

## Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2008-12-17, § 324.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelser i kommunallag och förvaltningslag gäller bestämmelserna i detta reglemente, i vilket kommunstyrelsens ansvarsområden redovisas.

### § 1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett övergripande ansvar för den kommunala koncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska utöva kommunens ägarfunktion i de företag som kommunen helt eller delvis äger. Kommunstyrelsen ska utöva kommunens huvudmannafunktion i föreningar eller andra organisationer i vilka kommunen är en intressent. Vid bolags- eller föreningsstämmor tillvaratar kommunstyrelsen kommunens intressen. Då kommunstyrelsen utövar kommunens ägarfunktion över helägda bolag har kommunstyrelsen rätt att utfärda bindande, icke-principiella, direktiv. Kommunstyrelsen har tolkningsföreträde framför bolagen vad gäller bolagens ägardirektiv. Kommunstyrelsen ska också kontrollera att de kommunala bolagen inte fattar beslut utan att kommunens ägarintressen tillvaratagits. Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag som kommunen helt eller delvis äger.

### § 2 Samordningsansvar

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår vidare att leda och samordna planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter och ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.

Kommunstyrelsen ansvarar också för samordningen av verksamheterna i företag, i vilka kommunen är delägare men ej utövar bestämmande inflytande över, med den kommunala koncernens verksamhet i den mån det är möjligt.

### § 4 Kommunstyrelsens ansvar

#### Allmänt

1. Samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernen.
2. Brukarinflytande inom kommunkoncernen.
3. Kommunala koncernens personalpolitik
4. Kommunens ekonomiska förvaltning
5. Arbetsmarknads- och näringslivsfrågor
6. Marknadsförings- och informationsfrågor
7. Informera om den egna verksamheten.

8. Se till att samtliga kommunala bolag rapporterar hur verksamhet och ekonomisk ställning utvecklas till kommunfullmäktige och kommunstyrelse.
9. Turist- och besöksnäring
10. Se till att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler.
11. Central administration
12. Beställa och följa upp IT-system och tekniska och personella säkerhetssystem.
13. Beställa och följa upp IT-service.
14. Kommunens statistik
15. Leda tele-, post- och reproverksamheten i kommunen.
16. Kommunens resursenhet och dess verksamhet samt verksamheten med offentligt skyddad anställning.
17. Kommunens sotningsverksamhet
18. Kommunal lokalvård
19. Central kostverksamhet
20. Registrering av lotterier
21. Lotteritillstånd
22. Övergripande kommunalt säkerhetsarbete
23. Kommunens konsumentrådgivningsverksamhet
24. Sköta kommunens uppgifter enligt alkohollagen.
25. Fullgöra myndighetens förpliktelser som arkivmyndighet.
26. Fullgöra myndighetens förpliktelser som registeransvarig för de personregister som finns i verksamheten.
27. Kommunens tomtkö
28. Kommunens anslagstavla
- Kultur och fritid**
29. Kultur-, biblioteks-, fritids- samt musikskoleverksamhet
30. Kommunens fritidsgårdsverksamhet

31. Uppfylla kommunens mål för kultur- och fritidsfrågor samt musikverksamhet
  32. Förvalta anskaffad egendom för kommunens kulturella verksamhet, såsom samlingar och konstverk.
  33. Konstnärlig utsmyckningen av kommunens byggnader
  34. Verka för lokalhistorisk forskning
  35. Verka för hembygdsvårdande verksamhet
  36. Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
  37. Verka för att behovet av institutioner och lokaler för kulturell verksamhet tillgodoses.
  38. Utsmyckning av offentliga platser och byggnader
  39. Besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar
  40. Anskaffa konstverk till kommunens förvaltning
  41. Samverka och stimulera inom kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare.
  42. Kommunens idrottsanläggningar
  43. Service till föreningsanläggningar
  44. Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet.
  45. Lämna anläggningsbidrag till ideell föreningsverksamhet och ideella organisationer som verkar inom kommunen.
  46. Drift och underhåll av badplatser och fritidsanläggningar
  47. Bidrag till studieförbund
  48. Hemsändningsbidrag till landsbygdshandlarna
  49. Stödja ideell föreningsverksamhet inom kommunen
- Miljö och folkhälsa**
50. Miljövård och naturvård
  51. Folkhälsa
  52. Energihushållning

**Pedagogisk verksamhet**

53. Uppfylla målen från skollag, läroplaner och den kommunala skolplanen för det offentliga skolväsendet
54. Vara huvudman för skolbarnomsorg för barn från och med 1 augusti det år barnet fyller 6 år till och med 31 juli det år barnet fyller 13 år.
55. Förskoleverksamheten och övrig barnomsorg enligt kommunens barnomsorgsregler.
56. Grundskolan
57. Gymnasieskolan
58. Kommunal vuxenutbildning
59. Grundsärskola
60. Gymnasiesärskola
61. Kommunal vuxenutbildning för utvecklingsstörda
62. Svenskundervisning för invandrare (SFI)
63. Tillhandahålla skollunch till barn och ungdomar i grund- och gymnasieskolan
64. Simundervisning för grundskoleelever

**Samhällsbyggnad**

65. Trafikförsörjning
66. Samhällsbetalda resor
67. Kommunens åligganden gentemot samfälligheter och vägföreningar
68. Beställa och följa upp förvaltning av de kommunala fastigheterna.
69. Beställa och följa upp produktion och leverans av renvatten.
70. Beställa och följa upp omhändertagande av avloppsvatten.
71. Beställa och följa upp avfallshantering.
72. Beställa och följa upp skötsel och drift av kommunens parker och lekplatser.
73. Beställa och följa upp kommunens ansvar för att skötsel och drift av gator, vägar, gång/cykelvägar samt vägbelysning.
74. Fysisk planering (exempelvis översiktsplan, detaljplan, trafikplaner m.m.)
75. Trafiksäkerhetsärenden

76. Namnsättning av gator, kvarter samt fastigheter

77. Upprätthålla markberedskap

78. Bostadsanpassning och bostadsfinansiering

### **Socialomsorg**

79. Omsorgsverksamhet av äldre och funktionshindrade

80. Kommunens flyktingmottagning

81. Det kommunala handikapprådet och det kommunala pensionärsrådet

82. Brottsförebyggande rådet

### **§ 5 Ansvar enligt speciallagstiftning**

83. Vara kommunens arbetslöshetsnämnd

84. Vara kommunens nämnd för hantering av frågor enligt lag (SFS 1994:1720) om civilt försvar.

85. Vara kommunens räddningstjänstnämnd

86. Vara kommunens trafiknämnd

87. Vara kommunen nämnd för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234)

### **§ 6 Övrig verksamhet**

Kommunstyrelsen skall i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige varje år fastställer i kommunens strategiska plan samt uppdrag som kommunfullmäktige fortlöpande ger kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för alla kommunens förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt någon annan.

### **§ 7 Serviceskyldighet**

Kommunstyrelsen ska i sin myndighetsutövning och i övrig verksamhet ta stor hänsyn till mottagare och anhörigas speciella önskemål.

### **§ 8 Delegation från kommunfullmäktige**

Vid delegation av beslutanderätt i ärenden till anställd i kommunen bör styrelsen ställa som villkor, att de som nyttjar styrelsens tjänster ges tillfälle att lägga fram förslag eller yttra sig innan beslut fattas.

FFS	940.00
-----	--------

Styrelsen bör nyttja möjligheten enligt 6 kap 37 § att uppdra till kommundirektören att fatta beslut på styrelsens vägnar jml 6 kap § 33 och överlåta åt kommundirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslut i hans ställe.

Kommunstyrelsen får inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt samt
- sådana ärenden som enligt särskilda föreskrifter ej får delegeras

Av styrelsen delegerad beslutanderätt skall ej utövas i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsens delegation från kommunfullmäktige regleras i särskilda beslut av kommunfullmäktige

## **§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall enligt ”Ekonomistyrningsregler i Finspångs kommun” till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **§ 10 Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunfullmäktige väljer för mandattiden en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

### **§ 11 Rätt för ersättare att delta i överläggningarna**

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 12 Rätt för kommunfullmäktiges ordförande och minoritetsrepresentant att delta i överläggningarna**

Kommunfullmäktiges ordförande och den eller de minoritetsrepresentanter kommunfullmäktige utser har rätt att delta i överläggningarna. Kommunfullmäktiges ordförande och den eller de minoritetsrepresentanter kommunfullmäktige utser har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **§ 13 Ersättarnas tjänstgöring**

FFS	940.00
-----	--------

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

#### **§ 14 Avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **§ 15 Inkallande av ersättare**

En ledamot som är hindrad att delta i sammanträde eller del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

#### **§ 16 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

#### **§ 17 Tidpunkt**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

#### **§ 18 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig, brev och/eller e-post, och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 19 Ordföranden**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över den samlade kommunkoncernen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och beredningar, samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **§ 20 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

### **§ 21 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **§ 22 Delgivning**

Delgivning till kommunstyrelsen sker till ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

### **§ 23 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförandena och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

### **§ 24 Utskott**

Kommunstyrelsen får inrätta beredningar och/eller utskott för berednings- och verkställighetsfrågor.

Kommunstyrelsen beslutar om antalet ledamöter och eventuella ersättare i inrättade beredningar/utskott.



## § 25

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i utskotten att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 26

Kommunstyrelsen får besluta att ersättarna får närvara vid utskottens sammanträden. Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## § 27

Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Särskilda kommittéer – rådgivande organ

### § 28 Kommunens folkhälsoråd

Kommunens folkhälsoråd är inrättat under kommunstyrelsen som ett rådgivande organ till kommunstyrelsen. Rådet skall arbeta med folkhälsofrågor och skadeförebyggande verksamheter på övergripande nivå. Folkhälsorådets uppgifter är att ta initiativ till, stödja och leda utvecklingen av folkhälsofrågor, ge förslag till handlingsplaner för folkhälsoarbetets frågor, följa upp, utvärdera och rapportera genomförda folkhälsoinsatser till huvudmännen, vid behov ge förslag till förändringar i folkhälsoprogrammet samt vara remissinstans i folkhälsofrågor.

Kommunens folkhälsoråd skall vara sammansatt av två förtroendevalda och sju övriga ledamöter med fackkunskaper inom folkhälsoområdet och personer som representerar samhället i övrigt. Kommunstyrelsen utser 2 förtroendevalda från kommunen, varav en ordförande.

### § 29

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskotten. När ärendet beretts skall utskotten lägga fram förslag till beslut.

### § 30 Kommunstyrelsens administrativa organ

Kommunstyrelsen skall ha en förvaltning med benämningen kommunstyrelsekontoret.

-----