gällande handläggningavgiften. Vi påbörjar inte handläggningen innan denna är betald. För att påskynda handläggningstiden kan man istället lämna in ansökan via Polisens receptioner och betala i samband med detta.

Valrelaterad tillståndsansökan - exempel

Allmän sammankomst –

(utdelning av politisk information, torgmöte, demonstration, marsch)

Blankett 510.1

Avgift – 360 kronor

Begagnande av offentlig plats –

(uppställning av valstuga, valaffischering)

Blankett 522.1

Avgift 990 kronor per begagnande (en avgift för valstuga och en avgift för valaffischering)

(För mindre begagnande i samband med en allmän sammankomst, som exempelvis uppställning av ett bord, mindre tält, flagga, ingår detta i avgiften för den allmänna sammankomsten, se exempel på nästa sida)

Exempel på ansökan –

1. Torgmöten vid flera tillfällen på flera platser.
Uppställning av litet ståbord och flagga i anslutning till mötena
 - Ansökan om allmän sammankomst (blankett 510.1)
Avgift 360 kronor (artikel – Allmän sammankomst)

2. Torgmöten vid flera tillfällen och på flera platser.
Uppställning av valstuga.
 - Ansökan om allmän sammankomst (blankett 510.1)
Avgift 360 kronor (artikel – Allmän sammankomst)
 - Ansökan om begagnande av offentlig plats (blankett 522.1)
Avgift 990 kronor (artikel – Användande av offentlig plats)

3. Affischering
 - Ansökan om begagnande av offentlig plats (blankett 522.1)
Avgift 990 kronor (artikel – Användande av offentlig plats)

4. Demonstration med marsch

- Ansökan om allmän sammankomst (blankett 510.1)
Avgift 360 kronor – demo (artikel – Allmän sammankomst)
Avgift 360 kronor - marsch (artikel – Allmän sammankomst)
-