

Välkommen till Förskole- och fritidshemsverksamheten i Finspångs kommun

Information om riktlinjer, regler och avgifter
gällande förskola, dygnet-runt-omsorg, fritidshem och
annan pedagogisk verksamhet
för barn i åldern 1-13 år.



2018-06-26



Ur Skollagen (2010:800)

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i *förskola* kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i *fritidshem* för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. *Fritidshemmet* ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i *fritidshemmet och förskolan* finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas.

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn *pedagogisk omsorg* om barnets vårdnadshavare önskar det. Sådan omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Förskolan har en egen läroplan, (Lpfö98, rev 2016).

För fritidshem gäller samma läroplan som för grundskolan Lgr 11



FINSPÅNG

VERKSAMHETSFORMER

FÖR BARN 1-5 ÅR

Verksamheten bedrivs i form av förskola, allmän förskola, pedagogisk omsorg och dygnet-runt-omsorg och erbjuds i den omfattning vårdnadshavare behöver med hänsyn taget till förvärvsarbete, studier samt tillhörande restider eller barnets eget behov.

FÖRSKOLA

Förskolan är en skolform med en egen läroplan. Verksamheten omfattas av begreppen utbildning och undervisning och har ett tydligt pedagogiskt uppdrag. Förskolan ska lägga grunden till ett livslångt lärande där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar.

Förskoleverksamhet erbjuds barn som fyllt ett år till och med 31 juli det år barnet börjar förskoleklass. Finns särskilda skäl kan plats erbjudas före det att barnet är 1 år.

ALLMÄN FÖRSKOLA

Allmän förskola erbjuds till alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Det är ingen särskild form av förskola utan en del av den vanliga.

Platsen gäller för 15 timmar i veckan under samma läsårstider som förskoleklass och grundskola och kostar ingenting.

PEDAGOGISK OMSORG

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för verksamhetsformer som inte är förskola. En form av pedagogisk omsorg innebär att dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem och bedriver verksamhet med en liten barngrupp.

Det är ingen skolform som styrs av läroplaner och omfattas inte av begreppen undervisning och utbildning. Förskolans läroplan är vägledande.

DYGNET-RUNT-BARNOMSORG

Dygnet-runt-barnomsorg erbjuds på en av förskolor i tätort för barn som fyllt ett år till och med 31 juli det år barnet börjar förskoleklass. Verksamheten är ett komplement till förskolan för vårdnadshavare som uppfyller villkoren och vars arbetstider inte stämmer överens med förskolornas vanliga öppettider kl. 06.00-18.00. Dygnet-runt-barnomsorg kommer att vara öppen på kvällar, nätter, tidiga morgnar och helger.

FÖR BARN 6-13 ÅR

FRITIDSHEM

Fritidshem är verksamhet riktad till skolbarn 6-13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till och samordnas med förskoleklass och grundskola/grundsärskola. Plats på fritidshem erbjuds från och med 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidsverksamhet erbjuds under skollov i mån av plats.



FINSPÅNG

MER INFORMATION OM:

FÖRSKOLEVERKSAMHET FÖR BARN TILL ARBETSSÖKANDE OCH FÖRÄLDRALEDIGA

Om du är arbetssökande eller föräldraledig erbjuds ditt barn förskoleverksamhet 15 timmar i veckan (Skollagen 8 kap. 6 §). Barnet ges möjlighet att, för sin egen utveckling, delta i en pedagogisk verksamhet. Barnen erbjuds förskoleverksamhet mellan kl. 08:00-11:00 måndag till fredag. Andra tider beviljas endast vid inskrivning enligt Skollagen 8 kap. 7§ och 9§, dvs. barn och familjer i behov av särskilt stöd.

För arbetssökande gäller att intyg från Arbetsförmedlingen som styrker aktivt arbetssökande bifogas ansökan om förskoleplats.

För föräldralediga vårdnadshavare gäller att påskrivnen ledighetsansökan alternativt intyg från Försäkringskassan bifogas ansökan om förskoleplats.

BARN MED BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Om ditt barn har särskilda behov av stöd för sin utveckling kan det få en plats i förskoleverksamhet även om du inte har ett omsorgsbehov (Skollagen 8 kap. 5§ och 9§). Barnets vistelsetid beslutas av förskolechef i samråd med vårdnadshavare och specialpedagog och en handlingsplan upprättas i samverkan med vårdnadshavare.

ALLMÄN FÖRSKOLA

Alla barn har från och med höstterminen det år barnet fyller tre år rätt att delta i allmän förskola. Det är ingen särskild form av förskola utan en del av den vanliga, ”allmän” syftar på att förskolan ska vara tillgänglig och avgiftsfri.

- Om barnet redan går i förskolan sker ingen förändring vare sig i verksamheten eller med tider. Det är bara avgiften som påverkas. Den reduceras per automatik från och med 1 augusti det året barnet fyller tre år och är inget som man behöver ansöka om.
- Om barnet inte går i förskolan, eller vill byta till endast Allmän förskola, ska vårdnadshavare göra en särskild ansökan om detta.
- Om du har oregelbundna arbetstider såsom skiftgång och barnet inte enligt ordinarie schema får förskolevistelse 15 timmar/vecka erbjuds barnet förskoleverksamhet på tider gällande för allmän förskola.

Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt samtidigt som skolbarnen. Barnen erbjuds avgiftsfri förskoleverksamhet mellan kl. 08:00-11:00 måndag till fredag. Vistelsetid utanför angivna tider eller under skolans ledigheter är belagda med avgift. Lunch ingår inte och skolskjuts kan inte erbjudas.

Ansökan om Allmän förskola sker på särskild blankett som lämnas till förskolans expedition.

ANMÄLAN TILL FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH DYGNET RUNT OMSORG

Anmälan om behov av plats i förskoleverksamhet och dygnet runt omsorg ska ske senast fyra månader före det att plats önskas. Blankett finns att hämta på kommunens hemsida.

www.finspang.se



FINSPÅNG

I samband med anmälan har du möjlighet att ange fem alternativa önskemål om verksamhetsform, enhet eller område. Alla barn registreras efter anmälningsdatum, dvs. det datum anmälan om plats registrerats.

INFLYTTNINGSFÖRTUR

Familjer där båda arbetar och/eller studerar och som flyttar till Finspång har så kallad inflyttningsförtur. Denna förtur innebär att du senast inom en månad från ansökningsdatum ska erbjudas plats i kommunens förskoleverksamhet.

VEM ÄR PLATSINNEHAVARE?

Barnets vårdnadshavare ansöker om plats.

Om vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften.

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg skall båda vara platsinnehavare.

Barnet har **en** plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får delad faktura.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll.

Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn.

De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en förskoleplats.

Båda vårdnadshavarna ska skriva under anmälan oavsett om de bor tillsammans eller inte.

ERBJUDANDE OM PLATS

Ditt barn är garanterad plats på förskola inom fyra månader efter det att du anmält önskemål om plats. Platsen ska erbjudas utan oskäligt dröjsmål och ditt önskemål ska tillgodoses så långt som möjligt. Du får ett skriftligt erbjudande senast en månad innan platsen ska tillträdas. Till erbjudandet ska du tacka ja eller nej skriftligt och svar ska lämnas inom 10 dagar. Därefter går erbjudandet vidare och du måste göra en ny anmälan.

Om du tackar nej till plats enligt något av dina önskemål som angivits i ansökan måste du göra en ny anmälan. Om du tackar nej till en erbjuden plats som **inte** överensstämmer med något av dina önskemål som angivits i anmälan får du behålla det ursprungliga anmälningsdatumet i väntan på nytt erbjudande.

OMPLACERING

Om du tackar ja till annan plats än önskad eller av andra skäl önskar byte av plats kan du ansöka om omplacering. Omplaceringar sker inför höstplaceringen varje år. Turordning gäller efter anmälningsdatum till omplacering. Om du tackar nej till önskad omplacering måste du göra en ny anmälan.

BARNETS NÄRVAROTIDER

Det är arbets-, studie- och restid som ligger till grund för barnets närvaro. Barnets schema fastställs i en skriftlig överenskommelse mellan dig och verksamheten. Uppgift om tillsynsbehov skall lämnas till förskolan/fritidshemmet på blankett som finns att hämta på: <http://www.finspang.se/Blanketter/Utbildning/>

FÖRÄNDRING AV BARNETS NÄRVAROTIDER

Om du har behov av att ändra barnets närvarotid på grund av förändrad arbetstid, föräldraledighet eller arbetslöshet ska du att anmäla detta. Det ska göras i så god tid som möjligt för att verksamheten ska ha möjlighet att anpassas på ett bra sätt. Vårdnadshavare är



FINSPÅNG

skyldiga att informera kommunen om arbets- eller studieförhållanden samt vid förändringar av dessa.

BARNOMSORG FÖR SJUKSKRIVNA OCH VID HAVANDESKAPSPENNING

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning. Barnet kan vara på förskolan enligt schematid för barnets grundplacering. Om barnet inte har någon grundplacering är grundprincipen 15 timmar per vecka om inte sjukdomstillståndet kräver utökad tillsynstid. Läkarintyg ska alltid bifogas.

FÖRSKOLEPLATS I ANNAN KOMMUN

Ansökan om förskoleplats i annan kommun handläggs utifrån en restriktiv och individuell prövning. Ansökan sker på särskild blankett. <http://www.finspang.se/Blanketter/Utbildning/>

Detta gäller även om du flyttar till annan kommun och önskar behålla förskoleplatsen.

ÖPPETTIDER

Kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet har öppet hela året.

Förskolor och fritidshem har öppet måndag – fredag inom en ramtid från 06.00–18.00

Öppettiderna kan variera från verksamhet till verksamhet.

Under några sommarveckor samordnas verksamheten genom att förskolor och fritidshem slås samman.

PERSONALENS STUDIEDAGAR

Personal inom förskoleverksamheten har tre studiedagar per år. Personal inom fritidshemsverksamhet har två studiedagar per år. De kan förläggas som halv- eller heldagar. Dessa dagar är verksamheten stängd, avgiften påverkas inte av detta. Ditt barn kan efter ansökan erbjudas alternativ tillsyn inom Finspångs kommun. Datum för studiedagar fastställs i samband med läsårstider och redovisas inför varje verksamhetsår. Läsårstider finns på kommunens hemsida.

REGLER OCH RIKTLINJER FÖR DYGNET-RUNT-OMSORG

Dygnet-runt-omsorg är ingen rättighet utan är behovsprövad. När behovet prövas tas hänsyn till nedanstående fem punkter. I undantagsfall kan det räcka att flertalet villkor är uppfyllda, om det är välgrundat med hänsyn till barnperspektivet.

1. Långsiktigt behov: Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och återkommande under minst tre månader samt att vistelsetiden finns vid minst två tillfällen per månad. Vårdnadshavaren bör ha en anställning som omfattar tre månader eller mer samt kunna lämna in schema senast 16 dagar innan omsorg behövs.

2. Försökt påverka sina arbetstider: Det vägs in i bedömningen om arbetsgivaren har möjlighet att förlägga vårdnadshavarens arbete till dagtid.

3. Andra möjligheter att tillgodose behovet ska först ha prövats och realistiska alternativ saknas: Dygnet-runt-omsorg är ingen rättighet. Vårdnadshavare ansvarar för att i



FINSPÅNG

första hand hitta egna lösningar på barnets behov av omsorg. Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska ha prövats, innan ansökning sker.

4. Speciella omständigheter i familjens situation: Vid bedömningen tas hänsyn till om man är ensamstående förälder, barn med vårdnadshavare som fullgör värnpliktstjänstgöring, är intagen på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller liknande.

5. Möjlighet att erhålla eller behålla ett arbete: Ansökan ska ha en tydlig koppling till möjligheten att arbeta. Det innebär att kommunen strävar efter att göra det möjligt för vårdnadshavare att arbeta, men det är inte kommunens ansvar att finansiera familjers möjligheter till ökad tid att umgås i de fall det finns två vårdnadshavare som kan varva sina arbetstider.

FRITIDSHEM

FRITIDSHEM

Plats på fritidshem kan efter ansökan erbjudas barn från och med 1 augusti det året barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. (Skollagen kap 14, 4 §)

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (Skollagen kap 14, 5 §)

BARN MED BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Om ditt barn har särskilda behov av stöd för sin utveckling kan det få en plats på fritidshemmet även om du inte har ett omsorgsbehov (Skollagen 14 kap. 6 §). Barn kan erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barnets vistelsetid beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavare.

BARNOMSORG FÖR SJUKSKRIVNA OCH VID HAVANDESKAPSPENNING

Vårdnadshavare som blir sjukskrivna och som har barn i barnomsorgen behåller sin rätt till barnomsorg. Avgift betalas enligt vanlig taxa. Samma regler gäller vid graviditetspenning. Barnet kan vara på fritidshemmet enligt schematid för barnets grundplacering om inte sjukdomstillståndet kräver utökad tillsynstid. Om barnet inte har någon grundplacering kan barnet tillfälligt erbjudas plats på fritidshemmet enligt överenskommen tid. Läkrintyg ska alltid bifogas.

ANMÄLAN OM BEHOV AV PLATS

Anmälan om behov av plats på fritidshem sker på blankett som lämnas till rektorsexpeditionen. <http://www.finspang.se/Utbildning/Blanketter/>

Inför höstterminens start bör ansökan lämnas senast 1 juni samma år.

VEM ÄR PLATSINNEHAVARE?



FINSPÅNG

Barnets vårdnadshavare ansöker om plats.

Om vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften.

Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har behov av omsorg skall båda vara platsinnehavare.

Barnet har **en** plats, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får delad faktura.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll.

Detta kan innebära två avgifter, som avser samma barn.

De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga maxavgiften för en fritidshemsplats.

Båda vårdnadshavarna ska skriva under anmälan oavsett om de bor tillsammans eller inte.

FÖRDELNING AV PLATSER

Plats på fritidshem ska erbjudas utan oskäligt dröjsmål och barnet ska så långt som möjligt erbjudas plats i det område vårdnadshavare önskar. Om inte annat överenskommits med rektor är placeringstiden minst 1 månad.

AKUT BEHOV AV FRITIDSHEMSPLATS

Vid akut behov kan plats erbjudas enligt överenskommelse med personal/rektor.

FRITIDSVERKSAMHET

Fritidsverksamhet kan vid behov erbjudas under skollov i mån av plats. I de fall efterfrågan på platser är större än tillgången fördelas platserna så att de yngre barnen har företräde framför de äldre. Tillgången bestäms utifrån respektive verksamhets förutsättningar.

Anmälan om fritidsverksamhet, dag för dag, ska ske i god tid, men respektive personal/rektor avgör om det är möjligt att ta emot barnet under den önskade tiden utan att någon särskild anmälan gjorts.

AVGIFT

Avgiften baseras på inkomst och antal barn i verksamheten.

Maxtaxa gäller förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, dygnet-runt-omsorg samt fritidshemsverksamhet.

Läs mer på om avgifter på kommunens hemsida:

<http://www.finspang.se/Utbildning/Forskolor/Taxor-och-avgifter/>

En plats i förskola, pedagogisk omsorg, dygnet-runt-omsorg och fritidshem betraktas som ett abonnemang. Det innebär att du betalar avgift även om platsen tillfälligtvis inte utnyttjas.

Du betalar avgift tolv månader per år från barnets placeringsdatum. När plats påbörjas betalar du efter antal dagar i månaden, även tid för inskolning är avgiftsgrundande.

Avgiften är oberoende av vistelsetid.

I avgiftshänseende räknas sammanboende med gemensamt hushåll oavsett om det finns gemensamma barn eller inte.

Vid beräkning av avgiften beräknas det yngsta barnet som barn nummer ett, det näst yngsta som barn nummer två och så vidare.

För 3-5-åringar med omsorgsbehov reduceras taxan med anledning av att de omfattas av allmän förskola.



FINSPÅNG

Faktura skickas den 15:e i varje månad med senaste inbetalningsdag sista dagen i månaden, betalning sker för innevarande månad. Vid inbetalning efter förfallodag tillkommer påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag.

Det är Kommunfullmäktige som beslutar om avgiften. Kommunstyrelsen kan, efter framställan från vårdnadshavare, besluta om avsteg från reglerna om avgift om synnerliga skäl finns.

Avgift för barn med tillfällig fritidshemsverksamhet samt vid akut behov av fritidshemsplats betalas enligt fastställd taxa. Avgiften för denna så kallade ”dag till dagplats” betalas för de dagar man anmält behov av. Avgiften faktureras beställaren.

OBETALDA AVGIFTER

Ditt barn kan komma att stängas av från plats i förskole- fritidshemsverksamhet om avgiften inte betalas. Obetald räkning överlämnas för indrivningsåtgärder och vid två obetalda räkningar har kommunen rätt att stänga av platsinnehavare från rätten till plats i förskoleverksamhet och/eller på fritidshem. Vid eventuell avstängning måste skulden regleras helt innan barnet kan återfå en plats.

AVGIFT FÖR BARN SOM BEVILJATS PLATS PÅ GRUND AV BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Förskolebarn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling och som anvisats plats i förskoleverksamhet betalar avgift för omsorgsbehov och vistelsetid utöver anvisade timmar.

Avgiftsfrihet gäller inte för barn placerade på fritidshem.

INKOMSTANMÄLAN

Du är som vårdnadshavare skyldig att lämna uppgifter om avgiftsgrundande inkomst. Blankett för detta finns på kommunens hemsida.

<http://www.finspang.se/Blanketter/Utbildning/>

Aktuell inkomstuppgift ska lämnas innan platsen tas i anspråk och därefter vid förändringar i hushållets samlade bruttoinkomst.

På begäran av kommunen ska inkomstuppgift lämnas även om inkomsten inte ändrats.

Inkomständring påverkar avgiften månaden efter det att inkomstuppgiften lämnats.

Om du inte lämnar aktuella inkomstuppgifter efter skriftlig uppmaning, placeras du i högsta avgiftsklassen från och med nästkommande månad. Detsamma gäller i det fall ingen inkomstanmälan lämnas alls. Inkomstanmälan lämnas till förskolans/skolans expedition.

Finspångs kommun gör inkomstjämförelser med Skatteverket.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster.

Avgiftsgrundande inkomst är den sammanlagda bruttoinkomsten (inkomsten före skatt) i det gemensamma hushållet.

UPPSÄGNING AV PLATS



FINSPÅNG

Du måste skriftligt säga upp plats inom förskoleverksamhet och dygnet-runt-omsorg senast två månader innan ditt barn beräknas sluta. För fritidshemsplats gäller en månads uppsägningstid.

Uppsägningen räknas från det datum uppsägningen registrerats och avgift betalas under uppsägningstiden. Plats inom förskoleverksamheten sägs upp per automatik om den inte utnyttjats inom tre månader. Undantag kan göras om specifika skäl finns.

Vid utflyttning från kommunen kan plats inom förskoleverksamhet och fritidshem behållas under en kortare tid efter särskild överenskommelse. Kontakt måste tas med den kommun där barnen blir folkbokförda.

Utskrivning från förskoleverksamhet och dygnet-runt-omsorg sker utan föregående uppsägning den 31 juli samma år barnet börjar förskoleklass. Från fritidshem sker utskrivning utan föregående uppsägning det år barnet slutar skolår 6.

Blanketter om uppsägning finns på kommunens hemsida

<http://www.finspang.se/upload/blanketter/utbildning/forskola/uppsagning-plats-forskola-fritidshem.pdf>

Uppsägning gällande plats på förskola lämnas till förskolans expedition, uppsägning av plats på fritidshem lämnas till berörd rektorsexpedition.

MER INFORMATION

Har du frågor kan du vända dig till förskole- och fritidsverksamheten där ditt barn har plats. Du kan också vända dig till förskolans ledningsteam eller till fritidshemmets rektorsexpedition.

Ytterligare information hittar du på kommunens webbplats, www.finspang.se