



# Bidragsregler för föreningsstöd i Finspångs kommun



## Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Riktlinjer</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>Allmänna bestämmelser för föreningar</b> .....                              | <b>3</b>  |
| Följande typ av förening kan ej påräkna stöd: .....                            | 4         |
| Kompletterande bestämmelser för föreningar med barn-och ungdomsverksamhet..... | 4         |
| <b>Bidragstyper</b> .....  | <b>6</b>  |
| Aktivitetsbidrag.....  | 6         |
| Aktivitetsbidrag Barn och unga .....   | 6         |
| Aktivitetsbidrag Folkhälsa .....   | 7         |
| Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter .....                                     | 8         |
| Verksamhetsbidrag- Kultur och publik verksamhet .....                          | 9         |
| Bidrag till folkbildningsorganisationer .....                                  | 10        |
| Bidrag till pensionärsföreningar .....   | 10        |
| Bidrag till funktionshinderföreningar .....                                    | 10        |
| Lokalbidrag .....  | 11        |
| Anläggningsbidrag .....  | 12        |
| Investerings- och utvecklingsbidrag.....                                       | 13        |
| <b>Tillfälliga bidrag</b> .....  | <b>14</b> |
| Stimulans/utvecklings- och projektbidrag .....                                 | 14        |
| Arrangemangsbidrag .....   | 15        |
| <b>Övriga upplysningar</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>Ansökningsdatum</b> .....   | <b>16</b> |



## Riktlinjer

De kommunala bidragens syfte är att:

- främja föreningslivets mångfald och bredd i kommunen
- stimulera kultur- och fritidsaktiviteter i kommunen
- genom föreningslivet medverka till att skapa en hållbar samhällsutveckling med fokus på jämlikhet och ett inkluderande föreningsliv
- genom föreningslivet öka förutsättningarna för att kommunens kultur- och fritidsmiljöer är och upplevs tillgängliga och välkomnande för alla med ett särskilt fokus på de prioriterade grupperna barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning samt äldre (75+)
- öka förutsättningarna för föreningarna att bedriva verksamhet på lika villkor
- främja folkhälsan
- bidra till en bredare demokratisk skolning

## Allmänna bestämmelser för föreningar

Föreningen ska:

- vara ideell
- vara registrerad i av kommunen upprättat föreningsregister. För att bli registrerad måste varje förening skapa ett föreningskonto i kommunens digitala bidragssystem
- ha antagit stadgar, valt styrelse och varit verksam i ett år
- vara demokratiskt uppbyggd (medlemsstyrd) och ha sin huvudsakliga verksamhet inom kommunen
- vid registrering ha minst 10 medlemmar bosatta i kommunen. Medlemsantalet avser antalet matrikelförda medlemmar vid senaste kalenderårsskifte. Medlem är den som deltar i föreningens verksamhet och som erlagt medlemsavgift
- via sitt föreningskonto, efter årsmöte/stämma uppdatera: föreningens kontaktuppgifter, uppgifter om styrelsens sammansättning, medlemsantal med differentierad information om antalet barn och unga (upp till 21 år) och antalet flickor och pojkar
- efter föreningens årsmöte/stämma ladda upp verksamhetsberättelse med justerat årsmötesprotokoll, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse via sitt föreningskonto



- skicka in handlingar vid begäran som är av betydelse för bidragsgivning, registrering samt resurs- och tidfördelning ur ett jämställdhetsperspektiv via sitt föreningskonto
- ha verksamhet av sådan art att den ej strider mot demokratiska värden
- ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter
- arbeta för en jämlik verksamhet, vilket innebär att föreningen inom ramen för sin verksamhet ska arbeta för antidiskriminering, social inkludering och jämställdhet
- respektera alla människors lika värde och enskildas grundläggande fri-och rättigheter
- ta ansvar för att skapa möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av
  - kön
  - könsöverskridande identitet eller uttryck
  - etnisk tillhörighet
  - religion eller annan trosuppfattning
  - funktionsnedsättning
  - sexuell läggning
  - ålder

Ovanstående punkter för delaktighet och deltagande gäller för hela föreningen inklusive styrelse. Eventuella begränsningar måste vara välmotiverade och inskrivna i föreningens stadgar.

### **Följande typ av förening kan ej påräkna stöd:**

- Ekonomiska föreningar
- Politiska föreningar
- Föreningar som har religiös inriktning där huvudparten av föreningens aktiviteter är religiösa. Religiösa föreningar kan få bidrag för aktiviteter utan religiösa inslag.

### **Kompletterande bestämmelser för föreningar med barn-och ungdomsverksamhet**

Föreningen ska:

- vid registreringen ha minst 10 medlemmar i åldern 5-21 år bosatta i kommunen.



FINSPÅNG

- årligen genomföra minst 10 sammankomster med barn och ungdom i åldern 5-21 år (undantag kan göras efter särskild prövning). Med sammankomst menas sammankomst enligt kommunens regler för aktivitetsbidrag, studiecirkel eller motsvarande.
- följa barnkonventionen. De fyra grundläggande principerna ska tydligt genomsyra verksamhet som riktar sig till barn.
  - Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
  - Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.
  - Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling.
  - Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som har uppdrag i föreningen och där har kontakt med barn. Detta ska ske för alla ledare som har kontakt med barn samt löpande vid nytillsättning. Föreningen ska ha en rutin fastställd för att regelbundet begära ut utdrag vilket även inkluderar tidigare tillsatta ledare.
- Ha en alkohol- och drogpolicy som är beslutad av styrelse och väl förankrad i hela föreningen.



## Bidragstyper

### Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget betalas ut årligen med syfte att stärka föreningar som verkar för en mångfald och bredd av aktiviteter. Huvudfokus är barn- och ungdomsverksamhet. Kommunen vill dock främja föreningar som satsar på bred inkludering i sin verksamhet samt föreningar som bedriver aktiviteter utanför deras ordinarie verksamhet som bidrar till en socialt hållbar utveckling i Finspångs kommun.

Aktivitetsbidraget är indelat i tre olika typer av bidrag: Aktivitetsbidrag Barn och Unga, Aktivitetsbidrag Folkhälsa och Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter. Aktivitetsbidragen kan inte kombineras för samma aktivitet.

### Aktivitetsbidrag Barn och unga

#### Ändamål:

Aktivitetsbidrag Barn och unga syftar till att främja barn- och ungdomsverksamhet i Finspångs föreningsliv samt verka för ett mer jämställt föreningsliv.

#### Villkor för Aktivitetsbidrag Barn och unga:

Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:

- med minst fem deltagare i åldern 5-21 år. Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 5 år till och med det år deltagaren fyller 21 år. Ledare i bidragsberättigad ålder (13-21) får räknas som deltagare
- som varar minst 45 minuter
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som inte är kopplad till föreningens representationslag eller liknande

#### Bidragsform och ansökan:

Detta bidrag utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen och är baserat på antal medlemmar som deltar i en aktivitet.

Bidraget per deltagande medlem är:

- Flickor: 7 kronor per deltagare och sammankomst.
- Pojkar: 5 kronor per deltagare och sammankomst.
- Ledare: 5 kronor per deltagare och sammankomst.



För godkänd sammankomst där person med funktionsnedsättning deltar utbetalas extra verksamhetsbidrag på 30 kronor per deltagare med funktionshinder och sammankomst.

Den som deltar i mer än en sammankomst per dag i samma förening får endast räknas vid ett tillfälle

Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Föreningar använder sig av kommunens digitala bidragssystem för att skapa och registrera sina aktiviteter. Idrottsföreningar som är anslutna via Riksidrottsförbundet kan göra sina registreringar via IdrottOnline – där föreningen sedan skapar en direktöverförening eller en årlig överföring av sina registrerade aktiviteter till kommunen.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## Aktivitetsbidrag Folkhälsa

### Ändamål:

Aktivitetsbidrag Folkhälsa syftar till att stärka föreningar som satsar på bred inkludering i sin verksamhet med exempelvis aktiviteter för prioriterade grupper som äldre (75+) eller personer med funktionsnedsättning.

### Villkor för Aktivitetsbidrag Folkhälsa:

Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:

- med minst tio deltagare
- som varar minst en timma (45 minuter)
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som inte är kopplad till föreningens representationslag eller liknande

### Bidragsform och ansökan:

Bidraget utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen. Bidraget per sammankomst är 100 kronor. För tillgänglighetsanpassad aktivitet är bidraget per sammankomst 150 kronor. Föreningen ska styrka



informationen om tillgänglighetsanpassningen genom beskrivning av aktiviteten samt vilka åtgärder som tillämpats för att öka möjligheten för personer med psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar att delta.

Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

En grupp får inte, från redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsbidrag.

Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Föreningar använder sig av kommunens digitala bidragssystem för att skapa och registrera sina aktiviteter. Idrottsföreningar som är anslutna via Riksidrottsförbundet kan göra sina registreringar via IdrottOnline – där föreningen sedan skapar en direktöverföring eller en årlig överföring av sina registrerade aktiviteter till kommunen.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## **Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter**

### **Ändamål:**

Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter syftar till att stärka de föreningar som främjar en social hållbar utveckling i kommunen genom aktiviteter som ligger utanför deras primära verksamhet. Exempel på aktiviteter är nattvandring, fritidsverksamhet i samverkan med skolan och organiserad spontanidrott.

### **Villkor för Aktivitetsbidrag Sociala aktiviteter:**

- Med bidragsberättigad sammankomst menas en aktivitet:
- med minst fem deltagare från föreningen
- som varar minst en timma (60 minuter)
- som är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande
- som genomförs av föreningar. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation eller distrikt
- som har ett tydligt fokus på en socialt hållbar utveckling inom kommunen



### **Bidragsform och ansökan:**

Detta bidrag utbetalas årligen under första kvartalet och baseras på föregående års verksamhet. Bidragets storlek är helt beroende på mängden aktivitet inom föreningen. Bidraget per sammankomst är 500 kronor.

Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa sammankomster.

En grupp får inte, från redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsbidrag.

Bidrag utgår inte till entrébelagda eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte till studiecirkelsammanskomster vilka får bidrag i annan ordning.

Vid varje sammankomst ska närvarokort föras. Gruppledare eller biträdande gruppledare ska vara närvarande under hela sammankomsten och får inte från bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokortet är riktiga.

Föreningar använder sig av kommunens digitala bidragssystem för att skapa och registrera sina aktiviteter.

Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas. Kommunen kontrollerar varje år föreningarnas ansökningsuppgifter.

## **Verksamhetsbidrag- Kultur och publik verksamhet**

**Ändamål:** Bidraget syftar till att stärka föreningar som bidrar till ett mer inkluderande, jämlikt, rikt och varierat kulturliv i kommunen.

### **Villkor för Verksamhetsbidrag- Kultur och publik verksamhet:**

- Föreningen ska bidra till att skapa ett varierat, inkluderande och mer jämlikt kulturliv i kommunen, eller bedriva annan typ av verksamhet som kommunen anser viktig för kommunen.

### **Bidragsformer och ansökan:**

- **Grundbidrag:** Grundbidraget utgår med 1500 kronor/förening och år.
- **Verksamhetsbidrag:** Verksamhetsbidragets storlek bestäms med hänsyn tagen till verksamhet och aktiviteter under året.

Grunden för att erhålla stöd är ansökan via kommunens digitala bidragssystem samt den årligen inrapporterade verksamhetsberättelsen. Utifrån detta gör kommunen en individuell bedömning av ansökningarna. Ansökan som avser nästkommande kalenderår görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Verksamhetsbidrag-Kultur och publik verksamhet. Bidraget utbetalas i efterskott årligen senast under andra kvartalet.



## Bidrag till folkbildningsorganisationer

Den årliga potten fördelas till folkbildningsorganisationerna i enlighet med den statliga fördelningsprincipen.

## Bidrag till pensionärsföreningar

### Ändamål:

Bidrag till pensionärsföreningar syftar till att stärka pensionärerna som grupp, nå fler pensionärer och arbeta mot ofrivillig ensamhet, möjliggöra för föreningar att breda sin verksamhet samt stimulera till fysisk rörelse och aktivitet.

### Villkor för bidrag till pensionärsföreningar:

Föreningen uppfyller kommunens riktlinjer och allmänna bestämmelser.

### Bidragsform och ansökan:

Bidraget är uppdelat i ett grundbidrag och ett verksamhetsbidrag.

| <b>Grundbidrag:</b>       |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Antal medlemmar</b>    | <b>Antal grundbelopp</b> |
| <b>20-200</b>             | <b>1</b>                 |
| <b>201-400</b>            | <b>2</b>                 |
| <b>401-600</b>            | <b>3</b>                 |
| <b>601-800</b>            | <b>4</b>                 |
| <b>801 och fler</b>       | <b>5</b>                 |
| <b>Grundbelopp 940 kr</b> |                          |

**Verksamhetsbidrag:** 50 kr per medlem.

Ansökan görs genom kommunens digitala bidragssystem.

Därtill uppmanas pensionärsföreningar att söka arrangemangsbidrag, aktivitetsbidrag folkhälsa, aktivitetsbidrag sociala aktiviteter och stimulans/utveckling och projektbidrag.

## Bidrag till funktionshinderföreningar

### Ändamål:

Bidrag till funktionshinderföreningar syftar till att främja och möjliggöra verksamhet för personer med fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsnedsättning, bryta isolering och utanförskap samt stödja opinionsbildning och kunskapsbildning inom funktionshinderfrågor.

### Villkor för bidrag till funktionshinderföreningar:

Föreningen uppfyller kommunens riktlinjer och allmänna bestämmelser.

**Bidragsform och ansökan:**

Bidraget är uppdelat i ett grundbidrag och ett verksamhetsbidrag.

| <b>Grundbidrag:</b>       |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Antal medlemmar</b>    | <b>Antal grundbelopp</b> |
| <b>5-200</b>              | <b>1</b>                 |
| <b>201-400</b>            | <b>2</b>                 |
| <b>401-600</b>            | <b>3</b>                 |
| <b>601-800</b>            | <b>4</b>                 |
| <b>801 och fler</b>       | <b>5</b>                 |
| <b>Grundbelopp 940 kr</b> |                          |

**Verksamhetsbidrag:** 50 kronor per medlem.

Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem.

Därtill uppmanas funktionshinderföreningar att söka arrangemangsbidrag, aktivitetsbidrag folkhälsa, aktivitetsbidrag sociala aktiviteter och stimulans/utveckling och projektbidrag.

## Lokalbidrag

**Ändamål:**

Bidraget avser att täcka en del av föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet där föreningar äger egna lokaler till vilka anläggningsbidrag ej utgår.

**Villkor för lokalbidrag:**

- Bidrag utgår till fast lokal ägd eller kontrakterad för innevarande år samt till tillfällig lokal eller anläggning för närmast föregående år.
- Bidrag utgår ej för subventionerade kommunala lokaler och anläggningar. Ej heller för hyror för arrangemang där entréavgifter erlägges eller då tillställningen ordnas för att ge föreningen ekonomisk vinst.
- Med godkänd lokalkostnad avses kallhyra, värme, el och vatten.
- Lokalkostnaden ska alltid styrkas med kopior på hyresavier eller genom intyg från hyresvärderna.
- Om lokalen används dels för ungdomsverksamhet, dels för annan verksamhet, får endast bidrag sökas för den del av kostnaden som hänför sig till ungdomsverksamheten.
- Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök-, alkohol- och drogfri miljö.



- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda lokalen.
- Eventuella hyresintäkter till följd av andrahandsuthyrningar ska avräknas den godkända lokalkostnaden innan bidrag uträknas.

#### **Bidragsform och ansökan:**

Kommunen premierar föreningar med hög aktivitet genom att bidraget baseras både på lokalkostnad och föreningens aktivitet.

Bidraget utgår med högst 80% av den godkända lokalkostnaden och grundas dels på den godkända lokalkostnaden, dels på antalet redovisade sammankomster för Aktivitetsbidrag Barn och unga för föregående år.

Bidraget beräknas dels efter 30% av den godkända lokalkostnaden, dock högst 100 kr/medlem och dels efter aktivitetsbidraget.

*Exempel: En förening med 56 medlemmar (5-21 år) har ansökt om en lokalkostnad på 21 160 kr och har erhållit 3 164 kr i aktivitetsbidrag för föregående år. Bidraget beräknas då enligt  $56 \times 100 = 5\,600$  kr (högst 100 kr / medlem) + 3 164 kr (aktivitetsbidraget) = 8 764 kr (får högst vara 80% av den godkända lokalkostnaden). Bidraget blir då 8 764 kr.*

Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Lokalbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

## **Anläggningsbidrag**

#### **Ändamål:**

Förening med egen anläggning eller lokal som kan anses ingå i den kommunala fritidsverksamheten och som kontinuerligt nyttjas i föreningens verksamhet kan efter ansökan erhålla bidrag för anläggningens drift. Bidraget avser täcka en del av föreningens driftkostnad för den egna anläggningen.

#### **Villkor för anläggningsbidrag:**

- Anläggningsbidrag kan utgå då anläggning ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Kommunen måste godkänna nytillkomna anläggningar före byggnation om föreningen ska kunna räkna med anläggningsbidrag.
- Merparten av den använda tiden i anläggningen ska vara för barn- och ungdomsverksamhet.
- Barn- och ungdomsverksamheten ska bedrivas i helt rök- alkohol- och drogfri miljö.
- Flickor och pojkar ska ges lika möjligheter att använda anläggningen.
- Förening som erhåller anläggningsbidrag ska i mån av utrymme upplåta anläggningen till kommunala enheter och andra föreningar inom kommunen till självkostnadspris.



- Föreningar i Finspångs kommun ska prioriteras före företag, privatpersoner samt föreningar från andra kommuner i anläggningen.
- Anläggningen ska vara energieffektiviserad i den mån som anses vara rimlig.
- Bidraget utgår endast under förutsättningen att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras.
- Om anläggningen eller del av den hyrs ut till annan juridisk person ska kommunen underrättas för bedömning av bidragets storlek.
- Föreningen ska avsätta pengar för framtida planerat underhåll på anläggningen i den mån som anses vara rimlig.
- Föreningen kan inte få anläggningsbidrag för drift av anläggningar för enbart elitverksamhet.

#### **Bidragsform och ansökan:**

Kommunen premierar föreningar med hög aktivitet genom att bidraget baseras både på driftkostnad för anläggningen enligt fast belopp för respektive anläggning samt föreningens aktivitet.

Bidraget utgår med högst 80% av den godkända driftkostnaden och grundas dels på den godkända driftkostnaden, dels på antalet redovisade sammankomster för aktivitetsbidrag för föregående år.

*Exempel: En förening har ansökt om anläggningsbidrag på 10 000 kr. Föreningen har för år 2020 redovisat 38 sammankomster i aktivitetsbidrag.*

*Bidraget räknas då efter 80 % av den godkända driftkostnaden ( $0,8 \times 10\,000\text{ kr} = 8\,000\text{ kr}$ ) och aktivitetsgraden i föreningen med 35 kr/smk ( $38\text{ smk} \times 35\text{ kr/smk} = 1\,330\text{ kr}$ ).*

*Bidraget blir då  $8\,000\text{ kr} + 1\,330\text{ kr} = 9\,330\text{ kr}$ .*

Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser anläggningsbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

## **Investerings- och utvecklingsbidrag**

#### **Ändamål:**

Bidraget avser att ge stöd till tydliga förbättringar av anläggningars miljömässiga hållbarhet, nyanläggningar eller reparationer och underhåll av anläggning som ägs eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden.

Bidraget kan också ges till föreningar som vill göra tydliga förbättringar av anläggningar som främjar social hållbarhet, exempelvis tillgänglighetsanpassning.

Föreningar som tydligt visar på hållbarhetsaspekten i ansökan kommer premieras.



FINSPÅNG

**Bidragsform och ansökan:**

Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Investerings- och utvecklingsbidrag samt bifogar de underlag kommunen behöver för att handlägga ärendet.

Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslaget möjligheter.

## Tillfälliga bidrag

Tillfälliga bidrag kan sökas, förutom av föreningar som uppfyller punkt 1-8 i Allmänna bestämmelser, även av andra föreningar eller intressegrupper som har sitt säte i och bedriver sin verksamhet i Finspång. För att beviljas något av de tillfälliga bidraget måste dock punkt 9-13 i Allmänna bestämmelser följas.

## Stimulans/utvecklings- och projektbidrag

**Ändamål:**

Bidraget avser i första hand stödja:

- "prova på" aktiviteter
- riktade insatser för att främja jämställdhet i föreningslivet
- riktade insatser för att främja jämlikhet i föreningslivet
- riktade insatser för att främja folkhälsan hos prioriterade grupper
- riktade insatser för utbildning av unga (13-21) barn- och ungdomsledare
- nybildade föreningar
- eller annat som kommunen finner anledning att stödja

**Bidragsform och ansökan:**

Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslaget möjligheter. Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Stimulans/utvecklings- och projektbidrag samt bifogar de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.



## Arrangemangsbidrag

### Ändamål:

Bidrag avser i första hand stödjade offentliga arrangemang, nationella större tävlingar eller andra arrangemang inom kommunen som främjar kommunens målsättningar.

### Villkor för arrangemangsbidrag:

- med offentligt arrangemang menas en aktivitet som är öppen för alla
- evenemanget ska läggas upp i kommunens evenemangskalender
- bidraget beviljas inte till sådana verksamheter där annat kommunalt bidrag utgår
- Finspångs kommuns medverkan anges då programmet offentliggörs
- sökanden ska även undersöka möjligheten att erhålla bidrag från andra aktörer än kommunen

### Bidragsform och ansökan:

Bidraget kan vara av två slag: direktstöd och förlustbidrag. Bidragets storlek fastställs på grundval av sökt bidrag och det kommunala anslagets möjligheter.

Ansökan görs via kommunens digitala bidragssystem genom att fylla i det formulär (ansökan) som avser Arrangemangsbidrag samt bifoga de underlag och fakturor kommunen behöver för att handlägga ärendet.

## Övriga upplysningar

Kommunen har rätt att när som helst granska föreningars underlag för bidragsansökningar. Stickprovskontroller förekommer.

Bidrag som utbetalas på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.

Ansökan om bidrag inges av den lokala huvudorganisationen och ej av sektionsstyrelsen eller enskilda personer.

Bidrag utbetalas endast till den lokala huvudorganisationens post- eller bankgirokonto.

Eventuell kommunal fordran för förfallna skulder ska regleras innan bidraget utbetalas.



F I N S P Å N G

## Ansökningsdatum

Aktivitetsbidrag: **31 januari**

Verksamhetsbidrag- Kultur och publik verksamhet: **31 oktober**

Bidrag till pensionärsföreningar **31 oktober**

Bidrag till funktionshinderföreningar **31 oktober**

Lokalbidrag: **30 april**

Anläggningsbidrag: **30 april**

Investerings- och utvecklingsbidrag: **30 april eller i brådskande fall löpande under året**

Tillfälliga bidrag:

- Stimulans/utvecklings- och projektbidrag: **i god tid före aktivitetens/projektets start**
- Arrangemangsbidrag: **i god tid före arrangemanget**