



**Plats och tid:** Sammanträdesrum Glan, den 25 mars 2026, kl. 13:00-17:00

**Beslutande och ersättare:** Se nästa sida

**Övriga deltagare:** Se nästa sida

**Plats och tid för justering:** Kansli- och utvecklingsavdelningen, tisdag 31 mars kl 7.45

**Paragrafer:** 58-88

**Underskrifter:**

Sekreterare

Ullis Sandberg

Ordförande

Mats Annerfeldt

Justerare

Riitta Leiviskä-Widlund

**Anslag/Bevis:**

Protokollet tillkännages/offentliggörs under tre veckor genom att det anslås på kommunens digitala anslagstavla ([www.finspang.se](http://www.finspang.se)). Under dessa tre veckor kan besluten i protokollet överklagas.

**Organ/instans: Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesdatum: 2026-03-25**

**Paragrafer: 58, 60-88**

**Datum när anslaget sätts upp: 2026-03-31**

**Datum när anslaget tas ned: 2026-04-22**

**Omedelbar justering av paragraf/paragrafer: 59**

**Datum när anslaget sätts upp: 2026-03-25**

**Datum när anslaget tas ned: 2026-04-16**

**Underskrift:**

Ullis Sandberg

**Förvaring av protokollet:** Kommunhuset Finspång

**Beslutande:**

Mats Annerfeldt (S)  
Sune Horkeby (C) ersätter Kristin Yderfors (C) §58  
Inge Jacobsson (M)  
Riitta Leiviskä-Widlund (S)  
Jan-Erik Heintze (S)  
Britt-Marie Jahrl (S) ersätter Anne Kron (S)  
Mikael Wallin (L)  
Torgny Maurer (SD)  
Pia Bågenholm (SD)  
Per-Olov Strandberg (M)  
Lise-Lott Öhr (V)

**Ersättare:**

Henrik Persson (S), ej närvarande  
Patrik Karlsson (S), ej närvarande  
Sune Horkeby (C)  
Elisabet Rehn (L), ej närvarande  
Marcus Eriksson (L), ej närvarande  
Arne Gunnarsson (SD)  
Kent Sepic (SD)  
Ritha Andersson (M)  
Lilibet Gustafsson (V)  
Kristin Andersson (KD), ej närvarande

**Övriga deltagare:**

Kommundirektör Johan Persson, kommunsekreterare Ullis Sandberg, kommunfullmäktiges ordförande Jonny Persson, revisor James Olsson, Per Ivansson FTV.

Chefer och handläggare: Ann-Christin Ahl Vallgren, Maria Samson, Awaz Karim, Åsa Karlsson, Helén Wallman, Eva Svensson, Helene From, Annica Ottosson, Hans Boskär, Anette Asklöf, Cecilia Grenestam, Robert Dahl, Marika Östemar, Anders Svensson, Malin Eriksson, Linda Johansson, Louise Holmqvist, Sara Andersson, Ida Monberg.

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2026-§ 58
Gymnasieorganisation läsåret 2026/2027	2026-§ 59
Val av ombud till årsstämma 2026 - FFIA	2026-§ 60
Stämmodirektiv till årsstämma 2026 - FFIA	2026-§ 61
Utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp - Melbysund	2026-§ 62
Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll 2027	2026-§ 63
Prioriterat uppdrag 2026 - arbete med friskfaktorer	2026-§ 64
Prioriterat uppdrag 2026- översyn av resursfördelningsmodell	2026-§ 65
Prioriterat uppdrag 2026 - Strategi för idrotts- och fritidsanläggningar	2026-§ 66
Redovisning våren 2026 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade	2026-§ 67
Svar på motion från Sverigedemokraterna - Underlättad tillgång till kommunens upphandlingar för små och medelstora företag	2026-§ 68
Svar på E-förslag - Farthinder Kapellvägen	2026-§ 69
Svar på medborgarförslag Parkeringshus Östermalm	2026-§ 70
Granskning av detaljplan för Vistinge Strand (Vistinge 6:24 - 6:33)	2026-§ 71

---

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter 2026	2026-§ 72
Internkontroll sektor social omsorg avseende kvartal 4, halvår 2 och helår 2025	2026-§ 73
Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg kvartal 4 2025	2026-§ 74
Årsredovisning Finspångs kommun 2025	2026-§ 75
Fördjupad information om årsbokslut 2025	2026-§ 76
Rapportering investeringar årsbokslut 2025	2026-§ 77
Utökad finansrapport årsbokslut 2025	2026-§ 78
Prioriterat uppdrag – ta fram förslag på en ny och förenklad struktur för budget och strategisk plan	2026-§ 79
Svar på revisionsrapport - Granskning av cybersäkerhet i Finspångs kommun	2026-§ 80
Svar på motion Borttagande av Agenda 2030 i Finspångs kommun	2026-§ 81
Bemanningsprojektet slutrapport	2026-§ 82
Trygghetspunkter i Finspångs kommun	2026-§ 83
Prioriterat uppdrag 2026 – Genomlysning av fritidsverksamhet	2026-§ 84
Framtida vattenförsörjning	2026-§ 85
Föredrag och information till kommunstyrelsen	2026-§ 86
Handlingar för kännedom - kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-25	2026-§ 87

Anmälan av delegationsbeslut

2026-§ 88

2026-§ 58

## **Fastställande av föredragningslistans innehåll**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa föredragningslistans innehåll

## Gymnasieorganisation läsår 2026/2027

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att mot bakgrund av att ge genomförda utvecklingsinsatser tillräcklig tid för genomslag anordnas programmen Bygg- och anläggningsprogrammet, Ekonomiprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet samt Samhällsvetenskapsprogrammet läsåret 26/27
2. Att paragrafen justeras omedelbart

### Yrkanden

Mikael Wallin (L) yrkar, med instämmande av Mats Annerfeldt (S), Kristin Yderfors (C), Inge Jacobsson (M), Riitta Leiviskä-Widlund (S), Jan-Erik Heintze (S), Britt-Marie Jahrl (S), Torgny Maurer (SD), Pia Bågenholm (SD), Per-Olov Strandberg (M), Lise-Lott Öhr (V), att mot bakgrund av att ge genomförda utvecklingsinsatser tillräcklig tid för genomslag anordnas programmen Bygg- och anläggningsprogrammet, Ekonomiprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet samt Samhällsvetenskapsprogrammet läsåret 26/27

### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifallet Mikael Wallins (L) yrkande, samt att paragrafen justeras omedelbart.

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade i november 2025 om riktlinjer för start av gymnasieprogram i kommunen. Beslutet innebär att:

1. Yrkesförberedande program startar vid minst **12 sökande elever**.
2. Studieförberedande program startar vid minst **15 sökande elever**.

Syftet med beslutet var att säkerställa en långsiktigt hållbar gymnasieorganisation, både ur ett pedagogiskt och ekonomiskt perspektiv.

Gymnasieverksamheten har under de senaste åren genomfört flera utvecklingsinsatser. Bland annat har en ny rektor tillträtt och varit verksam i rollen i cirka två år. Under samma period har nya programprofiler etablerats och ett arbete med internationalisering har initierats. Dessa förändringar har genomförts relativt nyligen och det är därför sannolikt att de ännu inte haft tillräcklig tid att fullt ut påverka elevsökandet till gymnasiet.

### **Aktuell sökbild förstahandsval inför läsåret 2026/2027**

<b>Program</b>	<b>Val 1</b>	<b>Behöriga elever</b>
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	10	6
Ekonomiprogrammet (EK)	10	9
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	8	3
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	13	10

Den aktuella sökbilden innebär att inget av programmen uppnår de nivåer för programstart som kommunstyrelsen tidigare beslutat ska gälla.

### **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Den aktuella sökbilden innebär att gymnasieverksamheten bedrivs med ett begränsat elevunderlag. Detta påverkar möjligheten att upprätthålla en ekonomiskt hållbar organisation, då kostnader för lokaler, personal och programorganisation till stor del är fasta och inte minskar i samma takt som elevantalet.

Med nuvarande elevunderlag bedöms gymnasiet som enskild resultatenhet kunna komma att redovisa ett underskott på cirka 5 miljoner kronor.

Beräkningen är en uppskattning baserad på genomsnittliga kostnader per elev. Det exakta utfallet är svårt att fastställa i detta skede eftersom det beror på vilka program som slutligen startar samt hur elevfördelningen mellan programmen kommer att se ut.

#### **Konsekvenser för verksamhetens kvalitet**

Den begränsade elevvolymen innebär inte enbart ekonomiska konsekvenser utan påverkar även de pedagogiska förutsättningarna för gymnasieverksamheten.

När program startar med mycket små elevgrupper blir organisationen mer sårbar. Möjligheten att skapa stabila undervisningsgrupper och en dynamisk lärmiljö minskar, vilket kan påverka elevernas möjligheter till både kunskapsutveckling och socialt sammanhang under gymnasietiden.

Ett lågt elevantal innebär också begränsningar i möjligheten att erbjuda ett brett kursutbud. Inom gymnasieskolan finns krav på att elever ska kunna välja kurser inom programfördjupningar och individuella val. Med små elevgrupper kan det vara svårt att genomföra dessa kurser i den omfattning som normalt förväntas inom gymnasieskolan.

För verksamheten innebär små elevgrupper även organisatoriska utmaningar. Undervisningen behöver i större utsträckning organiseras genom samläsning mellan program och årskurser. Mindre organisationer innebär färre kollegiala sammanhang för lärare, vilket kan påverka möjligheterna till pedagogiskt utvecklingsarbete och ämnesmässig samverkan.

Sammantaget innebär detta att gymnasieverksamheten riskerar att bedrivas under mer begränsade pedagogiska förutsättningar än vad som normalt eftersträvas i gymnasieskolan.

### Sammanfattande beskrivning

Den aktuella sökbilden inför läsåret 2026/2027 innebär både ekonomiska och kvalitetsmässiga utmaningar för gymnasieverksamheten.

Samtidigt innebär den aktuella sökbilden att gymnasieskolans organisation i praktiken blir mycket liten i relation till det antal program som erbjuds, vilket kan påverka verksamhetens stabilitet både pedagogiskt och ekonomiskt. Kommunstyrelsen behöver därför, utifrån nuvarande sökbild

och tidigare fattade riktlinjer för programstart, ta ställning till gymnasieorganisationens förutsättningar inför kommande läsår.

Beslutsparagrafen lämnas tom från Förvaltningen som överlåter till Kommunstyrelsen att besluta om tidigare fattat beslut ska ändras eller ej. Beslutsparagrafen behöver omedelbart justeras då den behöver sändas till Antagningsenheten.

Justering

---

Mats Annerfeldt (S)

---

Riitta Leiviskä-Widlund (S)

### Beslutet skickas till

Sektor Utbildning

Antagningsenheten

---

2026-§ 60

Dnr: KS.2026.0220

## Val av ombud till årsstämma 2026 - FFIA

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att utse Kristin Yderfors (C) som ombud på Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB årsstämma
2. Att utse Inge Jacobsson (M) som ersättare för ombudet

### Beskrivning av ärendet

I enlighet med det generella ägardirektivet ska kommunstyrelsen utse ombud samt ersättare för ombudet till Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB:s årsstämma den 14 april 2026.

### Beslutet skickas till

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB

---

2026-§ 61

Dnr: KS.2026.0219

## Stämmodirektiv till årsstämma 2026 - FFIA

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att besluta om stämmodirektiv enligt nedan
2. Att rösta för styrelsens och revisoreernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för 2025 samt om disposition av till stämmansförfogande stående medel enligt förvaltningsberättelsen
3. Att rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör

### Beskrivning av ärendet

#### Beslutet skickas till

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB

## Utökat verksamhetsområde för kommunalt vatten och avlopp - Melbysund

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa utökat verksamhetsområde i Melbysund enligt bilagor i ärendet för:
  - Vatten
  - Spillvatten
  - Dagvatten fastighet
  - Dagvatten gata

### Reservation

Torgny Maurer (SD) och Pia Bågenholm (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) återremissyrkande.

### Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar med instämmande av Pia Bågenholm (SD), på återremiss med motiveringen att ta fram en kostnads kalkyl för hela projektet samt uppgifter om kostnad per hushåll för uppkoppling till det kommunala VA systemet.

Kristin Yderfors (C) yrkar, med instämmande av Mats Annerfeldt (S), bifall till liggande förslag.

Mats Annerfeldt (S) yrkar avslag på återremissyrkandet.

### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det finns Torgny Maurers (SD) yrkande om återremiss samt Mats Annerfeldts (S) avslagsyrkande på återremissen och ställer dessa mot varandra och finner att ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att det då endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen därmed bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

Melbysund är ett planområde där exploatering för bostadsändamål pågår. Fram till och med år 2025 har 25 permanentbostäder färdigställts inom området. Därutöver finns två äldre fastigheter med bostadshus. Vid full utbyggnad beräknas området omfatta cirka 75–105 bostäder.

Området planerades ursprungligen för färre bostäder med enskild VA-lösning. Med förändrade förutsättningarna, med ökad bebyggelse, följer behov av en förnyad behovsbedömning avseende allmänt vatten och avlopp. Uppdaterad behovsbedömning

har gjorts i samband med senaste detaljplanen från 2019 samt av kommunens VA-grupp 2025. Den utgår från bebyggelsens omfattning samt skyddet av människors hälsa och miljön och visar att ansvaret för vatten, spillvatten och dagvatten är kommunalt.

Utöver exploateringen i Melbysund planeras även tillkommande bebyggelse inom närliggande områden såsom Vistinge strand, Vistinge by samt på ytterligare platser längs stråket mellan Vistinge och Svärtinge.

Enligt detta beslut utökas det kommunala verksamhetsområdet för vatten, spillvatten och dagvatten med fastigheter inom Melbysund enligt bifogade bilagor. Utökningen avser 54 avstykade fastigheter, både bebyggda och obebyggda.

### Lagstiftning och ansvar

Kommunen har enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) (LAV) långtgående skyldighet att ordna vattenförsörjning eller avlopp (vattentjänster) för befintlig eller blivande bebyggelse. För att kommunen ska vara skyldig att besluta om verksamhetsområde och ordna med VA-försörjningen behöver följande två kriterier att vara uppfyllda:

- att bebyggelsen utgör ett större sammanhang och
- att vattentjänsten behövs för skydd av människors hälsa eller miljön

Det finns ingen exakt angivelse för vad ett större sammanhang är, men utifrån praxis och vägledning anses att 20 till 30 fastigheter utgör ett större sammanhang.

Vid bedömningen av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning.

Det är kommunen som är skyldig att inrätta verksamhetsområden för VA utifrån LAV, och VA-huvudmannen är skyldig att se till att en VA-anläggning kommer på plats.

Ett verksamhetsområde är geografiskt avgränsat och inom detta område gäller LAV, taxan för vatten, dagvatten och spillvatten samt "Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen" (ABVA). Verksamhetsområdet styr vilka skyldigheter och rättigheter kunden och huvudmannen har. Enligt LAV ska beslut om utökat verksamhetsområde tas av kommunfullmäktige som även ska besluta om vilka vattentjänster som ska erbjudas inom ett verksamhetsområde, vatten, spillvatten och dagvatten.

### Avgränsning

Genomförd behovsbedömning visar på behov av både vatten och spillvatten samt dagvatten från fastighet och gata. För mindre del av området med äldre bebyggelse ingår inte dagvatten då det saknas förutsättningar för bortledning och behandling.

### Beredning

Kommunens beslut om vilken bebyggelse som ska ingå i verksamhetsområde för vatten och avlopp är ett strategiskt beslut som får betydande konsekvenser. Förslaget bereds därför i en förvaltningsövergripande VA-grupp där planeringsenheten, bygg- och miljöenheten och VA-huvudmannen ingår. Det förankras även i VA-styrgrupp med samhällsbyggnadschef och vd för Finspångs tekniska verk.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa utökat verksamhetsområde i Melbysund enligt bilagor i ärendet för:
  - Vatten
  - Spillvatten
  - Dagvatten fastighet
  - Dagvatten gata

**Beslutet skickas till**  
Finspångs Tekniska Verk AB

## Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll 2027

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupper får i uppdrag att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer
2. Att kommunstyrelsens presidium genomför uppdraget för ledningsstabens verksamheter

### Beskrivning av ärendet

Inför varje nytt verksamhetsår ska kommunstyrelsen upprätta en internkontrollplan för den verksamhet som styrelsen ansvarar för. Som grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys. Denna innehåller en kartläggning av de risker som finns i verksamheten samt en bedömning av vilka risker som är mest prioriterat att hantera och var detta ska ske. De kan bland annat hanteras i verksamhetsplan, det systematiska arbetsmiljöarbetet eller i internkontrollplan. Som grund för den bedömningen används en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen tas kontrollmoment och plan för kontrollmomentens genomförande fram. Detta sammantaget utgör den nya internkontrollplanen.

Uppdraget består i att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer. Riskanalysen ska även innehålla en risk- och väsentlighetsanalys.

#### Vägledning

Att göra en riskanalys är ett reflekterande och utredande arbete för att inringa, bedöma och hantera risker. Det bygger på fakta och den kunskap vi har och möjligheten att använda den. En aktiv omvärldsanalys, kompletterande faktainsamling och annan spaning bidrar med bredare kunskap.

#### Vad är en risk?

- Risker som drivs av yttre omständigheter t ex ändrad lagstiftning
- Risker inom verksamhetens organisation, ledning och kompetens
- Risker i verksamhetens processer, rutiner och system
- Risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer

Arbetet bedrivs med stöd från respektive sektor och ska vara klart 2 oktober 2026. Därefter analyserar förvaltningen på de identifierade riskerna och lämnar förslag på hur de ska omhändertas och vilka kontrollmoment som ska genomföras. Förslaget kan vara att enskild identifierad risk hanteras i verksamhetsuppföljning enligt strategisk plan eller verksamhetsplan för sektorn, i enskild redovisning till kommunstyrelsen såsom kvalitetsredovisning eller som en del av internkontrollplanen. Förvaltningen återkommer sedan till kommunstyrelsen med ett förslag till internkontrollplan för 2027 i november.

**Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupper får i uppdrag att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer
2. Att kommunstyrelsens presidium genomför uppdraget för ledningsstabens verksamheter

## Prioriterat uppdrag 2026 - arbete med friskfaktorer

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra Prioriterat uppdrag Friskfaktorer enligt beskrivning i detta tjänsteutlåtande
2. Att under 2026 avsätta 600 tkr för en resurs som ska stödja sektorerna i arbetet med friskfaktorer. Finansieringen sker till sektor ledningsstab från budgetposten prioriterat uppdrag och oförutsett, kommungemensamma kostnader.
3. Att återrapportering av arbetet sker till arbetsgivardelegation

### Yrkande

Lise-Lott Öhr (V) yrkar bifall till att sats 1 och 2 samt ett ändringsyrkande på att sats 3 om att återrapportering av arbetet ska ske till kommunstyrelsen.

Mats Annerfeldt (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det finns två förslag till beslut, Lise-Lott Öhrs (V) förslag till beslut och förvaltningens förslag till beslut och ställer dessa mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Det är av stor vikt att de är på plats och trivs på jobbet. När de inte är eller gör det påverkas både produktivitet och kvalitet på den välfärd som levereras.

Sjukfrånvaro är inte bra för den välfärd kommunen levererar, den påverkar också den anställda, kollegor och ekonomin negativt.

Det finns ett prioriterat delmål att minska sjukfrånvaron 2026. Det finns olika sätt att jobba för att uppnå det målet.

Ett sätt är att fokusera på att jobba med frånvaron, men det är också möjligt att arbeta mer med fokus på positiva förstärkningsfaktorer och förebyggande arbete för att man ska vara frisk och kunna gå till jobbet i större utsträckning än idag.

### Friskfaktorer

De fackliga organisationerna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort en central överenskommelse som sträcker sig 2024-2026 – Avsiktsförklaring om friskfaktorer i välfärden. Friskfaktorer är ett sätt att arbeta för att minska sjukfrånvaron och för att förbättra arbetsmiljön.

---

Syfte med friskfaktorerna är att få en långsiktig strategi för att stärka arbetsmiljöarbetet och att minska sjukfrånvaron. Det handlar även om en strategi för kompetensförsörjningsutmaningen.

Friskfaktorerna är ett strukturerat sätt att arbeta med arbetsmiljön. En god arbetsmiljö leder till nöjda medarbetare som mår bra och därmed hjälper till att sänka sjukfrånvaron. I slutändan leder det till att man blir en mer attraktiv arbetsgivare och bygger en robust organisation som bättre klarar av utmaningar.

Det finns 8 friskfaktorer som ska ge bättre förutsättningar och stärka chefer och medarbetare i sina uppdrag.

1. Rättvis och transparent organisation
2. Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap
3. Delaktighet och inflytande
4. Kommunikation och återkoppling
5. Prioritering av arbetsuppgifter
6. Kompetensutveckling hela arbetslivet
7. Systematiskt arbetsmiljöarbetet i vardagen
8. Tidiga insatser och arbetsanpassning

#### **Effekter hos andra kommuner**

Exempel på effekter hos andra kommuner är:

- minskad sjukfrånvaro
- bättre samarbete i arbetsgrupperna
- lugnare arbetsklimat och bättre gemenskap
- ökat målresultat
- högre kundnöjdhet och medarbetarnöjdhet
- låg personalomsättning

#### **Upplägg i Finspångs kommun**

Dialog har förts med sektorerna, stödmaterial finns redan framtaget i form av verktyg för chefer (förankringsstöd, friskfaktorlabbet) samt material att använda på arbetsplatsträffar för arbetsgrupper.

Sektorerna ser behov av annat stöd till cheferna för att kunna driva och fokusera på arbetet med friskfaktorer. Behovet som efterfrågas är motsvarigheten till en projektledare som implementerar och driver arbetet med friskfaktorerna framåt.

#### **Projektledarens roll och stöd:**

- Projektledaren utgör stöd operativt för verksamheterna när det gäller att komma i gång med arbetet, men även under resans gång under projektiden.

- Projektledaren kommer samordna forum för erfarenhetsutbyte mellan verksamheter som arbetar med friskfaktorer.
- Projektledaren kommer börja sitt arbete tillsammans med sektorerna vård och omsorg och social omsorg. (baserat på de verksamheter med högre sjukfrånvaro)
- Möjlighet finns för andra verksamheter att påbörja arbetet på egen hand då det finns utarbetat stödmaterial att ta hjälp av.

#### **Fortsatt arbete**

- Friskfaktorerna ska genomsyra organisationen, det är inget tidsbegränsat projekt.
- Verksamheterna kommer framåt att driva arbetet på egen hand när projektledarens uppdrag är avslutat.
- Implementera i styrdokument.

#### **Uppföljning**

- Statistik för sjukfrånvaron blir ett viktigt nyckeltal för uppföljning men andra nyckeltal kan behöva tas fram.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra Prioriterat uppdrag Friskfaktorer enligt beskrivning i detta tjänsteutlåtande
2. Att under 2026 avsätta 600 tkr för en resurs som ska stödja sektorerna i arbetet med friskfaktorer. Finansieringen sker till sektor ledningsstab från budgetposten prioriterat uppdrag och oförutsett, kommungemensamma kostnader.
3. Att återrapportering av arbetet sker till arbetsgivardelegation

#### **Beslutet skickas till**

HR-chef

## Prioriterat uppdrag 2026 - översyn av resursfördelningsmodell

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ställa sig bakom förslaget att anmäla Finspångs kommun till SKRs projekt "prislappsmodellen". Projektet startar när kommunen kommer med i SKRs projekt.
2. Att projektavgiften och omkostnader finansieras från medel för utvecklingsmedel kommungemensamma kostnader för det år som kostnaden belastar kommunen

### Beskrivning av ärendet

Politiska ledningen önskar att förvaltningen får som prioriterat uppdrag 2026 att genomföra en översyn av resursfördelningsmodellen. Finspångs kommun har under de senaste åren arbetat med att få en ekonomi i balans. Åtgärderna som vidtagits har både inneburit besparingar, översyn av verksamhet och omfördelningar av medel till verksamheter. Som exempel så minskande vård och omsorgs budget med 8 mnkr 2026. Det har vid några tillfällen visats att kostnadsutveckling och tilldelningsmodell divergerat från varandra över tid. Samtidigt lyfts i den genomlysning som gjordes av sektor social omsorg hösten 2024 att fördelningsmodellerna kan behöva ses över och att i samband med detta även politiska prioriteringar i form av nettokostnadsavvikelse kan behöva uppdateras.

Därför ges uppdraget till förvaltningen att genomföra en översyn av den övergripande resursfördelningsmodellen.

Kommunsektorn står inför större utmaningar än på många år: en ökad andel äldre, brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens, ökande sociala klyftor, förändrad demografi, orolig omvärld med kraftig inflation med mera. Dessa förutsättningar innebär fortsatta behov av prioriteringar och effektiviseringar för en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Ekonomi i balans börjar med budget i balans.

SKR har tagit fram en modell SKR erbjuder kommuner att delta i ett projekt där målet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamhetens prislappar. Antal deltagande kommuner är begränsat. För att delta krävs kommunstyrelsebeslut före första projektmötet.

Syftet är att ge de deltagande kommunerna förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.

Projektet löper över en budgetprocess, cirka 9 månader: augusti år X till april Y. På så sätt kan budgetbeslut fattas i kommunfullmäktige under juni månad.

Utifrån SKR:s hemsida(20260127) är det möjligt att delta i projektet om resursfördelning till år 2027/2028. Målet för projektet är att genomföra en budgetprocess som utgår från en resursfördelningsmodell baserad på verksamhetens prislappar.

Projektet för 2026/2027 är fullsatt. Förvaltningen föreslår av kommunen anmäler sig till projektet som är öppet för anmälan.

Det finns flera fördelar med att delta i ett sådant här projekt. Det kommer finnas flera kommuner att nätverka med vid införandet samt att prislappsmodellen är välkänt och en bra modell som många kommuner använder sig av idag.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att ställa sig bakom förslaget att anmäla Finspångs kommun till SKRs projekt "prislappsmodellen". Projektet startar när kommunen kommer med i SKRs projekt.
2. Att projektavgiften och omkostnader finansieras från medel för utvecklingsmedel kommungemensamma kostnader för det år som kostnaden belastar kommunen

## Prioriterat uppdrag 2026 - Strategi för idrotts- och fritidsanläggningar

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att genom prioriterat uppdrag Strategi för idrotts- och fritidsanläggningar ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en plan för ambitionsnivå, underhåll samt framtida utveckling av idrotts- och fritidsanläggningar i Finspångs kommun.
2. Att förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag till tidplan och kostnad för genomförande av uppdraget.

### Yrkande

Lise-Lott Öhr (V) yrkar att sats 1 ändras till Att genom prioriterat uppdrag Strategi för idrotts- och fritidsanläggningar ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en plan för ambitionsnivå, underhåll samt framtida utveckling av idrotts- och fritidsanläggningar *ägda av* Finspångs kommun.

Kristin Yderfors (C) yrkar med instämmande av Mats Annerfeldt (S), Mikael Wallin (L), Inge Jacobsson (M), Riitta Leiviskä-Widlund (S), Jan-Erik Heintze (S), Britt-Marie Jahrl (S), Torgny Maurer (SD), Pia Bågenholm (SD), Per-Olov Strandberg (M), bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det finns två förslag till beslut, Lise-Lott Öhrs (V) förslag till beslut och förvaltningens förslag till beslut och ställer dessa mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifallit förvaltningens förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

Finspång har ett rikt, brett och levande föreningsliv, särskilt inom idrott och fritid, som är en styrka för Finspång som ort och som bidrar till både bättre folkhälsa och demokratisk utveckling.

Föreningarna behöver en fungerande infrastruktur av exempelvis idrottsanläggningar för att utöva sina idrotter. Dessa anläggningar ägs och/eller sköts ofta av kommunen. För att säkerställa att våra kommunala medel används på ett effektivt och transparent sätt samt för att kunna prioritera kommunens begränsade resurser på effektivaste sätt vill den politiska ledningen att ett prioriterat uppdrag genomförs. Det prioriterade uppdraget omfattar att utarbeta en strategi för underhåll, investeringar och reinvesteringar i kommunens ägda anläggningar som också anger vilken ambitionsnivå Finspångs kommun bör ha för dessa anläggningar.

Avsikten med denna strategi för underhåll och framtida utveckling av idrotts- och fritidsanläggningar är att strategin utgör underlag för kommande investerings-, reinvesterings- och underhållsbeslut i kommande kommunala budgetar. Genom detta

---

uppnås en transparens kring vilken utveckling som kommunen långsiktigt avser genomföra av de anläggningar som kommunen äger.

Det prioriterade uppdraget avser omfatta men inte begränsas till:

- Nulägesanalys
- Framtagande av aspekter för prioritering av kommunala investerings- och reinvesteringsmedel till kommunalt ägda anläggningar
- Framtagande av ambitionsnivå vad gäller utformning av respektive anläggning
- Prioritering av investerings- och reinvesteringsmedel till kommunalt ägda idrotts- och fritidsanläggningar utifrån kommunens långsiktiga ekonomiska förutsättningar
- Genom dessa steg utarbetas Strategi för utveckling av Finspångs ägda idrotts- och fritidsanläggningar.

Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med tidplan och kostnad för att genomföra uppdraget.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att genom prioriterat uppdrag Strategi för idrotts- och fritidsanläggningar ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en plan för ambitionsnivå, underhåll samt framtida utveckling av idrotts- och fritidsanläggningar i Finspångs kommun.
2. Att förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag till tidplan och kostnad för genomförande av uppdraget.

#### **Beslutet skickas till**

Sektorchefer

---

2026-§ 67

Dnr: KS.2026.0074

## Redovisning våren 2026 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna redovisningen av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte beretts färdiga inför kommunfullmäktiges sammanträde 23 april 2026

### Beskrivning av ärendet

I kommunallagens (2017:725) 5 kap. 35 § står följande:

"En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning".

Kommunfullmäktige i Finspång har beslutat att motioner, e-förslag och medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut senast sex månader efter att ett förslag har väckts – det vill säga senast sex månader efter att förslaget har anmälts till kommunfullmäktige. Det framgår i kommunfullmäktiges arbetsordning, §§ 32–34.

Två gånger per år ska de förslag som inte har beretts färdigt redovisas till kommunfullmäktige.

#### Redovisning i kommunfullmäktige 23 april 2026

Redovisningen redogör för de motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte har beretts färdiga när kommunfullmäktige sammanträder 23 april 2026.

Prognosen ser ut som följande:

**Motioner:** sju motioner är inte färdigberedda. En av dessa motioner är äldre än sex månader.

**E-förslag:** fyra e-förslag är inte färdigberedda. Ett av dessa e-förslag är äldre än sex månader.

**Medborgarförslag:** fem medborgarförslag är inte färdigberedda. Inget av dessa är äldre än sex månader.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- 
1. Att godkänna redovisningen av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte beretts färdiga inför kommunfullmäktiges sammanträde 23 april 2026

2026-§ 68

Dnr: KS.2025.1203

## Svar på motion från Sverigedemokraterna - Underlättad tillgång till kommunens upphandlingar för små och medelstora företag

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse motionen besvarad.

#### Reservation

Torgny Maurer (SD) och Pia Bågenholm (SD) reserverar sig till förmån för Pia Bågenholms (SD) yrkande.

#### Yrkande

Pia Bågenholm (SD) yrkar, med instämmande av Torgny Maurer (SD), bifall till motionen i sin helhet samt två tilläggsyrkanden:

Att förvaltningen ges i uppdrag att senast i oktober 2026 återrapportera till kommunstyrelsen vilka konkreta förändringar som genomförts i de nya riktlinjerna för upphandling (punkt 1) samt redovisa resultatet av den planerade arbetsgruppen och anbudsskolan (punkt 4).

Att förvaltningen ges i uppdrag att i samband med återrapporteringen föreslå mätbara mål för att öka antalet inkomna anbud från små och medelstora företag.

Kristin Yderfors (C) yrkar med instämmande av, Mats Annerfeldt (S), Mikael Wallin (L), Riitta Leiviskä-Widlund (S), Jan-Erik Heintze (S) och Britt-Marie Jahrl (S), bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det finns två förslag till beslut Pia Bågenholms (SD) förslag till beslut och förvaltningens förslag till beslut och ställer dessa mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifallit förvaltningens förslag till beslut.

### Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion avseende underlättad tillgång till kommunens upphandlingar för små och medelstora företag. De skriver:

*"Många mindre företag väljer idag att avstå eller inte ha möjligheten att delta i offentliga upphandlingar. Detta beror bland annat på alltför omfattande och komplicerade upphandlingsunderlag som inte är anpassade efter små företags förutsättningar och administrativa kapacitet.*

---

*Upphandlare skulle behöva jobba mer systematiskt med marknadsundersökningar, för att i större utsträckning känna sig säkra i användandet av tilldelningskriteriet "bästa förhållandet mellan pris och kvalitet". Detta skulle underlätta för nystartade och unga företag att vara med i konkurrensen.*

*Tilldelningskriteriet "lägsta pris" bör bara användas i undantagsfall.*

*I dag går småföretag i Finspångs kommun miste om en värdefull marknad, vilket i sin tur påverkar möjligheten att växa och skapa nya arbetstillfällen lokalt. Därtill gäller att oklara handlingar och brist på tidig involvering av underentreprenörer ofta leder till ökade kostnader genom ÄTA-ändringar och tilläggsarbeten. Man upphandlar ofta den billigaste aktören, som i slutändan blir den dyraste när förutsättningarna inte är tydligt beskrivna med oklara handlingar.*

*99,4 procent av Sveriges företag är just mikro och småföretag med 0-49 anställda, vilket gör att dagens situation riskerar att exkludera en mycket stor del av näringslivet. I lagstiftningen finns inget som hindrar att förfrågningsunderlag utformas så att det är möjligt att lämna anbud på delar och/eller på helheten. Trots detta utformas många upphandlingar på ett sätt som gör det svårt för små företag att konkurrera.*

*Dessa åtgärder skulle tillsammans bidra till mer rättvisa, tydliga och kostnadseffektiva upphandlingar, samtidigt som de stärker det lokala näringslivet och främjar kommunens långsiktiga utveckling. Svenskt näringslivs rapportering 2025 av Finspångs ranking i lokalt näringslivsklimat visade att kommunen ligger på plats 260 av 290 vilket är en mycket låg placering."*

*Sverigedemokraterna föreslår med hänvisning till ovanstående kommunfullmäktige att besluta ge kommunstyrelsen uppdrag till förvaltningen:*

*1. Att se över kommunens riktlinjer för upphandling och inköp i syfte att uppdatera den enligt det förenklade regelverket som trädde laga kraft 20201.*

Förvaltningen konstaterar att nuvarande riktlinjer för upphandling och inköp antogs av kommunstyrelsen i maj 2019 (KS.2018.0635). Denna kommer att ses över och revideras med anledning av ändrad lagstiftning på området.

*2. Att, i de fall det är möjligt och lämpligt, dela upp större upphandlingar i mindre delkontrakt (så kallad paketering) för att öka tillgängligheten för mindre aktörer.*

Förvaltningen menar att möjligheten att dela upp upphandlingar i mindre delar alltid ses över och en bedömning av lämpligheten i det sker. Snöröjning är ett område där upphandlingsföremålet har delats upp i flera delar. De parametrar som beaktas vid bedömningen av om upphandlingen ska delas upp i flera delar är flera, däribland om en uppdelning av upphandlingen kan öka konkurrensen men även att kommunen har i uppgift att verka för en god ekonomisk hushållning. Vid upphandlingsförfarandet undersöker förvaltningen om det finns lokala leverantörer som skulle kunna lämna anbud. Inköpsvolymen ses över vid gemensamma upphandlingar genomförda av Norrköping eller Linköping. Vid små volymer undersöks och beaktas möjligheten till direktupphandling av lokala leverantörer.

*3. Att säkerställa att kommunens upphandlingsavdelning/ar strikt tillämpar proportionalitetsprincipen, så att krav på anbudsgivare står i rimlig proportion till uppdragets art och värde.*

Förvaltningen har en skyldighet att alltid beakta proportionalitetsprincipen och följer rekommendationer, lagstiftning och rättsfall i detta avseende.

---

*4. Att prioritera dialog och information gentemot det lokala näringslivet, genom återkommande informationsmöten om kommande upphandlingar och hur upphandlingsprocessen fungerar.*

Förvaltningen ser positivt på inköp och avtal med lokala leverantörer. Inköpssamordnare har de senaste två åren arbetat för att förbättra dialogen med det lokala näringslivet. All dialog i en upphandling måste följa bestämmelserna i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Därmed är en dialog innan och efter en upphandling att föredra. Dialog under pågående upphandling är strikt begränsad av LOU av likabehandlingsskäl. Det har bland annat arrangerats anbudsskolor vid två tillfällen under 2024 och 2025 för intresserade lokala leverantörer. Det är planerat att genomföra en sådan anbudsskola under våren 2026. Under anbudsskolor ges en genomgång av relevant lagstiftning och hur en upphandling genomförs följt av en praktisk genomgång i hur anbud lämnas. Vidare har ett arbete där lokala leverantörer kan registrera sig i ett leverantörsregister hos kommunen påbörjats. Leverantörer som anmäler sig måste godkännas av förvaltningen avseende uteslutningsgrunder i LOU (brott) samt ekonomisk situation (till exempel skatter) innan de blir slutligt inlagda i registret. Leverantörsregistret kommer vara tillgängligt för kommunens anställda. Syftet är att kommunens anställda ska kunna få kännedom om leverantörer och vad de erbjuder för varor eller tjänster.

En arbetsgrupp med upphandlingsfunktionen, Tillväxt Finspång och lokala företagare kommer under våren 2026 att bildas. Syftet med arbetsgruppen är att göra kommunens upphandling mer transparent, förutsägbar och småföretagarvänlig utan att kompromissa med lagstiftning eller affärsmässighet.

*5. Att införa ett årligt mål för hur stor andel av kommunens totala inköpsvolym som ska gå till lokala små och medelstora företag, samt säkerställa att detta följs upp och redovisas regelbundet.*

Förvaltningen konstaterar att det i dagsläget årligen sker en översyn över andelen lokala leverantören som kommunen gör inköp av. Av kommunens totala inköp 2024 utgjorde 21 procent inköp från lokala leverantörer. En grundläggande princip inom upphandlingslagstiftningen är att alla leverantörer oavsett geografisk hemort ska behandlas lika. Utifrån detta kan inte upphandlingar och inköp genomföras på ett sådant sätt att lokala leverantörer tilldelas ett visst antal kontrakt eller att inköp instrueras ske med lokala leverantörer enbart för att denna är lokal. I det fallet skulle kommunen inte följa en av de grundläggande principerna inom upphandling – likabehandlingsprincipen. Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och affärsmässighet vid tillämpning av upphandlingen. Genomförs inköp med lokala leverantörer trots att en annan leverantör erbjuder samma vara eller tjänst till ett lägre pris använder inte kommunen sina pengar på bästa sätt. Kan en lokal leverantör tilldelas kontrakt är det positivt, men det får inte vara en utgångspunkt för upphandlingen.

Avslutningsvis behöver kommunen var medveten om och beakta risken för välfärdsbrott. SKR definierar begreppet välfärdsbrott som när en extern aktör – företag eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommunala medel för egen vinning. Enligt SOU 2019:59 kostar välfärdsbrott samhället 18 miljarder kronor årligen. Kommunen gör årligen upphandlingar och inköp för betydande belopp. I dessa delar finns det risk för oegentligheter och för att kommunen utnyttjas. I takt med att de statliga aktörerna bygger upp en struktur mot välfärdsbrott har kommuner blivit ett prioriterat mål för den organiserade brottsligheten. Denna utveckling kräver aktiv omvärldsbevakning kring hur välfärdsbrottsligheten kan ta sig uttryck. Inköp och upphandling är ett område där det finns en risk för välfärdsbrott enligt PwC och SKR:s rapporter. En checklista för kommuner och regioner har därför tagits fram för att medvetandegöra frågan.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse motionen besvarad.

---

2026-§ 69

Dnr: KS.2025.0673

## Svar på E-förslag - Farthinder Kapellvägen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

1. Att anse e-förslag Farthinder på Kapellvägen besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har mottagit ett e-förslag gällande farthinder på Kapellvägen vid Högalidsskolan för sänkt hastighet och öka säkerheten för barn. Förslagsställaren ser gärna att det finns farthinder på Kapellvägen från Stora Allén och upp mot Högalidsskolan. Vidare anges att det är många barn som går till och från Höglidskolan, barnen cyklar och går på Kapellvägen både upp mot Stora Allen och mot Östermalmsvägen. Det är mycket trafik och sällan som bilarna kör i 30km/h som hastigheten är. I området bor många barnfamiljer och det är barn som rör sig utmed vägen även efter skola och på helger.

Finspångs kommun delar uppfattningen att om att barns skolvägar ska vara trygga och att hastighetsefterlevnaden är en viktig del i detta. Kommunen arbetar kontinuerligt med att förbättra trafiksäkerheten, särskilt i närheten av skolor och andra platser där många barn rör sig.

Utifrån det planeras att genomföras en trafiksäkerhetsbedömning av den aktuella sträckan. I detta ingår bland annat att analysera trafikflöden, hastighetsnivåer och befintliga förutsättningar för att avgöra vilka åtgärder som är mest lämpliga.

Farthinder är en möjlig åtgärd, men hänsyn behöver också tas till exempelvis framkomlighet för räddningstjänst, kollektivtrafik (skolskjuts) och drift- och underhållsfordon. Bedömningen kan leda till att andra trafiksäkerhetshöjande åtgärder kan bli aktuella.

När utredningen är genomförd kommer kommunen att ta ställning till vilka åtgärder som är mest ändamålsenliga för att öka säkerheten på sträckan.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige besluta

1. Att anse e-förslag Farthinder på Kapellvägen besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beslutet skickas till

Förslagsställare

---

2026-§ 70

Dnr: KS.2025.0789

## Svar på medborgarförslag Parkeringshus Östermalm

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige

1. Att avslå medborgarförslaget om Parkeringshus Östermalm
2. Att informera förslagsställaren om beslutet

### Beskrivning av ärendet

Förslagsställaren har lämnat in ett medborgarförslag om att bygga ett parkeringshus på Östermalm där Sandens förskola tidigare låg.

Förslagsställaren föreslår att det byggs ett parkeringshus i två plan med plats för 30-40 bilar, utrustat med solcellspaneler och laddplatser för elbilar, för att möta efterfrågan på hållbar och trygg parkering. Solcellspanelerna möjliggör egen produktion av förnybar energi och bidrar till minskade utsläpp.

Förslagsställaren skriver att han själv varit i kontakt med Vallonbygden, som äger den aktuella marken, och de har meddelat att de inte har några planer på att bygga något i området.

Medborgarförslaget har skickats vidare till Vallonbygden för beredning.

Vallonbygden svarar att de under 2025 har ansökt om detaljplaneändring för området, med syfte att möjliggöra uppförande av två punkthus i åtta våningar. I den planerade utvecklingen ingår i nuläget inget garage och de har därför inte heller gjort några utredningar eller planeringsinsatser kopplade till ett sådant byggprojekt.

Man ser positivt på att medborgare engagerar sig i områdets utveckling och tar gärna del av synpunkter som berör deras fastigheter. I detta fall har de dock inga planer på att bygga ett parkeringsgarage och har därmed inget underlag som talar för att inkludera ett sådant i pågående planer.

Eftersom marken ägs av Vallonbygden har kommunen ingen rådighet att besluta om byggnation och förslagsställaren, som också är hyresgäst, föreslås därför ha fortsatt dialog med Vallonbygden.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige

1. Att avslå medborgarförslaget om Parkeringshus Östermalm
2. Att informera förslagsställaren om beslutet

### Beslutet skickas till

Förslagsställaren

## Granskning av detaljplan för Vistinge Strand (Vistinge 6:24 - 6:33)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att ställa ut detaljplanen för Vistinge Strand (Vistinge 6:24- 6:33) för granskning.
2. Att besluta om att ett genomförande av detaljplanen kan medföra betydande miljöpåverkan.

### Reservation

Torgny Maurer (SD) och Pia Bågenholm (SD) reserverar sig till förmån för Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

### Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar på en ändring att texten på sid 5 i planförslaget: Planförslaget möjliggör uppförandet av ca 310 bostäder varav ca 120 bostäder utgörs av vårdboende. Bostäderna planeras att uppföras i flerfamiljshus i tre till sex våningar ska ändras till högst två våningar.

Inge Jacobsson (M) yrkar, med bifallande av Kristin Yderfors (C), Mats Annerfeldt (S), Mikael Wallin (L) och Per-Olov Strandberg (M), bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande Mats Annerfeldt (S) finner att det finns två förslag till beslut, Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande och förvaltningens förslag till beslut och ställer dessa mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

### Beskrivning av ärendet

Planområdet utgörs av kuperad naturmark bestående mestadels av sly till följd av skogsavverkning för ett antal år sedan. Området är detaljplanelagt för bland annat bostäder, förskola och natur men är ej bebyggt. Planens syfte är att möjliggöra en högre och tätare bostadsexploatering jämfört med gällande detaljplan.

Planförslaget möjliggör uppförandet av ca 310 bostäder varav ca 120 bostäder utgörs av vårdboende. Bostäderna planeras att uppföras i flerfamiljshus i tre till sex våningar. Planförslaget innehåller även två garage delvis belägna under mark. Planförslaget möjliggör även användningen centrum vilket innebär att butiker och lokaler kan inrymmas i bottenvåningar i de föreslagna byggnaderna. Planens syfte är även att möjliggöra uppförandet av en förskola med förskolegård.

Det är ett kommunalt ansvar att förse området med vatten och avlopp.

Planförslaget utgår från att angränsande naturmark och utblickarna mot sjön Glan är områdets starkaste kvalitéer. Planförslaget anpassas efter landskapet i placering, form och material.

Planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan.

#### **Ändrat förfarande**

Länsstyrelsen har under samrådet inkommit med synpunkter på att ett genomförande av detaljplanen kan medföra betydande miljöpåverkan. Detta innebär att en miljökonsekvensbeskrivning har upprättats samt att detaljplanen måste hanteras med ett utökat planförfarande från och med granskningen.

#### **Beslutet skickas till**

Handläggare

## Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter 2026

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna nuvarande delegeringsprocess och tillhörande rutiner, vilka har föregåtts av riskanalys,
2. Att framledes följa det dokument avseende hantering av hälso- och sjukvårdsuppgifter genom delegering eller instruktion, som det länsgemensamma nätverket för medicinskt ledningsansvariga sammanställer under 2026
3. Att uppdra åt MAS och MAR att årligen återrapportera till styrelsen avseende antal delegeringar, eventuella återkallelser samt allvarliga avvikelser kopplade till delegerade uppgifter.

### Beskrivning av ärendet

Delegering innebär att behörig hälso- och sjukvårdspersonal överlåter rätten att utföra en arbetsuppgift till personal som saknar formell behörighet för uppgiften. Delegering får endast ske när det är förenligt med gällande regelverk och kraven på god och säker vård.

För läkemedelshantering – iordningställande, administrering och överlämnande – finns särskilda bestämmelser i Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2017:37. Tidigare föreskrifter om delegering, SOSFS 1997:14, har upphört att gälla. Det finns därmed inte längre uttryckliga författningskrav på att andra arbetsuppgifter än läkemedelshantering kan delegeras, men inte heller något förbud. Vårdgivaren ansvarar för att bedöma behovet av rutiner även för oreglerade arbetsuppgifter.

Vårdgivaren har ett tydligt ansvar för patientsäkerheten och ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete i enlighet med Patientsäkerhetslagen samt SOSFS 2011:9. Inför beslut om delegering ska riskanalys genomföras och ligga till grund för fastställda rutiner. Delegering får endast ske om kraven på god och säker vård kan upprätthållas.

Den som delegerar ansvarar för att mottagaren har tillräcklig kompetens och kunskap om risker. Den som mottar delegering ansvarar för hur uppgiften utförs. Medicinskt ansvariga (MAS/MAR) ansvarar för att ändamålsenliga rutiner finns och att delegeringsbeslut är förenliga med patientsäkerheten.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga, tidsbegränsade och följas upp av vårdgivaren minst en gång per år. Uppföljning och eventuell återkallelse ska dokumenteras och bevaras enligt gällande föreskrifter.

Nuvarande delegeringsprocess har riskanalyserats och bedömts förenlig med kraven på god och säker vård. Ett länsgemensamt nätverk för medicinskt ledningsansvariga arbetar med att ta fram gemensamt vägledande dokument kring hantering av hälso- och sjukvårdsuppgifter genom delegering eller instruktion.

2026-§ 73

Dnr: KS.2026.0053

## Internkontroll sektor social omsorg avseende kvartal 4, halvår 2 och helår 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor social omsorg kvartal 4, halvår 2 och helår 2025

### Beskrivning av ärendet

#### Internkontrollen för mars 2025 omfattar följande kontrollmoment

- Sammanställning av utredningstider, barn och unga, halvår 2 2025
- Granskning av beslutade lex Sarah och lex Maria – åtgärder, helår 2025
- Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 4 2025 (Statistikrapportering till kommunfullmäktige i separat ärende)

#### Kontrollerna visar och följande åtgärder redovisas

##### Sammanställning av utredningstider, barn och unga, halvår 2 2025

Under andra halvåret 2025 pågick totalt sett 118 utredningar gällande barn och unga. 62 av utredningarna avslutades under perioden och 60 av dessa avslutades inom fyra månader. De två utredningar som pågick längre än fyra månader pågick 4 och 7 dagar längre. Hög arbetsbelastning är orsaken till att utredningarna inte avslutades inom fyra månader. Framöver kommer man att ha tätare avstämningar för att följa upp pågående utredningar och påminna gruppen om när förlängningsbeslut ska användas.

##### Granskning av beslutade lex Sarah och lex Maria-åtgärder, helår 2025

Under 2025 avslutades 13 utredningar enligt lex Sarah och ingen enligt lex Maria, inom sektor social omsorg. I 9 stycken av lex Sarah - utredningarna gjordes bedömningen att det inträffade inte hade inneburit ett missförhållande eller en risk för missförhållande. Då beslutas det inte heller om några åtgärder enligt lex Sarah. I resterande 4 utredningar bedömdes det inträffade ha inneburit ett missförhållande. En av händelserna bedömdes ha inneburit ett allvarligt missförhållande och därför gjordes en anmälan till IVO under 2025. Utredningarna innehöll tillsammans 14 åtgärder och 12 av dessa genomfördes under 2025. De två åtgärder som inte slutfördes under 2025 påbörjades under 2025 och slutfördes i februari 2026.

#### **Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 4 2025**

Det var totalt 10 beslut under kvartal 4 2025, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en ökning med 1 beslut i jämförelse med föregående kvartal. Under 2025 har antalet ej verkställda beslut varierat mellan 7 - 10 stycken. Det är en minskning över tid, under 2023 varierade antalet ej verkställda beslut mellan 14 - 20 stycken. Samtliga insatser inom daglig verksamhet kan verkställas i kommunal verksamhet. Anledning till avbrott eller ej verkställt beslut beror främst på att deltagaren inte har förmåga att ta sig till daglig verksamhet.

2026-§ 74

Dnr: KS.2026.0274

## Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg kvartal 4 2025

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att godkänna statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SoL (socialtjänstlagen) sektor social omsorg kvartal 4 2025

### Beskrivning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL 34 kap 1 §) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 28h §) ska socialnämnden lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska även lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldighet att kvartalsvis rapportera alla gynnande biståndsbeslut, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen ska även rapportera alla gynnande biståndsbeslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Även delvis ej verkställda beslut och om del av verkställighet har avbrutits, ska rapporteras.

Det var totalt 10 beslut under kvartal 4 2025, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en ökning med 1 beslut i jämförelse med föregående kvartal. Under 2025 har antalet ej verkställda beslut varierat mellan 7 - 10 stycken. Det är en minskning över tid, under 2023 varierade antalet ej verkställda beslut mellan 14 - 20 stycken. Samtliga insatser inom daglig verksamhet kan verkställas i kommunal verksamhet. Anledning till avbrott eller ej verkställt beslut beror främst på att deltagaren inte har förmåga att ta sig till daglig verksamhet.

---

Tabellen nedan visar de insatser där den enskilde väntat mer än tre månader på verkställighet, under kvartal 4 2025

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - gruppbofastad	Ej verkställt	1664
Daglig verksamhet LSS	Ej verkställt	238
Daglig verksamhet LSS	Ej verkställt	210
Daglig verksamhet LSS	Ej verkställt	361
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	435
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	301
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	148
Kontaktperson	Ej verkställt	163
Kontaktperson	Ej verkställt	96
Kontaktfamilj SoL	Avbrott	565

## Årsredovisning Finspångs kommun 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommuns årsredovisning är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige för det gångna årets ekonomi och verksamhet. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse och räkenskaper.

I årsredovisningen för år 2025 presenteras kommunkoncernen på en övergripande nivå enligt lagstiftning. Mer fördjupad redovisning om sektorer, bolag, personal och Agenda 2030 presenteras i ärende KS.2026.0024.

Kommunkoncernen redovisar ett resultat om 115 mnkr. Kommunen redovisar för verksamhetsåret 2025 ett resultat på 90 mnkr före balanskravsjusteringar. Det är en positiv avvikelse mot budget med 64 mnkr. Sektor social omsorg och redovisar ett underskott medan sektor utbildning, samhällsbyggnad, vård och omsorg, ledningsstab och kommungemensamma medel visar överskott. Finansenheten redovisar ett underskott. Vid avstämning mot balanskravet redovisar kommunen ett resultat på 88 mnkr.

Avstämningen av de fem Agenda-2030 mål som används för utvärderingen av god ekonomisk hushållning när det gäller verksamheten, visar att för fyra av målen är önskvärt resultat delvis uppnått. För det femte målet är resultatet uppnått.

Avstämningen av de långsiktiga finansiella målen för god ekonomisk hushållning visar att sex av sex mål uppfylls.

Den samlade bedömningen av resultaten för verksamhetsmål och finansiella mål är att kommunen delvis uppnår god ekonomisk hushållning för 2025.

Utifrån årets resultat ges möjlighet att sätta av till en resultatreserv (RER) för att kunna nyttjas under sämre tider, under vissa omständigheter. Vissa omständigheter innebär exempelvis tillfälligt svag skatteunderlagsutveckling, tillfälliga kostnader till följd av konjunktursvängningar, omstrukturering av verksamhet eller andra tillfälligt oförutsedda utgiftsökningar och tillfälligt oförutsedda inkomstbortfall. Dessa omständigheter kan vara att täcka negativt balanskravsresultat. Planerade tillfälliga kostnader är t ex omstruktureringar för att uppnå god ekonomisk hushållning eller sanering av förorenad mark. RER ska inte användas för att täcka långsiktiga kostnadsökningar, för att möta ökade ambitioner eller kompensera för ineffektiv verksamhetsdrift.

Beräknad avsättning till RER är 54 mnkr. Motivet är att återställa soliditetsnivå till 2022 års nivå inklusive pensionsförpliktelser. Då har åtgärderna gjorda under åren 2023—2025 återställt ekonomin till 2022 års-nivå.

Utifrån det goda resultatet önskar majoriteten att markera följande medel av eget kapital.

- Medel för personaluppskattning med 0,85 mnkr.
- Medel för arbetsskor med 0,6 mnkr.
- Medel för verksamhetsutveckling med 3 mnkr.
- Medel för förstärkta åtgärder kompetensförsörjning med 1 mnkr.

Av de medel som i 2024 års bokslut markerades för personaluppskattning återstår 0,2 mnkr. Dessa medel föreslås återföras till eget kapital utan markering.

Om beslut tas om att avsätta medel till resultatreserv och att markera medel under eget kapital ändras redovisningen av eget kapital i balansräkningen och not 17 i årsredovisningen.

Skillnaden är de markerade raderna ändras/tillkommer i tabellerna enligt nedan.

*Eget kapital i balansräkning om attsats 1 beslutas:*

<b>Eget kapital</b>	<b>Kommun</b>		<b>Koncern</b>	
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Eget kapital vid årets början	732	753	1 000	1 053
- varav resultatreserv	0	0	0	0
- varav resultatutjämningsreserv	54	54	54	54
Årets resultat	24	90	47	115
Övrigt eget kapital	-3	0	6	-3
<b>Eget kapital vid årets slut</b>	<b>753</b>	<b>843</b>	<b>1 053</b>	<b>1 165</b>
- varav resultatreserv	0	54	0	54
- varav resultatutjämningsreserv	54	54	54	54

Not 17 i årsredovisningen om attsats 1-6 beslutas:

NOT 17 EGET KAPITAL	Kommun		Koncern	
	2024	2025	2024	2025
Mnkr				
Ingående eget kapital enl balansräkningen	732	753	1 000	1 053
- varav resultatutjämningsreserv	54	54	54	54
Byte av redovisningsprincip för leasing: just koncern	-3	0	-12	0
Justeringspost**	0	0	0	-3
Kapitalandel i kommunala koncernföretag (CNG)	0	0	18	20
Årets resultat	24	90	47	115
- varav årets användning av resultatutjämningsreserv	0	0	0	0
- varav årets avsättning till resultatreserv	0	54	0	54
- varav årets användning av resultatreserv	0	0	0	0
<b>Eget kapital efter justering</b>	<b>753</b>	<b>843</b>	<b>1 053</b>	<b>1 165</b>

varav resultatutjämningsreserv	2024	2025
- ingående avsättning	53,5	53,5
- årets användning	0,0	0,0
<b>varav resultatreserv</b>		
- ingående avsättning	0,0	0,0
- årets avsättning	0,0	54,0
- årets användning	0,0	0,0
<b>varav reserverat för affärsmässig verksamhet</b>		
Reservation bostadspolitiska åtgärder	12,4	12,4
<b>varav markeringar under KS</b>		
- arbetsmarknadspolitiska åtgärder	9,5	9,5
- personalpolitiska åtgärder	5,0	5,0
- uppbyggnad pensionsreserv	45,2	45,2
- försäkringsfond	1,9	1,9
- extra uppmuntran till personal i samband med covid-19	0,2	0,0
- extra uppmuntran till personal i samband med bokslut 2024	1,5	0,0
- personaluppskattning	0,0	0,9
- arbetsskor	0,0	0,6

---

- verksamhetsutveckling	0,0	3,0
- förstärkta åtgärder kompetensförsörjning	0,0	1,0

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att av årets resultat avsätta 54 mnkr till en resultatreserv.
2. Att under eget kapital markera medel för personaluppskattning med 0,85 mnkr.
3. Att under eget kapital markera medel för arbetsskor med 0,6 mnkr.
4. Att under eget kapital markera medel för verksamhetsutveckling med 3 mnkr.
5. Att under eget kapital markera medel för förstärkta åtgärder kompetensförsörjning med 1 mnkr.
6. Att återföra 0,2 mnkr av markerade medel till eget kapital som inte utnyttjats gällande extra uppmuntran personal som markerades i bokslut 2024.
7. Att godkänna årsredovisningen 2025 med tillägg av attsatserna 1-6 ovan.

### Beslutet skickas till

Ordförande för de förtroendevalda revisorerna

## Fördjupad information om årsbokslut 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

I årsredovisningen för år 2025 presenteras kommunkoncernen på en övergripande nivå enligt lagstiftning.

Mer fördjupad redovisning om sektorer, bolag, personal, prioriterade uppdrag och Agenda 2030 sker i separata dokument och samlas i detta ärende.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna uppföljningen av målen i Agenda-2030 för år 2025.
2. Att ta återrapport prioriterade uppdrag 2025 till protokollet.
3. Att ta sektorernas verksamhetsberättelser 2025 till protokollet.
4. Att ta bolagens sammanfattning av verksamhet och ekonomi 2025 till protokollet.
5. Att ta personalredovisning 2025 till protokollet.

### Beslutet skickas till

Ordförande för de förtroendevalda revisorerna

## Rapportering investeringar årsbokslut 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska rapportering av pågående investeringar göras till kommunfullmäktige två gånger per år i samband med tertialbokslutet den 31 augusti och årsbokslutet. Rapporteringen ska innehålla budget, ackumulerat utfall, prognos, kommentar vid avvikelser och beräknat slutdatum.

Kommunens sektorer följer löpande upp sina investeringsprojekt under året. Bland annat görs ekonomiska prognoser i beslutsstödsystemet insight och statusrapportering med kommentarer av större projekt redovisas i stratsys. Tidpunkten för när investeringar avslutas påverkar kommunens prognos för tillkommande kapitalkostnader, ett stort fokus finns på investeringsprognoserna där även kommundirektören deltar vid uppföljningarna tillsammans med sektor samhällsbyggnad.

Förvaltningen överlämnar en rapportering av kommunens investeringar vid årsbokslutet 2025, där de större investeringarna kommenteras i stratsysrapporten.

Vid årsbokslutet uppgick investeringsbudgeten totalt till 426 mnkr. Av dessa medel var 116 mnkr budgeterade för år 2025 i enlighet med strategisk plan. Investeringsbudget för år 2025 inkluderar kommunfullmäktiges beslut att upphäva tidigare budgetbeslut om investeringsanslag med -92,8 mnkr som beslutades i samband med antaget av strategisk plan för 2025–2027. Under året har kommunstyrelsen beslutat att minska investeringsanslag för exploatering för boende och näringsliv och projektmedel avsatta för strategiska markförvärv med 2 mnkr, som finansiering av köp av omsättningstillgången Högby 1:17 (Ks 250423). Total investeringsbudget år 2025 uppgick till 114 mnkr.

Vissa av kommunens investeringsprojekt löper under flera år, 312 mnkr avsåg projekt överförda från föregående år. Bland dessa återfinns flertalet projekt inom investeringsanslag för fastighetsinvesteringar och infrastruktur. Inom anslag för exploatering finns även ackumulerade medel för exploateringar.

### Avslutade investeringar

Under perioden avslutade sektorerna investeringar om totalt 98 mnkr i utfall. Sektor samhällsbyggnad har ansvarat för de största projekten och avslutat reinvesteringar och verksamhetsanpassningar i kommunens fastigheter motsvarande 36 mnkr i utfall.

Löpande har sektorerna avslutat verksamhetsinvesteringar där enheterna har köpt inventarier eller IT-stöd.

Av 2025 års totala investeringsbudget på 114 mnkr var i genomsnitt 16 procent avslutade vid årsbokslutet. Dessa investeringar återfinns inom anslag för verksamhetsinvesteringar samt klimat - och miljö.

### **Pågående investeringar**

Vid bokslutet uppgick pågående investeringar som ännu inte har färdigställts till budgeterade 332 mnkr, varav 98 mnkr avsåg beslut enligt investeringsbudget 2025. De flesta investeringar återfinns inom investeringsanslag för kommunens infrastruktur, fastigheter och exploatering. Sektor samhällsbyggnad ansvarar för planering och utförande av kommunens fastighetsinvesteringar, vid bokslutet fanns pågående investeringsmedel om 176 mnkr. Av dessa utgjorde 25 mnkr investeringsbudget för reinvesteringar- och verksamhetsinvesteringar med upparbetade kostnader av 6 mnkr. Dessa projekt förväntas slutföras under nästa år.

Prognosen visar att flera stora projekt endast är påbörjade och beräknas fortsätta under kommande år. Som exempel kan nämnas investering i nytt SÄBO, ombyggnation av Lotorps skola samt kommunens arbete med nya exploateringsområden såsom Nyhem och Butbro.

I samband med antaget av strategisk plan för 2026–2028 och budget 2026 beslutade kommunfullmäktige att upphäva tidigare budgetbeslut om investeringsanslag med totalt 6,7 mnkr. Detta medför att prognosen vid bokslutet inkluderar överskott inom investeringsanslag Samhällsskydd med 1,2 mnkr, Infrastruktur 0,5 mnkr samt Verksamhetsinvesteringar 5 mnkr då dessa investeringsmedel i dagsläget inte kommer att nyttjas. Som pågående investeringar finns även exploateringsmedel till förfogande. När dessa projektmedel kan används är beroende av när detaljplaner kan färdigställas och när politiska beslut kan fattas.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna rapportering investeringar årsbokslutet 2025

## Utökad finansrapport årsbokslut 2025

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen redovisar i enlighet med finanspolicyn en utökad finansrapport vid årsbokslutet 2025. Rapporten innehåller en uppföljning av kassaflödesbudget, räntenettot, sammanställning av genomförda låneaffärer under året samt kommunens kundförluster.

#### Kassaflödesanalysen

Likvida medel uppgår vid årsbokslutet till 148 mnkr och kommunens likviditet (betalningsförmågan på kort sikt) är 38% vilket innebär en bra betalningsförmåga. Förvaltningen bevakar kontinuerligt likviditeten utifrån sitt eget och bolagens lånebehov. En rapportering av skuldförvaltningen sker tertialvis till kommunstyrelsen med uppföljning av lån för kommunen och de kommunala bolagen.

#### Investeringar och ökad låneskuld

I kassaflödesanalysen framgår att kommunens utgifter för investeringsverksamhet uppgick till 121 mnkr vid slutet av året. De största investeringsutgifterna under perioden avser projekten renovering av Lotorps skola samt solceller kommunala fastigheter. Även exploatering Nyhem har medfört ökade investeringsutgifter under hösten. Enligt sektorernas investeringsrapportering i samband med årsbokslutet framgår att flera projekt kommer att pågå över flera år, däribland investering i nytt SÄBO.

Under 2025 har kommunen inte behövt öka den egna upplåningen utan finansierat investeringarna med egna medel. De lån som har upptagits fram till årsskiftet har vidareutlånats till de kommunala bolagen.

#### Finansnettot

Finansnettot består av skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader. Finansnettot har under en längre tid varit negativt, räntekostnaderna har överstigit ränteintäkterna.

Enligt strategisk plan är genomsnittlig låneränta fastställd till 3,0%. Snitträntan för år 2025 uppgick till 2,50%. Detta innebär lägre lånekostnader än budgeterat vilket även rapporterats i samband med de ekonomiska uppföljningarna. Kommunens ränteintäkter från vidareutlåning till bolagen blev även lägre utifrån den lägre snitträntan samtidigt som bolagen inte behövt låna i samma omfattning.

Kommunen har erhållit ränteintäkter med 2,1 mnkr från Kommuninvest från andel av medlemsinsatsen samt sparränta från Swedbank med 2 mnkr, vilket påverkat årets utfall positivt.

---

**Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att godkänna rapportering av Utökad finansrapport årsbokslut 2025

## Prioriterat uppdrag – ta fram förslag på en ny och förenklad struktur för budget och strategisk plan

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

#### Bakgrund och inledning

Kommundirektörens bild nedan illustrerar den mängd styrsignaler som fanns enbart i den strategiska planen vid projektets start. Till denna tillkom styrsignaler som kommer via exempelvis statliga myndigheter i och med grunduppdraget. Målet med projektet har varit att få en bättre röd tråd i styrningen genom:

- Fortsatt förenkling/förbättring av strategisk plan.
- Se över processen med att planera-genomföra och följa upp strategisk plan. Inklusivt verksamhetsplaner i förvaltningen.
- Fokusering till färre mål för en tydligare styrning och därmed större sannolikhet till förändring av de områden som politiskt har prioriterats.
- Ökad mätbarhet, attraktivitet, genomförbarhet och långsiktighet av satta mål

#### Resultat

Projektet har i huvudsak resulterat i följande:

- De 17 agenda 2030 målen har klustrats till fyra uppdrag: samhällsservice, samhällsutveckling, demokrati och arbetsgivare vilket överensstämmer med SKR:s beskrivning av kommuners verksamhet.
- Mål för planperioden har ersatt bidrag och styrtal vilket har minskat antal mål och ökat långsiktigheten i målen.
- En checklista har tagits fram som stöd för politiken att sätta mål som är relevanta, realistiska, uppföljningsbara och långsiktiga samt bidrar till prioritering av resurser. Målen sätts för områden där man vill se en förändring.
- Indikatorerna har renodlats och används numera endast för att följa utvecklingen i kommunen och som underlag för att sätta nya mål. Genom att följa förändringar av indikatorer ges inspiration till förändring av mål.

- 
- Grunduppdraget (det vill säga det kommunen via lag, förordning och överenskommelse har ansvar för oavsett lokala politiska mål) har förtydligats i styrmodellen (se illustration "huset" nedan)
  - Mallen för verksamhetsplanering på sektorsnivå är uppdaterad och en verksamhetsplan för förvaltningen har tagits fram. Verksamhetsplan för förvaltningen anger fördelning av ansvar för genomförande av politiskt satta mål, arbete med värdegrund samt gemensamma åtgärder med anledning av medarbetarundersökningen.
  - Beskrivningen av styrmodellen har uppdaterats, denna information kommer att läggas upp på intranätet samt spridas till berörda.
  - Översyn av budgetprocessen har pågått och resulterat i nya och förändrade steg i budgetprocessen. Illustrationen nedan visar de tillfällen då politik och förvaltningen har dialog inför framtagandet av strategisk plan och budget. En fullständig beskrivning återfinns i dokumentet *beskrivning av styrmodell*.
  - Översynen har också resulterat i flera utvecklingsprojekt, se nedan.

#### **Fortsatt utvecklingsarbete efter projektet**

Projektet fokuserad styrning avslutas under våren 2026 men utvecklingsarbetet fortgår i andra former. Följande utvecklingsinsatser är prioriterade framöver:

- Genomförande av prioriterat uppdrag översyn av resursfördelningsmodellen genom deltagande i SKR:s projekt prislappsmodellen, start så snart det finns en ledig plats hos SKR.
- Utvecklingsprojekt investeringsprocess med målet att tidigarelägga processen samt effektivisera och förenkla arbetet för alla inblandade.
- Säkerställa att redovisningsregler omkring drift kontra investeringar följs.
- Tidigarelägga tidpunkt för beslut om intern prissättning
- Upphandling av nytt systemstöd (ersättning för nuvarande Stratsys)
- Fortsatt utveckling av verksamhetsplaneringen och uppföljningen av aktivitetsplaner utifrån principen att politiken sätter mål och förvaltningen genomför mål genom att sätta aktiviteter.

#### **Avslut**

Projektet avslutas under våren 2026 när samtliga steg i budgetprocess har beslutats.

Projektet utvärderas efter bokslut 2026 samt när budgetprocess för strategisk plan 2027 är avslutad. Utvärdering ska omfatta men inte begränsas till ekonomiberedning, KLG samt sektorsledningarna.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att godkänna förslaget till ny styrmodell
2. Att utvärdera modellen efter bokslut 2026 samt när budgetprocess för strategisk plan 2027 är avslutad.

- 
3. Att anse att prioriterat uppdrag – *Ta fram förslag på en ny och förenklad struktur för budget och strategisk plan* är genomfört

---

2026-§ 80

Dnr: KS.2026.0282

## Svar på revisionsrapport - Granskning av cybersäkerhet i Finspångs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Finspångs kommun genomfört en granskning av kommunens cybersäkerhet. Kommunens revisorer har överlämnat revisionsrapporten *Granskning av cybersäkerhet* slutlig revisionsrapport daterad den 11 november 2025 till kommunstyrelsen och begärt ett yttrande över rapportens iakttagelser och rekommendationer.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt cybersäkerhetsarbete i kommunkoncernen och om detta sker med tillräcklig intern kontroll. För att bedöma detta har revisionen granskat cybersäkerhetsdokumentation, IT-styrdokument och ägardirektiv utifrån följande revisionsfrågor:

- Finns det en cybersäkerhetsorganisation med tydlig roll- och ansvarsfördelning inom kommunen?
- Arbetar kommunen riskbaserat med cybersäkerhet?
- Arbetar kommunen aktivt med efterlevnad av riktlinjer för cybersäkerhet?

Utifrån genomförd granskning är kommunrevisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen och bolagsstyrelser inte säkerställer ett ändamålsenligt cybersäkerhetsarbete och att detta inte helt sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande rekommendationer lämnas till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att regelbunden och riktad utbildning inom cybersäkerhet erbjuds till ledning och styrelse för att stärka deras kunskap och förståelse för aktuella hotbilder och deras ansvar i säkerhetsarbetet. Inkludera information om NIS2-direktivet i denna utbildning för att skapa en djupgående förståelse av cybersäkerhetsrisker och hur dessa kan påverka verksamheten.
- Inför kontinuerlig utbildning inom cybersäkerhet för alla anställda i organisationen, kombinerat med kommunikationsinsatser för att öka medvetenheten och förmågan att följa säkerhetsrutiner i det dagliga arbetet.
- Dokumentera och kommunicera tydligt alla roller och ansvar kopplade till cybersäkerhet, såväl inom kommunen som i ägardirektiven till bolagen, för att skapa klarhet och undvika överlappningar eller luckor i säkerhetsarbetet.

- 
- Revidera och förtydliga ägardirektiven samt stärk samordningen mellan kommunen och bolagen kring informations- och cybersäkerhet, med fokus på att etablera en gemensam och enhetlig styrning av säkerhetsfrågorna.
  - Utveckla och implementera en systematisk och kontinuerlig riskhanteringsprocess som möjliggör ett riskbaserat arbetssätt inom cybersäkerhetsområdet, inklusive regelbunden uppföljning och rapportering.
  - Säkerställ att åtgärder för efterlevnad av cybersäkerhetsriktlinjer och säkerhetsrutiner fullt implementeras och sprids effektivt i hela organisationen, bland annat genom strukturerade utbildningar och kontroller kopplade till intern styrning och uppföljning.

I yttrandet till kommunrevisionen redovisas vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka ytterligare insatser som planeras med anledning av revisionens rekommendationer.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner det framtagna yttrandet och sänder detta till kommunrevisionen.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att godkänna förslag till yttrande över granskning av cybersäkerheten i Finspångs kommun,
2. Att överlämna yttrande till kommunrevisionen,
3. Att kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att säkerställa resurser för genomförande av åtgärder och vid behov återkomma med förslag till beslut gällande finansiering för ytterligare en tjänst inom området.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Kommundirektör

Ekonomidirektör

Säkerhetschef

IT-chef

## Svar på motion Borttagande av Agenda 2030 i Finspångs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om Borttagande av Agenda 2030 i Finspångs kommun.

I motionen föreslås

- att Finspångs kommun ska stryka alla referenserna till Agenda 2030 i strategiska dokument och budgetdokument från och med nästa budgetår,
- att Finspångs kommun avlägsnar Agenda 2030:s 17 mål från sessionssalen, inklusive målen i kuberna vid ingången till sessionssalen,
- att Finspångs kommun tar bort Agenda 2030-skyltar i skolornas klassrum
- att Finspångs kommun reviderar undervisningsmaterial i skolorna för att fokusera på faktabaserad kunskap om klimat och miljö, med tonvikt på naturvetenskapliga och lokala perspektiv och avlägsnar undervisningstid kopplad till Agenda 2030.

Som motiv anges att man vill öka den ekonomiska effektiviteten och fokusera på lokala prioriteringar.

### Bakgrund till kommunens arbete med Agenda 2030

FN:s medlemsstater beslutade 2015 om en ny global agenda för hållbar utveckling – Agenda 2030. Målen spänner över alla hållbarhetsdimensioner och handlar bland annat om att utrota fattigdom, minska ojämlikhet, bekämpa klimatförändringar och sträva efter att utveckla hållbara städer och samhällen. Den övergripande visionen för Agenda 2030 är att ingen ska lämnas utanför.

Den lokala nivån lyfts fram som central i genomförandet av Agenda 2030 och där är kommuner viktiga institutioner som står för kontinuitet och långsiktighet i det lokala och regionala hållbarhetsarbetet.

I Finspångs kommun påbörjades ett utredningsarbete 2017 med syfte undersöka om det går att integrera arbetet med Agenda 2030 i kommunens styrmodell. Tidigare hade kommunen arbetat med Agenda 21 och Milleniemålet i sitt hållbarhetsarbete. De olika perspektiven för hållbarhet (miljömässig, social och ekonomisk) var inarbetade i kommunens styrkort med mål formulerade för att nå hållbarhet.

---

I strategisk plan för 2019 lämnades ett prioriterat uppdrag till förvaltningen att implementera Agenda 2030 i styrningen av Finspångs kommun från och med strategisk plan 2020 vilket också skedde.

Det har inte gjorts någon systematisk utvärdering av den förändrade styrmodellen men det kan konstateras att stort fokus hamnade på hållbarhetsfrågorna och att det kommunala grunduppdraget hamnade i skymundan. Det blev svårt att se den röda tråden från mål till verksamhet och det blev väldigt många styr signaler med mål, bidrag, prioriteringar, styr tal och uppdrag.

Inför strategisk plan 2026 beslutades om en översyn av styrmodellen, Fokuserad styrning, med syfte att lyfta fram det kommunala grunduppdraget och minska antalet styr signaler till verksamheten. Den politiska ledningen har genomfört en översyn av mål och målformuleringar och förvaltningen har lämnat förslag på en ny struktur för styrmodellen där målen kopplas till uppdragsområden (samhällsservice, samhällsutveckling, demokrati och arbetsgivare). Agenda 2030-målen har sedan kopplats till respektive uppdragsområde.

Att styra mot en hållbar utveckling enligt Agenda 2030 bedöms fortfarande som relevant men är inte huvudfokus. Kommunen kan i allra högsta grad bidra i arbetet med social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet genom det kommunala grunduppdraget. Därför finns heller ingen anledning att plocka bort de Agenda 2030-symboler som finns runt om i kommunens fastigheter.

Vad gäller undervisningen kring Agenda 2030 föreskriver Skolverket att hållbar utveckling ska integreras i flera ämnen och i skolans värdegrundsarbete. Det finns inga direkta hänvisningar i styrdokumentet till Agenda 2030. Däremot finns det i läroplanernas inledande avsnitt tydliga kopplingar till områden som demokrati, jämställdhet, entreprenörskap och hållbar utveckling, vilka är centrala i Agenda 2030.

Det handlar om att engagera barn och elever i demokratiska processer, kritiskt tänkande och att belysa frågor ur olika perspektiv. På Skolverkets hemsida finns också stöd kring hur arbetet med lärande för hållbar utveckling kan bedrivas.

Rektor ansvarar enligt läroplanen för skolans pedagogiska verksamhet och för att undervisningen bedrivs enligt styrdokumentet. Läraren ansvarar för undervisningens genomförande samt val av arbetssätt och undervisningsmaterial inom ramen för kurs- och läroplaner.

Det innebär att kommunen inte kan besluta om att ta bort undervisningsinnehåll som följer av läroplanens uppdrag, eller styra enskilda undervisningsmaterial i klassrummet. Undervisningen ska redan idag vara faktabaserad, vila på vetenskaplig grund och ge utrymme för olika perspektiv, vilket ligger i linje med skolans uppdrag.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att avslå motionen Borttagande av Agenda 2030 i Finspångs kommun

## Bemanningsprojektet slutrapport

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Arbetet i bemanningsprojektet har pågått sedan hösten 2021 och avslutas i projektform i december 2025. Detta är slutrapporten för projektet, det oerhört viktigt att hålla i och fortsätta arbetet som pågår.

Det kommer att bli svårt att få tag i personal med rätt kompetens i framtiden utifrån allt färre personer i arbetsför ålder. Därför är det viktigt att betona att detta handlar om den framtida personal- och kompetensförsörjningen, det handlar inte om att spara pengar eller att färre ska jobba mer. Kommunen behöver bli mer attraktiv som arbetsgivare och ett sätt är att erbjuda tillsvidareanställning och heltidsarbete.

Rapporten redovisar en uppföljning gentemot projektmålen, delprojektaktiviteter och effektmål som visar att de mätbara målen uppfylls. Några mål är svåra att utvärdera.

Rapporten avslutas med förslag på hur arbetet ska fortlöpa i den ordinarie verksamheten för att hålla i de goda resultaten och uppnå målet med Rätt person på rätt plats i rätt tid.

I en bilaga redovisas också det arbete som sker centralt med SKR och kommunal som parter.

De beslut som behöver tas med anledning av rapporten handlar till stor del om organisering och tas på tjänstemannanivå.

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Att godkänna slutrapport från bemanningsprojektet
2. Att anse att prioriterat uppdrag *Optimera grundbemanningen för att minska timvikarier och ge tryggare anställningsvillkor* genomfört

## Trygghetspunkter i Finspångs kommun

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Trygghetspunkter är platser där kommunens medborgare kan få stöd vid samhällsstörningar som kan orsakas av allt från fredstida kriser såsom naturkatastrofer till krigshot och krig.

En trygghetspunkt är en bemannad lokal, på en i förväg känd geografisk plats, där medborgare kan få stöd utifrån aktuellt behov. Trygghetspunkter ska ha en geografisk spridning i kommunen och vara placerade i både tätort och glesbygd.

Trygghetspunkten ska kunna tillhandahålla grundläggande funktioner för befolkningen exempelvis värme, information, första hjälpen, vatten, väderskydd och sanitetsmöjligheter.

Enligt överenskommelse i Samverkan Östergötland ska dessa platser upprättas i olika nivåer (nivå 1–3) utifrån vilka behov de ska tillgodose:

Nivå 1 - En plats där man vistas en kortare tid exempelvis några timmar dagtid.

Nivå 2 - En plats där man vistas stora delar av dygnet dock inte övernattnig.

Nivå 3 - En plats som ska kunna användas för vistelse dygnet runt.

Trygghetspunkter kan aldrig rymma alla, och kommunens medborgare uppmanas fortsatt att ha en god hemberedskap.

Finspångs kommun har antagit "Program för krisberedskap 2024–2026" i vilket det framgår att kommunen under mandatperioden ska upprätta trygghetspunkter som en del i att stärka den civila beredskapen inom kommunens geografiska område. Behovet av trygghetspunkter är också identifierat i kommunens risk och sårbarhetsanalys samt i den länsgemensamma planeringen för utveckling av civil beredskap i Östergötland 2023–2026.

Följande orter och områden föreslås ha trygghetspunkt:

- Grosvad
- Nyhem
- Storängen
- Finspång centrum
- Hällestad
- Rejmyre
- Lotorp
- Igelfors

- Brenäs
- Grytgöl
- Byle
- Mobil punkt

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att fastställa förvaltningens förslag till lokalisering av trygghetspunkter
2. Att ge förvaltningen uppdrag att utse lämpliga lokaler på valda orter/områden samt bedöma vilken nivå som är lämplig att sträva efter och löpande utrusta trygghetspunkterna med målet att uppnå den nivån.
3. Att ge förvaltningen uppdrag att ta fram, och besluta om, rutiner för bemanning, organisation, drift och underhåll av trygghetspunkterna.
4. Att eventuella kostnader som uppstår till följd av beslutet ska finansieras inom befintlig budgetram eller, om så erfordras, genom särskilt äskande.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunledningsgruppen

Säkerhetschef

## Prioriterat uppdrag 2026 – Genomlysning av fritidsverksamhet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens kommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Den politiska ledningen vill att ett prioriterat uppdrag genomförs avseende Genomlysning av fritidsverksamheten i Finspång kommun.

En meningsfull fritid är viktigt för alla i samhällen, men särskilt för barn och unga. Detta är viktigt ur ett folkhälsoperspektiv, ur ett socialt perspektiv och ur demokratiskt perspektiv. Att som barn eller ungdom vara med i gemenskapen i en förening eller att ha en fritidsgård eller fritidsverksamhet där man under ordnade former kan träffa både andra barn och engagerade vuxna som stöttar kan en avgörande orsak till att man inte hamnar snett i livet. Kommunen stöttar idag föreningslivet genom olika typer av stöd, möjliggör mötesplatser som exempelvis skatepark och arrangerar dessutom ett flertal olika aktiviteter för barn och unga i egen regi. Det sker bland annat genom Fritidsgården Hörnan, ungdomslotsar, Camp Grosvad, avgiftsfri kulturskola, kommunkoreografernas verksamhet i samarbete med region Östergötland, IOP Fritidsgård i Rejmyre och samarbete med EPA-buren ungdom.

Förvaltningen har ett antal uppbyggda arbetsprocesser och forum för samverkan kring barn och ungdomar. Ett exempel är Skola Socialtjänst Polis och Fritidsverksamhet (SSPF) inom ramen för det brottsförebyggande arbetet. Ett annat är de skolsociala teamen, arbete med ungdomslotsar. Ett tredje är samverkansforumet Samverkan Barn och Unga.

Det prioriterade uppdraget Genomlysning av fritidsverksamheten syftar till att belysa hur arbetet inom och mellan, olika kommunala verksamheter och civilsamhälle samordnas. Vidare ska uppdraget svara på om detta sker utifrån ett helhetsperspektiv runt barnen och ungdomarna och i det fall detta saknas hur ett sådant helhetsperspektiv kan nås. Genomlysningen ska vidare utgöra underlag för eventuell prioritering av resurser så att dessa ger bästa nytta för kommunens barn och ungdomar.

Förslag till utveckling av verksamhet och samarbete med civilsamhälle ska åstadkomma:

- Ökat fokus på att skapa förutsättning för en aktiv fritid inom de kommunala verksamheterna
- Bättre täckning av fritidsverksamheten för barn och ungdomar utifrån ålder och geografi

- Effektivare användning av medel som avsätts till verksamhet och bidrag, sett ur ett helhetsperspektiv.
- Att så många barn som möjligt hittar en plats i föreningslivet och deltagandet bli mer jämlikt och jämställt än idag.
- Deltagandet i föreningsaktiviteter bibehålls längre upp i åldrarna och på en högre nivå än idag.

Arbetet genomförs i steg. I det första steget beskrivs nuläget. I det andra steget undersöks vilka utvecklingsåtgärder som kan och bör genomföras och som svarar mot ovan punkter i tjänsteutlåtandet.

Demokratiberedningens rapport gällande ungdomsinflytande beaktas i arbetet.

#### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra prioriterat uppdrag Genomlysning av fritidsverksamheten.
2. Att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag till tidplan och kostnad för genomförande av uppdraget.

#### **Beslutet skickas till**

Sektorchef service

Kansli – och utvecklingschef

## Framtida vattenförsörjning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Finspångs Tekniska Verk har inkommit med en skrivelse som underlag till fortsatt beredning av ärendet om Finspångs Framtida vattenförsörjning.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-02-05 § 8 följande:

1. Att ställa sig bakom vald lösning med överföringsledning från Norrköping
2. Att kostnaderna finansieras inom VA-kollektivet
3. Att återkomma till kommunfullmäktige med slutligt förslag på avtal och budgeterad kostnad

Det underlag som nu redovisas omfattar bland annat uppdaterade investerings- och driftkalkyler, en jämförelse mellan olika systemlösningar samt ett avtalsutkast som reglerar ansvarsfördelning och leverans av dricksvatten mellan parterna.

I utredningarna har bland annat följande huvudalternativ analyserats:

- fortsatt vattenproduktion i Finspång genom investeringar i ett nytt vattenverk
- vattenförsörjning genom överföringsledning från Norrköping.

De uppdaterade analyser som nu genomförts visar att den årliga kostnaden för systemen ligger i relativt likartad nivå vid driftsstart, men att kostnaderna utvecklas olika över tid. Den största ekonomiska skillnaden mellan alternativen uppstår i samband med framtida reinvesteringar i vattenproduktion.

När investeringar och reinvesteringar betraktas över en period på 80–100 år visar kalkylerna att kostnaden för ett eget vattenverk blir mer än dubbelt så hög jämfört med en lösning med överföringsledning.

Sammantaget visar utredningarna att frågan om Finspångs framtida vattenförsörjning behöver bedömas i ett långsiktigt perspektiv där robusthet, säkerhet och ekonomiska konsekvenser över tid vägs samman.

### Förslag till avtal

Som en del av uppdraget från kommunfullmäktige har Finspångs Tekniska Verk AB tillsammans med Nodra AB arbetat fram ett utkast till samarbetsavtal avseende leverans av dricksvatten till Finspång.

---

Avtalet reglerar de övergripande principerna för leverans av dricksvatten från Borgs vattenverk i Norrköping till Finspång via den planerade överföringsledningen samt ansvarsfördelningen mellan parterna.

Det avtalsutkast som tagits fram beskriver bland annat:

- ansvarsfördelning mellan parterna för vattenproduktion, överföringsledning och anslutningspunkter
- förutsättningar för leverans av dricksvatten från Borgs vattenverk till Finspång
- dimensionerande leveranskapacitet och principer för leveranssäkerhet i överföringssystemet
- krav på vattenkvalitet i enlighet med gällande dricksvattenföreskrifter
- principer för prissättning och ersättning för levererat dricksvatten
- former för samverkan mellan parterna vid driftstörningar och krissituationer
- ansvar för drift, underhåll och investeringar i respektive del av systemet.

Avtalet innehåller principer för prissättning av levererat dricksvatten. Prismodellen bygger på en uppdelning mellan en fast och en rörlig del.

Prismodellen är utformad för att skapa långsiktigt stabila och förutsägbara ekonomiska villkor för båda parter samtidigt som den följer de grundläggande principer som gäller för kommunal VA-verksamhet.

Utgångspunkten i avtalsförslaget är att Nodra AB ansvarar för vattenproduktion och leverans av dricksvatten vid överenskommen leveranspunkt, medan Finspångs Tekniska Verk AB ansvarar för överföringsledning från Norrköping till Finspång samt för distributionen inom det egna VA-systemet.

Avtalet innehåller även bestämmelser om samverkan mellan parterna vid driftstörningar och extraordinära händelser samt former för långsiktig planering och utveckling av vattenförsörjningen.

De uppdaterade tekniska och ekonomiska kalkyler som redovisas i skrivelse från Finspångs Tekniska Verks AB ligger till grund för avtalsutkastet och påverkar bland annat dimensionering av leverans, investeringsansvar och principer för ersättning. Under projektering och utbyggnad kommer vissa delar av avtalet att preciseras ytterligare, bland annat vad gäller tekniska gränsdragningar, ansvarsfördelning och samverkansformer mellan parterna. Dessa delar kommer att fastställas i bilagor till avtalet innan driftsättning.

Genom avtalet tydliggörs ansvarsfördelningen mellan parterna och skapas långsiktiga förutsättningar för en stabil och förutsägbar vattenförsörjning till Finspång.

Parter i avtalet avses vara respektive kommuns VA-huvudmän genom sina VA-bolag, som ges i uppdrag att slutföra avtalet inom ramen för de principer som redovisas i avtalsutkast och skrivelse från Finspångs Tekniska Verk AB.

### **Budgeterad kostnad**

För att kunna jämföra alternativen på ett rättvisande sätt har analyserna utgått från samma tidsperspektiv – cirka 80–100 år – vilket motsvarar den livslängd som normalt används vid planering av dricksvatteninfrastruktur. Genom att analysera investeringar, driftkostnader och reinvesteringar över denna period kan de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna av olika lösningar belysas på ett mer rättvisande sätt.

Utredningarna har därför omfattat både investeringskostnader, årliga driftkostnader samt uppskattade reinvesteringar över anläggningarnas livslängd.

### Årliga kostnader vid driftstart

De uppdaterade kalkyler som tagits fram visar att den totala årliga kostnaden för systemen ligger i relativt likartad nivå när systemen tas i drift.

Kostnad	Överföringsledning	Lösning med eget vattenverk
Kapitalkostnader – Investeringar Finspång	ca 10,2 mkr	ca 18,1 mkr
Fasta kostnader drift Finspång	ca 6 mkr	ca 6 mkr
Vattenproduktion	ca 7,2 mkr	ca 7,9 mkr
Ersättning Nodra – kapitalkostnader för investering samt riskpremie	ca 5,8mkr	
<b>Total årlig kostnad</b>	<b>ca 29,2 mkr</b>	<b>ca 32,4 mkr</b>

Skillnaden mellan alternativen uppgår därmed till cirka 3 miljoner kronor per år enligt nuvarande kalkyl

### Investeringar över livscykel

De uppdaterade kalkylerna visar att den initiala investeringen för systemen ligger i ungefär samma storleksordning. För alternativet med eget vattenverk tillkommer dock ytterligare investeringar i bland annat råvattenförsörjning, redundans och ledningssystem på ca 140 mnkr.

När investeringarna betraktas över en längre tidsperiod ökar skillnaden ytterligare mellan systemen. Under en livscykel på 80-100 år uppskattas att reinvesteringarna blir betydligt högre med alternativet Nytt vattenverk.

Alternativ	Grundinvestering	Nödvändiga ytterligare investeringar	Reinvestering under livscykeln	Total investering under livscykeln
Överföringsledning	ca 292 mnkr		Ca 41 mnkr	Ca 333 mnkr
Nytt vattenverk	ca 286 mnkr	Ca 140 mnkr	Ca 286 mnkr	Ca 712 mnkr

Det innebär att kostnaden över en livscykel på 80–100 år blir mer än dubbelt så hög för ett eget vattenverk.

---

### Inflationsjusterad investeringsbild

Om investeringarna räknas upp med ett antaget inflationsmål på cirka 2 procent motsvarar detta ungefär följande totala investering över tid.

Alternativ	Total investering
Överföringsledning	ca 413 miljoner kr
Nytt vattenverk	ca 1 195 miljoner kr

### Konsekvenser för VA-taxan

VA-verksamheten finansieras genom avgifter från VA-kollektivet enligt självkostnadsprincipen. Investeringar i vattenförsörjningen påverkar därför VA-taxan för kommunens invånare och företag.

De kalkyler som tagits fram visar att skillnaden i årlig kostnad vid driftstart är relativt begränsad mellan alternativen. På längre sikt påverkas dock kostnadsutvecklingen av behovet av reinvesteringar i vattenproduktionen.

Den slutliga utvecklingen av VA-taxan påverkas även av andra faktorer såsom framtida investeringsbehov i ledningsnät, finansieringsmodell och utvecklingen av driftkostnader.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att godkänna redovisningen av uppdraget avseende Finspångs framtida dricksvattenförsörjning,
2. Att bekräfta inriktningen att Finspångs framtida vattenförsörjning ska lösas genom överföringsledning från Norrköping i enlighet med tidigare beslut,
3. Att ställa sig bakom de principer för samarbetsavtal mellan Finspångs Tekniska Verk AB och Nodra AB som redovisas i underlaget
4. Att ge Finspångs Tekniska verk i uppdrag att slutföra avtalet inom ramen för redovisade principer i avtalsutkast och skrivelse från Finspångs Tekniska Verk AB,
5. Att uppdra åt Finspångs Tekniska Verk AB att fortsätta arbetet med planering och förberedelser för genomförande av överföringsledningen.
6. Att återkomma till kommunfullmäktige med ytterligare beslut i det fall ekonomi eller principerna i avtalet ändras i förhållande till redovisad skrivelse och avtalsförslag.

### Beslutet skickas till

Finspångs Tekniska Verk AB

Nodra AB

2026-§ 86

## Föredrag och information till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

### Beskrivning av ärendet

Louise Holmqvist presenterar sig som ny näringslivsstrateg och berättar kort om det planerade arbetet framåt.

Annica Ottosson, sektorchef social omsorg informerar om hur statsbidragen för införande av nya socialtjänstlagen använts i Finspång kommun under 2025.

Anders Svensson, mark- och exploateringsingenjör, informerar om utvecklingen på Nyhem.

Sara Andersson, verksamhetschef, informerar om det nya aktivitetskravet och arbetet i Finspångs kommun.

Kommundirektör Johan Persson informerar om:

- Ändrade redovisningsregler och effekter av efterlevnad i budget 2026
- Att det kommer göras en ansökan till att starta Vård och omsorgscollege inför 2027.
- Avsiktsförklaring i ESF-projekt ihop med Uppsala län som handlar om aktivitetsansvar för 16-20 år.
- Samarbete med Arbetsförmedlingen och hur arbetsmarknadsutbildningar kan bli ett stöd av industriernas stora behov av nya medarbetare.

Kommunstyrelsens ordförande Mats Annerfeldt (S) informerar om:

- Träff med Sveriges industrikommuner i Södertälje och deltagande i en panel rörande kompetensförsörjning.
- Spadtag på Siemens Energy AB för stora investeringar i produktionen.

## Handlingar för kännedom - kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-25

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta noteringen om handlingar till protokollet

### Beskrivning av ärendet

1. Cirkulär 26:8 SKR Utökade registerkontroller vid anställning i kommun
2. Protokoll – Samordningsförbundet Östra Östergötland 2026-01-30
3. Minnesanteckningar – Samrådet för strategiska frågor 2026-02-06
4. Centrum för kommunstrategiska studier – Rapport 2025-4
5. Centrum för kommunstrategiska studier – Rapport 2025-5
6. Cirkulär 25:66 SKR Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun
7. Cirkulär 26:10 SKR Arbetsprövning med bibehållen sjukpenning
8. Styrelseprotokoll Vallonbygden AB 2026-03-03
9. Månadsrapport samförvaltande stiftelser – februari 2026
10. Cirkulär 26:24 SKR bisysslor deltidsbrandman
11. Cirkulär Folkbildningsrådet studieförbund 26:01
12. Cirkulär 26:15 SKR Sotningsindex 2026.
13. Cirkulär 26:12 SKR Aktuell Ekonomi planeringsförutsättningar för åren 2026-2029

2026-§ 88

## Anmälan av delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna redovisade beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan därför inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet. Dessa beslut redovisas för detta möte:

Delegationsbeslut investeringar 2026 Lotorp pr 7006.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut 2026 Storängsskolan pr 7007.xlsx Dnr KS.2026.0032

Nyupplåning 70mnr FTV Dnr KS.2026.0073

Delegationsbeslut investeringar 2026 Högalidskolan pr 7010.xlsx Dnr KS.2026.0032

Uttag från stiftelseplaceringar för kommande stipendieutdelning Dnr KS.2026.0251

Omfördelning av kommunens checkkredit -återföring till Kommunens checkkredit från FTV Dnr KS.2026.0073

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola@nn Dnr KS.2026.0323

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr KS.2026.0324

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr KS.2026.0325

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr KS.2026.0326

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr KS.2026.0327

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr KS.2026.0329

Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola Dnr  
KS.2026.0330

Tillförordnad kansli- och utvecklingschef Dnr KS.2026.0005

Teckningsrätt för kommunens bankkonton och bankgiro Dnr  
KS.2018.1314

Attesträtt tf kansli - och utvecklingschef Dnr KS.2026.0007

Beslut resebidrag för elev studerande vid CNG läsåret 25/26  
Dnr KS.2026.0247

Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktiv  
vistelse i utlandet Dnr KS.2026.0278

Fatta beslut om annan extern medfinansiering Erasmus+  
projekt Framtidens skolor i Finspång (yrkesutbildningar  
gymnasienivå) Dnr KS.2026.0137

Fatta beslut om annan extern medfinansiering Erasmus+  
(yrkesprogram) Dnr KS.2026.0137

Fatta beslut om annan extern medfinansiering från Erasmus+  
(teoretiska program Bergska och årskurs 7-9) Dnr  
KS.2026.0137

Fatta beslut om annan extern medfinansiering från Svenska  
Institutet - SI Ukraine Cooperation Programme  
(projektförberedelse) Dnr KS.2026.0270

Beslut om avslag tilläggsbelopp till elev vid Magelungens  
skola vårterminen 2026 Dnr KS.2026.0106

Utökat ansvarsområde - Enhetschef HSV 2026-03-02 - 2026-  
03-20 Dnr KS.2026.0005

Bostadsanpassning 4e kvartalet 2025 Dnr KS.2025.0042

Lex Sarah - Bristande yrkesutövning Dnr KS.2025.1090

Beslut skolskjuts ansökan@nn Dnr KS.2026.0253

Beslut skolskjuts särskilda skäl@nn Dnr KS.2026.0312

Investeringsmedgivande verksamhetsinvesteringar Vård och  
omsorg 2026 Dnr KS.2026.0032

Fastställande av internbudget 2026 - sektor vård och omsorg  
Dnr KS.2026.0039

Utökad attesträtt nn Dnr KS.2026.0009

Delegationsbeslut - Anmälan till inspektionen för vård och  
omsorg enligt lex Sarah Dnr KS.2025.1237

Flaggning för Ukraina 24 februari 2026 Dnr KS.2026.0258

Avslag avseende begäran om utlämnande av allmän handling  
Dnr KS.2026.0333

Kommunstyrelsens delegationsordning med  
kommundirektörens vidaredelegation - revidering februari  
2026 Dnr KS.2026.0260

Generell TA-plan Svevia Dnr KS.2026.0079

Generell TA-plan för bronderhållsarbete Svevia Dnr  
KS.2026.0079

Oxhagsvägen Finet i samförläggning med Vattenfall 260401-  
260831 GT Dnr KS.2026.0079

Slottsvägen 8 Kuddby Trädfällning AB 260122-260122 TA Dnr  
KS.2026.0079

Lillsjövägen 18 FT 260121-260128 GT Dnr KS.2026.0079

Dunderbacksvägen. Nybyggnation av GC-väg FT 260217-  
261224 TA Dnr KS.2026.0079

Dunderbacksvägen. Nybyggnation av GC-väg FT 260217-  
261224 GT Dnr KS.2026.0079

Lasarettsvägen 6 Finet i samförläggning med FT (fjärrvärme)  
260420-260522 GT Dnr KS.2026.0079

Lasarettsvägen 6 Finet i samförläggning med FT  
(spillvattenledning) 260302-260424 GT Dnr KS.2026.0079

Sjöviksvägen 19 Finet 260218-260306 GT Dnr KS.2026.0079

Delegationsbeslut investeringar 2026 Anpassad grundskola pr  
7011.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Anpassad gy pr  
7012.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Bergska-bildningen pr  
7013.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Brenäs pr 7014.xlsx Dnr  
KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 FSK område A pr  
7015.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 FSK område B pr  
7016.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 FSK område C pr  
7017.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 FSK område D pr  
7018.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Grosvad pr 7019.xlsx  
Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Grytgöl pr 7020.xlsx Dnr  
KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Hällestad pr 7021.xlsx  
Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Nyhem 7-9 pr 7022.xlsx  
Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 Nyhem F-6 pr 7023.xlsx  
Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 rejmyre förskola pr  
7024.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 rejmyre skola pr  
7025.xlsx Dnr KS.2026.0032

Delegationsbeslut investeringar 2026 vux pr 7026.xlsx Dnr  
KS.2026.0032

Fastställande av internbudget 2026 Ledningsstaben Dnr  
KS.2026.0036

Delegationsbeslut lokalt aktivitetsstöd 2025- Barn och unga  
samt Folkhälsa Dnr KS.2026.0293

Delegationsbeslut Anläggningsbidrag 2026 Dnr KS.2025.0027