



Kommunfullmäktige

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2024-02-19

## Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 28 februari 2024, klockan 14:00

Plats: Kommunhuset Sessionssalen plan 4

Ordförande: Ulrika Jeansson (S)

Sekreterare: Maria Forneman

Övrig information: Kl. 10.00 utbildning om korruption i Stora salongen i Kulturhuset, kl. 11.30 utbildning om allmänna handlingar i Stora salongen i Kulturhuset.

### Föredragningslista

		Dnr
	Mötets öppnande	
	Fråga om kallelse till sammanträde har skett i behörig ordning	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	<b>Föredrag och information</b>	
2.	Information om verksamheten i regionen	
3.	Ledamöternas frågestund - frågor och svar	
4.	Information från bygg- och miljönämnden	
5.	Revisionen presenterar sin granskningsrapport om styrning och ledning av SFI <b>Underlag i Handlingar för kännedom</b>	
6.	Revisionen informerar om fördjupad granskning 2024 <b>Underlag i Handlingar för kännedom</b>	
	<b>Beslutsärenden</b>	
7.	Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg 2023, kvartal 3	3
8.	Svar på E-förslag - Bygg en bandyhall	7

2024-02-19

9.	Svar på motion från Sverigedemokraterna - Kampsportslokaler	17
10.	Uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd	23
11.	Svar på e-förslag - Ställplatser för husbilar och husvagnar	83
12.	Program för krisberedskap 2023-2026	88
13.	Riktlinjer för avgifter vid insatser inom Social omsorg	109
14.	Revidering av handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar	120
15.	Ändrad tidsplan för återrapportering av uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola	137
16.	Utökad låneram Finspångs Tekniska Verk AB	143
17.	Svar på E-förslag - säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola	160
	<b>Valärenden</b>	
18.	Entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	169
19.	<b>Handlingar för kännedom</b>	
	<b>Anmälan av interpellationer och motioner</b>	
	<b>Anmälan av e- och medborgarförslag</b>	
20.	Anmälan av E-förslag - EPA fritidsgård	171
21.	Anmälan av medborgarförslag - kostnadsfri parkering på kommunens mark	173
22.	Anmälan av E-förslag - Inomhushall för skateboard	175
23.	Anmälan av E-förslag - Bordlägg Förbifart Finspång	177

Kommunstyrelsen

## Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg 2023, kvartal 3

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SoL (Socialtjänstlagen), sektor social omsorg kvartal 3 2023

### Beskrivning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL 16 kap 6f §) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 28h §) ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Kommunerna har enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) även skyldighet att kvartalsvis rapportera alla gynnande biståndsbeslut, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen ska även rapportera alla gynnande biståndsbeslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Även delvis ej verkställda beslut och om del av verkställighet har avbrutits, ska rapporteras. Om IVO gör bedömningen att den enskilde fått vänta oskäligt länge, kan de ansöka hos domstol om att kommunen ska få betala en särskild avgift (tidigare kallat vite).

Det är totalt 15 beslut under kvartal 3 2023, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en minskning med 5 beslut i jämförelse med föregående kvartal. Den främsta minskningen har skett inom bostad med särskild service och daglig verksamhet. Av fem rapporterade ej verkställda beslut gällande servicebostad har två beslut verkställts och ett beslut återtagits av brukaren under rapporteringsperioden. I sin helhet har samtliga brukare inom bostad med särskild service erbjudits ett boende och några har tackat nej till erbjudandet. Möjligheten att verkställa fler beslut har ökat då verksamhetsområdet har tagit två nya gruppboendestäder i drift samt ställt om en gruppboendestad till servicebostad.

Samtliga rapporterade avbrott i verkställighet gällande korttidsvistelse har under rapporteringsperioden följts upp av handläggare. Vissa beslut om korttidsvistelse verkställs i stödfamilj och kommunen har fortfarande svårt att hitta stödfamiljer. Kommunens webbsida är uppdaterad med information om vad uppdraget innebär. Fler rekryteringssätt diskuteras för att hitta stödfamiljer. Fyra av de beslut om korttidsvistelse

Marie Lundström

2023-11-15

2 (2)

Dnr KS.2023.0305

som är rapporterade som ej verkställda gäller korttidsvistelse i stödfamilj. Ett beslut om kontaktperson har rapporterats som avbrott i verkställighet. Sedan förra rapporteringsperioden har två avbrott i daglig verksamhet verkställts, vilket innebär att det enbart är ett avbrott i daglig verksamhet i nuläget.

**Tabellen nedan visar de insatser där den enskilde väntat mer än tre månader på verkställighet, under kvartal 3 2023**

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	1361
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	1012
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	711
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	557
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	368
Bostad för vuxna LSS - gruppboad	Ej verkställt	841
Bostad för vuxna LSS - gruppboad	Ej verkställt	282
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	554
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	257
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	241
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt -	414
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	227
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	89
Kontaktperson LSS	Avbrott	194
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	326

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

2023- § 380

Dnr: KS.2023.0305

## Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg 2023, kvartal 3

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SoL (Socialtjänstlagen), sektor social omsorg kvartal 3 2023

#### Beskrivning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (SoL 16 kap 6f §) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 28h §) ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Kommunerna har enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) även skyldighet att kvartalsvis rapportera alla gynnande biståndsbeslut, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen ska även rapportera alla gynnande biståndsbeslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Även delvis ej verkställda beslut och om del av verkställighet har avbrutits, ska rapporteras. Om IVO gör bedömningen att den enskilde fått vänta oskäligt länge, kan de ansöka hos domstol om att kommunen ska få betala en särskild avgift (tidigare kallat vite).

Det är totalt 15 beslut under kvartal 3 2023, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en minskning med 5 beslut i jämförelse med föregående kvartal. Den främsta minskningen har skett inom bostad med särskild service och daglig verksamhet. Av fem rapporterade ej verkställda beslut gällande servicebostad har två beslut verkställts och ett beslut återtagits av brukaren under rapporteringsperioden. I sin helhet har samtliga brukare inom bostad med särskild service erbjudits ett boende och några har tackat nej till erbjudandet. Möjligheten att verkställa fler beslut har ökat då verksamhetsområdet har tagit två nya gruppboendestäder i drift samt ställt om en gruppboendestad till servicebostad.

Samtliga rapporterade avbrott i verkställighet gällande korttidsvistelse har under rapporteringsperioden följts upp av handläggare. Vissa beslut om korttidsvistelse verkställs i stödfamilj och kommunen har fortfarande svårt att hitta stödfamiljer. Kommunens webbsida är uppdaterad med information om vad uppdraget innebär. Fler rekryteringssätt diskuteras för att hitta stödfamiljer. Fyra av de beslut om korttidsvistelse som är rapporterade som ej verkställda gäller korttidsvistelse i stödfamilj. Ett beslut om kontaktperson har rapporterats som avbrott i verkställighet. Sedan förra

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

rapporteringsperioden har två avbrott i daglig verksamhet verkställts, vilket innebär att det enbart är ett avbrott i daglig verksamhet i nuläget.

**Tabellen nedan visar de insatser där den enskilde väntat mer än tre månader på verkställighet, under kvartal 3 2023**

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	1361
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	1012
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	711
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	557
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	368
Bostad för vuxna LSS - gruppbo- stad	Ej verkställt	841
Bostad för vuxna LSS - gruppbo- stad	Ej verkställt	282
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	554
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	257
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	241
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt -	414
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	227
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	89
Kontaktperson LSS	Avbrott	194
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	326

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Fredrik Björkman, Helene From

Tjänsteutlåtande  
2023-10-09  
Dnr KS.2023.0321

1 (3)

Kommunstyrelsen

## Svar på E-förslag - Bygg en bandyhall

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå E-förslaget – bygg en bandyhall
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

#### Förslagsställaren

Förslagsställaren anser att det behövs en bandyhall i Finspång. Bakgrunden till detta är de problem som funnits kring möjligheten att bedriva bandyverksamhet på Grosvad. Då förslagsställaren anser att det finns problem kring istillverkningen och dess starka samband med yttre väderförhållanden som temperatur och vind.

#### Förvaltningens kommentar

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas lokaler och planer utifrån kommunens möjligheter och specifika behov som en förening har.

Förvaltningen har tagit del av förslagsställarens synpunkter kring bandyn i Finspång. Förvaltningen har förståelse för förslagsställarens problembild.

Ett flertal utredningar initierade av förvaltningen har genomförts där olika åtgärdsförslag har prövats. Nuvarande bandyplan är placerad på en gammal sopdeponi med följd effekt att markens beskaffenhet är instabil och innehåller ett flertal miljögifter. Utredningar har dessutom visat att föreslagna åtgärder inte är lämpliga att genomföra på nuvarande plats.

Förvaltningen har under årens lopp haft kontinuerlig dialog med FAIK Bandy för att hitta lösningar inom rådande regelverk. Här kan nämnas att vissa underhållsåtgärder genomförts för att stabilisera markbädden.

När det gäller själva bandyhallsfrågan så har det konstaterats att bandyhallen inte är möjlig att bygga på nuvarande plats.

Förvaltningen har undersökt kostnadsbilden för byggnation av en framtida bandyhall. Här finns flera aspekter att ta hänsyn till beroende på vald ambitionsnivå.

Förvaltningen har tagit in uppgifter på några genomförda bandyhalls projekt i Sverige:

#### Hallens namn:

#### Helsingehus Arena

Byggår: 2017, invigdes 21 oktober 2017  
Drift: Söderhamns kommun  
Leverantör: NCC  
Byggekostnad: 60 MSEK  
Finansiering: Kommunal

Fredrik Björkman

2 (3)

Dnr KS.2023.0321

Spelyta: 102x61(Linjerad yta)

Underlag: Stenkross

Belysning: LED Luminex, 11–12000 Lux

Faciliteter:

Omklädningsrum: 5 st

Restaurang:

Kiosk: Befintlig cafeteria i hallen

Lokal för teori och utbildning med kanon, whiteboard etc.

Toaletter: 5 st befintliga utanför hallen.

Publikkapacitet: 3000

Uppvärmning: Nej

Driftskostnader: 6.9miljoner/år, inklusive kapitaltjänst och ränta

Nyttjande period: Året runt

**Eriksson Arena**

Invigning: 13 november 2019

Byggår: 2019

Ägare och drift: Åby Tjureda IF

Leverantör: Lientab AB Kungshamn utförde stomme, ytterväggar, tak samt dörrar, fönster och portar. Grundläggning, läktare och installationer utfördes i egen regi med största delen ideellt arbete.

Byggkostnad: 41,5 MSEK

Finansiering: 90 % kommunalt lån och 10 % eget kapital.

Isyta: 111x65 m, spelyta 104x63 m.

Belysning: 1000 lux. 230 led-armaturer.

Faciliteter: Omklädningsrum och café i befintlig byggnad. Kiosk, toaletter, press- och TV-rum i hallen. Möjlighet att inreda omklädningsrum med mera under läktaren.

Publik: 2000 personer varav 100 sittplatser.

Driftskostnad: 600 000: - för 200 isdagar.

**Svenska Fönster Arena**

Drift: Föreningsdrift

Leverantör: STT, Stomme av Martinssons, Projekt Bjerking, Bygg, Husbyggarn

Byggår: 2003

Byggkostnad: 34 MSEK

Finansiering: Aktier, lån, bidrag.

Spelyta: Isytan 108 x 64, spelyta 61.5 x 103m

Belysning: Metallhalogen, 64 punkter, 1000 W

Faciliteter: Omklädningsrum, pressavdelning, loge-avdelning, sliprum, restaurang, café, kiosker, toaletter

Publikkapacitet: 4000 st varav 452 st sittplatser

Uppvärmning: Saknas

Driftskostnader: Helt beroende på användning

Nyttjande period: Augusti till mars med is, övrig tid andra aktiviteter.

Ett beslut om byggnation av bandyhall skulle kräva en lokaliseringsutredning för val av plats. Utifrån val av ambitionsnivå skulle en nybyggnation kräva en bedömd



Fredrik Björkman

3 (3)

Dnr KS.2023.0321

investeringsnivå inom spannet 50 – 100 mkr. I rådande konjunkturläge är det svårt att kalkylera en specialbyggnation av denna karaktär. Att dra slutsatser utifrån ovanstående projekt låter sig inte göras då inget projekt är likt ett annat. Här kan nämnas att finansieringar och sponsormedel är olika mellan projekten. När en kommun bygger en fastighet så skall en offentlig upphandling genomföras. Den kommunala delen skall vara så klar och ren att marknaden tydligt kan svara på anbudsförfrågan. Oaktat ovanstående projektkostnader så kan det konstateras att byggkostnader ökat avsevärt de senaste åren.

Finspångs kommun står likt många andra kommuner och regioner inför en ekonomisk utmaning. Tilldelade medel kommer inte att räcka till de befintliga investeringar som äskats inom de kommande 10 åren. Förvaltningen bedömer att kärnverksamheten bör prioriteras inom kommande investeringsram och att en byggnation av en bandyhall således inte bör prioriteras.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

En investering inom ramen 50–100 mkr genererar en kapitaltjänstkostnad om 2,1 – 4,2 mkr per år. Utöver detta tillkommer en årlig driftkostnad inom spannet 500 - 900 tkr allt beroende på hur lång säsongen är. Här är endast el och energikostnad inräknad. Vaktmästeri och städ tillkommer.

Fastighetens drift påverkas även av vald ambitionsnivå gällande bemanning och löpande underhåll.

## **Dialog**

Då beredningsunderlaget är framtaget utifrån kommunens nuvarande finansiella prognos har inte samråd med förslagsställare, föreningar eller näringsliv genomförts.

När kommunens politiker bedömer att det finns finansiella möjligheter att öka fritidssatsningarna i kommunen föreslås att förvaltningen genom fritidsansvarig får i uppdrag att systematiskt föra en fördjupad dialog med FAIK Bandy.

## **Beslutet skickas till**

Förslagsställare  
Kanslichef  
Sektor Samhällsbyggnad  
Sektor Samhällsbyggnad, Fastighetsavdelningen

## **Bilagor:**

E-förslag - Bandyhall

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



F I N S P Å N G

## E-förslag

Ärendenummer: #5090 | Inskickat av: EVELYN MARJETA (signerad) | Datum: 2023-03-08 20:50

### ✓ 1. E-förslag

#### Dina kontaktuppgifter

##### Personnummer

##### För- och efternamn

EVELYN MARJETA

##### E-postadress

##### Notifieringar

E-post

##### Mobiltelefon

##### E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Bandyhall

#### Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

Jag och många andra anser att det behövs en bandyhall i Finspång! Efter dagens kaos genom att flytta matchen och spela så sent så fick jag nog!

Vi kvalar oss upp mot allsvenskan och då måste man kunna ha en bra is att både träna och spela på! Om vi vill att Finspång ska synas på kartan så kan detta hjälpa massor! Gör om gör rätt! Hjälpt faik bandy till en hall! Finspång behöver detta

## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

### Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

### Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

### Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

### Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

### Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

**Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter**

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:**EVELYN

MARJETA

**Person**

**Datum:** 2023-03-08 20:50

**Signerad checksumma:** 09B6B61F02137F40BEDA55D13D819AE0C9FF1BE4

Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

2023- § 370

Dnr: KS.2023.0321

## Svar på E-förslag - Bygg en bandyhall

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå E-förslaget – bygg en bandyhall
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Deltar ej i beslutet

Mikael Wallin (L) deltar inte i beslut i ärendet på grund av jäv.

### Beskrivning av ärendet

#### Förslagsställaren

Förslagsställaren anser att det behövs en bandyhall i Finspång. Bakgrunden till detta är de problem som funnits kring möjligheten att bedriva bandyverksamhet på Grosvad. Då förslagsställaren anser att det finns problem kring istillverkningen och dess starka samband med yttre väderförhållanden som temperatur och vind.

#### Förvaltningens kommentar

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas lokaler och planer utifrån kommunens möjligheter och specifika behov som en förening har.

Förvaltningen har tagit del av förslagsställarens synpunkter kring bandyn i Finspång. Förvaltningen har förståelse för förslagsställarens problembild.

Ett flertal utredningar initierade av förvaltningen har genomförts där olika åtgärdsförslag har prövats. Nuvarande bandyplan är placerad på

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

en gammal sopdeponi med följdfeffekt att markens beskaffenhet är instabil och innehåller ett flertal miljögifter. Utredningar har dessutom visat att föreslagna åtgärder inte är lämpliga att genomföra på nuvarande plats.

Förvaltningen har under årens lopp haft kontinuerlig dialog med FAIK Bandy för att hitta lösningar inom rådande regelverk. Här kan nämnas att vissa underhållsåtgärder genomförts för att stabilisera markbädden.

När det gäller själva bandyhallsfrågan så har det konstaterats att bandyhallen inte är möjlig att bygga på nuvarande plats.

Förvaltningen har undersökt kostnadsbilden för byggnation av en framtida bandyhall. Här finns flera aspekter att ta hänsyn till beroende på vald ambitionsnivå.

Förvaltningen har tagit in uppgifter på några genomförda bandyhalls projekt i Sverige:

**Hallens namn:****Helsingehus Arena**

Byggår: 2017, invigdes 21 oktober 2017

Drift: Söderhamns kommun

Leverantör: NCC

Byggekostnad: 60 MSEK

Finansiering: Kommunal

Spelyta: 102x61(Linjerad yta)

Underlag: Stenkross

Belysning: LED Luminex, 11–12000 Lux

Faciliteter:

Omklädningsrum: 5 st

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

Restaurang:

Kiosk: Befintlig cafeteria i hallen

Lokal för teori och utbildning med kanon, whiteboard etc.

Toaletter: 5 st befintliga utanför hallen.

Publikkapacitet: 3000

Uppvärmning: Nej

Driftskostnader: 6.9miljoner/år, inklusive kapitaltjänst och ränta

Nyttjande period: Året runt

### **Eriksson Arena**

Invigning: 13 november 2019

Byggår: 2019

Ägare och drift: Åby Tjureda IF

Leverantör: Llentab AB Kungshamn utförde stomme, ytterväggar, tak samt dörrar, fönster och portar. Grundläggning, läktare och installationer utfördes i egen regi med största delen ideellt arbete.

Byggkostnad: 41,5 MSEK

Finansiering: 90 % kommunalt lån och 10 % eget kapital.

Isyta: 111x65 m, spelyta 104x63 m.

Belysning: 1000 lux. 230 led-armaturer.

Faciliteter: Omklädningsrum och café i befintlig byggnad. Kiosk, toaletter, press- och TV-rum i hallen. Möjlighet att inreda omklädningsrum med mera under läktaren.

Publik: 2000 personer varav 100 sittplatser.

Driftskostnad: 600 000: - för 200 isdagar.

### **Svenska Fönster Arena**

Drift: Föreningsdrift

Leverantör: STT, Stomme av Martinssons, Projekt Bjerking, Bygg,

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

44 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

Husbyggarn

Byggår: 2003

Byggkostnad: 34 MSEK

Finansiering: Aktier, lån, bidrag.

Spelyta: Isytan 108 x 64, spelyta 61.5 x 103m

Belysning: Metallhalogen, 64 punkter, 1000 W

Faciliteter: Omklädningsrum, pressavdelning, loge-avdelning, sliprum, restaurang, café, kiosker, toaletter

Publikkapacitet: 4000 st varav 452 st sittplatser

Uppvärmning: Saknas

Driftskostnader: Helt beroende på användning

Nyttjande period: Augusti till mars med is, övrig tid andra aktiviteter.

Ett beslut om byggnation av bandyhall skulle kräva en lokaliseringstudning för val av plats. Utifrån val av ambitionsnivå skulle en nybyggnation kräva en bedömd investeringsnivå inom spannet 50 – 100 mkr. I rådande konjunkturläge är det svårt att kalkylera en specialbyggnation av denna karaktär. Att dra slutsatser utifrån ovanstående projekt låter sig inte göras då inget projekt är likt ett annat. Här kan nämnas att finansieringar och sponsormedel är olika mellan projekten. När en kommun bygger en fastighet så skall en offentlig upphandling genomföras. Den kommunala delen skall vara så klar och ren att marknaden tydligt kan svara på anbudsförfrågan. Oaktat ovanstående projektkostnader så kan det konstateras att byggkostnader ökat avsevärt de senaste åren.

Finspångs kommun står likt många andra kommuner och regioner inför en ekonomisk utmaning. Tilldelade medel kommer inte att räcka till de befintliga investeringar som äskats inom de kommande 10 åren. Förvaltningen bedömer att kärnverksamheten bör prioriteras inom

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

45 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

kommande investeringsram och att en byggnation av en bandyhall således inte bör prioriteras.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Fredrik Björkman

Tjänsteutlåtande  
2023-10-09  
Dnr KS.2023.0402

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Svar på motion från Sverigedemokraterna - Kampsportslokaler

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå motionen
2. Att meddela motionärerna beslutet

### Beskrivning av ärendet

Motion från SD i Finspång med syfte att ge förvaltningen i uppdrag att komma fram till en lösning till lokalbristen för Finspångs kampsportföreningar

Motionärerna hänvisar till att kampsporten har svårt att hitta ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet. Konsekvensen av detta menar motionärerna är att föreningarna på sikt får svårt att locka till sig nya utövare samt att genomföra viktiga tävlingar på ett professionellt sätt.

Vidare menar motionärerna att konsekvensen skulle kunna bli att verksamheter riskerar att läggas ner, något motionärerna menar skulle rimma illa med kommunens satsning på ungdomshälsa och meningsfull fritid för barn och ungdomar.

### Förvaltningens kommentar

Förvaltningen har i ett flertal ärenden beskrivit problembilden kring lokaler för idrottsverksamhet och kampsport i synnerhet.

Trots att Finspångs kommun kan erbjuda ett rikt utbud av lokaler för olika idrottsaktiviteter så har man svårt att matcha den höga efterfrågan.

Idrottsverksamheternas specifika behov gör att samexistens är svårt att få till så alla föreningar är nöjda. Förvaltningen arbetar ständigt med lokalfrågan för idrottsverksamhet.

I dagsläget pågår en genomlysning av kommunens lokalutnyttjande i samklang med det prioriterad uppdraget gällande översyn av kommunens lokalbestånd.

Av resursskäl kommer inte uppdraget innehålla en detaljerad översyn av föreningarnas behov av lokaler. Fokus kommer ligga på kommunens totala lokalinnehav, både egenägda och inhyrda. I den planerade sammanställningen belyses nyttjandegrad samt aktuellt avtalsläge. Detta beräknas vara klart under senhösten 2023.

Finspångs kommun har som motionärerna pekat på under året övertagit driften av Arena Grosvad. Här pågår ett arbete att organisera en ny avdelning angående skötsel av Grosvadsområdet och andra anläggningar kopplade till sport och fritid. Arbetet är i ett tidigt skede och fortskrider enligt plan. Ny enhetschef för verksamhetsområdet har tillträtt den 1 september 2023.

Uppdraget för den nya organisationen för sport och anläggning är bland annat att optimera idrottslokalernas användning och finna en ny effektivare lokalanvändning.

Fredrik Björkman

2 (2)

Dnr KS.2023.0402

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas olika lokaler utifrån de behov som alla olika föreningar har.

Med hänvisning till ovanstående beskrivning så föreslår förvaltningen att motionen avslås.

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Motionen innebär inga ekonomiska konsekvenser för organisationen.

## **Dialog**

Förvaltningen har i tidigare E förslag och medborgarförslag haft dialog med föreningar för kampsport.

## **Beslutet skickas till**

Motionärerna

## **Bilagor:**

SD Motion - Kampsportlokaler.pdf

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Övriga nämnder
- Förvaltning

**Datum:** Finspång 2023-03-27

## Motion

### Kampsportlokaler

Under den senaste tiden har det till kommunen inkommit en rad E-förslag och medborgarförslag, där det med all tydlighet framkommit hur flertalet av Finspångs kampsportföreningar dras med ett stort problem att genomföra tidseffektiva och utvecklande träningar på grund av brist av ändamålsenliga lokaler.

Detta slår givetvis hårt mot föreningarnas möjligheter att locka till sig nya utövare samt även att genomföra viktiga tävlingar på ett professionellt sätt.

Risken är också uppenbar att verksamheter riskerar att läggas ner, något som skulle rimma illa med kommunens satsningar på ungdomshälsa och meningsfull fritid för barn och ungdomar.

Då dessa förslag presenterades i kommunfullmäktige framkom det också med all tydlighet att de flesta partier håller med om att detta är ett problem som behöver få en lösning!

Enligt uppgift finns det på Arena Grosvad i dag tre hallar, samtliga med nedfällbara vikhägar, A och B hallen, som tillsammans utgör en fullstor handboll och innebandyhall och C hallen som utgör en fullstor tennishall.

Då tennisen i Finspång ligger vilande och de få tennisspelare som fortfarande är aktiva i Finspång lätt får plats i annan hall, och då det redan händelsevis finns en fungerande "tennishall" i form av Högalidhallen, vore det en enkel och billig idé att göra om C-hallen till en fullt fungerande kampsportslokal där boxning, karate och judo, lätt skulle kunna samsas.

Det finns tillgång till omklädningsrum och duschar, både dam- och herr, och C-hallen ligger i direkt anslutning till B- och A-hallen, vilka har utdragbara läktare, där kampsportarna skulle kunna hålla tävlingar och uppvisningar. Det finns totalt 8 omklädningsrum till eventuellt tillresta deltagare.

Det finns även plats att göra utrymme till de mattor och det material som går åt till kampsportarna.

Vid KF den 16/6 2021, togs beslut (2021- § 117), att kommunen skulle återta driften, av Grosvads "utedel" samt av kommunens hallar från Medley. Den dagen kommunen tar över, vilket förhoppningsvis sker sommaren 2023, kan kampsportarna ha sin hall redo inom ett par dagar. Ingen tid behöver läggas ner för ombyggnad och ingen direkt större kostnad, då hallen redan finns!

#### **Med hänvisning till ovanstående yrkar sverigedemokraterna att:**

Ge förvaltningen i uppdrag att komma fram till en lösning av lokalbristen för Finspångs kampsportföreningar.

#### **SD Finspång**

Torgny Maurer och Kent Sepic

Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

2023- § 371

Dnr: KS.2023.0402

## Svar på motion från Sverigedemokraterna - Kampsportslokaler

Kommunstyrelsens beslut

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att avslå motionen
2. Att meddela motionärerna beslutet

### **Reservation**

Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande att bifalla motionen.

### **Yrkanden**

Torgny Maurer (SD) yrkar bifall till motionen.

Mats Annerfeldt (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag att avslå motionen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, Torgny Maurers (SD) yrkande och förvaltningens förslag med bifall från Mats Annerfeldt (S). Ordföranden ställer förslagen mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

### Beskrivning av ärendet

Motion från SD i Finspång med syfte att ge förvaltningen i uppdrag att komma fram till en lösning till lokalbristen för Finspångs kampsportföreningar

Motionärerna hänvisar till att kampsporten har svårt att hitta ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet. Konsekvensen av detta menar motionärerna är att föreningarna på sikt får svårt att locka till sig nya utövare samt att genomföra viktiga tävlingar på ett professionellt sätt.

Vidare menar motionärerna att konsekvensen skulle kunna bli att verksamheter riskerar att läggas ner, något motionärerna menar skulle rimma illa med kommunens satsning på ungdomshälsa och meningsfull fritid för barn och ungdomar.

### Förvaltningens kommentar

Förvaltningen har i ett flertal ärenden beskrivit problembilden kring lokaler för idrottsverksamhet och kampsport i synnerhet.

Trots att Finspångs kommun kan erbjuda ett rikt utbud av lokaler för olika idrottsaktiviteter så har man svårt att matcha den höga efterfrågan.

Idrottsverksamheternas specifika behov gör att samexistens är svårt att få till så alla föreningar är nöjda. Förvaltningen arbetar ständigt med lokalfrågan för idrottsverksamhet.

I dagsläget pågår en genomlysning av kommunens lokalutnyttjande i samklang med det prioriterad uppdraget gällande översyn av kommunens lokalbestånd.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

Av resursskäl kommer inte uppdraget innehålla en detaljerad översyn av föreningarnas behov av lokaler. Fokus kommer ligga på kommunens totala lokalinnehav, både egenägda och inhyrda. I den planerade sammanställningen belyses nyttjandegrad samt aktuellt avtalsläge. Detta beräknas vara klart under senhösten 2023.

Finspångs kommun har som motionärerna pekat på under året övertagit driften av Arena Grosvad. Här pågår ett arbete att organisera en ny avdelning angående skötsel av Grosvadsområdet och andra anläggningar kopplade till sport och fritid. Arbetet är i ett tidigt skede och fortskrider enligt plan. Ny enhetschef för verksamhetsområdet har tillträtt den 1 september 2023.

Uppdraget för den nya organisationen för sport och anläggning är bland annat att optimera idrottslokalernas användning och finna en ny effektivare lokalanvändning.

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas olika lokaler utifrån de behov som alla olika föreningar har. Med hänvisning till ovanstående beskrivning så föreslår förvaltningen att motionen avslås.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd

### Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd
2. Att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0 2021-03-17 § 50

### Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljönämnden ansvarar för riktlinjer för serveringstillstånd beslutade av kommunfullmäktige KS.2019.0493 antagen 2021-03-17 § 50. I riktlinjerna framgår att uppföljning, aktualitetsprövning och revidering ska ske minst en gång per mandatperiod. Rätt till revidering regleras i bygg- och miljönämndens delegationsordning. Ansvarig delegat om alkohollagen genomför uppföljning och revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.

Bygg- och miljönämnden har 2023-10-02, BMN-2023-582 § 68 godkänt förvaltningens förslag av uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd version 2. Nuvarande riktlinjer med ärende nummer KS.2019.0493 är antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50.

### Resultat

Förvaltningen har kontrollerat behovet av aktualisering för serveringstillstånd. Ingen förändring har skett i alkohollagen (2010:1622) sedan riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige år 2021.

Riktlinjerna har reviderats redaktionellt med tillgänglighetsanpassning.

### Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Riktlinjerna för serveringstillståndet innebär inga ökade ekonomiska kostnader. Finansiering sker inom sektor samhällsbyggnads befintliga budet.

### Dialog

Uppföljning och aktualisering har skett genom dialog med alkoholhandläggare, Motala kommun. Ingen ändring av alkohollagen har skett därmed föreslås ingen justering i riktlinjerna.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Östergötland

Catharina Stenhammar

2023-10-12

2 (2)

Dnr KS.2023.1138

**Bilagor:**

Nu gällande Riktlinjer för serveringstillstånd, fastställd KF 2021-03-17 § 50  
Protokollsutdrag från bygg- och miljönämnden 2023-10-02 § 68, Beslut riktlinjer  
serveringstillstånd  
Uppföljning riktlinjer för serveringstillstånd med kommentarer

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



RIKTLINJER



FINSPÅNG

# Riktlinjer för serveringstillstånd

Finspångs kommun

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE, VERSION 1.0, 2021-03-17 § 50

Ärendenummer: KS.2019.0493  
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Ansvarig: Chef sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>Övergripande mål .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Inledning .....	3
1.2.	Alkohollagen - en social skyddslagstiftning .....	3
1.3.	Övergripande lagstiftning .....	4
<b>2.</b>	<b>Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Informationsskyldighet .....	4
2.2.	Handläggningstider vid ansökan .....	6
2.3.	Kommunens tillsynsverksamhet .....	7
2.4.	Tillsynsavgifter .....	8
<b>3.</b>	<b>Riktlinjer vid servering .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Remissyttranden och störningar .....	9
3.2.	Remissyttranden och lämplighet .....	11
3.3.	Remissyttranden och serveringstider .....	12
3.4.	Kök och matutbud .....	14
3.5.	Ordning och nykterhet .....	15
3.6.	Uteserveringar .....	18
3.7.	Gemensamt serveringsutrymme .....	19
3.8.	Villkor vid meddelande av serveringstillstånd .....	19
3.9.	Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap .....	20
3.10.	Undantag från krav på serveringstillstånd .....	23
3.11.	Provsmakning .....	24
3.12.	Kunskapsprov .....	25
3.13.	Alkoholservering vid idrottsevenemang .....	26
3.14.	Dokumentägare .....	27
3.15.	Giltighet .....	27
3.16.	Uppföljning .....	27
3.17.	Aktualitetsprövning och revidering .....	27
3.18.	Publicering .....	27
3.19.	Källförteckning .....	27



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

# 1. Övergripande mål

## 1.1. Inledning

Riktlinjerna återger vad som väsentligen gäller enligt lag och andra författningar, se inramad text under respektive rubrik. Riktlinjerna visar även vilka hänsyn som tas till Finspångs lokala förhållanden vid tillståndsgivningen. De kommunala riktlinjerna får dock inte ha normerande karaktär eller avvika från alkohollagens (2010:1622) bestämmelser.

Riktlinjerna syftar till att främja förutsebarhet, likabehandling samt effektivitet avseende tillståndsgivning och tillsyn av alkoholservering med mera.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs. Handläggarna på alkohol- och tobaksenheten i Motala kommun har varit delaktiga i framtagandet av underlaget.

Riktlinjernas mål är att framhäva vikten av en återhållsam alkoholkonsumtion, särskilt bland ungdomar och unga vuxna. Kommunen vill bidra till en förbättrad folkhälsa samt sträva efter en god och sund restaurangkultur.

Finspångs riktlinjer för serveringstillstånd ska:

- Skapa goda förutsättningar för en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsgivning
- Möjliggöra för sökande att på förhand få kunskap om krav för att beviljas serveringstillstånd
- Kommunen ska skapa förståelse för hur alkohollagen och dess föreskrifter tillämpas

## 1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och



FINSPÅNG

alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.

### 1.3. Övergripande lagstiftning

EU-rättsliga principer gäller generellt för all svensk lagstiftning och myndighetsutövning. Vid tillståndsprövningar aktualiseras bland annat likabehandlings-, öppenhets- och legalitetsprincipen. All form av diskriminering på grund av nationalitet är förbjuden enligt likabehandlingsprincipen. Tillståndsprövningen ska vara transparent, det vill säga all information som inte skyddas av sekretess ska vara öppen och tillgänglig i enlighet med öppenhetsprincipen. Enligt legalitetsprincipen får ett beslut enbart fattas med stöd av lag. Det innebär att tillståndsprövningar enbart får avgöras efter avvägningar som framgår av alkohollagen och dess tillhörande föreskrifter. All offentlig makt ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika. Syftet med krav på kommunala riktlinjer är att åstadkomma likabehandling av tillståndsansökningar och skapa en förutsebarhet inom kommuner. Det ska tydligt framgå vad som gäller i kommunen avseende tillståndsgivning för såväl sökande som allmänheten.

## 2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn

### 2.1. Informationsskyldighet

Alkohollagen är i första hand en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Det innebär att sökande inte har någon generell rättighet att beviljas serveringstillstånd. Varje ansökan om serveringstillstånd prövas individuellt mot bakgrund av en alkoholpolitisk helhetssyn, som grundar sig på alkohollagens bestämmelser och kommunens riktlinjer. Vid tillståndsprövningar kan det uppstå svåra intresseavvägningar, men alkoholpolitiska hänsyn ska ha företräde framför företagsekonomiska eller näringspolitiska aspekter. Alkohollagen är tvingande, vilket innebär att kommunen inte får bevilja serveringstillstånd om sökande av någon anledning inte uppfyller alkohollagens krav och dess anslutande bestämmelser.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Av alkohollagen framgår att kommunen är tillstånds- och tillsynsmyndighet avseende serveringstillstånd. I Finspångs kommun ligger ansvaret på Bygg- och miljönämnden. Kommunen ska tillhandahålla information om gällande bestämmelser på alkoholområdet. Kommunen ska därutöver tillhandahålla riktlinjer för de fall då alkohollagen ger utrymme för lokal anpassning av när och var servering av alkoholdrycker kan tillåtas.

På Finspångs kommuns eller Motala kommuns webbsida ska det även finnas relevant och uppdaterad information om serveringstillstånd. Kommunen har tillgång till branschspecifika nätverk där årligen återkommande möten med krögare sker i syfte att informera samt föra diskussion om kommunens arbete med tillståndsgivning och tillsyn. Kommunen erbjuder genom samarbetsavtal med Motala kommun årliga utbildningar i ansvarsfull alkoholserving. Därutöver har inblandade myndigheter regelbundna samverkansträffar.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholserving eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen.



FINSPÅNG

## 2.2. Handläggningstider vid ansökan

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. I de fall det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Om handläggningstiden förlängs ska sökande informeras om skälen för förlängningen innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Samtliga ansökningar och anmälningar kan göras med hjälp av digitala självservicejänster (e-tjänst) via kommunens hemsida [www.finspang.se](http://www.finspang.se). Detta underlättar registrering av ärendet, och påskyndar handläggningen. Alla dokument som lämnas in i pappersform måste skannas in, vilket kräver manuell hantering och försenar processen. Det bästa är om handlingarna lämnas in via digitala självservicejänsten (e-tjänst) eller via e-post.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs.

Mer information och kommungemensamma blanketter finns på Motala kommuns hemsida.

Sökande ska ta del av relevanta anvisningar och bifoga de handlingar som krävs för att ansökan ska bli komplett. Det är upp till sökande att visa att alkohollagens högt ställda krav på lämplighet är uppfyllda, både avseende bolaget/föreningen och personerna bakom verksamheten. För att påskynda handläggningstiden krävs det att samtliga nödvändiga handlingar, som framgår av anvisningarna och som upprepas i medföljande checklista, bifogas till ansökan fortast möjligt. Utredningsförfarandet påbörjas först då ansökan är komplett. En ansökan som inte är komplett avskrivs en månad från det att två påminnelser om begärda kompletteringar skickats, om inga handlingar från sökande inkommit till kommunen.



FINSPÅNG

Handläggningstiden för serveringstillstånd är i normalfallet högst:

- Stadigvarande tillstånd – 8 veckor
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten – 5 veckor
- Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap – 3 veckor

Sökande bör observera att handläggningstiden inför och under sommarsäsongen ofta är längre. Av den anledningen informerar kommunen på lämpligt sätt när en ansökan senast ska lämnas in för att sökande ska kunna garanteras besked i tid inför sommarsäsongen.

### 2.3. Kommunens tillsynsverksamhet

L A G T E X T	<p>Av 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdryckliknande preparat.</p> <p>Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.</p> <p>Av 9 kap. 3 § alkohollagen (2010:1622) framgår att för tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.</p>
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kommunen genomför tillsynsbesök både på dag- och nattid utifrån en upprättad och beslutad tillsynsplan. Kommunen kan samordna tillsyn med andra aktörer, till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bygg- och miljöenheten och räddningstjänsten. Kommunens mål är att tillsynsbesök ska ske på vartenda serveringsställe minst en gång/år. Utöver planerade tillsynsbesök genomför kommunen spontana eller påkallade tillsynsbesök vid ett antal serveringsställen varje år. Vid tillsyn på serveringsställen kontrolleras bland annat ordning, nykterhet och åldersgräns. Om möjligt bör kommunen även genomföra tillsyn under större evenemang då riskerna för alkoholrelaterade olägenheter som huvudregel är större.

Inre tillsyn genomförs i syfte att kontrollera om tillståndshavarna fortsatt uppfyller alkohollagens krav om personlig och ekonomisk lämplighet. Inre tillsyn genomförs främst genom inhämtande av uppgifter från olika myndigheter med hjälp av datatekniska lösningar eller genom direktkontakt med myndigheterna. Kommunen kontrollerar exempelvis om det förekommer misskötsamhet avseende inbetalningar



FINSPÅNG

av skatter och avgifter till det allmänna. Tillståndshavarnas försäljning av mat och alkoholdrycker följs årligen upp genom inlämnade restaurangrapporter. Kommunen kan även få information från andra myndigheter om de genomfört inspektioner eller om polismyndigheten varit tvungen att ingripa på grund av oordning och onykterhet på serveringsställe.

I vissa fall krävs det att en tillsynsutredning öppnas. Uppgifter som framkommer under tillsynsutredningen ska kommuniceras med tillståndshavaren. Tillsynsutredningar kan medföra sanktionsåtgärder gentemot tillståndshavare, det vill säga erinran, varning eller återkallat serveringstillstånd.

Särskild återhållsamhet bör gälla avseende all typ av marknadsföring av alkoholdrycker som sker både inom- och utomhus. Marknadsföring utomhus kan uppfattas av fler människor och sådan marknadsföring kan därtill uppfattas av till exempel barn och unga. Marknadsföring av alkoholdrycker kan även uppfattas som störande för stadsbilden i stort.

## 2.4. Tillsynsavgifter

L	Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen
A	(2010:1622) rätt att ta ut avgifter för tillsyn av dem som har
G	serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och
T	baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i
E	kommunallagen (2017:725). Kommunen får även ta ut avgift för
X	tillsyn av den som har serveringstillstånd.
T	

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter ska grunda sig på en självkostnadsprincip men grunderna för avgiftsuttaget bestäms av kommunfullmäktige. Beräkningen bör ske efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser. Självkostnadsprincipen innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och andra nyttigheter som tillhandahålls. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling. Aktuell information om gällande avgifter i Finspångs kommun finns på kommunens webbsida. Avgifternas aktualitet ses över med jämna mellanrum.





FINSPÅNG

## 3. Riktlinjer vid servering

### 3.1. Remissyttranden och störningar

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622) får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Om en ansökan avser servering inom eller invid ett militärt område ska yttrande dessutom inhämtas av vederbörande militära chef innan ansökan får bifallas.

Av 8 kap. 16 § alkohollagen (2010:1622) framgår att lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.

Polismyndigheten kan även yttra sig om ordnings- och säkerhetsläget, brottsbelastat område samt risk för överetablering. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende.

Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med *lagen (1980:578) om ordningsvakter*. Polismyndigheten besitter störst kunskap avseende bedömning av säkerhetsrisker samt ordningsläge med mera. Av den anledningen baseras kommunens beslut om krav på ordningsvakter i princip uteslutande på polismyndighetens förordande i inkommande remissyttranden, förutom i de fall serveringsstället bedriver servering efter klockan 01:00 då kommunen kräver ordningsvakt. Polismyndighetens yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen för serveringstillstånd.



FINSPÅNG

Det är räddningstjänstens uppdrag att bedöma brandsäkerheten på serveringsställen och av den anledningen kan kommunen skicka remiss till räddningstjänsten. Remiss skickas som huvudregel för serveringstillstånd som avser lokaler inomhus samt större och folktäta arrangemang utomhus. Huruvida serveringsytan är lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt samt en personantalsbedömning utifrån bifogad ritning är av intresse för kommunen. För att räddningstjänsten ska kunna göra en sådan bedömning krävs det att sökande lämnar in skalenliga och måttatta ritningar där dörrar och dess bredder tydligt framgår.

Vid varje tillståndsprövning ska kommunen bedöma om ansökt servering kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Kommunen kan skicka en remiss till bygg- och miljöenheten för att samla information till olägenhetsbedömningen. Information kring eventuell risk för olägenheter i samband med ansökt verksamhet, ansökt serveringstid samt andra eventuella hinder är av intresse för kommunen. Serveringstillstånd får vägras redan då alkoholserving *kan befaras* medföra olägenheter. Om så sker ska kommunen motivera varför alkoholservingen befaras medföra olägenheter. Avslagsbeslut ska vara väl motiverade utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Att enbart hänvisa till kommunens alkoholpolitiska riktlinjer är inte godtagbart då de inte har någon normerande verkan. Störst vikt ska läggas vid yttranden från polismyndigheten och bygg- och miljöenheten.

Vid bedömningen av om ett arrangemang ska anses vara av endast obetydlig omfattning tar kommunen hänsyn till arrangemangets art, antal gäster eller besökare, placering, tidsmässig omfattning samt tidpunkt med mera.

Om ansökan avser serveringstillstånd i ett bostadsområde ska kommunen bedöma om närboende kan komma att störas om serveringstillstånd beviljas. Överetablering av serveringsställen i ett område medför störningar och påfrestningar för närboende. Därtill ökar risken för att serveringsställets gäster uppträder störande på allmänna platser. Mot bakgrund av det kan kommunen avslå en ansökan om serveringstillstånd, om ett område riskerar överetablering av serveringsställen som kan leda till alkoholrelaterade olägenheter. Detsamma gäller etablering av serveringsställen i ett område som på förhand har kända problem med missbruk. En grundläggande princip inom svensk alkoholpolitik är att sport och alkohol inte hör ihop. Återhållsamhet är därmed utgångspunkten för serveringstillstånd med koppling till sport, men kommunen gör en riskbedömning i varje enskilt fall.

Prövotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid. I de flesta sådana fall beslutas om en provotid för



FINSPÅNG

en del av tillståndet, till exempel kan serveringstid till klockan 01:00 ges stadigvarande och en senare tid ges med provotid för att se om verksamheten stör närboende eller medför problem med ordning och nykterhet. Om stadigvarande tillstånd söks efter en provotid ska remisser skickas till polismyndigheten och miljöförvaltningen. Om dessa remissinstanser inte redovisar några problem som kan kopplas till restaurangens verksamhet ska stadigvarande tillstånd ges, i annat fall ska ansökan avslås eller ny provotid ges. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att stadigvarande tillstånd söks efter en provotid om så önskas. Omprövning av provotid är avgiftsfri. Om ansökan om stadigvarande tillstånd inkommer efter provotidens slut behandlas den som en ny ansökan om utökad serveringstid, vilket bland annat innebär att ansökningsavgift tas ut.

### 3.2. Remissyttranden och lämplighet

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen (2010:1622) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

Remissyttranden från olika myndigheter kan vara en stor tillgång i kommunens bedömning av lämplighet. Det är ett krav att yttrande från Polismyndigheten ska begäras in och finnas som en del av bedömningen av ärendet enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622). Även eventuella uppgifter som framgår av utdrag från belastnings- och misstankeregistret kan bli en del av bedömningen. Polismyndighetens yttrande inhämtas avseende vandeln (det vill säga skötsamheten) hos personer med betydande inflytande i verksamheten (så kallade PBI-personer). Polismyndighetens yttrande har stor betydelse för kommunens tillståndsprövning och ligger till grund för den lämplighetsprövning som görs i varje ärende.

Det kan även finnas uppgifter från andra instanser som kan påverka bedömningen av lämpligheten av personerna som har koppling till den verksamhet som ska bedrivas.



FINSPÅNG

Kommunen ska inhämta yttrande från Skatteverket om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Om kommunen begär det kan Skatteverket i vissa fall även kontrollera sökandes finansieringsplan och kalkyl för den planerade verksamheten. På kommunens begäran kan Skatteverket vara sakkunnigt i kommunens ärenden.

Det innebär att en person som är anställd på Skatteverket kan skriva sakkunnigutlåtande i kommunens ärenden. Denna möjlighet används främst i tillsynsärenden då tillståndshavare har restförda skatte- eller avgiftsskulder med mera.

Kommunen kan inhämta yttrande från Kronofogdemyndigheten om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Kronofogdemyndigheten kan yttra sig över sökandes eller tillståndshavares skuldsaldo, utmätningar etcetera

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten inhämtas yttrande från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten avseende sökandes verksamhetsutformning. Information om anläggningen är registrerad som livsmedelsanläggning, om verksamheten är förenlig med gällande livsmedelslagstiftning samt om det föreligger någon begränsning i verksamheten är av intresse för kommunen.

### 3.3. Remissyttranden och serveringstider

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 § alkohollagen om serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Inomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till **02:00**, om inte risk för olägenheter kan befaras. Utomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 01:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. I vissa fall kan kommunen behöva



begränsa serveringstiden för uteserveringar i syfte att förhindra alkoholrelaterade olägenheter. Annan serveringstid kan bedömas som lämplig för vissa miljöer eller vissa typer av verksamheter. Om det finns anmärkningar mot serveringsstället kan serveringstiden begränsas eller annan administrativ åtgärd vidtas. Kommunens bedömning avseende serveringstid avgörs främst av om alkoholserveringen kan antas inverka på omgivningen genom att diverse alkoholrelaterade olägenheter uppkommer.

Senare serveringstid än klockan 01:00 kan komma att innebära att serveringstillståndet beviljas med en provotid om lägst sex (6) månader och högst tolv (12) månader. Avgörande för beslut om eventuell provotid görs utifrån en bedömning i det enskilda fallet samt omständigheterna i övrigt. Villkor ska meddelas samtliga personer som arbetar med servering av alkoholdrycker på restauranger (samtliga som inte enbart tillfälligt engageras oavsett anställningsform) ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholservering. Serveringsverksamhet efter klockan 01:00 ska förenas med en skärpt tillsyn och krav om ordningsvakt.

Vid ansökan om serveringstid efter klockan 01:00 ska polismyndighetens och Bygg- och miljöenhetens yttranden tillmätas stor betydelse. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende. Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med *lagen (1980:578) om ordningsvakter*. Deras yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen.

Även yttrande från Bygg- och miljöenheten ska inhämtas. Vid bristande ordning eller nykterhet, vid risk att närboende utsätts för störningar eller vid övriga olägenheter kan serveringstiden genom beslut av Bygg- och miljönämnden komma att inskränkas (så kallad partiell återkallelse).

Provotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid.



FINSPÅNG

### 3.4. Kök och matutbud

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

En grundläggande förutsättning för att sökande ska kunna beviljas stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten är att serveringsstället är registrerat som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004. Serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och ska tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter, men efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matsservering.

Matsservering är ett grundläggande krav för beviljande av serveringstillstånd på grund av att berusningsnivån som huvudregel blir lägre om alkoholdrycker intas samtidigt med mat. Tillståndshavare ska servera mat som kunder kan förväntas beställa. Det är den allmänna standarden, såväl på maten som på miljön, som ska vara avgörande för möjligheten att få serveringstillstånd, inte enbart typen av köksutrustning eller matutbud. Köksutrustningen ska likväl hålla en viss standard så att lagad mat kan beredas av råvaror i tillräcklig omfattning. Vanliga lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräcklig utrustning. Serveringsytan ska vara överblickbar och det ska vara en god standard på den allmänna utrustningen. Kunder ska i normalfallet kunna beställa och bli serverade vid bordet.

Tillståndshavaren ska kunna tillhandahålla ett varierat utbud av maträtter, det vill säga mat som har tillagats eller tillretts för att utgöra en del av en måltid. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas. Det är inte ett nödvändigt krav att det finns varma maträtter, förutsatt att matutbudet och förhållandena i övrigt har den allmänna standard som krävs för serveringstillstånd. Ansökan om serveringstillstånd ska avslås om enbart enklare anrättningar erbjuds, såsom till exempel smörgåsar, hamburgare eller varm korv med bröd. Det innebär att gatukök, caféer och liknande inte kan beviljas serveringstillstånd. Detsamma gäller restauranger vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, exempelvis flertalet hamburgerrestauranger. Det är den sammanvägda bedömningen av utbud, kvalitet och allmän standard som ska vara avgörande. En noggrann prövning bör göras i varje enskilt fall. Matsservering ska kunna ske under hela serveringstiden.

Efter klockan 23:00 får tillståndshavare välja att enbart erbjuda sina gäster ett enklare matutbud, till exempel prefabricerade maträtter som värms i mikrovågsugn.



FINSPÅNG

Tillståndshavare som har stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten får erbjuda sina kunder prefabricerade maträtter, men enbart som komplement till en meny innehållandes varierade maträtter som lagats eller på annat sätt tillretts i det egna köket. Tillståndshavare ska erbjuda sina gäster ett varierat utbud av flertalet förrätter, huvudrätter samt efterrätter. Gällande meny ska bifogas ansökan. Detsamma gäller eventuell enklare nattmeny som sökande kan erbjuda sina gäster efter klockan 23:00. Serveringsställets.

matutbud ska marknadsföras på ett tydligt sätt under hela serveringstiden och serveringslokalen ska vara möblerad med bord och stolar så att gästerna kan sitta ner och äta.

### 3.5. Ordning och nykterhet

Av 1 kap. 11 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

Av 8 kap. 21 § alkohollagen (2010:1622) framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen (2010:1622) framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa



FINSPÅNG

alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen (2010:1622) framgår att på serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.

Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där dessa preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.

Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.

Serveringen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Ett huvudmål för alkoholpolitiken är att begränsa alkoholens skadeverkningar, till exempel överkonsumtion av alkohol och alltför tidig alkoholdebut. Kravet på ordning och nykterhet har också en framskjuten plats i lagstiftningen. Både den som bedriver försäljning och den personal som medverkar vid försäljningen har ansvar för att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Onyktra kunder/gäster får inte ges tillträde till försäljningsstället eller vistas där utan skall avvisas. Vid försäljning för förtäring på stället (servering) får gästerna inte serveras alkoholdrycker i sådan omfattning att de blir störande eller onyktra.

Serveringen skall alltså utövas på ett ansvarsfullt sätt.

Serveringsstället får inte, då försäljning eller förtäring av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat pågår, lämnas utan tillsyn av tillståndshavaren eller serveringsansvarig. Tillståndshavaren eller serveringsansvarig person behöver dock inte nödvändigtvis finnas i serveringslokalerna men någon av dessa personer skall under hela ovan nämnda tid finnas tillgänglig på serveringsstället. Finns flera serveringsansvariga personer på serveringsstället samtidigt bör tillståndshavaren klargöra vem av dem som har huvudansvaret. Personalen har ett personligt ansvar för att nykterhet och ordning upprätthålls.

På restaurang med tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten bör ett tillägg om minst 25 % på inköpspriset göras för att täcka hanteringskostnaderna. Prissänkning på alkoholdrycker under viss tid på dagen bör även omfatta prissänkning på mat och lättdrycker.





FINSPÅNG

Serveringstillstånd kan gälla alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat eller en eller flera av dessa drycker. Tillståndshavare ska erbjuda motsvarande lättdrycksalternativ som det finns alternativ för alkoholhaltiga drycker. Det innebär att tillståndshavare som serverar vitt respektive rött vin även ska kunna erbjuda alkoholfritt vitt respektive rött vin. Om starköl serveras ska det finnas lättöl. Om det serveras drinkar med alkohol ska det även finnas alkoholfria drinkar. Mineralvatten och läsk ska alltid kunna erbjudas. Marknadsföringen av lättdrycker ska motsvara marknadsföringen av alkoholdrycker. Det innebär bland annat att dryckesmenyer ska innehålla såväl alkoholhaltiga dryckesalternativ som alkoholfria dryckesalternativ.

Detaljhandel med alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat från restaurang är inte tillåten. Förbudet omfattar inte bara restaurangens gäster utan även tillståndshavaren, personal och andra. För att förhindra att gäster tar med sig serverade alkoholdrycker från ett serveringsställe bör sådana endast lämnas ut till gästerna i glas, öppnad flaska eller på liknande sätt.

Det gäller förtäringförbud på serveringsställen med serveringstillstånd. Där får bara alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serverats i enlighet med tillståndet förtäras. Förtäringförbudet gäller dygnet runt under den period som tillståndet avser. Vid helårsrättigheter gäller förbudet hela året och vid säsongrättigheter under angiven serveringssäsong, till exempel sommarmånaderna. Vid tillfällig servering gäller förbudet under den tidsperiod som tillståndet avser.

På ett serveringsställe med tillstånd till alkoholservering får endast förvaras de slag av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serveringstillståndet omfattar. På annat serveringsställe får alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte förvaras. Det är förvaringsförbudet som gäller. Enligt praxis som utvecklats i anslutning till tidigare lagstiftning tillämpades förtäring- och förvaringsförbuden vid servering i personalmatsal endast när denna servering var öppen, i regel i anslutning till lunchen. Undantagna från förbuden ansågs vara till exempel företagets eller personalens representation, sammankomster, fester och liknande som anordnas i personalmatsalen när den vanliga verksamheten är stängd.



FINSPÅNG

### 3.6. Uteserveringar

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.

Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.

Om inte kommunen beslutar annat, får servering av ovanstående inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.

Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 § alkohollagen.

Det krävs att serveringsytan utomhus är tydligt avgränsad och placerad i direkt anslutning till serveringsställets övriga lokaler. Utgångspunkten är att satellitserveringar, där uteserveringen har ett längre avstånd från övriga serveringslokaler, inte bör beviljas serveringstillstånd. Kommunen prövar dock varje ansökan individuellt.

Uteserveringar ska vara avgränsade så att det tydligt framgår var servering av alkoholdrycker får ske. Personalen ska kunna ha uppsikt och överblick över hela serveringsytan och det ska finnas sittplatser för matgäster. Uteserveringar har samma krav på tillhandahållande av mat som serveringslokalerna inomhus.

Kommunen kan begränsa serveringstiden för en uteservering i förhållande till serveringstiden för anslutande serveringslokal inomhus, om det föreligger risk för att närboende utsätts för alkoholrelaterade störningar. Serveringstillstånd för uteservering kommer inte beviljas om den befaras störa omgivningen, såsom närboende. En bedömning avseende serveringstid görs i varje enskilt fall, men polismyndighetens, miljö- och hälsoskyddsenshetens samt räddningstjänstens yttranden ska tillmätas stor betydelse.



FINSPÅNG

Sökande ska visa att denne har rätt att disponera den mark där uteserveringen är belägen. Om uteserveringen ligger på privat mark ska sökande uppvisa ett skriftligt godkännande från markägaren. Om uteserveringen är belägen på allmän mark ska sökande uppvisa tillstånd för nyttjande av allmän mark från polismyndigheten.

### 3.7. Gemensamt serveringsutrymme

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.

Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Varje tillståndshavare ska svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

När ansökan om gemensamt serveringsutrymme lämnas in ska en av sökande tillståndshavare utses som huvudsökande. Huvudsökande är sedermera kommunens kontaktperson i ärendet vilket innebär att i princip all kommunikering kommer ske med huvudsökande. Observera att huvudsökande inte har ett större ansvar för det gemensamma serveringsutrymmet än övriga medsökande, trots sin utpekade roll som kontaktperson.

Krav på till exempel matservering gäller för var och en av de tillståndshavare som nyttjar det gemensamma serveringsutrymmet. Observera även att särskilda villkor kan meddelas för tillstånd att få nyttja gemensamt serveringsutrymme.

### 3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor. (s. 166)

En myndighet som meddelar ett för sökande positivt beslut har enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att foga olika slag av villkor till sitt beslut. Det krävs att villkoren ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen. Villkor får enbart användas i vissa



FINSPÅNG

enskilda fall i syfte att motverka skadeverkningar av alkoholpolitisk art. Villkor får inte nyttjas för att reglera förhållanden på områden som faller under annan lagstiftning, till exempel brand- eller miljöskyddet. Följande är exempel på villkor som kommunen kan foga till sina beslut:

- vilka serveringslokaler som får nyttjas och hur
- hur många ordningsvakter som ska finnas på serveringsstället
- att alkoholdrycker endast får serveras genom bordsservering
- vilka serveringstider som ska gälla
- hur och när en drinkbar får användas

Villkor kan meddelas även efter att tillstånd har beviljats, till exempel om det uppkommer problem som har direkt samband med serveringsrörelsen. Villkor kan meddelas i syfte att undvika ordningsstörningar vid allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar, såsom diverse idrottsevenemang. För att kommunen ska få kännedom om dessa omständigheter förutsätts god kontakt med Polismyndigheten. En bedömning av vilka villkor som ska gälla görs i varje enskilt fall. Hänsyn tas bland annat till vilken verksamhet som ska bedrivas samt vilken typ av tillstånd ansökan avser. Kommunen är relativt återhållsam avseende fogande av villkor till beslut om serveringstillstånd. Restriktiviteten gäller främst stadigvarande serveringstillstånd då förutsättningarna för stadigvarande verksamhet kan förändras över tid. Av den anledningen meddelas villkor om förordnade ordningsvakter främst för tillfälliga tillstånd. I övrigt meddelas villkor om ordningsvakter i enlighet med polismyndighetens yttrande i saken.

### 3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap

Av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Det kan avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd). Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller flera av dessa drycker eller preparat. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enstaka tidsperiod.

Av 8 kap. 13 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt, som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod, får köpa motsvarande drycker eller preparat endast hos detaljhandelsbolaget.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 15 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten endast får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matservering. Det ställs inte heller krav på matservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 § alkohollagen (2010:1622).

Tillstånd kan meddelas för servering till allmänheten under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle. Med enstaka tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till tre månader. Som riktmärke anges max tio tillfällen per år. Regelbundet återkommande verksamhet kan inte ses som tillfällig servering. Det krävs att verksamheten är av tillfällig karaktär, såsom festivaler eller andra enstaka evenemang. Verksamhet som kräver serveringstillstånd under mer än tre månader ses inte som verksamhet av enbart tillfällig karaktär. De flesta krav som gäller för beviljande av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten gäller även för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten. Undantaget är kökskravet då det för tillfälliga tillstånd enbart krävs att sökande tillhandahåller tillredd mat under restaurangliknande former. I dessa fall kan det vara tillräckligt med lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerad mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Aktuellt datum för serveringstillfället ska anges i ansökan.

Ett stadigvarande tillstånd avseende slutna sällskap är antingen en så kallad klubb rättighet, det vill säga ett tillstånd för ett visst sällskap som förening, företag, klubb, personalgrupp och dylikt, eller en så kallad festvåningsrättighet, det vill säga ett tillstånd till en restaurangrörelse som på beställning bedriver servering till olika slutna sällskap. Av tillståndsbeviset bör klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvåningsrättighet.

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer med någon form av gemensamt intresse i företag, förening, vänkrets eller sammanslutning där arrangören på förväg kan ange vilka som kommer att delta. Det gemensamma intresset ska avse något mer än den tillställning där servering ska ske. Sökanden ska redovisa tillställningens art och till vem servering ska ske samt bifoga gästlista. Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet



FINSPÅNG

med alkohollagens krav. Utgångspunkten för denna prövning är för förening dess stadgar, verksamhetsberättelse och styrelsesammansättning. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas vilket dokumenteras i samband med ansökan. Priset för alkoholdrycker får inte understiga inköpspriset samt ska ett skäligt pålägg läggas till inköpspriset. Att försäljning av alkoholdrycker avses ske med skäligt pålägg ska intygas i samband med ansökan. När det gäller serveringstillstånd till slutna sällskap är det upp till sökande att visa att servering av alkoholdrycker enbart kommer ske till slutna sällskap. Efter beviljat serveringstillstånd är det upp till tillståndshavaren att tillse att det enbart är slutna sällskap som serveras på serveringsstället. Det kan till exempel ske genom att obehöriga hindras från att tillträda serveringsytan. Tillståndshavare som annonserar sin verksamhet allmänt på till exempel sociala medier anses rikta sig till allmänheten och kan därmed inte beviljas serveringstillstånd för slutna sällskap.

Vid inlämnad ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap krävs en fullständig prövning av sökandes vandel och ekonomi. När serveringstillstånd har meddelats ska tillståndshavare inför varje cateringtillfälle på förhand anmäla vilken lokal som cateringverksamheten ska bedrivas i. Kommunen ska vid varje cateringtillfälle pröva huruvida lokalen är godkänd utifrån räddningstjänstens krav gällande brandsäkerhet. Samma villkor beträffande matutbud och eget kök som gäller för restauranger ska gälla för cateringföretag.

Ansökan om pausservering ska prövas på samma sätt som andra ansökningar om serveringstillstånd. Det innebär att sökandes vandel och lämplighet samt lokalens beskaffenhet med mera ska bedömas. Det finns däremot inget krav på matservering. Restriktivitet gäller för beviljande av tillstånd för pausservering i samband med ungdomsarrangemang. Teater eller konsertlokal som saknar etablerad stadigvarande verksamhet kan enbart meddelas tillstånd för enstaka tillfälle eller för tidsperiod när gästspel förekommer.



FINSPÅNG

### 3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 1a § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs om serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Av 8 kap. 1 b § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservering enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program.

Det får inte finnas vinstintresse av något slag, vare sig från försäljningen av dryckerna eller från någon annan del av arrangemanget. Villkoret kan således inte anses uppfyllt om det i samband med serveringen säljs andra varor eller att avsikten är att skapa good-will. Något kommersiellt syfte får inte finnas utan det kan enbart vara fråga om ett helt privat arrangemang.

Bestämmelsen kompletterar förtäringförbudet. Det innebär att varken serveringslokaler eller detaljhandelslokaler, det vill säga lokaler som normalt används för yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker, får användas om servering skall vara tillåten enligt undantagsbestämmelsen.

Det får inte vara fråga om en verksamhet som återkommer mer eller mindre regelbundet. Ett bröllop och en jubileumsfest är exempel på när kriteriet för enstaka tillfälle kan anses uppfyllt. Föreningsmöten och pubkvällar på arbetsplatser med mera tillhör däremot inte denna kategori. För att undantaget skall vara tillämpligt skall gästerna också vara kända till namn och antal i förväg, det vill säga det handlar endast om inbjudna gäster.

Ingen annan kostnad utöver inköpskostnaden för dryckerna får tas ut av gästerna. Avgift för att få delta i tillställningen eller betalning för annat får inte förekomma. Detta innebär att arrangören i anslutning till tillställningen inte kan ta betalt för vare sig mat eller för andra varor eller tjänster med mera.



FINSPÅNG

### 3.11. Provsbakning

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 6 § alkohollagen (2010:1622) framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att 1) arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller 2) de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas. Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

Av 8 kap. 7 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.





FINSPÅNG

Provsmaeking innebär att en arrangör får sälja små mängder av olika produkter i syfte att presentera produkternas smak och kvalitet. Den som har ett stadigvarande tillstånd och deltar i en mat- eller dryckesmässa i en annan lokal än den som tillståndet omfattar, behöver ha ett särskilt tillstånd för den lokalen. Kommunen utgår från följande modell för provsmakning, som tagits fram av Systembolaget och redovisas i SOU 2000:59 på sid 244:

	Antal prov	Volym	Maximal total mängd per person
Öl och vin	4–8	4 cl	32 cl
Starkvin	3–6	3 cl	18 cl
Spritdryck	3–6	0,5 cl	3 cl

### 3.12. Kunskapsprov

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Genom att avlägga prov ska sökande visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Folkhälsomyndigheten har bemyndigats att meddela föreskrifter om kunskapsprov. Kunskapsproven har utformats av Folkhälsomyndigheten och de får avläggas muntligen om sökande inte behärskar svenska, engelska, franska eller arabiska.

Kunskapsprov får även avläggas muntligen om sökande kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. Sammanlagt kan sökande erbjudas tre tillfällen till prov för samma ansökan.

Kunskapsprovet är en del av lämplighetsprövningen som görs i samband med inkommen ansökan. Det innebär att det inte är möjligt att skriva kunskapsprov i förebyggande syfte. Om sökande är en juridisk person ska, som huvudregel, hälften av de personer som har betydande inflytande (så kallade PBI-personer), och är aktiva i serveringsrörelsen, genomföra kunskapsprov.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholservering eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen. Minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen ska genomföra kunskapsprov när sökande är ett mindre bolag. För större bolag, såsom hotell- eller restaurangkedjor, där ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften krävs det att



FINSPÅNG

personerna som arbetar operativt i ledande ställning genomför kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och genomförs enskilt i kommunens lokaler. Vid varje kunskapsprov erlägges avgift enligt fastställd taxa. Provtid bokas via kommunens alkoholdelegat/alkoholhandläggare. Datum för provtillfälle erbjuds inom två veckor från den dag sökande anmält sig redo för att genomföra kunskapsprov. Om sökande bedöms vara i behov av tolk kan kommunen ta hjälp av auktoriserad tolk.

### **3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang**

Finspångs kommun har en restriktiv syn på alkoholservering i anknytning till idrottsutövande eller i lokaler där sådant kan förekomma. Utgångsläget är att alkoholservering bör undvikas vid idrottsevenemang, men en bedömning görs i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar ansökan omfattar. Det rör sådant som arrangemangets art, publikens sammansättning vad gäller till exempel ålder och risken för ordningsstörningar. I samband med ungdomsidrott ges inte serveringstillstånd.

Vid ett eventuellt beviljande av serveringstillstånd i idrottshall eller liknande skall serveringen ske på väl avgränsad yta som inte får inrymma läktarplats. Alkoholservering och innehav av alkohol får således inte förekomma på läktarplats. Finspångs kommun kan också komma att villkora begränsade serveringstider som till exempel att servering endast får ske två timmar före och två timmar efter aktivitet. Om sökt serveringslokal används för organiserad ungdomsidrott kan villkor komma läggas om att alkoholservering inte får ske under tid som sådan verksamhet bedrivs.



FINSPÅNG

### 3.14. Dokumentägare

Bygg- och miljönämnden är ägare av dokumentet. Dokumentägaren ser till att styrdokumentets aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras eller upphävs.

### 3.15. Giltighet

Styrdokumentet gäller tillsvidare om inte annat anges. Om styrdokumentet blir inaktuellt eller ersätts av nytt styrdokument ska det upphävas. Dokument ID: Riktlinjer för serveringstillstånd med diarienummer förvaras i 360° samt på sektor samhällsbyggnad.

### 3.16. Uppföljning

Uppföljning och revidering av riktlinjerna ska göras av utsedd delegat om alkohollagen eller Folkhälsomyndighetens riktlinjer för serveringstillstånd revideras eller ändras.

### 3.17. Aktualitetsprövning och revidering

Aktualiseringsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod. Vid aktualiseringsprövning ska innehållet ha ett aktuellt innehåll. Rätten till revidering av administrativ eller redaktionell art regleras i ansvarig nämnds delegationsordning.

### 3.18. Publicering

Antagna riktlinjer av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller på delegation ska finnas publicerade på finspang.se

### 3.19. Källförteckning

Alkoholförordning (2010:1636)

Alkohollagen (2010:1622)

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004

Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (FoHMFS 2014:7)

Vägledande kommentarer till, FoHMFS 2014:7, Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov

Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholservering, Folkhälsomyndigheten, publicerad 2020-05-15

Handbok Alkohollagen, Statens folkhälsoinstitut, reviderad upplaga 2009 Kommunallag (2017:725)



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Konsumentverkets författningssamling, KOVFS 2009:6, Konsumentverkets allmänna råd för marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter

Lag om ordningsvakter (1980:578)

Ordningslag (1993:1617)

Prop. 1994/95:89, Förslag till alkohollag

Prop. 2000/01:97, Vissa ändringar i alkohollagen

Prop. 2009/10:125, En ny alkohollag

Regeringsformen (1974:152)

SOU 2000:59, Bestämmelser om alkoholdrycker

FINSPÅNG

Bygg-och Miljönämnden

Protokoll

Sammanträdesdatum

2023-10-02

**BMN § 68**

**BMN-2023-582**

## **Beslut om uppföljning, aktualiseringsprövning samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd**

### **Bygg- och miljönämnden beslutar**

1. Att godkänna uppföljning av revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd.
3. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa om att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0, 2021-03-17 § 50

Bilagor:

Riktlinjer för serveringstillstånd, version 2, aktualitetsprövad med uppföljning 2023.

Riktlinjer för serveringstillstånd antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50

### **Beskrivning av ärendet**

Bygg- och miljönämnden ansvarar för riktlinjer för serveringstillstånd, KS.2019.0493 antagen 2021-03-17 § 50. I riktlinjerna framgår att uppföljning, aktualitetsprövning och revidering ska ske minst en gång per mandatperiod. Rätt till revidering regleras i bygg- och miljönämndens delegationsordning. Ansvarig delegat om alkohollagen genomför uppföljning och revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.

### **Resultat**

Förvaltningen har kontrollerat behov av aktualisering av riktlinjerna för serveringstillstånd.

Alkohol- och tobaksenheten, Motala kommun har under 2023 yttrat sig om aktualiteten av innehållet i riktlinjerna för serveringstillstånd.

Ingen förändring har skett i alkohollagen (2010:1622) sedan riktlinjerna för serveringstillstånd antogs av kommunfullmäktige år 2021.

Riktlinjerna har reviderats redaktionellt med tillgänglighetsanpassning.

Förvaltningen föreslår att reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd fastställs och nuvarande riktlinje upphävs.

Förvaltningen föreslår att bygg- och miljönämnden godkänner revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd och sänder ärendet till kommunfullmäktige för fastställande.

### **Förslag till beslut**

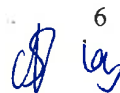
Förvaltningen föreslår bygg- och miljönämnden:

1. Att godkänna uppföljning av revidering och aktualiserade av riktlinjer för serveringstillstånd.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



FINSPÅNG

Bygg-och Miljönämnden

**Protokoll**

Sammanträdesdatum

2023-10-02

**BMN § 68**

**forts. BMN-2023-582**

3. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa om att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0, 2021-03-17 § 50

Bilagor:

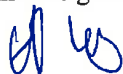
Riktlinjer för serveringstillstånd, version 2, aktualitetsprövad med uppföljning 2023.

Riktlinjer för serveringstillstånd antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50

-----

---

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

7

RIKTLINJER



FINSPÅNG

# Riktlinjer för serveringstillstånd

Finspångs kommun

**VERSION 2, AKTUALITETSPRÖVAD MED UPPFÖLJNING 2023**

Ärendenummer: KS.2019.0493  
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige  
Beslutsdatum: 2023-MM-DD § X  
Dokumentägare: Chef sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

## Innehåll

<b>1. Övergripande mål .....</b>	<b>3</b>
1.1. Inledning .....	3
1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning .....	3
1.3. Övergripande lagstiftning .....	4
<b>2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn .....</b>	<b>4</b>
2.1. Informationsskyldighet .....	4
2.2. Handläggningstider vid ansökan .....	5
2.3. Kommunens tillsynsverksamhet .....	6
2.4. Tillsynsavgifter .....	7
<b>3. Riktlinjer vid servering .....</b>	<b>8</b>
3.1. Remissyttranden och störningar .....	8
3.2. Remissyttranden och lämplighet .....	10
3.3. Remissyttranden och serveringstider .....	11
3.4. Kök och matutbud .....	13
3.5. Ordning och nykterhet .....	14
3.6. Uteserveringar .....	16
3.7. Gemensamt serveringsutrymme .....	17
3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd .....	18
3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap .....	19
3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd .....	21
3.11. Provsbakning .....	22
3.12. Kunskapsprov .....	23
3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang .....	24
3.14. Dokumentägare .....	25
3.15. Giltighet .....	25
3.16. Uppföljning .....	25
3.17. Aktualitetsprövning och revidering .....	25
3.18. Publicering .....	25
3.19. Källförteckning .....	25





F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

## 1. Övergripande mål

### 1.1. Inledning

Riktlinjerna återger vad som väsentligen gäller enligt lag och andra författningar, se inramad text under respektive rubrik. Riktlinjerna visar även vilka hänsyn som tas till Finspångs lokala förhållanden vid tillståndsgivningen. De kommunala riktlinjerna får dock inte ha normerande karaktär eller avvika från alkohollagens (2010:1622) bestämmelser.

Riktlinjerna syftar till att främja förutsebarhet, likabehandling samt effektivitet avseende tillståndsgivning och tillsyn av alkoholservering med mera.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs. Handläggarna på alkohol- och tobaksenheten i Motala kommun har varit delaktiga i framtagandet av underlaget.

Riktlinjernas mål är att framhäva vikten av en återhållsam alkoholkonsumtion, särskilt bland ungdomar och unga vuxna. Kommunen vill bidra till en förbättrad folkhälsa samt sträva efter en god och sund restaurangkultur.

Finspångs riktlinjer för serveringstillstånd ska:

- Skapa goda förutsättningar för en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsgivning
- Möjliggöra för sökande att på förhand få kunskap om krav för att beviljas serveringstillstånd
- Kommunen ska skapa förståelse för hur alkohollagen och dess föreskrifter tillämpas

### 1.2. Alkohollagen - en social skyddslagstiftning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 1.3. Övergripande lagstiftning

EU-rättsliga principer gäller generellt för all svensk lagstiftning och myndighetsutövning. Vid tillståndsprövningar aktualiseras bland annat likabehandlings-, öppenhets- och legalitetsprincipen. All form av diskriminering på grund av nationalitet är förbjuden enligt likabehandlingsprincipen. Tillståndsprövningen ska vara transparent, det vill säga all information som inte skyddas av sekretess ska vara öppen och tillgänglig i enlighet med öppenhetsprincipen. Enligt legalitetsprincipen får ett beslut enbart fattas med stöd av lag. Det innebär att tillståndsprövningar enbart får avgöras efter avvägningar som framgår av alkohollagen och dess tillhörande föreskrifter. All offentlig makt ska utövas med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans frihet och värdighet. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika. Syftet med krav på kommunala riktlinjer är att åstadkomma likabehandling av tillståndsansökningar och skapa en förutsebarhet inom kommuner. Det ska tydligt framgå vad som gäller i kommunen avseende tillståndsgivning för såväl sökande som allmänheten.

## 2. Informationsskyldighet, ansökan och tillsyn

### 2.1. Informationsskyldighet

Alkohollagen är i första hand en social skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Det innebär att sökande inte har någon generell rättighet att beviljas serveringstillstånd. Varje ansökan om serveringstillstånd prövas individuellt mot bakgrund av en alkoholpolitisk helhetssyn, som grundar sig på alkohollagens bestämmelser och kommunens riktlinjer. Vid tillståndsprövningar kan det uppstå svåra intresseavvägningar, men alkoholpolitiska hänsyn ska ha företräde framför företagsekonomiska eller näringspolitiska aspekter. Alkohollagen är tvingande, vilket innebär att kommunen inte får bevilja serveringstillstånd om sökande av någon anledning inte uppfyller alkohollagens krav och dess anslutande bestämmelser.

Av alkohollagen framgår att kommunen är tillstånds- och tillsynsmyndighet avseende serveringstillstånd. I Finspångs kommun ligger ansvaret på Bygg- och miljönämnden. Kommunen ska tillhandahålla information om gällande bestämmelser på alkoholområdet. Kommunen ska därutöver tillhandahålla riktlinjer för de fall då alkohollagen ger utrymme för lokal anpassning av när och var servering av alkoholdrycker kan tillåtas.

På Finspångs kommuns eller Motala kommuns webbsida ska det även finnas relevant och uppdaterad information om serveringstillstånd. Kommunen har tillgång till branschspecifika nätverk där årligen återkommande möten med krögare sker i syfte att informera samt föra diskussion om kommunens arbete med



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

tillståndsgivning och tillsyn. Kommunen erbjuder genom samarbetsavtal med Motala kommun årliga utbildningar i ansvarsfull alkoholserving. Därutöver har inblandade myndigheter regelbundna samverkansträffar.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholserving eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen.

## 2.2. Handläggningstider vid ansökan

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 5 § alkoholförordningen (2010:1636) ska kommunen fatta beslut i ärenden om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har inkommit till kommunen. I de fall det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader. Om handläggningstiden förlängs ska sökande informeras om skälen för förlängningen innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.

Ett beslut att förlänga handläggningstiden får inte överklagas.

Samtliga ansökningar och anmälningar kan göras med hjälp av digitala självservice-tjänster (e-tjänst) via kommunens hemsida [www.finspang.se](http://www.finspang.se). Detta underlättar registrering av ärendet och påskyndar handläggningen. Alla dokument som lämnas in i pappersform måste skannas in, vilket kräver manuell hantering och försenar processen. Det bästa är om handlingarna lämnas in via digitala självservice-tjänsten (e-tjänst) eller via e-post.

Commented [CS1]: Understrykning borttaget.

Finspångs kommun ingår sedan 2016 i kommunsamverkan tillsammans med Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög. Det är alkoholhandläggarna på alkohol- och tobaksenheten på Motala kommun som i samverkansavtalet bereder ansökningar av serveringstillstånd, gör tillsyn och kontrollerar att regler och lagar följs.

Mer information och kungemensamma blanketter finns på Motala kommuns hemsida.

Sökande ska ta del av relevanta anvisningar och bifoga de handlingar som krävs för att ansökan ska bli komplett. Det är upp till sökande att visa att alkohollagens högt ställda krav på lämplighet är uppfyllda, både avseende bolaget/föreningen och personerna bakom verksamheten. För att påskynda handläggningstiden krävs det att samtliga nödvändiga handlingar, som framgår av anvisningarna och som upprepas i medföljande checklista, bifogas till ansökan fortast möjligt.

Utredningsförfarandet påbörjas först då ansökan är komplett. En ansökan som inte är komplett avskrivs en månad från det att två påminnelser om begärda kompletteringar skickats, om inga handlingar från sökande inkommit till kommunen.

Handläggningstiden för serveringstillstånd är i normalfallet högst:



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

- Stadigvarande tillstånd – 8 veckor
- Tillfälligt tillstånd till allmänheten – 5 veckor
- Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap – 3 veckor

Sökande bör observera att handläggningstiden inför och under sommarsäsongen ofta är längre. Av den anledningen informerar kommunen på lämpligt sätt när en ansökan senast ska lämnas in för att sökande ska kunna garanteras besked i tid inför sommarsäsongen.

### 2.3. Kommunens tillsynsverksamhet

L A G T E X T	Av 9 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker och alkoholdryckliknande preparat.
	Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.
	Av 9 kap. 3 § alkohollagen (2010:1622) framgår att för tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om marknadsföring i 7 kap. finns det särskilda regler i marknadsföringslagen (2008:486). Tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna gentemot den som har serveringstillstånd får, i fråga om marknadsföring på serveringsstället, utövas även av kommunen.

Kommunen genomför tillsynsbesök både på dag- och nattid utifrån en upprättad och beslutad tillsynsplan. Kommunen kan samordna tillsyn med andra aktörer, till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Bygg- och miljöhänsynen och räddningstjänsten. Kommunens mål är att tillsynsbesök ska ske på vartenda serveringsställe minst en gång/år. Utöver planerade tillsynsbesök genomför kommunen spontana eller påkallade tillsynsbesök vid ett antal serveringsställen varje år. Vid tillsyn på serveringsställen kontrolleras bland annat ordning, nykterhet och åldersgräns. Om möjligt bör kommunen även genomföra tillsyn under större evenemang då riskerna för alkoholrelaterade olägenheter som huvudregel är större.

Inre tillsyn genomförs i syfte att kontrollera om tillståndshavarna fortsatt uppfyller alkohollagens krav om personlig och ekonomisk lämplighet. Inre tillsyn genomförs främst genom inhämtande av uppgifter från olika myndigheter med hjälp av datatekniska lösningar eller genom direktkontakt med myndigheterna. Kommunen kontrollerar exempelvis om det förekommer misskötsamhet avseende inbetalningar av skatter och avgifter till det allmänna. Tillståndshavarnas försäljning av mat och alkoholdrycker följs årligen upp genom inlämnade restaurangrapporter. Kommunen kan även få information från andra myndigheter om de genomfört inspektioner eller om polismyndigheten varit tvungen att ingripa på grund av oordning och onykterhet på serveringsställe.



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

I vissa fall krävs det att en tillsynsutredning öppnas. Uppgifter som framkommer under tillsynsutredningen ska kommuniceras med tillståndshavaren. Tillsynsutredningar kan medföra sanktionsåtgärder gentemot tillståndshavare, det vill säga erinran, varning eller återkallat serveringstillstånd.

Särskild återhållsamhet bör gälla avseende all typ av marknadsföring av alkoholdrycker som sker både inom- och utomhus. Marknadsföring utomhus kan uppfattas av fler människor och sådan marknadsföring kan därtill uppfattas av till exempel barn och unga. Marknadsföring av alkoholdrycker kan även uppfattas som störande för stadsbilden i stort.

## 2.4. Tillsynsavgifter

L	<p>Kommunerna har enligt 8 kap. 10 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) rätt att ta ut avgifter för tillsyn av dem som har serveringstillstånd. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige och baseras på självkostnads- och likställighetsprincipen som regleras i kommunallagen (2017:725). Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som har serveringstillstånd.</p>
A	
G	
T	
E	
X	
T	

Kommunens möjlighet att ta ut avgifter ska grunda sig på en självkostnadsprincip men grunderna för avgiftsuttaget bestäms av kommunfullmäktige. Beräkningen bör ske efter någon form av schablon och uppdelning på olika avgiftsklasser. Självkostnadsprincipen innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster och andra nyttigheter som tillhandahålls. Kommuner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling. Aktuell information om gällande avgifter i Finspångs kommun finns på kommunens webbsida. Avgifternas aktualitet ses över med jämna mellanrum.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3. Riktlinjer vid servering

#### 3.1. Remissyttranden och störningar

Enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622) får en ansökan om stadigvarande serveringstillstånd inte bifallas utan att Polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.

Om en ansökan avser servering inom eller invid ett militärt område ska yttrande dessutom inhämtas av vederbörande militära chef innan ansökan får bifallas.

Av 8 kap. 16 § alkohollagen (2010:1622) framgår att lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.

Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholserving på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav i lagen är uppfyllda.

Polismyndigheten kan även yttra sig om ordnings- och säkerhetsläget, brottsbelastat område samt risk för överetablering. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende.

Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med lagen (1980:578) om ordningsvakter. Polismyndigheten besitter störst kunskap avseende bedömning av säkerhetsrisker samt ordningsläge med mera. Av den anledningen baseras kommunens beslut om krav på ordningsvakter i princip uteslutande på polismyndighetens förordande i inkommande remissyttranden, förutom i de fall serveringsstället bedriver servering efter klockan 01:00 då kommunen kräver ordningsvakt. Polismyndighetens yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen för serveringstillstånd.

Det är räddningstjänstens uppdrag att bedöma brandsäkerheten på serveringsställen och av den anledningen kan kommunen skicka remiss till räddningstjänsten. Remiss skickas som huvudregel för serveringstillstånd som avser lokaler inomhus samt större och folktäta arrangemang utomhus. Huruvida serveringsytan är lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt samt en personantalsbedömning utifrån bifogad ritning är av intresse för kommunen. För att räddningstjänsten ska kunna göra en sådan bedömning krävs det att sökande

Commented [CS2]: Kursivt text tidigare.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

lämnar in skalenliga och måttsatta ritningar där dörrar och dess bredder tydligt framgår.

Vid varje tillståndsprövning ska kommunen bedöma om ansökt servering kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa. Kommunen kan skicka en remiss till bygg- och miljöenheten för att samla information till olägenhetsbedömningen. Information kring eventuell risk för olägenheter i samband med ansökt verksamhet, ansökt serveringstid samt andra eventuella hinder är av intresse för kommunen. Serveringstillstånd får vägras redan då alkoholservering kan befaras medföra olägenheter. Om så sker ska kommunen motivera varför alkoholserveringen befaras medföra olägenheter. Avslagsbeslut ska vara väl motiverade utifrån samtliga omständigheter i det enskilda fallet. Att enbart hänvisa till kommunens alkoholpolitiska riktlinjer är inte godtagbart då de inte har någon normgivande verkan. Störst vikt ska läggas vid yttranden från polismyndigheten och bygg- och miljöenheten.

Vid bedömningen av om ett arrangemang ska anses vara av endast obetydlig omfattning tar kommunen hänsyn till arrangemangets art, antal gäster eller besökare, placering, tidsmässig omfattning samt tidpunkt med mera.

Om ansökan avser serveringstillstånd i ett bostadsområde ska kommunen bedöma om närboende kan komma att störas om serveringstillstånd beviljas. Överetablering av serveringsställen i ett område medför störningar och påfrestningar för närboende. Därtill ökar risken för att serveringsställets gäster uppträder störande på allmänna platser. Mot bakgrund av det kan kommunen avslå en ansökan om serveringstillstånd, om ett område riskerar överetablering av serveringsställen som kan leda till alkoholrelaterade olägenheter. Detsamma gäller etablering av serveringsställen i ett område som på förhand har kända problem med missbruk. En grundläggande princip inom svensk alkoholpolitik är att sport och alkohol inte hör ihop. Återhållsamhet är därmed utgångspunkten för serveringstillstånd med koppling till sport, men kommunen gör en riskbedömning i varje enskilt fall.

Prövotider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid. I de flesta sådana fall beslutas om en provotid för en del av tillståndet. Till exempel kan serveringstid till klockan 01:00 ges stadigvarande och en senare tid ges med provotid för att se om verksamheten stör närboende eller medför problem med ordning och nykterhet. Om stadigvarande tillstånd söks efter en provotid ska remisser skickas till polismyndigheten och miljöförvaltningen. Om dessa remissinstanser inte redovisar några problem som kan kopplas till restaurangens verksamhet ska stadigvarande tillstånd ges, i annat fall ska ansökan avslås eller ny provotid ges. Det är tillståndshavarens ansvar att se till att stadigvarande tillstånd söks efter en provotid om så önskas. Omprövning av provotid är avgiftsfri. Om ansökan om stadigvarande tillstånd inkommer efter provotidens slut behandlas den som en ny ansökan om utökad serveringstid, vilket bland annat innebär att ansökningsavgift tas ut.

Commented [CS3]: Ändrat från normerande.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.2. Remissyttranden och lämplighet

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Enligt 8 kap. 12 § alkohollagen (2010:1622) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag.

Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

Remissyttranden från olika myndigheter kan vara en stor tillgång i kommunens bedömning av lämplighet. Det är ett krav att yttrande från Polismyndigheten ska begäras in och finnas som en del av bedömningen av ärendet enligt 8 kap. 11 § alkohollagen (2010:1622). Även eventuella uppgifter som framgår av utdrag från belastnings- och misstankeregistret kan bli en del av bedömningen.

Polismyndighetens yttrande inhämtas avseende **vandeln** (det vill säga skötsamheten) hos personer med betydande inflytande i verksamheten (så kallade PBI-personer). Polismyndighetens yttrande har stor betydelse för kommunens tillståndsprövning och ligger till grund för den lämplighetsprövning som görs i varje ärende.

Det kan även finnas uppgifter från andra instanser som kan påverka bedömningen av lämpligheten av personerna som har koppling till den verksamhet som ska bedrivas.

Kommunen ska inhämta yttrande från Skatteverket om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Om kommunen begär det kan Skatteverket i vissa fall även kontrollera sökandes finansieringsplan och kalkyl för den planerade verksamheten. På kommunens begäran kan Skatteverket vara sakkunnigt i kommunens ärenden.

Det innebär att en person som är anställd på Skatteverket kan skriva sakkunnigutlåtande i kommunens ärenden. Denna möjlighet används främst i tillsynsärenden då tillståndshavare har restförda skatte- eller avgiftsskulder med mera.

Kommunen kan inhämta yttrande från Kronofogdemyndigheten om det uppkommer frågetecken kring sökandes ekonomi. Kronofogdemyndigheten kan yttra sig över sökandes eller tillståndshavares skuldsaldo, utmätningar etcetera.

Om det är känt att en sökande tidigare har drivit eller haft betydande inflytande i en serveringsrörelse i den egna kommunen eller en annan kommun, kan även uppgifter i det tidigare ärendet vara av betydelse för bedömningen.

Commented [CS4]: Tillfört förklaring av vandeln.





FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Vid ansökan om stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten inhämtas yttrande från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten avseende sökandes verksamhetsutförande. Information om anläggningen är registrerad som livsmedelsanläggning, om verksamheten är förenlig med gällande livsmedelslagstiftning samt om det föreligger någon begränsning i verksamheten är av intresse för kommunen.

### 3.3. Remissyttranden och serveringstider

**L** Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar  
**A** under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdryckslikande preparat får  
**G** serveras. Det ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 § alkohollagen om  
**T** serveringsställets belägenhet eller andra skäl som kan antas medföra  
**E** olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för  
**X** människors hälsa.  
**T** Om inte kommunen beslutar annat, får servering inte påbörjas tidigare än  
 klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.  
 Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens  
 utgång.

Inomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 02:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. Utomhus tillåter kommunen som regel serveringstid från klockan 11:00 till 01:00, om inte risk för olägenheter kan befaras. I vissa fall kan kommunen behöva begränsa serveringstiden för uteserveringar i syfte att förhindra alkoholrelaterade olägenheter. Annan serveringstid kan bedömas som lämplig för vissa miljöer eller vissa typer av verksamheter. Om det finns anmärkningar mot serveringsstället kan serveringstiden begränsas eller annan administrativ åtgärd vidtas. Kommunens bedömning avseende serveringstid avgörs främst av om alkoholservingen kan antas inverka på omgivningen genom att diverse alkoholrelaterade olägenheter uppkommer.

Senare serveringstid än klockan 01:00 kan komma att innebära att serveringstillståndet beviljas med en prövotid om lägst sex (6) månader och högst tolv (12) månader. Avgörande för beslut om eventuell prövotid görs utifrån en bedömning i det enskilda fallet samt omständigheterna i övrigt. Villkor ska meddelas samtliga personer som arbetar med servering av alkoholdrycker på restauranger (samtliga som inte enbart tillfälligt engageras oavsett anställningsform) ska ha genomgått utbildning i ansvarsfull alkoholserving. Serveringsverksamhet efter klockan 01:00 ska förenas med en skärpt tillsyn och krav om ordningsvakt.

Vid ansökan om serveringstid efter klockan 01:00 ska polismyndighetens och Bygg- och miljömyndighetens yttranden anses ha stor betydelse. Polismyndighetens yttrande i dessa frågor är viktiga och de ligger till grund för olägenhetsbedömningen som görs i varje ärende. Polismyndigheten yttrar sig även om behovet av ordningsvakter i enlighet med lagen (1980:578) om ordningsvakter.

**Commented [CS5]:** Tidigare stod det tillmäts.



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

Deras yttrande om behov av ordningsvakter blir som regel villkor vid tillståndsgivningen.

Även yttrande från Bygg- och miljöenheten ska inhämtas. Vid bristande ordning eller nykterhet, vid risk att närboende utsätts för störningar eller vid övriga olägenheter kan serveringstiden genom beslut av Bygg- och miljönämnden komma att begränsas (så kallad partiell återkallelse).

Prövtider kan bli aktuella när det gäller nyetablering, ny innehavare eller förlängd serveringstid.

**Commented [CS6]:** Stod tidigare inskränkas.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.4. Kök och matutbud

En grundläggande förutsättning för att sökande ska kunna beviljas stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten är att serveringsstället är registrerat som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004. Serveringsstället ska ha ett eget kök i anslutning till serveringslokalen och ska tillhandahålla lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter, men efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matsservering.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Matsservering är ett grundläggande krav för beviljande av serveringstillstånd på grund av att berusningsnivån som huvudregel blir lägre om alkoholdrycker intas samtidigt med mat. Tillståndshavare ska servera mat som kunder kan förväntas beställa. Det är den allmänna standarden, såväl på maten som på miljön, som ska vara avgörande för möjligheten att få serveringstillstånd, inte enbart typen av köksutrustning eller matutbud. Köksutrustningen ska likväl hålla en viss standard så att lagad mat kan beredas av råvaror i tillräcklig omfattning. Vanliga lägenhetsspisar och mikrovågsugnar för uppvärmning av prefabricerade maträtter är inte tillräcklig utrustning. Serveringsytan ska vara överblickbar och det ska vara en god standard på den allmänna utrustningen. Kunder ska i normalfallet kunna beställa och bli serverade vid bordet.

Tillståndshavaren ska kunna tillhandahålla ett varierat utbud av maträtter, det vill säga mat som har tillagats eller tillretts för att utgöra en del av en måltid. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska kunna erbjudas. Det är inte ett nödvändigt krav att det finns varma maträtter, förutsatt att matutbudet och förhållandena i övrigt har den allmänna standard som krävs för serveringstillstånd. Ansökan om serveringstillstånd ska avslås om enbart enklare anrättningar erbjuds, såsom till exempel smörgåsar, hamburgare eller varm korv med bröd. Det innebär att gatukök, caféer och liknande inte kan beviljas serveringstillstånd. Detsamma gäller restauranger vars verksamhet i huvudsak är inriktad på barnfamiljer och ungdomar, exempelvis flertalet hamburgerrestauranger. Det är den sammanvägda bedömningen av utbud, kvalitet och allmän standard som ska vara avgörande. En noggrann prövning bör göras i varje enskilt fall.

Matsservering ska kunna ske under hela serveringstiden. Efter klockan 23:00 får tillståndshavare välja att enbart erbjuda sina gäster ett enklare matutbud, till exempel prefabricerade maträtter som värms i mikrovågsugn.

Tillståndshavare som har stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten får erbjuda sina kunder prefabricerade maträtter, men enbart som komplement till en meny innehållandes varierade maträtter som lagats eller på annat sätt tillretts i det egna köket. Tillståndshavare ska erbjuda sina gäster ett varierat utbud av flertalet förrätter, huvudrätter samt efterrätter. Gällande meny ska bifogas ansökan.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Detsamma gäller eventuell enklare nattmeny som sökande kan erbjuda sina gäster efter klockan 23:00.

Serveringsställets matutbud ska marknadsföras på ett tydligt sätt under hela serveringstiden och serveringslokalen ska vara möblerad med bord och stolar så att gästerna kan sitta ner och äta.

### 3.5. Ordning och nykterhet

Av 1 kap. 11 § andra stycket alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning kallas servering om drycken eller preparaten ska förtäras på stället.

Av 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) framgår att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som säljer alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.

Av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 21 § alkohollagen (2010:1622) framgår att priset för en alkoholdryck eller ett alkoholdrycksliknande preparat får vid servering inte sättas lägre än inköpspriset för drycken jämte skäligt påslag. Prissättningen får inte ske på ett sådant sätt att försäljning av drycker med högre alkoholhalt främjas. Gästerna får inte uppmanas eller förmås att köpa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat.

Av 8 kap. 22 § alkohollagen (2010:1622) framgår att vid servering av alkoholdrycker ska lättdrycker finnas att tillgå i tillfredsställande urval och omfattning.

Av 8 kap. 23 § alkohollagen (2010:1622) framgår att från ett serveringsställe med serveringstillstånd får inte någon medföra spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat som har serverats i lokalen. Detta gäller inte hotellrum med minibar.

Av 8 kap. 24 § alkohollagen (2010:1622) framgår att på serveringsställe där serveringstillstånd gäller får inte någon inta eller tillåtas inta andra alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat än sådana som har serverats i enlighet med tillståndet. Detta gäller dock inte på hotellrum.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

L A G T E X T	<p>Inte heller får någon inta eller tillåtas inta alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat på ett serveringsställe där dessa preparat inte får serveras eller i en lokal som yrkesmässigt upplåts för anordnande av sammankomster i slutna sällskap vid vilka mat eller dryck tillhandahålls av innehavaren eller genom dennes försorg och där servering av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte är tillåten.</p> <p>Alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som inte får serveras i en lokal som avses i denna paragraf får inte heller förvaras i lokalen eller tillhörande utrymmen.</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Serveringen av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska vara ansvarsfull och präglas av måttfullhet. Ett huvudmål för alkoholpolitiken är att begränsa alkoholens skadeverkningar, till exempel överkonsumtion av alkohol och alltför tidig alkoholdebut. Kravet på ordning och nykterhet har också en framskjuten plats i lagstiftningen. Både den som bedriver försäljning och den personal som medverkar vid försäljningen har ansvar för att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället. Onyktra kunder/gäster får inte ges tillträde till försäljningsstället eller vistas där utan skall avvisas. Vid försäljning för förtäring på stället (servering) får gästerna inte serveras alkoholdrycker i sådan omfattning att de blir störande eller onyktra. Serveringen skall alltså utövas på ett ansvarsfullt sätt.

Serveringsstället får inte, då försäljning eller förtäring av alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat pågår, lämnas utan tillsyn av tillståndshavaren eller serveringsansvarig. Tillståndshavaren eller serveringsansvarig person behöver dock inte nödvändigtvis finnas i serveringslokalerna men någon av dessa personer skall under hela ovan nämnda tid finnas tillgänglig på serveringsstället. Finns flera serveringsansvariga personer på serveringsstället samtidigt bör tillståndshavaren klargöra vem av dem som har huvudansvaret. Personalen har ett personligt ansvar för att nykterhet och ordning upprätthålls.

På restaurang med tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten bör ett tillägg om minst 25 % (procent) på inköpspriset göras för att täcka hanteringskostnaderna. Prissänkning på alkoholdrycker under viss tid på dagen bör även omfatta prissänkning på mat och lättdrycker.

Serveringstillstånd kan gälla alkoholhaltiga drycker och alkoholdrycksliknande preparat eller en eller flera av dessa drycker. Tillståndshavare ska erbjuda motsvarande lättdrycksalternativ som det finns alternativ för alkoholhaltiga drycker. Det innebär att tillståndshavare som serverar vitt respektive rött vin även ska kunna erbjuda alkoholfritt vitt respektive rött vin. Om starköl serveras ska det finnas lättöl. Om det serveras drinkar med alkohol ska det även finnas alkoholfria drinkar.



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

Mineralvatten och läsk ska alltid kunna erbjudas. Marknadsföringen av lättdrycker ska motsvara marknadsföringen av alkoholdrycker. Det innebär bland annat att dryckesmenyer ska innehålla såväl alkoholhaltiga dryckesalternativ som alkoholfria dryckesalternativ.

Detaljhandel med alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat från restaurang är inte tillåten. Förbudet omfattar inte bara restaurangens gäster utan även tillståndshavaren, personal och andra. För att förhindra att gäster tar med sig serverade alkoholdrycker från ett serveringsställe bör sådana endast lämnas ut till gästerna i glas, öppnad flaska eller på liknande sätt.

Det gäller förtäringförbud på serveringsställen med serveringstillstånd. Där får bara alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serverats i enlighet med tillståndet förtäras. Förtäringförbudet gäller dygnet runt under den period som tillståndet avser. Vid helårsrättigheter gäller förbudet hela året och vid säsongsrättigheter under angiven serveringssäsong, till exempel sommarmånaderna. Vid tillfällig servering gäller förbudet under den tidsperiod som tillståndet avser.

På ett serveringsställe med tillstånd till alkoholservering får endast förvaras de slag av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som serveringstillståndet omfattar. På annat serveringsställe får alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat inte förvaras. Det är förvaringsförbudet som gäller. Enligt praxis som utvecklats i anslutning till tidigare lagstiftning tillämpades förtäring- och förvaringsförbuden vid servering i personalmatsal endast när denna servering var öppen, i regel i anslutning till lunchen. Undantagna från förbuden ansågs vara till exempel företagets eller personalens representation, sammankomster, fester och liknande som anordnas i personalmatsalen när den vanliga verksamheten är stängd.

### 3.6. Uteserveringar

L A G T E X T	Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.
	Av 8 kap. 17 § alkohollagen (2010:1622) framgår att om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda.
	Av 8 kap. 19 § alkohollagen (2010:1622) framgår att kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §.
	Om inte kommunen beslutar annat, får servering av ovanstående inte



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00. Serveringsstället ska vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Bestämmelserna i första-tredje styckena gäller inte rumsservering på hotell eller minibar i hotellrum enligt 5 § alkohollagen.

Det krävs att serveringsytan utomhus är tydligt avgränsad och placerad i direkt anslutning till serveringsställets övriga lokaler. Utgångspunkten är att satellitserveringar, där uteserveringen har ett längre avstånd från övriga serveringslokaler, inte bör beviljas serveringstillstånd. Kommunen prövar dock varje ansökan individuellt.

Uteserveringar ska vara avgränsade så att det tydligt framgår var servering av alkoholdrycker får ske. Personalen ska kunna ha uppsikt och överblick över hela serveringsytan och det ska finnas sittplatser för matgäster. Uteserveringar har samma krav på tillhandahållande av mat som serveringslokalerna inomhus.

Kommunen kan begränsa serveringstiden för en uteservering i förhållande till serveringstiden för anslutande serveringslokal inomhus, om det föreligger risk för att närboende utsätts för alkoholrelaterade störningar. Serveringstillstånd för uteservering kommer inte beviljas om den befaras störa omgivningen, såsom närboende. En bedömning avseende serveringstid görs i varje enskilt fall, men polismyndighetens, miljö- och hälsoskyddsenshetens samt räddningstjänstens yttranden ska anses ha stor betydelse.

Sökande ska visa att denne har rätt att disponera den mark där uteserveringen är belägen. Om uteserveringen ligger på privat mark ska sökande uppvisa ett skriftligt godkännande från markägaren. Om uteserveringen är belägen på allmän mark ska sökande uppvisa tillstånd för nyttjande av allmän mark från polismyndigheten.

**Commented [CS7]:** Stod tidigare tillmätas.

### 3.7. Gemensamt serveringsutrymme

**L** Av 8 kap. 14 § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd ska  
**A** omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren.  
**G**  
**T**  
**E** Särskilt tillstånd kan meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett  
**X** gemensamt serveringsutrymme. Varje tillståndshavare ska svara för ordning  
**T** och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för vad som i övrigt gäller enligt denna lag under den tid han eller hon bedriver servering där.

När ansökan om gemensamt serveringsutrymme lämnas in ska en av sökande tillståndshavare utses som huvudsökande. Huvudsökande är sedermera kommunens kontaktperson i ärendet vilket innebär att i princip all kommunikering kommer ske med huvudsökande. Observera att huvudsökande inte har ett större



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

ansvar för det gemensamma serveringsutrymmet än övriga medsökande, trots sin utpekade roll som kontaktperson.

Krav på till exempel matservering gäller för var och en av de tillståndshavare som nyttjar det gemensamma serveringsutrymmet. Observera även att särskilda villkor kan meddelas för tillstånd att få nyttja gemensamt serveringsutrymme.

### 3.8. Villkor vid meddelande av serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av prop. En ny alkohollag (2009/10:125) framgår att en myndighet som på ansökan meddelar ett för sökanden positivt beslut har, utan författningsstöd, enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att till sitt beslut foga olika slag av villkor.

En myndighet som meddelar ett för sökande positivt beslut har enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer rätt att foga olika slag av villkor till sitt beslut. Det krävs att villkoren ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen. Villkor får enbart användas i vissa enskilda fall i syfte att motverka skadeverkningar av alkoholpolitisk art. Villkor får inte nyttjas för att reglera förhållanden på områden som faller under annan lagstiftning, till exempel brand- eller miljöskyddet. Följande är exempel på villkor som kommunen kan foga till sina beslut:

- vilka serveringslokaler som får nyttjas och hur
- hur många ordningsvakter som ska finnas på serveringsstället
- att alkoholdrycker endast får serveras genom bordsservering
- vilka serveringstider som ska gälla
- hur och när en drinkbar får användas

Villkor kan meddelas även efter att tillstånd har beviljats, till exempel om det uppkommer problem som har direkt samband med serveringsrörelsen. Villkor kan meddelas i syfte att undvika ordningsstörningar vid allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar, såsom diverse idrottsevenemang. För att kommunen ska få kännedom om dessa omständigheter förutsätts god kontakt med Polismyndigheten. En bedömning av vilka villkor som ska gälla görs i varje enskilt fall. Hänsyn tas bland annat till vilken verksamhet som ska bedrivas samt vilken typ av tillstånd ansökan avser. Kommunen är relativt återhållsam avseende fogande av villkor till beslut om serveringstillstånd. Restriktiviteten gäller främst stadigvarande serveringstillstånd då förutsättningarna för stadigvarande verksamhet kan förändras över tid. Av den anledningen meddelas villkor om förordnade ordningsvakter främst för tillfälliga tillstånd. I övrigt meddelas villkor om ordningsvakter i enlighet med polismyndighetens yttrande i saken.





FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.9. Tillfälliga tillstånd till allmänheten samt slutna sällskap

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 2 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Det kan avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd). Serveringstillstånd kan gälla spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat eller flera av dessa drycker eller preparat. Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat enligt 6 och 7 §§ kan meddelas stadigvarande eller för enstaka tidsperiod.

Av 8 kap. 13 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som har tillstånd för servering till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, får köpa de spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat som är skattepliktiga enligt lagen (1994:1564) om alkoholskatt, som behövs för rörelsen endast av partihandlare eller av detaljhandelsbolaget. Den som har tillstånd för servering i slutet sällskap vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod, får köpa motsvarande drycker eller preparat endast hos detaljhandelsbolaget.

Av 8 kap. 15 § alkohollagen (2010:1622) framgår bland annat att tillfälligt tillstånd för servering till allmänheten endast får meddelas om serveringsstället tillhandahåller tillredd mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap.

Tillstånd för servering av starköl, vin och annan jäst alkoholdryck i foajéer till teater eller konsertlokal under paus i föreställning eller konsert får meddelas utan krav på matsservering. Det ställs inte heller krav på matsservering vid provsmakning enligt 6 eller 7 § alkohollagen (2010:1622).

Tillstånd kan meddelas för servering till allmänheten under enstaka tidsperiod eller enstaka tillfälle. Med enstaka tidsperiod avses enligt praxis några dagar upp till tre månader. Som riktmärke anges max tio tillfällen per år. Regelbundet återkommande verksamhet kan inte ses som tillfällig servering. Det krävs att verksamheten är av tillfällig karaktär, såsom festivaler eller andra enstaka evenemang. Verksamhet som kräver serveringstillstånd under mer än tre månader ses inte som verksamhet av enbart tillfällig karaktär. De flesta krav som gäller för beviljande av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten gäller även för tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten. Undantaget är kökskravet då det för tillfälliga tillstånd enbart krävs att sökande tillhandahåller tillredd mat under restaurangliknande former. I dessa fall kan det vara tillräckligt med lägenhetsspis eller mikrovågsugn för uppvärmning av prefabricerad mat. Detsamma gäller tillstånd för servering i slutet sällskap. Aktuellt datum för serveringstillfället ska anges i ansökan.



FINSPÅNG

## Riktlinjer för serveringstillstånd

Ett stadigvarande tillstånd avseende slutna sällskap är antingen en så kallad klubb rättighet, det vill säga ett tillstånd för ett visst sällskap som förening, företag, klubb, personalgrupp och dylikt, eller en så kallad festvårings rättighet, det vill säga ett tillstånd till en restaurangrörelse som på beställning bedriver servering till olika slutna sällskap. Av tillståndsbeviset bör klart framgå om tillståndet avser en klubb rättighet eller festvårings rättighet.

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer med någon form av gemensamt intresse i företag, förening, vänkrets eller sammanslutning där arrangören på förväg kan ange vilka som kommer att delta. Det gemensamma intresset ska avse något mer än den tillställning där servering ska ske. Sökanden ska redovisa tillställningens art och till vem servering ska ske samt bifoga gästlista. Sökanden ska vara såväl personligt som ekonomiskt lämplig i enlighet med alkohollagens krav. Utgångspunkten för denna prövning är för förening dess stadgar, verksamhetsberättelse och styrelsesammansättning. Lagad eller på annat sätt tillredd mat ska tillhandahållas vilket dokumenteras i samband med ansökan. Priset för alkoholdrycker får inte understiga inköpspriset samt ska ett skäligt pålägg läggas till inköpspriset. Att försäljning av alkoholdrycker avses ske med skäligt pålägg ska intygas i samband med ansökan. När det gäller serveringstillstånd till slutna sällskap är det upp till sökande att visa att servering av alkoholdrycker enbart kommer ske till slutna sällskap. Efter beviljat serveringstillstånd är det upp till tillståndshavaren att tillse att det enbart är slutna sällskap som serveras på serveringsstället. Det kan till exempel ske genom att obehöriga hindras från att tillträda serveringsytan. Tillståndshavare som annonserar sin verksamhet allmänt på till exempel sociala medier anses rikta sig till allmänheten och kan därmed inte beviljas serveringstillstånd för slutna sällskap.

Vid inlämnad ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap krävs en fullständig prövning av sökandes **vandel (det vill säga skötsamhet)** och ekonomi. När serveringstillstånd har meddelats ska tillståndshavare inför varje cateringtillfälle på förhand anmäla vilken lokal som cateringverksamheten ska bedrivas i. Kommunen ska vid varje cateringtillfälle pröva huruvida lokalen är godkänd utifrån räddningstjänstens krav gällande brandsäkerhet. Samma villkor beträffande matutbud och eget kök som gäller för restauranger ska gälla för cateringföretag.

Ansökan om pausservering ska prövas på samma sätt som andra ansökningar om serveringstillstånd. Det innebär att sökandes vandell och lämplighet samt lokalens beskaffenhet med mera ska bedömas. Det finns däremot inget krav på matservering. Restriktivitet gäller för beviljande av tillstånd för pausservering i samband med ungdomsarrangemang. Teater eller konsertlokal som saknar etablerad stadigvarande verksamhet kan enbart meddelas tillstånd för enstaka tillfälle eller för tidsperiod när gästspel förekommer.

**Commented [CS8]:** Tillfört förklaring för vandell.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.10. Undantag från krav på serveringstillstånd

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 1a § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs om serveringen avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Av 8 kap. 1 b § alkohollagen (2010:1622) framgår att serveringstillstånd inte krävs för servering till en boende och besökare till denne på sådana särskilda boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena och 7 § tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) och 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, och vid vilka måltidsservice tillhandahålls.

Den som bedriver alkoholservice enligt första stycket ska utöva särskild kontroll (egenkontroll) över serveringen. För egenkontrollen ska det finnas ett för verksamheten lämpligt program.

Det får inte finnas vinstintresse av något slag, vare sig från försäljningen av dryckerna eller från någon annan del av arrangemanget. Villkoret kan således inte anses uppfyllt om det i samband med serveringen säljs andra varor eller att avsikten är att skapa goodwill. Något kommersiellt syfte får inte finnas utan det kan enbart vara fråga om ett helt privat arrangemang.

Bestämmelsen kompletterar förtäringförbudet. Det innebär att varken serveringslokaler eller detaljhandelslokaler, det vill säga lokaler som normalt används för yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker, får användas om servering skall vara tillåten enligt undantagsbestämmelsen.

Det får inte vara fråga om en verksamhet som återkommer mer eller mindre regelbundet. Ett bröllop och en jubileumsfest är exempel på när kriteriet för enstaka tillfälle kan anses uppfyllt. Föreningsmöten och pubkvällar på arbetsplatser med mera tillhör däremot inte denna kategori. För att undantaget skall vara tillämpligt skall gästerna också vara kända till namn och antal i förväg, det vill säga det handlar endast om inbjudna gäster.

Ingen annan kostnad utöver inköpskostnaden för dryckerna får tas ut av gästerna. Avgift för att få delta i tillställningen eller betalning för annat får inte förekomma. Detta innebär att arrangören i anslutning till tillställningen inte kan ta betalt för vare sig mat eller för andra varor eller tjänster med mera.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.11. Provsmaeking

Av 8 kap. 6 § alkohollagen (2010:1622) framgår att anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat vid arrangemang riktade till allmänheten är tillåtet under förutsättning att 1) arrangören har ett stadigvarande serveringstillstånd som omfattar de drycker eller preparat som provsmakningen avser samt den lokal där provsmakningen ska äga rum, eller 2) de partihandlare som deltar enskilt eller gemensamt ansöker om och erhåller ett tillfälligt tillstånd för provsmakning av de drycker eller preparat som ska erbjudas. Den som har ett stadigvarande serveringstillstånd ska innan arrangemanget äger rum göra en anmälan till kommunen.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Av 8 kap. 7 § alkohollagen (2010:1622) framgår att den som tillverkar alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat från råvaror som produceras på den egna gården och som har ett stadigvarande serveringstillstånd har rätt att, efter anmälan till kommunen, vid tillverkningsstället erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna eller preparaten. Om sådant tillstånd saknas, får tillverkaren erbjuda provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker eller preparat vid tillverkningsstället om den har ett särskilt tillstånd för provsmakning.

Av 2 och 6 §§ Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (FoHMFS 2014:8) om anmälan av lokal för cateringverksamhet, kryddning av spritdryck för servering som snaps och provsmakning framgår att anmälan som tillståndshavaren ska lämna till kommunen ska innehålla tillståndshavarens namn och organisationsnummer. Om det är en enskild firma ska personnummer och uppgift om lokal för provsmakning finnas. I anmälan ska det finnas uppgifter om vilka alkoholdrycker som ska ingå i provsmakningen.

Av 7 § samma föreskrift framgår att tillståndshavaren vid anmälan ska ange serveringsställe, namn på de partihandlare som ska delta som utställare, hur ordning och nykterhet ska säkras, hur betalning ska gå till och dag och tid för arrangemanget.



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

Provs smakning innebär att en arrangör får sälja små mängder av olika produkter i syfte att presentera produkternas smak och kvalitet. Den som har ett stadigvarande tillstånd och deltar i en mat- eller dryckesmässa i en annan lokal än den som tillståndet omfattar, behöver ha ett särskilt tillstånd för den lokalen. Kommunen utgår från följande modell för provsmakning, som tagits fram av Systembolaget och redovisas i SOU 2000:59 på sid 244:

	Antal prov	Volym	Maximal total mängd per person
Öl och vin	4–8	4 cl	32 cl
Starkvin	3–6	3 cl	18 cl
Spritdryck	3–6	0,5 cl	3 cl

### 3.12. Kunskapsprov

Genom att avlägga prov ska sökande visa att han eller hon har de kunskaper om alkohollagen och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

L  
A  
G  
T  
E  
X  
T

Folkhälsomyndigheten har bemyndigats att meddela föreskrifter om kunskapsprov. Kunskapsproven har utformats av Folkhälsomyndigheten och de får avläggas muntligen om sökande inte behärskar svenska, engelska, franska eller arabiska.

Kunskapsprov får även avläggas muntligen om sökande kan styrka påtagliga läs- eller skrivsvårigheter eller om det i övrigt finns särskilda skäl. Sökande som inte blir godkänd ska få en ny möjlighet att visa sina kunskaper. Sammanlagt kan sökande erbjudas tre tillfällen till prov för samma ansökan.

Kunskapsprovet är en del av lämplighetsprövningen som görs i samband med inkommen ansökan. Det innebär att det inte är möjligt att skriva kunskapsprov i förebyggande syfte. Om sökande är en juridisk person ska, som huvudregel, hälften av de personer som har betydande inflytande (så kallade PBI-personer), och är aktiva i serveringsrörelsen, genomföra kunskapsprov.

Den som ansöker om tillstånd för alkoholservering eller provsmakning ska göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen. Minst hälften av de personer som har betydande inflytande och är aktiva i rörelsen ska genomföra kunskapsprov när sökande är ett mindre bolag. För större bolag, såsom hotell- eller restaurangkedjor, där ägarna och den centrala företagsledningen inte är involverade i den dagliga driften krävs det att personerna som arbetar operativt i ledande ställning genomför kunskapsprov.

Kunskapsprovet är webbaserat och genomförs enskilt i kommunens lokaler. Vid varje kunskapsprov erlägges avgift enligt fastställd taxa. Provtid bokas via kommunens alkoholdelegat/alkoholhandläggare. Datum för provtillfälle



FINSPÅNG

Riktlinjer för serveringstillstånd

erbjuds inom två veckor från den dag sökande anmält sig redo för att genomföra kunskapsprov. Om sökande bedöms vara i behov av tolk kan kommunen ta hjälp av auktoriserad tolk.

### 3.13. Alkoholservering vid idrottsevenemang

Finspångs kommun har en restriktiv syn på alkoholservering i anknytning till idrottsutövande eller i lokaler där sådant kan förekomma. Utgångsläget är att alkoholservering bör undvikas vid idrottsevenemang, men en bedömning görs i varje enskilt fall utifrån de förutsättningar ansökan omfattar. Det rör sådant som arrangemangets art, publikens sammansättning vad gäller till exempel ålder och risken för ordningsstörningar. I samband med ungdomsidrott ges inte serveringstillstånd.

Vid ett eventuellt beviljande av serveringstillstånd i idrottshall eller liknande skall serveringen ske på väl avgränsad yta som inte får inrymma läktarplats. Alkoholservering och innehav av alkohol får således inte förekomma på läktarplats. Finspångs kommun kan också komma att villkora begränsade serveringstider som till exempel att servering endast får ske två timmar före och två timmar efter aktivitet. Om sökt serveringslokal används för organiserad ungdomsidrott kan villkor komma läggas om att alkoholservering inte får ske under tid som sådan verksamhet bedrivs.



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

### 3.14. Dokumentägare

Bygg- och miljönämnden är ägare av dokumentet. Dokumentägaren ser till att styrdokumentets aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras eller upphävs.

### 3.15. Giltighet

Styrdokumentet gäller tills vidare om inte annat anges. Om styrdokumentet blir inaktuellt eller ersätts av nytt styrdokument ska det upphävas. Dokument ID: Riktlinjer för serveringstillstånd med diarienummer förvaras i Public 360° samt på sektor samhällsbyggnad.

Commented [CS9]: Tillfört Public.

### 3.16. Uppföljning

Uppföljning och revidering av riktlinjerna ska göras av utsedd delegat om alkohollagen eller Folkhälsomyndighetens riktlinjer för serveringstillstånd revideras eller ändras.

### 3.17. Aktualitetsprövning och revidering

Aktualiseringsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod. Vid aktualiseringsprövning ska innehållet ha ett aktuellt innehåll. Rätten till revidering av administrativ eller redaktionell art regleras i ansvarig nämnds delegationsordning.

### 3.18. Publicering

Antagna riktlinjer av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd eller på delegation ska finnas publicerade på finspang.se

### 3.19. Källförteckning

Alkoholförordning (2010:1636)

Alkohollagen (2010:1622)

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004

Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov (FoHMFS 2014:7)

Vägledande kommentarer till, FoHMFS 2014:7, Folkhälsomyndighetens föreskrifter om kunskapsprov

Vägledning för kommunala riktlinjer för alkoholserving, Folkhälsomyndigheten, publicerad 2020-05-15

Handbok Alkohollagen, Statens folkhälsostitut, reviderad upplaga 2009 Kommunallag (2017:725)



F I N S P Å N G

Riktlinjer för serveringstillstånd

Konsumentverkets författningssamling, KOVFS 2009:6, Konsumentverkets allmänna råd för marknadsföring av alkoholdryck till konsumenter

Lag om ordningsvakter (1980:578)

Ordningslag (1993:1617)

Prop. 1994/95:89, Förslag till alkohollag

Prop. 2000/01:97, Vissa ändringar i alkohollagen

Prop. 2009/10:125, En ny alkohollag

Regeringsformen (1974:152)

SOU 2000:59, Bestämmelser om alkoholdrycker



Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

2023- § 372

Dnr: KS.2023.1138

## Uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa reviderade och aktualiserade riktlinjer för serveringstillstånd
2. Att upphäva nuvarande riktlinjer för serveringstillstånd KS.2019.0493, version 1.0 2021-03-17 § 50

### Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljönämnden ansvarar för riktlinjer för serveringstillstånd beslutade av kommunfullmäktige KS.2019.0493 antagen 2021-03-17 § 50. I riktlinjerna framgår att uppföljning, aktualitetsprövning och revidering ska ske minst en gång per mandatperiod. Rätt till revidering regleras i bygg- och miljönämndens delegationsordning. Ansvarig delegat om alkohollagen genomför uppföljning och revidering av riktlinjer för serveringstillstånd.

Bygg- och miljönämnden har 2023-10-02, BMN-2023-582 § 68 godkänt förvaltningens förslag av uppföljning, aktualisering samt revidering av riktlinjer för serveringstillstånd version 2. Nuvarande riktlinjer med ärende nummer KS.2019.0493 är antagen av kommunfullmäktige 2021-03-17 § 50.

### Resultat

Förvaltningen har kontrollerat behovet av aktualisering för serveringstillstånd. Ingen förändring har skett i alkohollagen (2010:1622) sedan riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige år 2021.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (43)

Sammanträdesdatum:

2023-12-06

---

Riktlinjerna har reviderats redaktionellt med tillgänglighetsanpassning.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Magnus Pirholt

Tjänsteutlåtande  
2023-11-27  
Dnr KS.2023.0603

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Svar på e-förslag - Ställplatser för husbilar och husvagnar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse att e-förslaget tillgodoses i och med det pågående arbetet med att ta fram förslag på lämpliga ställplatser i och utanför Finspångs tätort
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Charlotte Hovbrandt avseende önskemål om ställplatser i Finspångs kommun så att fler upptäcker Finspång med dess fina natur med alla sjöar. Förslagsställaren beskriver att perfekta områden exempelvis är vid stationsområdet och Skiren och att dessa läggs till i ställplatsappen.

Utifrån målen i strategiska planen år 2022 beslutades ett antal prioriterade uppdrag att i syfte att uppfylla de beslutade målen. Ett av de prioriterade uppdragen som beslutades för år 2022 kopplat till vision 30/35 och ett hållbart samhälle var att ta fram förslag och kostnadsberäkningar på lämpliga ställplatser i och utanför tätort. Arbetet med detta uppdrag pågår och förvaltningen har även fått in en del förslag från allmänhet som ska utvärderas.

Med anledning av det pågående prioriterade uppdraget föreslås att förslagsställarens önskemål beaktas i det fortsatta arbetet med att ta fram förslag på lämpliga ställplatser i och utanför Finspångs tätort.

### Dialog

Dialog har förts med förslagsställaren och inget ytterligare tillägg till förslaget har inkommit.

### Beslutet skickas till

Förslagsställare

### Bilagor:

E-förslag - 5675 Ställplatser

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

## E-förslag

Ärendenummer: #5675 | Inskickat av: CHARLOTTE HOVBRANDT (signerad) | Datum: 2023-05-18 09:53

### ✓ 1. E-förslag

**Dina kontaktuppgifter****Personnummer****För- och efternamn**

CHARLOTTE HOVBRANDT

**E-postadress****Mobiltelefon****Notifieringar**

E-post

**E-förslagsrubrik**

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Ställplatser för husbilar och husvagnar

**Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras**

Önskar ställplatser i vår kommun så att fler upptäcker Finspång med dess fina natur med alla sjöar.

Perfekta områden exempel vid stationsområdet och Skiren.

Förslag att lägga till dessa på Ställplatsappen.

## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

### Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

### Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

### Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

### Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

### Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

**Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter**

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** CHARLOTTE HOVBRANDT

**Person ID:**

**Datum:** 2023-05-18 09:53

**Signerad checksumma:** 5FC0D78468E83801675D1DB184086B534B54097A

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

2024- § 22

Dnr: KS.2023.0603

## Svar på e-förslag - Ställplatser för husbilar och husvagnar

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse att e-förslaget tillgodoses i och med det pågående arbetet med att ta fram förslag på lämpliga ställplatser i och utanför Finspångs tätort
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Kommunstyrelsen beslutar för egen del

1. Att en lägesrapport för det prioriterade uppdraget om ställplatser från 2022 presenteras på kommunstyrelsens sammanträde 10 april 2024

### Yrkanden

Mikael Wallin (L) yrkar på ett tillägg: att en lägesrapport för det prioriterade uppdraget om ställplatser från 2022 presenteras på kommunstyrelsens sammanträde 10 april 2024.

Hugo Andersson (C) yrkar, med instämmande av Mats Annerfeldt (S), Riitta Leiviskä-Widlund (S) och Lise-Lott Öhr (V), bifall till Mikael Wallins (L) tilläggsyrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med Mikael Wallins (L) tillägg, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit avseende önskemål om ställplatser i Finspångs kommun så att fler upptäcker Finspång med dess fina natur med alla sjöar. Förslagsställaren beskriver att perfekta områden exempelvis är vid stationsområdet och Skiren och att dessa läggs till i ställplatsappen.

Utifrån målen i strategiska planen år 2022 beslutades ett antal prioriterade uppdrag att i syfte att uppfylla de beslutade målen. Ett av de prioriterade uppdragen som beslutades för år 2022 kopplat till vision 30/35 och ett hållbart samhälle var att ta fram förslag och kostnadsberäkningar på lämpliga ställplatser i och utanför tätort. Arbete med detta uppdrag pågår och förvaltningen har även fått in en del förslag från allmänhet som ska utvärderas.

Med anledning av det pågående prioriterade uppdraget föreslås att förslagsställarens önskemål beaktas i det fortsatta arbetet med att ta fram förslag på lämpliga ställplatser i och utanför Finspångs tätort.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse att e-förslaget tillgodoses i och med det pågående arbetet med att ta fram förslag på lämpliga ställplatser i och utanför Finspångs tätort
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Program för krisberedskap 2023–2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta programmet för krisberedskap för perioden 2023–2026
2. Att upphäva tidigare beslutat program antaget i kommunfullmäktige 2019-11-27

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar. Exempelvis kan det inträffa ett längre strömavbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna. Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) är den mest centrala. Lagen tolkas och förtydligas i överenskommelsen mellan SKR och MSB, Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 förlängd och justerad till och med 2023. Av överenskommelsen framkommer att kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap vilket ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Finspångs kommun redogör i Program för krisberedskap den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2023–2026.

Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta ett säkerhetsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra övningar med krisledningsorganisationen
- Kontinuerligt förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler och mer välutrustade trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar
- Fortsatt arbete med kontinuitetsplanering
- Upprätta en reservkraftsplan



Daniel Utterström

2023-11-17

2 (2)

Dnr KS.2023.1247

## **Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering**

Detta beslut innebär inga specifika ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för Finspångs kommun. Program för krisberedskap 2023–2026 anger den övergripande inriktningen för kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden.

Verksamheterna som är berörda tar ställning till finansiering vid genomförande. Delar av åtgärderna kan genomföras inom verksamhetens budgetram och andra åtgärder kräver investeringsbeslut enligt särskild ordning.

### **Dialog**

Intern dialog har skett med kommunens samtliga sektorer.

#### **Beslutet skickas till**

Sektor Social omsorg  
Sektor Vård och omsorg  
Sektor Utbildning  
Sektor Samhällsbyggnad  
Ledningsstaben  
Finspångs Tekniska AB  
Finet AB  
Vallonbygden AB

#### **Bilagor:**

Program för krisberedskap 2023-2026 v4

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**PROGRAM**



**FINSPÅNG**

# Program för krisberedskap

2023-2026

**UTKAST, VERSION 1, OKTOBER 2023**

Ärendenummer: KSXXXXX

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: XXXX-XX-XX

Dokumentägare: Sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Krisberedskapssystemet .....	4
Lagstiftning .....	6
Syfte och mål .....	6
Definitioner och avgränsning .....	7
<b>Kommunens ansvarsområde och uppgifter</b> .....	<b>9</b>
Organisation .....	9
Risk- och sårbarhetsanalys .....	10
Geografiskt områdesansvar .....	11
Utbildning och övning .....	12
Rapportering .....	12
Höjd beredskap .....	13
<b>Länsgemensamma mål</b> .....	<b>14</b>
<b>Uppföljning</b> .....	<b>16</b>



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Sammanfattning

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar.

Exempelvis kan det inträffa ett längre strömbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna.

Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) är den mest centrala.

Finspångs kommun redogör i detta program den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2023-2026.

Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta ett säkerhetsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra övningar med krisledningsorganisationen
- Kontinuerligt förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler och mer välutrustade trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar
- Fortsatt arbete med kontinuitetsplanering
- Upprätta en reservkraftsplan



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Inledning

I den strategiska planen för kommunen fastslås i mål 11, hållbara städer och samhällen, att Finspång kommun ska vara robust och leva och bo i. Finspång ska också ha en hållbar ekologisk och social utveckling och vara en attraktiv boendekommun. Ett robust Finspång kan vi nå genom att våra verksamheter har en förmåga att förutse, hantera och ge stöd vid extraordinära händelser och kriser. Trygghet i kommunen beror således på om vi har:

- en väl fungerade räddningstjänst för att förebygga och avhjälpa olyckor
- ett säkerhetsskydd
- förmåga att kunna tillgängliggöra och ge korrekt information
- förmåga att hantera större och oväntade händelser
- en planering för att värna om civil befolkning, skydda samhällsviktig verksamhet samt förmåga att understödja Försvarmakten vid händelse av höjd beredskap och krig
- ett brottsförebyggande arbete
- trygghetsskapande åtgärder i alla våra verksamheter

Krisberedskapsarbetet är alltså något som alla kommunala verksamheter och bolag ansvarar för och gemensamt bidrar till. I detta program regleras endast krisberedskapsarbetet och därför omfattas inte internt säkerhetsarbete, brotts- och olycksförebyggande arbete, räddningstjänst med mera. Däremot bör alla dessa områden ses som sammanlänkade på det sätt att de tillsammans bidrar till trygghet och bygger en robusthet i kommunens alla verksamheter.

## Krisberedskapssystemet

Svensk krisberedskap har som övergripande målsättning att minska risken för olyckor och kriser som hotar vår säkerhet samt att värna människors liv och hälsa samt grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter genom att upprätthålla samhällsviktig verksamhet och hindra eller begränsa skador på egendom och miljö då olyckor och krissituationer inträffar.<sup>1</sup>

Krisberedskapsarbetet tar också fokus på samtliga tre faser av en händelse; före, under och efter. Därför landar arbetet inte bara på att hantera inträffade händelser för att minimera skador, utan också på att minska risken för att de överhuvudtaget inträffar -där det är möjligt. Det förebyggande arbetet är alltså centralt.

<sup>1</sup> <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/krisberedskap/mal-for-krisberedskap/> (2023-10-16 kl 13:14)



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

Det svenska systemet för samhällsskydd och beredskap<sup>2</sup> utgår från tre grundprinciper:

**Ansvarsprincipen:** den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid kris. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.

**Närhetsprincipen:** en kris ska, så långt det är möjligt, hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

**Likhetsprincipen:** organisationen som hanterar krisen ska, så långt det är möjligt, efterlikna ordinarie organisation.

Dessa tre principer innebär i praktiken att en kommun i stor utsträckning blir involverad i hanteringen av kriser. Enligt den sista principen bör också händelsen hanteras så långt det går i ordinarie verksamhet, vilket Finspångs kommun tagit fasta på och försöker följa i möjligaste mån. När krisen dock blir så stor att den behöver hanteras kommunövergripande finns det en krisledningsorganisation som leder arbetet och fattar beslut.

Utöver detta finns ytterligare två ansvarsområden för kommunen att förhålla sig till, både internt och i samverkan med andra:

**Geografiskt områdesansvar** innefattar ett ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla inblandade. På regional nivå ligger detta ansvar på Länsstyrelsen och på lokal nivå på kommunen.

**Sektorsansvar** handlar i stället om specialistkunskap där statliga myndigheter har ansvar för sina sakfrågor av nationell karaktär, vilket innebär att de kan lämna expert- och resursstöd till kommunerna.

Vid en störning ansvarar alla berörda aktörer för hanteringen av den eventuella krisen enligt de bestämmelser som gäller respektive aktör. Flera aktörer, såväl internt inom kommunen som externa parter, kan alltså samtidigt inneha ansvar att hantera en händelse och svara mot olika lagar. Detta ställer höga krav på att berörda aktörer har en bra samverkan.

<sup>2</sup> MSB (2014) Övergripande inriktning för samhällsskydd och beredskap.



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Lagstiftning

Arbetet med krisberedskap regleras i Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Lagen tolkas och förtydligas i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Överenskommelserna är förlängda med revideringar till och med 2023.

Krisberedskap regleras i ett flertal andra lagar också, även om LEH är den mest centrala. Det finns exempelvis bestämmelser i Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, som reglerar kommunens ansvar för krisberedskap och höjd beredskap.

Enligt LEH ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen och hur de kan påverka den egna verksamheten, samt vidta åtgärder såväl för att minska riskerna som för att lindra konsekvenserna vid en eventuell händelse. Detta arbete ska redovisas i en risk- och sårbarhetsanalys. Kommunen är också skyldig att ta fram ett styrdokument för krisberedskap (som utgörs av detta program), en övnings- och utbildningsplan, samt en plan för extraordinära händelser. Dessa dokument tas fram en gång per mandatperiod men följs upp årligen och revideras vid behov. Utöver lagstadgade krav har Finspångs kommun ytterligare planer för att säkerställa en god krisberedskap, exempelvis riktlinje för kriskommunikation, riktlinje för POSOM och en rutin vid kritiska händelser i verksamhet inklusive checklistor.

## Syfte och mål

Programmet ska tydliggöra kommunens övergripande inriktning för det krisberedskapsarbete som genomförs under perioden 2023-2026. Inriktning och ambitioner baseras på den risk- och sårbarhetsanalys som genomförts under våren 2023, de övningar och utvärderingar som genomförts samt en kontinuerlig och aktiv omvärldsbevakning. Även Länsstyrelsens uppföljning av kommunens arbete med krisberedskap samt "Länsgemensam inriktning och plan 2023-2026 - Utveckling av civil beredskap 2023-2026" utgör förutsättningar för detta program.

Målet är att skapa en kommunövergripande och enhetlig syn i alla verksamheter och kommunala bolag kring krisberedskapsarbetets definition, syfte och avgränsning. Programmet beslutas i kommunfullmäktige och anger en strategisk inriktning på krisberedskapsarbetet under perioden 2023-2026. Detaljerad verksamhetsplanering beslutas av kommundirektör. Programmet ska dock beskriva



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

hur styrningen i krisberedskapen går till, hur kommunen avser att genomföra risk- och sårbarhetsanalys under nästa mandatperiod samt en sammanfattning av ambitionshöjningar inom beredskapsplaneringen och det geografiska områdesansvaret. Dokument som knyter an till programmet och revideras under hösten 2023 är:

- Reglemente för krisledningsnämnden (beslutas av kommunfullmäktige)
- Planering av utbildning- och övning inför extraordinär händelse (beslutas av kommundirektör)
- Ledningsplan vid allvarlig samhällsstörning, extraordinär händelse samt höjd beredskap (beslutas av kommundirektör)
- Riktlinje för kriskommunikation (beslutas av kommundirektör)

## Definitioner och avgränsning

Inom krisberedskapen används ett antal olika termer, nedan följer en beskrivning av hur Finspångs kommun har tolkat och använder sig av terminologin.

En *oönskad händelse* är något som inträffar eller hotar att inträffa och som på något sätt utmanar eller negativt påverkar den verksamhet som kommunen bedriver. En oönskad händelse orsakas av en risk, sårbarhet eller bristande förmåga och/eller kunskap. Oönskade händelser är ofta oväntade och kan vara av olika slag och karaktär, vilket innebär att vad som kommer att hända inte alltid går att förutse. En oönskad händelse kan uppstå plötsligt eller successivt utvecklas negativt över en längre tid och därav ha en lågintensiv karaktär. Den oönskade händelsen kan i regel hanteras av ordinarie verksamhet och blir därmed närmste chefs ansvar.

Orden *kris* och *samhällsstörning* beskriver samma typ av skeende. En oönskad händelse har fått till följd att en eller flera verksamheter i kommunen är utsatta för sådana påfrestningar att de inte kan bedrivas med normala resurser och inom den ordinarie organisationen. Denna definition innebär att de kommunala verksamheterna och bolagen kan drabbas av oönskade händelser men så länge de kan hanteras inom ordinarie verksamhet klassas de inte som en kris/samhällsstörning. En kris kan i regel hanteras av kommunens tjänstemannaorganisation och tillika krisledning, men ansvariga politiker ska informeras om pågående händelse.

En *extraordinär händelse* är enligt lagen<sup>3</sup> en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner och som kräver skyndsamma insatser. Vid en

<sup>3</sup> SFS 2006:544, *Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (LEH)





FINSPÅNG

Program för krisberedskap

extraordinär händelse aktiveras krisledningsnämnden och kommunens krisledningsorganisation.

En *samhällsviktig verksamhet* är en verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.<sup>4</sup> I detta sammanhang ska verksamhet förstås som ett vidare begrepp. Verksamhet, tjänst eller infrastruktur inkluderar exempelvis även anläggningar, processer, system och noder.

Oönskad händelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Övåntad, ger påverkan på verksamhet</li> <li>• Leds av chef i linjeorganisationen</li> </ul>
Kris/samhällsstörning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfattande, ger stor påverkan på verksamhet</li> <li>• Leds av krisledningsorganisationen</li> </ul>
Extraordinär händelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfattande, ger mycket stor påverkan på samhällsviktig verksamhet</li> <li>• Leds av krisledningsnämnden</li> </ul>
Höjd beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krig eller krigsfara</li> <li>• Leds av kommunstyrelsen</li> </ul>

Höjd beredskap: Kommunens arbete med det civila försvaret regleras i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020 förlångd med revideringar till och med 2023. Krisberedskapen utgör en utgångspunkt för arbetet med det civila försvaret och de förenas under begreppet civil beredskap då de har stora beröringsytor och ska förstärka varandra i gemensamma processer för samordning, planering och förberedelser. Dimensionerande för den civila beredskapen är ett väpnat angrepp. Ytterst syftar den civila beredskapen till att förbereda oss på alla slags samhällsstörningar som riskerar att skada oss.

<sup>4</sup> <https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap--civilt-forsvar/samhallsviktig-verksamhet/identifiera-samhallsviktig-verksamhet/> (2023-10-13 kl 13,11)



FINSPÅNG

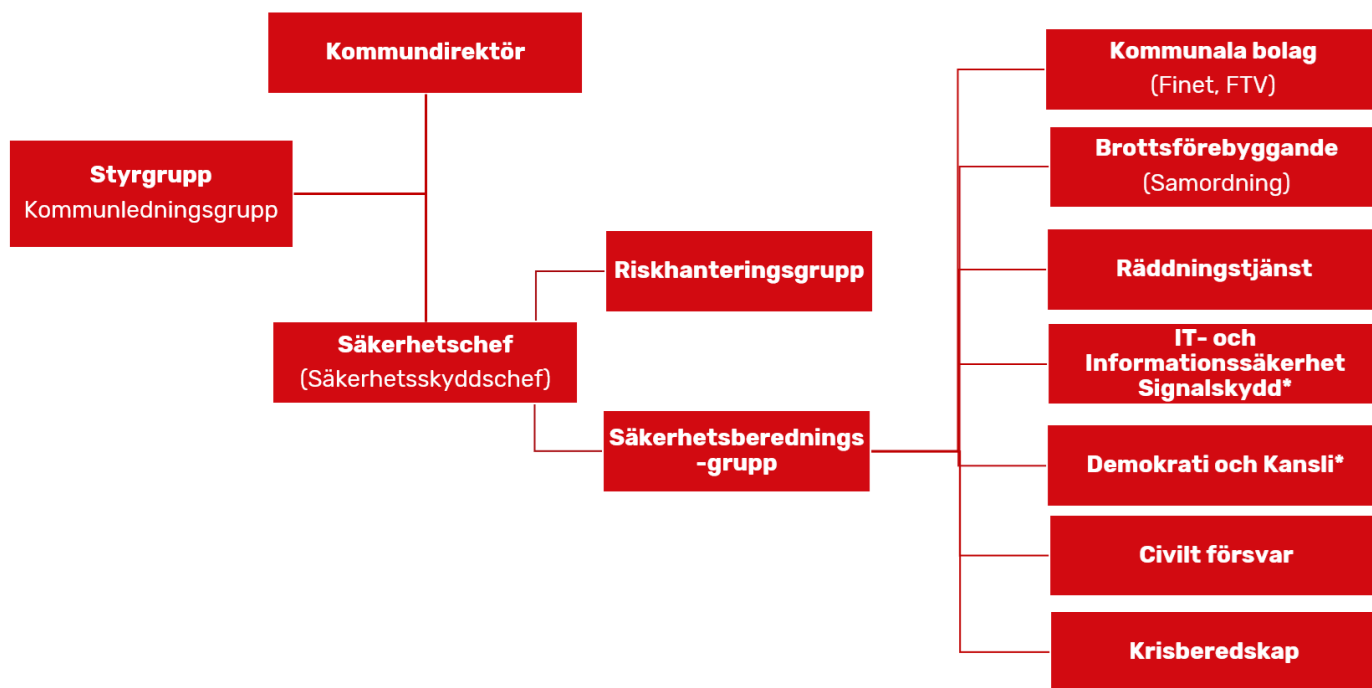
Program för krisberedskap

## Kommunens ansvarsområde och uppgifter

I likhet med det nationella krisberedskapsarbetet syftar Finspångs krisberedskap bland annat till att kunna skydda människors liv och hälsa, demokrati, miljö- och ekonomiska värden och samhällsviktiga funktioner. Kommunen har många verksamheter som är grundläggande för att dessa värden upprätthålls, till exempel vård och omsorg, dricksvattenförsörjning och avlopp, skola och räddningstjänst. Finspångs kommun ska kunna bedriva all sin samhällsviktiga verksamhet även under stora påfrestningar.

### Organisation

Som beskrivet ovan krävs såväl ett förebyggande som ett krishanterande arbete. Kommundirektören har det yttersta tjänstemannaansvaret för kommunens krisberedskap.



\*Organisatorisk tillhörighet inom annan del av kommunen.

**Styrgrupp**, kommunledningsgruppen är tillika kommundirektörens styrgrupp för frågor som rör trygghet och säkerhet, inkluderande krisberedskapsfrågor samt civilt försvar.

**Säkerhetschef** har ansvaret att driva frågor och processer kopplat till trygghet, säkerhet, civilt försvar och krisberedskap. Säkerhetschefen är ansvarig och sammankallande för säkerhetsberedningsgrupp samt riskhanteringsgrupp.



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

**Säkerhetsberedningsgrupp** samlar in och bereder beslutsunderlag till styrgruppen. Gruppen har en bred representation av funktioner som har trygghets- och säkerhetsfrågor knutna till sina ordinarie roller.

**Riskhanteringsgruppen** består av säkerhetsberedningsgrupp som vid tertiärluppföljning kompletteras med en representant vardera från kommunens alla sektorer och de kommunala bolagen FTV samt Finet. Gruppen följer upp åtgärdsplaner med säkerhetskopplat innehåll såsom risk- och sårbarhetsanalys, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), kommunens brottsförebyggande arbete samt klimatanpassningsplan med mera.

**Beredskapssamordnare/samordnare civilt försvar** deltar i säkerhetsberedningsgruppen samt riskhanteringsgruppen och är den handläggare som arbetar med att samordna krisberedskapsarbetet och utveckla kommunens civila försvar. Till exempel genom framtagande av rutiner, utbildningar och styrdokument. Beredskapssamordnaren lyder under säkerhetschefen.

## Risk- och sårbarhetsanalys

I arbetet med risk- och sårbarhetsanalys ingår bland annat att identifiera vilka verksamheter inom kommunen som ska klassas som samhällsviktiga<sup>5</sup>. Arbetet ger vidare en bred bild av kommunens förmåga att förebygga och hantera oönskade händelser. För att förankra och sprida kunskap om arbetet med krisberedskap har risk- och sårbarhetsanalysen under 2022-2023 genomförts i form av workshops i alla sektors ledningsgrupper samt med de kommunala bolagen.

Avsikten framåt är att använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen för vidare planering genom att bryta ned det på mer detaljerad nivå och ha som utgångspunkt vid arbetet med kontinuitetsplanering. Arbetet med kontinuitetsplanering inom kommunens verksamheter är planerat att genomföras under innevarande mandatperiod.

Ambitionen är således att kommunen till nästkommande risk- och sårbarhetsanalys har startat upp ett kontinuerligt och systematiskt arbete med krisberedskap som möjliggör ett mer självständigt arbete med risk- och sårbarhetsanalyser på verksamhets- och bolagsnivå. Analyserna aggregeras sedan upp i en kommunövergripande översikt av riskbilden. Risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder ska fortsatt följas upp av riskhanteringsgruppen tre gånger per år.

## Krisledning och krisberedskapsplanering

Kommunen har en krisledningsorganisation som är beslutad, utbildad och övad. Alla kommunens verksamheter och bolag har ansvar att bistå med personal till

<sup>5</sup> MSBFS 2005:5, *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter1 om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser*



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

krisledningen, som kallas för Inriktnings- och samordningsfunktion, samt Stöd till inriktnings- och samordningsfunktion. För att säkerställa att krisledningen alltid kan nå finns en Tjänsteman i beredskap och funktionen tillhandahålls av räddningstjänsten Finspång. Vid en extraordinär händelse kan kommunens krisledningsnämnd träda i kraft och överta hela eller delar av övriga nämnders ansvarsområden. En mer ingående beskrivning av krisledningsorganisationen samlas i Ledningsplan vid allvarlig samhällsstörning, extraordinär händelse samt höjd beredskap.

Det finns en generell information kring krisledningsorganisationen som delges alla anställda på kommunen via intranätet. Det är dock närmsta chefs ansvar att informera medarbetare om vilken tilltänkt roll som finns med avseende på krisledning för den anställde.

Under mandatperioden avser Finspångs kommun utveckla sin krisledningsorganisation genom utbildningar i stabsmetodik och rollen som stabschef, tätare övningstillfällen samt öka robusthet på ledningsplats genom kompletterande inköp av materiell. En översyn av befintlig krisledningsorganisation och analys av en eventuell övergång till Nato-standard är planerad.

## Krisstöd

Finspångs kommun har en POSOM-grupp (psykiskt och socialt omhändertagande) som ansvarar för krisstöd till drabbade vid en större olycka eller speciella omständigheter. POSOM aktiveras då ordinarie verksamhet inte själva kan säkerställa omhändertagande av de som är i behov av stöd. För mandatperioden avses en riktlinje samt en handbok för POSOM-gruppen att fastställas. Arbetet i POSOM avrapporteras en gång per år i kommunledningsgruppen (KLG) av sektorchef social omsorg.

## Geografiskt områdesansvar

Som ett led i att stärka arbetet med det geografiska områdesansvaret avser kommunen bjuda in representanter för lokalt aktiva verksamheter viktiga aktörer inom kommunens geografiska område, från såväl offentlig sektor som näringslivet, till ett säkerhetsråd. Syftet med säkerhetsrådet är att, genom regelbundna träffar, öka kunskapen inom det trygghets- och säkerhetsskapande arbetet, skapa en förståelse för varandras verksamheter, behov, förutsättningar och perspektiv inför en samhällsstörning, tydliggöra ansvarsområden samt upprätta en struktur för samverkan före, under och efter en samhällsstörning.

Det finns goda initiativ från ideella krafter i Finspångs kommun avseende arbetet med trygghetspunkter. Finspångs kommun ser sådana samlingsplatser där exempelvis vatten, värme och information kan finnas tillgänglig även vid bristsituationer, som en nödvändig utveckling av krisberedskapsarbetet. Kommunen kommer därför att arbeta med att förstärka befintliga trygghetspunkter samt upprätta nya trygghetspunkter på strategiska platser runt om i det geografiska



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

området.

Kommunen kommer även att fortsatt utveckla och fördjupa samarbetet med de kommunala bolagen med avseende på krisberedskap. Bland annat sker detta genom representation från bolagen i den riskhanteringsgrupp som avrapporterar och följer upp arbetet med åtgärder inom krisberedskap, klimatanpassning och skydd mot olyckor samt i kommunens säkerhetsberedningsgrupp.

## Utbildning och övning

För att stärka förmågan att hantera olika händelser utbildas och övas krisledningsorganisationen kontinuerligt. Målet är att ha en väl förberedd organisation som effektivt kan samla in fakta till en lägesbild, leda och samordna insatser såväl internt som i samverkan med andra aktörer, samt begränsa konsekvenserna av det inträffade i möjligaste mån. Utbildnings- och övningsplan finns redovisad i annat dokument,

I enlighet med överenskommelsen mellan SKR och MSB avser Finspångs kommun att öva krisledningsnämnden minst en gång per mandatperiod. Inriktnings- och samordningsfunktion samt stöd till denna ska övas minst en gång per år och minst två av dessa övningar kommer att utvärderas.

## Rapportering

Samverkan Östergötland<sup>6</sup> har en länsövergripande strategi som Länsstyrelsen, kommunerna, Region Östergötland, Polisen, SOS-alarm, Räddningstjänsten Östra Götaland och Försvarsmakten gemensamt tagit fram. Strategin skapar förutsättningar för samverkan mellan aktörer både före, under och efter oönskade händelser och kriser. Målet med strategin är att skapa trygghet, säkerhet och hälsa för dem som bor, vistas eller verkar i länet. Länsstyrelsen är sammankallande myndighet för samverkan Östergötland.

Kommunen har ansvar att rapportera till Länsstyrelsen såväl gällande förberedande krisberedskapsarbete som under pågående kris. Huvudsakliga kanaler för sådan rapportering rör fysiska möten, Rakel<sup>7</sup> och WIS<sup>8</sup> (Webbaserat InformationsSystem). Övning och utbildning i handhavande ska ske under mandatperiod i syfte att säkerställa kommunens krishanteringsförmåga.

<sup>6</sup> Samverkan Östergötland, *Strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter samhällsstörningar*

<sup>7</sup> MSB (2016), *Nationella riktlinjer för samverkan i Rakel*

<sup>8</sup> MSB (2017), *Nationella riktlinjer för samverkan och informationsdelning i WIS*



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Höjd beredskap

I enlighet med överenskommelsen gällande civilt försvar har Finspångs kommun prioriterat tre områden:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

Kompetenshöjning avseende totalförsvaret riktad till arbetsgrupper involverade i arbetet med att upprätta kommunens krigsorganisation är inplanerad enligt fastställd plan. Efter avslutat arbete med upprättande av krigsorganisationen ska en bredare och mer generell kompetenshöjning avseende totalförsvaret genomföras.

Utbildning och tillsättning av säkerhetskyddschef är genomfört och en säkerhetsskyddsanalys och plan är upprättad. Ytterligare åtgärder för att stärka säkerhetsskyddet kommer att genomföras kontinuerligt under inestående mandatperiod, speciellt med avseende på informationssäkerhet.

Arbetet med att upprätta kommunens krigsorganisation samt bemanning av densamma är påbörjad och planerat att fortgå enligt fastställd plan och revideras under resterande del av mandatperioden.



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

## Länsgemensamma mål

Finspång har ställt sig positiv till den gemensamma planeringen för utveckling av civil beredskap i Östergötland 2023-2026 som Länsstyrelsen presenterat och har dessa aktiviteter i beaktande även i den interna planeringen.

### Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd innebär en förmåga att skydda information och verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristhot och andra hot samt på ett säkert sätt dela information. Säkerhetsskyddet är en grundförutsättning för att kunna genomföra de aktiviteter som beskrivs i den gemensamma planeringen. Inför ett arbete ska en säkerhetsskyddsanalys genomföras och löpande under arbetet reflektera över säkerhetsskyddsnivå och behovet av justeringar.

2023	2024	2025	2026
Aktiv medverkan i säkerhetsskyddsnätverk som verkar för att säkerhetsskyddet utvecklas i takt med totalförsvarsarbetet			
Aktiv medverkan i signalskyddsnätverk som verkar för att signalskyddet utvecklas i takt med totalförsvarsarbetet			
Säkerställa egen förmåga genom övning samt incidentrapportering enligt rutin.			

### Samverkan och ledning

Ökad förmåga att vid en samhällsstörning agera både inom egen organisation och tillsammans med andra för att åstadkomma gemensam inriktning och ledning.

2023	2024	2025	2026
Regional samverkansövning			
Förbättrad förmåga att omhänderta lärdomar av utvärderingar			
	Stärka förmågan till omvärldsbevakning och lägesbild i normalläge syftande till att tidigt upptäcka och hantera hot och händelser som kan eskalera till samhällsstörningar.		
	Stärka förmågan att skapa samlade lägesbilder samt rapportering under samhällsstörning med särskilt fokus på höjd beredskap och krig.		



FINSPÅNG

Program för krisberedskap

	Stärka den gemensamma förmågan att inrikta och samordna åtgärdsbehov samt prioritera resurser under störda förhållanden och höjd beredskap.
	Öka förmåga att nyttja befintliga sambandssystem i länet under normala och störda förhållande.

### Grundläggande beredskapsplanering

Stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera kriser. Förmågehöjande och förberedande planering som omfattar händelser i hela hotskalan med särskilt beaktande av höjd beredskap och dimensionering utifrån krigets krav.

2023	2024	2025	2026
Samtliga aktörer har medarbetare utbildade i totalförsvar			
Respektive aktör ska ha en beslutad krigsorganisation och bemanningsplanering			
	Stödja Försvarsmaktens planering inför och vid höjd beredskap inklusive samordning av civila åtgärdsbehov.		
	Samordnad förberedande planering inom de prioriterade områdena för civilt försvar		
	Påbörja planering inom försörjningsberedskapen (försörjning av varor och tjänster för samhällsviktig verksamhet respektive för upprätthållande av befolkningens liv och hälsa)		
	Omhänderta eventuella nya krav på räddningstjänst och civilbefolkningens skydd under höjd beredskap.		

### Områdesspecifik beredskapsplanering

För att verka under höjd beredskap krävs ett antal specifika förmågor särskilt för de förhållanden som råder under krigshot och krig. Förmågorna behöver utvecklas så att de kan nyttjas i hela hotskalan även vid fredstida krissituationer.

2023	2024	2025	2026
Grundplanering för utrymning och inkvartering vid samhällsstörningar			
Säkerställa planering för dricksvattenförsörjning under höjd beredskap samt plan för prioritering av nödvatten.			
Förmåga att säkerställa kontinuitet och beredskap i kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst.			
Trygghetspunkter i samtliga kommuner.			
Säkerställa tillgång till drivmedel för samhällsviktiga transporter samt reservkraft.			





FINSPÅNG

Program för krisberedskap

	Höja förmågan att hantera en kärnteknisk olycka
--	-------------------------------------------------

Planen ska ses som ett komplement till aktörernas egna insatser inom området skydd mot olyckor, krisberedskap och civilt försvar, ex. arbetet med risk- och sårbarhetsanalys, styrdokument och åtgärder för att skydda och upprätthålla samhällsviktig verksamhet inom eget ansvarsområde.

## Uppföljning

Riskhanteringsgruppen är den tjänstemannaorganisation som har till uppdrag att under kommunstyrelsen svara för frågor kring samordningen av arbetet med krisberedskap. Gruppen utvärderar de kommunala verksamheternas åtgärder inom ramen för detta program och rapportering sker till kommunstyrelsen en gång per år.

Kommunens krisberedskapsarbete kommer under mandatperioden också att följas upp genom uppföljningar av Länsstyrelsen i Östergötland.

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

2024- § 25

Dnr: KS.2023.1247

## Program för krisberedskap 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta programmet för krisberedskap för perioden 2023-2026 med den nya titeln "Program för krisberedskap 2024-2026"
2. Att upphäva tidigare beslutat program antaget i kommunfullmäktige 27 november 2019, § 175

### Yrkanden

Inge Jacobsson (M) yrkar att programmets titel ska vara "Program för krisberedskap 2024-2026".

Mats Annerfeldt (S) och Torgny Maurer (SD) yrkar bifall till Inge Jacobssons ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med Inge Jacobssons (M) ändringsyrkande, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

### Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar. Exempelvis kan det inträffa ett längre strömavbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) är den mest centrala. Lagen tolkas och förtydligas i överenskommelsen mellan SKR och MSB, Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022 förlängd och justerad till och med 2023. Av överenskommelsen framkommer att kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap vilket ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Finspångs kommun redogör i Program för krisberedskap den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2023–2026.

Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta ett säkerhetsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra övningar med krisledningsorganisationen
- Kontinuerligt förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler och mer välutrustade trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar
- Fortsatt arbete med kontinuitetsplanering

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

- 
- Upprätta en reservkraftsplan

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta programmet för krisberedskap för perioden 2023-2026
2. Att upphäva tidigare beslutat program antaget i kommunfullmäktige 27 november 2019, § 175

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Linda Ulriksson

Tjänsteutlåtande  
2023-12-06  
Dnr KS.2023.1279

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Riktlinjer för avgifter vid insatser inom Social omsorg

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Att anta riktlinjer för avgifter vid insatser inom Social omsorg

### Beskrivning av ärendet

Insatserna enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet är 18 år eller så länge barnet går i skola motsvarande grundskola eller gymnasie studier, dock längst till barnet fyller 21 år.

För barn och ungdomar som bor i familjehem, eller Hem för vård och boende (HVB) enligt socialtjänstlagen, LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) eller LVU (Lagen om vård av unga) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet som Försäkringskassan fastställt för aktuellt år.

Den avgift som kommunen får ta ut för vuxna som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får uppgå till högst 80 kr/ dag. Samma belopp tas ut för jourboende. För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag.

### Beslutet skickas till

Kansli och utvecklingschef

### Bilagor:

Riktlinje för avgifter vid insatser inom social omsorg

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**AVGIFTER SEKTOR SOCIAL OMSORG**



**FINSPÅNG**

# **Riktlinje för avgifter vid insatser inom sektor Social omsorg.**

**VERSION 1, NOVEMBER 2023**

**DIARIENUMMER: KS.2023.1279**



FINSPÅNG

## Innehåll

<b>Insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ....</b>	<b>3</b>
Rätten att ta ut avgifter.....	3
Av vem får avgift tas ut? .....	3
Avgifter och ersättningar till kommunen.....	3
Barn och ungdomar under 18 år.....	4
Vuxna samt ungdomar över 18 år med egen inkomst.....	4
Barn och ungdomar under 18 år.....	4
Familjehem.....	4
Bostad med särskild service för barn och ungdomar.....	5
Korttidsvistelse.....	5
Lägervistelse.....	5
Korttidstillsyn för skolorngdom över 12 år utanför det egna hemmet.....	5
Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna.....	5
Bostad med särskild service för vuxna.....	6
Korttidsvistelse.....	6
Lägervistelse.....	6
Daglig verksamhet.....	6
Förbehåll av tillräckliga medel.....	6
Sammanställning avgifter för kost vid insatser enligt LSS 2023.....	7
Barn och ungdomar under 18 år.....	7
Vuxna samt ungdomar över 18 år med egen inkomst.....	7
<b>Insatser inom Individ- och familjeomsorgen.....</b>	<b>7</b>
Familjerådgivning.....	7
Placeringar Barn och Unga.....	7
Placeringar Vuxna.....	8
Tillfälligt boende Vuxna.....	8
Jourboende Ekkällan.....	8
Jourlägenhet.....	8



FINSPÅNG

## Insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

### Rätten att ta ut avgifter

Insatserna enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18 – 20 §§ LSS och 5 – 6 §§ förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

### Av vem får avgift tas ut?

1. Kommunen får ta ut avgift av den som har hel allmän ålderspension, hel sjukersättning, hel aktivitetsersättning eller har annan inkomst av motsvarande storlek.
2. Kommunen får ta ut en ersättning motsvarande underhållsstöd av föräldrar till barn under 18 år när deras barn får vård i ett annat hem än det egna med stöd av LSS.

Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet är 18 år eller så länge barnet går i skola motsvarande grundskola eller gymnasiestudier, dock längst till barnet fyller 21 år.

Enligt 20 § LSS är föräldrar skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden när deras barn under 18 år vårdas i ett annat hem än det egna. Med begreppet *ett annat hem än det egna* jämföras såväl familjehem som bostad med särskild service för barn och ungdom.

### Avgifter och ersättningar till kommunen

Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader, som rekommenderas av Socialstyrelsen att användas för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionsnedsättningsområdet, har använts som riktlinje när beloppen för avgifter och ersättningar till kommunen tagits fram.

Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader är framtagna utifrån en 30-dagarsmatsedel för normalkost.

Beloppen utgör en viss procentenhet av prisbasbeloppet, vilket för år 2023 är 52 500 kronor. Varje år indexregleras beloppen utifrån aktuellt prisbasbelopp.

Detta gäller dock inte insatser enligt 9 § 8 p LSS för barn och ungdomar under 18 år eftersom denna ersättning till kommunen beräknas utifrån föräldrarnas





FINSPÅNG

ersättningsskyldighet och reglerna i 6 kap. 2–4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937).

Avgiften regleras utifrån åldersgrupperna:

- 0–9 år (2,9% av ppb/30)
- 10–17 år (5,7 % av ppb/30)
- Vuxna samt ungdomar över 18 år med egen inkomst (6,7% av ppb/30)

Kostnaden fördelas utifrån olika måltidstyper enligt följande;

- Frukost 20 %
- Lunch 35%
- Mellanmål 10%
- Middag 35%

## Barn och ungdomar under 18 år

Insats: Korttidsvistelse och Korttidstillsyn					
Åldersgrupp	Frukost	Lunch	Mellanmål	Middag	Heldag
0 – 9 år	11 kr	19 kr	6 kr	19 kr	55kr
10 – 17 år	21 kr	38 kr	11 kr	38 kr	108 kr

## Vuxna samt ungdomar över 18 år med egen inkomst

Insats: Korttidsvistelse och Lägervistelse				
Frukost	Lunch	Mellanmål	Middag	Heldag
26 kr	45kr	12 kr	45 kr	128 kr

## Barn och ungdomar under 18 år

Nedanstående ersättningar till Finspångs kommun gäller för barn och ungdomar under 18 år och som har insatser enligt LSS. Av rubrikerna framgår vilken insats och ersättning som gäller.

### Familjehem

För barn och ungdomar under 18 år som bor i familjehem enligt 9 § 8 p LSS, beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet och



FINSPÅNG

reglerna i 6 kap 2–4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937). Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet som Försäkringskassan fastställt för aktuellt år.

Föräldrars ersättning till kommunen bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken. För var och en av föräldrarna fastställs ett belopp som de ska betala till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrar betalar olika belopp.

### **Bostad med särskild service för barn och ungdomar**

Finspångs kommun driver inga boenden med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS i egen regi. En extern utförare anlitas i sådana fall där behov finns. I dessa fall gäller ersättning till kommunen under samma villkor som familjehem. Se ovan.

### **Korttidsvistelse**

För barn och ungdomar under 18 år med beslut om korttidsvistelse i stödfamilj eller korttidshem enligt 9 § 6 p LSS, tar Finspångs kommun ut en ersättning för kost.

### **Lägervistelse**

Lägervistelse är en form av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p LSS. För barn och ungdomar under 18 år som är på lägervistelse, tar Finspångs kommun ut ersättning för kost samt faktisk kostnad för eventuella externa aktiviteter.

### **Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet**

För skolungdom över 12 år som har korttidstillsyn utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov, enligt 9 § 7 p LSS, tar Finspångs kommun ut en ersättning för kost.

### **Ungdomar som fyllt 18 år samt vuxna**

När den unge fyllt 18 år upphör föräldrarnas ersättningskyldighet till kommunen. Föräldrarna har i stället en direkt underhållsskyldighet enligt föräldrabalken gentemot den unge, för dennes omkostnader om han eller hon fortfarande går i skola. Direkt underhållsskyldighet innebär att föräldrarna betalar för den unges kostnader i form av kost, kläder och skor, förbrukningsvaror, fritid mm.

Ungdomar som inte längre går i skola när de fyller 18 år betraktas som vuxna, och föräldrarnas underhållsskyldighet upphör därmed. Har inte den unge någon inkomst kan ingen avgift tas ut av kommunen, (19 § LSS), fram till dess att aktivitetsersättning betalas ut. (Juli det år den unge fyller 19 år).



FINSPÅNG

### **Bostad med särskild service för vuxna**

Vuxna personer som fyllt 18 år och bor i bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS betalar hyra till kommunen enligt gällande avtal för sitt boende.

Den enskilde betalar själv sin mat, hushållskostnader samt övriga personliga omkostnader. Finspångs kommun debiterar den faktiska kostnaden för den mat som tillagas gemensamt i verksamheterna, den enskilde debiteras månadsvis.

Den enskildes egna inköp hanteras ej i kommunens ekonomisystem.

### **Korttidsvistelse**

Av personer som fyllt 18 år och har insatsen korttidsvistelse i korttidshem eller stödfamilj enligt 9 § 6 p LSS, tar Finspångs kommun ut en avgift för kost.

### **Lägervistelse**

Lägervistelse är en form av insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p LSS. Av vuxna som är på lägervistelse, tar Finspångs kommun ut ersättning för kost samt faktisk kostnad för eventuella externa aktiviteter.

### **Daglig verksamhet**

Den enskilde betalar faktisk kostnad för den lunch som tillagas i verksamheterna. Debitering sker månadsvis.

### **Förbehåll av tillräckliga medel**

Den enskilde ska genom LSS-insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor (7 § LSS). Hänsyn måste tas till att det ska finnas tillräckliga medel för den enskildes personliga behov (19 § LSS).

Vid bedömning av den enskildes personliga behov ska även beaktas kostnader på grund av funktionshindret som inte täcks på annat sätt. (6 § förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade).

På begäran av den enskilde kan kommunen ta hänsyn till personens möjlighet att betala. För att bedöma hur mycket hen ska betala jämför man med det nationella minimibeloppet för levnadsomkostnader samt Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader. Det finns i övrigt inga bestämmelser i LSS som handlar om jämkning eller eftergift av avgifter.

Bostadstillägg och bostadsbidrag utbetalas efter prövning av Försäkringskassan.



FINSPÅNG

## Sammanställning avgifter för kost vid insatser enligt LSS 2023

### Barn och ungdomar under 18 år

Insats: Korttidsvistelse och Korttidstillsyn					
Åldersgrupp	Frukost	Lunch	Mellanmål	Middag	Heldag
0 – 9 år	11 kr	19 kr	6 kr	19 kr	55kr
10 – 17 år	21 kr	38 kr	11 kr	38 kr	108 kr

### Vuxna samt ungdomar över 18 år med egen inkomst

Insats: Korttidsvistelse och Lägervistelse				
Frukost	Lunch	Mellanmål	Middag	Heldag
26 kr	45kr	12 kr	45 kr	128 kr

## Insatser inom Individ- och familjeomsorgen

### Familjerådgivning

Familjerådgivningen är en lagstadgad verksamhet enligt socialtjänstlagen som alla kommuner ska tillhandahålla. Familjerådgivning i Finspångs kommun utförs av Norrköpings kommun. Enligt överenskommelse mellan kommunerna erläggs klienten en avgift direkt till utföraren på 200 kronor per besök.

### Placeringar Barn och Unga

Ersättning tas ut av vårdnadshavare för barn och ungdomar under 18 år eller så länge barnet går i skola motsvarande grundskola eller gymnasie studier, dock längst till barnet fyller 21 år. Detta gäller de som bor i familjehem eller Hem för vård och boende (HVB) enligt SoL (socialtjänstlagen) eller LVU (Lagen om vård av unga). Ersättningen beräknas utifrån föräldrarnas ersättningskyldighet och reglerna i 6 kap 2–4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937). Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet som Försäkringskassan fastställt för aktuellt år.

Föräldrars ersättning till kommunen bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem enligt 19 kap.



FINSPÅNG

socialförsäkringsbalken. För var och en av föräldrarna fastställs ett belopp som de ska betala till kommunen. Beräkningen utgår från respektive förälders inkomst och antalet barn de är försörjningsskyldiga för. Beräkningen kan därför leda till att föräldrar betalar olika belopp.

## Placeringar Vuxna

Den avgift som kommunen får ta ut av den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får uppgå till högst 80 kr/ dag. Detta regleras i 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § Socialförsäkringsbalken (SFB).

En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30. Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal. Detta regleras också i 106 kap 39 § SFB.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap 4 § SoL.

## Tillfälligt boende Vuxna

### Jourboende Ekkällan

Av praxis från Högsta förvaltningsdomstolen framgår att när den enskilde har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad, helt saknar tak över huvudet och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt så är nämnden skyldig att tillhandahålla en bostad som uppfyller krav på skälig levnadsnivå. I Finspångs kommun finns för de tillfällen Jourboendet Ekkällan.

Finspångs kommun tar ut en avgift om 80 kronor per natt för uppehållet. I avgiften ingår ett kvällsmål och en enklare frukost.

### Jourlägenhet

Socialtjänsten hyr en lägenhet i Finspång där familjer och enskilda kan beviljas boende under en kortare period. Lägenheten är inredd och fullt utrustad som ett hem med självhushåll. Finspångs kommun tar ut en avgift om 150 kronor per dygn per familj.

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

2024- § 26

Dnr: KS.2023.1279

## Riktlinjer för avgifter vid insatser inom Social omsorg

Kommunstyrelsens beslut

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att anta riktlinjer för avgifter vid insatser inom Social omsorg

### **Yrkanden**

Riitta Leiviskä-Widlund (S) yrkar, med instämmande av Mats Annerfeldt (S), bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### **Beslutsgång**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut, enligt förvaltningens förslag med bifall från Riitta Leiviskä-Widlund och Mats Annerfeldt (båda S), och att kommunstyrelsen bifaller detta.

### **Beskrivning av ärendet**

Insatserna enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) är i princip avgiftsfria. I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens självkostnader och kommunen ska se till att den enskilde får behålla tillräckliga medel för sina personliga behov.

Föräldrar har enligt föräldrabalken underhållsskyldighet för sina barn och är försörjningsskyldiga till dess barnet är 18 år eller så länge

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

barnet går i skola motsvarande grundskola eller gymnasiestudier, dock längst till barnet fyller 21 år.

För barn och ungdomar som bor i familjehem, eller Hem för vård och boende (HVB) enligt socialtjänstlagen, LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) eller LVU (Lagen om vård av unga) beräknas ersättningen till kommunen utifrån föräldrarnas ersättningsskyldighet. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med per månad får dock inte överstiga vad som motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet som Försäkringskassan fastställt för aktuellt år.

Den avgift som kommunen får ta ut för vuxna som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem får uppgå till högst 80 kr/ dag. Samma belopp tas ut för jourboende. För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande  
2023-12-15  
Dnr KS.2022.1030

1 (1)

Kommunstyrelsen

## Revidering av handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar
2. Att upphäva nu gällande handbok beslutad 25 oktober 2023, § 132, i samband med att den nya handboken fastställs

### Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde 25 oktober 2023, § 132, beslutade fullmäktige att fastställa en ny handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar. Handboken hade då genomgått en genomgripande revidering i syfte att spegla den aktuella politiska organisationen och få en tydligare struktur som fokuserar på beredningarnas praktiska arbete.

Sedan handboken trädde i kraft har det framkommit behov av att förtydliga de delar som handlar om beredningars beslutsförslag och proceduren för när dessa förslag går vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut. Utifrån detta föreslås följande förtydliganden i handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar:

- På sidan 10, under punkt 3.7, föreslås en ändring som tydliggör att beredningar överlämnar beslutsförslag till kommunfullmäktige. Detta för att förtydliga att beredningar inte fattar formella beslut som ska framgå i protokoll, de lämnar endast förslag till beslut.
- På sidan 10, under punkt 3.7, och på sidan 11, under punkt 4.1, föreslås ändringar som tydligare sammanfattar hur beredningens beslutsförslag bereds av kommunstyrelsen för att därefter gå till kommunfullmäktige för beslut. Den tidigare skrivningen innehöll detaljer som inte behöver framgå i den politiskt beslutade handboken för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar. Dessa detaljer beskrivs i stället i handboken för beredningskoordinatorer som kommer att tas i bruk inom kort.

Samtliga föreslagna ändringar markeras med kommentarer i texten.

### Beslutet skickas till

Kansli- och utvecklingschef  
Verksamhetsutvecklare Carina Storm  
Beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft, koordinator och sekreterare  
Beredningsstyrgruppen för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

### Bilagor:

Arbetsmaterial - Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



HANDBOK



FINSPÅNG

# Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

Ärendenummer: KS.2022.1030

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: 2023-10-25 § 132

Dokumentägare: Kansli- och utvecklingschef



F I N S P Å N G

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Syfte .....	3
1.2.	Beredningarnas bakgrund .....	3
1.3.	Juridiska avgränsningar – bra att ha koll på .....	3
<b>2.</b>	<b>En beredning blir till .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Beredningsstyrgrupp ger uppdrag .....	5
2.2.	Beredningarnas sammansättning .....	5
2.3.	Koordinator .....	5
<b>3.</b>	<b>Arbetsformer .....</b>	<b>7</b>
3.1.	Arbetsprocess .....	7
3.2.	Avstämningar med beredningsstyrgruppen .....	8
3.3.	Beredningsprocess .....	8
3.4.	Förslag på praktiskt förfarande .....	9
3.5.	Belysa ekonomiska och juridiska konsekvenser av förslag .....	9
3.6.	Ta fram slutprodukt .....	10
3.7.	Beredningen överlämnar sitt beslutsförslag .....	10
<b>4.</b>	<b>Uppdraget avklarat – dags för beslut och utvärdering .....</b>	<b>11</b>
4.1.	Beslutsprocess .....	11
4.2.	Utvärdering av arbetet .....	11
	<b>Bilaga 1: Underlag till utvärdering .....</b>	<b>12</b>



FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

## 1. Inledning

Finspångs kommunfullmäktige kan efter behov tillsätta tillfälliga beredningar för att arbeta med specifika, riktade och avgränsade uppdrag, ofta av strategisk och långsiktig karaktär. Beredningarna har i uppgift att bereda ett för dem angivet område. Beredningarna vitaliserar kommunfullmäktige genom att göra folkvalda mer aktiva i sin styrning, och bidrar till att ge kommunfullmäktige tillförlitliga och allsidigt belysta underlag för sina beslut.

### 1.1. Syfte

Denna handbok har tagits fram för att förtydliga formerna för arbetet i kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar. Handboken ska fungera som ett ramverk för beredningarnas arbete, ge stöd i hur beredningsarbetet förankras och behandlas under arbetets gång, samt förtydliga roller och ansvar i beredningsarbetet. Vidare ska handboken bidra till att skapa förutsättningar för beredningarna att verka i den samlade politiska organisationen och minska tiden i introduktionsfasen när nya beredningar tillsätts.

### 1.2. Beredningarnas bakgrund

Den 22 juni 2022, § 88, beslutade kommunfullmäktige att de fasta fullmäktigeberedningarna skulle ersättas med tillfälliga beredningar från och med 1 januari 2023 (dnr KS.2022.0466). De fasta fullmäktigeberedningarna var en del av kommunens politiska organisation under perioden 2009-2022. Under den perioden har fullmäktige också haft möjlighet att utse tillfälliga beredningar.

Det främsta syftet med övergången till en politisk organisation med enbart tillfälliga beredningar är att det vid flertal tillfällen inte har funnits aktuella uppdrag för de fasta beredningarna att arbeta med inom det avgränsade område som respektive beredning ansvarat för. Under dessa perioder utan uppdrag har berörd beredning varit vilande. Det har också funnits tillfällen då uppdrag har fått vänta, eftersom den aktuella beredningsgruppen redan hållit på med ett uppdrag. Tillfälliga beredningar har större flexibilitet vad gäller att möta aktuella strategiska frågor och ledamöterna i de tillfälliga beredningarna kan väljas utifrån sakområde och intresse.

### 1.3. Juridiska avgränsningar – bra att ha koll på

I kommunallagens (2017:725) 3 kap 2 § fastslås att fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige. Fullmäktige kan besluta om att nyttja möjligheten att inrätta beredningar för olika sakområden.

Fullmäktigeberedningar kan, till skillnad från nämnder, enbart ha beredningsuppdrag. Ansvar över förvaltning och verkställighet av fullmäktiges beslut kan därför inte läggas på en beredning. Enligt kommunallagens 6 kap 4 § är kommunstyrelsen skyldig att bereda ärenden till kommunfullmäktige. Det innebär att beredningar lämnar över förslag till beslut till kommunstyrelsen, som i sin tur bereder förslagen, inkommer med eventuella synpunkter och överlämnar



F I N S P Å N G

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

beslutsförslag till kommunfullmäktige. I praktiken innebär det att fullmäktigeberedningar inte är allmänna beredningsorgan, och att beredningars arbete medför en form av dubbel beredning.

Beredningarnas arbeten och förslag till beslut är inte överklagansbara. Beredningarna lämnar förslag som kommunstyrelsen bereder inför beslut i kommunfullmäktige. Sådana beslut kan inte överklagas i sak, men de kan laglighetsprövas. Det innebär att det är möjligt att överklaga om man anser att *beslutsprocessen* har gått till fel (se kommunallagens 13 kap).



FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

## 2. En beredning blir till

Uppslag till en tillfällig beredning kan komma på olika sätt, till exempel genom olika typer av politiska förslag – som en motion eller ett bifallet medborgarförslag. Uppslag kan även komma ur olika former av behov, till exempel behov att revidera styrdokument. En tillfällig beredning tillsätts efter att ett uppdrag har tagits fram.

### 2.1. Beredningsstyrgrupp ger uppdrag

I kommunfullmäktiges beslut 22 juni 2022, § 88, om att inrätta tillfälliga beredningar står även att uppdrag till de tillfälliga beredningarna tas fram av en beredningsstyrgrupp. Beredningsstyrgruppen utses av fullmäktige och väljs för en mandatperiod. Den är parlamentarisk och politisk, vilket innebär att den består av ledamöter från samtliga partier som representeras i Finspångs kommunfullmäktige. Gruppen leds av kommunfullmäktiges presidium.

Beredningsstyrgruppen ansvarar för att ta fram tydliga och avgränsade uppdrag – både innehållsmässigt och tidsmässigt. Uppdragen preciseras i en uppdragsbeskrivning, och för de uppdrag som kräver extern kompetens, till exempel en konsult, ska även en budget fastställas. I enlighet med sitt grunduppdrag ska förvaltningen bistå med perspektiv på aktuella strategiska frågor om beredningsstyrgruppen önskar det. Uppdragsbeskrivningar bereds av kommunstyrelsen och beslutas av kommunfullmäktige.

### 2.2. Beredningarnas sammansättning

Beredningsstyrgruppen ska utifrån uppdragets komplexitet göra en bedömning av hur stor varje beredning bör vara, och utifrån sin bedömning ge förslag till kommunfullmäktige som beslutar om storleken i samband med tillsättningen av beredningen. Bland beredningens ledamöter väljer kommunfullmäktige även en ordförande och en vice ordförande.

Som beredningsordförande kan man behöva särskilt stöd för att känna sig trygg i rollen som ordförande och i att leda beredningens arbete, och då ska beredningsordföranden vända sig till kommunfullmäktiges presidium.

Beredningarnas sammansättning regleras i Arbetsordning för kommunfullmäktige (dnr KS.2022.0306).

### 2.3. Koordinator

Alla beredningar har stöd av en koordinator som ordnar med praktiska saker, till exempel att skicka ut mötesinbjudningar till ledamöter, boka lokaler till beredningsträffar, föra mötesanteckningar, och att vara behjälplig med att ta kontakt med berörda verksamheter, intresseorganisationer och liknande. Koordinator stöttar även beredningen med att skriva fram beredningens slutprodukt och eventuellt annat material, i samråd med beredningens ledamöter. Koordinators roll handlar om att stötta den politiska processen i sakfrågor och att



F I N S P Å N G

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

vara lyhörd inför de politiska ståndpunkter som framförs. Vidare ska koordinatören vara ordföranden behjälplig, bistå med sakkunskap och kontaktnät.

Förvaltningen utser koordinatör till respektive beredning utifrån kompetens och sakområde. Om förvaltningen bedömer att det behövs är det möjligt att även tillsätta en sekreterare som avlastar koordinatören i de praktiska delarna av arbetet.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> För instruktioner, stöd och tips till koordinatör, se Handbok för koordinatörer i tillfälliga beredningar.



FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

### 3. Arbetsformer

När beredningens ledamöter har utsetts ska ordföranden, med stöd från koordinator, sammankalla beredningen till ett första möte för att planera arbetet med uppdraget. Den uppdragsbeskrivning som beredningsstyrgruppen tagit fram och som beslutats av kommunfullmäktige ska användas som utgångspunkt och ramverk för beredningens arbete. Beredningens ordförande leder beredningens arbete med stöd från koordinator – ordföranden utifrån det politiska uppdraget och koordinatorm utifrån förvaltningens uppdrag att stödja politiken. Beredningens koordinator ansvarar för att driva arbetsprocessen och ledamöterna för att lyfta fram sina politiska ståndpunkter.

Utöver punkterna nedan står det varje beredning fritt att utforma sitt arbete så som de finner mest lämpligt.

#### 3.1. Arbetsprocess

För att beredningsarbetet ska ges förutsättningar till kontinuitet och tydlighet är det en god idé att tidigt ta fram en plan för beredningens arbetsformer. Det kan till exempel handla om hur ofta beredningen ska ha möten, vem beredningsledamöter ska höra av sig till vid förhinder att delta på ett möte eller andra praktiska saker.

Några generella saker som gäller för samtliga beredningar:

- Beredningsledamöter ska använda sin finspang.se-mejladress.
- Mötesinbjudningar skickas som kalenderbokningar i Outlook.
- Kallelser med mötesdagordningar, mötesanteckningar och allt annat material som beredningen arbetar med ska läggas upp i beredningens intranätsgrupp. Därför är det viktigt att beredningsledamöter får notifieringar när något nytt läggs upp i intranätsgruppen. Vid beredningens första möte ska alla beredningsledamöter fylla i inställningar för notifieringar.
- Vid beredningens första möte ska handboken för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar gås igenom på ett översiktligt sätt, så att beredningsledamöterna känner sig införstådda i grundpremisserna och ramarna för beredningsarbetet. Handboken ska även läggas ut i beredningens intranätsgrupp.
- En rimlig mötesfrekvens för en beredning är ett möte i månaden. Om man önskar ha möten oftare än så ska det stämmas av med kommunfullmäktiges presidium.
- Om beredningen bedömer att den behöver kunskapsinhämtning genom aktiviteter som kostar pengar ska det stämmas av med kommunfullmäktiges presidium.
- Fika till beredningsmöten bekostas av ledamöterna själva.

Vissa beredningar arbetar med frågor som kan vara av känslig karaktär. I sådana beredningar är det särskilt viktigt att diskutera och klargöra vad som gäller. Till exempel kan man bestämma att det som diskuteras under mötena stannar i



FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

rummet och att material som stämplas som arbetsmaterial eller konfidentiellt (i namn, rubrik eller som vattenstämpel) inte får spridas vidare.

### 3.2. Avstämningar med beredningsstyrgruppen

Beredningsstyrgruppen har i uppdrag att följa upp och informera sig om beredningarnas arbete genom avstämningar under arbetets gång. Detta görs genom att beredningsstyrgruppen bjuder in beredningens ordförande och vice ordförande till möten två gånger om året.

### 3.3. Beredningsprocess

En beredningsprocess ser olika ut för varje beredning. I korthet kan dock sägas att den ofta innehåller flera moment där olika aktörer behöver involveras på olika sätt under arbetets gång – de flesta som återkommande inslag i processen:

- **Omvärldsanalys och kunskapsinhämtning.** Det kan ske på en mängd olika sätt, till exempel genom studiebesök i andra organisationer eller kommuner, deltaganden på seminarium och konferenser, inläsning på forskningsläget, genom förkovran i böcker eller att lyssna på podcasts inom området. Här finns utrymme för att vara kreativ och nyfiken.
- **Lagstiftning och sakområde.** Beredningen behöver få kunskap om de lagstiftningar som finns på området och handlingsutrymmet som finns för politisk påverkan inom området. Det behövs också kunskap om sakområdet och en förståelse för hur förvaltningen i sitt dagliga arbete hanterar frågorna, samt om de politiskt beslutade strategier och andra strategiska dokument som påverkar arbetet. Därför ska beredningsledamöter läsa in sig på lagstiftningar och relevanta kommunala strategiska dokument, hålla sig uppdaterade inom området, och även bjuda in förvaltningen till möte för att få information om hur man jobbar med frågorna idag.
- **Inhämtning av information från berörda verksamheter.** Det är centralt att förstå läget i den eller de verksamheter som är berörda. Det kan därför vara en god idé att göra studiebesök ute i verksamhet eller att bjuda in personal till beredningsträffar för att ta del av deras perspektiv.
- **Hålla en systematiserad medborgardialog.** Medborgardialoger kan föras på en mängd olika sätt, till exempel genom enkäter, fokusgrupper, intervjuer, workshops och hearings. Olika metoder för medborgardialog passar olika bra i olika beredningar, och olika metoder kan även vara aktuella i olika faser av beredningsprocessen. I vissa fall är dialog även lagstadgad. Se policy för medborgardialog (antagen av KF 2011-02-23 § 53).
- **Hålla dialog med intresseorganisationer.** I många fall är det relevant att även inhämta information från berörda intresseorganisationer.
- **Informera om beredningens arbete på kommunfullmäktige.** Beredningsstyrgruppen tar fram en planering i samråd med berörd beredning för när den ska komma och informera kommunfullmäktige om sitt arbete. Planeringen framgår i beredningens uppdragsplan.





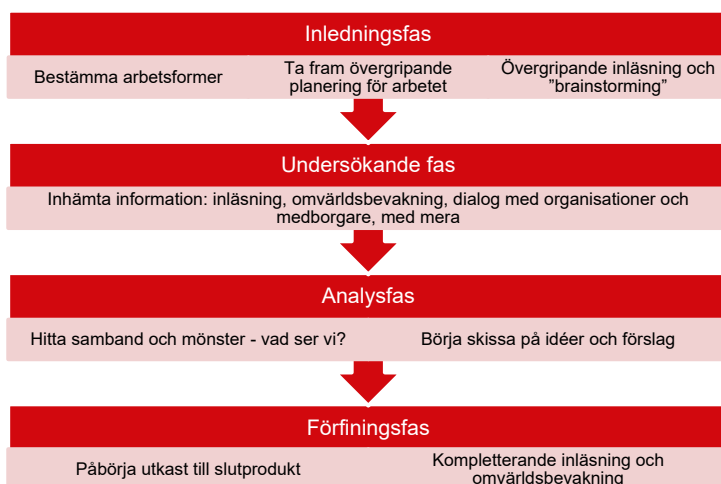
FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

- **Inspel från kommunfullmäktige genom debatt.** Någon gång under beredningsprocessen kan det hållas en debatt i kommunfullmäktige – men när i tid är olika för olika beredningar och beroende på beredningens uppdrag. Antingen kan debatten hållas tidigt i processen för att insamla synpunkter som bidrar till att utstaka beredningens riktning, eller så kan debatten hållas när beredningens arbete börjar lida mot sitt slut och en slutprodukt börjar ta form. Det finns även möjlighet att hålla debatt vid flera tillfällen. Beredningen och beredningsstygruppen beslutar i samråd om det ska hållas debatt, och i sådana fall när och hur det ska ske. Oavsett när debatten sker, ska det alltid finnas ett skriftligt underlag som används som utgångspunkt vid debatten.
- **Kontinuerlig avstämning och förankring med respektive partigrupper.** Beredningsledamöterna ansvarar för att stämma av och förankra viktiga frågor med sin partigrupp. Beredningens ordförande och vice ordförande har ansvar för att hålla gruppledare i partier som saknar representation i beredningen informerade om beredningens arbete.

### 3.4. Förslag på praktiskt förfarande

Arbetet kring en berednings uppdrag är alltid varierande och beroende på område, men nedan följer ett förslag på hur det praktiska förfarandet kan gå till.



### 3.5. Belysa ekonomiska och juridiska konsekvenser av förslag

Någon gång under beredningens arbetsprocess kommer beredningen, utifrån sitt uppdrag, att komma fram till ett antal förslag som kommer att innebära ekonomiska konsekvenser. De ekonomiska konsekvenserna av förslagen ska belysas i



F I N S P Å N G

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

beredningens slutprodukt. I vilket skede av arbetsprocessen som detta sker är olika i olika beredningar.

Många beredningar kommer att arbeta med uppdrag som kan innebära juridiska konsekvenser. Även dessa ska belysas i beredningens slutprodukt.

### 3.6. Ta fram slutprodukt

I den uppdragsbeskrivning som beredningen får när den tillsätts ska det tydligt framgå vad för typ av slutprodukt som beredningens arbete ska resultera i.

Vanligast är att beredningen ska arbeta fram ett dokument, till exempel en policy, plan eller strategi. Det är upp till varje beredningsledamot att förankra arbetet med slutprodukten med sitt parti, men synpunktsinhämtning kan även ske genom att utkastet till slutprodukten skickas på remiss. Alla slutprodukter ska beslutas och antas av kommunfullmäktige, och i samband med det ska beredningen presentera slutprodukten.

Slutprodukten ska vara lättläst och skriven på klarspråk. Slutprodukten ska också hållas enkel och, i den mån det är möjligt, kortfattad. Den ska fokusera på resultaten som beredningen kommit fram till. Eventuella metod- och genomförandebeskrivningar, lagar och annat ska läggas som bilagor.

### 3.7. Beredningen överlämnar sitt beslutsförslag

När beredningen har fullföljt sitt uppdrag ska ett beslutsförslag lämnas till kommunfullmäktige. Om det finns beredningsledamöter som inte stödjer beslutsförslaget ska deras åsikter noteras.

**Commented [ES1]:** Ändrad text. Tidigare: "ett protokollfört förslag"

**Commented [ES2]:** Ändrad text. Tidigare: "När beredningen har fullföljt sitt uppdrag sak deras förslag skrivs fram i ett protokoll som justeras. Protokollet med beredningens slutprodukt som bilaga läggs in i ett ärende som tilldelas en handläggare, och skickas sedan till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för slutgiltigt beslut".



FINSPÅNG

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

## 4. Uppdraget avklarat – dags för beslut och utvärdering

När beredningen har överlämnat sitt förslag påbörjas en ordinarie process för beslut i kommunfullmäktige.

### 4.1. Beslutsprocess

Beredningens beslutsförslag bereds av kommunstyrelsen enligt gängse ordning innan det går det till kommunfullmäktige för beslut.

I samband med att beredningens förslag går till beslut i kommunfullmäktige ska beredningen göra en presentation om resultaten från beredningens arbete.

När kommunfullmäktige har fattat beslut i ärendet, protokollet har justerats och överklaganstiden har passerat, vinner beslutet laga kraft. Om beslutet överklagas tar förvaltningsrätten och högre instanser vid.

När kommunfullmäktige tagit beslut har beredningens arbete slutförts.

### 4.2. Utvärdering av arbetet

När beredningen har fullföljt sitt uppdrag ska ledamöterna utvärdera arbetet. Utvärderingen ska bygga på två delar. Den första delen ska innefatta koordinators och beredningsledamöternas uppskattning av beredningens faktiska tids- och resursinsats och måluppfyllelsen i relation till den ursprungliga uppdragsbeskrivningen. Om det framkommer att utfallet avviker från uppdragsbeskrivningen ska en konsekvensanalys göras om möjliga orsaker till avvikelserna. Den andra delen ska innefatta beredningsledamöternas uppfattning om hur arbetet har gått, vad som har fungerat bra och vad som har fungerat mindre bra. Beredningsstyrgruppen ansvarar för att sammanställa utvärderingen och att delge den till kommunfullmäktige.

**Commented [ES3]:** Ändrad text. Tidigare: "När beredningen har fattat beslut om sin slutprodukt så diarieförs produkten och beslutsprotokollet. Efter det påbörjas en ordinarie beredningsprocess för beslut i kommunfullmäktige"

**Commented [ES4]:** Ändrad text. Tidigare: "En utsedd handläggare bereder ärendet och skriver fram ett tjänsteutlåtande baserat på beredningens underlag för att hanteras inom ordinarie beredningsprocess. Ärendet ska upp till kommunstyrelsen som har möjlighet att komma med synpunkter på innehåll. Därefter ska ärendet till kommunfullmäktige för beslut. I samband med det ska beredningens göra en presentation om resultaten från beredningens arbete".



F I N S P Å N G

Handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar  
Bilaga 1: Underlag till utvärdering

## Bilaga 1: Underlag till utvärdering

Den gemensamma utvärderingen fokuserar på de "hårda" värdena av beredningens arbete och ska genomföras av hela beredningen tillsammans, förslagsvis genom en diskussion där koordinators ansvarar för att nedteckna det som framkommer. Följande områden ska tas upp i den gemensamma utvärderingen:

- Beredningens tids- och resursinsats
- Har beredningen hållit tidsplanen?
- Måluppfyllelse i relation till uppdragsbeskrivningen
  - Avviker utfallet? Om ja, vilka möjliga orsaker ser ni?

Den individuella utvärderingen fokuserar på de "mjuka" värdena av beredningens arbete och ska genomföras individuellt, förslagsvis genom en enkät. Följande frågor ska tas upp i den individuella utvärderingen:

- Hur har samarbetet fungerat?
- Hur har stödet från koordinators fungerat?
- Vilka var framgångsfaktorerna?
- Vilka var fallgroparna?
- Har beredningen arbetat i enlighet med de spelregler som togs fram i början?
- Har du övriga reflektioner eller synpunkter gällande beredningens arbete?

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

2024- § 27

Dnr: KS.2022.1030

## Revidering av handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar

Kommunstyrelsens beslut

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att fastställa handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar med de ändringar som Mats Annerfeldt (S) yrkar enligt nedan
2. Att upphäva nu gällande handbok beslutad 25 oktober 2023, § 132, i samband med att den nya handboken fastställs

### **Reservationer**

Inge Jacobsson och Per-Olov Strandberg (båda M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) ändringsyrkande.

### **Yrkanden**

Mats Annerfeldt (S) yrkar bifall till förvaltningens ändringsförslag.

Vidare yrkar Mats på tre ändringar:

- För det första, att det andra stycket under rubriken 1.2. Beredningarnas bakgrund tas bort.
- För det andra, att texten i det sista stycket under rubriken 3.1. Arbetsprocess ersätts med texten: "Material som tillhör ett ärende som bereds hos fullmäktigeberedningen är inte att betrakta som allmän, och därmed inte en allmän offentlig handling (se TF 2 kap 12 §). Detta gäller dock inte generella handlingar till exempel bakgrundsmaterial som inte är direkt

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

kopplat till beredningsärendet. Ofärdigt berednings material ska markeras "arbetsmaterial" så att det inte kan förväxlas med beredningens slutliga underlag, som blir offentlig när fullmäktigeberedningen är färdig med sitt arbete.

Minnesanteckningar från beredningsmöten läggs ut på kommunens hemsida."

- För det tredje, att texten i det tredje stycket under rubriken 4.1. Beslutsprocess ersätts med texten: "Beredningens förslag till beslut ska lämnas över till kommunfullmäktige för beslut via kommunstyrelsen. Det är kommunfullmäktiges beslut i ärendet som är det slutliga beslutet, och som är överklagningsbart enligt gängse regler."

Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till Mats Annerfeldts (S) ändringsyrkanden. Vidare yrkar Inge att punkterna under rubriken 3.3. Beredningsprocess ska läggas i en annan ordning, där punkten "Hålla en systematiserad medborgardialog" står överst, följt av punkten "Hålla dialog med intresseorganisationer", och att resterande punkter kommer därefter.

Mats Annerfeldt (S) yrkar avslag till Inge Jacobssons (M) ändringsyrkanden.

Torgny Maurer (SD) yrkar, med instämmande av Lise-Lott Öhr (V), bifall till Mats Annerfeldts (S) ändringsyrkanden.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer först sina egna ändringsyrkanden på bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller dessa.

Därefter ställer ordföranden Inge Jacobssons (M) ändringsyrkanden på bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

### Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde 25 oktober 2023, § 132, beslutade fullmäktige att fastställa en ny handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar. Handboken hade då genomgått en genomgripande revidering i syfte att spegla den aktuella politiska organisationen och få en tydligare struktur som fokuserar på beredningarnas praktiska arbete.

Sedan handboken trädde i kraft har det framkommit behov av att förtydliga de delar som handlar om beredningars beslutsförslag och proceduren för när dessa förslag går vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut. Utifrån detta föreslås följande förtydliganden i handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar:

- På sidan 10, under punkt 3.7, föreslås en ändring som tydliggör att beredningar överlämnar beslutsförslag till kommunfullmäktige. Detta för att förtydliga att beredningar inte fattar formella beslut som ska framgå i protokoll, de lämnar endast förslag till beslut.
- På sidan 10, under punkt 3.7, och på sidan 11, under punkt 4.1, föreslås ändringar som tydligare sammanfattar hur beredningens beslutsförslag bereds av kommunstyrelsen för att därefter gå till kommunfullmäktige för beslut. Den tidigare skrivningen innehöll detaljer som inte behöver framgå i den politiskt beslutade handboken för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar. Dessa detaljer beskrivs i stället i handboken för beredningskoordinatorer som kommer att tas i bruk inom kort.

Samtliga föreslagna ändringar markeras med kommentarer i texten.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

40 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa handbok för kommunfullmäktiges tillfälliga beredningar
2. Att upphäva nu gällande handbok beslutad 25 oktober 2023, § 132, i samband med att den nya handboken fastställs

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## Ändrad tidsplan för återrapportering av uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 24 april 2024

### Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde 20 september 2023, § 117, beslutade fullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att ge sin uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor i uppdrag att göra en uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola. Uppföljningsgruppen gavs i uppdrag att återrapportera och presentera resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 29 februari 2024.

Sektor utbildning har under hösten haft personalomsättning och den strategroll som skulle stöttat uppföljningsgruppen i uppföljningen har varit vakant under en stor del av året, vilket resulterat i att uppföljningsgruppen behöver ytterligare tid till att genomföra uppföljningen.

Utifrån detta föreslås att uppföljningsgruppen inom utbildningsfrågor återrapporterar och presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 24 april 2024.

Å kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågors vägnar,

Mikael Wallin (L)

Utbildningsråd

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor samt uppföljningsgruppens sekreterare

### Bilagor:

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 20 september 2023 - Svar på återremiss - Fastställande av uppdragsbeskrivning för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunfullmäktige

Protokoll

25 (25)

Sammanträdesdatum:

2023-09-20

---

2023- § 117

Dnr: KS.2023.0702

## Svar på återremiss - Fastställande av uppdragsbeskrivning för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Att uppdraget ”uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola” görs av kommunstyrelsens uppföljningsgrupp för utbildningsfrågor
2. Att uppföljningsgruppen presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 29 februari 2024
3. Att kommunstyrelsen ska vara beredande instans för förslag från beredningsstyrgruppen gällande att starta nya tillfälliga beredningar
4. Att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag på nödvändiga förändringar i styrdokument för att implementera att-sats 3 och sedan återkomma med dessa som förslag till beslut

### Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 98, beslutades att ärendet skulle återremitteras genom minoritetsåterremiss. Motiveringen för minoritetsåterremissen var att uppdraget inte borde ges till en ny beredning, utan i stället borde ges till kommunstyrelsens arbetsgrupp för uppföljning och verkställighet och resultat inom utbildningsfrågor – hädanefter kallad uppföljningsgruppen inom utbildning.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Protokoll

26 (25)

Sammanträdesdatum:

2023-09-20

---

En återremiss går alltid tillbaka till det organ som har berett ärendet. I detta fall är det kommunfullmäktiges beredningsstyrgrupp. Eftersom beredningsstyrgruppen inte har mandat att vända sig direkt till vare sig kommunstyrelsen eller uppföljningsgruppen inom utbildning, kan beredningsstyrgruppen inte hantera återremissen. I egenskap av kommunfullmäktiges tillika beredningsstyrgruppens ordförande önskar jag därför att kommunstyrelsen hädanefter alltid bereder ärenden från beredningsstyrgruppen innan de går till kommunfullmäktige för beslut, så även gällande detta ärende.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Protokoll

27 (25)

Sammanträdesdatum:

2023-09-20

---

### **Kommunfullmäktiges, tillika beredningsstyrgruppens, ordförandes förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att följa beredningsstyrgruppens förslag att fastställa beredningsuppdraget för beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola
2. Att kommunstyrelsen ska vara beredande instans för förslag från beredningsstyrgruppen gällande att starta nya tillfälliga beredningar
3. Att kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att ta fram förslag på nödvändiga förändringar i styrdokument för att implementera att-sats 2 och sedan återkomma med dessa som förslag till beslut

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

2024- § 30

Dnr: KS.2023.0702

## Ändrad tidsplan för återrapportering av uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Kommunstyrelsens beslut

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 24 april 2024

### **Beskrivning av ärendet**

På kommunfullmäktiges sammanträde 20 september 2023, § 117, beslutade fullmäktige att uppdra till kommunstyrelsen att ge sin uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor i uppdrag att göra en uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola. Uppföljningsgruppen gavs i uppdrag att återrapportera och presentera resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 29 februari 2024.

Sektor utbildning har under hösten haft personalomsättning och den strategroll som skulle stöttat uppföljningsgruppen i uppföljningen har varit vakant under en stor del av året, vilket resulterat i att uppföljningsgruppen behöver ytterligare tid till att genomföra uppföljningen.

Utifrån detta föreslås att uppföljningsgruppen inom utbildningsfrågor återrapporterar och presenterar resultaten från uppdraget i kommunfullmäktige senast 24 april 2024.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom utbildningsfrågor samt  
uppföljningsgruppens sekreterare

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Anette Asklöf

Tjänsteutlåtande  
2024-01-23  
Dnr KS.2023.1369

1 (2)

Kommunstyrelsen

## Utökad låneram Finspångs Tekniska Verk AB

### Förslag till beslut

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att utöka låneramen för Finspångs Tekniska Verk AB med 150 000 000 kr till 586 000 000 kr.

### Beskrivning av ärendet

Finspångs Tekniska Verk står inför stora investeringar inom sina tre huvudverksamheter, fjärrvärme, avfall och VA, och behöver därför möjlighet att låna ytterligare medel för att finansiera dessa.

Finspångs Tekniska är i en situation där bränslepriserna för fjärrvärmen påverkar bolaget oerhört mycket och senaste årens kraftiga prisökningar har påverkat bolaget.

Bolaget behöver göra investeringar i fjärrvärmeproduktionen för att kunna säkerställa en tillförlitlig effektiv produktion till konkurrenskraftigt pris med en mer stabil prissättning. Bland annat ser man stora möjligheter till samarbete med den lokala industrin för att tillvarata olika typer av energi och överskottsvärme i deras verksamheter.

Inom avfallsverksamheten finns nya lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar vilket innebär stora investeringar i nya fyrfackskärl och system för att hantera förpackningarna.

Kommunfullmäktige har beslutat om nya verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp. Detta arbete påbörjas under 2024 och det finansieras till stor del med anslutningsavgifter från nya kunder men debitering av avgiften sker först när arbetet är genomfört. Inom VA finns även ett stort behov av löpande underhållsinvesteringar.

Ärendet har behandlats av Finspångs Förvaltnings och Industrihus AB 2024-01-23.

### Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Till viss del kan de kapitalkostnader som följer av investeringarna finansieras genom effektiviseringar och ett ökat kundunderlag men det kommer även att innebära taxehöjningar.

#### Beslutet skickas till

Finspångs Tekniska Verk AB

#### Bilagor:

Protokollsutdrag från Finspångs förvaltnings- och industrihus ABs sammanträde den 23 januari 2024 - Utökad låneram Finspångs Tekniska Verk AB

Anette Asklöf

2024-01-23

2 (2)

Dnr KS.2023.1369

Ansökan utökad låneram FTV  
Protokoll FTV 2023-12-05

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Finspångs förvaltnings- och  
industrihus AB

Protokoll  
Sammanträdesdatum:  
2024-01-23

7 (7)

2024- § 3

Dnr: FFIA.2023.0038

## Utökad låneram Finspångs Tekniska Verk AB

### Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

Styrelsen beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå  
kommunfullmäktige besluta

1. Att utöka låneramen för Finspångs Tekniska Verk AB med  
150 000 000 kr till 586 000 000 kr.

### Reservationer

Torgny Maurer (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt  
yrkande om återremiss.

### Yrkanden

Torgny Maurer (SD) yrkar att ärendet återremitteras för att ta fram ett  
mera utförligt beslutsunderlag angående konstansfördelning mellan  
de beskrivna investeringsevenen.

Mats Annerfeldt yrkar bifall till liggande förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer först återremissyrkandet för bifall eller avslag och  
finner att styrelsen avslår det yrkandet.

Därefter ställer ordföranden liggande förslag för bifall eller avslag och  
finner att styrelsen bifaller detta förslag.

### Beskrivning av ärendet

Finspångs Tekniska Verk står inför stora investeringar inom sina tre  
huvudverksamheter, fjärrvärme, avfall och VA, och behöver därför  
möjlighet att låna ytterligare medel för att finansiera dessa.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Finspångs förvaltnings- och  
industrihus AB

Protokoll  
Sammanträdesdatum:  
2024-01-23

8 (7)

---

Finspångs Tekniska är i en situation där bränslepriserna för fjärrvärmens påverkar bolaget oerhört mycket och senaste årens kraftiga prisökningar har påverkat bolaget.

Bolaget behöver göra investeringar i fjärrvärmeproduktionen för att kunna säkerställa en tillförlitlig effektiv produktion till konkurrenskraftigt pris med en mer stabil prissättning. Bland annat ser man stora möjligheter till samarbete med den lokal industrin för att tillvarata olika typer av energi och överskottsvärme i deras verksamheter.

Inom avfallsverksamheten finns nya lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar vilket innebär stora investeringar i nya fyrfackskärl och system för att hantera förpackningarna.

Kommunfullmäktige har beslutat om nya verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp. Detta arbete påbörjas under 2024 och det finansieras till stor del med anslutningsavgifter från nya kunder men debitering av avgiften sker först när arbetet är genomfört. Inom VA finns även ett stort behov av löpande underhållsinvesteringar.

### **Beslutet skickas till**

Finspångs Tekniska Verk AB

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



# PROTOKOLL

## Protokoll fört vid FTV Styrelsemöte

**Dag och tid:** tisdagen den 5 december 2023, kl. 12:00  
**Plats:** Huvudkontorets konferensrum på Norrköpingsvägen 32 "Lakvattendammen"

**Närvarande:**

Ordinarie: Stig Andersson, Ordförande  
Hugo Andersson  
Tommy Jacobson  
Arne Gunnarsson  
Bert Egnell

Suppleanter: Thomas Larsson  
Anita Mattisson  
Annika Arvidsson Rosén  
Chresten Olsen

Övriga deltagare: Mikael Andersson VD  
Gabriel Arslan chef Ekonomi och administration  
Stefan Ackeryd

**Frånvarande:** Anders Allerth

**1. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**2. Val av justeringsman**

Som justeringsman valdes Tommy Jacobsen

**3. Föregående protokoll – 2023-11-14**

Protokollet från styrelsemöte 2023-11-14 godkändes och lades till handlingarna.

**4. Ekonomi****i. Beslut budget 2024**

Finspångs Tekniska budgeterar ett justerat resultat efter finansiella poster på 11,1mkr Total investeringskostnad 113 mkr varav 60mkr är nya investeringar för år 2024 och 53mkr är reinvesteringar.

**Styrelsen beslutar att** godkänna budget 2024.

**ii. Beslut befogenhetsreglemente 2024:**

Kostnaderna har ökat med takt med den höga inflation. Attestnivån har inte justerats på flera år och behöver justeras för att bibehålla styrningen på avdelningsnivån.

**Styrelsen beslutar att** godkänna Befogenhetsreglemente 2024.

### iii. Beslut om byggnation nytt Huvudkontor

Det finns ett stort behov av att förändra situationen på nuvarande huvudkontor bl.a pga att vi är trångbodda redan idag och framförallt med kommande behov. På värmeverket saknas utrymme. Det finns bl.a ingen ren och smutsig del för omklädning trots mycket smutsig miljö. Dessutom saknas omklädningsrum för damer.

I samband med förslag kring utbyggnad av värmeverket 2019 startade utredning kring möjlighet att flytta huvudkontoret till vår befintliga lokal på Levertorpsvägen 5. Förslaget för ombyggnad innebär att nuvarande kontorsdel i byggnaden på Levertorpsvägen 5 rivs och ersätts med ett nytt kontor i två våningar.

Ursprungligt förslag rymdes i en våning, men framtidssäkring och begränsningar i detaljplan gör att två våningar krävs.

Kontoret är anpassat till vår organisation och ett effektivt flöde. Samtidigt har vi plats för eventuell framtida expansion. Utrymmen som främst kommer nyttjas till extra arbetsplatser och mötesrum från start.

Den upphandling som genomförts ger en totalt kostnad för ombyggnation på 47-50 miljoner kronor. Befintlig fastighet har vid tidigare värdering värderats till 13 miljoner. Dialog med kommunen kring köp av fastigheten inleds.

Om vi inte flyttar kommer vi istället behöva göra justeringar i befintligt kontor

- Tillbyggnad behöver ske för att skapa ytterligare arbetsplatser och mötesrum
- Entré delen behöver en annan säkrare och bättre lösning för att på ett bättre sätt välkomna besökare
- Tillfart till Skäggebyvägen för en säker arbetsmiljö vid ut och infart till Huvudkontoret krävs
- Matsalen behöver utökas igen för att vi ska kunna erbjuda alla plats på ett bra sätt
- Värmeverket behöver genomföra en större ombyggnad än den renovering som nu är planerad.

**Styrelsen beslutar att** enhälligt godkänna byggnation av ett nytt Huvudkontor

i. Beslut utökad låneram 2024 på 150mkr.

Finspångs Tekniska är i en situation där bränslepriserna för fjärrvärmens påverkar bolaget oerhört mycket och senaste årens kraftiga prisökningar har påverkat bolaget. Vi behöver nu göra investeringar för att kunna säkerställa en tillförlitlig effektiv produktion till konkurrenskraftigt pris med en mer stabil prissättning.

I VA verksamheten under 2024 genomför vi arbetet med Sunda/Högsäter och påbörjar även en del arbeten i Brännatorp. Ett arbete som kräver också stora investeringar.

Inom vår Avfallsverksamhet sker stora förändringar. Lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar som kom för drygt ett år sedan, börjar införas nu vid årsskiftet och ska enligt plan införas fullt ut i Finspång under 2025. Det tillkommer stora investeringar för att uppgradera vårt nuvarande sophanteringssystem.

**Styrelsen beslutar att** godkänna en utökad låneram på 150mkr.

**5. VD har ordet**

i. **Personal, hälsa**

114 riskobservationer 6 tillbud och 6 olyckor till och med oktober månad.

Sjukfrånvaro 2,4 % och 2,3% exklusive långtidssjukskrivning till och med oktober månad

16,9% kvinnor i företaget och en personalomsättning på 8,5% till och med oktober månad.

**Styrelsen beslutar att** godkänna rapporten

**ii. Energi**

Kall avslutning på november innebär att vi får köra olja för att räcka till i nätet. Bränslekostnader högre än November föregående år.

Pelletspanna är ute på förfrågan. Planen är att den nya pannan ska stå klar till nästa eldningssäsong.

Spillvärmeprojekten går framåt.

Grängesprojektet pekar åt att det finns något mindre värmevärde än vad utredningen visat. Men bättre än det sämsta scenariot.

Hydroprojektet, är uppe för beslut internt Hydro.

Siemens, inget nytt ännu om vår ansökan till Klimatklivet.

**Styrelsen beslutar att godkänna informationen**

**iii. VA**

Fredag den 1 december fick Finspång fick en vattenläcka Stor ledning ut mot Falla gick sönder.

För att inte riskera stopp i Vattenverket stängdes vattenförsörjningen av från Bleken kl 03.00. Läcksökning och avstängning av ventiler till läckan kl 04.10 släpptes vatten till alla utom Viggestorp, Torstorp och Falla. Utvärdering kring vår hantering av ärendet pågår. Vi ser att vi behöver stärka upp arbetet kring kommunikationen utåt.

Vattentornet är under renovering vilket ger mindre vatten reserver. Driftsättningen planeras att bli klart v.51 men sjukdom i kritiskt kompetens inom svets riskerar förskjutning.

**Styrelsen beslutar att godkänna informationen**

**iv. Projekt och utveckling**

Projektering av överföringsledning Norrköping pågår för att få fram ett beslutsunderlag. Alternativ för dragningen av ledningen tas fram. Sjöledning från Borg har åter varit aktuellt pga förändrade förutsättningar i Norrköping

Överföringsledningen till Grytgöl försenas på grund av borringen i banvallen inte fungerar. Grävningen tar längre tid men ska inte behöva bli dyrare än budgeterat

**Styrelsen beslutar att godkänna informationen**

**v. Avfall**

Fortsatt mycket arbete kring fastighetsnära insamlingen. Tält för insamling/omlastning av förpackningar är på plats.

Ny entreprenör för insamlingen, Renall, kommer kunna starta upp enligt nytt avtal från 1 april 2025. Kräver dock även att kärl finns på plats samt att uppmärkning och utställning är klar till dess. Upphandling kärl inom kort.

Entreprenören som gjort sluttäckningen etapp 3 åt oss under året har försatts i konkurs. Vi har inte fått allt dokumentation av dem ännu och håller inne slutfakturan. Tyvärr har vi också nåtts av att flera lokala underentreprenörer inte fått betalt för sitt arbete i totalentreprenaden.

**Styrelsen beslutar att godkänna informationen**

**vi. Marknad**

Kampanj kring serviceavtal fjärrvärmen ger en del resultat. Flera anslutningar av fjärrvärmen genomförs nu inför hösten.

**Styrelsen beslutar att godkänna informationen.**



## vii. Organisation och Personal

Omorganisationen är nu förhandlad och klar.  
Det har varit en stor oro och många reaktioner kring neddragningar i den nya organisationen.

Medarbetarundersökningen 2023 är klar.  
Något försämrat tal jämfört med 2022.

Svarsfrekvens 92 %.  
HME total 73 (74)  
HME motivation 74 (74)  
HME ledarskap 73 (74)  
HME styrning 73 (75)

Resultatet kommer analyseras vidare och vidta åtgärder för att förbättra oss. **Styrelsen beslutade att godkänna informationen**

## 6. Övriga frågor

### Sammanträdestider år 2024

Förslag på sammanträdestider år 2024.

2024-03-05	Styrelsemöte Slutrevision
2024-04-23	Styrelsemöte Avfall
2024-06-11	Styrelsemöte Fjärrvärme
2024-08-27	Styrelsemöte Taxor, VA
2024-10-15	Styrelsemöte Taxa Fjärrvärme
2024-11-19	Styrelsemöte Budget
2024-12-10	Styrelsemöte

**Styrelsen beslutade att godkänna förslagen på sammanträdestider år 2024.**

Nästa styrelsemöte är den 5 mars 2024

Vid protokollet:

.....  
Gabriel Arslan

Justeras:

.....  
Tommy Jacobson

.....  
Stig Andersson Ordförande



# Document history

**COMPLETED BY ALL:**

18.12.2023 14:03

**SENT BY OWNER:**

Gabriel Arslan · 13.12.2023 11:24

**DOCUMENT ID:**

B1RuIWPUa

**ENVELOPE ID:**

SkTOL-PLa-B1RuIWPUa

**DOCUMENT NAME:**

Styrelseprotokoll 2023-12-05.pdf

8 pages

## Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
<b>Gabriel Arslan</b>	Signed	13.12.2023 11:27	Email	IP: 81.216.34.55
gabriel.arslan@finspangstekniska.se	Authenticated	13.12.2023 11:26	Low	IP: 81.216.34.55
<b>Tommy Jacobson</b>	Signed	13.12.2023 11:49	Email	IP: 31.209.9.183
tommy.jacobson@finspang.se	Authenticated	13.12.2023 11:49	Medium	+460702061752
<b>Stig Andersson</b>	Signed	18.12.2023 14:03	Email	IP: 178.174.193.253
stig.andersson@finspang.se	Authenticated	18.12.2023 14:02	Medium	+46705558544

\* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**



GDPR  
compliant



eIDAS  
standard



PAdES  
sealed

Till: FFIA

# Ansökan om utökad låneram

## Finspångs Tekniska ansöker om utökad låneram med 150 mkr.

Finspångs Tekniska är i en situation där bränslepriserna för fjärrvärmerna påverkar bolaget oerhört mycket och senaste årens kraftiga prisökningar har påverkat bolaget. Vi behöver nu göra investeringar för att kunna säkerställa en tillförlitlig effektiv produktion till konkurrenskraftigt pris med en mer stabil prissättning. Vi har i samarbeten med de stora industrierna i Finspång genomfört ett arbete som visar på stora möjligheter att ta tillvara på olika typer av energi och överskottsvärme i deras verksamheter. Något som skulle ge oss ett stabilt tillskott samtidigt som det ger industrierna en möjlighet till en miljömässigt bättre hantering av deras överskott och en bra ekonomisk lösning. Vi behöver även säkra vår egna produktion med ytterligare ett bränsleslag för att minska våra löpande bränslekostnader.

Inom vår Avfallsverksamhet sker stora förändringar. Lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar som kom för drygt ett år sedan, börjar införas nu vid årsskiftet och ska enligt plan införas fullt ut i Finspång under 2025. Det tillkommer stora investeringar för att uppgradera vårt nuvarande sophanteringssystem. Vi behöver anordna plats för hanteringen av förpackningar och en del andra justeringar som kommer göras på området uppe på Sjömansäng. Den stora investeringen i detta är bytet av dagens kärl till de nya fyrfackskärl

Vi har också att genomföra besluten om nya verksamhetsområden för kommunalt Vatten och Avlopp som är beslutade. Under 2024 genomför vi arbetet med Sunda/Högsäter och påbörjar även en del arbeten i Brännorp. Ett arbete som kräver stora investeringar där vi genomföra arbetet för att först när det är klart kunna debitera kunderna anslutningsavgifter och där med få in pengar i bolaget. Utöver det har vi de löpande investeringar som krävs för att säkerställa en kontinuerlig och pålitlig vattenleverans, måste vi fortsätta renoveringen av b.la dagens nät samt pumpstationer.

För att genomföra dessa projekt och övriga investeringar vi ser är nödvändiga i vår verksamhet behöver utöka vår låneram med ytterligare 150 MSEK. Vi har utfört en noggrann ekonomisk analys som visar att denna utökning kommer att vara nödvändig för att vara säkra att kunna finansiera vår verksamhet.



Mikael Andersson  
VD



Stig Andersson  
Ordförande

Kommunstyrelsen

Protokoll

37 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

2024- § 33

Dnr: KS.2023.1369

## Utökad låneram Finspångs Tekniska Verk AB

Kommunstyrelsens beslut

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att utöka låneramen för Finspångs Tekniska Verk AB med 150 000 000 kr till 586 000 000 kr

### **Reservationer**

Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) återremissyrkande.

### **Yrkanden**

Mats Annerfeldt (S) frågar kommunstyrelsen om de har tillräcklig information för att ta beslut i ärendet på dagens möte.

Torgny Maurer (SD) anser inte att det finns tillräcklig information och yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att det bör tillkomma ett mer utförligt och specificerat beslutsunderlag angående kostnadsfördelning mellan de beskrivna investeringsbehoven.

Hugo Andersson (C) yrkar avslag till Torgny Maurers (SD) återremissyrkande.

### **Beslutsgång**

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

38 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

Ordföranden ställer först Torgny Maurers (SD) återremissyrkande på bifall mot avslag. Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Därefter konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut, enligt förvaltningens förslag, och att kommunstyrelsen bifaller samt beslutar enligt detta på dagens möte.

### Beskrivning av ärendet

Finspångs Tekniska Verk står inför stora investeringar inom sina tre huvudverksamheter, fjärrvärme, avfall och VA, och behöver därför möjlighet att låna ytterligare medel för att finansiera dessa.

Finspångs Tekniska är i en situation där bränslepriserna för fjärrvärmerna påverkar bolaget oerhört mycket och senaste årens kraftiga prisökningar har påverkat bolaget.

Bolaget behöver göra investeringar i fjärrvärmeproduktionen för att kunna säkerställa en tillförlitlig effektiv produktion till konkurrenskraftigt pris med en mer stabil prissättning. Bland annat ser man stora möjligheter till samarbete med den lokala industrin för att tillvarata olika typer av energi och överskottsvärme i deras verksamheter.

Inom avfallsverksamheten finns nya lagkrav på fastighetsnära insamling av förpackningar vilket innebär stora investeringar i nya fyrfackskärl och system för att hantera förpackningarna.

Kommunfullmäktige har beslutat om nya verksamhetsområden för kommunalt vatten och avlopp. Detta arbete påbörjas under 2024 och det finansieras till stor del med anslutningsavgifter från nya kunder

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (40)

Sammanträdesdatum:

2024-02-07

---

men debitering av avgiften sker först när arbetet är genomfört. Inom VA finns även ett stort behov av löpande underhållsinvesteringar.

Ärendet har behandlats av Finspångs Förvaltnings och Industrihus AB 2024-01-23.

**Beslutet skickas till**

Finspångs Tekniska Verk AB

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## Svar på E-förslag - säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse e-förslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Emelie Rundblad avseende önskemål om säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola. Förslagsställaren beskriver att varje gång man hämtar och lämnar är man lika chockad över att ingen olycka har hänt. Antalet parkeringsplatser upplevs vara för få vilket innebär att parkering sker lite illa för att få plats och att barn springer ut på parkeringen när de ser sina föräldrars bil på parkeringen. Vidare beskrivs att in- och utfarten till skolan är för trång och att det blir problematiskt med dålig sikt och utrymme att både ta sig till och från skolan med bil. I e-förslaget föreslås även att anlägga en parkering och en ordentlig bilväg till skolan på tomten intill, där campingstugorna som ska flyttas ligger.

Finspångs kommun arbetar aktivt med förbättrad trafiksäkerheten i anslutning till skolor. I vissa fall genomförs fysiska åtgärder men för att förbättra trafiksituation vid skolor finns även möjlighet för föräldrar och elever att själva påverka säkerheten. Förvaltningen arbetar på flera olika sätt att få fler att gå och cykla till skolan eller att man som förälder, om möjligt, kan välja att hämta och lämna barn på alternativa platser i anslutning till skolan där det finns säkra gångmöjligheter.

Efter att förvaltningen genomfört en översyn av in- och utfarter och parkeringen vid Lotorps skola så bedöms det inte finnas möjlighet att tillskapa ytterligare parkeringsplatser i anslutning till Lotorps skola. Utifrån rådande förhållanden skulle det innebära risk att förvärra trafiksituationen i anslutning till skolan och minska elevernas friytor (skolgård). Även de in- och utfarter som ligger inom skolans fastighet och ansluter till Igelforsvägen, som Trafikverket är väghållare för, ser förvaltningen svåra att förbättra. Det är idag nedsatt hastighet på Igelforsvägen förbi skolan och varningsskyltar finns uppsatta.

Att som förslagsställaren beskriver använda den intilliggande tomten, där campingstugorna finns, för bilväg och parkering till skolan bedöms som ett långsiktigt förslag då det kräver att en detaljplan tas fram för området. Det bör således beaktas vid planeringen av en eventuell ny skola i Lotorp.



## Dialog

Intern dialog har förts med kommunens fastighetsavdelning samt representanter från sektor utbildning. Dialog har även förts med förslagsställaren och inget ytterligare tillägg till förslaget har inkommit.

## Förtydliganden utifrån medskick från kommunstyrelsen 23 augusti 2023

I samband med att kommunstyrelsen informerades om ärendet på Kommunstyrelsens sammanträde den 23 augusti 2023 uppstod flera frågor kring trafiksituationen i anslutning till Lotorpsskola med anledning av att Trafikverket anlagt 2 nya hållplatser för kollektivtrafik i anslutning till skolans utfart. Kommunen hade inte fått möjlighet att yttra sig kring utformningen av dessa eller meddelats att anläggande av dessa skulle ske. Risk förelåg även att utformningen av hållplatserna innebar en begränsning för skolans utfart och att det ur ett trafiksäkerhetsperspektiv eventuellt var lämpligt att införa förbud mot vänstersväng på Igelforsvägen vid utfart från skolan. Ytterligare medskick vid sammanträdet var att undersöka möjligheten till alternativa hämta/lämna platser i anslutning till skolan.

Förvaltningen har haft två möten med Trafikverket och Kollektivtrafikmyndigheten och diskuterat den aktuella frågeställningen. Förvaltningen har även tydliggjort för Trafikverket att kommunen fortsättningsvis förväntar sig att få information om åtgärder som planeras på det statliga vägnätet och kan påverka kommunens anläggningar.

Utifrån att det är Trafikverket som är väghållare och fattar beslut om trafikföreskrifter för Igelforsvägen har diskussion förts kring ett eventuellt förbud mot vänstersväng vid utfart från skolan. Utifrån trafikmiljösituationen och den reglering som finns vid skolan så gör Trafikverket bedömningen att ett vänstersvängsförbud vid utfarten inte är befogat. Efter att anläggandet av hållplatser har färdigställts så har även en dialog förts med sektor utbildning och de har inte nåtts av att det är problem vid utfart från skolan.

Förvaltningen har även undersökt möjligheten till alternativa platser för att hämta och lämna barn. Vägnätet i Lotorp som är i anslutning till Lotorps skola är till stor del enskilt och är i stora delar inte dimensionerat för de ökade trafikmängder som en hämta och lämna plats skulle medföra. Möjlighet till att anvisa till en plats för hämtning och lämning har därför fokuserats till platser längs vägnätet där kommunen är väghållare. Diskussion har med anledning av det förts med Bygg- och miljöenheten kring nyttjande av den plats Lotorps IF nyttjar för uppställning av fordon vid träningar och matcher, vid B-planen, i anslutning till Lorebergsvägen. Platsen ligger inte långt från skolan, det finns ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät och ett övergångsställe i anslutning till skolan. För att få till en sådan lösning krävs en överenskommelse med Lotorps IF som idag arrenderar det aktuella området samt att frågan prövas i bygglovsprocessen. Vid inledande samtal med Lotorps IF kring en eventuell hämta och lämna plats på ytan som används för uppställning av bilar så ser de positivt på en sådan lösning och att det inte påverkar den verksamhet som de bedriver.

Med anledning av ovanstående ser förvaltningen att detta är en inriktning att arbeta vidare med för en säkrare trafikmiljö vid Lotorps skola.

### Beslutet skickas till

Förslagsställaren

### Bilagor:

E-förslag - Lotorps skola.pdf

Magnus Pirholt

3 (3)

Dnr KS.2022.0635

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



F I N S P Å N G

## E-förslag

Ärendenummer: #3205 | Inskickat av: EMELIE RUNDBLAD (signerad) | Datum: 2022-05-29 21:51

### ✓ 1. E-förslag

#### Dina kontaktuppgifter

##### Personnummer

##### För- och efternamn

EMELIE RUNDBLAD

##### E-postadress

##### Mobiltelefon

##### Notifieringar

E-post

SMS

##### E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Upp &amp; nedfart till Lotorps skola

#### Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

Jag har en dotter som började skolan i höstas 2021 i Lotorp. Varje gång man lämnar/hämtar är man lika chockad över att ingen olycka har hänt. När skolan byggdes gjordes inte antal parkeringar till hur det ser ut idag när många föräldrar kör sina barn, alltså är antalet för lite. Det innebär att det blir trångt och man måste parkera lite illa för att få plats, barnen springer ut mellan bilarna för de ser sin förälders bil lite längre bort, kortfattat livsfarligt för barnen.

Sen har vi upp och nedfarten som är till skolan. Kommer man från Lotorp är det en väldigt snäv kurva för att ta sig upp för backen. Och när man ska ner och åka mot finspång får man åka ut i halva körfältet innan man ser ifall det kommer någon från lotorps hållet eller inte, och man måste även kolla så cykelvägen är fri eftersom svängen mot finspång gör att man måste åka över på cykelvägen.

Campingstugorna ska flyttas som ligger mellan skolan och gamla kiosken, den marken är mitt förslag ska tillfalla skolan.

Kanske vore det ett perfekt tillfälle att skolan får göra en ordentlig bilväg till skolan, likaså en ordentlig och säker parkering!

## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

### Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

### Laglig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

### Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

### Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

### Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

### Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

**Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter**

## Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

**Namn:** EMELIE RUNDBLAD

**Person ID:**

**Datum:** 2022-05-29 21:51

**Signerad checksumma:** B13258F24E070690BF3CF060AF4393BB04FC7F42

Kommunstyrelsen

Protokoll

30 (35)

Sammanträdesdatum:

2024-01-17

2024- § 9

Dnr: KS.2022.0635

## Svar på E-förslag - säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola

Kommunstyrelsens beslut

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse e-förslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Emelie Rundblad avseende önskemål om säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola. Förslagsställaren beskriver att varje gång man hämtar och lämnar är man lika chockad över att ingen olycka har hänt. Antalet parkeringsplatser upplevs vara för få vilket innebär att parkering sker lite illa för att få plats och att barn springer ut på parkeringen när de ser sina föräldrars bil på parkeringen. Vidare beskrivs att in- och utfarten till skolan är för trång och att det blir problematiskt med dålig sikt och utrymme att både ta sig till och från skolan med bil. I e-förslaget föreslås även att anlägga en parkering och en ordentlig bilväg till skolan på tomten intill, där campingstugorna som ska flyttas ligger.

Finspångs kommun arbetar aktivt med förbättrad trafiksäkerheten i anslutning till skolor. I vissa fall genomförs fysiska åtgärder men för att förbättra trafiksituation vid skolor finns även möjlighet för föräldrar och elever att själva påverka säkerheten. Förvaltningen arbetar på flera olika sätt att få fler att gå och cykla till skolan eller att man som

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

31 (35)

Sammanträdesdatum:

2024-01-17

---

förälder, om möjligt, kan välja att hämta och lämna barn på alternativa platser i anslutning till skolan där det finns säkra gångmöjligheter.

Efter att förvaltningen genomfört en översyn av in- och utfarter och parkeringen vid Lotorps skola så bedöms det inte finnas möjlighet att tillskapa ytterligare parkeringsplatser i anslutning till Lotorps skola. Utifrån rådande förhållanden skulle det innebära risk att förvärra trafiksituationen i anslutning till skolan och minska elevernas friytor (skolgård). Även de in- och utfarter som ligger inom skolans fastighet och ansluter till Igelforsvägen, som Trafikverket är väghållare för, ser förvaltningen svåra att förbättra. Det är idag nedsatt hastighet på Igelforsvägen förbi skolan och varningsskyltar finns uppsatta.

Att som förslagsställaren beskriver använda den intilliggande tomten, där campingstugorna finns, för bilväg och parkering till skolan bedöms som ett långsiktigt förslag då det kräver att en detaljplan tas fram för området. Det bör således beaktas vid planeringen av en eventuell ny skola i Lotorp.

I samband med att kommunstyrelsen informerades om ärendet på kommunstyrelsens sammanträde den 23 augusti 2023 uppstod flera frågor kring trafiksituationen i anslutning till Lotorpsskola med anledning av att Trafikverket anlagt 2 nya hållplatser för kollektivtrafik i anslutning till skolans utfart. Kommunen hade inte fått möjlighet att yttra sig kring utformningen av dessa eller meddelats att anläggande av dessa skulle ske. Risk förelåg även att utformningen av hållplatserna innebar en begränsning för skolans utfart och att det ur ett trafiksäkerhetsperspektiv eventuellt var lämpligt att införa förbud mot vänstersväng på Igelforsvägen vid utfart från skolan. Ytterligare medskick vid sammanträdet var att undersöka möjligheten till alternativa hämta/lämna platser i anslutning till skolan.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

32 (35)

Sammanträdesdatum:

2024-01-17

---

Förvaltningen har haft två möten med Trafikverket och Kollektivtrafikmyndigheten och diskuterat den aktuella frågeställningen. Förvaltningen har även tydliggjort för Trafikverket att kommunen fortsättningsvis förväntar sig att få information om åtgärder som planeras på det statliga vägnätet och kan påverka kommunens anläggningar.

Utifrån att det är Trafikverket som är väghållare och fattar beslut om trafikföreskrifter för Igelforsvägen har diskussion förts kring ett eventuellt förbud mot vänstersväng vid utfart från skolan. Utifrån trafikmiljösituationen och den reglering som finns vid skolan så gör Trafikverket bedömningen att ett vänstersvängsförbud vid utfarten inte är befogat. Efter att anläggandet av hållplatser har färdigställts så har även en dialog förts med sektor utbildning och de har inte nåtts av att det är problem vid utfart från skolan.

Förvaltningen har även undersökt möjligheten till alternativa platser för att hämta och lämna barn. Vägnätet i Lotorp som är i anslutning till Lotorps skola är till stor del enskilt och är i stora delar inte dimensionerat för de ökade trafikmängder som en hämta och lämna plats skulle medföra. Möjlighet till att anvisa till en plats för hämtning och lämning har därför fokuserats till platser längs vägnätet där kommunen är väghållare. Diskussion har med anledning av det förts med Bygg- och miljöenheten kring nyttjande av den plats Lotorps IF nyttjar för uppställning av fordon vid träningar och matcher, vid B-planen, i anslutning till Lorebergsvägen. Platsen ligger inte långt från skolan, det finns ett väl utbyggt gång- och cykelvägnät och ett övergångsställe i anslutning till skolan. För att få till en sådan lösning krävs en överenskommelse med Lotorps IF som idag arrenderar det aktuella området samt att frågan prövas i bygglovsprocessen. Vid inledande samtal med Lotorps IF kring en eventuell hämta och lämna

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

33 (35)

Sammanträdesdatum:

2024-01-17

---

plats på ytan som används för uppställning av bilar så ser de positivt på en sådan lösning och att det inte påverkar den verksamhet som de bedriver.

Med anledning av ovanstående ser förvaltningen att detta är en inriktning att arbeta vidare med för en säkrare trafikmiljö vid Lotorps skola.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Elin Svensson

Tjänsteutlåtande  
2024-01-08  
Dnr KS.2024.0004

1 (1)

Kommunfullmäktige

## Entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige

### Förslag till beslut

1. Att entlediga Tarek Jalbot (V) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige
2. Att uppdra till Länsstyrelsen om en ny räkning

### Beskrivning av ärendet

Tarek Jalbot (V) har kommit in med en begäran om att inte vara ersättare i kommunfullmäktige.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Östergötland  
Kansliadministratörer  
Lönespecialist

### Bilagor:

Begäran om att inte vara ersättare i kommunfullmäktige

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

**Från:** "Mohamad Tarek Jalbot"  
**Skickat:** den 7 januari 2024 14:49:39  
**Till:** "Elin Svensson" <elin.svensson@finspang.se>  
**Ämne:** Kommunfullmäktige

Hejsan!  
Jag tackar nej till uppdraget i kommunfullmäktige!

Mvh  
Tarek



Kristina Langfos

Tjänsteutlåtande  
2023-12-20  
Dnr KS.2023.1051

1 (1)

Kommunfullmäktige

## Anmälan av E-förslag - EPA fritidsgård

### Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut

### Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår Finspångs kommun att starta en fritidsgård inriktad mot EPA. På fritidsgården ska ungdomar kunna mecka med sin EPA och mot en symbolisk summa kunna låna verktyg. Förslagsställaren skriver att en sådan fritidsgård skulle kunna bli en naturlig mötesplats och kanske ett sätt att bort bilarna från bostadsområdena där de stör.

E-förslaget har varit publicerat på kommunens webbplats i 90 dagar och har fått sammanlagt 47 röster.

### Bilagor:

E-förslag EPA fritidsgård, 47 röster

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

2023-12-20 14:51

EPA fritidsgård - Finspångs kommun

[u=https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909)[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909)[https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909)[hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/6909)

## E-Förslag

EPA fritidsgård

### Status

Väntar på beslut

### Beslut

### Röstning avslutadAntal röster

2023-12-19 47

### Beskrivning

I Luleå finns det en fritidsgård inriktad mot EPA. Det är en fritidsgård där ungdomar med eller utan EPA kan hänga. Men ska du mecka med din EPA så betalar du en symbolisk summa och kan låna verktyg. Det var en kille med mekanisk bakgrund och en tjej med pedagogisk bakgrund som hängde med ungdomar så de slapp bara ränna omkring. Detta kanske skulle få bort många bilar från bostadsområden där de bara stör folk. Här skulle det liksom bli en naturlig mötesplats för de

Copyright © Finspångs kommun Organisationsnummer: **212000-0423**



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande  
2024-01-19  
Dnr KS.2024.0109

1 (1)

Kommunfullmäktige

## Anmälan av medborgarförslag - kostnadsfri parkering på kommunens mark

### Förslag till beslut

1. Att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut

### Beskrivning av ärendet

Det har kommit in ett medborgarförslag där förslagsställaren föreslår att det införs kostnadsfri parkering med parkeringsskiva på kommunens mark.

Förslagsställaren anser att kommunens nya parkeringsstrategi är en hämsko för kommunens anseende och utveckling och att den inte är i linje med kommunens vision om 30 000 invånare år 2035. Vidare menar förslagsställaren att parkeringsstrategin inte har positiv påverkan på den lokala miljön eller klimatet.

### Beslutet skickas till

Sektorschef samhällsbyggnad

### Bilagor:

Medborgarförslag - Kostnadsfri parkering

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## FINSPÅNGS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Finspång

2024 -01- 23

2024-01-19

Härmed förmedlas till kommunfullmäktige följande medborgarförslag;

Dnr.

**Kostnadsfri parkering på kommunens mark****Situation:**

Kommunens "Nya parkeringsstrategi" innebär en hämsko för kommunens anseende och utveckling och har ingen positiv inverkan på vare sig lokal miljö eller klimat.

**Bakgrund:**

Finspångs kommun har fastslagit en ny parkeringsstrategi vilket innebär att kommunens ytor för parkering ska beläggas med avgift vardagar mellan 8:00 -16:00, förutom under korta perioder. Detta står i direkt motsats till ambitionen att kommunen med utökad attraktion, på något hittills okänt sätt, ska ha 30 000 invånare 2035. Ett mål, som i sig har oklar bakgrund, men som är cirka 500 år bort med dagens takt.

**Aktuellt:**

Den nya parkeringsstrategin försvaras av kommunledningen, samt med en insändare av samhällsplaneringschef Magnus Pirholt (NT 29/12-23), trots att det bland annat innebär en kostnad för de offentligt anställda i dessa områden (skola, vård och omsorg). De argument som används är uppmuntra till att "använda andra färdssätt", "en god insats för miljön" samt att "fler parkeringsmöjligheter öppnas för dem som kommer från kommunens ytterområden eller pendlar till och från oss från andra städer" (!). Dessa argument har bemötts av undertecknad i insändare och debattartikel, men framför allt också bemöts med skärpa av Widar Andersson i Folkbladet. Kommunens argument har således knappast någon tyngd i diskussionen. Parkeringsbolaget som anlåtats vill inte uppge hur avtalet ser ut så ekonomin för detta förfarande är därför inte möjligt för utomstående att bedöma. Därav kvarstår frågan: Varför? Om det är kommunledningens bristande förmåga att hantera kommunens ekonomi, med förhoppning om extra inkomst från parkering, så är det allvarligt. Givetvis har kommunrevisionen järnkoll på detta, det får vi förutsätta. En revision som i sin uppgift har att inte minst granska det kostnadskrävande bygget av nytt Bergslagstorg samt Bergslagsvägen upp mot Örebrovägen, ett projekt som tillsammans kan tyckas (återigen för en utomstående) dränerat kommunens ekonomiska resurser och reserver.

**Rekommendation:**

Kostnadsfri parkering på kommunens ytor. P-skiva. Tidsfristen kan diskuteras beroende på läge, såsom att underlätta näringslivet i centrum.

hälsningar

Folkestad

61241 Finspång



Kristina Langfos

Tjänsteutlåtande

1 (1)

Dnr KS.2023.1221

Kommunfullmäktige

## Anmälan av E-förslag - Inomhushall för skateboard

### Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut

### Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår Finspångs kommun att skapa en inomhushall för skateboard. Förslagsställaren menar att skateparken är en mötesplats för både barn, unga och vuxna men att den mötesarenan saknas under vinterhalvåret. Om möjlighet finns så skulle de gamla lokstallarna vara en utmärkt plats för detta, skriver förslagsställaren.

E-förslaget har varit publicerat på kommunens webbplats i 90 dagar och har fått sammanlagt 118 röster

### Bilagor:

E-förslag Inomhushall för skateboard 118 röster

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

2024-02-13 09:28

Inomhusskatehall - Finspångs kommun

[u=https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269)[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269)[https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269)[hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7269)

## E-Förslag

Inomhusskatehall

### Status

Väntar på beslut

### Beslut

### Röstning avslutadAntal röster

2024-02-08 118

### Beskrivning

Jag föreslår att kommunen fortsätter med ett redan lyckat koncept och skapar en inomhushall för skateboard. Skateparken vid Grosvad är en mötesplats för både unga, barn och vuxna. Framför allt för de barn och ungdomar som saknar annat sammanhang (idrott/kultur) så saknas den mötesarenan under vinterhalvåret. Om möjlighet finns skulle de gamla lokstallarna(eller delar av) vara en utmärkt plats för detta ändamål som samtidigt drar ner folk till centrum som fyller ett bra syfte. För att inte nämna hur fräckt det vore att skapa något nytt av ett K-märkt bygge. Lämna utsidan orörd och bygga utan att skada på insidan.

Copyright © Finspångs kommun Organisationsnummer: **212000-0423**





Kristina Langfos

Tjänsteutlåtande

1 (1)

Dnr KS.2023.1252

Kommunfullmäktige

## Anmälan av E-förslag - Bordlägg Förbifart Finspång

### Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut

### Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår att förslaget gällande Förbifart Finspång bordläggs. Förslagsställaren skriver att bakgrunden till vägprojektet säkert var befogat under 70-talet men att mycket har förändrats sedan dess. Vidare skriver förslagsställaren att kommunen borde söka efter en lösning som är hållbar över tid och som inte bara flyttar problemet.

Förslaget har varit publicerat på kommunens webbplats under 90 dagar och har fått 93 röster.

### Bilagor:

E-förslag - Bordlägg Förbifart Finspång 93 röster

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

2024-02-19 09:11

Bordlägg Förbifart Finspång - Finspångs kommun

[https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334)[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334)[https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334)[hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334\)](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/7334)

## E-Förslag

Bordlägg Förbifart Finspång

### Status

Väntar på beslut

### Beslut

### Röstning avslutad

2024-02-18 93

### Beskrivning

Kommunens förtätningsplan kring Viggestorp, Torstorp, Finspång Falla och Nyhem gör att den s.k. förbifarten kommer att bli en ny genomfart. Vägen är en anläggning som nuvarande miljö och kommande utveckling i området kommer att behöva förhålla sig till för all framtid.

I samrådsunderlaget Väg 51 Förbi Finspång lyfter Trafikverket fram 13 punkter som kommer att påverka det berörda området negativt som exempel, intrång i ett värdefullt friluftsområde med höga värden, barriäreffekterna kommer att påverka både människors och djurs rörelsemöjligheter, upplevelsen av befintliga miljöer försvinner samt att bostäder som tidigare varit opåverkade av buller kommer att få en försämrad bullersituation. Med dessa punkter har Trafikverket med egen kompetens och med hjälp av konsulter från Naturvårdsverket, Länsstyrelsen och Länsantikariatet påvisat att vägdragningsförslaget kommer att få en hel rad av negativa effekter. Dessa punkter tycks inte påverkat kommunstyrelsens inställning till vägbygget, vilket är förvånande när styrelsen inte tar något intryck av expertisens utlåtande.

Att lägga ytterligare minst 40 MSEK på en ny genomfart/förbifart kommer att påverka alla medborgare i hela Finspångs Kommun. Med dagens kommunala underskott så kan man befara ett antal framtida besparingar. Detta gynnar varken nuvarande kommuninvånare, inte heller de framtida invånare man hoppas kunna locka till sig.

2024-02-19 09:11

Bordlägg Förbifart Finspång - Finspångs kommun

Bakgrunden till hela vägprojektet var säkert befogat under 70-talet men mycket har förändrats sedan dess. Den tunga trafiken passerar inte längre genom centrum utan leds ner till väg 215. Den resterande delen av Bergslagsvägen har inte betraktats som centrum tidigare.

Vad menar kommunen med att vägen är en betydande barriär för invånarna och den lokala trafiken i Finspång?? Ökande buller och föroreningar från vägtrafiken är ett övergående problem när bil- och lastbilstrafiken ska övergå till eldrift. För att öka säkerheten på Bergslagsvägen så kan farthinder och hastighetskameror sättas upp.

Med detta förslag föreslås att kommunstyrelsen bordlägger förslaget och söker en hållbar lösning som inte bara flyttar problemet, utan att kommunen söker en lösning som är hållbar över tid med avseende bl.a. på kommunens förtätningsplan och framtida transportlösningar samt inväntar Länsstyrelsens slutliga utlåtande.

Copyright © Finspångs kommun      Organisationsnummer: **212000-0423**