



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2023-05-15

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 24 maj 2023, klockan 13:00

Plats: Konferensrum Glan, plan 4

Ordförande: Mats Annerfeldt (S)

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

		Sidnummer
	Mötets öppnande	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	Beslutsärenden	
2.	Förlängning av avtal och finansiering av visseblåstjänst	3
3.	Upphandling av personlig assistans	5
4.	Utvecklingsmedel för digitalisering – wifi vuxenheten	18
5.	Svar på e-förslag - llägningsbrygga i Skuten för fritidsbåtar	21
6.	Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering	25
7.	Markanvisning för bostäder inom Bönnerviken	41
8.	Besparingskrav inom räddningstjänsten	48
9.	Inriktning framtida vattenförsörjning - skrivelse från Finspångs tekniska verk	59
10.	Planeringsstrategi för Finspångs kommuns översiktsplanering 2023-2026	81
11.	Val till naturvårdsrådet för verksamhetsåren 2023-2026 - val av organisationer inom naturvårdsområdet	114



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

2 (2)

2023-05-15

12.	Månadsrapport internkontrollplan ledningsstaben, maj 2023	115
13.	Skuldförvaltar rapport april 2023	124
14.	Internkontroll, sektor samhällsbyggnad, maj 2023	131
15.	Planbesked Barketorp 1:17	138
	Information i ärenden som ska beslutas vid senare möte	
16.	Ekonomisk redovisning - tertial 1 2023	153
17.	Revidering av riktlinjer för sociala medier	154
18.	Utvecklingsmedel för digitalisering – wifi familjeenheten	172
19.	Fördelning av tillgänglighet för ordförandebeslut i sociala myndighetsnämnden	174
20.	Friskvårdsbidrag	176
21.	Föredrag och information till kommunstyrelsen	
	a) Vårdgivaransvar (KS i egenskap av socialnämnd)	
	b) Budget och skuldrådgivning inom social omsorg	
	c) Uppdatering av befolkningsprognos	
22.	Handlingar för kännedom	
23.	Anmälan av delegationsbeslut	

Kommunstyrelsen

Förlängning av avtal och finansiering av visselblåsartjänst

Beskrivning av ärendet

Vid införandet av visselblåsarfunktion togs följande beslut i kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsen beslutar att avsätta medel för införande av visselblåsarfunktion
2. Att medel avsätts från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 160 tkr för år 2022

Avtalet med Qnister avseende visselblåsning löper ut 1 augusti 2023. Kommunen har för avsikt att förlänga avtalet ett år och då finns behov av att säkerställa finansieringen framåt.

Finansieringen föreslås hanteras från kommungemensamma medel – diverse där det finns avsatt totalt 278 tkr. I separat skrivning finns också förslag på beslut att avsätta 100 tkr från detta konto för finansiering av höjt friskvårdsbidrag. Om beslut tas finns 18 tkr kvar på kontot.

Under 2022 nyttjades inte något av medlen på det kontot för extra kostnader för friskvårdsbidraget och inga kostnader för utredningar kring visselblåsning tillkom.

När det gäller Visselblåsning har beräkningen på kostnader varit enligt följande:

Årlig grundkostnad: 30 tkr
 Utredningskostnader: 80 tkr
 Övriga kostnader: 50 tkr

Förslag till beslut

1. Att avsätta medel för visselblåsarfunktion
2. Att medel avsätts från kommungemensamma medel – diverse med 160 tkr per år



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 176

Dnr: KS.2023.0442

Förlängning av avtal och finansiering av visselblåsartjänst

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Vid införandet av visselblåsarfunktion togs följande beslut i kommunstyrelsen:

1. Att kommunstyrelsen beslutar att avsätta medel för införande av visselblåsarfunktion
2. Att medel avsätts från kommunstyrelsens utvecklingsmedel med 160 tkr för år 2022

Avtalet med Qnister avseende visselblåsning löper ut 1 augusti 2023. Kommunen har för avsikt att förlänga avtalet ett år och då finns behov av att säkerställa finansieringen framåt.

Finansieringen föreslås hanteras från kommungemensamma medel – diverse där det finns avsatt totalt 278 tkr. I separat skrivning finns också förslag på beslut att avsätta 100 tkr från detta konto för finansiering av höjt friskvårdsbidrag. Om beslut tas finns 18 tkr kvar på kontot.

Under 2022 nyttjades inte något av medlen på det kontot för extra kostnader för friskvårdsbidraget och inga kostnader för utredningar kring visselblåsning tillkom.

När det gäller Visselblåsning har beräkningen på kostnader varit enligt följande:

Årlig grundkostnad: 30 tkr

Utredningskostnader: 80 tkr

Övriga kostnader: 50 tkr

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att kommunstyrelsen beslutar att avsätta medel för visselblåsarfunktion
2. Att medel avsätts från kommungemensamma medel – diverse med 160 tkr per år

Kommunstyrelsen

Upphandling av personlig assistans

Beskrivning av ärendet

Sektor social omsorg har under flera år redovisat underskott och gjorde för 2022 ett underskott på 22,8 miljoner. Utifrån rådande ekonomiska läge har alla sektorer fått i uppdrag att se över vilka åtgärder som kan vidtas för att få en ekonomi i balans.

Sektor social omsorg har haft ett negativt utfall gentemot budget för personlig assistans under flera år. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, var det 2015 ett tjugotal kommuner som hade valt att upphandla assistansverksamheten eller valt att tillämpa lagen om valfritetsssystem (LOV). SKR menar att det är kommunernas ekonomiska villkor för att bedriva personlig assistans som har bidragit till denna utveckling.

Sektorns uppskattning visar att en upphandling av den personliga assistansen skulle ge en besparing för sektorn på 6,8 miljoner. I den uppskattade besparingen är inte LSS-utjämnningen medräknad. En del av kostnaderna för personlig assistans kommer att finnas kvar även efter en eventuell upphandling

Personlig assistans kan beviljas till personer som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den enskilde, så kallade grundläggande behov. Betalningsansvaret för personlig assistans är delat mellan kommun och försäkringskassa. Kommunen är betalningsansvarig för de första 20 timmarnas assistans per vecka oavsett om beslutet fattas av kommun eller försäkringskassa. Kommunen har dock det yttersta ansvaret för att samtliga individer som beviljats personlig assistans alltid får sina behov tillgodosedda oavsett på vilket sätt brukaren har valt att få sin assistans utförd, det så kallade basansvaret.

Upphandling av personlig assistans och därigenom förändring av arbetsgivare, ska inte vara av betydelse för den enskilde brukaren. Brukaren har samma inflytande och möjlighet till påverkan av hur insatsen ska utföras. Förändringen påverkar inte antal timmar de är beviljade, utan besluten från Försäkringskassan och kommunen står fast.

Det är svårt att helt förutse de konsekvenser som kan uppkomma för personalen innan en eventuell upphandling är färdig. Medarbetarna skulle garanteras samma villkor hos ny utförare under första året, därefter skulle villkoren kunna ändras.

2023-04-11

2 (2)

Marie Lundström

Dnr KS.2023.0434

Företagen tillämpar olika kollektivavtal beroende på vilken arbetsgivarorganisation de har avtal med. Det som skulle kunna skilja sig åt är att personalen får kortare uppsägningstid, längre veckoarbetstid, får timlön och lägre jourersättning. Vad gäller lönenivåer så hade anställda i offentlig sektor 2018 en högre lön än anställda i privat sektor, motsvarande 3,4 %.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att uppdra till förvaltningen att upphandla utförandet av personlig assistans

Bilagor

Upphandling av personlig assistans

UPPHANDLING AV PERSONLIG ASSISTANS



FINSPÅNG

Upphandling av personlig assistans

Finspångs kommun

VERSION 1, APRIL 2023

Ärendenummer: KS.2023.0434

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Dokumentägare: Sektor social omsorg



FINSPÅNG

Innehåll

Upphandling av personlig assistans	3
Personlig assistans	3
Konsekvenser för brukare	5
Konsekvenser för personal	5
Konsekvenser för ekonomin	6
Slutsatser	8



FINSPÅNG

Upphandling av personlig assistans

Sektor social omsorg har under flera år redovisat underskott och gjorde för 2022 ett underskott på 22,8 miljoner. Utifrån rådande ekonomiska läge har alla sektorer fått i uppdrag att se över vilka åtgärder som kan vidtas för att få en ekonomi i balans.

Sektor social omsorg har haft ett negativt utfall gentemot budget för personlig assistans under flera år. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, var det 2015 ett tjugotal kommuner som hade valt att upphandla assistansverksamheten eller valt att tillämpa lagen om valfrihetssystem (LOV). SKR menar att det är kommunernas ekonomiska villkor för att bedriva personlig assistans som har bidragit till denna utveckling.¹

Syftet med denna tjänsteskrivelse är att belysa möjligheten för Finspångs kommun att upphandla den personliga assistansen och göra en bedömning av vilka konsekvenser en upphandling skulle ge.

Personlig assistans

Personlig assistans, eller ekonomiskt stöd för skäligen kostnader för sådan assistans, kan beviljas enligt Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) av en kommun eller enligt socialförsäkringsbalken (SFB 2010:110) av Försäkringskassan. Insatsen kan beviljas personer som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den enskilde, så kallade grundläggande behov. Om de grundläggande behoven understiger 20 timmar per vecka utreds och beslutas assistansen av kommunens LSS-handläggare. Försäkringskassan ansvarar för att utreda, besluta om, samt betala ut assistansersättning till utföraren i de fall behov av assistans för grundläggande behov överstiger 20 timmar per vecka. Betalningsansvaret för personlig assistans är delat mellan kommun och försäkringskassa. Kommunen är betalningsansvarig för de första 20 timmarnas assistans per vecka oavsett om beslutet fattas av kommun eller försäkringskassa.

Den assistansberättigade har ett stort inflytande över insatsen och har möjlighet att välja vem som ska vara utförare. Den enskilde kan välja att anlita kommunen som utförare, att vara egen arbetsgivare, att få sin assistans via ett brukarkooperativ eller via en privat utförare som har tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen har dock det yttersta ansvaret för att samtliga individer som beviljats personlig assistans alltid får sina behov tillgodosedda oavsett på vilket sätt brukaren har valt att få sin assistans utförd, det så kallade basansvaret. I kommunens basansvar ingår också att utföra personlig assistans eller lämna ekonomiskt stöd för tillfälliga behov av utökad assistans som inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt SFB. En person kan exempelvis tillfälligt behöva särskild

¹ SOU 2020:1 Översyn av yrket personlig assistent – ett viktigt yrke som förtjänar bra villkor



FINSPÅNG

eller utökad hjälp under en semesterresa. I basansvaret ingår likaså att ansvara för tillfälliga utökningar av personlig assistans som beror på ordinarie assistents sjukdom. Här avses antingen att rent faktiskt tillhandahålla en vikarie eller att lämna ekonomisk ersättning för en vikarie.

De flesta personliga assistenter har privata företag i form av aktieföretag som arbetsgivare. Under perioden augusti–september 2017 var 63 procent av alla assistenter som arbetade fyra timmar per vecka eller mer anställda av ett privat företag, 25 procent var anställda av en kommun, 8 procent var anställda av ett kooperativ och 4 procent var anställda direkt av assistansanvändaren.²

Tabell 1, ärenden i Finspångs kommun 2023

	Totalt	Kommunen utförare	Privat utförare
Ärenden enligt SFB	29	9	20
Ärenden enligt LSS	4	1	3

En statlig offentlig utredning har lagt fram förslaget att Försäkringskassan ska ha ett samlat huvudmannaskap för beslut om och finansieringen av insatsen personlig assistans. I utredningen föreslås förslaget träda i kraft 1 januari 2026.³ Utredningen är utlagd på remiss, med sista svarsdag i juni 2023.

Upphandling enligt LOU och LOV – personlig assistans

Kommuner och regioner har bland annat till uppgift att erbjuda en bra välfärd till sina invånare. Politikerna har stor frihet att välja hur verksamheten ska drivas och utvecklas. Det finns en möjlighet att lägga ut verksamheter för drift av annan utförare. Verksamhet som utförs på uppdrag av kommunen mot en ekonomisk ersättning, ska upphandlas. När det gäller personlig assistans kan kommunen välja att upphandla enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

Många krav är desamma inom både LOU och LOV. Bland annat krävs annonsering, förfrågningsunderlag, att anbud kommer in, att det finns någon form av kvalificeringsfas samt att ett kontrakt tecknas. Möjlighet till överprövning ges också enligt båda lagarna. Det som skiljer är bland annat att LOV kräver löpande annonsering, att alla anbudsgivare som uppfyller kraven ska antas, att ersättningen följer brukarens/medborgarens val och att det ställs krav på information till medborgarna för att möjliggöra ett medvetet val. Enligt LOV ställs även krav på ett i förväg bestämt ickevalsalternativ.

² SOU 2020:1 Översyn av yrket personlig assistent – ett viktigt yrke som förtjänar bra villkor

³ SOU 2023:9 Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans – Ökad likvärdighet, långsiktighet och kvalitet



FINSPÅNG

Möjligheten för en kommun att efter upphandling överlåta utförandet av personlig assistans på entreprenad till en särskild assistansanordnare regleras i 17 § LSS. Vid en verksamhetsövergång kvarstår kommunens juridiska ansvar för verksamheten. Det innebär att kommunen i egenskap av huvudman fortfarande är ansvarig för verksamhetens finansiering, kvalitet och uppföljning.

Upphandling av personlig assistans enligt LOU är en åtgärd som hittills har genomförts av flera kommuner i landet. Det finns även kommuner som utifrån lagen om valfrihet (LOV) överlåtit det egna utförandet till privata assistansanordnare.

Konsekvenser för brukare

Om en verksamhetsövergång genomförs kan brukaren välja att fortsätta ha kommunen som utförare. Assistansen utförs då genom det företag som har förvärvat entreprenaden. Möjligheten finns även att själv aktivt välja en annan utförare.

Målsättningen vid en verksamhetsövergång är att den ska ske så smidigt som möjligt och utan några negativa konsekvenser för den enskilde brukaren. Utgångspunkten är att alla brukare ska behålla sina assistenter i övergången till en ny arbetsgivare. Om en personlig assistent väljer att inte följa med till upphandlad arbetsgivare kan det ge konsekvenser för brukaren. Risk finns för påverkan hos brukare med extra stor känslighet för förändringar.

I händelse av att ett flertal personliga assistenter i ett assistansärende väljer att inte gå med över till den nya arbetsgivaren, behöver sektorn genomföra en noggrann riskanalys ur brukarens perspektiv. Övergången måste planeras och genomföras så att kvaliteten i utförandet säkras för brukaren.

Förändring av arbetsgivare ska inte vara av betydelse för den enskilde brukaren. Brukaren har samma inflytande och möjlighet till påverkan av hur insatsen ska utföras. Förändringen påverkar inte antal timmar de är beviljade, utan besluten från Försäkringskassan och kommunen står fast.

Konsekvenser för personal

Vid en övergång av en verksamhet från en arbetsgivare till en annan finns skyddsregler för arbetstagaren⁴. De anställningsavtal och anställningsförhållande som gäller vid tidpunkten för övergången övergår automatiskt till förvärvaren⁵. En planerad verksamhetsövergång utgör inte i sig saklig grund för uppsägning enligt 7 § LAS. Den som förvärvat en eventuell entreprenad är skyldig att följa kommunens

⁴ 6 b § LAS och 28 § MBL (medbestämmandelagen) utifrån EU-direktivet om skydd för arbetstagares rättigheter vid överlåtelse av verksamheter (2001/23/EG).

⁵ Den tidigare arbetsgivaren är dock ansvarig gentemot arbetstagaren för intjänad lön och andra ekonomiska förpliktelser som hänför sig till tiden före övergången.



FINSPÅNG

kollektivavtal⁶ ett år efter övergången, såvida inte kollektivavtalet löper ut innan dess eller att ett nytt kollektivavtal har slutits.

Det är svårt att helt förutse de konsekvenser som kan uppkomma för personalen innan en eventuell upphandling är färdig. Företagen tillämpar olika kollektivavtal beroende på vilken arbetsgivarorganisation de har avtal med.

Enligt SOU 2020:1, som sett över yrket personlig assistans, är det i praktiken villkoren enligt HÖK-avtalet som är jämförbara med arbetsmarknaden i stort när det gäller anställningsform och villkor för uppsägning. Det är ungefär 20 procent av alla assistenter som är anställda enligt HÖK.⁷ Den andra delen, som utgör 80 procent av alla assistenter, har en anställningsform och villkor för uppsägning som skiljer sig från vad som är standard på den svenska arbetsmarknaden. Avtalen skiljer sig åt, men med några undantag har assistenter som inte omfattas av HÖK-avtalet kortare uppsägningstid, längre veckoarbetstid och ofta timlön. Den statliga utredningen anger vidare att det inte är några stora skillnader mellan avtalen när det gäller lägsta lön. Vad gäller lönenivåer så hade anställda i offentlig sektor 2018 en högre lön än anställda i privat sektor, motsvarande 3,4 %. Assistenter anställda enligt HÖK-avtalet får högre ersättning för jourtid än de anställda enligt övriga avtal.⁸

Medarbetare som väljer att inte följa med i verksamhetsövergången stannar kvar i kommunen och processen för omplaceringsutredning startas. Formellt hanteras det genom att medarbetaren antingen erbjuds en ny tjänst eller så uppstår övertalighet med risk för uppsägning på grund av arbetsbrist. Bedömningen är att kommunen har en stor utmaning framåt vad gäller kompetensförsörjning inom flera sektorer och medarbetarna som väljer att stanna kvar ses naturligtvis som viktiga resurser för kommunen även framöver.

De personer inom kommunen som har en anställning på anmodan av brukaren, PAN-anställning, avslutar sin anställning i kommunen vid eventuell övergång, då anställningen följer den assistansberättigade. Det är endast cirka 2 medarbetare som har en PAN-anställning.

Konsekvenser för ekonomin

En upphandling av den kommunala driften av personlig assistans skulle ge en positiv effekt på kommunens ekonomi.

Under år 2022 uppgick ansökta timmar till Försäkringskassan till 80 240, vilket innebär att kostnaden per timme är 80 kronor högre än Försäkringskassans ersättning på 319,7 kronor. I detta ingår 5 kronor per timma för sjuklöner. Sjuklönkostnader är något som inte går att inkludera vid en eventuell upphandling då kommunerna i dagsläget är skyldiga att ersätta de privata utförarna för detta.

⁶ D v s samma anställningsvillkor t ex för lön och semester.

⁷ SOU 2020:1 Översyn av yrket personlig assistent – ett viktigt yrke som förtjänar bra villkor

⁸ SOU 2020:1 Översyn av yrket personlig assistent – ett viktigt yrke som förtjänar bra villkor



FINSPÅNG

Uppskattad besparing för sektor social omsorg, vid en upphandling av personlig assistans, beräknas till 6,8 miljoner kronor. Det ska tilläggas att effekten av LSS-utjämningen inte är medräknad i den summan. Att lägga ut personlig assistans på entreprenad kommer innebära en minskad intäkt för kommunen, i form av LSS-utjämning. Denna minskade intäkt är svår att beräkna men uppskattningsvis är det ett antal miljoner.

Tabell 2, Uppskattad besparing (siffror från 2022)

Område	Mkr
Lönerelaterade kostnader (exkl. sjuklöner)	32,4
Övriga kostnader	0,4
Intäkter från Försäkringskassan	-26,0
Kostnadsbesparing för social omsorg	6,8

Administration för sjuklöner är ej med i ovanstående beräkning

Kostnadsbesparingen förutsätter att vi får in anbud på Försäkringskassans ersättningsnivå. Huvuddelen av alla kommuner tillämpar samma ersättningsmodell som staten för kommunalt beslutad assistans. En kartläggning från Socialstyrelsen 2015 visade att 74 procent av kommunerna följde den statliga schablonen, 14 procent av kommunerna tillämpade en lägre ersättning medan 4 procent betalade de faktiska kostnaderna. Resterande 8 procent hade individuella lösningar.⁹ I den uppskattade besparingen för social omsorg är inte LSS-utjämningen medräknad. En del av kostnaderna för personlig assistans kommer finnas kvar även efter en eventuell upphandling, se tabell 3.

Tabell 3, Kvarvarande kostnader

2022	Mkr
20 första timmarna	11,1
Sjuklöner privata utförare	0,4
P-ass LSS privata utförare	1,8
Kvarvarande kostnader	13,3

⁹ SOU 2020:1 Översyn av yrket personlig assistent – ett viktigt yrke som förtjänar bra villkor



FINSPÅNG

Då Försäkringskassans ersättning endast räknas upp med cirka 1,5 procent per år och löneökningarna överstiger detta så är det svårt för kommunen att minska dessa kostnader trots vissa effektiviseringar. Försäkringskassans timersättning ska även täcka all administrativ kostnad såsom chefer och administratörer, 11,5 procent, samt omkostnadsersättningar, 1,5 procent.

En eventuell kostnadsbesparing avseende overheadkostnader såsom ekonomi, HR, it, strateger, sektorchef etcetera är väldigt svårt att sätta en siffra på. Den administrativa kostnaden för hantering av de privata utförarnas sjuklöner är inte medräknad i ovanstående uträkning. Denna vet vi inte idag och det är svårt att uppskatta hur mycket den skulle öka. En eventuell ökning av administration för sjuklöner från de privata bolagen kan komma att ske.

Besparingseffekten av att lägga ut den personliga assistansen på entreprenad skulle till största del bli omgående. En gradvis utfasning av vissa kostnader kan dock bli aktuellt.

Flest assistansberättigade har valt privata assistansanordnare framför kommunerna, samtidigt som mer komplexa och därför dyrare assistansärenden tenderar bli kvar inom kommunen. Detta bidrar till att det blir allt svårare för kommunen att bedriva assistans på ett kostnadseffektivt sätt. Ett privat företag kan neka assistansärenden vilket inte är ett val för kommunen. Eftersom kommunerna har en speciell roll, genom basansvaret för utförande, blir också den ekonomiska uppföljningen krävande genom svårigheter att särskilja de olika delarna som har olika finansiering.¹⁰

Slutsatser

Sektor social omsorg har haft ett negativt utfall gentemot budget för personlig assistans under flera år och har i uppdrag att föreslå åtgärder för att få en ekonomi i balans. Sektorns uppskattning visar att en upphandling av den personliga assistansen skulle ge en besparing för sektorn på 6,8 miljoner.

Flera kommuner har valt att lägga ut den personliga assistansen på entreprenad. SKR menar att det finns en del skillnader mellan privata och offentliga utförare som orsakar att kostnaderna för att utföra personlig assistans skiljer sig åt. I politiskt styrda organisationer finns en mängd olika mål som konkurrerar med det ekonomiska. Dessa mål rör ofta villkoren för de anställda, till exempel en ambition att erbjuda heltid till alla som vill det, vilket i allmänhet höjer kostnaderna väsentligt. Eftersom kommunerna genom basansvaret för utförande har en speciell roll blir också den ekonomiska uppföljningen krävande genom svårigheter att särskilja de olika delarna som har olika finansiering.¹¹

I valet mellan upphandling enligt LOU och införande av LOV förordar sektorn upphandling enligt LOU. Införande av LOV inom assistansen innebär ett betydligt utökat uppföljningsarbete för kommunen eftersom LOV öppnar upp för ett flertal

¹⁰ Koll på assistansen – en handledning för kommunens analys, SKL 2015

¹¹ Koll på assistansen – en handledning för kommunens analys, SKL 2015



FINSPÅNG

leverantörer, vilket inte är fallet vid en upphandling enligt LOU. Sektorn bedömer att införandet av LOV inom personlig assistans är en ganska oprövad modell och att nyttan av valfrihetssystem inom detta område är svårbedömd.

Målsättningen vid en verksamhetsövergång är att den ska ske så smidigt som möjligt och utan några negativa konsekvenser för den enskilde brukaren. Brukaren har samma inflytande och möjlighet till påverkan av hur insatsen ska utföras. Förändringen påverkar inte antal timmar de är beviljade, utan besluten från Försäkringskassan och kommunen står fast.

Medarbetarna skulle garanteras samma villkor hos ny utförare under första året, därefter skulle villkoren kunna ändras. Detta beror på vilket kollektivavtal den nya utföraren har. Det är svårt att helt förutse de konsekvenser som kan uppkomma för personalen i förlängningen.

Ur ett kvalitetsperspektiv kvarstår kommunens juridiska ansvar för verksamheten vid en upphandling enligt LOU. Det innebär att kommunen i egenskap av huvudman fortfarande är ansvarig för verksamhetens finansiering, kvalitet och uppföljning.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 177

Dnr: KS.2023.0434

Upphandling av personlig assistans

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Sektor social omsorg har under flera år redovisat underskott och gjorde för 2022 ett underskott på 22,8 miljoner. Utifrån rådande ekonomiska läge har alla sektorer fått i uppdrag att se över vilka åtgärder som kan vidtas för att få en ekonomi i balans.

Sektor social omsorg har haft ett negativt utfall gentemot budget för personlig assistans under flera år. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, var det 2015 ett tjugotal kommuner som hade valt att upphandla assistansverksamheten eller valt att tillämpa lagen om valfrittssystem (LOV). SKR menar att det är kommunernas ekonomiska villkor för att bedriva personlig assistans som har bidragit till denna utveckling.

Sektorns uppskattning visar att en upphandling av den personliga assistansen skulle ge en besparing för sektorn på 6,8 miljoner. I den uppskattade besparingen är inte LSS-utjämnningen medräknad. En del av kostnaderna för personlig assistans kommer att finnas kvar även efter en eventuell upphandling

Personlig assistans kan beviljas till personer som på grund av stora och varaktiga funktionsnedsättningar behöver hjälp med sin personliga hygien, måltider, att klä av och på sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den enskilde, så kallade grundläggande behov. Betalningsansvaret för personlig assistans är delat mellan kommun och försäkringskassa. Kommunen är betalningsansvarig för de första 20 timmarnas assistans per vecka oavsett om beslutet fattas av kommun eller försäkringskassa. Kommunen har dock det yttersta ansvaret för att samtliga individer som beviljats personlig assistans alltid får sina behov tillgodosedda oavsett på vilket sätt brukaren har valt att få sin assistans utförd, det så kallade basansvaret.

Upphandling av personlig assistans och därigenom förändring av arbetsgivare, ska inte vara av betydelse för den enskilde brukaren. Brukaren har samma inflytande och möjlighet till påverkan av hur insatsen ska utföras. Förändringen påverkar inte antal timmar de är beviljade, utan besluten från Försäkringskassan och kommunen står fast.

Det är svårt att helt förutse de konsekvenser som kan uppkomma för personalen innan en eventuell upphandling är färdig. Medarbetarna skulle garanteras samma villkor hos ny utförare under första året, därefter skulle villkoren kunna ändras.

Företagen tillämpar olika kollektivavtal beroende på vilken arbetsgivarorganisation de har avtal med. Det som skulle kunna skilja sig åt är att personalen får kortare uppsägningstid, längre veckoarbetstid, får timlön och lägre jourersättning. Vad gäller



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

lönenivåer så hade anställda i offentlig sektor 2018 en högre lön än anställda i privat sektor, motsvarande 3,4 %.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att uppdra till förvaltningen att upphandla utförandet av personlig assistans

Kommunstyrelsen

Utvecklingsmedel för digitalisering – wifi vuxenheten

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsmedel för digitalisering är avsatta i kommunfullmäktiges beslutade årsbudget. Ansökta utvecklingsmedel måste användas under innevarande år. Kommunstyrelsen beslutar i varje enskild ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas.

Inför de stora utmaningar offentlig sektor står inför gällande bland annat resurser och kompetensförsörjning, ser social omsorg att digitaliseringen behöver utvecklas för att bli en del av lösningen. Sektorn har tagit fram en plan för digitaliseringen och en målbild i planen är att ha funktionell infrastruktur på plats. Under 2023 är en av prioriteringarna att grundförutsättningarna för digitalisering finns i våra verksamheter. En del av detta är att alla verksamheter har en flexibel och effektiv nätverksuppkoppling.

På vuxenheten finns det inte åtkomst till wifi i samtliga kontor. Det saknas även i delar av korridoren samt i de mötesrum och besöksrum som finns att tillgå för att möta kommuninvånare eller hålla olika former av samverkansmöten. I mötesrummen försvåras arbetet betydligt på grund av avsaknaden av wifi. Ur ett klientperspektiv försvåras avsaknaden av wifi de insatser och den service som vi ska ge våra kommuninvånare. I vårt dagliga arbete använder vi ofta datorer och bistår med stöd i olika delar som exempelvis ansökningar av olika slag eller i sökandet av bostad. I dagsläget är detta stöd svårt att ge, beroende på vilket samtalsrum man sitter i. På grund av att delar av lokalen saknar wifi så tappar datorerna uppkopplingen när man går mellan olika områden i lokalerna. Ur ett medarbetarperspektiv innebär det att datorn måste startas om för att återigen finna ett nätverk, vilket försvårar det dagliga arbetet.

Upplägg

Komplettering av wifi på vuxenheten på Vallonvägen, genom installation av accesspunkter.

Ansökan

Social omsorg ansöker om 18 000 kronor i utvecklingsmedel för att installera wifi på vuxenheten på Vallonvägen.

2023-04-11

2 (2)

Marie Lundström

Dnr KS.2023.0448

Av de avsatta medlen för digitalisering finns för närvarande 1 809 000 kronor. Vid beviljande av ovan sökta summa (18 000 kronor) finns 1 791 000 kronor kvar.

Förslag till beslut

1. Att bevilja social omsorg digitaliseringsmedel för komplettering av wifi på vuxenenheten under år 2023.
2. Att finansieringen sker genom de avsatta digitaliseringsmedlen med summan 18 000 kronor.

2023-§ 178

Dnr: KS.2023.0448

Utvecklingsmedel för digitalisering – wifi vuxenheten

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsmedel för digitalisering är avsatta i kommunfullmäktiges beslutade årsbudget. Ansökta utvecklingsmedel måste användas under innevarande år. Kommunstyrelsen beslutar i varje enskild ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas. Inför de stora utmaningar offentlig sektor står inför gällande bland annat resurser och kompetensförsörjning, ser social omsorg att digitaliseringen behöver utvecklas för att bli en del av lösningen. Sektorn har tagit fram en plan för digitaliseringen och en målbild i planen är att ha funktionell infrastruktur på plats. Under 2023 är en av prioriteringarna att grundförutsättningarna för digitalisering finns i våra verksamheter. En del av detta är att alla verksamheter har en flexibel och effektiv nätverksuppkoppling. På vuxenheten finns det inte åtkomst till wifi i samtliga kontor. Det saknas även i delar av korridoren samt i de mötesrum och besöksrum som finns att tillgå för att möta kommuninvånare eller hålla olika former av samverkansmöten. I mötesrummen försvåras arbetet betydligt på grund av avsaknaden av wifi. Ur ett klientperspektiv försvåras avsaknaden av wifi de insatser och den service som vi ska ge våra kommuninvånare. I vårt dagliga arbete använder vi ofta dator och bistår med stöd i olika delar som exempelvis ansökningar av olika slag eller i sökandet av bostad. I dagsläget är detta stöd svårt att ge, beroende på vilket samtalsrum man sitter i. På grund av att delar av lokalen saknar wifi så tappar datorerna uppkopplingen när man går mellan olika områden i lokalerna. Ur ett medarbetarperspektiv innebär det att datorn måste startas om för att återigen finna ett nätverk, vilket försvårar det dagliga arbetet.

Upplägg

Komplettering av wifi på vuxenheten på Vallonvägen, genom installation av accesspunkter.

Ansökan

Social omsorg ansöker om 18 000 kronor i utvecklingsmedel för att installera wifi på vuxenheten på Vallonvägen.

Av de avsatta medlen för digitalisering finns för närvarande 1 809 000 kronor. Vid beviljande av ovan sökta summa (18 000 kronor) finns 1 791 000 kronor kvar.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att bevilja social omsorg digitaliseringsmedel för komplettering av wifi på vuxenheten under år 2023
2. Att finansieringen sker genom de avsatta digitaliseringsmedlen med summan 18 000 kronor

Kommunstyrelsen

Svar på e-förslag - Iläggingsbrygga i Skuten för fritidsbåtar

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Jörgen Carlsson avseende önskemål om iläggingsbrygga i Skuten för fritidsbåtar. Förslagsställaren beskriver att det är många som under sommaren vill kunna lägga i fritidsbåtar i Skuten och att det saknas en brygga för att underlätta iläggning och upptagning av båtar.

Vid kontakt med förslagsställaren så har förtydligats att det inte finns något att binda fast båten i när man lagt i eller ska ta upp båten. Det medför att det är svårt att lasta i och av medhavd packning och det är lång kö för att få en fast båtplats vid Skutenbryggan. Förslagsvis skulle man även kunna ta betalt för i och upptagning av båtar via swish så man finansierar bryggan, likt vid Kalvholmen.

När det gäller det aktuella markområdet och iläggingsplatsen för båtar i Skuten som förslagsställaren omnämner så ägs inte den anslutande marken, mellan Bergslagsbron och Skutenbron, av Finspångs kommun. Befintliga bryggor och iläggingsplats i området har därmed inte Finspångs kommun rådighet över. Med anledning av det föreslås att medborgarförslaget avslås men att Finspångs kommun tar med sig förslaget i den långsiktiga planeringen för utveckling av området kring Skuten och informerar aktuell markägaren om det inkomna förslaget.

Förslag till beslut

1. Att avslå e-förslaget
2. Att meddela förslagsställaren beslutet



F I N S P Å N G

E-förslag

Ärendenummer: #3048 | Inskickat av: JÖRGEN CARLSSON (signerad) | Datum: 2022-05-11 21:03

✓ 1. E-förslag

Dina kontaktuppgifter

Personnummer

För- och efternamn

JÖRGEN CARLSSON

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Iläggingsbrygga i Skuten för fritidsbåtar.

Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

Vi är många som under sommaren vill kunna lägga i fritidsbåtar i Skuten.

Tyvärr saknas det brygga för att underlätta iläggning och upptagning av båtarna.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

Laglig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: JÖRGEN CARLSSON

Person ID:

Datum: 2022-05-11 21:03

Signerad checksumma: 8D8E4C510AB6355496EE4C9BC632F60454F07EB9



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 179

Dnr: KS.2022.0584

Svar på e-förslag - Iläggningsbrygga i Skuten för fritidsbåtar

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från Jörgen Carlsson avseende önskemål om iläggningsbrygga i Skuten för fritidsbåtar. Förslagsställaren beskriver att det är många som under sommaren vill kunna lägga i fritidsbåtar i Skuten och att det saknas en brygga för att underlätta iläggning och upptagning av båtar.

Vid kontakt med förslagsställaren så har förtydligats att det inte finns något att binda fast båten i när man lagt i eller ska ta upp båten. Det medför att det är svårt att lasta i och av medhavd packning och det är lång kö för att få en fast båtplats vid Skutenbryggan. Förslagsvis skulle man även kunna ta betalt för i och upptagning av båtar via swish så man finansierar bryggan, likt vid Kalvholmen.

När det gäller det aktuella markområdet och iläggningsplatsen för båtar i Skuten som förslagsställaren omnämner så ägs inte den anslutande marken, mellan Bergslagsbron och Skutenbron, av Finspångs kommun. Befintliga bryggor och iläggningsplats i området har därmed inte Finspångs kommun rådighet över. Med anledning av det föreslås att medborgarförslaget avslås men att Finspångs kommun tar med sig förslaget i den långsiktiga planeringen för utveckling av området kring Skuten och informerar aktuell markägaren om det inkomna förslaget.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Beskrivning av ärendet

När samhället förtätas och områden exploateras med mer hårdgjorda ytor minskar infiltration av vatten. Detta leder till ökade mängder dagvatten som belastar ledningsnät, nedströms belägen mark och recipienter. EU:s ramdirektiv och miljö kvalitetsnormerna för vatten ställer stora miljökrav på kommunerna. De senaste åren har även behovet av klimatanpassning och riktlinjer som omfattar dagvattnets kvantitet blivit allt tydligare. Hur tar vi hand om regnet för att så långt som möjligt undvika översvämningar? En hållbar dagvattenhantering behövs för att skapa möjlighet för Finspångs kommun att möta dagens och framtidens utmaningar. Behovet av riktlinjer för dagvatten finns utpekade i kommunens översiktsplan, klimatanpassningsplan och VA-plan.

Sammanfattning

Hantering av dagvatten är en samhällsplaneringsfråga och berör aktörer såsom kommunen, VA-huvudman, exploatörer och fastighetsägare. Dagvattenhanteringen regleras i ett flertal lagar, bl. a. miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om allmänna vattentjänster, jordabalken och i vattenskydds föreskrifter.

De föreslagna riktlinjerna sammanställer gällande lagar och praxis samt tydliggör kommunens inriktning. Den beskriver hur dagvattenfrågorna kan integreras i plan- och byggprocessen men även i utveckling av befintlig bebyggelse för att skapa en effektiv, robust och långsiktigt hållbar dagvattenhantering. Det är många aktörer som har en roll i vattnets flöde genom samhället och som påverkar uppkomst och innehåll i dagvattnet. Riktlinjen ska öka medvetenheten hos samhällsaktörer både inom och utanför kommunen om deras möjligheter att bidra till att uppnå en hållbar dagvattenhantering. Förslaget till riktlinjer beskriver vikten av samarbete, kommunikation och medverkan för att uppnå detta. Utöver riktlinjerna kommer konkretiseringar av dessa göras i en dagvattenhandbok.

Riktlinjerna har tagits fram genom ett samarbete mellan tjänstepersoner i kommunen och Finspångs Tekniska Verk med externt stöd av konsult. VA-gruppen är ägare av dokumentet och ansvarar för att dess aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras.

2023-04-13

2 (2)

Jonny Sävenhed

Dnr KS.2023.0384

Konsekvenser

Generellt har kraven på avledning, rening och fördröjning av dagvatten ökat över tid, vilket medfört ökade kostnader. Men att utforma rätt från början kan kosta mindre än att åtgärda efter att skador skett. Utformningen av en hållbar dagvattenhantering behöver anpassas för varje område och de förhållanden som föreligger just där och kostnader inkluderas i det löpande budgetarbetet.

Riktlinjerna ger förutsättningar för ett mer effektivt arbetssätt och bättre samordning när det gäller att hantera dagvattenfrågorna. Vilket på sikt kan spara tid och ekonomiska resurser. Genom att kombinera funktioner av ytor så kan de sammanlagda kostnaderna för allmänna platser och en dagvattenanläggning eller översvämningsyta minskas. Det finns överlappande dagvatten- och ansvarsfrågor mellan kommunen och Finspångs Tekniska Verk när det gäller att planera, anlägga och underhålla anläggningar. Modeller för fördelning av ansvar och kostnader både vad gäller investering, drift och underhåll behöver tas fram.

Vattenhuvudmannen Finspångs Tekniska Verk har ett ansvar för att anläggningarna i nya områden ska klara större regn än tidigare. I befintliga områden är målsättningen att öka säkerhet i det befintliga systemet. De omfattas även av krav på rening för att uppfylla miljö kvalitetsnormerna. Detta är dock förutsättningar som gäller oavsett riktlinjerna, eftersom de utgår från lagstiftning, branschstandard och praxis. Kostnader för vattenhuvudmannens anläggningar finansieras via VA-taxan.

Enligt förslaget ska fastighetsägare sträva efter att hantera de första 10 mm nära källan. Vilket bidrar till minskade föroreningar, klimatanpassning och ekosystemtjänster, men även medför kostnader. Fastighetsägaren har ingen lagstiftad skyldighet att klimatanpassa sin egendom. I stället innebär ansvaret att denne får ta konsekvenserna och själv stå för risken för skador. En förbättrad dagvattenhantering kommer sannolikt att minska risken för skadestånd även för enskilda fastighetsägare.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta riktlinjer för en hållbar dagvattenhantering

Bilaga 1: Riktlinje för hållbar dagvattenhantering

Bilaga 2: Illustration dagvattenansvar

DAGVATTENRIKTLINJER



Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Underrubrik

VERSION 1.3, APRIL 2023

Ärendenummer: KS.2023.0384
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2023-xx-xx
Dokumentägare: VA-gruppen



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

Innehåll

Inledning	3
Ansvar och samarbete.....	3
Roller och ansvar i Finspångs kommun	3
Kommunen.....	4
Finspångs Tekniska Verk AB.....	5
Övriga ansvariga.....	5
Ansvar för dagvattenanläggningar	6
Dagvattenhantering i plan- och byggprocessen.....	6
Övergripande riktlinjer för dagvattenhantering	7
Kvantitet.....	8
Kvalitet	10



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

Inledning

Med dagvatten avses tillfälligt avrinnande regnvatten, spolvatten, smältvatten och framträngande grundvatten inom exploaterade områden. När staden förtätas och områden exploateras med mer hårdgjorda ytor minskar infiltration av vatten som bildar grundvatten, och vattenbalansen förändras. Detta leder till ökade mängder dagvatten som belastar ledningsnät, nedströms belägen mark och recipienter. Klimatförändringar med ökad och mer intensiv nederbörd samt behovet av en god yt- och grundvattenkvalité, ställer därtill krav på hur dagvatten hanteras.

Hantering av dagvatten är en samhällsplaneringsfråga och berör aktörer såsom kommunen, VA-huvudman, exploatörer och fastighetsägare. Dagvattenhanteringen regleras även i flera lagar som t ex miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om allmänna vattentjänster, jordabalken, och i vattenskyddsföreskrifter. För att åstadkomma en robust och långsiktigt hållbar dagvattenhantering behövs därför ett brett samarbete och medverkan från alla berörda parter.

Syftet med dagvattenriktlinjerna är att tydliggöra inriktningen gällande dagvattenhantering för Finspångs kommun och aktörer inom kommunen. Riktlinjerna ska vara vägledande vid kommunens fysiska planering, samt vid åtgärder inom befintliga områden. Utöver dagvattenriktlinjerna kommer konkretiseringar av dessa göras i en dagvattenhandbok.

VA-gruppen är ägare av dokumentet. Dokumentägaren ser till att styrdokumentets aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras. Riktlinjerna har tagits fram genom ett samarbete mellan tjänstepersoner i kommunen och Finspångs tekniska verk med externt stöd av Tyréns.

Ansvar och samarbete

Ansvar för dagvattenfrågor och dagvattenhantering vilar på flera instanser och aktörer, och berör alla skeden i samhällsbyggnadsprocessen.

- Ansvarsfördelningen i Finspångs kommun ska vara tydlig, dokumenterad och välkänd av berörda aktörer.

Kommunikation och kunskapsutbyte i hela samhällsbyggnadsprocessen är en viktig del för att lyckas med dagvattenhanteringen. Nedan beskrivs roller och ansvar i kommunen och i samhällsbyggnadsprocessen.

Roller och ansvar i Finspångs kommun

- Kommunens bolag och nämnder ska aktivt verka för att
 - dagvatten hanteras i linje med dagvattenriktlinjerna och tillhörande dagvattenhandbok samt
 - ha en kontinuerlig samverkan och dialog med informations- och kunskapsöverföring.



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

Nedan redovisas roller och ansvar ur ett dagvattenperspektiv (hämtat från reglementen och ägardirektiv).

Kommunen

Kommunstyrelsens ansvar

Planläggning av mark och vatten för översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen.

Exploateringsverksamheten och därmed sammanhängande utbyggnad av allmänna anläggningar såsom gator, parker och VA-anläggningar förutom i de delar som ankommer på kommunalt bolag.

Den strategiska miljöplaneringen och att verka för en ekologiskt hållbar utveckling.

Räddningstjänst med ansvar för att ha utrustning och kunskaper för att på rätt sätt hantera översvämnings- och skyfallssituationer. Räddningstjänsten ska ha kunskap om släckvattnets påverkan på vattenmiljön.

Fastighetsägare med ansvar för mark- och fastighetsförvaltning.

Kommunstyrelsen ska vid beredning och planering av samhällsbyggnadsfrågor beakta dagvattenhantering. I förvaltningen hanteras dessa frågor av ledningsstab och sektor samhällsbyggnad.

- Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna arbetet med förvaltningar och bolag så att dagvattenfrågorna hanteras i hela processen. Arbetet utförs av kommunens VA-grupp där både kommunen och VA-huvudmannen är representerade.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna arbetet med att säkerställa översvämningsytor och alternativa rinnvägar för hantering av skyfall. I förvaltningen hanteras dessa frågor av ledningsstab och sektor samhällsbyggnad.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden ska beakta dagvattenhantering vid prövning och tillsyn av byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen, samt prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken.

Nämnden har också ansvar för uppgifter enligt lagen om skydd om olyckor.

I förvaltningen hanteras dessa frågor av sektor samhällsbyggnad.

Krisledningsnämnd

Kommunens krisledningsnämnd kan träda i kraft vid extraordinära händelser.



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

Finspångs Tekniska Verk AB

Finspång Tekniska Verk AB (FTV) är VA-huvudman och ansvarar för den allmänna dagvattenhanteringen inom kommunen i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster.

- FTV ska avleda, fördröja och vid behov rena dagvatten från tomtmark och allmän platsmark inom verksamhetsområde för dagvatten genom anordningar som ingår i den allmänna dagvattenanläggningen, det vill säga efter förbindelsepunkt. Förbindelsepunkten, som normalt ligger 0,3 meter utanför fastigheten, är gränsen mellan FTV's och fastighetsägarens ansvar.
- FTV ska aktivt arbeta för att miljö- och klimatanpassa befintliga och tillkommande dagvattenanläggningar så att de uppfyller gällande branschpraxis och följer dagvattenriktlinjerna.
- FTV ska delta i planprocessen gällande planering av dagvattenhantering.

Övriga ansvariga

- Om en särskild förbindelsepunkt har upprättats för att avleda dagvatten och fastighetsägaren har underrättats, så får inte längre detta vatten tillföras spillvattenledningen. FTV bestämmer tidsrymd för upphörande av tillförsel.

Väghållare

Väghållaren ansvarar för avledning och eventuell rening av det vägdagvatten som uppkommer inom vägområdet. Även diffus vattentillrinning från omgivande mark kan ibland avledas genom vägens diken. Väghållare kan t ex vara Trafikverket, kommunen eller vägföreningar. Anläggning för avledning av vägdagvatten (oftast diken) ska vara i sådant skick att olägenheter inte uppkommer för trafik och de boende, t ex i form av översvämningar. Vægdiken är en del av vägen och sköts av väghållaren.

FTV har enligt lagen om allmänna vattentjänster inte ansvar över vägdiken, rännsten, rännstensbrunn eller ledning som förbinder sådan brunn till den allmänna avloppsanläggningen.

Fastighetsägare

Fastighetsägare har alltid ansvar för dagvattnet från den egna fastigheten oavsett om fastigheten ligger inom eller utanför detaljplanelagt område. I ansvaret ligger att anläggningen kontrolleras och underhålls så att den avsedda funktionen upprätthålls under hela brukningstiden. Det är också upp till varje fastighetsägare att uppfylla eventuella krav i bygglov, miljöbalken osv. Fastighetsägaren ska även ha tillräcklig kunskap om de tekniska, miljömässiga och lagenliga förutsättningarna för anläggningens drift och vidta de försiktighetsmått som krävs för att skydda människors hälsa och miljön.

Fastigheter som har dag- eller dränvatten kopplat till kommunens spillvattennät kan bli skyldiga att koppla ifrån detta. Detta kan ske antingen genom att en ny förbindelsepunkt för dagvatten upprättas och att detta meddelas fastighetsägaren, eller om det bedöms som rimligt att dag- och dränvatten kan tas omhand på ett



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

bättre sätt genom lokalt omhändertagande (LOD). Bestämmelser kring detta finns i kommunens ABVA.

Gemensamhetsanläggningar

Gemensamhetsanläggningar har samma ansvar som den enskilde fastighetsägaren att användande, kontroll och skötsel av anläggningar sker enligt gällande miljö- och VA-lagstiftning.

Byggherrar

Byggherren ansvarar för att en dagvattenanläggning utförs på ett sätt som förutsätts i detaljplan, områdesbestämmelser, bygglov etc. Byggherrens ansvar gäller både inom och utanför detaljplanelagt område.

Ansvar för dagvattenanläggningar

Huvudman för dagvattenanläggningar som ingår i den allmänna avloppsanläggningen är FTV.

Huvudman för övriga dagvattenanläggningar är vägghållare, fastighetsägare, samfälligheter, verksamhetsutövare och markavvattningsföretag.

- Kommunen ska upprätta och underhålla dokumentation över vem som är huvudman för befintliga större dagvattenledningar, diken, dammar och pump-anläggningar där ägandefrågan inte är uppenbar. Principerna för ansvarsfördelningen framgår av figuren i Bilaga 1.

Dagvattenhantering i plan- och byggprocessen

- Lämplig mark för dagvattenhantering i samband med ny och befintlig bebyggelse ska identifieras tidigt i processen som underlag i kommunens översiktliga planering.
- Begränsning av hårdgörandegrad ska övervägas i samband med planläggning av mark.
- I ett tidigt skede i planprocessen ska behovet av allmän dagvattenhantering bedömas utifrån 6 § Lagen om allmänna vattentjänster. Skäl till beslut om verksamhetsområde för dagvatten ska dokumenteras.
- Vid planläggning av bebyggelse utanför verksamhetsområde för dagvatten ska ges möjlighet för fastighetsägare och huvudman för allmän platsmark att upprätthålla en långsiktigt hållbar dagvattenhantering.
- I planprocessen ska blivande huvudman för alla dagvattenanläggningar identifieras. Ansvaret för dagvattenanläggningar i plan- och byggprocessen ska följa huvudmannaskap och ansvar i driftskedet.
- FTV ska som VA-huvudman vara med tidigt i planprocessen för att bidra med kunskapsunderlag och kompetens gällande dagvattenanläggningar.
- I samband med att en ny detaljplan upprättas ska en dagvattenutredning genomföras, om det inte är uppenbart att behovet saknas.



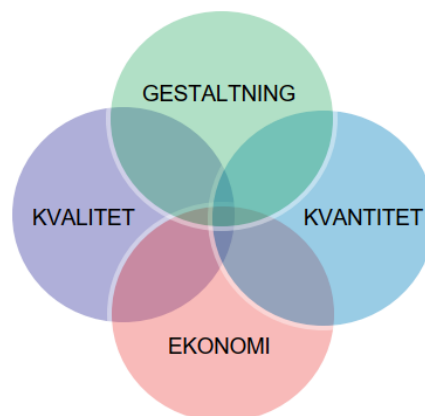
FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

- Tillräckliga ytor för dagvattenanläggningar och utrymme för drift och underhåll ska reserveras i detaljplaneskedet. Ytor för dagvattenhantering ska planeras in på såväl kvartersmark som allmän platsmark.
- Byggherren ansvarar för att dessa riktlinjer i tillämpliga delar följs i hela byggskedet.

Övergripande riktlinjer för dagvattenhantering

I Finspångs kommun eftersträvas en långsiktigt hållbar dagvattenhantering med avseende på *kvantitet*, *kvalitet* och *gestaltning*. Föreslagna dagvattenlösningar ska samtidigt vara *ekonomiskt* och *miljömässigt* motiverade. Vidare eftersträvas ett brett samarbete och kunskapsutbyte mellan kommunens enheter och bolag samt verksamhetsansvariga.



Parametrar som behöver beaktas för att uppnå hållbara dagvattenlösningar.

Övergripande riktlinjer för att uppnå en hållbar dagvattenhantering i Finspångs kommun är:

- Dagvatten är en resurs som kan bidra till attraktiv bebyggd miljö. Öppna dagvattenlösningar möjliggör en grönare stad, platser för rekreation och bidrar till biologisk mångfald i staden.
- Ny bebyggelse ska planeras så att uppkomst av dagvatten minimeras och så att så liten förändring som möjligt av naturliga vattenflöden sker.
- Åtgärder för infiltration, fördröjning och rening av dagvatten ska vidtas vid nyexploatering, förtätning och större omdaning. Dessa åtgärder ska även eftersträvas i befintlig miljö där det finns behov.
- Dagvattenhanteringen ska utvecklas och successivt anpassas till ett förändrat klimat avseende såväl kvantitet som kvalitet.



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

- Dagvattenhanteringen planeras så att skador på byggnader och anläggningar undviks vid översvämningar.
- Den bebyggda miljöns grön-, blå- och infrastruktur kan nyttjas som multifunktionella ytor för översvämningshantering, rening och rekreation.
- Kommunen och VA-huvudmannen arbetar aktivt för att öka den allmänna kunskapen om, samt utvecklingen av, dagvattenhanteringen inom kommunen.

Kvantitet



För att förenkla kommunikationen och förtydliga vad de olika aktörerna kan bidra med i dagvattenarbetet, utgår riktlinjerna från fyra olika typer av regn:

1. Mindre regn – avser vardagliga regn av begränsad intensitet, upp till 10 mm per regntillfälle, och/eller regn med en återkomsttid upp till 2år.
2. Stora regn – avser regn med återkomsttid upp till 10–30 år, dvs vad den allmänna dagvattenanläggningen dimensioneras för.
3. Extrema regn – avser regn större än stora regn och med återkomsttid upp till minst 100 år.
4. Katastrofala regn – avser mycket sällsynta stora regn med återkomsttid utöver ett extremt regn, så som Gävleregnet 2021 (136 mm på sex timmar).



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

Dagvattenhanteringen i kommunen avseende kvantitet ska utgå från följande riktlinjer:

- En trög dagvattenavledning eftersträvas då den skapar förutsättningar för att minska belastningen på nedströms dagvattensystem. För att minska avrinningen hanteras de första 10 mm (mindre regn) på kvartermark, detta görs
 - i första hand genom infiltration om markförutsättningarna finns
 - i andra hand genom fördröjning.
- För stora regn ska dagvattensystem dimensioneras så att de uppfyller funktionskraven enligt Svenskt Vattens publikation P110 - Avledning av dag-, drän- och spillvatten (se tabellen nedan). För ny bebyggelse och nya dagvattensystem multipliceras dimensionerande regn med faktorn 1,25 för att ta hänsyn till ökad regnintensitet i ett förändrat klimat.

Tabell: Huvudmannens ansvar för avledning av dagvatten vid nya system enligt Svenskt Vatten P110.

	Återkomsttid för regn som medför fylld ledning	Återkomsttid för regn som medför trycklinje i marknivå
Gles bostadsbebyggelse	2 år	10 år
Tät bostadsbebyggelse	5 år	20 år
Centrum- och affärsområden	10 år	30 år

- För nya områden och vid förtätning säkras bebyggelsen och prioriterade vägar för extrema regn inklusive hänsyn till kommande klimatförändringar, med hjälp av höjdsättning, sekundära avrinningsvägar och/eller tillfälliga översvämningssystem. Åtgärder ska vidtas så att säkerhet i befintliga intilliggande områden inte försämras. För samhällsviktig verksamhet bör en högre säkerhetsnivå tillämpas.
- Vid befintliga områden ska kommunen arbeta för att åtgärder genomförs så att samma nivå av säkerhet som för nya områden uppnås, eller för att nå en acceptabel nivå av säkerhet för att skador inte ska uppstå.
- Förberedelse och beredskap för extrema och katastrofala regn ska finnas genom att:
 - Fastighetsägaren/verksamhetsutövaren minimerar risken genom att vidta förebyggande åtgärder för att skydda sin egendom, ta fram en handlingsplan för översvämningshändelser och informera eventuella hyresgäster och/eller anställda om planen.
 - Kommunen arbetar för att säkerställa att den mest prioriterade infrastrukturen är dimensionerad så att den fungerar även vid katastrofala regn.



FINSPÅNG

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

- Kommunen har en plan, beredskap och material för att skydda de mest utsatta samhällsviktiga verksamheterna och skydda de högst prioriterade vägarna så att de är farbara vid nödsituationer.

Kvalitet



- Föroreningar i dagvattnet ska undvikas genom att material som inte släpper ifrån sig tungmetaller eller andra föroreningar i den yttre miljön används. I de fall föroreningar ändå förekommer i dagvattnet ska dessa begränsas genom reningsåtgärder vid källan.
- Förorenat dagvatten ska renas så att det inte försämrar möjligheten att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten. Reningsbehovet ska bedömas utifrån aktuell kunskap om recipient, utifrån föroreningsbelastning från respektive avrinningsområde och utifrån olika verksamhetsutövers påverkan.
- Dagvattenutsläpp nära en allmän badplats bör speciellt bevakas eftersom utsläppen kan leda till en sämre badvattenkvalité. Vid risk för påverkan på vattenkvalitén bör skyddsåtgärder i dagvattensystemet utredas.
- Vid befintliga områden ska kommunen arbeta för att åtgärder genomförs för att långsiktigt uppnå samma nivå av föroreningsbelastning som för nya områden eller att nå en acceptabel nivå.
- Bygg- och miljöenheten ställer krav och utför tillsyn av dagvattenutsläpp enligt miljöbalken för verksamhetsutövare där kommunen är tillsynsmyndighet.
- VA-huvudmannen (enligt ABVA) verkar tillsammans med bygg- och miljöenheten eller länsstyrelsen, för kravställande på alla verksamhetsutövare som släpper dagvatten till det allmänna dagvattennätet gällande rening av dagvattenutsläpp som är mer än normalt förorenat.

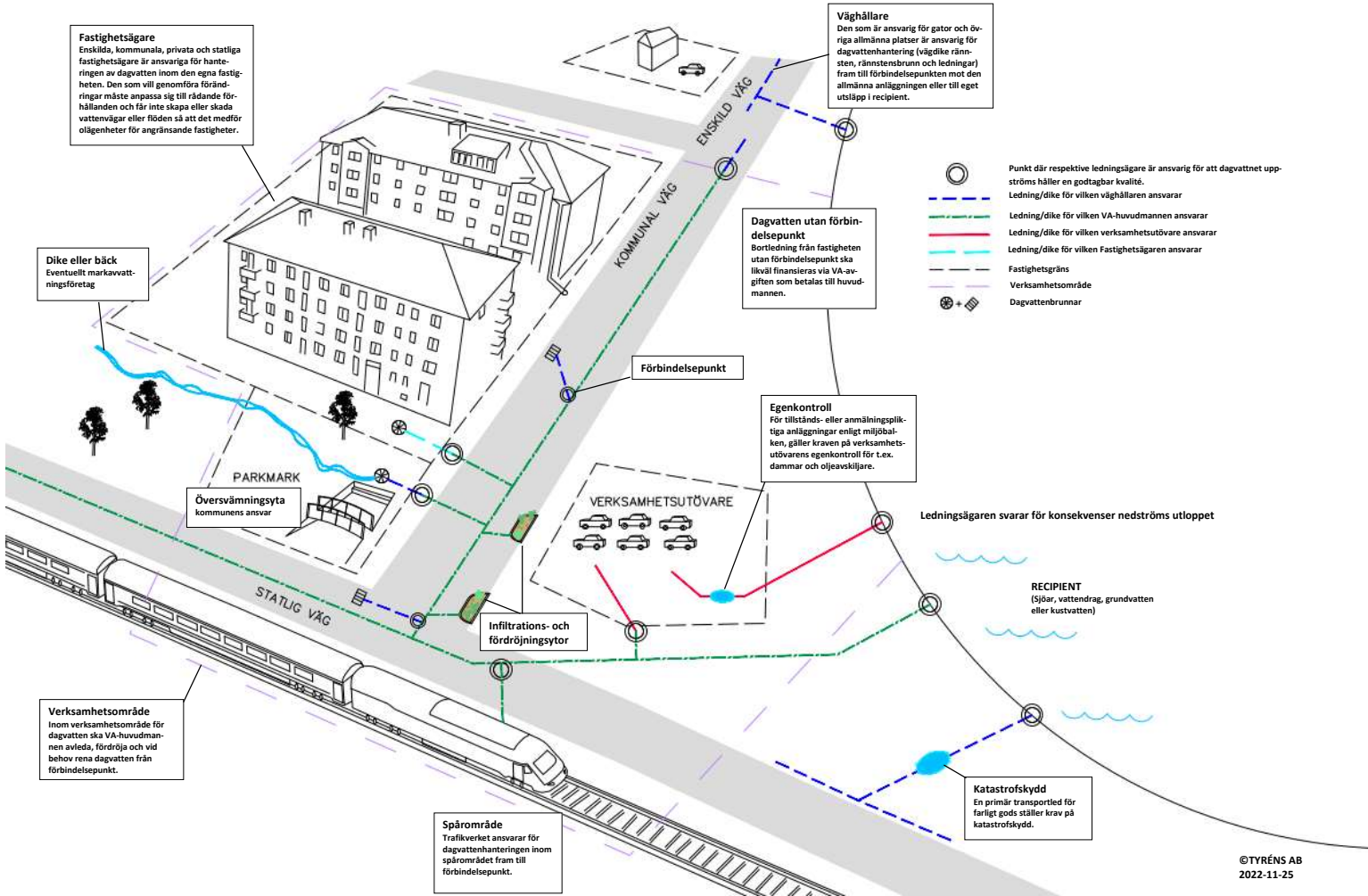


F I N S P Å N G

Dagvattenriktlinjer för Finspångs kommun

- VA-huvudmannen svarar vid behov för rening av det dagvatten som avleds i det allmänna ledningsnätet och bestämmer i samråd med tillsynsmyndigheten om åtgärder. Om åtgärderna avser rening av dagvatten från ett begränsat antal fastigheter eller verksamheter ska särtaxa tillämpas enligt 31 § vattentjänstlagen.
- Dagvatten från områden med industrier ingår i verksamhetens egenkontroll. Verksamheten ska ha nödvändiga rutiner för att förebygga att dagvatten förorenas. Verksamhetsutövaren ska vid behov tillse att det finns möjlighet att ta prov på dagvattnet.
- Förekomst av förorenad mark och risk för spridning av föroreningar ska beaktas vid hantering av dagvatten, såsom vid infiltration i mark.
- Skyddsföreskrifter för vattentäkt ska beaktas i all dagvattenhantering där det är aktuellt.
- Smältvatten från snöupplag ska inte ledas direkt till recipient om det kan medföra negativ påverkan på recipienten.
- Kommuninvånarna ska informeras om hur deras beteende, exempelvis genom biltvätt, kan påverka vattenkvaliteten.

Dagvattenriktlinjer - Bilaga 1 Ansvar för dagvattenhantering Finspångs kommun



©TYRÉNS AB
2022-11-25

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

När samhället förtätas och områden exploateras med mer hårdgjorda ytor minskar infiltration av vatten. Detta leder till ökade mängder dagvatten som belastar ledningsnät, nedströms belägen mark och recipienter. EU:s ramdirektiv och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer stora miljökrav på kommunerna. De senaste åren har även behovet av klimatanpassning och riktlinjer som omfattar dagvattnets kvantitet blivit allt tydligare. Hur tar vi hand om regnet för att så långt som möjligt undvika översvämningar? En hållbar dagvattenhantering behövs för att skapa möjlighet för Finspångs kommun att möta dagens och framtidens utmaningar. Behovet av riktlinjer för dagvatten finns utpekade i kommunens översiktsplan, klimatanpassningsplan och VA-plan.

Hantering av dagvatten är en samhällsplaneringsfråga och berör aktörer såsom kommunen, VA-huvudman, exploatörer och fastighetsägare. Dagvattenhanteringen regleras i ett flertal lagar, bl. a. miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om allmänna vattentjänster, jordabalken och i vattenskyddsföreskrifter.

De föreslagna riktlinjerna sammanställer gällande lagar och praxis samt tydliggör kommunens inriktning. Den beskriver hur dagvattenfrågorna kan integreras i plan- och byggprocessen men även i utveckling av befintlig bebyggelse för att skapa en effektiv, robust och långsiktigt hållbar dagvattenhantering. Det är många aktörer som har en roll i vattnets flöde genom samhället och som påverkar uppkomst och innehåll i dagvattnet. Riktlinjen ska öka medvetenheten hos samhällsaktörer både inom och utanför kommunen om deras möjligheter att bidra till att uppnå en hållbar dagvattenhantering. Förslaget till riktlinjer beskriver vikten av samarbete, kommunikation och medverkan för att uppnå detta. Utöver riktlinjerna kommer konkretiseringar av dessa göras i en dagvattenhandbok.

Riktlinjerna har tagits fram genom ett samarbete mellan tjänstepersoner i kommunen och Finspångs Tekniska Verk med externt stöd av konsult.

VA-gruppen är ägare av dokumentet och ansvarar för att dess aktualitet prövas, följs upp och vid behov revideras.

Konsekvenser

Generellt har kraven på avledning, rening och fördröjning av dagvatten ökat över tid, vilket medfört ökade kostnader. Men att utforma rätt från början kan kosta mindre än att åtgärda efter att skador skett. Utformningen av en hållbar dagvattenhantering behöver anpassas för varje område och de förhållanden som föreligger just där och kostnader inkluderas i det löpande budgetarbetet.

Riktlinjerna ger förutsättningar för ett mer effektivt arbetssätt och bättre samordning när det gäller att hantera dagvattenfrågorna. Vilket på sikt kan spara tid och ekonomiska



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

resurser. Genom att kombinera funktioner av ytor så kan de sammanlagda kostnaderna för allmänna platser och en dagvattenanläggning eller översvämningsyta minskas. Det finns överlappande dagvatten- och ansvarsfrågor mellan kommunen och Finspångs Tekniska Verk när det gäller att planera, anlägga och underhålla anläggningar. Modeller för fördelning av ansvar och kostnader både vad gäller investering, drift och underhåll behöver tas fram.

Vattenhuvudmannen Finspångs Tekniska Verk har ett ansvar för att anläggningarna i nya områden ska klara större regn än tidigare. I befintliga områden är målsättningen att öka säkerhet i det befintliga systemet. De omfattas även av krav på rening för att uppfylla miljö kvalitetsnormerna. Detta är dock förutsättningar som gäller oavsett riktlinjerna, eftersom de utgår från lagstiftning, branschstandard och praxis. Kostnader för vattenhuvudmannens anläggningar finansieras via VA-taxan.

Enligt förslaget ska fastighetsägare sträva efter att hantera de första 10 mm nära källan. Vilket bidrar till minskade föroreningar, klimatanpassning och ekosystemtjänster, men även medför kostnader. Fastighetsägaren har ingen lagstiftad skyldighet att klimatanpassa sin egendom. I stället innebär ansvaret att denne får ta konsekvenserna och själv stå för risken för skador. En förbättrad dagvattenhantering kommer sannolikt att minska risken för skadestnader även för enskilda fastighetsägare.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta riktlinjer för en hållbar dagvattenhantering

Kommunstyrelsen

Markanvisning för bostäder inom Bönnernviken**Beskrivning av ärendet**

Bönnernviken är ett av Finspångs mest attraktiva utvecklingsområden. Här finns möjlighet att skapa uppemot 250–350 nya bostäder. Inom området planeras det även för ett nytt kommunalt äldreboende på cirka 90 lägenheter. Planuppdrag beslutades av kommunstyrelsen 2020-01-01 och detaljplanearbete har påbörjats. För att få in en stark aktör i ett tidigt skede i planeringsprocessen så beslutade kommunstyrelsen 2022-03-23 att påbörja en markanvisningsprocess med syftet att utse en så kallad ankarbyggherre för bostadsbyggnation inom Bönnernviken.

Den byggherre som utses till ankarbyggherre förväntas att:

- Delta i detaljplanearbetet och arbeta tillsammans med kommunen för att utforma området på bästa möjliga sätt. Ankarbyggherrens viktigaste uppgift blir att tillsammans med kommunen fastställa utformningen av hela Bönnernvikenområdet – både utifrån att bostäder och kommunalt äldreboende ska byggas och utifrån vilka byggnader som kan bevaras och användas/byggas om.
- Bidra med kompetens inom till exempel arkitektur, byggnadsteknik, och hjälpa till med att lösa olika utmaningar inom utvecklingsarbetet/detaljplanearbetet.
- Tillföra kunskap om marknaden och komma med byggaktörens perspektiv för att uppnå ett effektivt, ekonomiskt och hållbart genomförande.

2023-04-12

2 (3)

Magnus Pirholt

Dnr KS.2022.0188

I juni 2022 publicerade kommunen ”Inbjudan till markanvisning för Bönnernviken” och fram till 2022-09-30 fanns möjlighet för byggherrar att lämna in intresseanmälan varefter en utvärdering av de inkomna intresseanmälningarna skett.

Kommunens bedömning av de i prospektet angivna utvärderingskriterierna har skett i olika steg: bedömning av inkomna intresseanmälningar, intervjuförfarande, bedömning bolagsstruktur/ekonomi (motpartsgranskning), och referenstagning. Samtliga moment har vägts in i utvärderingen.

Söderstaden i Östergötland AB (ett dotterbolag till ED Gruppen), nedan kallat ”bolaget” är den byggherre som placerat sig etta i utvärderingen. Förvaltningen har efter att utvärderingen avslutats tagit fram ett förslag på markanvisningsavtal som har accepterats av bolaget.

Markanvisningsavtalets innehåll

Markanvisningsområde

Det område som denna markanvisning sker inom, nedan kallat ”markanvisningsområdet”, uppgår till cirka 36 000 kvm mark med ungefärlig avgränsning enligt rödmarkerat område på bifogad karta.

Markanvisningsområdet består av fastigheten Lasarettet 1 och del av fastigheten Svälthagen 1:1. Inom markanvisningsområdet ges bolaget en rätt att förvärva minst 70 procent av de bostadsbyggrätter som tillskapas i den nya detaljplanen. Var dessa byggrätter är placerade inom markanvisningsområdet kommer att fastslås i det kommande planarbetet. Inom markanvisningsområdet ska det förutom bostadsbyggrätter även inrymmas ett äldreboende om cirka 90 lägenheter, och allmän plats i form parkstråk, gc-vägar med mera.

Detaljplanearbete

Bolaget är införstådd med sin roll som ankarbyggherre och kommunens förväntningar på bolaget.

Kommunen handlägger detaljplanen och bolaget ska löpande under detaljplanearbetet med hjälp av egen arkitekt svara för (ta fram och bekosta) underlag i form av skisser och illustrationer som visar på föreslagen bebyggelse och utformning av markanvisningsområdet.

Planarbetet ska bedrivas i projektform där båda parter ska säkerställa att resurser finns tillgängliga under hela detaljplanearbetet.

2023-04-12

3 (3)

Magnus Pirholt

Dnr KS.2022.0188

Framtida markförvärv/marköverlåtelseavtal

Det markområde som bolaget ska förvärva kommer att utgöra ett eller flera delområden inom markanvisningsområdet.

Markområdet kan även innehålla en eller flera byggnader ifall parterna kommer överens om det och det bedöms vara lämpligt.

Senast innan detaljplanens granskningsskede ska bolaget och kommunen gemensamt komma överens om markområdets geografiska utbredning, detta bekräftas i ett marköverlåtelseavtal.

Marköverlåtelseavtalet ska vara framtaget och färdigförhandlat innan detaljplanens granskningsskede, och villkorat av att den nya detaljplanen vinner laga kraft.

Köpeskilling för markområdet ska anges i kommande marköverlåtelseavtal och baseras på antalet byggrätter (antal kvadratmeter BTA) i den nya detaljplanen och dess marknadsvärde. Vidare ska det vid prissättningen beaktas vad som ingår i markområdet vid bolagets tillträde, till exempel om det ingår byggnader. Köpeskillingen ska grundas på två oberoende expertvärderingar.

Markanvisningen följer de riktlinjer för markanvisning i Finspångs kommun som antagits av kommunfullmäktige 2016-10-05 (§ 153).

Förslag till beslut

1. Att godkänna Söderstaden i Östergötland AB som ankarbyggherre samt tilldela markanvisning för bostäder inom Bönnernviken till densamma
2. Att uppdra till förvaltningen att teckna ovan beskrivet markanvisningsavtal

BILAGA – Markanvisningsområde Bönnernviken



Rödmarkerat område utgör markanvisningsområde Bönnernviken.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 181

Dnr: KS.2022.0188

Markanvisning för bostäder inom Bönnernviken

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Bönnernviken är ett av Finspångs mest attraktiva utvecklingsområden. Här finns möjlighet att skapa uppemot 250–350 nya bostäder. Inom området planeras det även för ett nytt kommunalt äldreboende på cirka 90 lägenheter. Planuppdrag beslutades av kommunstyrelsen 2020-01-01 och detaljplanearbete har påbörjats.

För att få in en stark aktör i ett tidigt skede i planeringsprocessen så beslutade kommunstyrelsen 2022-03-23 att påbörja en markanvisningsprocess med syftet att utse en så kallad ankarbyggherre för bostadsbyggnation inom Bönnernviken.

Den byggherre som utses till ankarbyggherre förväntas att:

- Delta i detaljplanearbetet och arbeta tillsammans med kommunen för att utforma området på bästa möjliga sätt. Ankarbyggherrens viktigaste uppgift blir att tillsammans med kommunen fastställa utformningen av hela Bönnernvikenområdet – både utifrån att bostäder och kommunalt äldreboende ska byggas och utifrån vilka byggnader som kan bevaras och användas/byggas om.
- Bidra med kompetens inom till exempel arkitektur, byggnadsteknik, och hjälpa till med att lösa olika utmaningar inom utvecklingsarbetet/detaljplanearbetet.
- Tillföra kunskap om marknaden och komma med byggaktörens perspektiv för att uppnå ett effektivt, ekonomiskt och hållbart genomförande.

I juni 2022 publicerade kommunen "Inbjudan till markanvisning för Bönnernviken" och fram till 2022-09-30 fanns möjlighet för byggherrar att lämna in intresseanmälan varefter en utvärdering av de inkomna intresseanmälningarna skett.

Kommunens bedömning av de i prospektet angivna utvärderingskriterierna har skett i olika steg: bedömning av inkomna intresseanmälningar, intervjuförfarande, bedömning bolagsstruktur/ekonomi (motpartsgranskning), och referenstagning. Samtliga moment har vägts in i utvärderingen.

Söderstaden i Östergötland AB (ett dotterbolag till ED Gruppen), nedan kallat "bolaget" är den byggherre som placerat sig etta i utvärderingen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

Förvaltningen har efter att utvärderingen avslutats tagit fram ett förslag på markanvisningsavtal som har accepterats av bolaget.

Markanvisningsavtalets innehåll

Markanvisningsområde

Det område som denna markanvisning sker inom, nedan kallat "markanvisningsområdet", uppgår till cirka 36 000 kvm mark med ungefärlig avgränsning enligt rödmarkerat område på bifogad karta. Markanvisningsområdet består av fastigheten Lasarettet 1 och del av fastigheten

Svälthagen 1:1. Inom markanvisningsområdet ges bolaget en rätt att förvärva minst 70 procent av de bostadsbyggrätter som tillskapas i den nya detaljplanen. Var dessa byggrätter är placerade inom markanvisningsområdet kommer att fastslås i det kommande planarbetet. Inom markanvisningsområdet ska det förutom bostadsbyggrätter även inrymmas ett äldreboende om cirka 90 lägenheter, och allmän plats i form parkstråk, gc-vägar med mera.

Detaljplanearbete

Bolaget är införstådd med sin roll som ankarbyggherre och kommunens förväntningar på bolaget.

Kommunen handlägger detaljplanen och bolaget ska löpande under detaljplanearbetet med hjälp av egen arkitekt svara för (ta fram och bekosta) underlag i form av skisser och illustrationer som visar på föreslagen bebyggelse och utformning av markanvisningsområdet.

Planarbetet ska bedrivas i projektform där båda parter ska säkerställa att resurser finns tillgängliga under hela detaljplanearbetet.

Framtida markförvärv/marköverlåtelseavtal

Det markområde som bolaget ska förvärva kommer att utgöra ett eller flera delområden inom markanvisningsområdet.

Markområdet kan även innehålla en eller flera byggnader ifall parterna kommer överens om det och det bedöms vara lämpligt.

Senast innan detaljplanens granskningsskede ska bolaget och kommunen gemensamt komma överens om markområdets geografiska utbredning, detta bekräftas i ett marköverlåtelseavtal.

Marköverlåtelseavtalet ska vara framtaget och färdigförhandlat innan detaljplanens granskningsskede, och villkorat av att den nya detaljplanen vinner laga kraft.

Köpeskilling för markområdet ska anges i kommande marköverlåtelseavtal och baseras på antalet byggrätter (antal kvadratmeter BTA) i den nya detaljplanen och dess marknadsvärde. Vidare ska det vid prissättningen beaktas vad som ingår i markområdet vid bolagets tillträde, till exempel om det ingår byggnader.

Köpeskillingen ska grundas på två oberoende expertvärderingar.

Markanvisningen följer de riktlinjer för markanvisning i Finspångs kommun som antagits av kommunfullmäktige 2016-10-05 (§ 153).

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna Söderstaden i Östergötland AB som ankarbyggherre samt tilldela markanvisning för bostäder inom Bönnernviken till densamma



F I N S P Å N G

Kommunstyrelsen

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-05-03

10 (62)

-
2. Att uppdra till förvaltningen att teckna ovan beskrivet markanvisningsavtal

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



FINSPÅNG

Peter Kindblom

2023-04-18

Dnr KS.2023.0475

1 (2)

Kommunstyrelsen

Besparingskrav inom räddningstjänsten

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 21 december år 2022 om ett prioriterat uppdrag där förvaltningen ska återkomma med en långsiktig plan för att få budget i balans för samtliga sektorer.

Enligt uppdrag återkommer förvaltningen med förslag på besparing inom Räddningstjänstens verksamhet genom att första insatsperson (FIP) - verksamheten i västra delen av kommunen (Hällestad) avvecklas.

En konsekvensanalys har genomförts och denna besparing ger besparingseffekt över tid.

Räddningstjänsten har under flera år haft problem att behålla personal i området. Flera rekryteringskampanjer har genomförts och flera nya har utbildats, men efter en tid som anställd med beredskap upplever många att det blir för påfrestande och väljer att sluta. Vid vissa tillfällen är det bara någon eller ingen alls som kan ha beredskap vilket gör att en eller båda bilarna kan stå stilla. Organisationen i området har tidigare utretts och det har då inte funnits något juridiskt hinder för en avveckling.

Räddningstjänstens verksamhet har de senaste åren gått mot att bli mer och mer tekniskt specificerat. Det har kommit nya föreskrifter med krav på anslutning till en ledningscentral. Det har också kommit nya föreskrifter som innebär att tillsynsverksamheten kräver mer tid och resurser, det har medfört att kostanden för räddningstjänsten ökat markant de senaste åren.

Flera åtgärder har vidtagits för att klara av de nya kostnaderna. Exempelvis har kursverksamheten ökat och avgifterna höjts. Räddningstjänsten har också effektiviserat arbetsuppgifter, och har även tagit på sig fler uppdrag som exempelvis städas samtliga lokaler av egen personal, för att utgifterna ska hållas nere.

Ekonomiska konsekvenser

Räddningstjänsten i Finspång har fått i uppdrag från sektorchef att föreslå en besparing om 800tkr från gällande budget. Förslaget kommer ge en besparing på 1milj kronor, räddningstjänsten har på grund av ökade kostnader som inte har kunnat påverkas gått med underskott och kostnaderna förväntas öka ytterligare.

2023-04-18

2 (2)

Peter Kindblom

Dnr KS.2023.0475

För att i framtiden kunna hålla en budget i balans så är förslaget väl avvägt utifrån den ekonomiska aspekten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att FIP-verksamheten (Förste insatsperson) i västra delen av kommunen (Hällestad) avvecklas



FINSPÅNG

Konsekvensanalys

Besparing på räddningstjänsten i Finspångs Kommun

2023-03-15
Versionsnummer 1

BESPARING PÅ RÄDDNINGSENHETEN I FINSPÅNGS KOMMUN

Konsekvensanalys

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Sammanfattning	2	3. Riskbedömning	3
1.1 Nuläge	2	4. Åtgärder och	
2. Konsekvenser av		handlingsplan	4
avvecklingen	2		

Sammanfattning

Räddningstjänsten i Finspång har fått i uppdrag att föreslå en besparing om 800tkr från gällande budget. Räddningstjänstens förslag till besparing är att FIP-organisationen i västra delen av kommun ska avvecklas.

1.1 Nuläge

FIP-organisationen i västra delen av kommunen består idag av 2 personer som dygnet runt tillhandhåller varsin FIP-bil (Liten brandbil). Idag uppgår totala antalet anställda som verkar i rollen inom området till 6 personer och en person har aviserat om pension i närtid. För att organisation ska fungera bra krävs att 9 personer ska vara anställda. Det har under många år varit mycket svårt att rekrytera personal till området. Den personal som väljer att vara kvar i organisationen kommer erbjudas tjänst på deltidsorganisationen i Finspång.

1.2 Statistik

Händelsetyp	År 2016 - 2021	
	LSO 1.2	Hällestad Finspång
Brand eller brandtillbud	Ja	31
Naturolycka	Ja	2
Nödständig person	Ja	7
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	Ja	31
Utsläpp av farligt ämne	Ja	1
Övrig händelse	Ja	3
Total		75

Under åren 2016 – 2021 inträffade totalt 75 händelser i området som klassades som räddningsinsats. Det innebär att det i snitt per år inträffar 12,5 händelser som klassas som räddningsinsats i området. Av dessa 12,5 händelser uppskattas ca 1 - 2 insatser per år, inledningsvis haft en positiv avgörande utgång på att det funnits en FIP-organisation i området.

2. Konsekvenser av avvecklingen

Vi kan aldrig veta var och hur nästa olycka sker i samhället och det är mycket tillfälligheter som avgör konsekvensen av en olycka. Nästa olycka kan mycket väl ske i västra området och det kan vara av avgörande roll att det finns en FIP-organisation i området. Statistiskt sett så har FIP-organisationen i området haft väldigt liten påverkan på konsekvenserna av olyckor som skett i området. Det finns ett stort symbolvärde av att

K O N S E K V E N S A N A L Y S

räddningstjänsten finns nära och syns i området, hur stort det symbolvärdet är, är svårt att uppskatta och behöver analyseras djupare. Idag åker FIP-organisationen i området på IVPA larm (I väntan på ambulans) det är inget uppdrag räddningstjänsten har som krav att utföra, utan det sker via avtal med Regionen och kan upphöra när som helst. Exempel på IVPA larm kan vara hjärtstopp. Vid ett hjärtstopp är tiden väldigt avgörande. Om organisationen i området avvecklas kommer det innebära att den drabbade kan få vänta tills det kommer personal från stationen i Finspång. I samband med omfattande insatser som exempelvis stora skogsbränder så krävs det väldigt mycket personal. Om organisationens totala antal brandmän minskar kommer det påverka förmågan till insatser som kräver mycket personal under längre tid. Det finns nu också konkreta beslut från riksdagen att räddningstjänsten ska höja sin förmåga vid räddningstjänst under höjd beredskap. Det kommer innebära att räddningstjänsten behöver mer personal att tillgå i organisationen.

3. Riskbedömning

Risk - Källa	Händelser som orsakas av risken	Konsekvens	S	K
1. Att den hjälpsökande kan få vänta längre tid på hjälp	Olyckor som kräver insats från Räddningstjänsten	Personer kan omkomma	B	5
2. Längre tid till skadebegränsande åtgärder får effekt	Mindre bränder kan utvecklas till övertändningar	Egendom kan inte räddas ifrån att brinna ner helt och hållet	B	3
3. Färre personer i organisationen	Stora och omfattande insatser kräver mycket personal	Färre utbildade personer kan hjälpa till vid insats	D	3
4. Otrygghet och oro	Vetskaper om att inte räddningstjänsten finns på orten	Oro och otrygghet bland de som bor i området	D	3
5. IVPA i det geografiska området	Larm om hjärtstopp	IVPA larm kommer att åkas från Finspång, vilket kan innebära en fördröjning	C	5
6. Specifika beredskapsuppgifter kopplat mot bemanning	Saknas personal vid omfattande rökdykarinsatser	Organisationen kan inte följa organisationens rökdykarpolicys, vilket innebär att insatsen måste avslutas	B	5
7. Specifika uppgifter kopplat mot SEVESO-anläggningar	Vid larm till SEVESO-anläggningar så har områdets FIP-organisation i uppdrag att spärra av områden	Finns ingen personal som spärrar av området	E	5
E mycket hög sannolikhet				1

KONSEKVENSANALYS

D hög sannolikhet			2		
C måttlig sannolikhet					1
B låg sannolikhet			1		2
A mycket låg sannolikhet					
	1 försumbar risk	2 Acceptabel risk, eventuellt ej åtgärdas	3 Viss risk, åtgärdas	4 allvarlig risk, måste åtgärdas	5 Mycket allvarlig risk, Måste åtgärdas direkt

4. Åtgärder och handlingsplan

Riskkällor och risker	Åtgärder och handlingsplan	Bedömning efter åtgärd
Att den hjälpsökande kan få vänta längre tid på hjälp	Organisationen ska arbeta upp en organisation med frivilliga, på samma sätt som i Regna/Igelfors. Utbildning och informationskampanjer ska utföras systematiskt i området	C2
Längre tid till skadebegränsande åtgärder får effekt	Organisationen ska arbeta upp en organisation med frivilliga, på samma sätt som i Regna/Igelfors. Utbildning och informationskampanjer ska utföras systematiskt i området	C2
Färre personer i organisationen	Organisationen kommer att arbeta för att fler frivilliga ska ansluta sig till räddningstjänsten, dels för räddningsinsatser, dels utifrån att räddningstjänsterna nu ska jobba med räddningstjänst under höjd beredskap	C2
Otrygghet och oro	Organisationen ska i samarbete med kommunens kommunikationsavdelning sprida positiv information och vara tillgänglig för frågor	B2
IVPA i det geografiska området	Organisationen ska arbeta upp en organisation med frivilliga, på samma sätt som i Regna/Igelfors. Utbildning och informationskampanjer ska utföras systematiskt i området. Räddningstjänsten kommer ansvara för eller i	B2

K O N S E K V E N S A N A L Y S

	samarbete se till så hjärtstartare finns på offentliga platser tillgängliga för allmänheten. Räddningstjänsten kommer också erbjuda gratis HLR-utbildningar i området och uppmana alla att ansluta sig till tjänsten SMS-livräddare.	
Specifika beredskapsuppgifter kopplat mot bemanning	Organisationen får göra en förändring i ansvarsuppgifter inom organisationen	A1
Specifika uppgifter kopplat mot SEVESO-anläggningar	Organisationen får i samråd med SEVESO-företagen göra en förändring i ansvarsuppgifter inom organisationen	A1

Besparingskrav inom räddningstjänsten

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 21 december år 2022 om ett prioriterat uppdrag där förvaltningen ska återkomma med en långsiktig plan för att få budget i balans för samtliga sektorer.

Enligt uppdrag återkommer förvaltningen med förslag på besparing inom Räddningstjänstens verksamhet genom att första insatsperson (FIP) -verksamheten i västra delen av kommunen (Hällestad) avvecklas.

En konsekvensanalys har genomförts och denna besparing ger besparingseffekt över tid.

Räddningstjänsten har under flera år haft problem att behålla personal i området. Flera rekryteringskampanjer har genomförts och flera nya har utbildats, men efter en tid som anställd med beredskap upplever många att det blir för påfrestande och väljer att sluta. Vid vissa tillfällen är det bara någon eller ingen alls som kan ha beredskap vilket gör att en eller båda bilarna kan stå stilla. Organisationen i området har tidigare utretts och det har då inte funnits något juridiskt hinder för en avveckling.

Räddningstjänstens verksamhet har de senaste åren gått mot att bli mer och mer tekniskt specificerat. Det har kommit nya föreskrifter med krav på anslutning till en ledningscentral. Det har också kommit nya föreskrifter som innebär att tillsynsverksamheten kräver mer tid och resurser, det har medfört att kostanden för räddningstjänsten ökat markant de senaste åren.

Flera åtgärder har vidtagits för att klara av de nya kostnaderna. Exempelvis har kursverksamheten ökat och avgifterna höjts. Räddningstjänsten har också effektiviserat arbetsuppgifter, och har även tagit på sig fler uppdrag som exempelvis städas samtliga lokaler av egen personal, för att utgifterna ska hållas nere.

Ekonomiska konsekvenser

Räddningstjänsten i Finspång har fått i uppdrag från sektorchef att föreslå en besparing om 800tkr från gällande budget. Förslaget kommer ge en besparing på 1milj kronor, räddningstjänsten har på grund av ökade kostnader som inte har kunnat påverkas gått med underskott och kostnaderna förväntas öka ytterligare. För att i framtiden kunna hålla en budget i balans så är förslaget väl avvägt utifrån den ekonomiska aspekten.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att FIP-verksamheten (Förste insatsperson) i västra delen av kommunen (Hällestad) avvecklas

Kommunstyrelsen

Inriktning framtida vattenförsörjning - skrivelse från Finspångs tekniska verk

Finspångs tekniska verk (FTV) har som dotterbolag adresserat moderbolaget Finspångs förvaltning och industrihus AB (FFIA) med en skrivelse (bifogas) angående den framtida vattenförsörjningen i Finspångs kommun.

Bifogas till ärendet gör även det styrelseprotokoll där styrelsen i FTV enhälligt ställer sig bakom inriktningsbeslutet. Ärendet är hanterat via ett extrainsatt möte i FFIA:s styrelse den 17 april och även här bifogas ett protokoll.

Bakgrunden till inriktningsbeslutet framgår av skrivelsen men övergripande och kortfattat så kan man sammanfatta skrivelsen med att styrelsen i FTV via beslut i styrelsen vill ha ett inriktningsbeslut av ägaren för att fortsatt utreda och jobba för en lösning där Finspångs kommuns framtida vattenförsörjning säkras via ett samarbete med Norrköpings kommuns bolag Nodra AB och en överföringsledning mellan de två kommunerna.

Nodra AB är ett aktiebolag som ägs av Norrköpings kommun. Bolaget ansvarar för reningen av vatten till hushåll i Norrköping och avloppet i området. Bolaget ansvarar även för att samla in, transportera och återvinna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Bolaget säljer också bredband.

Förvaltningen gör bedömningen att bakgrunden som framgår av brevet och det beslut som tagits i FTV:s styrelse är en bra utgångspunkt för ett fortsatt arbete men att det är viktigt att ägaren det vill säga kommunfullmäktige fortsatt har en bra insyn och löpande får information från dotterbolaget om hur arbetet fortlöper.

Förslag till beslut

- 1 Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen att följa beslutet i FFIA:s styrelse och föreslå kommunfullmäktige att stödja och ställa sig bakom inriktningsbeslutet som är taget i Finspångs tekniska verksstyrelse.
- 2 Att uppdra till Finspångs tekniska verksstyrelse att löpande återkoppla sin utredning och progression i arbetet till kommunfullmäktige.

Inriktningsbeslut framtida vattenförsörjning Finspång

Inledning

Finspångs Tekniska har sedan flera år tillbaka arbetat med att utreda hur den framtida vattenförsörjningen i Finspång ska säkras på bästa sätt. Olika alternativ har utretts där för och nackdelar har vägts in samt kalkyler kring storlek på investering samt driftskostnader har tagits fram. För att komma vidare i arbetet krävs nu ett beslut om vilken inriktning det ska arbetas vidare med för att kunna ta fram ett konkret underlag för investeringsbeslut. Styrelsen i Finspångs Tekniska har baserat på förslag från ledningen i bolaget fattat ett inriktningsbeslut att gå vidare med en lösning av framtida vattenförsörjning genom ett samarbete med Nodra i Norrköpings kommun och en överföringsledning till Finspång. Styrelsen tillskriver nu FFIA som moderbolag för stöd i det tagna beslutet och för vidare hantering även inom kommunen.

Bakgrund

Blekens vattenverk stod klart 1964 (59 år sedan). Vattenverket har historiskt inte underhållits i den takt som krävs för en anläggning av sitt slag, och förnyelsebehovet är därför stort.

År 2015 utfördes en statusbedömning av Blekens vattenverk för att få en lägesbild av en oberoende aktör. Baserat på resultat av statusbedömningen för de olika områdena, och svårigheten att utföra en reovering för en processförbättring i befintligt verk rekommenderades att bygga ett nytt vattenverk eller hitta en annan lösning på vattenförsörjningen. Behovet av att ha en ny vattenförsörjning på plats bedömdes till ca år 2030

När statusbedömningen var klar inleddes samtal med representanter från Nodra i Norrköping under 2017 då de stod inför en liknande situation med ett behov av ytterligare kapacitet för sin vattenförsörjning och med en liknande tidsplan som Finspång gällande behovet. Det diskuterades möjligheter till samverkan om dricksvattenförsörjning och diskussionerna mynnade ut i en avsiktsförklaring som syftade till att utreda möjligheterna till ett gemensamt vattenverk.

Mellan 2018–2020 utredde Finspång Tekniska och Nodra tillsammans möjligheterna till ett gemensamt vattenverk för att tillgodose behovet av dricksvatten fram till år 2100 i två större utredningar. Samtidigt som de båda gemensamma utredningarnas genomfördes arbetade Finspångs Tekniska vidare med en utredning om att bygga ett nytt eget vattenverk. En utredning som gett oss en bra bild av hur ett nytt vattenverk skulle kunna byggas och hur stora investeringarna skulle vara vid ett sånt alternativ. Nodra genomförde parallellt även en utredning om möjligheterna att uppgradera deras stora

vattenverk, Borgs vattenverk, i Norrköping. För Nodra ledde den utredningen till ett förnyelseprogram med upprustning av befintligt vattenverk, som gör att de kan tillgodose sitt framtida behov på ett likvärdigt sätt som med ett nytt vattenverk.

Med utgångspunkt i dessa utredningar beslutades 2021 att ett gemensamt vattenverk inte längre var aktuellt. Men med de nya förutsättningarna i Norrköping så skulle möjligheterna kring en överföringsledning av dricksvatten mellan kommunerna utredas. Förnyelsen av Borgs Vattenverk leder till att Norrköping kommer ha en överkapacitet från och med 2025 fram till 2070. Norrköping är positivt inställda till att Finspång tar del av denna extra kapacitet.

Utredningen av överföringsledning från Norrköping slutfördes under 2021 och visade att den lösning kan uppfylla de behov som finns för Finspång och Norrköping. Den visade också på några olika förslag på sträckning av överföringsledningen samt innehöll kalkyler på investeringskostnader för ledningen och förslag på fördelning av kostnader mellan kommunerna.

Bolagets beslut

Baserat på de utredningar som gjorts tillsammans med en del andra aspekter och frågor som är aktuella inom Finspångs kommun och Finspångs Tekniska har ledningen i Finspångs Tekniska landat i att föreslå att gå vidare med inriktningen att lösa den framtida vattenförsörjningen i Finspång med en överföringsledning från Norrköping.

Hela vattensverige förespråkar samverkan där det är möjligt för att lösa framtidens utmaningar kring vattenförsörjning. Tillsammans med andra i ett större område säkerställs tillgång på kompetens och andra resurser framåt för att få tillgång till vatten. Att samverka blir ett kostnadseffektivt sätt jämfört med att var och en gör sina egna investeringar och ansvarar för sin egen produktion av vatten.

Området mot Norrköping från Vistinge till kommungräns innehåller flera exploateringsområden där det planeras ny byggnation. Melbysund har redan idag bebyggelse och fler områden är på gång. Den bästa lösningen, kostnadsmässigt men också tidsmässigt för att lösa frågan om vatten och avlopp i området är överföringsledningar till Norrköping. En överföringsledning från Norrköping för den större vattenförsörjningen skulle vara till stor nytta för lösningen i området och flera synergier går att finna vid genomförandet.

Ekonomiskt kräver överföringsledning och nytt vattenverk i stort sett samma investeringar totalt sett i utgångsläget. Investeringen för hela överföringsledningen är totalt enligt de kalkyler som tagits fram i de olika utredningarna för Finspång 130–250 miljoner. Totalinvesteringen på 250 miljoner avser ledning både inom Finspångs kommun och Norrköpings

kommun. Den del som ligger inom Finspångs kommun tillhör fullt ut också Finspångs investering. Den del av ledningen som ligger i Norrköpings kommun investeras naturligtvis av Norrköping. Men även Norrköping kommer ha viss nytta av denna ledning för att stärka sin egen vattenförsörjning i t ex Svärtinge. Utifrån bedömd nytta för Norrköping kommer en slutlig fördelning av kostnaderna från den delen av investeringen beslutas. Ett nytt vattenverk beräknas enligt våra utredningar kräva en investering på 170-200 miljoner. Där kommer hela investeringen och kostnaden för anläggningen att bäras av Finspång. Avskrivningstiderna för de olika anläggningstyperna vattenverk och överföringsledning skiljer sig åt. Överföringsledningen har en betydligt längre livslängd och därmed en längre avskrivningstid. Det gör att den årliga avskrivnings och kapitalkostnaden som belastar VA-taxan blir klart lägre vid en lösning med överföringsledning.

Driftkostnaden för vattenproduktion i det större verket i Norrköping är också betydligt lägre än den i ett mindre vattenverk. Vid jämförelse som gjordes på 2021 års siffror skiljer det ca 6 kr per kubikmeter producerat vatten. Det blir en stor årlig besparing på de ca 1,2 miljoner kubik vatten som vi producerar vid Blekens vattenverk idag. En besparing som direkt ger avspeglning i VA-taxan.

En överföringsledning ger även Finspång en möjlighet till ett framtida deltagande i samverkan i ett större område inom regionen. Utredningar har även genomförts kring en möjlig samverkan i regionen kring vattenförsörjningen. Här har samverkan ännu inte kommit lika långt, men utredningarna visar på stora vinster att samverka kring framtida tillgång av vatten och resursbesparingar genom samverkan. Det går naturligtvis att besluta om ett deltagande i ett en större samverkan längre fram. Men en förutsättning är en överföringsledning för att vara en del av samarbetet.

I och med en överföringsledning kommer vi inte längre själva styra över vår vattenproduktion. Det är en konsekvens som har vägts in i beslutet. Det finns en mängd exempel på likande lösningar och samarbeten kring vattenförsörjningen mellan kommuner runt om i Sverige. Vi har med styrelsen bland annat besökt Oxelösund och Nyköping där Nyköping producerar vattnet som levereras via överföringsledning till Oxelösund. Vi ser att fördelarna med samarbete i vattenfrågan överväger eventuella risker med att inte själva producera vattnet inom kommungränsen. Ansvaret kring produktion och villkor kring det kommer regleras i det avtal som arbetas fram innan slutligt beslut tas om byggnation av överföringsledningen. Bolaget ser inga driftsmässiga skäl som motsäger lösningen med överföringsledning.

En enig Styrelsen i Finspångs Tekniska Verk AB beslutade vid styrelsemötet 7 mars 2023 att stötta förslaget och fattade ett inriktningsbeslut att arbeta vidare för en lösning av den framtida vattenförsörjningen i Finspång med en överföringsledning från Norrköping.

Inriktningsbeslutet innebär att bolaget kommer fortsätta utreda vad som krävs för att bygga överföringsledningen. En fortsatt projektering ner i detaljer för att nå fram till ett slutligt förslag med konkret sträckning av ledning och övriga lösningar som krävs för att bygga ett framtids säkrat system för vattenförsörjningen. Detaljerade investeringskalkyler kommer tas fram och inte minst avtal mellan inblandade parter som reglerar de ekonomiska förutsättningarna och ansvar i driften och andra nödvändiga delar. Målet med arbetet är att ta fram ett underlag för investeringsbeslut för lösningen.

Förslag till beslut

För att starta arbetet med fortsatt utredning och därmed lägga ned ytterligare kostnader i projektet önskar styrelsen i Finspångs Tekniska stöd för sitt inriktningsbeslut att arbeta vidare för en lösning för Finspångs framtida vattenförsörjning med en överföringsledning från Norrköpings kommun.

2023-03-30



Mikael Andersson
VD
Finspångs Tekniska Verk AB



Stig Anderson
Ordförande
Finspångs Tekniska Verk AB



PROTOKOLL

Protokoll fört vid FTV Styrelsemöte

Dag och tid: tisdagen den 7 mars 2023, kl. 13:00
Plats: Huvudkontorets konferensrum på Norrköpingsvägen
32 "Lakvattendammen"

Närvarande:

Ledamöter:

Ordinarie: Stig Andersson (ordf)
Hugo Andersson
Thomas Larsson
Arne Gunnarsson

Suppleanter: Tommy Jacobson,
Stefan Ackeryd
Anita Mattisson

Övriga: Mikael Andersson, VD
Gabriel Arslan, Chef Ekonomi & administration
Magnus Revland, Chef Energi
Per Ivansson, Chef Vatten & Avlopp
Larserik Ramlöv, Lekmannarevisor

Frånvarande: Börje Axelsson
Kristina Carlsson (suppleant)
Anders Allerth

1. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

2. Val av justeringsman

Som justeringsman valdes Thomas Larsson

3. Föregående protokoll 2023-02-14

Protokollet från styrelsemöte 2023-02-14 godkändes och lades till handlingarna.

4. Genomgång Beslutspunkter

Det var inga aktuella beslutspunkter att redovisa.

5. Ekonomi

- i. Årsredovisning 2022, Slutrevision E&Y och lekmannarevisorer

Peter Von Knorring och Karl-Johan Edström gick genom revisionsrapport och årsredovisningen 2022.

Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen 2022 som undertecknades av samtliga styrelsemedlemmar.

6. VD har ordet

- i. Personal, hälsa

Inget att rapportera

- ii. Energi

a. CEGIS projekt för spillvärme i Finspång

Magnus Revland informerar förutsättningarna som finns hos Gränges, Siemens Energy och Hydro samt hur spillvärmerna kan föras in i fjärrvärmerna.

Kostnaden för CEGIS projektet är inte klar. Projektet fortlöper och kostnadsbilden kommer att presenteras på ett styrelsemöte när man har en samlad bild över projektet.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen.

b. Tilläggsäskande bränslehall värmeverket

Den tidigare godkända investeringen i bränslehall har efter väntan på bland annat detaljplanearbete nu kunna påbörjats och projektering har pågått ett tag. I arbetet har upptäckts att placeringen av hallen inte är helt optimal och att kostnaderna generellt ökat sedan beslutet togs.

Magnus presenterade 3 alternativ för genomförande där han förespråkar alternativ 3 som innebär en annan placering helt intill värmeverket samt en konstruktion av plåt som ger en längre livslängd och stabilitet än ursprungliga förslaget med en tätlösning.

Styrelsen beslutade att godkänna tilläggsäskande för projektet bränslehall enligt alternativ 3 till en total kostnad av 13,7 Mkr

iii. VA

a. Inriktningsbeslut framtida vattenförsörjning Finspång

För att komma vidare kring utredningar om framtida vattenförsörjning behöver vi ta ett beslut om inriktning. Gå vidare djupare innebär att lägga ytterligare kostnader på detaljer kring lösningar och eventuella avtal mm.

Bolaget har genomfört ett antal utredningar kring den framtida vattenförsörjningen i Finspång, i och med att Blekens vattenverk närmar sig slutet på sin tekniska livslängd och en fortsatt renovering inte kommer vara möjlig.

Utredning har gjorts av nytt eget vattenverk, gemensamt vattenverk med Norrköping, samt överföringsledning från Norrköping. Baserat på dessa utredningar har ledningen i bolaget kommit fram till att förespråka en riktning mot en lösning tillsammans med Norrköping och en överföringsledning till Finspång.

Hela vattensverige förespråkar samverkan och fördelarna med detta i form av kostnadseffektivitet, tillgång till vatten och resurser. De båda alternativ som vägs mot varandra, nytt eget vattenverk och överföringsledning från Norrköping kräver ungefär samma investering, Kalkyler ur rapporterna visar på en investering på 170-200 mkr för ett vattenverk och mellan 130-250 mkr för en överföringsledning. I det senare fallet beror summan även på Norrköpings nytta av delar av överföringsledningen.

Olika avskrivningstider för de olika alternativen påverkar den årliga kostnaden. En överföringsledning skrivs av på en längre period än vad ett vattenverk gör vilket ger något lägre årliga kostnader. Stordriftsfördelar vid vattenproduktion gör att driftskostnader för vatten genom överföringsledning blir lägre än den skulle bli i ett eget vattenverk.

Överföringsledningen skulle också vara en del av lösningen och vi skulle få synergier när vi ska bygga ut VA-lösningar till pågående och planerad exploatering längs väg 51 mot kommungränsen, Vistinge, Melbysund mfl.

Bolagets ledning har vägt för och nackdelar i olika avseenden men ser att fördelarna överväger de eventuella risker som finns. Det finns en mängd exempel på den här typen av samverkan runt om i Sverige idag.

Styrelsen beslutar att stödja ledningens förslag och beslutar om ett inriktningsbeslut att jobba vidare för en lösning av den framtida vattenförsörjningen i Finspång genom en överföringsledning från Norrköping. Beslutet kommer tillskrivas FFIA för vidare hantering i kommunstyrelse och kommunfullmäktig.

iv. Projekt och utveckling

Inget att rapportera

v. Avfall

Inget att rapportera

vi. Marknad och kommunikation

Inget att rapportera

vii. Organisation och Personal

a. Bolagsstyrningsrapport 2022

VD lämnade förslag på Bolagsstyrningsrapport för 2022.

Styrelsen beslutade att fastställa bolagsrapporten

b. Fastställande Internkontrollplan

VD lämnade förslag på Internkontrollplan för 2023.

Styrelsen beslutade att fastställa internkontrollplanen

c. Uppföljning mål strategisk plan

VD presenterade dokument för uppföljning av bolagets mål i Strategisk plan.

Styrelsen beslutade att godkänna uppföljningen av mål i strategisks plan

7. Övriga frågor

Ett förslag om att åter börja gruppen för styrelsen på Intranätet lades fram. Vi provar under en period att nyttja den funktionen, men fortsätter med utskick via mejl parallellt.

Till nästa möte 25 april bestämdes att bjuda in My Wigren Chef Projekt & Utveckling för att presentera sin verksamhet och aktuella frågor. Avfall som var planerat som fokusområde detta möte skjuts framåt så den nya Avfallschefen hinner komma på plats.

Nästa styrelsemöte är den 25 april 2023

Vid protokollet:


..... 24/3-23
Gabriel Arslan

Justeras:

.....
Thomas Larsson

.....
Stig Andersson Ordförande



COMPLETED BY ALL:
29.03.2023 14:52

SENT BY OWNER:
Gabriel Arslan · 22.03.2023 12:24

DOCUMENT ID:
rJe9SvOx2

ENVELOPE ID:
B1ycrDue3-rJe9SvOx2

Document history

DOCUMENT NAME:
Styrelseprotokoll 2023-03-07_.pdf
6 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Thomas Larsson thomas.larsson@finspang.se	Signed	23.03.2023 19:45	Email	IP: 81.216.34.55
	Authenticated	23.03.2023 19:43	Low	IP: 81.216.34.55
Stig Andersson stlg.andersson@finspang.se	Signed	29.03.2023 14:52	SMS	+46705558544
	Authenticated	29.03.2023 14:49	Medium	+46705558544

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR compliant



eIDAS standard



PADES sealed



FINS PÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus ABProtokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

1 (9)

Plats och tid: Distansdeltagande via digitala mötesverktyget Teams, 17 april 2023 kl. 17:00-17:20

Beslutande: Ulrika Jeansson (S), ordförande
Åsa Johansson (C), vice ordförande
Berit Martinsson (S) tjänstgör för Johan Liu (S)
Stefan Ackeryd (KD)
Jonas Andersson (M)
Lars Svensson (SD)
Elisabet Rehn (L)Ersättare: Bengt Eriksson (S)
Johan Yderfors (C)
Irina Sedova (SD)
Ann-Britt Johansson (L)Övriga deltagare: Johan Malmberg VD
Anette Asklöf vice VD
Carina Storm sekreterare
Viktoria Andersson ekonom
Mikael Andersson, VD Finspångs Tekniska Verk AB § 21-24Plats och tid
för justering:Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 21 - 26
Carina StormOrdförande _____
Ulrika JeanssonJusterare _____
Åsa Johansson



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus ABProtokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

2 (9)

Innehållsförteckning

Val av justerare	2023-§ 21
Fastställande av föredragningslistans innehåll	2023-§ 22
Föregående protokoll	2023-§ 23
Framtida vattenförsörjning i Finspångs kommun - inriktningsbeslut utifrån brev från FTV	2023-§ 24
Nytt ombud till Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB:s årsstämma 2023	2023-§ 25
Övriga frågor	2023-§ 26



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

3 (9)

2023-§ 21

Val av justerare

Beskrivning av ärendet

Mötet öppnas av ordförande Ulrika Jeansson (S). Som justerare föreslås Åsa Johansson (c).

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

1. Att jämte ordföranden utse Åsa Johansson (c) att justera dagens protokoll.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

4 (9)

2023-§ 22

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Beskrivning av ärendet

Inga ändringar föreslås i föredragningslistan.

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

1. Att godkänna föredragningslistan.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

5 (9)

2023-§ 23

Föregående protokoll

Beskrivning av ärendet

Protokoll från 14 mars 2023 redovisas.

I FFIA:s föregående protokoll från 13 mars 2023 har styrelsens beslut i § 19 blivit felaktigt dokumenterat och det behöver därför rättas. Det gäller ärende Ombud och direktiv till årsstämmor 2023, dnr FFIA.2023.0010.

Styrelsen beslutade att välja följande ombud:

- a. Finspångs Stadsnät Finet AB – Ulrika Jeansson
- b. Finspångs Tekniska Verk AB – Ulrika Jeansson
- c. Vallonbygden AB – Ulrika Jeansson
- d. Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB – Ulrika Jeansson
- e. Curt Nicolin Gymnasiet AB – Berit Martinsson

I protokollet har styrelsens val av ombud förväxlats i punkterna d. och e. enligt följande:

- d. Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB – Berit Martinsson
- e. Curt Nicolin Gymnasiet AB – Ulrika Jeansson

Styrelsen föreslås godkänna rättelse av beslutet i protokoll 2023-03-13 § 19 av punkt d. och e..

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

1. Att i protokollet 14 mars 2023 göra en rättelse i § 19 t av valda ombud till följande lydelse:
 - d. Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB – Ulrika Jeansson
 - e. Curt Nicolin Gymnasiet AB – Berit Martinsson
2. Att med den rättelsen lägga protokollet från 14 mars 2023 till handlingarna.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus ABProtokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

6 (9)

2023-§ 24

Dnr: FFIA.2023.0025

Framtida vattenförsörjning i Finspångs kommun - inriktningsbeslut utifrån brev från FTV

Beskrivning av ärendet

Finspångs tekniska verk (FTV) har som dotterbolag adresserat moderbolaget Finspångs förvaltning och industrihus AB (FFIA) med en skrivelse (bifogas) angående den framtida vattenförsörjningen i Finspångs kommun. Bifogas gör även det styrelseprotokoll där styrelsen i FTV enhälligt ställer sig bakom inriktningsbeslutet som nämns i brevet.

Processen framåt i detta ärende är sådant att FFIA:s styrelse via detta underlag får ta ett beslut som sedan går till kommunstyrelsen för att sedan beredas där till ett slutgiltigt beslut i kommunfullmäktige.

Bakgrunden till inriktningsbeslutet framgår av skrivelsen men övergripande och kortfattat så kan man sammanfatta skrivelsen med att styrelsen i FTV via beslut i styrelsen vill ha ett inriktningsbeslut av ägaren för att fortsatt utreda och jobba för en lösning där Finspångs kommuns framtida vattenförsörjning säkras via ett samarbete med Norrköpings kommuns bolag Nodra AB och en överföringsledning mellan de två kommunerna.

Nodra AB är ett aktiebolag som ägs av Norrköpings kommun. Bolaget ansvarar för reningen av vatten till hushåll i Norrköping och avloppet i området. Bolaget ansvarar även för att samla in, transportera och återvinna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Bolaget säljer också bredband.

VD i FFIA gör bedömningen att bakgrunden som framgår av brevet och det beslut som tagits i FTV:s styrelse är en bra utgångspunkt för ett fortsatt arbete men att det är viktigt att ägaren fortsatt har en bra insyn och löpande får information från dotterbolaget om hur arbetet fortlöper.

Yrkande

Lars Svensson (SD) yrkar avslag till VD:s förslag samt att föreslå kommunfullmäktige att ge Finspångs Tekniska Verk AB i uppdrag att utreda ett eget vattenverk

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till liggande förslag från VD.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp Lars Svenssons (SD) yrkande om avslag och utredningsuppdrag och ställer det på bifall eller avslag och finner att styrelsen avslår yrkandet.

Därefter konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag kvar, VD:s förslag, och att styrelsen bifaller detta.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

7 (9)

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

Styrelsen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att

1. Att stödja och ställa sig bakom inriktningsbeslutet som är taget i Finspångs tekniska verksstyrelse.
2. Att uppdra till Finspångs tekniska verksstyrelse att löpande återkoppla sin utredning och progression i arbetet till ägaren.

Reservation

Lars Svensson (SD) reserverar sig mot styrelsens beslut till förmån för sitt yrkande.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus ABProtokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

8 (9)

2023-§ 25

Dnr: FFIA.2023.0010

Nytt ombud till Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB:s årsstämma 2023

Beskrivning av ärende

FFIA utsåg den 13 mars 2023 Ulrika Jeansson till styrelsens ombud på Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB:s årsstämma 2023.

Därefter har kallelsen till årsstämman skickats till FFIA. Årsstämman genomförs den 27 april klockan 17.15. Det tiden är Ulrika Jeansson förhindrad att delta. Därför behöver styrelsen utse ett nytt ombud.

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

1. Att med anledning av Ulrika Jeanssons förhinder utse Berit Martinsson till FFIA:s ombud på Curt Nicolin Gymnasiet Holding AB:s årsstämma 2023.



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum
2023-04-17

9 (9)

2023-§ 26

Övriga frågor

Att anteckna till protokollet att inga övriga frågor behandlades.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 183

Dnr: KS.2023.0435

Inriktning framtida vattenförsörjning - skrivelse från Finspångs tekniska verk

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Finspångs tekniska verk (FTV) har som dotterbolag adresserat moderbolaget Finspångs förvaltning och industrihus AB (FFIA) med en skrivelse angående den framtida vattenförsörjningen i Finspångs kommun.

I ärendet finns även det styrelseprotokoll där styrelsen i FTV enhälligt ställer sig bakom inriktningsbeslutet. Ärendet är hanterat via ett extrainsatt möte i FFIA:s styrelse den 17 april protokoll från detta möte finns i ärendet.

Bakgrunden till inriktningsbeslutet framgår av skrivelsen, men övergripande och kortfattat så kan man sammanfatta skrivelsen med att styrelsen i FTV via beslut i styrelsen vill ha ett inriktningsbeslut av ägaren, för att fortsatt utreda och jobba för en lösning där Finspångs kommuns framtida vattenförsörjning säkras via ett samarbete med Norrköpings kommuns bolag Nodra AB och en överföringsledning mellan de två kommunerna.

Nodra AB är ett aktiebolag som ägs av Norrköpings kommun. Bolaget ansvarar för reningen av vatten till hushåll i Norrköping och avloppet i området. Bolaget ansvarar även för att samla in, transportera och återvinna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Bolaget säljer också bredband.

Förvaltningen gör bedömningen att bakgrunden som framgår av brevet och det beslut som tagits i FTV:s styrelse är en bra utgångspunkt för ett fortsatt arbete men att det är viktigt att ägaren, det vill säga kommunfullmäktige, fortsatt har en bra insyn och löpande får information från dotterbolaget om hur arbetet fortlöper.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att följa beslutet i FFIA:s styrelse och att stödja och ställa sig bakom inriktningsbeslutet som är taget i Finspångs tekniska verksstyrelse
2. Att uppdraga till Finspångs tekniska verksstyrelse att löpande återkoppla sin utredning och progression i arbetet till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige

Planeringsstrategi för Finspångs kommuns översiktsplanering 2023-2026

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har i över ett decennium arbetat aktivt med strategisk samhällsutveckling och översiktsplanering, det som kommit att benämnas rullande översiktsplanering. Att nu arbeta fram en planeringsstrategi är, utöver lagkraven, ytterligare ett sätt att lyfta, diskutera och prioritera de frågor som idag är kända och bedöms kunna påverka översiktsplanering och samhällsutveckling den kommande fyraårsperioden.

Syfte

Planeringsstrategin syftar till att vara en grund till bedömningen om översiktsplanen är aktuell i förhållandena i Plan- och Bygglagen (PBL, Plan- och bygglag (2010:900)) samt att föreslå prioritering för Finspångs kommuns strategiska samhällsutveckling och översiktlig planering för de kommande fyra åren.

Vad innebär planeringsstrategi?

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Då arbetet redan pågick med Finspångs nya översiktsplan omfattades Finspång inte av alla ändringar. Det som kom att påverka Finspång mest är ändringarna om det som tidigare kallades för aktualitetsprövning, vilket nu mer kallas planeringsstrategi. Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val.

En planeringsstrategi ska innehålla:

- Ställningstaganden om det behövs fördjupningar, vidare utredningar eller tematiska tillägg i frågor som upptäckts inte hanteras tillräckligt omfattande i översiktsplanen.
- Ställningstaganden om det inte behöver genomföras något särskilt, eller om en ny översiktsplan bör arbetas fram.

Planeringsstrategin kan vara ett sätt att planera arbetet med översiktsplaneringen under en tidsperiod och skapa en bred förankring inom förvaltningen och inom politiken. Den ger möjlighet att frågor om översiktlig planering kan hållas

2023-03-31

2 (3)

Lina Alm

Dnr KS.2022.0800

levande över tid. Den kan ses som en genomförandeplan för de kommande fyra åren.

Bedömning av aktualiteten

Finspångs kommun bedömer att Översiktsplan 2020 är fortsatt aktuell. Översiktsplanen antogs i februari 2021 och vann laga kraft i december 2021. Arbetet med att genomföra dess intentioner och mål till 2035 är påbörjat och pågår med god fart.

Översiktsplanen är väl känd och används dagligen inom relevanta verksamheter men främst inom tillväxt, plan, mark och bygglov.

Översiktsplanen är även väl förankrad i den politiska organisationen som återkommande ger uppdrag och styr baserat på dess strategier.

Förslag till prioriteringar i Planeringsstrategin

I planeringsstrategin föreslås följande prioriteringar:

Prioritet 1

Att slutföra Tematiskt tillägg för Vindkraft enligt uppdrag.

Prioritet 2

- Att fortsatt arbeta med miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten, dagvattenfrågor samt övriga vattenfrågor.
- Att påbörja arbetet med att utreda energifrågorna, främst gällande elförsörjning för bostäder, verksamheter, ladd-infrastruktur och inkoppling av solceller.
- Att fortsätta det påbörjade arbetet med ett robust samhälle och minskad sårbarhet för samhällsviktiga verksamheter samt civilt försvar i enlighet med av myndigheter givna riktlinjer och Länsstyrelsens yttrande.

Prioritet 3

- Att arbeta fram en arkitekturstrategi i enlighet med Länsstyrelsen yttrande.
- Att vidareutveckla etableringsprocessen och skapa utvecklade rutiner, för att öka attraktiviteten.
- Att utreda höga flöden.
- Att ta fram en parkeringsnorm.

Ekonomiska konsekvenser.

För genomförande av Översiktsplan 2020 och föreslagen planeringsstrategi med uppdrag krävs prioritering av resurser. Det omfattar både avseende förvaltningens medarbetare och medel för externa konsulter eller tillfälliga

2023-03-31

3 (3)

Lina Alm

Dnr KS.2022.0800

interna. Arbetet ska i första hand hanteras inom ram. Eventuella behov av extra resursers äskas enligt gängse ordning.

Planeringsstrategin med tillhörande bilagor (2 stycken) är bifogad som bilaga 1.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att Översiktsplan 2020 är aktuell i enlighet med 3 kap Plan- och bygglagen, 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.
2. Att anta ”Planeringstrategi 2023-2026. Planeringsstrategi till Översiktsplan 2020 med prioritering av uppdrag.”

ÖVERSIKTSPLANERING



FINSPÅNG

Planeringsstrategi 2023-2026

Planeringsstrategi till Översiktsplan 2020 med prioritering av uppdrag.

VERSION 1, MARS 2023



FINSPÅNG

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Översiktsplan 2020	3
Vad innebär planeringsstrategi?	5
Genomförande av översiktsplan 2020	6
Kontinuerlig översiktsplanering	7
Utvärdering av översiktsplanen	7
Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin	7
Planens aktualitet i förhållande till kraven i Plan- och bygglagen	10
Flik 5, Genomförande	13
Synpunkter och kommande behov	13
Översiktsplanens aktualitet och prioriteringar	15
Behov av vidare utredningar	15
Förslag på prioritering kommande fyraårsperiod	16

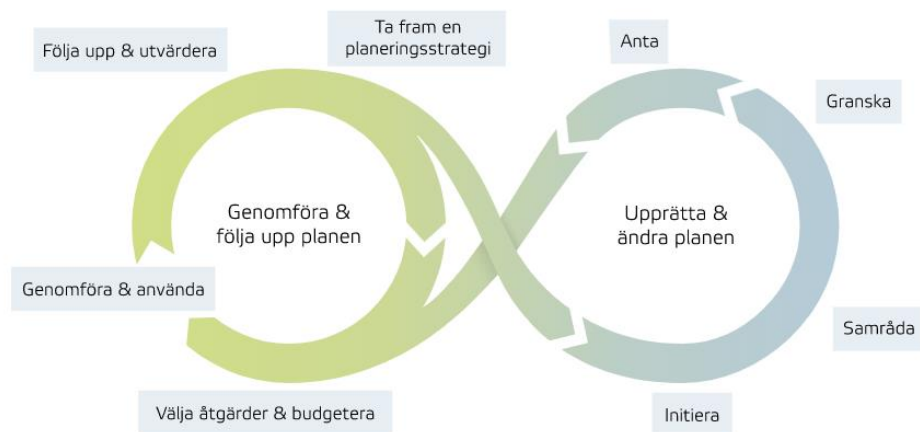


FINSPÅNG

Planeringsstrategi 2023-2026

Inledning

Finspångs kommun har det senaste decenniet arbetat aktivt med strategisk samhällsutveckling och översiktsplanering, det som kommit att benämnas rullande översiktsplanering. Att nu arbeta fram denna planeringsstrategi är ytterligare ett sätt att lyfta, diskutera och prioritera de frågor som idag är kända och bedöms kunna påverka samhällsutvecklingen den kommande fyraårsperioden.



Syfte

Detta dokument, Planeringsstrategi, syftar till att vara en grund till bedömningen om översiktsplanen är aktuell i förhållandena i Plan- och Bygglagen (PBL, Plan- och bygglag (2010:900) samt att föreslå prioritering för Finspångs kommuns strategiska samhällsutveckling och översiktlig planering för de kommande fyra åren.

Översiktsplan 2020

Finspångs kommuns översiktsplan är ny, den antogs den 17 februari 2021 (KF 2021-§ 35 Dnr: KS.2020.0905) och vann laga kraft i december samma år. Arbetet med översiktsplanen inleddes 2015 med aktualitetsprövning av den då gällande översiktsplanen från 2011. I aktualitetsprövningen, som antogs av kommunfullmäktige 27 januari 2016, (KF §8, Dnr: KS.2015.0683.212) konstaterades att utvecklingen de föregående åren hade gått så pass snabbt att översiktsplanen behövde arbetas om. Förvaltningen fick uppdrag om två fördjupade översiktsplaner. Detta beslut ändrades våren 2017 till att omfatta en

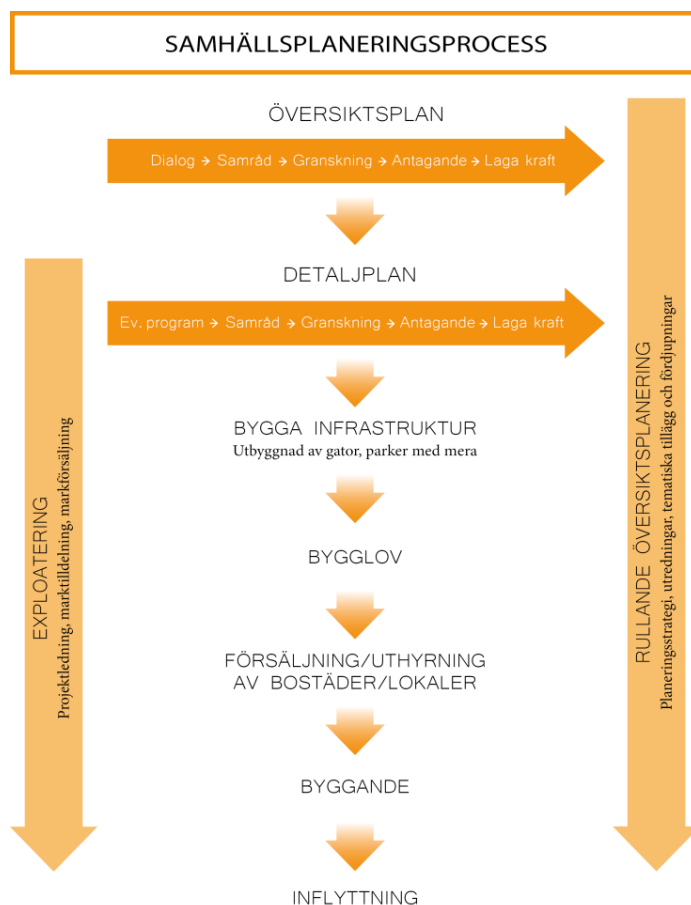


FINSPÅNG

helt ny kommunövergripande översiktsplan. (KF 2017-§ 97 Dnr: KS.2016.0815) I samma tidsperiod, juni 2017, beslutades om tillväxtnålet 30/35, som tillsammans med Agenda 2030 har varit ramarna för arbetet med Översiktsplan 2020.

2017 och 2018 genomfördes inledande utvecklingsdialoger med alla som var intresserade i Finspång. Samråd för Översiktsplan 2020 hölls tidigt under 2019. 2020 genomfördes granskningen och antagandehandlingen arbetades fram. Mer information kring hela samrådsprocessen med utvecklingsdialogerna och det som omfattas av plan- och bygglagen finns i Översiktsplan 2020, flik 1.

Varför är arbetet med översiktsplanering viktigt?



Samhällsbyggnadsprocessen är omfattande och innehåller många olika moment. Bilden ovan illustrerar några av de mest centrala och omfattande momenten. För



FINSPÅNG

att någon, kommunen, eller ett företag (byggherre eller exploatör) eller en enskild person ska kunna få bygga något. Eller göra någon annan ändring på sin mark eller byggnader behövs en inriktning för hur mark och vatten ska användas i kommunen. Det görs via översiktsplaneringen som ger den strategiska inriktningen för all mark- och vattenanvändning i kommunen. Det oavsett vem som äger marken, det kallas oftast det kommunala planmonopolet. Översiktsplanen anger var det ska finnas exempelvis service, nya stora vägar, naturmark, bostäder eller industri. Utpekande är övergripande och det finns mycket kvar att utreda och avväga, det görs i en detaljplan. Där bestäms exakt var vad som får byggas, hur det får byggas och vad som ska bevaras av det som finns på platsen idag. När detaljplanen är antagen och vunnit laga kraft så kan man ansöka om bygglov för det som detaljplanen säger är tillåtet.

I vissa fall behövs inte detaljplan och då kan man utifrån översiktsplanen söka så kallat förhandsbesked eller en lokaliseringsprövning och sedan bygglov.

Översiktsplanering är viktigt för att hålla samman många olika intressen och viljor i en kommun och att prioritera vad som bedöms vara viktigast på en specifik plats. Processen enligt plan- och bygglagen erbjuder också bra tillfällen till medborgardialoger och information om samhällsbyggandsprocessen.

Vad innebär planeringsstrategi?

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Då arbetet redan pågick med Finspångs nya översiktsplan omfattades Finspång inte av alla ändringar. Det som kom att påverka Finspång mest är ändringarna om det som tidigare kallades för aktualitetsprövning, vilket nu mer kallas planeringsstrategi.

3 kap Plan- och bygglagen.

” Översyn av planens aktualitet

23 § Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val. I strategin ska fullmäktige

1. ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen, och

2. bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven i 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §.

En planeringsstrategi kan ändras fram till nästa ordinarie val.

Kraven i första stycket gäller dock inte om fullmäktige i stället antar en ny översiktsplan inom den tid som anges där. Lag (2020:76).”



FINSPÅNG

En planeringsstrategi ska innehålla:

- Ställningstaganden om det behövs fördjupningar, vidare utredningar eller tematiska tillägg i frågor som upptäckts inte hanteras tillräckligt omfattande i översiktsplanen.
- Ställningstaganden om det inte behöver genomföras något särskilt, eller om en ny översiktsplan bör arbetas fram.
- Planeringsstrategin kan vara ett sätt att planera arbetet med översiktsplaneringen under en tidsperiod och skapa en bred förankring inom förvaltningen och inom politiken. Den ger möjlighet att frågor om översiktlig planering kan hållas levande över tid. Den kan ses som en genomförandeplan för de kommande fyra åren.

Genomförande av översiktsplan 2020

I samband med antagande av Översiktsplan 2020 beslutades om referensgrupp för genomförande av Översiktsplan 2020, "referensgrupp för genomförande av översiktsplan 2020" den så kallade G:ÖP-gruppen. (Dnr: KS.2020.1283). G:ÖPgruppens syfte var att ge inriktningar för arbetet med att genomföra översiktsplanen vilket innebar politiska medskick i olika processer på en strategisk nivå.

Gruppen startade sitt arbete i mars 2021 och har under åren genomfört 10 möten fram till och med november 2022. Minnesanteckningarna har delgetts kommunstyrelsen löpande. Vidare har kommunstyrelsen fått en muntlig återrapport av gruppens arbete efter första året.

Under 2021 samt 2022 har G:ÖPgruppen informerats om arbetet med genomförandet av översiktsplanen, fått efterfrågad information i olika sakfrågor och gett politiska inspel och prioriteringar till arbetet. Beslut om uppdrag har tagits av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Gruppens mandat gick ut 2022-12-31 och gruppen har därmed slutfört sitt uppdrag. Under sitt sista möte konstaterade gruppen att deras bedömning är att Översiktsplan 2020 är fortsatt aktuell. Översiktsplanen ska utvecklas och genomföras genom arbete med genomförandet samt att arbeta fram olika former av planeringsunderlag.

Inom förvaltningen har samordning av genomförandet främst skett via dialog och samverkan mellan handläggare/tjänstemän. Ingen strukturerad grupp med handläggare har varit aktiv i detta skede.



FINSPÅNG

Kontinuerlig översiktsplanering

Arbetet med översiktsplaneringen och dess genomförande kan ske på olika sätt. Dels så kan Översiktsplan 2020 utvecklas genom tillägg eller fördjupningar. Ett tematiskt tillägg (TÖP) till en översiktsplan är en fördjupning av översiktsplanen för att tillgodose ett särskilt allmänt intresse, som exempelvis vindkraft. En fördjupning av översiktsplanen (FÖP) används i ett mindre avgränsat geografiskt område, som exempelvis för orten Rejmyre. Tematiska tillägg samt fördjupningar till översiktsplanen ska följa samma bestämmelser i plan- och bygglagens 3 kapitel som en kommunövergripande översiktsplan.

Dels så kan översiktsplaneringen utvecklas genom olika kunskapsundersökningar, karteringar, inventeringar eller annat arbete med strategiska dokument. Dessa behöver inte följa plan- och bygglagens 3 kapitel och behöver inte antas av kommunstyrelse eller kommunfullmäktige. Oftast benämns likande uppdrag och slutrapporter som "Planeringsunderlag". Två exempel på sådan är Bostadsförsörjningsprogrammet samt Natur- och friluftspän. Ofta sker liknande uppdrag inom förvaltningen eller av konsulter med specialkunskap. Dessa underlag blir viktiga inför kommande revideringar av översiktsplanen eller nya planeringsstrategier.

Utvärdering av översiktsplanen

Detta avsnitt syftar till att beskriva och bedöma Översiktsplan 2020s aktualitet utifrån gällande Plan- och bygglag.

Länsstyrelsens underlag till planeringsstrategin

Inför kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet ska Länsstyrelsen tillhandahålla ett underlag. Syftet är att detta ska hjälpa kommunen att göra en bedömning om översiktsplanen är aktuell.

Underlaget utgör en redovisning av vilka statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet och ska ange hur länsstyrelsen bedömer att de berörda intressena förhåller sig till översiktsplanen samt om någon del av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Länsstyrelsen sammanfattar sitt underlag till Finspångs kommun genom att konstatera att granskningsyttrande till översiktsplan 2020 fortsatt är aktuell samt att inga nya riksintresseanspråk finns inom kommunen. Länsstyrelsen uppmuntrar även Finspångs kommun att inom 24 månader från valet 2022 val ta fram en ny översiktsplan.



FINSPÅNG

Enligt 3 kap Plan- och bygglagen.

”26 § Länsstyrelsen ska i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. Redovisningen ska göras under den andra halvan av tiden mellan två ordinarie val till kommunfullmäktige.

I underlaget ska länsstyrelsen ange

1. hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen, och
2. om länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller.

Länsstyrelsen ska även lämna ett sådant underlag till kommunen när kommunen begär det. Lag (2020:76)”

Nedan återfinns en sammanfattning av Länsstyrelsens synpunkter tillsammans med en kommentar från Finspångs kommun.

I sitt yttrande lyfter länsstyrelsen följande saker att särskilt beakta framöver.

- Riksintressemyndigheterna genomför en översyn av riksintresseanspråk med syfte att minska dessa. För närvarande arbetar Naturvårdsverket samt Riksantikvarieämbetet med regeringsuppdraget (Omprövning av vissa riksintresseanspråk) Inga områden i Finspångs kommun berörs under 2022.
Finspångs kommuns kommentar: Noteras.
- Framtida översiktsplan behöver en koppling till besluten om nya miljö kvalitetsnormer för yt- och grundvatten i distriktet Södra Östersjön med tillhörande åtgärdsprogram. Framför allt omfattar det att förklara och geografiskt placera åtgärder för att nå miljö kvalitetsnormen (MKN), att arbeta med VA-standard på landsbygden samt tätortens dagvattenhantering.
Finspångs kommuns kommentar: Arbeta pågår.
- Att utveckla den strategi (i översiktsplanen) som finns för klimatrelaterade risker i vid nybyggnation att *även* omfatta hur klimatrelaterade risker ska hanteras i redan befintlig bebyggd miljö, hur dessa ska hanteras, minska eller upphöra. *Finspångs kommuns kommentar:* Ingen åtgärd i denna planeringsstrategi.
- Uppdatera bostadsförsörjningsprogrammet enligt den reviderade ”Lagen om kommunernas bostadsförsörjning” som började gälla 1 oktober 2022.
Finspångs kommuns kommentar: Ingår i förvaltningens löpande uppdrag.



FINSPÅNG

- Tydliggöra och förankra beslutad RUS, Regional utvecklingsstrategi i översiktsplanen.
Finspångs kommuns kommentar: Ingen åtgärd i denna planeringsstrategi.
- Att inarbeta riktlinjer för gestaltad livsmiljö i kommande översiktsplanering i enlighet med "Politik för en gestaltad livsmiljö (prop 2017/18:110).
Finspångs kommuns kommentar: Åtgärd föreslås.
- Att belysa kommunens dricksvattenförsörjning och tydlig visa hur kommunen avser säkerställa en långsiktig tillgång till dricksvatten.
Finspångs kommuns kommentar: Arbete pågår.
- Kommunen behöver utveckla översiktsplanering med avseende på ett robust samhälle samt totalförsvaret. Dels genom att ta tydliga ställningstaganden gällande bevarande och tillskapande av gamla och nya skyddsrum. Men också att minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter, såsom framtida behov för reningsverk, elförsörjning eller livsmedelsproduktion.
Finspångs kommuns kommentar: Arbete pågår. En inventering av skyddsrum har genomförts. Arbete med "robust samhälle och minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter" pågår kontinuerligt bland annat genom arbetet med RSA, risk- och sårbarhetsanalys. En ny RSA beräknas antas under 2023. Utöver detta arbetas det med kontinuerlighetsplanering vilket bland annat omfattar behov av reservkraft. Frågorna hanteras i kommande revidering av översiktsplan i lämplig omfattning vid den tidpunkten.
- Stärka kopplingen mellan natur- och friluftspanen och översiktsplaneringen.
Finspångs kommuns kommentar: Arbete med en grön- och blåstruktur är påbörjat 2023.
- Att uppmärksamma hur planeringen ska bidra till att bevara och nå gynnsamma bevarandestatus för skyddade arter.
Finspångs kommuns kommentar: Ingen åtgärd i denna planeringsstrategi.
- Tydliggöra och förankra målen i den regionala friluftstrategin.
Finspångs kommuns kommentar: Ingen åtgärd i denna planeringsstrategi.

Hela Länsstyrelsen yttrande finns bilagt som bilaga 1.



FINSPÅNG

Planens aktualitet i förhållande till kraven i Plan- och bygglagen

I tabellen nedan redogörs för hur översiktsplanen förhåller sig till gällande krav i Plan- och bygglagen (3 kap, 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §). **Grön** färgkodning innebär att kraven uppfylls. **Gul** färgkodning innebär att kraven uppfylls till stor del. **Röd** färgkodning innebär att kraven inte uppfylls.

Lagrum (Plan- och bygglagen)	Krav	Bedömning
3 kap 3 §	Kommunen ska redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen.	Uppfylls i översiktsplanen.
3 kap 3 §	Grunddragen ska framgå av en karta.	Uppfylls i översiktsplanen genom kartan i flik 2 "Karta", främst huvudlager "Användning".
3 kap 3 §	Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.	Uppfylls av de strategier för bebyggelseutveckling samt ställningstaganden i utvecklingsområden och förtätningar som pekas ut i översiktsplanen. Kulturmiljöprogrammet samt natur- och friluftsplänen kan tillföra underlag med särskilt fokus på den befintliga byggda miljös utveckling och bevarande.
3 kap 4 §	Kommunen ska i översiktsplanen redovisa de förhållanden som med hänsyn till de allmänna intressena i 2 kap. kan ha en väsentlig betydelse för sådana beslut om bland annat detaljplaner, förhandsbesked och bygglov.	Översiktsplanen uppfyller till stora delar samtliga krav gällande allmänna intressen. Översiktsplanen behöver dock utvecklas i sina ställningstaganden gällande främst MKN (miljökvalitetsnorm) vatten och gestaltad livsmiljö. Vidare behöver kapacitet och anslutningsmöjlighet till energisystemet utredas. Även frågor kopplade till "åtgärder för att



FINSPÅNG

		skydda befolkningen mot och begränsa verkningar av stridshandlingar". behöver ses över i kommande planering.
3 kap 4 §	Riksintressen enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken ska alltid redovisas.	Trafikverkens beslut hösten 2022 (TRV 2020/131663 2022-09-27) innebär att riksväg 51 inte längre klassas som riksintresse. Det gör att riksintresset inte redovisas korrekt i översiktsplanen då beslutet togs efter att planen antogs.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att riksintressen ska tillgodoses.	Uppfylls genom ställningstaganden markanvändningskartan i översiktsplanen samt i den flik som hanterar riksintressen.
3 kap 4 §	Av planen ska det framgå hur kommunen anser att gällande miljö kvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas	MKN (miljö kvalitetsnorm) vatten och hur Finspångs kommun kan arbeta i översiktsplanen för att skapa förutsättningar för att undvika bland annat vandringshinder behöver utredas vidare.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder.	Beskrivs i översiktsplanen främst genom utpekande och motivering till de utvecklingsområden som pekas ut. Bostadsförsörjningsprogrammet samspelar med översiktsplanen. Bostadsförsörjningsprogrammet ska revideras under 2023 i enlighet med förändrad lagstiftning.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en	Översiktsplanen bedöms hantera dessa frågor på tillfredställande sätt, men de lagändringar som Länsstyrelsen lyfter i sitt yttrande behöver utredas vidare.



FINSPÅNG

	hållbar utveckling inom kommunen.	
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,	Redan i översiktsplan 2011 pekades områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS). Inför arbetet med översiktsplan 2020 har en utvärdering av de tidigare områden gjorts och även prövats mot den vägledning som arbetades fram av länsstyrelsen år 2011. Efter detta har reviderade förslag på LIS-områden pekats ut och antagits i Översiktsplan 2020 utan synpunkter från länsstyrelsen.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.	I fliken "Förutsättningar och Riktlinjer" finns detta angivet och varje avsnitt innehåller riktlinjer för det kommande arbetet. Det finns även flertalet planeringsunderlag under flik "Underlag".
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen.	Region Östergötland har en nyantagen utvecklingsstrategi (RUS) vars övergripande delar har arbetats in i översiktsplanen innan regionen antog RUS. I dagsläget arbetar Region Östergötland fram en rumslig strategi (RUM) som ska ingå i revideringen av RUS innevarande mandatperiod. Östergötland har inget uppdrag att anta/ha en regionplan.
3 kap 5 §	Av översiktsplanen ska även följande framgå sådana områden och verksamheter som angår två eller flera	I arbetet med översiktsplanen lades kraft på att utveckla de mellankommunala frågorna. Det finns ett avsnitt som beskriver vad Finspång lyfter som viktiga aspekter,



FINSPÅNG

	kommuner eller är av regional betydelse.	vad Finspång kan bidra med och vad som behövs från kringliggande kommuner. Finspång är även en del av ett nätverk för de östra kommunerna som hanterar planeringsfrågor. En avsiktsförklaring finns även antagen i kommunfullmäktige i Finspång, Norrköping, Söderköping och Valdemarsvik om ett arbete kring lokalt arbetsmarknadsområde (LA) Norrköping.
--	--	--

Flik 5, Genomförande

I antagandet av Översiktsplan 2020 så angavs ett antal olika uppdrag och kunskapsunderlag som bedömdes behövas inom planperioden. Förvaltningen arbetar löpande med uppföljning av uppdragen och detta återfinns i bilaga 2.

Synpunkter och kommande behov

Under hösten 2022 har flera möten mellan utredare, handläggare och andra tjänstemän inom olika avdelningar och sektorer genomförts för att följa upp Översiktsplan 2020 och diskuterade kommande behov. Generellt framkommer att Översiktsplan 2020 upplevs fortsatt aktuell och relevant.

Under diskussioner har ett antal förslag, synpunkter och behov framkommit. Det omfattar både hur förvaltningen arbetar, vilka nya utredningar som bedöms behövas samt utvecklingsmöjligheter i den digitala översiktsplanen. Dessa redovisas kortfattat nedan.

- Översiktsplanen är tillgänglig via webben och används i många fall i det dagliga ordinarie arbetet. Det finns utvecklingspotential för framtiden att förtydliga och göra det enklare att hitta rätt för sällan användare, och då även troligen för medborgare.

Förslag: Sökbarhet i digitala versionen bör utvecklas. Enklare översikt om vad som finns var.

- Översiktsplanen används för att prioritera mellan olika uppdrag och mellan olika markanvändningar och den är viktig som beslutsunderlag för bland annat lovgivning och prioritering av kommande detaljplaner. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande utan vägledande. För att utveckla arbetet med hur översiktsplanens vägledande roll vid behov ska kunna omprövas och



FINSPÅNG

diskuteras behöver nya processer och samverkan initieras internt. Som exemplen kan nämnas ny kunskap om fritidsområden eller verksamhetsmark som i vissa fall skulle kunna gynna Finspångs utveckling bättre med annan markanvändning än den utpekade i översiktsplanen.

Förslag: Samverkan för att vid behov diskutera översiktsplaners intentioner mellan sektorer och olika funktioner.

- När den rullande, kontinuerliga, översiktsplaneringen fungerar väl och ny kunskap och utvecklade ställningstaganden arbetas fram i planeringsunderlag, fördjupningar och tillägg, behöver dessa synliggöras. Hur detta kan ske i den digitala översiktsplanen återstår att utreda.

Förslag: Prioritera en arbetsgrupp som tar fram förslag på hur ny kunskap kan komplettera Översiktsplan 2020 digitalt utan att ändra i översiktsplanen.

- Följs översiktplanarbetet upp på ett tillfredställande sätt? Hur arbetas det med uppföljning och redovisning av arbetet med översiktsplanen?

Förslag: Skapa en arbetsgrupp som kartlägger hur Översiktsplan 2020 följs upp, mot vilka mätetal och indikatorer, samt om det kan utvecklas.

- Det finns ett planeringsunderlag och ställningstagande kring byggnation på jordbruksmark i Översiktsplan 2020. "Strategi för jordbruksmark". Efter planens antagande har det kommit nya domar och förändrad praxis vilket leder till att ställningstagande i det planeringsunderlaget inte längre håller för prövning i högre instans. I den nya praxisen är taxeringen central då man *inte* längre lägger lika stor vikt vid den. Då Bygg- och miljönämnden följer praxis i sina beslut frångår de därför ibland översiktsplanens intentioner.

Förslag: Noteras

- I arbetet med skyfallskartering upptäcks att vi även behöver kunskap om *höga flöden*, det vill säga mycket vatten under lång tid. Den kunskapen saknas i dag.

Förslag: Bör kartläggas.

- Sedan en tid tillbaka talas det mycket om effektbrist och elbrist. Kunskapen om vilka möjligheter till utökat effektuttag i form av nya bostäder, ladd-infrastruktur eller utbyggd industri som finns är låg. Lika låg är kunskapen om hur stora möjligheterna är att koppla in överskott från exempelvis solceller och vindkraft i näten.

Förslag: Bör kartläggas.



FINSPÅNG

För att lyckas skapa en rullande översiktsplanering, kontinuerlig, som lever skulle både en politiksstyrrupp och en tjänstemannagrupp behövas. Den politiska gruppen skulle ha som syfte att följa processerna och vid behov prioritera och ge vägledning.

En tjänstemannaarbetsgrupp som träffas någon gång om året skulle ha som syfte att lyfta genomförandet av översiktsplanen kopplat till nuvarande arbete och kommande utredningsbehov, utbyta erfarenheter och se möjliga samverkansformer för att dra nytta av kunskaper inom olika avdelningar.

Utöver ovanstående saker så behöver ett system för att säkerställa att planeringsunderlag som gäller en viss tidsperiod revideras enligt plan, som exempelvis bostadsförsörjningsprogram.

Översiktsplanens aktualitet och prioriteringar

Finspångs kommun bedömer, trots Länsstyrelsen yttrande, att Översiktsplan 2020 är fortsatt aktuell. Översiktsplanen antogs i februari 2021 och vann laga kraft i december 2021. Arbetet med att genomföra dess intentioner och mål till 2035 är påbörjat och pågår med god fart.

Översiktsplanen är väl känd och används dagligen inom relevanta verksamheter men främst inom tillväxt, plan, mark och bygglov.

Översiktsplanen även väl förankrad i den politiska organisationen som återkommande ger uppdrag och styr baserat på dess strategier.

Behov av vidare utredningar

Utifrån utvärderingar, bedömningar och samlad information inom förvaltningen förslås följande nya utredningar inför kommande översiktlig.

- Behovet av att arbeta in totalförsvarets intressen i översiktsplanen lyfts av Länsstyrelsen i deras underlag. Det är även en punkt i allmänna intressen som kan fördjupas i kommande översiktsplan.
- Fortsatta utreda behov av att minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter och hur.
- Utreda höga flöden eventuell påverkan på kommande och befintlig bebyggelse och infrastruktur.



FINSPÅNG

- Utredda kommunens tillgång till energi/el för kommande utbyggnad av bostäder och verksamheter samt möjligheter att koppla in lokalt producerad koldioxidfri energi.
- Se över strategi för jordbruksmark.

Förslag på prioritering kommande fyraårsperiod

Förvaltningen förslår följande prioritering fram till dess att en ny översiktsplan eller en ny planeringsstrategi antas av kommunfullmäktige, dock senast till 24 månader efter ordinarie valdag 2026.

För följande uppdrag krävs prioritering av resurser, både avseende förvaltningens medarbetare och medel för externa konsulter eller tillfälliga interna. Arbetet ska i första hand hanteras inom ram. Eventuella behov av extra resursers äskas enligt gängse ordning

Prioritet 1

- Att slutföra Tematiskt tillägg för Vindkraft enligt uppdrag.

Prioritet 2

- Att fortsatt arbeta med miljökvalitetsnorm (MKN) för vatten, dagvattenfrågor samt övriga vattenfrågor.
- Att påbörja arbetet med att utreda energifrågorna, främst gällande elförsörjning för bostäder, verksamheter, ladd-infrastruktur och inkoppling av solceller.
- Att fortsätta det påbörjade arbetet med ett robust samhälle och minskad sårbarhet för samhällsviktiga verksamheter samt civilt försvar i enlighet med av myndigheter givna riktlinjer och Länsstyrelsens yttrande.

Prioritet 3

- Att arbeta fram en arkitekturstrategi i enlighet med Länsstyrelsen yttrande.
- Att vidareutveckla etableringsprocessen och skapa utvecklade rutiner, för att öka attraktiviteten.
- Att utreda höga flöden.
- Att ta fram en parkeringsnorm.



LÄNSSTYRELSEN
ÖSTERGÖTLAND

Yttrande

1 (7)

Datum
2022-08-30

Ärendebeteckning
401-7779-2022

Finspångs kommun

Länsstyrelsen underlag inför kommunens beslut om planeringsstrategi

Inför kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet ska Länsstyrelsen tillhandahålla ett underlag. Syftet är att detta ska hjälpa kommunen att kunna göra en bedömning om översiktsplanen är aktuell. Underlaget utgör en redovisning av vilka statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet och ska ange hur länsstyrelsen bedömer att de berörda intressena förhåller sig till översiktsplanen samt om någon del av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Under nästa mandatperiod ska Finspångs kommun anta en planeringsstrategi som klargör kommunens fortsatta inriktning för översiktsplaneringen, mot bakgrund av nya planeringsförutsättningar och den gällande översiktsplanens aktualitet. Strategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Om kommunen under den aktuella perioden antar en ny översiktsplan behöver ingen planeringsstrategi antas.

Finspångs kommuns översiktsplan vann laga kraft i december 2021. Kommunfullmäktige antog översiktsplanen i februari 2021. Länsstyrelsen lämnade granskningsyttrande avseende översiktsplanen i september 2020.

Sammanfattning

Bifogat finns generell information avseende statliga och mellankommunala intressen samt nationella och regionala mål som behöver beaktas vid bedömning av planens aktualitet. Länsstyrelsen uppmanar kommunen att senast 24 månader efter ordinarie val ha tagit fram en ny översiktsplan.

Länsstyrelsen bedömer att granskningsyttrandet till nu gällande kommuntäckande översiktsplan fortfarande är aktuellt och konstaterar att inga nya riksintresseanspråk förekommer inom kommunen.

Kommunens gällande översiktsplan

Finspångs kommuns gällande översiktsplan antogs i februari 2021 och vann laga kraft i december 2021.

Länsstyrelsens granskningsyttrande

Länsstyrelsens granskningsyttrande över planen lämnades i september 2020, Länsstyrelsens diarienummer 401-8107-20. Länsstyrelsen bedömer att granskningsyttrandet fortfarande är aktuellt.

Länsstyrelsens synpunkter på översiktsplanens aktualitet

Nedan följer information som Länsstyrelsen anser har särskild betydelse för den kommande översiktsplaneringen i Finspångs kommun.

Planeringsunderlag

Länsstyrelsen hänvisar till vår bilaga där vi listar planeringsunderlag inom olika sektorsområden. Denna uppdateras löpande och senaste versionen sågs över under juni 2022, se bifogad. Det går även att exportera planeringsunderlag från Planeringskatalogen.

<https://www.planeringskatalogen.se/exportera-underlag/>

Riksintressen

Översyn av vissa riksintresseanspråk

Regeringen har gett berörda myndigheter i uppdrag att göra en översyn av vissa riksintresseanspråk. De riksintressen som omfattas är naturvård och friluftsliv (Naturvårdsverket), kulturmiljövård (Riksantikvarieämbetet), anläggningar för industriell produktion (Tillväxtverket), anläggningar för energiproduktion och energidistribution (Energimyndigheten), anläggningar för kommunikationer (Trafikverket).

Regeringens förväntan är att översynen ska leda till en kraftig minskning av både antalet anspråk och områdenas samlade areella utbredning. Boverket har utsetts att vara samordnande myndighet i uppdraget och har avlämnat en Rapport 2020:26. De utpekade riksintressemyndigheterna ska se över och precisera kriterierna, utvärdera om de nuvarande anspråken motsvarar kriterierna och ta ställning till om de behöver ändras. Så som framgår av Boverkets rapport avser de berörda riksintressemyndigheterna att arbeta vidare med att förtydliga och ompröva sina respektive riksintressen.

Omprövning av riksintressen för naturvård och kulturmiljövård

För närvarande arbetar Naturvårdsverket och Riksantikvarieämbetet med regeringsuppdraget om ”Omprövning av vissa riksintresseanspråk”. Uppdraget bygger vidare på länsstyrelsernas nyligen redovisade regeringsuppdrag om ”Identifiering av riksintresseanspråk som behöver aktualitetsprövas”. Myndigheterna har baserat på länsstyrelsens redovisade bedömningar i regeringsuppdrag och egna granskningar valt ut några högt prioriterade anspråk per län, för vilka ett särskilt underlag håller på att tas fram. Inget riksintresse för naturvård eller kulturmiljö i Finspångs kommun omfattas av detta uppdrag under 2022.

Miljökvalitetsnormer

Yt- och grundvatten

Framtida översiktsplan behöver en koppling till beslut om nya miljökvalitetsnormer för yt- och grundvatten i vårt distrikt södra Östersjön med tillhörande åtgärdsprogram för 2022-2027 (Se VISS).

För att möjliggöra att miljökvalitetsnorm för vatten nås är det viktigt förklara och geografiskt placera åtgärder. För att kunna nå MKN i ett vatten behövs ett geografiskt utrymme planeras in där olika typer av förbättringsåtgärder ska kunna göras. Åtgärder för att nå MKN för de kvalitetsfaktorer och ämnen som inte når god status behöver beskrivas. Finns det, eller planeras åtgärdsutredningar, som lokala åtgärdsprogram för olika vatten, hänvisas till dessa och hur detta ska hanteras senare i planprocessen.

När det gäller miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten är det angeläget att fortsätta kommunala initiativ för att förbättra vattenmiljön. Förbättring av VA-standarden på landsbygden, tätorternas dagvattensystem samt grundvattenskydd är särskilt viktiga frågor att beakta.

Människors hälsa och säkerhet

Klimatrelaterade risker

Finspångs kommun har på ett bra sätt implementerat hänsyn till ett förändrat klimat vid planering av ny bebyggelse. Det som kan utvecklas utifrån nuvarande lagstiftning och ändringar i PBL från 2018 om klimatrelaterade risker är en strategi för hur klimatrelaterade risker i den bebyggda miljön skall hanteras. Kommunen skall i översiktsplanen ge sin syn på klimatrelaterade risker, samt hur riskerna kan minska eller upphöra.

Bostadsförsörjning

Riktlinjerna för bostadsförsörjning i Finspångs kommun, som antogs 2019, är väl koordinerade med den gällande översiktsplanen.

Länsstyrelsen uppmuntrar att riktlinjerna såväl som översiktsplanen fortlöpande följs upp. Länsstyrelsen påminner också om de förändringar av bostadsförsörjningslagen (2000:1383) som börjar gälla 1 oktober 2022 och som innebär att riktlinjerna för bostadsförsörjning ska baseras på ett kontinuerligt underlag från Boverket om bostadsmarknadens utveckling och de bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden.

Regional utveckling

Sedan översiktsplanen antogs har regionen antagit en ny utvecklingsstrategi. Utvecklingsstrategi för Östergötland ersätter den tidigare Regionalt utvecklingsprogram 2030 för Östergötland.

Gestaltad livsmiljö

Den nationell målen för arkitektur-, form och designpolitiken i propositionen *Politik för en gestaltad livsmiljö* (prop 2017/18:110) som beslutades av riksdagen 2018. Dessa mål utgör ett viktigt stöd för kommunen att, med stöd av motsvarande bestämmelser i PBL, ge arkitektur och hållbart byggande en tydligare plats i kommunens bebyggelseplanering.

Länsstyrelsen uppmuntrar att kommunen inarbetar riktlinjer för gestaltad livsmiljö i kommande översiktsplanering.

Energi- och klimat

Översiktsplanering har en central roll i arbetet mot ett mer hållbart samhälle. I avvägningen mellan olika allmänna intressen bör den mest miljömässigt, ekonomiskt och socialt hållbara utvecklingen vara styrande. Den fysiska planeringen är ett viktigt verktyg för att effektivisera energianvändningen, minska utsläppen av växthusgaser och främja produktionen av förnybar energi. Det är därför önskvärt att utgå från Agenda 2030 målen, nationella miljö- och klimatmål samt regionala miljö- och klimatmål i sin översiktsplanering.

Vattenförsörjning

I det fortsatta arbetet med översiktsplanering är det viktigt att belysa kommunens dricksvattenförsörjning. Detta så att det framgår hur kommunen avser säkerställa en långsiktig tillgång till dricksvatten och att tillräcklig hänsyn tas för att skydda vattenresurser. Nyttig information finns i den Regionala vattenförsörjningsplanen för Östergötlands län.

Totalförsvaret

Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att ytterligare utveckla sin översiktliga planering med tanke på civilt försvar och höjd beredskap, bl.a. mot bakgrund av den senaste tidens säkerhetspolitiska utveckling. Kommunen behöver planera för ett robust samhälle och fokus bör ligga på att minska sårbarheten för samhällsviktiga verksamheter, såsom framtida behov för reningsverk, elförsörjning eller livsmedelsproduktion. Inom krisberedskap kan det behövas tydliga ställningstaganden gällande bevarande av befintliga och byggande av nya skyddsrum. Samarbeta gärna med den som tar fram kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Jordbruksnäring

Länsstyrelsen informerar om att den nationella livsmedelsstrategin siktar mot 2030 och omfattar hela livsmedelskedjan. Det övergripande målet är en konkurrenskraftig livsmedelskedja där den totala livsmedelsproduktionen ökar, samtidigt som relevanta nationella miljömål nås i syfte att skapa tillväxt och sysselsättning och bidra till hållbar utveckling i hela landet. Produktionsökningen ska bidra till en ökad självförsörjningsgrad av livsmedel. Sårbarheten i livsmedelskedjan ska minska. Ett samlat grepp där hela livsmedelskedjan ingår, med svensk livsmedelsproduktion i centrum, är viktigt för att nå livsmedelsstrategins mål.

Länsstyrelsen anser att kommunen i framtida översiktsplanering ska arbeta för samhällets långsiktiga behov av att hushålla med naturresurser och att säkerställa förutsättningar för livsmedelsproduktion.

Länsstyrelsen påminner om att vid lokalisering av nya bebyggelseprojekt behöver det undersökas om annan mark, som inte är jordbruksmark eller som ur brukarperspektiv är sämre jordbruksmark, kan användas istället (miljöbalken 3 kap 4 §). Genom att genomföra en noggrann alternativlokaliseringstudie i översiktsplanen underlättas de framtida plan- och bygglovsprocesserna.

Naturvård

Finspångs kommuns natur- och friluftplan antogs i april 2020. Länsstyrelsen uppmuntrar kommunen att kopplingen mellan natur- och friluftplanen och den kontinuerliga översiktsplaneringen stärks.

Det finns utvecklingsmöjligheter vad gäller hur nya naturområden kan tillskapas på sikt och hur tillgång till grönytor kan öka. Det kan vara klokt att fånga upp det med hjälp av verktygen grön infrastruktur och ekosystemtjänster och då även koppla det till folkhälsa och friluftsliv.

Översiktsplanen behöver uppmärksamma hur planeringen kan bidra till att bevara och nå gynnsam bevarandestatus för skyddade arter. Det gäller främst arter som kan hamna i konflikt med exploateringar såsom fåglar, fladdermöss, läderbagge, större vattensalamander, sandödlor och hasselsnok. Ett råd är att i ÖP föra in var det kan bli nödvändigt att genomföra naturinventeringar inför detaljplaneläggning.

Problemen med invasiva främmande arter kan ibland behöva uppmärksammas i planeringen. Invasiva arter orsakar redan nu stora skador och kostnader i form av årlig bekämpning.

Friluftsliv

En regional friluftslivsstrategi för att nå målen i Östergötland 2030-2040 har tillkommit. Detta behöver synliggöras och förankras i översiktsplanen. Regionen ger även bidrag och stöd till projekt inom natur- och friluftsliv. Det kan med fördel samordnas med närliggande kommuner och förankras med civilsamhället för att nå ut till de invånargrupper som idag inte nyttjar dessa för rekreation. Regionen ger även bidrag och stöd till projekt inom natur- och friluftsliv.

Digitalisering

Boverket har i uppdrag att arbeta med utveckling av en digitalt anpassad plan- och bygglag med syftet att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Det här innebär bland annat att det ställs stora krav på hur kommunens planhandlingar ska göras tillgängliga framöver. Länsstyrelsen rekommenderar kommunen att fortsatt inspireras av Boverkets framtagna ÖP-modell och att parallellt ta fram pdf-versioner av sina olika planskeden för fortsatt god tillgänglighet, hantering i händelse av kris och arkivbeständighet.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-223 50 00 eller via e-post ostergotland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 7779-2022 i ämnesraden för e-post.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av samhällsbyggnadsdirektör Jan Persson med samhällsplanerare Jonas Nygren som föredragande. I den slutliga handläggningen har medverkat också näringslivsdirektör Madeleine Söderstedt Sjöberg, handläggare förörenade områden Maria Lindqvist, naturvårdshandläggare Ulrika Larsson, klimatanpassningssamordnare Caroline Rydholm, koordinator inom social hållbarhet Åsa Hedberg, antikvarie Louise Törnvall, lantbrukskonsulent Anders Eliasson och

Länsstyrelsen Östergötland

Yttrande

7 (7)

2022-08-30

401-7779-2022

kvalificerad handläggare risk för olyckor Robert Wenemark. Samråd har skett med vattenhandläggare Weronica Klasson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilagor

Länsstyrelsens bilaga ”Statliga och mellankommunala intressen”



FINSPÅNG

Befintliga föreslagna uppdrag i antagandet

I antagande av Översiktsplan 2020 beslutades även om vissa kommande uppdrag. Dessa angavs i flik 5, Genomförande.

Denna bilaga är ett material som förvaltningen använder för regelbunden uppföljning av arbetet med att genomföra Översiktsplan 2020. När en planeringsstrategi är beslutad kommer denna bilaga ihop med planeringsstrategin vara underlag för det fortlöpande arbetet.

Flik 5, Genomförande

I antagandet av Översiktsplan 2020 så angavs ett antal olika uppdrag och kunskapsunderlag som bedömdes behövas inom planperioden. Nedan följer en sammanställning av dessa samt dess aktuella status.

Uppdrag/område	Status	Kommentar
Planering och prioritering av utvecklingsområden	Pågår	Löpande som en del i förvaltningens grunduppdrag. Tidigare gjordes prioritering i G:ÖP. Ansvarig enhet Stab.
Planering och prioritering av behov av nya och förnyande av detaljplaner	Pågår	Löpande som en del i förvaltningens grunduppdrag. Ansvarig enhet planeringsenheten och prioritering och planuppdrag via beslut i kommunstyrelsen
Markstrategisk plan för att styra bebyggelseutvecklingen.	Ej påbörjad	Ett prioriterat uppdrag 2022. Ansvarig enhet planeringsenheten.
Utveckla samarbetet med fastighetsägare och exploatörer.	Pågår	Löpande som en del i förvaltningens grunduppdrag. Ansvarig enhet stab, planeringsenheten samt sektor samhällsbyggnad centralt.



FINSPÅNG

Inköp av strategiskt viktig mark.	Pågår	Löpande som en del i förvaltningens grunduppdrag. Ansvarig enhet planeringsenheten.
Marknadsföra kommunal mark för byggnation.	Pågår	Löpande som en del i förvaltningens grunduppdrag. En tydligare etableringsprocess skulle vara fördelaktig. Ansvarig enhet stab.
Ta fram en grön- och blåstrukturplan.	Start under 2023	I uppstart, Ansökan för extern finansiering, LONA Ansvarig enhet planeringsenheten.
Ta fram riktlinjer för dagvattenhantering.	Pågår	Ett sammantaget arbete pågår om olika VA-frågor bland annat i VA-gruppen. Ansvarig enhet strategienheten.
Genomföra en skyfallskartering för Finspångs tätort	Slutförd	Genomförd med extern finansiering. Resultat analyseras och implementeras i organisationen. Ansvarig enhet strategienheten.
Utreda vilka orter som berörs av översvämningar till följd av skyfall.	Slutförd	Genomförd med extern finansiering. Resultat analyseras och implementeras i organisationen. Ansvarig enhet strategienheten.
Genomföra kartering av urbana värmeöar i Finspång tätort.	Slutförd	Genomfört och GIS-skikt finns inom förvaltningen. Ansvarig enhet strategienheten.
Ta fram en vindkraftsplan (Tematiskt tillägg vindkraft)	Pågår	Uppstartad under 2022 enligt beslut i kommunfullmäktige Ansvarig enhet stab.
Översyn av vatten- och avloppsplan.	Uppstart 2023	Ny lagstiftning gör att en ny vattentjänstplan ska arbetas fram.



FINSPÅNG

		Ansvarig enhet strategienheten.
Genomföra inventeringar och ta fram planer för vattenförsörjning och vattenhushållning för att säkra dricksvattentillgången på lång sikt.	Pågår	Del i arbetet med ny VA-plan. Lyfts av Länsstyrelsen i deras underlag. I förvaltningen är ansvarig enhet strategienheten. Samverkan med Tekniska.
Utreda utbyggnad av vatten och avlopp till nya områden.	Pågår	Del i arbetet med ny VA-plan. I förvaltningen är ansvarig enhet strategienheten. Samverkan med Tekniska.
Utreda behov av nytt vattenverk.	Utredning slutförd	Utredningens ligger för beslut under 2023, hos Finspångs Tekniska. Ansvarig enhet, Finspångs Tekniska
Översyn av energiplan.	Översyn slutförd	Ny energiplan påbörjas 2023. Ansvarig enhet strategienheten.
Översyn av avfallsplan.	Slutförd	Avfallsplan Finspångs kommun 2022–2030. För minimering, förebyggande och ökade möjligheter för kretslopp vad gäller avfall antogs i kommunfullmäktige 2022-09-21.
Utreda behov av restriktioner för farligt gods, (hänvisa till vissa vägar).	Ej påbörjad	Ansvarig sektor samhällsbyggnad.
Utredning av eventuell spridning av PFAS från Finspångs kommuns brandövningsplats.	Pågår	Uppstartad, utredningar pågår. Ansvarig sektor samhällsbyggnad.
Ta fram en ny trafikstrategi.	Ej aktuell i nuläget.	Bedömningen av G:ÖP gruppen var att de planeringsunderlag samt de strategier som finns i översiktsplanen är tillräckliga för den kommande 4 års perioden.



FINSPÅNG

Ta fram en parkeringsplan.	Ej påbörjad	Ansvarig enhet planeringsenheten.
Ta fram taxa för parkering i Finspång.	Delvis slutförd	Parkeringsstrategi antagen i kommunfullmäktige 2019-12-18, ärende Dnr: KS.2018.1275. Delen om taxor "ännu ej helt genomförd. Ansvarig enhet planeringsenheten.
Utveckla samspelet med näringslivet genom Tillväxt Finspång.	Pågår löpande	Utvecklas med fokus på samverkan, samarbete och ökad dialog. Ansvarig enhet stab.
Fortsatt digitalisering av planeringsunderlag.	Pågår löpande	Förvaltningen arbetar med "digital samhällsbyggnadsprocess". En obruten digital samhällsbyggnadsprocess innebär att informationshanteringen sker digitalt genom hela processen där översiktsplaner, detaljplaner och bygglov ingår. Det innebär bland annat digitala GIS-skikt, digitalisering av detaljplaner med mera. Det omfattar även planeringsunderlag som exempelvis kulturmiljöprogrammet digitaliserat i samma format som Översiktsplan 2020. Ansvarig sektor samhällsbyggnad och stab.
Gestaltningprogram för arkitektur. (Arkitekturstrategi)	Ej påbörjad	Förvaltningen har presenterat förslag för G:ÖP på frågeställningar och möjlig arbetsgång inför arbete med Arkitekturstrategi. I det arbetet bör, om inte separat, en översyn och revidering av Kulturmiljöprogrammet göras.



FINSPÅNG

		<p>Lyfts av Länsstyrelsen i deras underlag.</p> <p>Ansvarig enhet planeringsenheten.</p>
<p>Ta fram områdesbestämmelser för vissa områden som är utpekade som riksintresse för kulturmiljö.</p>	Ej påbörjad	<p>Ett kortare PM har tagits fram gällande riksintresse kulturmiljö Risinge och dess förutsättningar för områdesbestämmelser. En fördjupad analys krävs innan ett eventuellt uppdrag kan ges. En fördjupad analys baserad på PMet med utveckling av bland annat följande frågor: risk för DP krav framöver i bybildningar, hur hanteras ekonomibyggnader i lantbruk som ingår i området.</p> <p>Ansvarig enhet planeringsenheten.</p>
<p>Ta fram en plan för att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten i de olika vattenförekomsterna.</p>	Ej påbörjad	<p>Bedömningen är att kvalificerat konsultstöd behövs i arbetet.</p> <p>Lyfts av Länsstyrelsen i deras underlag.</p> <p>Ansvarig enhet strategienheten.</p>



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 184

Dnr: KS.2022.0800

Planeringsstrategi för Finspångs kommuns översiktsplanering 2023-2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun har i över ett decennium arbetat aktivt med strategisk samhällsutveckling och översiktsplanering, det som kommit att benämnas rullande översiktsplanering. Att nu arbeta fram en planeringsstrategi är, utöver lagkraven, ytterligare ett sätt att lyfta, diskutera och prioritera de frågor som idag är kända och bedöms kunna påverka översiktsplanering och samhällsutveckling den kommande fyraårsperioden.

Syfte

Planeringsstrategin syftar till att vara en grund till bedömningen om översiktsplanen är aktuell i förhållandena i Plan- och Bygglagen (PBL, Plan- och bygglag (2010:900)) samt att föreslå prioritering för Finspångs kommuns strategiska samhällsutveckling och översiktlig planering för de kommande fyra åren.

Vad innebär planeringsstrategi?

I april 2020 ändrades plan- och bygglagen i några avseenden gällande kap 3, översiktsplanering. Då arbetet redan pågick med Finspångs nya översiktsplan omfattades Finspång inte av alla ändringar. Det som kom att påverka Finspång mest är ändringarna om det som tidigare kallades för aktualitetsprövning, vilket nu mer kallas planeringsstrategi. Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ett ordinarie val.

En planeringsstrategi ska innehålla:

- Ställningstaganden om det behövs fördjupningar, vidare utredningar eller tematiska tillägg i frågor som upptäckts inte hanteras tillräckligt omfattande i översiktsplanen.
- Ställningstaganden om det inte behöver genomföras något särskilt, eller om en ny översiktsplan bör arbetas fram.

Planeringsstrategin kan vara ett sätt att planera arbetet med översiktsplaneringen under en tidsperiod och skapa en bred förankring inom förvaltningen och inom politiken. Den ger möjlighet att frågor om översiktlig planering kan hållas levande över tid. Den kan ses som en genomförandeplan för de kommande fyra åren.

Bedömning av aktualiteten

Finspångs kommun bedömer att Översiktsplan 2020 är fortsatt aktuell. Översiktsplanen antogs i februari 2021 och vann laga kraft i december 2021. Arbetet med att genomföra dess intentioner och mål till 2035 är påbörjat och pågår med god fart.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

Översiktsplanen är väl känd och används dagligen inom relevanta verksamheter men främst inom tillväxt, plan, mark och bygglov.

Översiktsplanen även väl förankrad i den politiska organisationen som återkommande ger uppdrag och styr baserat på dess strategier.

Förslag till prioriteringar i Planeringsstrategin

I planeringsstrategin föreslås följande prioriteringar:

Prioritet 1

Att slutföra Tematiskt tillägg för Vindkraft enligt uppdrag.

Prioritet 2

- Att fortsatt arbeta med miljökvalitetsnormer (MKN) för vatten, dagvattenfrågor samt övriga vattenfrågor.
- Att påbörja arbetet med att utreda energifrågorna, främst gällande elförsörjning för bostäder, verksamheter, ladd-infrastruktur och inkoppling av solceller.
- Att fortsätta det påbörjade arbetet med ett robust samhälle och minskad sårbarhet för samhällsviktiga verksamheter samt civilt försvar i enlighet med av myndigheter givna riktlinjer och Länsstyrelsens yttrande.

Prioritet 3

- Att arbeta fram en arkitekturstrategi i enlighet med Länsstyrelsen yttrande.
- Att vidareutveckla etableringsprocessen och skapa utvecklade rutiner, för att öka attraktiviteten.
- Att utreda höga flöden.
- Att ta fram en parkeringsnorm.

Ekonomiska konsekvenser

För genomförande av Översiktsplan 2020 och föreslagen planeringsstrategi med uppdrag krävs prioritering av resurser. Det omfattar både avseende förvaltningens medarbetare och medel för externa konsulter eller tillfälliga interna. Arbetet ska i första hand hanteras inom ram. Eventuella behov av extra resursers äskas enligt gängse ordning.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

1. Att Översiktsplan 2020 är aktuell i enlighet med 3 kap Plan- och bygglagen, 3 §, 4 § andra stycket 1 och 2 samt 5 §
2. Att anta "Planeringstrategi 2023-2026 - Planeringsstrategi till Översiktsplan 2020 med prioritering av uppdrag"



Elin Svensson

2023-01-19

1 (1)

Dnr KS.2023.0001

Kommunstyrelsen

Val till naturvårdsrådet för verksamhetsåren 2023-2026 - val av organisationer inom naturvårdsområdet

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att välja de organisationer inom naturvårdsområdet som ska representera i naturvårdsrådet för verksamhetsåren 2023-2026.

Rådets presidium och koordinator föreslår att följande organisationer väljs:

Naturskyddsföreningen i Finspång

Södra skogsägarna

Finspångs fiskevårdsförening

Finspångs kanotklubb

Finspångsgruppen LRF Östergötland (Lantbrukarnas riksförbund)

Bestämmelser om naturvårdsrådets sammansättning stadgas i Reglemente för kommunstyrelsens beredningar och rådgivande organ (dnr KS.2022.1243).

Förslag till beslut

1. Att välja följande organisationer till naturvårdsrådet för verksamhetsåren 2023-2026:

Naturskyddsföreningen i Finspång

Södra skogsägarna

Finspångs fiskevårdsförening

Finspångs kanotklubb

Finspångsgruppen LRF Östergötland (Lantbrukarnas riksförbund)

Kommunstyrelsen

Månadsrapport internkontrollplan ledningsstaben, maj 2023

Sammanfattning

Internkontrollen för ledningsstaben för maj månad 2023 omfattar följande kontrollmoment:

- *Uppföljning av personal- och kompetensförsörjning*
- *Tillgång likvida medel kvartal 1 2023*
- *Migrationsrelaterade intäkter och kostnader år 2022*
- *Lönebildning*
- *Förmedlingsmedel år 2022*

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för ledningsstaben maj 2023.



FINSPÅNG

Månadsrapport internkontrollplan maj 2023

Maj 2023 - Ledningsstaben

Innehållsförteckning

Instruktion.....	3
Utfall.....	3
Personal- och kompetensförsörjning.....	3
Tillgång på likvida medel kvartal 1 2023.....	4
Migrationsrelaterade intäkter och kostnader	6
Lönebildning.....	7
Förmedlingsmedel.....	8

Instruktion

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

Utfall

Personal- och kompetensförsörjning

Risk: Svårt/omöjligt att rekrytera och behålla personal



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Att det finns personal- och kompetensförsörjningsplaner och att dessa följs	Årsvis	◆ Mindre avvikelser	

Kommentar

Det finns en övergripande personal- och kompetensförsörjningsplan. Respektive sektor har i uppdrag att ta fram egna planer utifrån denna. Kommunen har liksom många andra kommuner en stor utmaning att personal- och kompetensförsörja inom flera verksamheter. Vård och omsorg har en fastställd plan som revideras vid behov. Handlingsplanen är delvis tidsatt. Några insatser är genomförda och flera insatser pågår.

Sektor utbildning har partsgemensamt tagit fram personal- och kompetensförsörjningsplan som också reviderats. Sektorn följer arbetet i handlingsplanen och den följs upp tillsammans med de fackliga i samverkan.

Sektor samhällsbyggnad har en fastställd plan och insatserna utifrån handlingsplanen följs.

Sektor social omsorg och ledningsstaben arbetar med att ta fram och uppdatera sina planer. Samtliga sektorer arbetar med personal- och kompetensförsörjningsfrågorna.

Åtgärd	Slutdatum	Genomförande
✓ Utökad grundbemanning och schemaoptimering	2022-12-31	100%
✓ Identifiera gapet mellan nuläge och önskat läge och ta fram förslag på insatser	2022-12-31	100%
— Fastställa nya uppdaterade personal- och kompetensförsörjningsplaner för sektor social omsorg och ledningsstaben	2023-06-30	49%

Tillgång på likvida medel kvartal 1 2023

Risk: Att det inte finns medel till kommande utbetalningar



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Likviditetsuppföljning	Kvartals -vis	● Ingen avvikelse	◆ Mindre avvikelse

Kommentar Kvartal 1 2023

I enlighet med Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023 ska likviditeten rapporteras kvartalsvis till kommunstyrelsen. Ett mått som mäter likviditet eller kortfristig betalningsberedskap är kassalikviditet. Om måttet är 100% innebär det att de likvida medlen är lika stora som de kortfristiga skulderna. *En bra nivå för kommuner brukar vara mellan 70-80%.*

Under kvartal 1 är likviditeten fortsatt god men kommunens likvida medel har sjunkit. I slutet av mars uppgår måttet till 113%. Risken att det inte finns medel till kommande betalningar är liten. Utöver de likvida medlen har kommunen checkräkningskrediter på 12 mnkr som ytterligare förbättrar kassalikviditeten om de tas med i bedömningen.

Kommunens och bolagens lånebehov ökar under året vilket gör att likviditeten behöver följas kontinuerligt.

Beskrivning (mnkr)	IB 2023	jan 2023	feb 2023	mars 2023	förändr jan/mars
Likvida medel	85 811	89 185	86 543	24 396	-61 415
Långfristig utlåning koncernen	1 048 556	1 048 556	1 048 556	1 048 556	0
Summa finansiella tillgångar	1 134 367	1 137 741	1 135 099	1 072 952	-61 415

Kortfristiga lån	-14 106	-13 696	-13 058	-13 058	1 049
Långfristiga lån	-1 453 442	-1 453 327	-1 453 213	-1 453 099	343
Summa finansiella skulder	-1 467 548	-1 467 024	-1 466 271	-1 466 156	1 392

Finansnetto	-333 181	-329 283	-331 172	-393 204	-60 023
Omsättningstillgångar	274 908	247 966	245 552	188 316	-86 593
Kortfristiga skulder	-259 726	-230 863	-235 926	-166 344	93 382

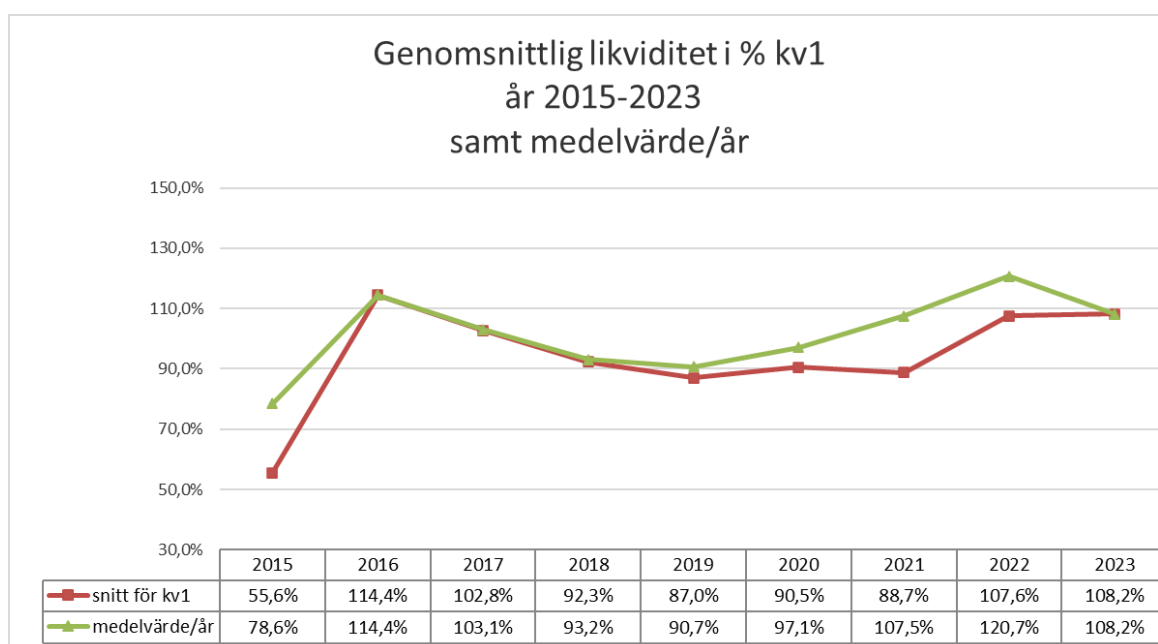
Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Likviditet	105,8%	107,4%	113,2%

Händelser under kvartal 1

Omsättningstillgångarna har minskat under det första kvartalet med 87 mnkr, mycket till följd av minskade likvida medel. Under mars har kommunen inbetalat pensionskostnad för individuell del om ca 30 mnkr till pensionsadministratören skandicon samt reglerat slutlig skatt till Skatteverket med 12 mnkr.

Flera stora investeringar pågår däribland Lotorps förskola och utbyggnad Hällestadgården vilket påverkar likviditeten. Under kvartal 1 hade kommunen investeringsutgifter med ca 40 mnkr vilket bidragit till en minskning av kommunens likvida medel, ingen egen upplåning hos Kommuninvest har hittills behövts till följd av den fortsatt goda likviditeten. Under kommande månader behöver både bolagen och kommunen öka sin upplåning vilket kommer påverka kommunens och bolagens räntekostnader.

Kommunens **kortfristiga skulder** har minskat under kvartal 1 med 93 mnkr vilket även påverkar likviditetsmättet. Här återfinns kommunens leverantörsskulder till företag och koncernen samt skulder till staten i form av återbetalning av statsbidrag. Minskningen beror framförallt på inbetalningen till skandicon samt reglering av slutlig skatt 2021 som kommenteras ovan.



Tabellen visar likviditeten i % som medelvärde år 2015-kv 1 2023 samt hur genomsnittlig likviditet såg ut motsvarande period under nio år. Likviditeten har varit stabil de senaste åren men variation i ersättningen från migrationsverket, extra statsbidrag i form av byggbonus, corona-stöd i olika former samt statliga statsbidrag till flyktingsituationen har

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
påverkat kommunens likviditet olika genom åren. Enligt strategisk plan 2023 finns ett beslut om upplåning med 231 mnkr under 2023 för finansiering av nya investeringar i kommunen. Kommunen har hittills inte behövt öka den egna upplåningen men nya lån kommer att behövas under kommande kvartal. Bolagens lånebehov påverkar också planeringen för att kunna matcha låneförfall med nyupplåning på ett bra sätt, vilket löpnade bevakas av finansgruppen.			

Migrationsrelaterade intäkter och kostnader

Risk: Att statsbidragen inte täcker kostnaderna för den verksamhet som bedrivs



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Uppföljning av statsbidragen från migrationsverket	Årsvis	● Ingen avvikelse	

Kommentar

Migrationsverket ersätter kommunen för migrationsrelaterade kostnader. Dels genom generella ersättningar och dels genom återsökningar. Återsökningar görs i efterhand och kommer därmed att betalas ut i efterhand. Detta gör att kostnader och ersättning inte matchar fullt ut under ett år. För att justera detta görs periodiseringar av ersättningen. Det kan beskrivas som att de ersättningar som avser 2021 och inte kommer kommunen till handa förrän under 2022 flyttas i bokföringen för att hamna på rätt år. På samma sätt görs för de ersättningar som avser 2022 men inte kommer kommunen tillhanda förrän 2023.

Ersättningar 2022 från Migrationsverket

Under 2022 erhöll Finspångs kommun 11 030 tkr från Migrationsverket. I resultatet har det bokförts intäkter för 16 438 tkr. Hur mycket kostnader som kommunen haft för flyktingverksamhet går till största del inte att särskilja i bokföringen då de ingår i ordinarie verksamhet och kostnaderna därmed inte är separerade. Det går därmed inte att rapportera någon avvikelse mellan intäkt och kostnad.

Inom sektor utbildning sker ingen särredovisning av de kostnader som har med migration att göra. Barn, elever och kursdeltagare från förskola upp till vuxenutbildning, med migrationsbakgrund, är vanligtvis integrerade i den ordinarie verksamheten. Det är därför svårt att särskilja kostnader för dessa barn och elever. Intäkterna från Migrationsverket läggs ihop med ramtilldelningen och styrs till de verksamheter/enheter som har barn och elever med migrationsbakgrund. Upplevelsen är att bidragen utgör ett bra tillskott för att klara av utbildningsuppdraget.

Inom sektor social omsorg särredovisas det mesta av kostnaderna. Bokföringen visade att kostnaderna för 2022 var lägre än intäkterna från Migrationsverket.

I 2022 års resultat upplöstes 7 687 tkr från de fonderade medlen för 2019. Vid bokslutet 2022 fanns det fonderat 4 350 tkr avseende år 2020. Från de fonderade medlen får sektorerna äska om extra medel för särskilda projekt som avser migrationsintegration. De medel som återstår upplöses vid bokslutet som kommungemensamma medel.

I tabellen redovisas hur intäkterna för 2022 har bokförts:

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Summa av intäkter i resultatet 2022		16 438 (belopp i tkr)	
Utbildning		3 107	
Social omsorg		2 504	
Samhällsbyggnad		100	
Ledningsstaben		1 045	
Finans		1 995	
Upplösning av fonderat överskott 2018		7 687	

Tidigare år har kommunen fonderat kvarvarande schablonersättning på finanssenheten vid bokslutet. Då redovisningsreglerna inte längre tillåter detta har inga nya medel fonderats för 2022 vilket även medförde ett överskott på finanssenheten på 1 995tkr.

Lönebildning

Risk: Att vi inte har konkurrenskraftiga löner



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Att vi följer beslutad plan för löneutveckling	Årsvi	◆ Mindre avvikelser	

Kommentar

Lönebildningen i Finspångs kommun ska verka för att trygga personal- och kompetensförsörjningen. Utifrån kommunens lönestrategi ska lönebildningen främja motivation och stimulera till förbättring av arbete och kompetensutveckling för medarbetarna. Följande punkter gäller:

- Finspångs kommun tillämpar individuella lönesättningar
- Finspångs kommun ska inte ha osakliga löneskillnader
- Lönenivån ska avspegla krav på kompetens, ansvar och erfarenhet. Vidareutbildning ska stimuleras.
- Lönespridning ska bibehållas/eftersträvas inom olika yrkesgrupper
- Det ska finnas tillgänglig lönestatistik för varje befattning. Statistiken ska lönesättande chefer ha som stöd för att skapa och bibehålla lönespridning
- Lönekriterierna ska vara kända och tydliga för medarbetare i Finspångs kommun
- Inga osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män ska förekomma. Kontroll sker årligen i samband med lönekartläggningen
- Medarbetare som presterar väl och som har lång anställningstid ska ha god löneutveckling

I samband med 2022 års löneöversyn togs förslag på prioriterade grupper fram kopplat till briststyrken och Finspångs kommuns lönenivå i relation till lönenivån i Mellansverige med målet att på tre år komma i nivå med medianlönerna i Mellansverige för dessa grupper.

Bedömningen är att punkterna i lönestrategin uppfylls till stor del. Det är uppföljning och

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
----------------	-----------	------------------------	------------------------

målsättningar kring lönespridning som kan förbättras.

Planerade satsningar utifrån prioriterade grupper har under 2022 bidragit till viss förflyttning när ny jämförelse görs med lönerna i Mellansverige. Fortsatt arbete med att förflytta grupperna behövs.

Förmedlingsmedel

Risk: Att förmedlingsmedel inte hanteras rätt



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Avstämning att förmedlingsmedel konteras enligt fastställd rutin	Årsvis	◆ Mindre avvikelse	

Kommentar

Inför år 2022 så hade kommunen två aktiva ärenden. Den ena avslutades i juni på grund av att personen fick god man och det andra ärendet avslutades i juli på grund av att personen avled. Med andra ord har kommunen inget aktivt ärende i dagsläget men insatsen kommer att finnas kvar för framtida behov inom kommunen. Den bristfälliga hanteringen av fakturor i de båda ärenden är åtgärdat under föregående år, numera tar vi kopia på de fakturor som vi betalar åt personerna för att ha som underlag på transaktionen som utförs.

Kommunstyrelsen

Skuldförvaltar rapport april 2023

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyn. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyn olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Uppföljning av skuldförvaltningen:

Händelser under april

Förvaltningen redovisar skuldförvaltar rapporten för april 2023 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har under perioden stigit jämfört med föregående månad och uppgår till 2,14% (1,95% i mars).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 114 mnkr. Genomsnittlig ränta är här 2,81%.

I internbanken har den totala låneskulden ökat med 45 mnkr och uppgår nu till 1,2 mdr.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i

2023-04-24

2 (3)

Linda Johansson

Dnr KS.2023.0131

form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicyn får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med rörlig ränta, i slutet av april var måttet 31%. Värdet ligger inom angivet intervall.

Den genomsnittliga volymvägda *räntebindningstiden* bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, värdet var 2,07 år i april, vilket innebär en förbättring sedan förra månaden. I slutet av april hade internbanken ett förfall av ett rörligt lån på 75 mnkr som finansgruppen beslutade att binda till fast ränta. Lånet utökades samtidigt med 45 mnkr då både kommunen och bolagen är i behov av likvida medel.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel *kapitalförfall* inom 1 år till 26% och inom 1-2 år var måttet 23%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelser föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda *genomsnittliga kapitalbindningstiden*, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. Vid april var måttet förbättrat utifrån omsättningen av lån i april och uppgick till 2,38 år.

Resultat- och prognospåverkan:

Enligt strategisk plan är genomsnittlig låneränta fastställd till 2,5% år 2023. Enligt Kommuninvests analyser beräknas snitträntan för internbanken uppgå till 2,37 % för år 2023. Långsiktigt ser dock snitträntan ut att öka ytterligare till över 3%.

I en längre prognos till år 2030 ökar internbankens kostnader från 12 mnkr år 2022 till 39 mnkr år 2030 för befintliga lån.

2023-04-24

3 (3)

Linda Johansson

Dnr KS.2023.0131

I samband med att både kommunen och bolagen har ett ökat lånebehov under året kommer internbankens låneskuld och snittränta att öka ytterligare vilket påverkar både kommunen och bolagens resultat.

Prognosen för kommunens del av räntekostnaderna påverkar finansenheten och effekten kommer noga att följas upp i samband med de ekonomiska uppföljningar som tas fram under året.

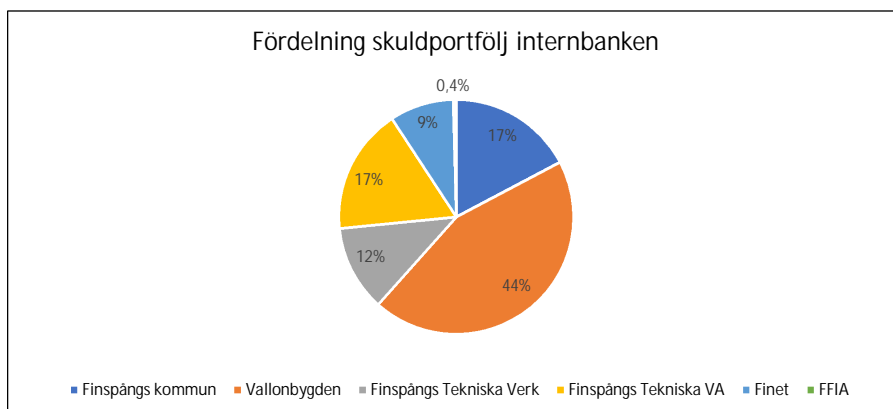
Förslag till beslut

1. Att godkänna skuldförvaltar rapporten för april 2023.

SKULDFÖRVALTARRAPPORT APRIL 2023

Internbanken		2023-04-01			
Lånenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats
Total	2,07 År	2,38 År	1 219 100 000	141 000 000	2,14%

Finanspolicy	2-4 År		>2,5 År		Max 25% per tidsficka	Max 50% förfall inom ett år			
	Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2	Fördelning skuldportfölj	Skuld	Andel	Marginal
Rörlig ränta	382 500 000,00	31,4%				Finspångs kommun	210 544 000	17%	
0-1 år	110 500 000,00	9,1%	313 000 000	25,7%		Vallonbygden	540 000 000	44%	0,57%
1-2 år	100 000 000,00	8,2%	280 000 000	23,0%		Finspångs Tekniska Verk	144 536 000	12%	0,38%
2-3 år	140 500 000,00	11,5%	140 500 000	11,5%		Finspångs Tekniska VA	211 464 000	17%	0,10%
3-4 år	284 600 000,00	23,3%	284 600 000	23,3%		Finet	108 056 000	9%	0,83%
4-5 år	85 000 000,00	7,0%	85 000 000	7,0%		FFIA	4 500 000	0,4%	0,00%
5-7 år	116 000 000,00	9,5%	116 000 000	9,5%			1 219 100 000	100%	
varav förfall inom 1 år	481 000 000,00	39,5%	313 000 000	25,7%					
	1 219 100 000		1 219 100 000						



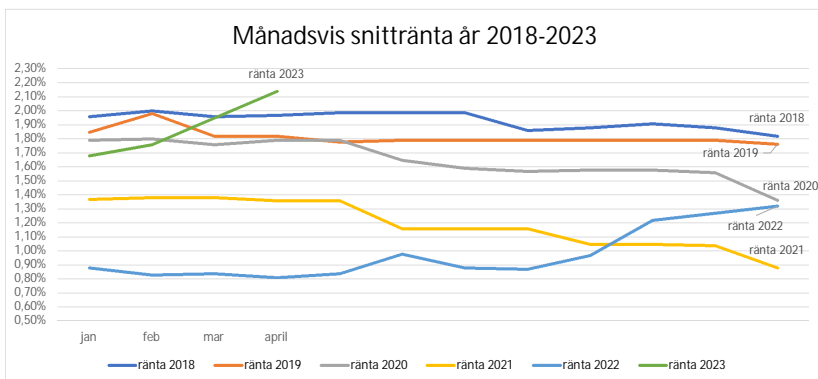
Bildningen					
Länenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats
Total	10,57 År	0,84 År	114 116 307	85 545 646	2,81%

Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2
Rörlig ränta	0	0%		
0-1 år	28 570 661	25%	68 925 535	60%
1-2 år	0	0%	45 190 772	40%
2-3 år	0	0%	0	0%
>10 år	85 545 646	75%	0	
	114 116 307		114 116 307	

Fördelning totalt	Skuld	Bestutad låneram 2023
Finspångs kommun	324 660 307	559 944 000
Vallonbygden	540 000 000	600 000 000
Finspångs Tekniska Verk	356 000 000	436 000 000
Finet	108 056 000	138 056 000
FFIA	4 500 000	35 000 000
	1 333 216 307	1 769 000 000

Historik och prognos

Budgeterad snittränta år 2023: 2,5%



Internbanken	2018	2019	2020	2021	2022	2023 (jan- april)	prognos 2023	prognos 2024	prognos 2025	prognos 2026	prognos 2027	prognos 2028	prognos 2029	prognos 2030
snittränta/år	1,93%	1,81%	1,65%	1,20%	1,07%	1,88%	2,37%	2,64%	2,54%	2,58%	2,72%	2,93%	3,02%	3,03%

Kapitalbindningstid/månad. Visar genomsnittlig återstående löptid för alla lån.

Mål: värdet bör inte understiga 2,5 år. Samtliga lån ska kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad.

månad	kapitalbindningstid/mån
jan-23	2,22 år
feb-23	2,13 år
mar-23	2,24 år
apr-23	2,38 år
apr-22	2,74 år
maj-22	2,59 år
jun-22	2,72 år
jul-22	2,64 år
aug-22	2,56 år
sep-22	2,48 år
okt-22	2,46 år
nov-22	2,38 år
dec-22	2,29 år

en förbättring p ga omsättning av lån som förfallit i april

Prognos räntekostnader internbanken och snittränta enligt kommuninvest - bedömning i slutet av april 2023

Period	Total genomsnittlig skuld	Snittränta med refinansierings- antaganden
2023	1 219 100 000	2,37%
2024	1 219 100 000	2,64%
2025	1 219 100 000	2,54%
2026	1 219 100 000	2,58%
2027	1 219 100 000	2,72%
2028	1 219 100 000	2,93%
2029	1 219 100 000	3,02%
2030	1 219 100 000	3,03%

Period	Total Räntekostnad internbanken	Räntekostnad för Levande Affärer	Räntekostnad för refinansierade affärer	Total genomsnittlig skuld	Snittränta
2022	12 234 776	12 234 776	0	1 161 100 000	1,07%
2023	29 728 686	25 519 543	4 209 143	1 219 100 000	2,37%
2024	34 153 807	20 568 486	13 585 322	1 219 100 000	2,64%
2025	32 828 633	12 056 445	20 772 188	1 219 100 000	2,54%
2026	33 405 885	9 280 488	24 125 398	1 219 100 000	2,58%
2027	35 250 386	3 508 081	31 742 305	1 219 100 000	2,72%
2028	37 964 016	1 833 470	36 130 546	1 219 100 000	2,93%
2029	39 112 330	1 571 741	37 540 589	1 219 100 000	3,02%
2030	39 236 940	1 577 354	37 659 587	1 219 100 000	3,03%

Refinansiering innebär att nuvarande lån föräns vid förfall. För innevarande kalenderår (2023) förväntas räntekostnaderna inklusive refinansieringsantaganden bli 30 mnkr för internbanken.

År 2030 är aktuell bedömning en snittränta på över 3%. Detta innebär att internbanken för samma lån kommer att ha en lånekostnad på 39,2 mnkr år 2030, vilket innebär en ökad kostnad med ca 27 mnkr jämfört med år 2022.

En förändring av snitträntan med 1%-enhet (+/-) medför en förändring av räntekostnaden med ca 12 mnkr (+/-) för internbanken.

Kommunstyrelsen

Internkontroll, sektor samhällsbyggnad, maj 2023**Beskrivning av ärendet**

Internkontroll som har genomförts i mars månad rapporteras till nämnd i maj och omfattar följande kontrollmoment:

- *Uppföljning av detaljplanearbete*

Kontrollerna visar:

Fram till mars 2023 har en detaljplan antagits och vunnit laga kraft, Sundsvägen. Detaljplanen medför ca 100 nya bostäder i Nyhem. Utifrån att flera detaljplaner befinner sig i slutskedet förväntas fler detaljplaner för bostäder kunna antas och vinna laga kraft under innevarande år.

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor samhällsbyggnad maj månad 2023.



FINSPÅNG

Månadsrapport internkontrollplan maj 2023

Maj 2023 - Sektor Samhällsbyggnad

Innehållsförteckning

Instruktion.....	3
Utfall.....	3
Uppföljning detaljplanearbete	3

Instruktion

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

Utfall

Uppföljning detaljplanearbete

Risk: Fastställda mål i ÖP uppnås inte. Brist på planlagd mark.



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Uppföljning av beslutade detaljplaner.	Maj/Nov	◆ Mindre avvikelse	● Ingen avvikelse
Hur många bostäder alternativt m2 verksamhetsmark som beslutade detaljplaner bedöms ge.			

Kommentar Maj 2023

Fram till mars 2023 har en detaljplan antagits och vunnit laga kraft, Sundsvägen. Detaljplanen medför ca 100 nya bostäder i Nyhem. Utifrån att flera detaljplaner befinner sig i slutskedet förväntas fler detaljplaner för bostäder kunna antas och vinna laga kraft under innevarande år. Flera av planerna har förväntats bli klara tidigare men utifrån långa handläggningstider hos externa myndigheter och externa krav på genomförande av kompletterande utredningar, exempelvis inom arkeologi och geoteknik har inneburit att processerna dragit ut på tiden. Ett intensivt detaljplanearbete pågår för att möjliggöra nya områden för bostäder och verksamheter. Under det senaste året har fler nya ansökningar om planbesked än normalt inkommit vilket innebär ett fortsatt högt behov av framtagande av detaljplaner. De detaljplaner som ligger närmast för granskning och antagande och som medför ytterligare bostäder är Grosvad 1:3 och Dalsberg. Markanvisning för Bönnerviken (lasarettområdet) är i slutskedet och under våren räknas med att en ankarbyggherre finns på plats och som tillsammans med kommunen kan samarbeta för att utveckla området genom att ta fram en detaljplan.

Detaljplaneuppdrag lägesrapport Mars 2023				2023-03-14		
Detaljplaner antagna 2022	Antal bostäder	Antagande 2022	Laga kraft			Kommentar
Lämmenäs 1:32	0	x	2022			
Sundsvägen	100	x	2023			
Detaljplaner pågående 2023	Antal bostäder	Antagande 2023	Antagande 2024	Antagande 2025	Laga kraft	Kommentar
Dalsberg	150	x				Antagande senast 23-06-30
Grosvad 1:3	150	x				Granskning första halvåret 2023
Västralunds-vägen	0	x				Granskning första halvåret 2023

Kontrollmoment		Följs upp		Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Vistinge 6:4, etapp 1	50		x		Samråd hösten 2023
Tallgläntan/Lotorp	20	x			Granskning första halvåret 2023
Brännertorp	10	x			Granskning första halvåret 2023
Rejmyre kyrkogård Rejmyre 1:69 m.fl.	0	x			Granskning första halvåret 2023
Bönnerviken (Lasarettso mrådet)	200		x		Samråd vintern 2023/24
Stationsområdet	200			x	Vilande i väntan på tidplan för flytt av regional elledning
Grosvad 1:1 (Storhagsvägen)	50	x			Samråd våren 2023
Lillsjövägen (del av Viggestorp 5:1)	40	x			Samråd genomförts 4/7 - 29/8 2022
Östermalm 2:11 m fl	0	x			Samråd genomförts 20/6-29/8 2022
Kolstad 2:91 (tidigare 2:1)	10		x		Samråd 2023
Kolstad 2:50, 2:70	100		x		Samråd hösten 2023
Grosvad 1:2 (Multihall)	0				Vilande
Hotellet 5	40	x			Samråd våren 2023
Verksamhet smark Viggestorp 5:1 m fl (väster om väg 215)	0		x		Samråd 2023
Grosvad 1:4 (Holmen)	20				Vilande. Holmen vill avsluta planärendet.
Skäggebyvägen verksamhet smark	0		x		Samråd 2023

Kontrollmoment			Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023	
Verksamhet smark, del av Viggestorp 5:1, öster väg 215 (V11 ÖP2020)	0		x			Samråd 2023
Sunda 1:15 m fl	10		x			Samråd hösten 2023
Verksamhet smark Hårstorp 1:5 m fl (V5 ÖP2020)	0		x			Samråd hösten 2023
Nyhem 2:74/D158	0	x				Samråd har genomförts 2022
Vistinge 6:24-6:33	300	x				Samråd Q2 2023
Planprogram Nyhem		x				Samråd våren 2023
Grostorps strand						Inväntar uppstart
	1350					
Kommande planer						
Kolstad 2:92	100			x		
Rejmyre 1:253	?		x			
Östermalm 1:12	200		x			
Tegelbruket 3	80					
Lotorp 7:3 och 7:4	0		x			
Göl 1:24	0			x		
Lillsjötorpet 1	0			x		
Hårstorp 3:110	?			x		Inväntar uppstart
Behov av planändring ar						
Rejmyre (B33)						Säkra byggrätter för befintliga byggnader
Fallasågen (DP 200)	-					Ändra plan från bostad till verksamhet sområde

Kontrollmoment		Följs upp			Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Nytt naturreservat Bönnern	-					Uppdrag preciseras i KS
Förbifart Finspång	-			x		Eventuellt behöver detaljplaner delvis upphävas för att inte strida mot Trafikverkets vägplan.

Kommunstyrelsen

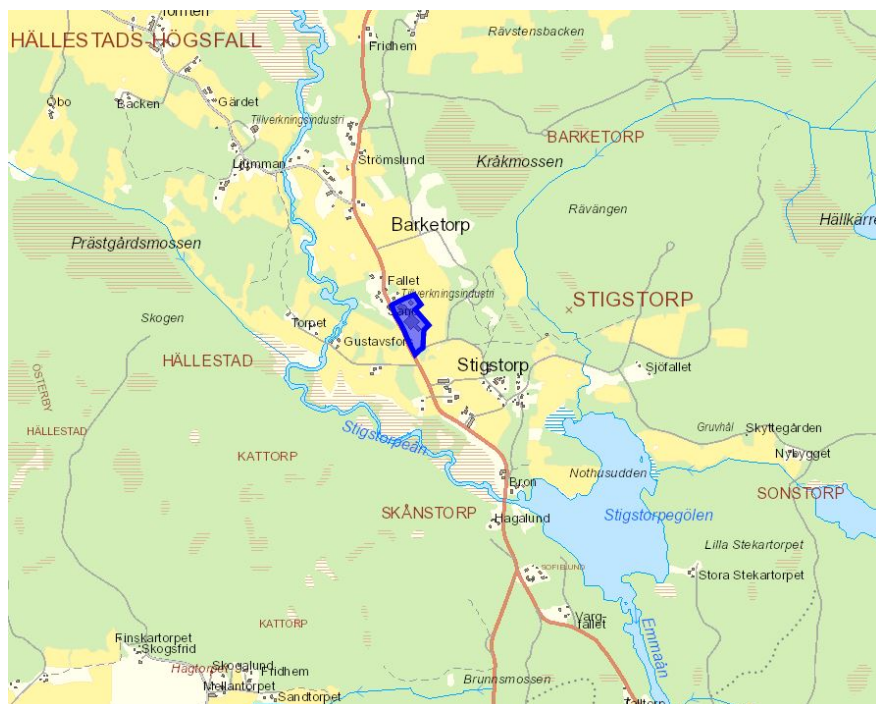
Planbesked Barketorp 1:17

Sammanfattning

TNÅA AB har inkommit med en begäran om planbesked för fastigheten Barketorp 1:17 för upprättande om ny detaljplan. Sökanden vill utveckla fastigheten för bostäder (radhus).

Då den verksamheten som bedrivits i lokalerna har flyttats till nya ändamålsenliga lokaler i Västerås har fastighetsägaren för avsikt att uppföra boenden. Det har framkommit att det finns ett underskott på boenden i kommunen och efter samtal med representanter för såväl kommun som större arbetsgivare i kommunen, samt en mindre marknadsundersökning, så är fastighetens läge intressant för bostäder. Vi har via tidigare projekt i vår organisation erfarenhet att många yngre familjer gärna flyttar ut från samhällena för att få en ”grönare” tillvaro vilket vi tar fasta här på.

Fastigheten ligger längs med väg 1143 mellan Sontorp och Grytgöl.



2023-04-18

2 (2)

Marika Östemar

Dnr KS.2023.0389

Enligt gällande översiktsplan ÖP2020 är området utpekad som område för befintligt verksamhetsområde. Fastigheten är inte planlagd sedan tidigare.

I det fortsatta arbetet behöver frågor kring bland annat dagvatten, markföroreningar, översvämningrisk inkl ras och skred, trafik, trafikbuller samt lösning för vatten och avlopp utredas vidare

Enligt plan- och bygglagen (SFS 2010:900), 5 kap. 2-5 §§ ska kommunen som en följd av en begäran om planläggning, ändring eller upphävande av gällande detaljplan eller områdesbestämmelse lämna ett planbesked. Ett planbesked är inte bindande och kan inte överklagas.

Motiverat ställningstagande

Förvaltningen ställer sig positiv till att upprätta en ny detaljplan för fastigheten Barketorp 1:17

Förvaltningen bedömer att upprättande av detaljplan behöver genomföras med utökad förfarande eftersom ändringen inte har stöd i gällande översiktsplan.

Planarbetet beräknas kunna påbörjas under 2025 och antas under 2026.

Ekonomi

Avgift för planbesked tas ut med 10 500 kr enligt gällande taxa.

Exploatören står för alla kostnader i samband med framtagande av detaljplanen. Planavgift tas inte ut.

Förslag till beslut

1. Att bevilja planbesked för fastigheten Barketorp 1:17
2. Att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram detaljplan för fastigheten Barketorp 1:17
3. Att avgift för planbesked tas ut med 10 500 kr enligt gällande taxa.

PLANBESKEDSUTREDNING



Barketorp 1:17

2023-04-18, KS.2023.0389



FINSPÅNG

Innehåll

1. Förvaltningens bedömning	4
2. Faktauppgifter	4
3. Beskrivning av ärendet	5
3.1 Föreslagen bebyggelse och utformning	5
4. Tidigare ställningstaganden	8
4.1 Gällande översiktsplan	8
4.2 Detaljplan.....	8
4.3 Riksintresse	8
5. Natur och kultur	8
5.1 Naturvård.....	8
5.2 Strandskydd.....	8
5.3 Fornlämningar och kulturmiljöer	9
5.4 Landskapsbild.....	9
6. Störningar och risker	9
6.1 Förorenad mark	9
6.2 Buller	10
6.3 Översvämning	10
6.4 Hästverksamhet och djurhållning	11
6.5 Miljökvalitetsnormer.....	11
6.6 Geoteknik samt risk för ras och skred	11
7. Teknisk försörjning	11
8. Gator och trafik	12
8.1 Gatunät, infart.....	12
8.2 Kollektivtrafik	12
8.3 Gång- och cykelvägar.....	12
8.4 Parkering	12
9. Offentlig service	12
10. Ekonomi	12
10.1 Kostnader för detaljplanearbetet	12
10.2 Exploateringsavtal	12
11. Arbetssätt och organisation	13
11.1 Planförfarande	13
11.2 Bedömning av resursbehov	13
11.3 Tidplan.....	13
12. Utredningar	13
12.1 Tidigare utredningar	13



FINSPÅNG

12.2 Preliminärt utredningsbehov 13



FINSPÅNG

1. Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig positiv till att utveckla området för ny bostadsbebyggelse mm genom upprättande av ny detaljplan för fastigheten Barketorp 1:17.

Förslaget ligger i linje med kommunens gällande översiktsplan och visionen om att växa till 30 000 invånare år 2035.

Det finns ett antal frågor som behöver utredas vidare i det fortsatta detaljplanearbetet, se rubrik *Preliminärt utredningsbehov* nedan.

2. Faktauppgifter

Fastighet:	Barketorp 1:17
Ägare:	TNÅA AB
Sökande:	TNÅA AB
Kontaktperson:	Thomas Andersson
Areal:	20611 m ²
Detaljplan:	Saknas
Markanvändning, enligt detaljplan:	Fastigheten ej planlagd
Föreslagen markanvändning:	Bostäder
Begäran inkom:	2023-03-24
Komplettering inkom:	2023-03-24



FINSPÅNG

3. Beskrivning av ärendet

Den 24 mars 2023 inkom en begäran om planbesked för fastigheten Barketorp 1:17 till Finspångs kommun för upprättande av ny detaljplan. Sökande vill utveckla området för bostäder (radhus).



Fastigheten Barketorp 1:17.

3.1 Föreslagen bebyggelse och utformning

Området ligger naturskönt med direkt access till väg 1143 och busshållplats (linje 143) i anslutning till området och är idag klassad i översiktsplan som verksamhetsområde, någon detaljplan för området finns ej.

Det har sedan 40 talet bedrivits verksamhet i lokalerna med framför allt montageverksamhet av nätstationer.

Fastigheten är ca 21 000 kvm och ägs idag av TNÅA AB sedan 2013

Motivering till begäran om planbesked

Då den verksamheten som bedrivits i lokalerna har flyttats till nya ändamålsenliga lokaler i Västerås har fastighetsägaren för avsikt att uppföra boenden. Det har framkommit att det finns ett underskott på boenden i Kommunen och efter samtal med representanter för såväl kommun som större arbetsgivare i kommunen, samt en mindre marknadsundersökning, så är fastighetens läge intressant för bostäder. Vi har via tidigare projekt i vår organisation erfarenhet att många yngre familjer



FINSPÅNG

gärna flyttar ut från samhällena för att få en "grönare" tillvaro vilket vi tar fasta här på.

Projektet

Förslaget är att uppföra cirka 25 par/radhus (10,5 x 7,4m BYA) i grupperingar på området, så att en modern bykänsla skapas med gemensamma grönytor med plats för lek och samvaro för de boende och skapa gemenskap i grannskapet.

Byggnationen kommer att vara "grön", baserad på en hållbar och energieffektiv träkonstruktion med lämplig fasad beklädnad.

Tekniska installationer kommer att innehålla såväl solcellsanläggning som värmepumps installationer för att hålla drifts och energikostnad på så låg nivå som möjligt.

Carport/Garage platser kommer att vara utrustade med ladd stationer och solceller.

En egen avloppsreningsanläggning och vattenförsörjning kommer att finnas som gemensamhetsanläggning, då kommunalt VA ej finns tillgängligt på platsen idag.

Ytor

Totalt ger detta en total BOA om 3.305 kvm och en BYA om ca 2500 kvm inklusive förråd och carport, till detta kommer ytterligare ytor för komplementbyggnader för källsortering, VVS teknik.

Området kommer också att få en mindre lekplats och grönområde för fritidsaktiviteter inom avgränsade utrymmen.

Anslutningsväg

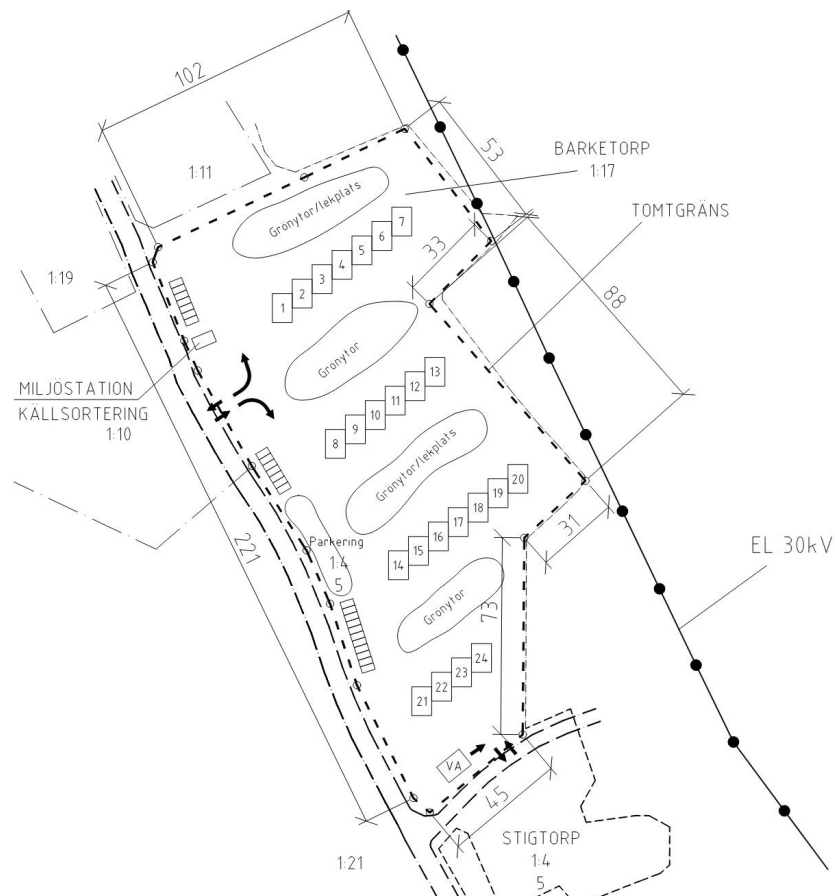
Fastigheten har idag en rejäl in-utkörsel väg som används och denna kommer att tillföras i planeringen av området. Det finns dessutom en mindre in-utfart i nedre området via en stickväg.

Kraftledning

Planområdet har en kraftledning 40kV utanför borte gränslinjen, men utanför planområdet i sin hela längd.



FINSPÅNG



Förslag på ny bebyggelse.



Foto på exempel

Miljöteknisk markutredning

En miljöteknisk markundersökning, som den som är gjord 2009, bilagd till Er, ska räcka som underlag för att klassa enligt MIFO (av kommunen) och se om vidare utredning/sanering behövs om inget annat av betydelse för föroreningsrisken skett på fastigheten sedan dess. Då det inte skett någon hantering av miljöfarliga ämnen i anläggningen sedan dess (ingen lackerings eller annan spill verksamhet har förekommit), så bör denna utredning vara tillräcklig för kommunen att sänka risk



FINSPÅNG

klassificeringen på fastigheten av det som framgår av undersökningen och ingen ytterligare undersökning krävs.

Kan vara så att de behövs någon form av kompletterande grundvattenprovtagning för att säkerställa att det som hittades under undersökning var en tillfällighet och inte från fastigheten i sig.

Utöver det är fastigheten godkänd, om man ser från markproverna, för KM (känslig markanvändning), så ingen sanering bedöms ju vara nödvändig om de ska bli bostäder.

Då det enskilda avloppet som finns på fastigheten idag kommer att tas bort i samband med byggnation av bostäder, så ser vi att en möjlig källa till de förhöjda halter organiska föroreningar kommer att elimineras.

4. Tidigare ställningstaganden

4.1 Gällande översiktsplan

I kommunens gällande översiktsplan Framtid Finspång från 2021 (ÖP2020) är området utpekade som område för befintligt verksamhetsområde.

4.2 Detaljplan

Fastigheten Barketorp 1:17 saknar idag detaljplan.

4.3 Riksintresse

Fastigheten Barketorp 1:17 ligger inom riksintresse för totalförsvaret, "MSA-område" för Malmens flottflygplats. Riksintresset kan framför allt påverkas av uppförande av höga byggnadsverk. Samråd ska ske med Försvarsmakten för objekt högre än 20 meter utanför sammanhållen bebyggelse och högre än 45 meter inom sammanhållen bebyggelse. I detta fall ligger aktuellt område utanför det som är sammanhållande bebyggelse i Lantmäteriets översiktskarta.

5. Natur och kultur

5.1 Naturvård

Fastigheten inrymmer inga naturvärden.

5.2 Strandskydd

Fastigheten berörs inte av strandskydd.



FINSPÅNG

5.3 Fornlämningar och kulturmiljöer

Det finns inga kända fornlämningar i eller i anslutning till fastigheten

Det finns inga bevarandevärda kulturmiljöer.

5.4 Landskapsbild

Föreslagen bostadsbebyggelse ligger i anslutning till befintliga bostadshus och väg. Ny bebyggelse bedöms i detta läge vara lämplig på platsen ur ett landskapsbildsperspektiv.

6. Störningar och risker

6.1 Förorenad mark

På fastigheten har bedrivits verksamhet sedan 1940-talet framför allt montage av nätstationer.

EBH-stöd Lst

Enligt Länsstyrelsens underlag för förorenade områden har området riskklass 2. Verksamhetsindustri utan halogenerade lösningsmedel. En förstudie har genomförts.

Miljöundersökning

En miljöteknisk markundersökning genomfördes 2009 av mark- och grundvatten inom fastigheten Barketorp 1:17 med avseende på föroreningsituationen. Uppdraget syftade till att undersöka om fastigheten är förorenad till följd av den verksamhet som har bedrivits på platsen, och i så fall bedöma föroreningsnivån, spridningsförutsättningarna och förorenings utbredning i plan och djup.

Inga metall- eller oljeföroreningar identifierades i samband med de provtagningar och analyser som utfördes vid den miljötekniska markundersökningen inom fastigheten. En viss påverkan och belastning av grundvattnet med avseende på syreförbrukande ämnen/organiska föroreningar kunde antydvas, men utifrån endast ett prov från ett provtagningstillfälle och en provtagningspunkt går det inte att bedöma om orsaken skulle kunna vara till exempel fettrester (antingen från verksamheten eller från infiltrationsanläggningen som är belägen på en högpunkt söder om byggnaden) eller om det beror på någon enstaka punktbelastning via utsläpp vid provtagningsområdet, nedträngande förorenat dagvatten eller eventuella läckage från ledningar i marken.

Riskerna för påverkan på miljö och hälsa med avseende på föroreningar, som det undersökta området skulle kunna ge upphov till, bedöms dock i nuläget vara minimala.



FINSPÅNG

Kommunens bedömning

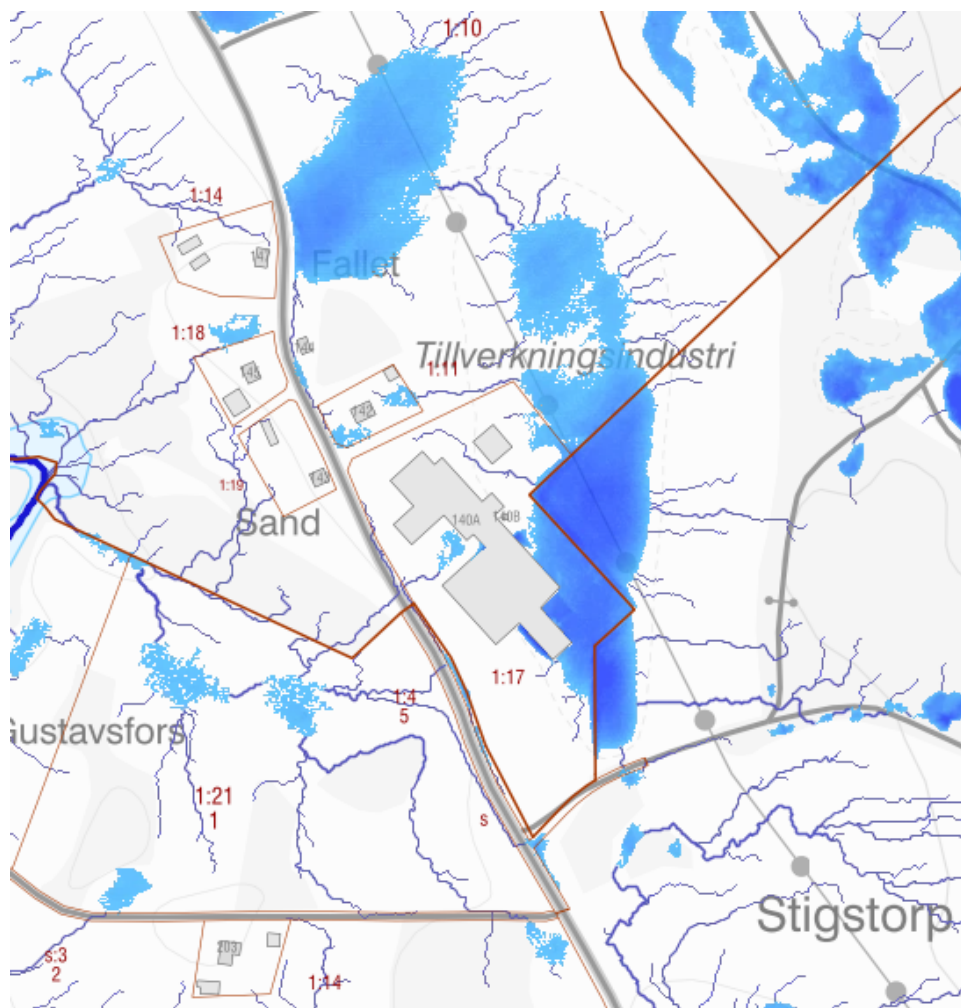
Föroreningsfrågan behöver utredas vidare under fortsatt planprocess. Den utredning som gjordes 2009 är inte tillräcklig för att bedöma om marken är lämplig för bostadsbebyggelse.

6.2 Buller

Trafikbuller kan förekomma från länsväg 1134. Områdets bullersituation behöver utredas vidare under fortsatt detaljplanearbete.

6.3 Översvämning

Det finns risk för översvämning vid ett skyfall. Översvämningsrisk tillsammans med områdets dagvattenhanteringen behöver utredas vidare under planprocessen.





FINSPÅNG

6.4 Hästverksamhet och djurhållning

Det finns inga kända gårdar med hästhållning eller produktionsplatser för djurhållning i närheten av planområdet

6.5 Miljökvalitetsnormer

Luft

Kommunen bedömer att miljökvalitetsnormer för luft inte riskerar att överskridas inom aktuellt område.

Vatten

Grundvattenförekomst Sonstorp (SE651316-148968). God kemisk grundvattenstatus och god kvantitativ status.

Vattenförekomst Emmaån (SE651564-148793). Statusklassning: Måttlig ekologisk status. Uppnår ej god kemisk status.

Miljökvalitetsnormer för vatten behöver hanteras tillsammans med dagvattenhanteringen i det fortsatta detaljplanarbetet.

6.6 Geoteknik samt risk för ras och skred

Enligt SGU's jordartskarta består området av postglacial sand, sandig morän och urberg.

Det finns liten risk för ras och skred i området (SGU Förutsättningar för skred i finkornig jordart). Ras- och skredrisk i samband med klimatförändringar bör utredas vidare i planarbetet.

7. Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Området ligger utanför nuvarande verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Hur området ska försörjas med vatten och avlopp måste utredas vidare under fortsatt planarbete.

Övriga ledningar

En ledningskoll behöver göras i det fortsatta planarbetet.

Dagvatten

Det finns risk för översvämning inom fastigheten. Områdets dagvattenhantering måste utredas vidare i det fortsatta planarbetet.



FINSPÅNG

8. Gator och trafik

8.1 Gatunät, infart

Fastigheten har tillfart till länsväg 1143. Befintlig tillfart till området kommer att användas även fortsättningsvis. Det finns dessutom en mindre in-utfart i nedre området via en stickväg. Lämplig placering på tillfartsväg utreds vidare under planprocessen.

Trafikverket är väghållare för länsvägen.

8.2 Kollektivtrafik

Länsväg 1143 trafikeras av linje 413 410 Grytgöl - Finspång. Hållplatslägen finns i anslutning till aktuellt område.

8.3 Gång- och cykelvägar

Gång- och cykelväg saknas längs länsväg 1143

8.4 Parkering

Parkering sker på kvartersmark inom den egna bostadsfastigheten.

9. Offentlig service

Behov av förskolor och skolor och annan service får hanteras i det fortsatta detaljplanearbetet.

10. Ekonomi

10.1 Kostnader för detaljplanearbetet

Innan detaljplanearbetet startas kommer att plankostnadsavtal upprättas mellan Finspångs kommun och exploatören. Plankostnaden debiteras enligt gällande taxa vid undertecknande av plankostnadsavtalet.

Exploatören står för samtliga kostnader för upprättandet av detaljplanen samt erforderliga utredningar och underlag.

10.2 Exploateringsavtal

Innan detaljplanen antas kommer ett exploateringsavtal upprättas mellan Finspångs kommun och exploatören.



FINSPÅNG

11. Arbetsätt och organisation

11.1 Planförfarande

Detaljplaneprocessen behöver genomföras med utökat förfarande eftersom markanvändningen inte har stöd i gällande översiktsplan.

11.2 Bedömning av resursbehov

Följande kompetenser bedöms behövas för planläggning:

- Planarkitekt
- Mark- och exploateringsingenjör
- Miljöstrateg

11.3 Tidplan

Arbetet med att ta fram en ny detaljplan kan påbörjas tidigast under år 2025, med färdigställande tidigast år 2026.

12. Utredningar

12.1 Tidigare utredningar

En miljöteknisk markundersökning har gjorts för området 2009.

12.2 Preliminärt utredningsbehov

Inför fortsatt detaljplanearbete bedömer förvaltningen att följande frågor behöver utredas vidare:

- Dagvattenhantering, inkl miljökvalitetsnormer för vatten
- Markföroreningar
- Översvämningsrisk inkl. 100-årsregn med klimatfaktor.
- Ras- och skredrisk i ett klimatperspektiv
- Trafik/ Tillfart/ Trafikbuller
- VA-lösning



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande

1 (2)

Dnr KS.2023.0548

Kommunstyrelsen

Ekonomisk redovisning - tertial 1 2023

HANDLINGAR KOMMER SENARE

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för sociala medier

Beskrivning av ärendet

Nuvarande riktlinjer är i behov av att uppdateras. Sociala medier är idag en självklar del av medielandskapet och en kanal som öppnar upp för dialog, engagemang, tillgänglighet och transparens. I sociala medier kan kommunens medarbetare och verksamheter möta, föra dialog med och nå ut till medborgare, företag, besökare och andra intressenter.

Med stöd av aktuella riktlinjer ska medarbetare i Finspångs kommun kunna föra dialog med medborgare via sociala medier på ett långsiktigt, inbjudande, lagligt och hållbart sätt som stärker både verksamhetens och vårt gemensamma varumärke samt platsen Finspång.

Förändringar i nya riktlinjer

Utifrån regelverk har riktlinjen uppdaterats med förbättrade och säkrare rutiner gällande hantering av bilder samt användning av grafik och emojis.

Förslag till beslut

1. Att upphäva Riktlinjer och rutiner för sociala medier KS.2022.0090
2. Att godkänna Riktlinjer för sociala medier i Finspångs kommun KS.2023.0258



Riktlinjer för sociala medier

JANUARI 2023, BESLUTSUNDERLAG

Ärendenummer: KS.2023.0258
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: 2023-XX-XX, §
Dokumentägare: Kommunikationsavdelningen
Kommunikations- och
digitaliseringschef



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Innehåll

Inledning	4
Vad är sociala medier?	4
Varför använder vi sociala medier?	4
Finspångs kommun i sociala medier	5
Kommungemensamma sidor/konton	5
Kommunens verksamheter i sociala medier	6
Beslut om att starta nya konton	6
Bevakning, publicering och moderering	6
Grafisk utformning och tonalitet	7
Administrationsverktyg	8
Tillgänglighet på sociala medier	8
Rapportering av konton	8
Avsluta konton	8
Sociala medier privat och i tjänsten	8
Följ juridiska lagar	9
Sekretess och tystnadsplikt	9
Vår serviceskyldighet	9
Yttrandefrihet	9
Lagen om elektroniska anslagstavlor	10
E-pliktslagen	10
Personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter	11
Finspångs kommun har ett ansvar	11
Vad är en personuppgift och vad får jag publicera?	11
Vad gäller för bilder på personer?	12
Verksamhetsbilder och bilder utan ansikten/igenkännbarhet i första hand ..	12
Bilder på medarbetare och förtroendevalda (politiker)	12
Bilder på barn	12
Bilder med ansikten och på identifierbara personer	13
Publicering av känsliga, kränkande eller sekretessbelagda uppgifter	14
Olämpliga och olagliga inlägg	14
Särskilda råd till skolverksamheter	15
Allmän handling, diarieföring och gallring	16
Allmän handling	16
Diarieföring	16
Följande ska diarieföras	16
Följande ska inte diarieföras	16
Sekretessbelagd information	16



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Gallring.....	16
Arkivering.....	17
Rutiner för sociala medier.....	17



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Inledning

Sociala medier är idag en självklar del av medielandskapet och en kanal som öppnar upp för dialog, engagemang, tillgänglighet och transparens. I sociala medier kan kommunens medarbetare och verksamheter möta, föra dialog med och nå ut till medborgare, företag, besökare och andra intressenter.

Som medarbetare i Finspångs kommun ska du kunna föra dialog med medborgare via sociala medier på ett långsiktigt, inbjudande, lagligt och hållbart sätt som stärker både verksamhetens och vårt gemensamma varumärke samt platsen Finspång.

Vad är sociala medier?

Sociala medier är ett samlingsbegrepp för webbplatser och mobila appar som hjälper människor att interagera med varandra i nätverk och/eller ger användarna möjlighet att själva delta i diskussioner, läsa och dela information och tips med varandra, kommentera, lägga upp bilder, videos och länkar.

Exempel på sociala medier är bloggar, chattar, Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Flickr, LinkedIn, Youtube med flera. Även traditionella webbplatser med kommentarsfunktioner omfattas av begreppet.

Varför använder vi sociala medier?

Finspångs kommuns målsättning är att ha medborgarnas behov i centrum och kommunicera på de platser och genom de kanaler som passar medborgarna och kommunens identifierade målgrupper bäst, till exempel i sociala medier.

Sociala medier är utmärkta verktyg för att föra dialog med och engagera våra medborgare och målgrupper. Detta är det huvudsakliga skälet för Finspångs kommuns närvaro i sociala medier.

Genom att använda sociala medier kan vi:

- öka vår service,
- fånga upp olika idéer och uppfattningar,
- bidra till ökad delaktighet och dialog,
- delge information,
- bidra till ett förtroende för kommunen och dess verksamheter,
- öka insynen i kommunens verksamheter,
- stärka Finspångs kommuns varumärke och bidra till att vi uppfattas som en kommun som ger god service till medborgaren,



F I N S P Å N G

Riktlinjer för sociala medier

- stärka bilden av Finspångs kommun som en attraktiv arbetsgivare och
- nå ut till många vid en eventuell krissituation, då information kan spridas snabbt på sociala medier.

En förutsättning för att vårt arbete med sociala medier ska fungera är att information sprids, bevakningen sköts och inlägg besvaras men också att lagar och riktlinjer följs.

Finspångs kommun i sociala medier

Finspångs kommun har ett antal officiella sidor/konton på sociala medier. Det övergripande ansvaret för kommunens sidor/konton ligger på kommunikationsavdelningen. En lista med länkar till alla kommunens sidor/konton ska finnas på www.finspang.se/socialamedier

Redaktörerna för en sida/konto ska ha god kunskap om offentlighet och sekretess, GDPR samt upphovsrättsfrågor.

Kommunikationsavdelningen och IT-avdelningen är ett stöd till utsedda redaktörer i bland annat redigering, offentlighet och sekretess, GDPR och upphovsrätt.

Kommungemensamma sidor/konton

De kommungemensamma sidorna/kontona sköts av kommunikationsavdelningen som ansvarar för:

- utformning och funktionalitet på sidorna/kontona,
- det redaktionella urvalet, produktion och publicering av inlägg,
- daglig bevakning av de olika sidorna/kontona (av kommunikatörer eller annan utsedd person),
- att registrator får utdrag (till exempel en skärmdump) på de frågor och kommentarer som behöver diarieföras,
- att besvara frågor och synpunkter. Vid behov kvalitetssäkras svaren med sakkunniga innan publicering. Administratören ansvarar för att exempelvis en skärmdump över de frågor som hör till respektive verksamhetsområde skickas vidare för besvarande. När administratören svarar på frågor från medborgare skriver hen under med sitt namn och titel. Det kan även vara den sakkunnige som står som avsändare till svar på specifika frågor. Administratören skriver då ut dennes namn och titel.
- att någon eller några gånger per år göra skärmdumpar som lämnas till kommunarkivet i syfte att dokumentera exempel på hur kommunens sociala mediekkanaler såg ut.



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Kommunens verksamheter i sociala medier

De konton och sidor i sociala medier som Finspångs kommun ansvarar för ska ha ett tydligt syfte, med koppling till ansvarig sektors eller bolags verksamhetsplan eller uppdrag, och konkreta mål som går att mäta och följa upp kontinuerligt.

För att nå ut och vara framgångsrik i sociala medier behöver kommunen kommunicera på målgruppens villkor. Därför krävs kontinuerlig analys om vilka målgrupper respektive verksamhet har och vilka behov och förutsättningar som finns för närvaro i sociala medier.

Sociala medier ska ses som en kanal, bland flera möjliga kanaler, för kommunikationen med medborgarna. De sociala medierna ska finnas med i verksamhetens övergripande planering för sin kommunikation och användas när det bedöms vara ett bra val för att kommunicera med en specifik målgrupp.

Beslut om att starta nya konton

Ansvarig chef beslutar om verksamheten ska använda sig av sociala medier i sin kommunikation, på vilket sätt det ska ske utifrån kommunikationspolicy, dessa riktlinjer och andra styrande dokument samt vem eller vilka som ska vara redaktörer för verksamhetens konto.

Varje konto ska ha:

- ett tydligt syfte kopplat till sektorns eller bolagets verksamhetsplan/uppdrag,
- mätbara mål och identifierade målgrupper,
- minst en utsedd ansvarig för kontot som ansvarar för planering, publicering, uppföljning, bevakning och moderering.

Detta gäller även för de redan startade konton som respektive sektor och bolag ansvarar för.

En verksamhet som är intresserad av att starta en sida eller ett konto på sociala medier, och som fått godkänt av berörd chef, ska börja med att kontakta kommunikationsavdelningen för uppstart och rådgivning. Kommunikationsavdelningen kan hjälpa till med frågor kring syfte, målgrupp, utformning och planering. Bolag tar kontakt med sin kommunikatör/kommunikationsavdelning. Finspångs kommuns kommunikationsavdelning finns för rådgivning om bolaget önskar.

Bevakning, publicering och moderering

När en verksamhet skapar ett konto på sociala medier ska det finnas minst en person som är ansvarig för kontot och ansvarar för planering, publicering, uppföljning, bevakning och moderering alla helgfria vardagar.

Se till att avsätta ordentligt med resurser. Generellt ska frågor besvaras snabbt, inom 48 timmar under arbetsdagar och normal kontorstid, enligt kommunens policy för service och bemötande. För sociala medier rekommenderas svar så snart som



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

det är möjligt och innan 48 timmar då det är en kanal som förväntar kortare svarstider från medborgare och besökare på kanalen. I ansvaret för sociala medier ingår även att ha rutiner för diarieföring, gallring, arkivering och hur olämpliga eller sekretessbelagda inlägg sköts.

Tänk på! Ett konto i sociala medier ska även hanteras under den utsedde ansvariges semester eller annan frånvaro.

Verksamhetens chef har det yttersta ansvaret för kommunikationen i den egna verksamheten.

Grafisk utformning och tonalitet

I Finspångs kommuns sociala medier ska kommunens grafiska profil alltid följas, då den skapar igenkänning för Finspångs kommuns hela verksamhet. Bolag som har egna grafiska profiler följer dessa.

Det ska vara tydligt när Finspångs kommun kommunicerar, oavsett media eller kanal, att kommunen är avsändare. Använd kommunens namn och logotyp i profilen samt i form av text i profilbeskrivningen. Länka gärna till verksamhetens information på www.finspang.se.

När kommunens olika verksamhetsområden uppträder under en gemensam grafisk profil bidrar det till en gemensam avsändare och stärker helheten, kommunikationen blir tydligare och förtroendet för verksamheten ökar.

Vad gäller för profilbild?

Kommunens verksamheter ska alltid använda en specialanpassad version av Finspångs kommuns logotyp som profilbild. Den finns med vit och grå bakgrund och går att ladda hem via [kommunens mediaportal](#) samt sidan [Sociala medier på intranätet](#). Eventuella undantag avgörs av kommunikationsavdelningen.

Bolag med egen grafisk profil följer denna.

Omslagsbilder

De verksamheter som vill använda ett foto som symboliserar verksamheten kan göra det där det finns möjlighet för det, till exempel kan omslagsbilden på Facebook nyttjas för detta. Bilden ska då upplevas varm och välkomnande men undvika identifieringsmöjligheter av personer av GDPR-skäl. Bilden kan med fördel bytas ut med jämna mellanrum för att inte sidan ska upplevas så statisk.

Tonalitet

När vi skriver på sociala medier är vår tonalitet vänlig och personlig. Det är en plats där vi kan vara lite mer informella och bjuda på personlighet. Tänk dock på att du representerar Finspångs kommun och att det ska finnas en tydlighet och trovärdighet i det som kommuniceras, samt att det som kommuniceras är tillgängligt.



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Vi besvarar alltid frågor, synpunkter och kommentarer med ett gott bemötande, oavsett ämne och tonalitet från de som besöker kommunens sociala medier.

När vi svarar på inkommande kommentarer och meddelande är vi trevliga, sakliga och opartiska. Vi svarar även på ett vårdat, enkelt och begripligt sätt samt undviker ironi.

Administrationsverktyg

För de kanaler där ett gemensamt administrationsverktyg finns ska alla sidor vara anslutna dit och, i den mån det går, administreras därifrån, till exempel Business Manager/Suite hos Facebook.

Vid behov ska kommunikationsavdelningen ha möjlighet att justera sidor och konton så att riktlinjer och lagstiftning följs, samt kunna nyttja vid behov av kriskommunikation.

Tillgänglighet på sociala medier

Finspångs kommuns innehåll på sociala medier ska vara tillgängligt för alla. Därför ska innehåll som publiceras i kommunens sociala medier vara tillgänglighetsanpassat, så långt som det är möjligt på respektive plattform. Med tillgänglighetsanpassning menas exempelvis undertexter på filmer, syntolkning av bilder samt alt-beskrivningar på bilder.

Rapportering av konton

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att sammanställa och uppdatera en lista över kommunens samtliga konton i sociala medier. Sektorer ska rapportera nystartade, befintliga och avslutade konton till kommunikationsavdelningen. Bolag rapporterar till sin kommunikatör/kommunikationsavdelning.

Avsluta konton

När ett konto inte längre används ska det avslutas av kommunikationsavdelningen. Verksamhetens chef beslutar om ett konto ska avslutas och kommunikationsavdelningen kontaktas därefter.

Informera alltid på kontot/sidan om att det ska avslutas och varför. I de fall det är möjligt, ska det också hänvisas till andra kontaktvägar eller andra konton/informationskällor. Informationen bör ligga kvar ett par veckor innan det avslutas.

Delar av det avslutade kontot/sidan ska också arkiveras. Rådgör med kommunikationsavdelningen om arkivering av avslutade konton.

Sociala medier privat och i tjänsten

Det är skillnad mellan att använda sociala medier i tjänsten och att göra det som privatperson. När man som medarbetare använder sociala medier i tjänsten



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

representerar man både sin verksamhet och Finspångs kommun. Hur du agerar påverkar vårt varumärke – det vill säga vårt förtroende.

Medarbetare med privata konton i sociala medier bör inte uttala sig för kommunens räkning via sina privata konton, eftersom det kan försvåra kommunens skyldigheter att till exempel hantera allmänna handlingar. En enskild person ska också alltid veta att det är Finspångs kommun hen vänder sig till och att information som läggs ut på det sociala mediet kommer från kommunen.

Besvara alltid kommentarer och meddelande, som kommer in på verksamhetens sida/konto, med verksamheten som användare – och inte som privatperson. Det vill säga att du ska vara noga med att vara inloggad på rätt konto innan du besvarar eventuella kommentarer och meddelanden.

Följ juridiska lagar

Sekretess och tystnadsplikt

Offentlighets- och sekretesslagen innehåller bland annat bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud att lämna ut allmänna handlingar som omfattas av sekretess. Redaktörer får inte publicera uppgifter som innehåller sekretess.

Vår serviceskyldighet

Enligt serviceskyldigheten i Förvaltningslagen ska varje myndighet lämna upplysningar, vägledning och råd till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområde. Frågor från enskilda via en extern kanal, där kommunen är aktiv och inbjuder till kommunikation, ska besvaras så snart som möjligt.

Yttrandefrihet

Yttrandefrihetsgrundlagen ger svenska medborgare rätt att offentligt uttrycka sina känslor, tankar och åsikter eller lämna information i vilket ämne som helst via radio, tv, internet eller andra tekniska upptagningar.

Denna rätt tillkommer självklart även offentliga tjänstepersoner och innebär att det står varje tjänsteperson fritt att som privatperson delta i olika sociala medier.

Det innebär dock inte att vem som helst får skriva vad som helst i kommunens sociala mediekanaler. Opassande inlägg som till exempel kommentarer som kan uppfattas som kränkande eller bryter mot lagstiftning ska tas bort av ansvarig redaktör eller kommunikationsavdelningen. Läs mer under rubriken ”Olämpliga och olagliga inlägg”.



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Lagen om elektroniska anslagstavlor

Lagen gäller tjänster som elektroniskt förmedlar meddelanden. Den omfattar både om en kommun på sin officiella webbplats har en chattfunktion eller ett diskussionsforum där allmänheten kan lämna kommentarer, liksom när motsvarande funktioner erbjuds på en extern webbplats som till exempel Facebook.

Enligt lagen ska innehavaren av anslagstavlan lämna information till alla användare om sin identitet och att insända meddelanden kommer att göras tillgängliga för andra. Detta innebär att det tydligt måste framgå på kommunens sociala mediekonton att allt som skrivs och kommenteras där är allmän handling.

Lagen säger också att den som tillhandahåller tjänsten "elektronisk anslagstavla" har skyldighet att ta bort olämpliga och olagliga meddelanden. Det betyder att Finspångs kommun har en skyldighet att hålla uppsikt över insända meddelanden och kommentarer och ta bort sådant som kommer in till våra sidor/konton och anses olämpliga/olagliga. Vad som är ett olämpligt eller olagligt meddelande kan du läsa om i avsnittet "Olämpliga och olagliga inlägg".

Bevakning ska ske dagligen under normal kontorstid. I vissa fall kan det krävas en mer frekvent bevakning, exempelvis vid kriser.

E-pliktslagen

Enligt e-pliktslagen ska digitala myndighetspublikationer levereras till Kungliga biblioteket.

Detta gäller:

- publikationer som motsvarar de publikationer som tidigare utgavs i tryckt form. Det är publikationens karaktär som avgör medan omfattningen kan variera.
- en publikation som vanligtvis består av bara en fil eller några sekventiellt lagrade filer, till exempel en huvudskrift med bilaga. Det är material som till sin uppbyggnad är av enklare karaktär, det vill säga som främst består av en fil.

Följande ska inte levereras:

- nyhetsnotiser och liknande.
- material som är en del av ett förvaltningsärende, till exempel remissvar.



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter

Finspångs kommun måste följa bestämmelserna om behandling av personuppgifter i dataskyddsordningen (GDPR) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen) samt bestämmelserna om sekretess i offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

Finspångs kommun har ett ansvar

Det innebär att kommunen har ett ansvar för publiceringar, till exempel inlägg och kommentarer, bilder, filmklipp med mera, som görs av medarbetare och andra som publicerar inlägg och kommentarer för kommunens räkning. Kommunen har också ansvar för inlägg och kommentarer som publiceras av utomstående användare/följare – om kommunen har möjlighet att påverka och därmed bestämma över användarens inlägg.

- **Exempel Facebook, Instagram och bloggar:** Kommunen är ansvarig för personuppgifter som publiceras på organisationens Facebook- och Instagram-sidor och/eller bloggar. Ansvaret omfattar både personuppgifter som kommunen själv publicerar och personuppgifter som publiceras av andra, till exempel i en kommentar på en sida. Även den besökare som skrivit en kommentar kan ha ett ansvar för vad den själv skrivit.
- **Exempel Twitter:** Kommunen ansvarar endast för personuppgifter som organisationen själv har publicerat, inte personuppgifter som andra twittrande lämnar. Det beror på att kommunen inte kan påverka publiceringen av andras twitter-inlägg.

Vad är en personuppgift och vad får jag publicera?

Med personuppgifter avser man all slags information som kan härledas direkt eller indirekt till en fysisk person, det vill säga uppgifter eller all slags information som kan knytas till en levande person. Det vanligaste är namn, adress och personnummer, men även bilder, teckningar, filmer, ljudupptagningar eller registreringsnummer, som går att knyta till en fysisk person, är exempel på personuppgifter.

För att få publicera personuppgifter behövs minst en rättslig grund. Det kan till exempel vara;

- av allmänt intresse,
- fullgörande av avtal eller
- rättslig förpliktelse och samtycke.

Vid publicering av bilder och filmer som innehåller personuppgifter krävs i huvudregel ett lagstöd utifrån "allmänt intresse" eller ett samtycke från de berörda personerna. Om syftet med att publicera bilder är att informera om verksamheten



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

kan den rättsliga grunden vara att sektor/bolag utför en uppgift av allmänt intresse. Vilken grund som kan hänvisas till vid publicering måste alltid prövas i varje enskilt fall.

Vad gäller för bilder på personer?

Bilder bidrar mycket för att skapa en känsla i kommunikationen, särskilt i sociala medier och på webben. Då bilder med personer som går att identifiera klassas som personuppgifter måste vi publicera och använda oss av dem genomtänkt och klokt.

Verksamhetsbilder och bilder utan ansikten/igenkännbarhet i första hand

Finspångs kommun har som huvudregel att de bilder vi använder till webb och sociala medier ska vara bilder som är tagna i våra verksamheter, för att skapa en äkta och transparent kommunikation.

Bilderna ska i första hand vara utan ansikten som syns eller personer som går att identifiera för att värna om den personliga integriteten och därför är inte heller blurrade (utsuddade) ansikten ett bra alternativ. Det går att visa mycket av verksamheten utan att exponera till exempel barn och brukare.

I ”Rutiner till Riktlinjer för sociala medier” finner du stöd för hur du kan tolka/avgöra om en bild är okej för publicering.

Bilder på medarbetare och förtroendevalda (politiker)

Om en medarbetare eller förtroendevald är okej med att synas med ansikte och vara identifierbar på bilder som används i syfte att visa upp verksamheten får detta göras. Medarbetare/förtroendevald ska först godkänna bilden/bilderna och ge sitt samtycke till publicering på sociala medier **innan** bilden/bilderna används.

Bilder på barn

Med respekt för GDPR, känslig och sekretessbelagd information har Finspångs kommun som policy att i största möjliga mån inte publicera bilder där barn går att identifiera, oavsett om det finns samtycke. Undantag för detta gäller för äldre barn/ungdomar i gymnasieålder som har rätt att bestämma själva.

Om det uppstår en situation där samtycke krävs för en behandling av personuppgift i ett socialt medium, till exempel att en bild ska publiceras, så ska **alltid** en vårdnadshavare samtycka till eller godkänna publiceringen för att den ska vara giltig om barnet är under 13 år. **Samtycket gäller då för den aktuella bilden/bilderna och inte generellt för barnet.**

Barn över 13 år (cirka 14–15 år) får enligt svenska bestämmelser själva ge samtycke till publicering.

Tänk på! Vid all behandling av barns personuppgifter ska särskild försiktighet följas, oavsett vilken laglig grund som tillämpas för behandlingen eller barnets ålder.



F I N S P Å N G

Riktlinjer för sociala medier

Bilder med ansikten och på identifierbara personer

Allmänt intresse eller annat lagstöd

Finspångs kommun har som huvudregel att våra bilder med identifierbara personer alltid ska styrkas med allmänt intresse eller annat lagstöd. Det gäller till exempel bilder på förtroendevalda/politiker och medarbetare. **Tänk på att detta dock inte är tillräckligt för publicering på sociala medier.**

Samtycke vid publicering i sociala medier

När bilder med identifierbara personer publiceras på sociala medier ställs andra krav, i jämförelse med andra kanaler där personuppgiften (bilden) endast hanteras inom EU. Bilder som publiceras på sociala medier överförs till tredje land (det vill säga utanför EU) och personuppgiften (bilden) kan komma att lagras utanför EU, till exempel i USA.

Vid publicering i sociala medier måste därför personer, som går att identifiera på bilder, förstå vad det innebär att bilden/bilderna publiceras på sociala medier. Det vill säga att deras personuppgifter – bilden – överförs till land utanför EU. Det gäller även medarbetare och förtroendevalda.

Identifierbara personer behöver därför samtycka till att bilden/bilderna publiceras på sociala medier och kryssa i sociala medier på samtyckesblanketten, som finns att ladda ner från intranätet.

Förvaring av samtycke vid publicering i sociala medier

- **Officiella konton:** Om samtycket gäller för publicering i kommunens officiella konton på Facebook, Instagram (finspangskommun och vidriverfinspangframåt) och LinkedIn ska samtycket förvaras hos kommunikationsavdelningen.
- **Verksamhetens konton:** Om samtycket gäller publicering i verksamhetens eget sociala mediekonto, till exempel daglig verksamhet, ska samtycket förvaras på korrekt sätt hos verksamheten.

För att minimera hanteringen av och antalet samtycken är Finspångs kommuns övergripande rekommendation till verksamheterna att i största möjliga mån undvika att publicera bilder på sociala medier med identifierbara personer. Det går att visa mycket av verksamheten utan att exponera varandra, barn och brukare.

Modellavtal

Om medborgare ska medverka på bilder där de går att identifiera ska det sättas upp ett så kallat modellavtal. Detta görs lämpligast via en extern fotograf vid fototillfället.

Har du funderingar kring publicering av personuppgifter kan du alltid kontakta kommunikationsavdelningen eller kommunens dataskyddsombud.



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

Publicering av känsliga, kränkande eller sekretessbelagda uppgifter

Det är inte tillåtet att publicera känsliga, integritetskränkande personuppgifter eller sekretessbelagda uppgifter via Finspångs kommuns konton i sociala medier. Om en användare skriver ett inlägg eller en kommentar som innehåller känsliga, kränkande personuppgifter eller sekretessbelagda uppgifter ska kommentaren eller inlägget dokumenteras, till exempel genom en skärmdump, diarieföras och därefter omedelbart tas bort.

I dataskyddsförordningen definieras vissa personuppgifter som känsliga personuppgifter. Det är uppgifter om:

- ras eller etniskt ursprung
- politiska åsikter
- religiös eller filosofisk övertygelse
- medlemskap i en fackförening
- hälsa
- en persons sexualliv eller sexuella läggning
- genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

För att publicera känsliga personuppgifter krävs som utgångspunkt att den enskilde gett sitt uttryckliga samtycke till behandlingen.

Andra personuppgifter som kan vara särskilt känsliga och som därmed **inte** ska publiceras i Finspångs kommuns sociala medier är:

- personnummer,
- uppgifter om lagöverträdelser,
- löneuppgifter,
- värderande uppgifter och
- uppgifter om sociala förhållanden.

Olämpliga och olagliga inlägg

Utöver känsliga, kränkande och sekretessbelagda uppgifter kan det förekomma inlägg eller kommentarer som kan uppfattas som hotfulla, trakasserande, diskriminerande eller som på annat sätt innebär kränkning av enskilds personliga integritet.

Inlägg och kommentarer som kan antas strida mot lagstiftning, eller som anses olämpliga ska dokumenteras, till exempel genom en skärmdump, diarieföras och därefter omedelbart tas bort.

Ta bort inlägg och kommentarer som innehåller:



FINSPÅNG

Riktlinjer för sociala medier

- Sekretessbelagda uppgifter eller uppgifter som strider mot personskyddslagen.
- Förtal, personliga angrepp eller förolämpningar.
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier.
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi.
- Uppmaningar till brott.
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material.
- Svordomar eller obscena ord.
- Partipolitiskt budskap.
- Reklam för produkter och tjänster.

För att minska risken för kränkningar av enskildas personliga integritet bör respektive redaktör och bolag vidta åtgärder i förebyggande syfte. Till exempel ska vi informera om för vilka ändamål som kommentarsfunktionen är tänkt att användas, vilka typer av kommentarer som inte får förekomma, att publiceringar kan komma att tas bort och att användare uppmanas att rapportera kränkande innehåll.

Hur en sådan text bör se ut kan du läsa om i **Rutiner för sociala medier, bilaga 1: Standardtexter för Facebooksidor.**

Läs mer om dataskyddsförordningen på intranätet.

Särskilda råd till skolverksamheter

Inom förskolan och skolan råder stark sekretess och det finns barn som har skyddad identitet. Därför måste skolorna vara extra vaksamma då information lätt sprids i sociala medier.

Ett exempel är när det är avslutning eller andra högtidliga tillfällen i skolorna. Då vill många föräldrar fotografera sina barn för att sedan lägga ut bilden i sociala medier med risk för att barn, vars föräldrar inte vill att de ska vara med på bild, ändå exponeras.

Följande information kan ges av skolan till föräldrar inför dessa tillfällen:

Information till föräldrar angående fotografering av barn

I dagens samhälle sprids många bilder och filmer via bloggar och sociala medier, till exempel Facebook och Instagram. Inom förskolan och skolan råder stark sekretess och det finns barn som har skyddad identitet. Bildpublicering av barn kan därför innebära kränkning enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Vid avslutningar, högtider och uppträdanden i förskola eller skola ber vi dig som förälder att skydda den enskilda individen genom att respektera detta och endast använda dina foton för personligt bruk. Publicera därför inte bilder/filmer på andras barn på sociala medier eller andra offentliga webbplatser utan vårdnadshavares tillstånd.



FINSPÅNG

Allmän handling, diarieföring och gallring

Allmän handling

Samma regler gäller på sociala medier som för traditionella handlingar. En handling som skapas hos en myndighet anses upprättad när den har fått sin slutliga utformning. Ett inlägg av en tjänsteman på en extern webbplats är därför upprättad direkt när den publicerats. Om det finns möjlighet för utomstående att kommentera inlägg eller göra egna inlägg, så ska de anses inkomna så snart de publicerats.

Diarieföring

Eftersom inlägg och kommentarer ligger i kronologisk ordning på kommunens sociala medier behöver inte alla diarieföras. Det är alltid inläggets karaktär som avgör om det ska diarieföras.

Följande ska diarieföras

- Inlägg och kommentarer som leder till åtgärd från kommunen, något vi måste handlägga och ta ställning till, behandla eller besluta. I vissa fall rör det politiska frågor och då bör de inte hanteras på det sociala mediet utan hänvisas till och hanteras i den ordinarie ärendehantering.
- Inlägg och kommentarer som bedöms bli ett ärende.
- Inlägg och kommentarer som kan ha relevans för ett eller flera ärenden som redan finns i diariet.
- Inlägg och kommentarer som anses vara av särskilt intresse.
- Inlägg och kommentarer som innehåller sekretess.

Följande ska inte diarieföras

Kommunikation av enkel karaktär eller tillfällig betydelse, till exempel:

- en enkel fråga som fått ett svar eller
- kommentarer som ligger utanför kommunens ansvar.

Sekretessbelagd information

Om känslig eller sekretessbelagd information förekommer på det sociala mediet ska konversationen omedelbart avbrytas och materialet diarieföras.

Gallring

Som en huvudregel ska myndigheters allmänna handlingar bevaras. Handlingar som uppstår vid användande av sociala medier i tjänsten och som rör kommunens



F I N S P Å N G

Riktlinjer för sociala medier

verksamhet eller som är relevanta i ett ärende ska bedömas och vid behov överföras till diariet för att kunna bevaras. Övriga handlingar som inkommer eller upprättas på till exempel en blogg eller Facebook där innehållet inte har något bestående värde för myndigheten eller allmänheten på sikt behöver inte bevaras enligt gallringsbeslut "Gallring av allmänna handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse" utan kan gallras vid behov eller då det inte längre är aktuellt.

Arkivering

Att bevara allt som sker i de sociala medier som används inom Finspångs kommun i dag är inte ekonomiskt försvarbart. I stället ska du minst två gånger om året ta skärmdumpar av de sociala medier du har. Intervallen för utdragen bör vara ungefär samma återkommande dag. Rekommendationen är att det sker mitt i terminer och inte under sommar och jul då verksamheten vid semestertid sannolikt ser annorlunda ut än under terminerna.

På några sociala medier finns det möjlighet att göra utdrag även för historiska händelser på sidan, det vill säga gå bakåt och bevara det som skrivits tidigare och som finns kvar på platsen vid tiden för utdraget. Om detta är möjligt är det önskvärt att ta skärmdump för hela halvåret, men det är inte nödvändigt.

Utdraget ska visa både sidans layout och dess innehåll. Informationsansvariga ska göra värderingar av sociala mediers innehåll fortlöpande och gärna bevara till exempel spännande bloggar.

Spara utdragen som PDF-fil och/eller utskrivna på papper.

Rutiner för sociala medier

Rutiner för sociala medier finns som tillägg och revideras och fastställs av Kommunikations- och digitaliseringschef.

Bolag kan komplettera med egna rutiner, det ska då fastställas av bolagschef.

Kommunstyrelsen

Utvecklingsmedel för digitalisering – wifi familjeenheten

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsmedel för digitalisering är avsatta i kommunfullmäktiges beslutade årsbudget. Ansökta utvecklingsmedel måste användas under innevarande år. Kommunstyrelsen beslutar i varje enskild ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas.

Offentlig sektor står inför stora utmaningar framöver gällande bland annat resurser och kompetensförsörjning och social omsorg ser att digitaliseringen behöver utvecklas för att bli en del av lösningen. Sektorn har tagit fram en plan för digitaliseringen och en målbild i planen är att ha funktionell infrastruktur på plats. Under 2023 är en av prioriteringarna att grundförutsättningarna för digitalisering finns i våra verksamheter. En del av detta är att alla verksamheter har en flexibel och effektiv nätverksuppkoppling.

På familjeenheten på plan 2 i kommunhuset saknas ett komplett trådlöst nätverk (wifi). Den trådlösa uppkopplingen fungerar i stort sett inte alls i besöksrummen i familjeenhetens lokaler. Det gör att man inte kan arbeta effektivt och flexibelt i besöksrummen. Exempelvis kan man inte skriva journaler direkt i mötet med klienter eller vara transparenta med dokumentationen i samverkan med klienten under mötet. Medarbetarna kommer inte heller åt digitala dokument eller mejl som behövs under mötet med klienten.

Upplägg

Komplettering av wifi på familjeenheten i kommunhuset, plan 2, genom installation av accesspunkt.

Ansökan

Social omsorg ansöker om 6 000 kronor i utvecklingsmedel för att installera wifi på familjeenheten i kommunhuset, plan 2.

Av de avsatta medlen för digitalisering finns per 230502 1 899 000 kronor kvar. Vid beviljande av ovan sökta summa (6 000 kronor) finns 1 893 000 kronor kvar. Tre andra ansökningar behandlas av kommunstyrelsen den 3 maj om totalt 175 000 kronor som kan påverka kvarvarande medel.

2023-05-03

2 (2)

Marie Lundström

Dnr KS.2023.0523

Förslag till beslut

1. Att bevilja social omsorg digitaliseringsmedel för komplettering av wifi på familjeenheten under år 2023.
2. Att finansieringen sker genom de avsatta digitaliseringsmedlen med summan 6 000 kronor.

Kommunstyrelsen

Fördelning av tillgänglighet för ordförandebeslut i sociala myndighetsnämnden

Beskrivning av ärendet

Inom socialtjänsten finns det ibland behov av att fatta snabba beslut – ordförandebeslut. Nämndens ordförande, eller annan ledamot som nämnden har förordnat, har rätt att besluta i de ärenden som inte kan avvaktas. I dagsläget har sociala myndighetsnämndens ordförande ansvar för att vara tillgänglig för dessa beslut under vardagarna. Under helger samt under 6-7 veckor på sommaren delar samtliga fem ordinarie ledamöter på ansvaret.

Vid sitt sammanträde 11 april 2023, § 86, beslutade sociala myndighetsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut även på vardagar kan fördelas på samtliga ledamöter i nämnden.

Förvaltningens förslag är att sociala myndighetsnämndens ordförande är tillgänglig för ordförandebeslut på vardagar från kl. 8:00-16:00. Resterande tid fördelas ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut på alla ordinarie ledamöter i nämnden enligt ett rullande schema.

I samband med en sådan förändring ser förvaltningen även behov av en översyn av den ekonomiska kompensationen för tillgänglighet för ordförandebeslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att sociala myndighetsnämndens ordförande ansvarar för att vara tillgänglig för ordförandebeslut på vardagar från kl. 8:00-16:00 och att resterande tid för ansvaret fördelas på alla ordinarie ledamöter i nämnden enligt ett rullande schema
2. Att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att revidera reglemente för sociala myndighetsnämnden i enlighet med ovanstående
3. Att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att revidera reglemente för förtroendevalda i enlighet med ovanstående



FINSPÅNG
Sociala myndighetsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Datum
2023-04-11

§ 86 Uppdrag till förvaltningen – ta fram förslag gällande fördelning av ansvaret för ordförandebeslut

Beslut

Sociala myndighetsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till hur ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut kan fördelas på samtliga ledamöter i nämnden.

Beskrivning av ärendet

Inom socialtjänsten finns i vissa situationer behov av att kunna fatta snabba beslut, ordförandebeslut. Nämndens ordförande, eller annan ledamot som nämnden har förordnat, har rätt att besluta i de ärenden som inte kan avvaktas.

I dagsläget är det sociala myndighetsnämndens ordförande som har ansvaret för att vara tillgänglig för dessa beslut under vardagarna. Helger samt 6–7 veckor på sommaren delar samtliga fem ledamöter på ansvaret.

Sociala myndighetsnämnden vill nu att förvaltningen tar fram ett förslag på hur ansvaret även för vardagarna kan fördelas mer jämt på samtliga ledamöter.

Sänt till:
Kansli- och utvecklingsavdelningen

Kommunstyrelsen

Friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Utifrån det ekonomiska läget har förvaltningen i uppdrag att ta fram olika förslag på besparingar för ställningstagande av politiken. Detta förslag är en del i det arbetet.

Den 23 mars 2022 togs beslut i kommunstyrelsen (2022-§ 108 Dnr: KS.2022.0128) om att höja friskvårdsbidraget från 1200 kr till 2000 kr. Det beslutades att finansiering av det höjda friskvårdsbidraget under 2022 skulle hanteras genom att respektive sektor i första hand använde sektorns egna medel motsvarande 1200 kr/medarbetare och år. För 2023 föreslås finansiering göras på motsvarande sätt som för 2022.

Utifrån uppgifter från kommunens förmånsportal såg nyttjandegraden ut enligt nedan:

2021 nyttjade 48% av medarbetarna friskvårdsbidraget.

2022 nyttjade 58% av medarbetarna friskvårdsbidraget.

Det som inte går att utläsa är hur mycket varje medarbetare har nyttjat.

När det gäller 2024 föreslås att prövning sker om friskvårdsbidraget ska sänkas från 2000 kronor till 1200 kronor.

Om beslut tas så att det kan verkställas på helår 2024 beräknas en besparing på 950 tkr.

Konsekvenser

Ett minskat friskvårdsbidrag kan bidra till minskad attraktivitet för Finspångs kommun som arbetsgivare.

Förslag till beslut

1. Att friskvårdsbidraget sänks till 1200 kronor från och med 2024